COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 85 DEL 19/06/2013)

OGGETTO: *Gestione parcheggi a pagamento: indirizzi al Dirigente Settore Vigilanza, Trasporti, Viabilità; indizione gara appalto; approvazione tariffe.*

L'anno ***2013*** il giorno ***19*** del mese di ***Giugno*** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore ***16.00*** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	*Carica*	*Presente*
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Giuseppe Marras	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si
Salvatorangelo Scintu	Assessore	Si
Filippo Uras	Assessore	Si
	Presenti 7	**Assenti 0**

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato

La Giunta Comunale

Premesso che in data 4 Maggio 2013 sono scaduti i termini del contratto con la soc. Maggioli S.p.A. per la gestione del servizio parcheggi a pagamento della città, attualmente in regime di proroga fino al 31.10.2013.

Vista la precedente Deliberazione G.M. n. 33 del 06.03.2013, con la quale venivano stabilite le tariffe per i parcheggi a pagamento e forniti gli indirizzi per l'indizione della gara periodo 2013-2018.

Considerato che per la partecipazione alla gara, regolarmente bandita, non sono state presentate offerte.

Valutato che alcune ditte interessate alla gara hanno fatto presente che le tariffe, ferme da dieci anni, non erano sufficienti a coprire i costi di esercizio del servizio.

Ravvisata la necessità di rimodulare gli importi tariffari e dunque la preparazione di un nuovo capitolato d'appalto per la gestione del servizio parcheggi a pagamento dando incarico al Dirigente di predisporre, nei tempi tecnici necessari, gli atti per il bando di una gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo gestore.

Atteso che rientra nella competenza della Giunta ai sensi dell'art. 7 comma 1°, lett. f) del D.Lgs 30/04/1992 nr. 285 la determinazione del numero degli stalli di sosta a pagamento, la loro localizzazione e le relative tariffe.

Visto, altresì, lo stesso art. 7 del D. Lgs. 30.04/1992 nr. 285 che prevede: "i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi di superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per migliorare la mobilità urbana".

Atteso che il Ministero Lavori Pubblici con proprie direttive pubblicate sul supplemento ordinario alla G.U. n°146 del 24.06.95 ha dato indicazioni sull'adozione di strumenti per regolamentare la sosta in ambito urbano.

Considerato che la sosta a pagamento è uno degli strumenti più efficaci per alleggerire la pressione del traffico nelle aree ad alta densità e che è, quindi, opportuno e necessario mantenere tale servizio.

Valutato che l'istituzione dei parcheggi a pagamento oltre a dissuadere la sosta prolungata facilita la sosta di breve durata apportando evidenti benefici alla mobilità cittadina, così come previsto negli indirizzi per la redazione del P.U.M.

Richiamata la deliberazione G.M. nr. 194 del 27.10.2006 avente ad oggetto "Assegnazione permessi di sosta (pass) per la sosta gratuita nelle aree a pagamento ai residenti" con la quale sono state date alcune agevolazioni ai residenti.

Ritenuto opportuno garantire i livelli occupazionali del personale già impiegato alla data del 31.12.2012 dalla Soc. Maggioli s.p.a.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Dirigente del Settore Vigilanza, Trasporti e Viabilità, Dott. Rinaldo Dettori e dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 nr. 267, allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese

Delibera

1. Di approvare il "Piano operativo della sosta a pagamento", sotto riportato, nel quale vengono indicati il numero e l'ubicazione degli stalli a pagamento che costituiranno oggetto dell'appalto:

