



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE



## TRIENNIO 2016-2018



Allegato alla Deliberazione G.C. n. 133 del 07/07/2016

## Sommario

Premessa.....	4
OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE E COMPORTAMENTI DIREZIONALI .....	5
INDIRIZZI GENERALI DI GESTIONE .....	6
Migliore utilizzo delle risorse finanziarie .....	6
Pianificazione operativa .....	7
Obiettivi e Valutazione .....	10
Programmazione di mandato 2012/2017.....	12
Performance organizzativa .....	14
Titolo: Cosa fare se..... 2^ annualità.....	14
Titolo: Piano informatizzazione 2^ annualità .....	15
Obiettivi intersettoriali .....	16
Trasparenza e anticorruzione.....	16
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLE PERFORMANCE.....	17
CENTRO DI RESPONSABILITA':STAFF:DIRIGENTE DOTT. LUIGI MELE .....	18
Obiettivi strategici del dirigente.....	20
OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI .....	25
CENTRO DI RESPONSABILITA SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA:DIRIGENTE DOTT.SSA DANIELA SISTIGU .....	59
Obiettivi strategici del dirigente.....	63
OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI .....	79
CENTRO DI RESPONSABILITA':PROGRAMMAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI:DIRIGENTE DOTT.SSA M. RIMEDIA CHERGIA .....	104

Obiettivi strategici del Dirigente .....	110
OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI .....	118
CENTRO DI RESPONSABILITA': LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DIRIGENTE:ING. WALTER MURRU .....	190
Obiettivi strategici del dirigente.....	194
OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI .....	203
CENTRO DI RESPONSABILITA': SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE:ING. GIUSEPPE PINNA .....	262
Obiettivi strategici del Dirigente .....	265
OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI .....	284
CENTRO DI RESPONSABILITA': VIGILANZA TRASPORTI E VIABILITA' DIRIGENTE:DOTT. RINALDO DETTORI.....	308
Obiettivi strategici del Dirigente: .....	312
OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI .....	314
DETTAGLIO PEG FINANZIARIO PER CENTRI DI RESPONSABILITA' .....	330

## Premessa

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 169 del Tuel e, unitamente al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e al piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituisce la programmazione di dettaglio delle attività dell'Ente, elaborato sulla base di quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione triennio 2016-2018 e del Bilancio di previsione triennio 2016-2018 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016.

Dal 01 gennaio 2016 il Comune di Oristano applica le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che hanno costituito una importante novità sia in ambito contabile che di programmazione. La novella più rilevante in materia di programmazione è costituita senza dubbio dal Documento Unico di Programmazione, previsto dall'allegato 4/1 del Decreto di cui sopra, che, sostituendo la relazione previsionale e programmatica e inglobando i principali documenti che fino a ieri contribuivano a fondare l'ossatura della programmazione dell'Ente (Piano delle OO.PP, Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, piano triennale del fabbisogno del personale) rappresenta ormai il documento base, strategico e operativo, per la redazione degli altri documenti di programmazione previsti dal Tuel e dal Decreto Legislativo 150/2009, che ormai da diversi anni sono ricompresi in un unico documento. In particolare il Piano esecutivo di gestione si raccorda strettamente con la sezione operativa del Dup, nella quale è contenuto il dettaglio operativo degli obiettivi strategici, legati alle linee di mandato dell'Amministrazione, a loro volta contenuti nella sezione strategica del Dup. Attraverso la redazione del Peg gli obiettivi operativi vengono ulteriormente dettagliati in obiettivi esecutivi, corredati da indicatori che consentano il loro monitoraggio e la misurazione del risultato raggiunto rispetto al risultato atteso e affidati a ciascun dirigente unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie. Da questo punto di vista il 2016 si è aperto con una nuova modifica alla struttura organizzativa, resa necessaria a seguito del collocamento a riposo del Dirigente del Settore dei servizi alla persona e cittadinanza. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 29/02/2016 si è quindi proceduto alla riassegnazione dei servizi, prevedendo una struttura organizzativa articolata in cinque settori oltre agli Uffici in Staff del Sindaco, come meglio si evince dall'organigramma sotto riportato. Come il Dup e il bilancio di previsione, anche il Peg è pensato in una logica triennale, con un meccanismo di tipo "scalare". La correlazione con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 22/02/2016, è assicurato con le previsioni di dettaglio degli obiettivi strategici contenuti nel medesimo piano e nella sezione strategica del Dup. Il Piano esecutivo di gestione, unitamente al piano dettagliato degli obiettivi e al piano delle performance, costituisce strumento privilegiato per il controllo di gestione e per la valutazione del personale.

## OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE E COMPORTAMENTI DIREZIONALI

Il bilancio di previsione 2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 71 del 28/06/2016, unitamente al DUP.

La tendenza emersa negli ultimi anni è stata confermata anche nel bilancio del 2016. Le Amministrazioni Comunali registrano, drammaticamente, difficoltà sempre maggiori nel reperire le risorse necessarie all'erogazione dei servizi senza gravare ulteriormente sui cittadini.

Già da qualche anno gli Enti sono impegnati, sempre più, in un lungo lavoro di analisi delle risorse a disposizione in entrata e di quelle necessarie in uscita, di revisione della spesa, di riprogrammazione degli interventi. La Dirigenza è chiamata a svolgere un compito sempre più impegnativo nel contenimento delle spese assicurando, al contempo, la qualità dei servizi con sempre meno personale assegnato.

La Dirigenza, in sede di valutazione dei comportamenti professionali, sarà valutata con particolare attenzione riguardo:

1. Alla collaborazione intersettoriale, al miglioramento della circolazione delle informazioni interne, alla flessibilità nei rapporti intersettoriali e ottica di servizio da parte di settori di staff per l'accelerazione nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
2. Alla tempestività, flessibilità ed efficienza nell'assunzione delle responsabilità connesse alle funzioni e competenze attribuite all'Ente Territoriale;
3. Alla tempestività, flessibilità ed efficienza nell'assicurare le innovazioni organizzative accompagnate dal piano di contenimento delle spese;
4. Alla flessibilità e tempestività nel definire, monitorare ed aggiornare la programmazione e l'eventuale riprogrammazione dell'attività per garantire il rispetto del pareggio del bilancio;
5. Al monitoraggio continuo degli obiettivi attraverso la comunicazione tempestiva alla Giunta e al Nucleo di Valutazione. Tale monitoraggio, quest'anno, avrà una cadenza bimestrale e tutti i dirigenti dovranno presentare un report, appunto bimestrale, alla Giunta e al Nucleo di valutazione, che specifichi nel dettaglio lo stato di attuazione, anche temporale sul raggiungimento degli obiettivi. Il Nucleo di Valutazione, avvalendosi del servizio controlli interni procederà ad effettuare le verifiche su quanto certificato dai Dirigenti nei report bimestrali.
6. Al miglioramento del servizio all'utente, da realizzare attraverso lo studio di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione, da parte dell'utente, interno od esterno;
7. Al miglioramento del sistema dei programmi informatici, la completa digitalizzazione degli atti amministrativi e la pubblicazione nel sito istituzionale di tutti gli atti dell'Ente (Delibere, determinazioni, Decreti, autorizzazioni ecc.).

Fatto salvo quanto previsto dal precedente punto 5, i Dirigenti dovranno presentare alla Giunta e al Nucleo di Valutazione entro il 20.01.2017 un report finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti per il 2016, così come previsto dall'articolo 19 del sistema di valutazione della Dirigenza. Tali report dovranno, anche, contenere i dati di cui sopra e descrivere in che modo sono stati applicati tali principi nell'azione amministrativa oggetto della propria performance per l'anno 2016.

## INDIRIZZI GENERALI DI GESTIONE

### Migliore utilizzo delle risorse finanziarie

Anche per l'anno in corso i Dirigenti dovranno rivolgere particolare attenzione alla gestione del Budget finanziario loro assegnato, prestando particolare attenzione alla rapida conclusione degli iter di entrata e spesa, evitando accuratamente di ritardare ingiustificatamente i pagamenti dovuti e operando per ridurre a quanto strettamente indispensabile la formazione e la conservazione di residui, e redigendo a tal fine una nota di sintesi sulla situazione complessiva del settore in sede di accertamento dei residui, nella quale verranno indicate le principali criticità e le attività da intraprendere.

Tutti i Dirigenti dovranno operare con estrema attenzione nella redazione dei rendiconti, sia quelli finali che quelli parziali e dovranno mettere in essere tutte le azioni idonee che permettano una riscossione delle entrate veloce e attenta.

I Dirigenti, nell'ambito dell'attività di gestione dei fondi loro assegnati, dovranno rivolgere attenzione prioritaria al rispetto della programmazione definita, facendo specifico riferimento al settore Economico Finanziario, incaricato del monitoraggio unitario e delle proposte tempestive di azioni correttive.

