

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>EMILIO NAITZA</b>
Indirizzo	<b>VIA GARIBALDI 84 09170 ORISTANO ( OR )</b>
Telefono	<b>3493706269</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:naitzaemilio@gmail.com"><b>naitzaemilio@gmail.com</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.06.1961 ORISTANO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dic 2012**  
Il Palladio soc. coop. Arl Sestu Zona Ind.le  
Formazione professionale
- Coordinatore di settore V livello  
**1998/2006**  
Titolare impresa artigiana settore gastronomico  
**1995/1998**  
D.U.I.S. di Sanna & Lotta Siamaggiore  
Autista venditore settore alimentari  
**1988/1995**  
Imprenditore agricolo a titolo principale  
Settore zootecnico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1981**  
Liceo Scientifico Oristano
- Maturità
- 1981/82-1985/86**  
Facoltà di Scienze Agrarie Sassari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

2009/2012

AMMINISTRATORE SOCIETÀ PUBBLICA CON INCARICO RELAZIONI CON IL PERSONALE