PARCHEGGI SU STRADA TAB 1

	Piazza/Via	stalli
1	Piazza Roma -	8
2	Via Mazzini dx (da piazza Roma a vico Garibaldi) -	12
3	Via Mazzini dx (da vico Garibaldi al civico 63) -	15
4	Via Mazzini sx (da vico Mazzini a numero civico 84)	30
5	Vico Mazzini dx (da via Mazzini a via Figoli) -	9
6	Via Tirso sx (dalla Galleria Omodeo a p.zza Roma) -	26
7	Via Tirso dx (da n.c. 62 - negozio Sotgìu- fino al civico 8) -	18
8	Via Tharros sx (da p.zza Roma a via P. Riccio) -	16
9	Via Tharros dx(da p.zza Roma fino all'altezza v. Riccio)	19
10	Piazza Cova -	57
11	Via Figoli dx (da via Mariano a vico II Mazzini) -	13
12	Via Figoli dx (da Vico II Mazzini a p.zza Roma) -	8
13	Via Mariano IV dx (da uff. Postale a via Figoli)	11
14	Via Mariano IV sx (area market Vinci)	59
15	Via Mariano IV sx (esterno area market)	20
16	Via Duomo (slargo episcopio)	15
17	Via Duomo sx (da Episcopio a chiesa S. Francesco)	16
18	Via Duomo dx (da via V. Emanuele al numero civico 11)	11
19	Via Diaz dx e sx (dal civico 45 alla confluenza con via XX settembre)	18
20	Via Cavour dx e sx (da via Diaz a via Brunelleschi)	26
21	Via Carducci dx (via S. Martino a via Foscolo)	30
22	Via Ciutadella	5
23	Tribunale, piazzale tra v.le Diaz e via S. Francesco	26
24	Vico Verdi	17
25	Vico Verdi parcheggio coperto	32
26	Via Pietro Riccio	16
27	Piazzale San Martino	25
28	Via Verdi (da Via Figoli a Vico Verdi - lato sx)	11
29	Piazza Via Cagliari ang. Via S.Antonio	33

30	Via Cagliari (fronte SAIA fino a civico 266) -	14
31	Via Tirso sx (da civico 81 a 99)	10
32	Via Tirso dx (da civico 62 a 68, da 78 a 84) -	9
33	Via Mazzini sx (da civico 84 a 106)	6
34	Via Mazzini dx (da civico 69 a civico 95) -	15
35	Via Cagliari da ang. Via S. Antonio fino a officina meccanica civico 167	7
36	Via Canepa lato palazzo CIER da n.c. 1 a n.c. 5 a	13
37	Via Canepa lato opposto dal n.c. 22 al n.c. 40	12
38	Via Solferino presso ingresso parco, tra il n.c. 10 e il n.c. 18	18
39	P.zza Mariano da n.c. 26 a n.c. 41,	17
40	P.zza Mariano, p.zzale monumento caduti, paralleli lato semaforo	7
41	Via Foscolo, lato Liceo Classico,	13
42	Via Tirso, dal n.c. 134 al n.c. 160, a spina	18
43	Via S. Francesco, a spina	17
44	V.le Diaz da incr. Via xx settembre a via B. Angelico	15
	TOTALE	731

PARCHEGGI IN STRUTTURA TAB2

	Piazza/Via	stalli
1	Via Carducci parcheggio in struttura, all'interno	100
2	Via Carducci parcheggio in struttura, all'esterno	138
28	Vico Verdi parcheggio coperto	32
23	Vico Verdi parcheggio scoperto	35
	TOTALE	350

2. Di fornire al Dirigente del Settore Vigilanza i seguenti indirizzi per la predisposizione del capitolato di gara del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento:

A) Orario:

a) Il servizio di parcheggio a pagamento nelle vie e piazze cittadine dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì con il seguente orario, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00 ed il sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Nei parcheggi coperti in struttura di cui alla tab. 2, situati nella Via Carducci e Vico Verdi il servizio dovrà essere espletato in via continuativa sulle 24 ore e per 365 giorni all'anno, mediante utilizzo di sistemi automatizzati di controllo degli accessi e sistemi di video sorveglianza ivi compresi il sabato e le giornate festive.

b) Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con il concessionario, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti.

B) Tariffe:

a) Le tariffe per il parcheggio di tutte le vie e parcheggi in struttura, saranno le seguenti:

- €. 0.50 per 30 minuti (tariffa di sosta minima).
- €. 0,80 per n. 60 minuti.