I Dirigenti dovranno dare concreta attuazione al piano di razionalizzazione delle spese approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19/04/2016 e provvedere a relazionare circa i risultati conseguiti.

**Tutti i report, compresi i bimestrali e quello finale, sui risultati conseguiti per la performance dell'anno 2016 dovranno contenere la descrizione dettagliata delle azioni adottate ai fini del rispetto di quanto sopra esposto.**

## **Pianificazione operativa**

Per ciascun obiettivo gestionale deve essere predisposta e mantenuta una adeguata pianificazione operativa, da rendere disponibile all'occorrenza agli organi interessati e competenti al controllo, rendendo la pianificazione operativa elemento fondamentale della propria gestione e della gestione delle attività svolte dai propri servizi. A tal fine ciascun dirigente dovrà collaborare attivamente con l'ufficio controlli interni incaricato delle verifiche di quanto certificato dagli stessi nei report sia bimestrali che finale.

Ai fini della redazione della relazione sullo stato di attuazione dei programmi e alla verifica sul permanere degli equilibri di bilancio, nonché dell'assestamento generale di bilancio, entrambi con scadenza prevista il 31/07/2016, i Dirigenti dovranno trasmettere, improrogabilmente entro il 11/07/2016 alla Dirigente del settore Programmazione e Gestione delle risorse, la relazione sullo stato di attuazione dei programmi, gli interventi per eventuali cause di squilibrio e le proprie richieste sia in termini integrativi che in termini riduttivi del Budget finanziario assegnato.

Per quanto riguarda le attività di programmazione, considerato che il termine per la presentazione del Dup è fissato al 31.07.2016, ma che tale termine, ritenuto ordinatorio, possa slittare di qualche mese, la Giunta chiede che tutti i Dirigenti, ciascuno per la propria competenza, debbano presentare, improrogabilmente entro il 15/09/2016, all'organo esecutivo le rispettive proposte di deliberazione riguardanti:

- Settore LLPP e manutenzioni – Proposta di delibera schema di Piano triennale opere pubbliche ed elenco annuale triennio 2017/2019
- Settore Programmazione e gestione risorse e servizi culturali- Proposta di delibera schema piano triennale delle assunzioni 2017/2019
- Settore Programmazione e gestione risorse e servizi culturali – Proposta di delibera schema piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- Settore Programmazione e gestione risorse e servizi culturali – Proposta delibera piano di contenimento delle spese
- Trasporti vigilanza e viabilità – proposta di delibera per la ripartizione delle entrate da Sanzioni Codice della Strada
- Tutti i settori proposta di piano degli acquisti di beni e servizi (D.Lgs 50/2016)

Inoltre tutti i dirigenti, ognuno per la propria competenza, dovranno presentare le proposte di deliberazione per l'approvazione da parte degli organi collegiali, riguardanti tutti gli atti propedeutici all'approvazione dello schema di bilancio prima e per l'approvazione del bilancio subito dopo, entro e non oltre il 15/10/2016. I suddetti atti riguardano a titolo di esempio:

- Proposte di delibera per i servizi a domanda individuale
- Proposte di delibera per le tariffe sui servizi e dei tributi e canoni comunali
- Proposte delibera riguardante la qualità e la quantità delle aree da cedere

- Proposte di delibera concernenti l'aggiornamento di canoni di locazione alloggi popolari, aggiornamento canoni mercatali. Entro tale data dovrà anche essere presentata alla Giunta, al Segretario Generale e alla Dirigente del settore Programmazione delle Risorse e Servizi Culturali la propria parte di DUP 2017/2019.
- l'aggiornamento di canoni di locazione alloggi popolari, aggiornamento canoni mercatali.

Gli adempimenti di cui sopra sono da ritenersi di rilevante importanza soprattutto riguardo al rispetto delle relative tempistiche. Il mancato rispetto di queste ultime comporterà l'applicazione delle decurtazioni previste per la medesima fattispecie in ordine agli obiettivi di risultato, previsti nel paragrafo successivo "Obiettivi e valutazione."

Si rimarca l'estrema importanza dell'aggiornamento costante del piano dei pagamenti delle spese in conto capitale. Il piano dei pagamenti, data la natura assolutamente dinamica, dovrà essere rivisitato con cadenza bimestrale in via ordinaria, e in qualsiasi momento in via straordinaria in presenza di dati comunicazioni e quant'altro che rendano necessario il suo aggiornamento. La dirigente del settore Programmazione e Gestione delle risorse e servizi culturali è incaricata di monitorare la redazione del piano da parte dei Dirigenti e comunicare eventuali inadempienze alla Giunta, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione. Il Segretario Generale valuterà la sussistenza degli elementi per procedere in via disciplinare, mentre il Nucleo di Valutazione acquisirà gli elementi al fine dell'applicazione delle decurtazioni di cui al paragrafo successivo "Obiettivi e valutazione."

Particolare attenzione, inoltre, i dirigenti dovranno porre nel dotare il proprio settore di tutti gli strumenti operativi e gestionali atti a raccogliere e catalogare i dati ormai divenuti essenziali per una corretta misurazione rendicontazione della performance del proprio settore e dell'intero Ente. In particolare ci si riferisce a ciò che è anche richiesto dalle norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione, quali lo standard di prestazione nell'erogazione dei servizi al cittadino, i tempi medi di erogazione dei servizi, la mappatura dei processi a partire da quelli a più alto rischio di corruzione così come evidenziati nel Piano anticorruzione approvato dalla Giunta con delibera n. 19 del 22/02/2016.

Per ciò che riguarda il Controllo di Gestione unitamente al P.E.G. viene approvata una serie di indicatori che verranno utilizzati a consuntivo per la redazione del referto. I dirigenti sono chiamati a vigilare con estrema attenzione sulla corretta applicazione delle procedure indispensabili all'effettuazione del controllo di cui trattasi che, si ricorda, " è in capo a ciascun dirigente", segnalando tempestivamente all'ufficio controlli interni, anomalie e/o difficoltà riscontrate, nonché la necessità di provvedere a eventuali rettifiche e/o modifiche nel piano dei centri di costo. In particolare la Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse dovrà intensificare la collaborazione con l'ufficio controlli interni e la vigilanza sull'esatto adempimento delle disposizioni fornite per quanto riguarda la parte prettamente contabile del controllo di gestione.

In merito all'implementazione del controllo sulla qualità dei servizi ciascun dirigente dovrà provvedere al costante monitoraggio di quanto contenuto nella Carta dei Servizi Comunali, provvedendo, se necessario, a proporre i relativi aggiornamenti.



Infine si richiama in modo particolare l'attenzione di tutti i Dirigenti sulle modalità di attuazione del controllo strategico, il cui referto per il 2016 confluirà necessariamente nella relazione di fine mandato la cui redazione è in capo al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse. Pertanto i report relativamente all'attuazione delle linee strategiche di mandato anno 2016 dovranno essere inviate oltre che all'Ufficio Controlli Interni anche al settore Gestione e Programmazione risorse entro il 15/11/2016.

## Obiettivi e Valutazione

Il sistema di valutazione del personale dirigente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 25/03/2015 prevede che agli obiettivi di performance organizzativa venga assegnato un valore del 20% del premio massimo attribuibile mentre per quanto riguarda la performance individuale la percentuale assegnata è pari al restante 80% del premio massimo attribuibile.

Per quanto riguarda la performance individuale agli obiettivi di risultato è assegnato un valore pari al 50% e agli obiettivi comportamentali il restante 50% ( riferiti all'80% del premio massimo attribuibile).

Per una maggiore specificazione e chiarezza nel processo di valutazione i singoli pesi attribuiti dalla Giunta Comunale ai rispettivi obiettivi sono pari a :

- 50% obiettivi strategici
- 25% obiettivi di Peg e performance istituzionale
- 15% obiettivi intersettoriali
- 10% obiettivi di carattere generale, comportamenti direzionali e pianificazione operativa ( di cui alla presente sezione 1^ del P.E.G.).

