

**REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO ECONOMICO DI CUI AL  
COMMA 40 DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 24 NOVEMBRE 2003, n. 326**

**"PROGETTO CONDONO EDILIZIO"**

Il presente regolamento fissa i criteri e le modalità per l'utilizzazione delle somme accantonate ai sensi della L. 24/11/2003 n. 326, art. 32 c 40.

Le somme versate a titolo di oneri concessori per la sanatoria degli abusi edilizi devono essere iscritte in un apposito capitolo di bilancio dell'entrata e sono impegnate in un apposito capitolo del titolo II della spesa ai sensi della legge 23/12/1996 n. 662 art. 2 comma 48.

**Descrizione del Progetto**

Il progetto riguarda l'esame delle richieste di concessione edilizia in sanatoria ex Legge Regionale 26/02/2004, n. 4 recante "Normativa regionale in materia di abusivismo edilizio - Recepimento in Sardegna del D.L. 30/09/2003 n. 269 convertito con modificazioni dalla Legge 24/11/2003 n. 326", mediante la formazione di un gruppo di lavoro costituito da dipendenti dell'amministrazione comunale che svolgeranno tale incarico fuori dall'ordinario orario di servizio.

Le richieste di concessione edilizia in sanatoria pervenute al comune di Oristano entro la scadenza prevista del 10/12/2004 sono 762 che equivalgono al numero di concessioni edilizie ordinarie che si registrano nell'arco di due anni.

**Art. 1**

**Coordinatore Responsabile**

- per l'utilizzo di dette somme, deve essere redatto un progetto finalizzato, da svolgere fuori dall'orario di lavoro ordinario;
- il progetto deve essere redatto dal Coordinatore responsabile, individuato nel Funzionario responsabile del Servizio Edilizia Privata ovvero altro Funzionario appositamente incaricato dal Dirigente.

**Art. 2**

**Redazione progetto obiettivo**

Il Coordinatore responsabile nel redigere il progetto deve:

1. indicare, il numero totale delle domande acquisite agli atti e di queste quali sono in corso di definizione e quante ancora da definire;
2. individuare i tecnici istruttori e gli ausiliari istruttori in numero sufficiente e proporzionato alle pratiche da definire, tenendo conto delle specifiche competenze professionali e del principio della rotazione del personale appartenente all'intero organico dell'Ente, che si rende disponibile;

4. fissare i termini di definizione di tutte le domande acquisite agli atti e inserite nel progetto;

#### Art. 3

##### Competenze del Coordinatore Responsabile

Al Coordinatore responsabile del progetto, compete:

- il coordinamento delle attività nella trattazione delle pratiche;
- la consulenza tecnico-amministrativa;
- il controllo periodico dell'andamento delle pratiche;
- la trattazione, anche con valenza esterna, di tutta la problematica inerente l'istruzione;
- l'assegnazione delle attività da svolgere a ciascun partecipante al progetto;
- la redazione di un report trimestrale da fornire all'Amministrazione nel quale deve essere indicato lo stato quali-quantitativo dei lavori, il personale che ha partecipato e le modalità di utilizzo dello stesso.

#### Art. 4

##### Ripartizione somme

Le somme destinate al finanziamento del progetto sono così quantificate:

- € 70.000,00 comprensivi degli oneri sociali a carico dell'Ente.

Tale importo è inferiore al 10% degli oneri concessori accertati con l'attuazione del progetto e risulta determinato sulla base di apposita relazione progettuale predisposta dal Responsabile del Servizio Edilizia Privata e sottoscritta dal Dirigente del V Settore.

#### Art. 5

##### Liquidazione incentivi

Le somme effettivamente incassate, relativamente alle pratiche istruite, devono essere accertate con apposita dichiarazione dal Responsabile del Settore Finanziario.

La liquidazione degli incentivi dovrà essere effettuata a Stati di avanzamento del progetto, almeno pari al 30% del lavoro complessivo, mediante determinazione del Dirigente del Settore Personale a seguito di apposita relazione del Coordinatore responsabile controfirmata dal Dirigente del V Settore.

La somma da liquidarsi nella misura definita dal progetto secondo lo schema di calcolo che segue, verrà erogata sulla scorta delle pratiche definite dal punto di vista istruttorio, o con il rilascio della concessione a costruire delle domande di condono concluse ovvero con altro atto conclusivo del procedimento, sulla base dell'apporto dei singoli partecipanti, in riferimento alla seguente tabella parametrica:

Marcos  
Antonio  
Enrica Vidal  
Alessandro

Carlo Delvecchio  
Domenico  
Roberto  
Roberto

Carlo  
[Signature]

M  
[Signature]

DIPENDENTE	CAT.	€/ORA	N. ORE	€/PRAT.	CPDEL	IRAP	COSTO/PRATICA
COORDINATORE PROGETTO	D5	17,65	4,21	3,53	0,84	0,30	4,67
ISTRUTTORE TECNICO	D1	14,09	3,60	50,72	12,10	4,32	67,14
ARCHIVISTA	B3	12,14	0,30	3,64	0,87	0,31	4,82
ADDETTO AMMINISTRATIVO	B3	12,14	0,13	1,53	0,36	0,13	2,02
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	12,95	0,77	9,97	2,38	0,85	13,21
TOTALE				69,40			91,86

Si stima pertanto un costo complessivo a pratica di condono da esaminare pari a € 91,86 compresi oneri previdenziali a carico dell'ente.

Per la stima dei costi necessari per l'espletamento del progetto sono stati utilizzati i costi orari dello straordinario secondo il CCNL.

Marco Mel  
 M. Boica

MM  
 CILFP  
 (Signature)

(Signature)

Giuseppe  
 Emma Vidal.  
 Gianluigi Delpe  
 Giuseppe Marro  
 Roberto  
 Roberto  
 Alessandro  
 Carlo