- €. 1,20 per la seconda ora.
- €. 1,50 per ogni ora di sosta successiva alla seconda.

b) Nei parcheggi coperti in struttura di via Carducci e Vico Verdi potranno essere previste tariffe agevolate per le 24 ore e abbonamenti secondo il seguente schema:
- Abbonamento giornaliero (24 ore) €. 6,00.
- Abbonamento notturno mensile (dalle 20.00 alle 08.00) €. 20,00.
- Abbonamento settimanale €. 19,00.
- Abbonamento bisettimanale €. 32,00.
- Abbonamento mensile €. 40,00.
- Abbonamento mensile dipendenti (dalle 07.30 alle 14.30) €. 25,00.

c) Relativamente ai parcheggi in struttura, per ognuna delle suddette strutture dovrà essere utilizzata una scheda o una tessera differente, tale da non permettere confusione tra le stesse. Nella scheda o nella tessera, inoltre, verranno riportate le istruzioni per il corretto utilizzo. La scheda o tessera abbonamento rilasciata per uno dei parcheggi in struttura sarà utilizzabile esclusivamente nel parcheggio per il quale è stata rilasciata e non sarà utilizzabile nelle altre aree.

d) Il pagamento delle tariffe di sosta nelle aree a pagamento dovrà avvenire sia con sistemi meccanizzati (parcometri) che ricorrendo a moderne tecnologie al fine di agevolare il pagamento delle tariffe. La fornitura, l'installazione e la manutenzione dei parcometri e delle tecnologie necessarie sarà a totale carico del gestore. L'ubicazione dei parcometri dovrà essere concordata con il Comando Polizia Locale.

e) Nelle aree a pagamento dovrà sempre essere consentita la sosta, a titolo gratuito, dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, dei residenti nelle zone appositamente previste, dei Vigili del Fuoco e delle Autoambulanze.

f) Il pagamento della sosta di parcheggio su strada, consentirà di occupare uno stallo qualsiasi, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato, ovvero, durante la validità temporale del tagliando, si potranno occupare distinti stalli situati in vie o piazze differenti.

g) Si richiama e se ne conferma integralmente la validità la deliberazione G.M. n°194 del 27.10.2006 avente ad oggetto: "Assegnazione permessi di sosta (pass) per la sosta gratuita nelle aree a pagamento ai residenti".

C) Utilizzo parcheggi da parte del Comune:

L'Amministrazione comunale, previa ordinanza del Dirigente responsabile del Settore Vigilanza, Trasporti, Viabilità potrà utilizzare le aree destinate a parcheggio in occasione di manifestazioni di pubblico interesse o per esigenze pubbliche senza che il gestore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

D) Occupazione dei parcheggi da parte dei privati:

Qualora si dovessero eseguire lavori sulla sede stradale o sui marciapiedi, richiesti da privati cittadini o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dei lavori dovrà corrispondere alla ditta aggiudicataria una somma corrispondente al numero di ore di servizio di occupazione degli stalli, secondo le tariffe approvate. Analogamente si procederà nel caso di sosta per operazioni di carico e

scarico non eseguibili in altri siti. Per tali occupazioni il gestore del servizio rilascerà apposita ricevuta o emetterà i tagliandi di sosta pari al periodo di occupazione del parcheggio.

E) Variazione delle aree di sosta, delle tariffe e degli orari:

a) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare l'ubicazione e il numero dei parcheggi in misura non superiore o inferiore del 20% del totale indicato nella tabella di cui sopra senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa o richiesta d'indennizzo.

b) Il Comune potrà, altresì, individuare nuovi parcheggi a pagamento in altre zone della città anche in strutture coperte assegnandoli alla stessa ditta aggiudicataria alle stesse condizioni previste dal presente capitolato.

c) In accordo con la Ditta aggiudicataria e nel rispetto delle norme, in un ottica di miglioramento del servizio, potrà essere preso in considerazione diverso meccanismo sanzionatorio (avviso di cortesia o altro).