Per quanto riguarda le modalità con le quali si procederà alla valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati si precisa che gli obiettivi saranno valutati calcolando la percentuale di soddisfazione degli indicatori collegati, ai quali è attribuito lo stesso peso. Gli obiettivi il cui raggiungimento prevede un termine successivo al 31/12/2016 verranno valutati unitamente al piano performance 2017/2019. Si precisa altresì che, ove gli obiettivi strategici siano suddivisi in più obiettivi operativi annuali, questi ultimi non saranno valutati singolarmente ma in funzione del raggiungimento dell'obiettivo strategico di riferimento. In merito alla performance istituzionale, ove non siano stati individuati indicatori specifici, non si procederà ad una valutazione specifica. Per quanto riguarda gli indicatori temporali il mancato rispetto degli stessi comporterà le seguenti decurtazioni:

- 5% per ritardi compresi tra 1 e 15 giorni;
- 15% per ritardi compresi tra 16 e 30 giorni
- 30% per ritardi compresi tra 31 e 60 giorni
- 100% per ritardi oltre 60 giorni

Per quanto riguarda la performance istituzionale verrà valutato il rispetto degli indicatori (efficacia, efficienza, qualità, tempistica) previsti.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti sulla obbligatorietà di seguire in modo puntuale le fasi del percorso di valutazione dei propri collaboratori come previsti nel sistema di valutazione attualmente vigente e che si riassumono:

- Assegnazione formale (per assegnazione formale s'intende colloquio con la consegna materiale della scheda di valutazione, che deve essere firmata dal Dirigente e dal dipendente, completa degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale e annessi comportamenti professionali) degli obiettivi al personale dipendente entro 15 giorni lavorativi dalla data di approvazione del Piano degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'Ente.
- Assegnazione formale entro il 30 Marzo di ogni anno degli obiettivi riguardanti i servizi e le attività istituzionali, come previsto dal sistema di valutazione in caso di ritardi nell'iter di approvazione del Peg – PdO – PDP, da aggiornare eventualmente a seguito dell'approvazione di quest'ultimo.
- Valutazione intermedia il cui esito è comunicato in forma scritta, organizzando, colloqui di gruppo o individuali.
- Valutazione finale dei collaboratori da attuarsi entro 15 giorni dal Nulla Osta rilasciato dal Nucleo di Valutazione da effettuarsi tramite colloquio di valutazione e notifica della scheda di valutazione ai dipendenti.

**Il mancato rispetto da parte dei Dirigenti dei passaggi formali e sostanziali relativi al processo di valutazione dei propri collaboratori inciderà in modo importante sull'esito della valutazione dei Dirigenti stessi.**

## Programmazione di mandato 2012/2017

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 03/08/2012, questa Amministrazione ha presentato le proprie linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2012/2017, sulla base di quanto stabilito dall'art. 46 del Tuel e dello Statuto Comunale. Tali linee programmatiche rappresentano il momento della pianificazione strategica dalla quale promana la successiva definizione dei programmi pluriennali e annuali, attuati rispettivamente con la relazione previsionale e programmatica di carattere triennale e del Peg e Piano dettagliato degli obiettivi di carattere annuale, per poi approdare alla predisposizione del bilancio di previsione triennale e annuale, attraverso il quale si garantisce il raccordo tra gli obiettivi programmati e le risorse finanziarie disponibili per attuarli.

L'attuale amministrazione, sin dal suo insediamento ha avuto alcune linee direttrici molto chiare che vengono di seguito riportate.

1	LO SVILUPPO ECONOMICO
2	LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
3	LA QUALITA' DELLA VITA
4	CULTURA ISTRUZIONE E FORMAZIONE
5	LA QUALITA' DELLE ISTITUZIONI

Il Documento unico di programmazione triennio 2016/2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016 è stato pertanto elaborato sulla scorta di tali linee di indirizzo, tradotte in obiettivi operativi attraverso il presente Piano Esecutivo di Gestione.

La **performance organizzativa** definisce la capacità di un'organizzazione di raggiungere le finalità, gli obiettivi e, in ultima istanza, la capacità di soddisfare i bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. In altri termini l'oggetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa non riguarda specificatamente le unità organizzative in quanto tali, bensì afferisce all'organizzazione nel suo complesso nonché il contributo dato da ciascuna unità organizzativa alla realizzazione della predetta performance. L'ente definisce annualmente su quali ambiti della performance organizzativa intende concentrare la propria attenzione e gli ambiti di misurazione che verranno attivati per l'anno di riferimento<sup>1</sup>. Per il 2015 gli ambiti selezionati hanno riguardo:

- All'attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assorbimento delle risorse. La misurazione e valutazione di questo ambito della performance organizzativa riguarda l'attuazione del programma pluriennale di mandato e degli eventuali aggiornamenti presenti nella relazione previsionale e programmatica<sup>2</sup>. Tale misurazione viene effettuata tramite indicatori di efficacia sull'effettivo grado di attuazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi (esiti attesi) contenuti nei programmi dell'ente.
- All'attuazione delle politiche attivate per l'implementazione della comunicazione tra cittadini e amministrazione, della facilitazione all'accesso ai servizi e alla verifica della qualità dei servizi resi. Rientrano in questo ambito di misurazione e valutazione le politiche che l'ente intraprende su quel complesso di attività, *ordinariamente svolte dall'ente*, che generano valore pubblico e perciò stesso rilevanti per la qualità della vita dei cittadini.

## Performance organizzativa

### Titolo: Cosa fare se..... 2^ annualità

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI 2015	INDICATORI 2016
	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO
<b>Cosa fare se...</b>	costruzione e implementazione pagina  Schede informative redatte /aree individuate : 100%	rilevazione soddisfazione utilizzatori del servizio: grado apprezzamento non inferiore al 70% implementazione sezione Cosa fare se.....
	Fornire un pratico e agile strumento al cittadino che gli consenta di muoversi agevolmente all'interno della burocrazia con la creazione di una pagina sul sito istituzionale	Fornire un pratico e agile strumento al cittadino che gli consenta di muoversi agevolmente all'interno della burocrazia con la creazione di una pagina sul sito istituzionale

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
La seconda annualità dell'obiettivo prevede l'implementazione della sezione con l'inserimento di altre sottosezioni utili per il cittadino. L'attenzione sarà rivolta in particolare alle attività produttive e all'utilizzo degli immobili e aree comunali		Fornire un pratico e agile strumento al cittadino che gli consenta di muoversi agevolmente all'interno della burocrazia con la creazione di una pagina sul sito istituzionale				Predisposizione schede argomenti selezionati: 100%									
						Realizzazione interviste argomenti selezionati: 100%									
						Grado soddisfazione utilizzatori del servizio: non inferiore al 70%									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Selezione e predisposizione schede argomenti selezionati					x									
2	Realizzazione interviste						x	x							
3	Pubblicazione sul sito									x					
4	Rilevazione grado soddisfazione utenza												x		

## Titolo: Piano informatizzazione 2^ annualità

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI 2015	INDICATORI 2016
	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO
Tra le misure trasversali previste nel PTPC ai fini del contrasto alla corruzione vi è quella dell'implementazione dell'accesso telematico a dati, documenti e banche dati, anche in ossequio a quanto disposto dal C.A.D, dal Dpr 445/2000 in materia di documentazione amministrativa, e dal Dlgs.vo 33/2013. Il percorso iniziato nel 2015 con l'attivazione di alcuni servizi on line con/senza autenticazione proseguirà nel 2016 con la completa reingegnerizzazione di tutti i procedimenti ad istanza di parte finalizzata alla completa gestione digitale dei provvedimenti emessi, in vista dell'entrata in vigore del Documento digitale ad agosto 2016. A tal fine si provvederà all'approvazione definitiva del Piano di Informatizzazione e del manuale di gestione del protocollo informatico.	Proposta schema di convenzione accesso banche dati entro il 30/09/2015 (uffici competenti) Aggiornamento sezione attività e procedimenti entro il 31/12/2015 Proposta nuovo regolamento accesso e pubblicazione albo on line entro il 30/09/2015 Predisposizione elenco ed analisi dei procedimenti ad istanza di parte:100%	Attivazione servizi telematici per il cittadino: 100% entro il 31.12.2016 per i servizi individuati. Approvazione piano informatizzazione entro il 31.10.2016. Approvazione manuale di gestione entro 31.10.2016.
	Consentire l'accesso diretto telematico agli archivi/documenti dell'amministrazione, in modo da consentire da un lato la piena apertura "dell'amministrazione verso l'Esterno, come garanzia di trasparenza, sia l'utilizzo migliore delle risorse umane dell'Ente in quanto non più impegnate nel rilascio di attestazioni, informazioni agli Enti che ne facciano richiesta.	Consentire l'accesso diretto telematico agli archivi/documenti dell'amministrazione, in modo da consentire da un lato la piena "apertura "dell'amministrazione verso l'Esterno, come garanzia di trasparenza, sia l'utilizzo migliore delle risorse umane dell'Ente in quanto non più impegnate nel rilascio di attestazioni, informazioni agli Enti che ne facciano richiesta.

