

PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NURRA DANIELA
Indirizzo Via Padre Pio ,16, 09096, SANTA GIUSTA -OR-
Telefono 0783-359592 320-0643825
Fax 0783-359592
E-mail daninu@tiscali.it
Nazionalità italiana

Bonnanaro (SS) 08:12.1965 NRRDNL65T48A976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)** da gennaio 2012
- **nome e indirizzo datore di lavoro** SIL-PTO
- **tipo di azienda o settore** AGENZIA DI SVILUPPO DEL TERRITORIO SOC. CONSORTILE COORDINATRICE PROGETTI-
- **tipo di impiego** Dipendente a tempo determinato
- **principali mansioni e responsabilità** PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E SVILLUPO BANDI E PROGETTAZIONE REGIONALE ED EUROPEA - segretaria di progetto in Area inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità, internazionale

- **date (da -a)** Da settembre 2009 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ISSES- istituto studi economici sardi-Oristano

- **Tipo di azienda o settore** Consulenze , ricerche , analisi di mercato e pratiche amministrative
- **Tipo di impiego** Segretaria -impiegata
- **Principali mansioni e responsabilità** Segretaria

Luglio -dicembre 2008

MAGGIOLI S.p.A- Sant' Arcangelo di Romagna / RN- sede Oristano

Park Service- gestione parcheggi a pagamento

Amministrativo

Impiegato amministrativo -segretaria

GENNAIO 08 - MAGGIO 2008

ANAP

Centro di formazione professionale

DOCENZA

MATERIE GIURIDICO-ECONOMICO-CIVICHE

Novembre 2005 a novembre 2008

Dottoressa Gianna A. Nurra- via Sardegna 74 -Oristano

Studio dentistico

segreteria

-assistente alla poltrona e segreteria

2003-2005

Artigian Service soc. consortile Confartigianato Oristano, via Cimarosa, Oristano

Ente di formazione professionale

Collaborazione esterna attraverso docenza

Docenza materie giuridiche

Da gennaio 2002 a dicembre 2005

Isfor- Centro d'Arte Drammatica- via Verdi 30 Oristano

Associazione Culturale

Collaborazione professionale

Segretaria di produzione teatrale e addetto stampa per Rassegna teatrale e Spettacoli relativi

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Novembre 2002 a dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Isfor- Istituto Superiore per la Formazione Permanente
via Tharros- Oristano
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione- associazione culturale
amministrazione
 - Tipo di impiego **Segreteria generale e direttiva**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a) Da gennaio 2000 a dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ANAP- Sardegna , via Cagliari , 130 Oristano
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego Docenza- collaborazione coordinata continuativa; esperta materie giuridiche
economiche
 - Principali mansioni e responsabilità docenza
-
- Date (da - a) Da gennaio 1983 a dicembre 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tele Nova- Fraternità- Vita Nostra_ L'opinione, quotidiano- L'Unione Sarda
quotidiano- Eleonora, quindicinale culturale- sedi di Oristano
 - Tipo di azienda o settore Testate giornalistiche
 - Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista pubblicitaria, redazionale e corrispondente
-
- Date (da - a) Da novembre 1984 a maggio 1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Materna Paritaria "F. Prinetti" - via Prinetti Oristano
 - Tipo di azienda o settore Scuola materna parificata
 - Tipo di impiego Insegnamento pre- scolare
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante supplente di scuola materna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Maggio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trademark Italia- ente di formazione e specializzazione- Rimini-
master specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing e management alberghiero
- Qualifica conseguita Esperto in marketing e management alberghiero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita nello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1998 a maggio 1999

Centro Regionale di Formazione Professionale G. Pastore, Via Madri Oristano

Marketing turistico (diritto del turismo- tecnica turistica- marketing generale e turistico- economia- lingua inglese- conoscenza dell'ambiente naturale della Sardegna)

Esperto in Marketing turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita nello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 1996

Facoltà di Scienze Politiche- Università degli studi di Sassari

Diritto privato-diritto pubblico-diritto costituzionale comparato- storia moderna e contemporanea -storia della politica - sociologia -lingua inglese-lingua spagnola - filosofia della politica- economia politica - politica economica e finanziaria - statistica - dottrina della politica- istituzioni politiche - storia economica - relazioni e trattati internazionali - storia dell'integrazione europea.

Dottore in Scienze Politiche

Laurea di lungo corso (magistrale)con voto finale 100/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita nello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1984 a maggio 1985

IAROS - ORISTANO

Sociologia. Relazioni pubbliche- semantica- semiotica - fotografia -diritto del turismo

Esperto in Pubbliche relazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita nello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1983 a aprile 1984

ENFAP -ORISTANO

STORIA della Sardegna - arte culinaria ed enologica - lineamenti di diritto

Addetto alle cooperative turistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) a/s 1983/ 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale B. Croce - Oristano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto - matematica - storia- letteratura italiana e inglese -
- Qualifica conseguita Anno Integrativo magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Quinto anno istituto superiore parificato giudizio OTTIMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da settembre 1979 a luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale B. Croce - via d'Annunzio - Oristano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tradizionali di istituto superiore (Italiano - matematica- latino - storia - lingua inglese - filosofia - pedagogia - psicologia ...)
- Qualifica conseguita Diploma di istituto magistrale - insegnante elementare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma istituto superiore voto finale 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di relazione e comunicazione ampliati e suffragati dalle esperienze professionali succitate e titoli di studio
Buone capacità gestionali di individui e gruppi sia a livello di docenza che di altro tipo :

- PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E SVILUPPO BANDI E PROGETTAZIONE REGIONALE ED EUROPEA - SEGRETARIA DI PROGETTO (PROGETTO NOTTE BRAVA, LA CITTÀ CHE RIVIVE- COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLA FASE OPERATIVA ;
- DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO TERRA MADRE2; DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO ARCHEO 2
- CONSULENZE , RICERCHE , ANALISI DI MERCATO E PRATICHE AMMINISTRATIVE;
- DOCENZA MATERIE GIURIDICHE-ECONOMICHE-CIVICHE(età adolescenziale e adulta) e INSEGNAMENTO materie di base (età pre-scolare e scuola primaria).
- SEGRETARIA DI PRODUZIONE TEATRALE E ADDETTO STAMPA PER RASSEGNE TEATRALE E SPETTACOLI RELATIVI(RASSEGNA TEATRALE ISFOR CENTRO DI ARTE DRAMMATICA -ANNUALITÀ 2002-2005)

- GIORNALISTA, REDAZIONALE E CORRISPONDENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dell'uso del PC : microsoft windows 98 e millenium; programmi di scrittura word ed Excel; programmi di gestione di Posta elettronica Outlook express e internet explorer in ufficio e addetto stampa; segretaria di produzione teatrale e giornalista pubblicitista .

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Stano, 29/07/2013

Daniela Nurra
