

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[URAS GIULIANO ]**  
 Indirizzo **[15, VIA GARIBALDI, 09170, ORISTANO, ITALIA ]**  
 Telefono **335/5259188**  
 Fax  
 E-mail **giulianouras@libero.it**

Nazionalità Italiana  
 Data di nascita [ 09/03/1964 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 16/09/2002- a oggi) [ Funzionario Amministrativo c/o ASL 5 di Oristano. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 5 ORISTANO via Carducci 35
- Tipo di azienda o settore (Ente pubblico) Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) [ Laurea in Scienze Politiche, Maturità Classica. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico "Salvatorangelo De Castro" Oristano  
Indirizzo Storico Politico Internazionale
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

Inglese, Francese, Spagnolo

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

[ INGLESE: elementare. ]

[ Francese: elementare. ]

[ Spagnolo: elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]