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI					
a seguito della ricognizione dei procedimenti ad istanza di parte effettuata nel 2015 si procederà alla standardizzazione della metodologia relativa all'istruttoria dei procedimenti finalizzata alla creazione di un modello uniforme per le varie tipologie che possa essere utilizzato on line. A seguito di tale attività si provvederà all'adeguamento dell'architettura informatica e eventuale adeguamento dei software gestionali Entro l'anno si provvederà ad attivare in modalità on line alcuni procedimenti, in sinergia con il protocollo informatico. Inoltre entro il mese di luglio si concluderà l'attività relativa alla completa digitalizzazione degli atti della PA. Infatti dal 01 agosto la Pa potrà gestire gli atti esclusivamente in formato digitale.		Consentire l'accesso diretto telematico agli archivi/documenti dell'amministrazione, in modo da consentire da un lato la piena "apertura "dell'amministrazione verso l'Esterno, come garanzia di trasparenza, sia l'utilizzo migliore delle risorse umane dell'Ente in quanto non più impegnate nel rilascio di attestazioni, informazioni agli Enti che ne facciano richiesta.						Attivazione servizi telematici per il cittadino: 100% per i servizi individuati al 31/12/2016					
								approvazione piano informatizzazione: 31/10/2016					
								Completamento digitalizzazione 31/07/2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Standardizzazione istruttoria procedimenti						x						
2	Approvazione piano informatizzazione					x							
3	Adeguamento architettura e software							x					
4	Predisposizione modello standard di processo									x			
5	Attivazione servizi on line												x

## Obiettivi intersettoriali

Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede esplicitamente che, al fine di rendere realmente strategica l'attività di prevenzione e contrasto alla corruzione, le amministrazioni prevedano specifici obiettivi da inserire negli strumenti programmatori costituenti il Ciclo di Gestione della Performance di cui al decreto legislativo 150/2009. Detti obiettivi possono costituire Obiettivi di performance organizzativa e/o obiettivi di performance individuale. Per il 2015 l'Amministrazione ha ritenuto di procedere con l'assegnazione di un obiettivo a carattere intersettoriale, finalizzato al monitoraggio costante e all'implementazione della sezione amministrazione trasparente, nonché agli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione. Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è invece assegnato apposito obiettivo di rilevanza strategica.

## Trasparenza e anticorruzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO													
La struttura sarà impegnata, oltre che nel costante monitoraggio delle pubblicazioni di cui al Decreto legislativo 33/2013 e all'attuazione di quanto previsto nel PTPC 2016/2018 anche nelle attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano stesso con particolare attenzione alla mappatura dei processi. Inoltre, facendo seguito a quanto previsto nel peg 2015, ciascun settore provvederà, per quanto di competenza, all'aggiornamento di tutti i regolamenti comunali alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, attraverso l'inserimento in ciascuno di essi delle norme contenute nelle disposizioni legislative e nel piano triennale.													
RISULTATO ATTESO		INDICATORI				RISORSE UMANE ASSEGNATE							
Implementazione sistema prevenzione della corruzione attraverso l'introduzione meccanismi di prevenzione di corruzione nell'attività normativa dell'Ente. Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente		Regolamenti aggiornati/da aggiornare: 100%				Dirigenti, referenti, ufficio trasparenza, uffici detentori delle informazioni/titolari dei procedimenti.							
		Presentazione proposte di deliberazione per l'approvazione: entro il 15/12/2016											
		Rispetto tempistica trasmissione dati per le pubblicazioni ( da programma o da richieste dell'Ufficio trasparenza): 100%											
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione elenco dei regolamenti da aggiornare (ciascuno per la propria competenza) e trasmissione elenco RPC			x									
2	Aggiornamento regolamenti									x			
3	Trasmissione regolamenti aggiornati al RPC										x		
4	Presentazione proposte di deliberazione												X
5	Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA:'STAFF:DIRIGENTE DOTT. LUIGI MELE**

STRUTTURA DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' PER SERVIZI, OBIETTIVI E MISSIONI

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO	OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE
STAFF	Avvocatura	Obiettivi di performance ordinaria	1.1.6	2	1
	Trasparenza Affari legali e contenzioso	- Revisione PTPC - Applicazione integrale norme trasparenza partecipate - Banca dati contenzioso	1.1.6	2	1
	Controlli interni	- Avvio informatizzazione processo controllo di gestione/obiettivi peg - Rendicontazione e Controlli	1.1.6	2	1
	Ufficio Stampa	- Implementazione Sistema comunicazione istituzionale - Resocontazione on line Consigli Comunali	1.1.6 1.1.1	1	1
	Gabinetto del sindaco	- Le donne nelle istituzioni - Segreteria del Sindaco - Banca Civica della memoria - Educare alle istituzioni	1.1.1 1.1.6	1	1
	Segreteria del segretario	Obiettivi di performance ordinaria	1.1.6	2	1
	Segreteria Generale	Data base informatico interrogazioni, mozioni, interpellanze e ordini del giorno.	1.1.1 1.1.6	2	1
	Servizio Archivistico Unico	- Revisione corrispondenti banca dati protocollo - Introduzione nuovo flusso documentale - Risorse di accesso archivio storico - Censimento archivi storici	1.1.6 5.2.19	2 1	1 5

## RISORSE STRUMENTALI

PC 15
STAMPANTI/SCANNER 4
CELLULARI 1
STAMPANTE DI RETE DI USO COMUNE 2

## RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria
Antonella Casula	D
De Roma Mariano	D3
Adalgisa Meli	C
Annarella Contini	B3
Giovanna Atzeni	B
Alessandro Deias	B
Cristina Lochi	B
Roberto Muroli	B
Avv. Gianna Caccavale	D
Simona Piras	D
Monia Pelladoni	C
Giovanni Murru	D3
Antonina Maxia	B
Sandro Pisu	C
Simona Deiala	C
Puddu Valeria	C
Pala Antonio	B

**Prevenzione e contrasto alla corruzione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE FINANZIARIE NEL TRIENNIO
	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO				
Aggiornamento Piano Triennale della prevenzione della Corruzione secondo le linee guida della determinazione Anac 12/2015. Particolare attenzione verrà posta all'analisi di contesto esterno e interno ai fini di una corretta applicazione dei processi di gestione del rischio e ad una maggiore integrazione con il ciclo di gestione della Performance. Si provvederà inoltre all'aggiornamento del programma della trasparenza e integrità al fine di ampliarne le finalità in ottica di prevenzione della corruzione e di conoscenza per i cittadini.	-Aggiornamento Piano e programma trasparenza -processi mappati/da mappare 2016	-Aggiornamento Piano e programma trasparenza -processi mappati/da mappare 2017		1.1.6	2	1	3.000,00
	-mappatura processi secondo il cronoprogramma stabilito nel piano -sviluppo della cultura della legalità attraverso l'integrazione con il piano delle performance.	-mappatura processi secondo il cronoprogramma stabilito nel piano -sviluppo della cultura della legalità attraverso l'integrazione con il piano delle performance.					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI
Si procederà innanzi tutto allo studio del contesto esterno inteso soprattutto come analisi dei rapporti tra l'amministrazione e gli stakeholders (imprese, professionisti, associazioni di categoria, culturali, sportive, enti pubblici e privati) al fine di individuare eventuali punti di debolezza e conseguentemente implementare i processi di gestione del rischio. Sulla base delle indicazioni della circolare Anac 12/2015 e delle risultanze delle analisi di contesto verrà attuata una rivisitazione dei processi in campo all'Ente ed alla nuova mappatura degli stessi,	-Rielaborazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione secondo le linee guida Anac -revisione processo di gestione del rischio attraverso la mappatura dei processi / procedimenti	Presentazione proposta nuovo Piano: 31/12/2016  Processi mappati con individuazione misure di contrasto/ processi da mappare 2016: 100% entro il 31/10/2016

da includersi nell'aggiornamento del piano. Nell'aggiornamento del piano verranno inoltre inseriti specifici obiettivi al fine di garantire un Verrà rafforzata l'integrazione con il ciclo della performance in particolare attraverso l'inserimento di specifici obiettivi di raccordo con il Dup e il Peg. Verrà inoltre implementata la sezione Amministrazione Trasparente con l'inserimento di contenuti non previsti nel Decreto Legislativo 33/2013 ma che comunque assumono rilievo ai fini di una maggiore informazione dei cittadini.		-sviluppo della cultura della legalità e della correttezza dell'azione amministrativa all'interno di tutti i settori dell'ente.					Rispetto delle tempistiche previste: 100%						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Riunioni operative per la mappatura dei processi (interne/intersectoriali)				x								
	Analisi del rischio per ciascuno dei processi contenuti nell'allegato 3 del PTPC					x	x	x					
	Individuazione delle misure di contrasto con precisazione delle misure già adottate e da adottare con relativo cronoprogramma								x	x			
	Predisposizione tabelle da allegare al nuovo PTPC										x		

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	505	1.03.02.04	2.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.000,00</b>