F) Personale dipendente:

a) Dovrà essere garantita la continuità lavorativa al personale in forza alla Società Gestrice, a qualsiasi titolo, con regolare contratto di lavoro dipendente, alla data del 31 dicembre 2012. La Società vincitrice dell'appalto dovrà prendere in carico il personale, applicando il CCNL di categoria Settore Commercio e servizi Cat. AIPARK, a tempo pieno.

b) Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. In caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi di assunzione l'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere il contratto in danno dell'impresa inadempiente.

c) Il rapporto tra personale addetto al controllo della sosta ed il numero degli stalli non dovrà essere inferiore a 1 dipendente per 45 stalli su strada con esclusione dei parcheggi in struttura; tale proporzione è da intendersi con dipendenti assunti a tempo pieno. Qualora uno o più dipendenti chiedessero il part time, le ore mancanti dovranno essere coperte da altro personale assunto appositamente.

d) Al suddetto personale, con provvedimento del Sindaco, verranno conferite le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione.

e) I verbali di accertamento delle violazioni di cui sopra, dovranno essere trasmessi al Comando della Polizia Municipale in formato elettronico con sistema gestionale compatibile a quello in uso dal Comando stesso, secondo le modalità che quest'ultimo impartirà alla ditta aggiudicataria.

f) Gli ausiliari della sosta dovranno indossare, durante il servizio apposita divisa che consenta di svolgere le mansioni anche in condizioni climatiche avverse e dovranno possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche e la foggia della divisa saranno stabilite dal Corpo Polizia Locale.

g) Tutto il personale dipendente della società dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediato licenziamento del dipendente.

h) Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non fosse soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione.

G) Durata di affidamento del servizio:

a) La concessione del servizio dovrà essere di anni cinque decorrenti dalla data della stipula del Contratto. A insindacabile giudizio dell'Ente e qualora di rivelasse conveniente per l'Amministrazione, e in accordo con la Ditta aggiudicataria, il servizio potrà essere prorogato per anni due, oltre i suddetti cinque, agli stessi patti e condizioni del contratto principale.

b) In ogni caso, allo scadere del contratto, la ditta che ha la gestione dei parcheggi a pagamento, dovrà garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente, per un periodo, di sei mesi.

H) Corrispettivo:

a) La società aggiudicataria dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale l'8%, IVA esclusa, delle somme introitate dalla vendita dei titoli abilitanti alla sosta salvo la maggiore percentuale offerta in sede di gara.

b) Nessuna somma sarà riconosciuta alla ditta aggiudicataria per i verbali elevati dagli ausiliari della sosta.

I) Obblighi del gestore:

a) Dovrà essere a carico del gestore l'installazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle aree a pagamento e delle zone immediatamente limitrofe. La manutenzione della segnaletica dovrà essere effettuata con periodicità e sotto la diretta vigilanza della Polizia Municipale.

b) La manutenzione Ordinaria delle strutture coperte (energia elettrica, lampade, pulizia interna, verifica e manutenzione estintori e impianto antincendio, infissi, materiale di consumo ecc.) dovrà essere a carico del gestore.

L) Tasse e tributi:

La ditta appaltatrice, dovrà provvedere al pagamento del canone COSAP e della TARES nella misura di 1/3 dell'importo approvato dall'Amministrazione.

La COSAP e la TARES di cui sopra saranno dovute per tutti i parcheggi gestiti, sia in struttura che in sede stradale.

M) Cessione o subappalti:

A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, la gestione dei parcheggi a pagamento non potrà essere ceduta né in parte né nella sua interezza.

3. Di dare incarico al Dirigente del Settore Finanziario di istituire apposito capitolo per la destinazione dei proventi come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 285/92.

4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. lgs. 18.8.2000 nr. 267.

RINALDODETTORI/ANGELODAU

SD

COMUNE DI ORISTANO

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
f.to Guido Tendas

IL Segretario
f.to Luigi Mele

Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 20/06/2013 al 05/07/2013,

Dalla Residenza Municipale, lì 20/06/2013

IL Segretario
f.to Luigi Mele

Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69

ATTO NUMERO: _____/_____

L'impiegato Incaricato

E' Copia Conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì _____

L'Impiegato Incaricato

_____