## Il Benessere organizzativo

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO				
1.2SdS.2	Predisposizione degli strumenti necessari all'indagine sul benessere organizzativo nel Comune di Oristano	Predisposizione e presentazione di uno studio contenente anche gli strumenti e la tempistica di realizzazione dell'indagine entro il 31/12/2016	Predisposizione questionario rilevazione entro il 28/02/2017		1.1.6	2	1	/////
			Somministrazione questionario ai dipendenti entro il 31/03/2017					
		Avere a disposizione uno strumento di conoscenza della percezione che hanno i dipendenti rispetto all'organizzazione in modo da perseguire il miglioramento del benessere organizzativo orientato allo sviluppo dell'efficacia delle strutture, valorizzando competenza e merito dei dipendenti, al fine di fornire al cittadino servizi di qualità.	Raccolta ed elaborazione dati entro il 30/06/2017					
			Presentazione dati relativi al benessere organizzativo dei dipendenti dell'Ente					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
L'obiettivo prevede l'avvio delle attività necessarie alla realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo all'interno della struttura dell'Ente.		Predisporre uno strumento adeguato alla realtà del Comune di Oristano che consenta di conoscere il livello di benessere dei dipendenti in relazione all'organizzazione dell'Ente sotto diversi aspetti ed individuare eventuali aree di miglioramento.			Temporale		Elaborazione e presentazione studio entro il 31/12/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Costituzione gruppo di lavoro						x							
2	Raccolta materiale e analisi della struttura organizzativa									x				
3	Predisposizione e presentazione studio												x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTI	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio			
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE €</b>		

## L'archivio Storico del Comune di Oristano

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATETSO	RISULTATO ATTESO				
5.1.2 S.d.S	Da peg 2015 seconda annualità.	Predisposizione e presentazione di uno studio contenente anche gli strumenti e la tempistica di realizzazione dell'indagine entro il 31/12/2016	=====	=====	1.1.6	1	5	
	Implementazione servizi on line riguardanti l'archivio storico	Creazione di uno strumento utile al monitoraggio degli accessi e alla misurazione dell'indice di gradimento degli strumenti di consultazione messi a disposizione on line.	=====	=====				

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
A seguito del completamento dello scorso anno che ha ricompreso anche la pubblicazione on line dell'inventario della sezione antica e degli strumenti di corredo, nel 2016 si predisporrà un sistema per la rilevare l'indice di utilità e gradimento del materiale messo a disposizione.		Ampliamento della possibilità di usufruire del materiale contenuto presso l'archivio storico.			Temporale		Gradimento utilità strumenti disponibili on line: min 80%							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Costruzione strumenti di rilevazione										x			
2	Rilevazione										x	x	x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
			Fondi di bilancio			
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE €</b>		



## **OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI**

### **UFFICIO CONTROLLI INTERNI**

#### MISSIONE 1 – PROGRAMMA 2

#### CENTRO DI COSTO 1.1.6

L'ufficio si occupa della gestione delle procedure relative ai controlli di regolarità amministrativa in ottemperanza a quanto disposto dal c. 4 dell'art. 147 del TUEL, nonché dell'implementazione del sistema relativo al controllo strategico e di qualità dei servizi. A partire dal 2014 implementerà inoltre il nuovo software relativo al controllo di gestione, con la realizzazione della reportistica collegata. L'ufficio ha inoltre funzioni di supporto nella predisposizione degli strumenti programmatori, in particolare il Peg, il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance. Collabora con il Nucleo di Valutazione, in particolare cura la corrispondenza con i vari dirigenti per la richiesta di relazioni e reportistica finalizzata al processo di valutazione dell'operato dirigenziale nonché di tutto il personale dipendente, inoltre predispone i verbali e la modulistica necessaria per l'attività del Nucleo. Si occupa del reperimento dei dati relativi al monitoraggio degli obiettivi. Predispone la relazione consuntiva del piano delle performance e della predisposizione e trasmissione del referto alla Corte dei Conti sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile, nonché sull'adeguatezza ed efficacia dei controlli interni. Collabora con l'ufficio Trasparenza e Anticorruzione.

#### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.2.SdS1	Avvio informatizzazione processo controllo di gestione/obiettivi peg	Settori coinvolti: 1 su 6 Obiettivi inform.:100%	Settori coinvolti: 3 su 6 Obiettivi inform.:100%	Settori coinvolti: 6 su 6 Obiettivi inform.:100%	1.1.6	2	1	Pelladoni Monia  Casula Antonella	1.100
		Razionalizzazione processo di raccolta ed elaborazione dati. Possibilità di porre in diretta correlazione obiettivi e gestione operativa al fine di ottenere un quadro completo della gestione in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi.	Razionalizzazione processo di raccolta ed elaborazione dati. Possibilità di porre in diretta correlazione obiettivi e gestione operativa al fine di ottenere un quadro completo della gestione in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi.	Razionalizzazione processo di raccolta ed elaborazione dati. Possibilità di porre in diretta correlazione obiettivi e gestione operativa al fine di ottenere un quadro completo della gestione in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi.					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
L'obiettivo prevede l'avvio dell'informatizzazione del controllo di gestione attraverso l'utilizzo dell'apposito software sulla piattaforma gestionale che consente di collegare gli obiettivi peg alla batteria di indicatori utilizzati, ai dati contabili, alle risorse finanziarie e umane.		Diminuzione della tempistica di reperimento dei dati contabili ed extracontabili, facilitazione dell'accesso da parte dei dirigenti alle informazioni circa lo stato di avanzamento degli obiettivi e relativi scostamenti con la consultazione degli stessi in tempo reale. Possibilità di acquisizione dei dati per la trasmissione dei report all'ufficio controllo di gestione in modo automatico e redazione referto corte dei conti.			Efficacia		Settori coinvolti/tot. Settori: 2/6							
					Efficienza		Schede peg elaborate/caricate: 100% Indicatori attività ordinaria riferibili ai settori valorizzati: 100%							
					Temporale		Elaborazione primo report di prova: 30/07/2016 Elaborazione report finale 15/01/2017							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione e aggiornamento piattaforma web				x									
2	Riunioni operative settori coinvolti													
3	Caricamento schede obiettivi					x								
4	Valorizzazione indicatori per settore di competenza						x							
5	Elaborazione report di prova per il Dirigente							x						
6	Eventuale eliminazione delle anomalie									x				
7	Elaborazione report										x			

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	519	1.03.01.02	100
				354	103.02.09	200
				533	1.03.02.19	400
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE 700,00</b>

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (SeS - So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.2.SdS2	Rendicontazione e Controlli	Predisposizione referto controllo strategico: 30/07/2016	Trasmissione dati obiettivi di mandato al Settore programmazione: 20 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione della relazione	Predisposizione referto controllo strategico 2017	1.1.6	2	1	Pelladoni Monia	1.050,00
		Attuazione Controllo Strategico anno 2015	Collaborazione predisposizione relazione mandato 2012/2017 - Linee strategiche						

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
L'obiettivo consiste nell'espletamento delle attività necessarie a verificare la coerenza tra i piani e programmi inseriti nei documenti programmatori generali dell'Amministrazione (programma di mandato quinquennale, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale) la programmazione operativa e i risultati conseguiti in particolare termini di tempi di realizzazione e qualità dei servizi.		Attuazione del controllo strategico e pubblicizzazione risultati attraverso l'elaborazione di un apposito referto.				Efficacia			Estrapolazione e rielaborazione dati da report dirigenti - altri documenti/linee di mandato: 100%						
						Temporale			Elaborazione referto: 30/07/2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Raccolta dati e informazioni	x	x	x	x										
2	Predisposizione referto							x							

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	519	1.03.01.02	100
				354	1.03.02.09	200
				504	1.03.01.01	100
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE</b>		<b>€ 400,00</b>

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Verifiche trimestrali regolarità amministrativa e contabile	4	4	4	<b>2.650,00</b>
Centri di costo esaminati	100%	100%	100%	
Verbali Nucleo di valutazione redatti/n. riunioni	100%	100%	100%	
Piano centri di costo: modifiche effettuate/richieste	100%	100%	100%	
Atti verificati/da verificare	100%	100%	100%	
Amministrazione trasparente: anomalie riscontrate/rettificate	100%	100%	100%	
Utenti dell'Ufficio soddisfatti/non soddisfatti	Min. 80%	Min. 90%	100%	
Controlli interni: criticità riscontrate anno precedente/anno corrente (servizio staff)	0/0	0/0	0/0	
Invio solleciti per mancata trasmissione dati entro 2 gg	100%	100%	100%	
Predisposizione referto controllo di gestione entro 30 giorni da approvazione rendiconto	ON	ON	ON	
Predisposizione relazione performance in anticipo rispetto alla scadenza di legge	10 giorni	10 giorni	10 giorni	
Predisposizione referto annuale funzionamento controlli interni prima della scadenza	SI	SI	SI	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	519	1.03.01.02	300,00
				354	1.03.02.09	400,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE</b>		<b>€ 700,00</b>

## **UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 2

CENTRO DI COSTO 1.1.6

L'Ufficio si occupa della corretta applicazione del decreto legislativo 33/2013, in particolare del popolamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, attraverso un procedimento di sintesi delle informazioni fornite dai settori dell'Ente. Inoltre è competente per l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione, che dal 2014 costituiranno un unico documento opportunamente integrato.

### **Obiettivo 1**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.2.SdS3	Attività di supporto ai settori e coordinamento attività ai fini della mappatura dei processi, dell'analisi del rischio, dell'individuazione delle misure di contrasto. Elaborazione proposta aggiornamento del Piano Triennale prevenzione della Corruzione (Det. ANAC n. 12/2015).	Presentazione proposta nuovo piano 30 giorni prima della scadenza prevista	Presentazione proposta PTPC e Programma trasparenza 30 giorni prima della scadenza prevista	Presentazione proposta PTPC e Programma trasparenza 30 giorni prima della scadenza prevista	1.1.6	2	1	Piras Simona Pelladoni Monia Deiala Simona	3.000,00
		Adeguamento PTPC alle nuove linee guida	Aggiornamento PTPC	Aggiornamento PTPC					

#### **DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI
L'ufficio trasparenza e anticorruzione provvederà al coordinamento delle riunioni operative propedeutiche all'elaborazione del processo di gestione del rischio, fornirà il supporto necessario durante le varie fasi di analisi del rischio e dell'individuazione delle relative misure di contrasto. Approfondirà la tematica relativa al contesto esterno e interno, e in collaborazione con l'Ufficio Controlli interni l'interazione con il ciclo di gestione della performance. Provvederà alla raccolta e all'elaborazione di dati e predisporrà il Nuovo PTPC.	Consolidamento applicazione principi e disposizioni in materia di anticorruzione e adeguamento del PTPC alle nuove linee guida dell'ANAC, in riferimento al contesto nel quale opera il Comune di Oristano e in relazione in particolare al buon andamento della PA	Coordinamento riunioni operative: min.4
		Presentazione proposta nuovo piano: entro il 31/12/2016
		Compiutezza del piano rispetto alla determinazione anac 12/2015: Presenza analisi contesto esterno: SI Mappatura processi come da allegato al piano: 100% Integrazione con il ciclo della Performance: SI

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Riunioni operative per la mappatura dei processi (interne/intersettoriali)			x	x									
2	Supporto ai settori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Presentazione nuovo piano												x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	505	1.03.02.04	500,00

**TOTALE**

**TOTALE € 2.000,00**

**Obiettivo 2**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE NEL TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.2.SdS 3	Implementazione delle pubblicazioni e delle informazioni relative agli enti strumentali e controllati del Comune, all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente. In relazione alle Società Partecipate, verifica puntuale applicazione Legge 190/2012 (art. 1 c. da 15 a 33).	Informazioni pubblicate/da pubblicare: 100%	Informazioni pubblicate/da pubblicare: 100%	Informazioni pubblicate/da pubblicare: 100%	1.1.6	2	1	Piras Simona Pelladoni Monia	1.000,00
		Integrale applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione negli enti controllati/partecipati	Integrale applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione negli enti controllati/partecipati	Integrale applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione negli enti controllati/partecipati					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI								
Per quanto riguarda gli entri strumentali l'ufficio trasparenza procederà alla verifica, all'implementazione e all'aggiornamento dei dati relativi alla SCM e all'ISTAR, come trasmessi dalle referenti individuate nell'ufficio trasparenza, nella Sezione Amministrazione trasparente. Per quanto riguarda le Marine Oristanesi, che hanno un proprio sito si procederà alla verifica delle informazioni pubblicate, alla predisposizione di un report al RPC, all'invio di eventuali solleciti così come per la Società Oristano Servizi. Per le Società partecipate sarà puntualmente verificato l'obbligo di pubblicazione dei dati previsti dall'art. 1 c. da 15 a 33 della legge 190/2012.		Esatto adempimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione da parte degli enti controllati, partecipati.				Ricognizione siti enti partecipati: mensile								
						Segnalazione anomalie al RPC entro 5 giorni dalla ricognizione								
						Predisposizione eventuali solleciti entro 5 giorni dalla segnalazione delle anomalie al RPC								
						Pubblicazione dati enti strumentali: 100% secondo le scadenze previste dalla normativa								
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricognizione adempimenti obblighi di pubblicazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Segnalazione anomalie (tempistiche previste dall'indicatore)													
3	Predisposizione solleciti (tempistiche previste dall'indicatore)													
4	Pubblicazione dati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
5	Predisposizione report al RPC									x			x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO
				Fondi di bilancio	505	1.03.02.04		300,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE</b>		<b>€ 300,00</b>

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Piani aggiornati/da aggiornare	100%	100%	100%	2.000,00
Oneri di pubblicazione assolti/da assolvere	100%	100%	100%	
Monitoraggio sezione amministrazione trasparente	costante	costante	costante	
Scostamento griglia rilevazione assolvimento obblighi	< 5%	0%	%	
Rettifica dati entro 5 giorni dalla trasmissione dei dati corretti	100%	100%	100%	
Amministrazione trasparente: anomalie riscontrate/rettificate	100%	100%	100%	
Supporto ai settori: ORE	= O > al 2015	= O > al 2016	= O > al 2017	
Organizzazione giornate formative entro il 30/05/2016				
Invio solleciti per mancata trasmissione dati entro 2 gg	100%	100%	100%	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	505	1.03.02.04	200,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE</b>		<b>€ 200,00</b>



## AVVOCATURA

### MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1

#### CENTRO DI COSTO 1.1.6

L'ufficio provvede alla tutela degli interessi dell'Ente relativamente alle cause legali nelle quali l'Ente sia parte. Formula pareri sugli atti di tutti settori dell'ente che possano dare adito a contestazioni o costituire comunque materia di contenzioso nei procedimenti. Collabora attivamente alla riduzione del contenzioso in essere e alla prevenzione del formarsi di contenziosi nuovi, predisponendo gli atti relativi alle transazioni giudiziali o stragiudiziali in collaborazione con gli uffici interessati. Fornisce consulenze in materia giuridica sulla legislazione dello Stato e della Regione, nonché in occasione della redazione di atti e/o procedimenti di particolare complessità. Collabora, per la parte di stretta competenza, nella stesura del testo di risposte concernenti reclami, esposti, diffide presentate ai diversi settori dell'Ente. Aggiorna la banca dati delle sentenze di maggiore interesse nella piattaforma web interna dell'Ente.

#### PERFORMANCE ISTITUZIONALE

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Ricorsi al Giudice amministrativo seguiti/assegnati	100%	100%	100%	292.427,38
Ricorsi al GdP seguiti/assegnati	100%	100%	100%	
Ricorsi al Giudice Ordinario seguiti	100%	100%	100%	
Transazioni stragiudiziali	////////	//////////	//////////	
Attività supporto ai settori	costante	costante	costante	
Pareri rilasciati/richiesti	100%	100%	100%	
Atti giudiziari redatti	//////////	//////////	//////////	
Tempi medi stesura degli atti giudiziari	< 5% anno 2015	////////	//////////	
Tempi rilascio pareri legali/totale richiesti	10 giorni	10 giorni	10 giorni	
Esito finale procedure conformi al parere	= o > al 90%	= o > al 90%	= o > al 90%	

Consulenze legali fornite/richieste	100%	100%	100%
Proposte transattive presentate/cause pendenti	Min 3%	//////////	//////////
Riduzione esborso per l'ente rispetto alle richieste della controparte	= o > al 30%	//////////	//////////

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	
			Fondi di bilancio	883	1.10.99.99	192.427,38	
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE</b>		<b>192.427,38</b>

### Ufficio Affari Legali e Contenzioso

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1

CENTRO DI COSTO 1.1.6

L'Ufficio amministrativo affari legali e contenzioso provvede a fornire supporto e collaborazione al legale dell'Ente ed ai legali esterni mediante l'istruttoria dei procedimenti e la predisposizione degli atti di autorizzazione a resistere in giudizio e/o rinuncia alla lite, degli atti di incarico a legali interno ed esterni, degli atti di impegno e liquidazione. L'ufficio inoltre provvede al monitoraggio delle risorse finanziarie inerenti il contenzioso e alla tenuta archivio delle cause avanti il giudice di pace, all'istruttoria dei procedimenti finalizzati al riconoscimento di debiti fuori bilancio relativi a sentenze e parcelle dei legali.

## Obiettivo 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Creazione archivio digitale contenzioso cause dal 2015	n° fascicoli cartacei esistenti/n° fascicoli esaminati 100%	n° fascicoli cartacei esistenti/n° fascicoli esaminati 100%	n° fascicoli cartacei esistenti/n° fascicoli esaminati 100%	1.1.6	1	1	Caccavale G. Piras S. Casula A. Deiala S.	500,00
	n° fascicoli esaminati/n° fascicoli digitalizzati anni 2015-2016 100%	n° fascicoli esaminati/n° fascicoli digitalizzati anno 2017 100%	n° fascicoli esaminati/n° fascicoli digitalizzati anno 2018 100%					
	Contribuire alla dematerializzazione degli atti attraverso l'informatizzazione degli stessi e avere uno strumento di consultazione agile, veloce e disponibile per amministratori e dirigenti	Contribuire alla dematerializzazione degli atti attraverso l'informatizzazione degli stessi e avere uno strumento di consultazione agile, veloce e disponibile per amministratori e dirigenti	Contribuire alla dematerializzazione degli atti attraverso l'informatizzazione degli stessi e avere uno strumento di consultazione agile, veloce e disponibile per amministratori e dirigenti					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
L'obiettivo consiste nella digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle cause in corso dal 2015 o di quelle radicatesi successivamente. I fascicoli dal 2016 dovranno essere digitalizzati entro il 31.12.2016, quelli precedenti entro il 31.12.2018.		Consentire la consultazione e trasmissione dei fascicoli più agevole rapida ed economica da parte di Organi Istituzionali e dirigenti				n° fascicoli cartacei esistenti/n° fascicoli esaminati 100%									
						n° fascicoli esaminati/n° fascicoli digitalizzati anni 2015-2016 100%									
						Entro il 31.12.2016 100% fascicoli 2016+ 20% anni pregressi									
						Entro il 31.12.2017 30% anni pregressi Entro il 31.12.2018 50% anni pregressi									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Esame fascicoli esistenti a partire dall'anno 2015 e riordino dei documenti secondo un criterio cronologico dal meno recente al più recente			X	X										
	Scansione documenti cartacei per ciascun fascicolo					X	X								
	Creazione fascicoli digitali in ordine alfabetico							X	X	X	X	X	X		

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
			Fondi di bilancio	522	1.03.01.02	300,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 300,00</b>		

### PERFORMANCE ISTITUZIONALE

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Determinazioni redatte	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	500,00
Deliberazioni redatte	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	
Supporto amministrativo avvocatura: ore	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	
Istruttoria pratiche legali nei tempi richiesti/totale pratiche	100%	100%	100%	

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
			Fondi di bilancio	522	1.03.01.02	200,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 300,00</b>		

## Segreteria Generale

### MISSIONE 1 – PROGRAMMA 2 CENTRO DI COSTO 1.1.6 – 1.1.1

Il Servizio supporta l'attività degli organi istituzionali in particolare per ciò che riguarda l'iter deliberativo di Giunta e Consiglio, curando l'istruttoria formale e la redazione finale degli atti di competenza della giunta e del Consiglio, procedendo inoltre alla loro pubblicazione. Fornisce supporto tecnico-amministrativo al Segretario Generale in collaborazione con l'ufficio di segreteria del segretario. Assiste alle sedute del Consiglio Comunale, fornisce supporto costante all'ufficio di presidenza del consiglio comunale nella predisposizione e gestione dell'ordine dei lavori del consiglio. Si occupa della rendicontazione e dei rimborsi dei gettoni di presenza delle commissioni consiliari e del Consiglio. Liquidava i rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri comunali. Gestisce le funzioni inerenti l'attività politico amministrativa del Sindaco ( decreti, ordinanze, protocollo riservato). Fornisce assistenza ai consiglieri e al Presidente del Consiglio Comunale. Cura l'acquisizione preventiva dei verbali delle Commissioni consiliari da inserire nelle proposte di deliberazione. Cura gli adempimenti indispensabili per la corretta pubblicazione dell'ordine del Giorno del Consiglio Comunale.

### Obiettivo 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
Data base informatico interrogazioni, mozioni, interpellanze e ordini del giorno.	Mozioni, interrogazioni, interpellanze e ODG presentate/digitalizzate: 100% Creazione data base entro il 31/12/2016	Mozioni, interrogazioni, interpellanze e ODG presentate/digitalizzate: 100% Creazione data base entro il 31/12/2016	Mozioni, interrogazioni, interpellanze e ODG presentate/digitalizzate: 100% Creazione data base entro il 31/12/2016	1.1.1	2		De Roma Mariano  Puddu Valeria  Pala Antonio	300,00
	Possedere uno strumento di facile ed agile consultazione relativamente alle mozioni, interpellanze, interrogazioni presentate durante la legislatura Tendas.	Creazione di un archivio digitale relativamente alle mozioni, interpellanze, interrogazioni presentate durante la Legislatura Nonnis	Creazione di un archivio digitale relativamente alle mozioni, interpellanze, interrogazioni presentate durante la Legislatura in corso					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
L'obiettivo si prefigge di recuperare e archiviare digitalmente le mozioni, interrogazioni e interpellanze presentate durante la legislatura di Tendax. Si procederà alla creazione di un data base e dei relativi fascicoli e elettronici relativi a ciascuno degli atti sopra indicati.		Porre a disposizione degli interessati un veloce strumento di reperimento e consultazione in merito alle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno.			Mozioni, interrogazioni, interpellanze e ODG presentate/digitalizzate: 100% Creazione data base entro il 31/12/2016									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricerca e classificazione per tipologia di atto						x							
2	Acquisizione dei documenti relativi ai diversi atti									x				
3	Scansione dei documenti e creazione fascicolo digitale											x		
4	Creazione data base												x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	355	1.03.02.19	250,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE € 300,00</b>	

**PERFORMANCE ISTITUZIONALE**

**MISSIONE - PROGRAMMA**

**CENTRO DI COSTO**

Descrizione/finalità

Il Servizio supporta l'attività degli organi istituzionali in particolare per ciò che riguarda l'iter deliberativo di Giunta e Consiglio, curando l'istruttoria formale e la redazione finale degli atti di competenza della giunta e del Consiglio, procedendo inoltre alla loro pubblicazione. Fornisce supporto tecnico-amministrativo al Segretario Generale in collaborazione con l'ufficio di segreteria del segretario. Assiste alle sedute del Consiglio Comunale, fornisce supporto costante all'ufficio di presidenza del consiglio comunale nella predisposizione e gestione dell'ordine dei lavori del consiglio. Si occupa della rendicontazione e dei rimborsi dei gettoni di presenza delle commissioni consiliari e del Consiglio. Liquidava i rimborsi ai datori di lavoro dei consiglieri comunali. Gestisce le funzioni inerenti l'attività politico amministrativa del Sindaco ( decreti, ordinanze, protocollo riservato). Fornisce assistenza ai consiglieri e al Presidente del Consiglio Comunale. Cura l'acquisizione preventiva dei verbali delle Commissioni consiliari da inserire nelle proposte di deliberazione. Cura gli adempimenti indispensabili per la corretta pubblicazione dell'ordine del Giorno del Consiglio Comunale.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Predisposizione report mensile presenze commissioni consiliari. Trasmissione entro 10 del mese successivo al R.d.S	100%	100%	100%	500,00
Inserimento nell'area riservata dei documenti relativi al consiglio comunale e alle commissioni nella stessa data delle convocazione delle rispettive sedute	100%	100%	100%	
Segnalazione eventuale situazione di malfunzionamento/inagibilità impianti sala consiliare/sale commissioni max 24 prima dell'utilizzo	100%	100%	100%	
Liquidazione gettoni di presenza commissioni e consiglio comunale entro il mese successivo alla chiusura del semestre	100%	100%	100%	
Espletamento attività/tempi richiesti	100%	100%	100%	
Pratiche ricevute/pratiche lavorate entro la giornata (front office)	100%	100%	100%	
Inserimento parere commissioni consiliari in delibera entro la giornata del C.C.	100%	100%	100%	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	522	1.03.01.02	200,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 300,00</b>		

## SEGRETERIA DEL SEGRETARIO

### PERFORMANCE ISTITUZIONALE

#### MISSIONE - PROGRAMMA

#### CENTRO DI COSTO

#### Descrizione/finalità

Fanno capo all'Ufficio tutti i compiti di supporto all'attività del segretario generale e costituisce il raccordo tra gli uffici sotto sua la responsabilità, con compiti generali di collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di settore. Collabora con il Servizio affari generali e organi istituzionali per l'attività della Giunta e del Consiglio Comunale. Nell'ambito dell'attività di supporto all'attività degli organi politici, riceve le proposte di deliberazione da parte dei settori dell'Ente e ne verifica la completezza, a livello cartaceo e informatico, prima dell'esame della Giunta o del Consiglio. Segue l'iter successivo all'approvazione delle stesse sino all'archiviazione. Nel caso delle deliberazioni e delle Determinazioni degli uffici di Staff si occupa anche dell'acquisizione dei pareri e dei visti previsti dalla normativa vigente. Verifica l'iter e autorizza le richieste di ferie dei dipendenti appartenenti allo Staff del Sindaco. Fornisce assistenza all'ufficio di presidenza del consiglio comunale per la redazione dell'ODG del consiglio comunale e invia le comunicazioni di convocazione delle riunioni di Giunta. Fornisce supporto alla conferenza dei Dirigenti e ne verbalizza le sedute.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
delibere di giunta pubblicate	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	2.400,00
Delibere di consiglio pubblicate	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	
Mail ricevute e verificate	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	
Determinazioni gestite	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	
Autorizzazioni ferie/permessi del settore smistate	100%	100%	100%	
Conferenze dei dirigenti verbalizzate	100%	100%	100%	
Collaborazione ufficio amministrativo Contenzioso: ORE	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	
Collaborazione ufficio trasparenza ORE	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	
Supporto organi istituzionali	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	



Attività di supporto al Segretario generale	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016
Tempi medi per la redazione degli atti di Competenza	< 5% anno precedente	< 5% anno precedente	< 5% anno precedente
Visione ed esame delle proposte di deliberazione entro 1 giorno lavorativo dall'inserimento in procedura:	MIN. 95%	MIN. 95%	MIN. 95%
Trasmissione al segretario delle proposte di giunta perfezionate non oltre le 24 precedenti la data prevista per la seduta (in caso di urgenza max 2 ore prima):	100%	100%	100%
n. relazioni/n. corsi anticorruzione:	100%	100%	100%
Anticorruzione e trasparenza: grado di soddisfazione rispetto al contenuto della relazione sui corsi seguiti Sulla base di questionario allegato alla relazione stessa:	min 90%	min 90%	min 90%
Somma giorni tra sedute conferenza dei dirigenti- redazione verbale/totale conferenze dirigenti	1 giorno	1 giorno	1 giorno

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
			Fondi di bilancio	355	1.03.02.19	500
				500	1.03.01.02	300
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE</b>		<b>€ 800,00</b>

## GABINETTO DEL SINDACO

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (SeS – So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.1.SdS 1	Valorizzare il ruolo delle donne nella amministrazione della Citta' come protagoniste attive nella gestione della cosa pubblica, a partire dalla introduzione del suffragio universale e della nascita della repubblica	Completezza anagrafe donne amministratrici (100%).  Realizzazione del pannello 1946-2016	Testi ed immagini sulle donne C. C. della Città ----- Completezza della Anagrafe (100%).  Realizzazione del pannello Le Donne amministratrici della Città di OR	Biografia della donne che hanno amministrato la Città ----- Realizzazione interviste alle Donne amministratrici della Città di OR	1.1.1	1	1	MURRU GIOVANNI  MAXIA ANTONINA  DEIALA SIMONA	////

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
<b>1946-2016. dalla monarchia alla repubblica. anniversario del primo voto a suffragio universale</b> a distanza del primo voto delle donne e alla prime elette alla a. costituente e poi nei consigli comunali si intende evidenziare come l'impegno delle amministratrici sia stato pionieristico nei comuni e in molteplici azioni sociali e politiche, di assistenza e solidarietà'. le aa. previste si interfacciano con ruolo e compiti della commissione pp. oo.		Valorizzazione del ruolo delle donne, nell'ottica della promozione della parità ed equità tra i generi, attraverso la conoscenza delle donne distintesi a vario titolo nella vita amministrativa della Città di Oristano.				Efficacia			Completezza anagrafe donne amministratrici: 100%						
						Efficienza			Redazione e realizzazione del pannello celebrativo sul LXX anniversario del suffragio universale.						
									Realizzazione pannelli a costo 0: 100%						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	ANAGRAFE DELLE AMMINISTRATRICI DONNE NEL COMUNE DI ORISTANO.										x				
	PANNELLO SU: DUE GIUGNO 1946. LA SCELTA TRA MONARCHIA E REPUBBLICA.					x									

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	//////////	//////////	//////////

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (SeS – So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	CODICE DUP	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO						
1.1.SdS 1	Smistamento chiamate e richieste front-office dei cittadini per tipologia. Predisposizione grafico finale.	Chiamate e richieste pervenute/Chiamate e richieste registrate: 100%  Smistamento richieste in merito alla motivazione: 100%	Chiamate e richieste pervenute/Chiamate e richieste registrate: 100%  Smistamento richieste in merito alla motivazione: 100%	Chiamate e richieste pervenute/Chiamate e richieste registrate: 100%  Smistamento richieste in merito alla motivazione: 100%	1.1.6	1	1		MAXIA ANTONINA	///////
		predisposizione grafico finale per distinzione di tipologia delle Macro Aree.	predisposizione grafico finale per distinzione di tipologia delle Macro Aree.	predisposizione grafico finale per distinzione di tipologia delle Macro Aree.						

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	///////	///////	///////
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE €</b>		

### Obiettivo 3

CODICE OBIETTIVO (SeS – So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE Seconda annualità	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.1.SdS 1	Banca Civica Memoria: programma di archiviazione e digitalizzazione fotografica interna all'Ente e alla storia dell'istituzione municipale del Comune e di chi la ha amministrata.	Anagrafe fotografica dei Sindaci della Città (1943-2016) (100%) Testi ed immagini (Sindaci di Oristano dal 1943 ad oggi) (100%) Realizzazione della installazione con fonti originali sulla storia della Città nel XX secolo (100%)	////	///////	1.1.1	1	1	MURRU GIOVANNI  MAXIA ANTONINA	1.300,00

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO	INDICATORI												
La storia degli ultimi settanta anni dell'Istituzione municipale ovvero dalla caduta del fascismo ad oggi (1943/2013) e di chi la ha amministrata e vi ha lavorato come Dirigente e Dipendente.		Installazioni micro-museali al fine di documentare volti, ruoli, eventi, contesti e momenti storici - anche di alto rilievo - rispetto alla fruizione politica perciò collettiva, sociale perché istituzionale e pubblica, dell'Ente Locale, del Comune e dunque della Città/Comunità.	Efficacia		Esposizione storico documentaria con fonti originali sulla storia di Oristano nel XX secolo 100%										
			Efficacia		Esposizione storico documentaria con fonti originali sui Sindaci della Città (1943-2016) 100%										
			Efficacia		Completezza raccolta iconografica Sindaci della Città ed eredi, dal 1943 al 2016 (secondo disponibilità ed accessibilità delle fonti) 100% Completezza raccolta anagrafica Dirigenza e Dipendenti del comune di Oristano (secondo disponibilità ed accessibilità delle fonti) 100%										
N	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	completezza raccolta iconografica sindaci della città (1943-2016)										x				
	esposizione storico documentaria con fonti originali sulla storia di oristano nel xx secolo						x							x	
	esposizione storico documentaria sui sindaci della città dal 1943 al 2016 (secondo disponibilità ed accessibilità delle fonti)														
	completezza raccolta anagrafica dirigenza e dipendenti del comune di oristano (secondo disponibilità ed accessibilità delle fonti)													x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	522	1.03.01.02	300,00

TOTALE

TOTALE €

**Obiettivo 4**

CODICE OBIETTIVO (SeS – So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.1.SdS 1	Educare scolari e studenti delle Primarie e della Secondarie alla conoscenza dell'Ente, dei diritti di cittadinanza e sul funzionamento del Comune	Richieste partecipazione pervenute/soddisfatte: 100%. Richieste partecipazione pervenute/soddisfatte: 100%. Pubblicazione on line esito progetto	Richieste partecipazione pervenute/soddisfatte: 100%. Richieste partecipazione pervenute/soddisfatte: 100%. Pubblicazione on line esito progetto. Coinvolgimento di almeno 2 S/S dell'Ente	Richieste partecipazione pervenute/soddisfatte: 100%. Richieste partecipazione pervenute/soddisfatte: 100%. Pubblicazione on line esito progetto. Coinvolgimento di almeno 3 S/S dell'Ente	1.1.1	1	1	Murru Giovanni  Maxia Antonina	/////
		Attivare l'educazione alla cittadinanza attiva e alla conoscenza del Comune e di chi lo amministra, con particolare attenzione agli alunni con handicap	Attivare l'educazione alla cittadinanza attiva e alla conoscenza del Comune e di chi lo amministra	Attivare l'educazione alla cittadinanza attiva e alla conoscenza del Comune e di chi lo amministra					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI								
<b>il comune sono io!</b> percorso didattico di educazione alla cittadinanza in cooperazione con l'istituto comprensivo n. 3 (scuola primaria «sacro cuore») classi iv – con il coinvolgimento e partenariato delle docenti di sostegno e degli alunni con specifiche disabilità.		conoscere il comune e chi lo amministra (luoghi e simboli - ruoli e funzioni). conoscere e sperimentare i servizi per il cittadino. conoscere e spiegare diritti e doveri del cittadino.				Efficacia			Richieste partecipazione pervenute/soddisfatte: 100%					
						Efficienza			Coinvolgimento di almeno 1 Settore/Servizio dell'Ente.					
						Qualità			Pubblicazione on line esito progetto					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	visita guidata e gioco di ruolo nella sede comunale (sindaco e giunta; cc. cc. e aula del c. c.).				x	x					x	x		
	conoscenza dei servizi primari				x	x					x	x		
	pubblicazione on line esito del progetto												x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	//////////	////////	//////////

**TOTALE**

**TOTALE €**

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

### MISSIONE - PROGRAMMA

#### CENTRO DI COSTO

Descrizione/finalità

Il Servizio svolge le funzioni tipiche di supporto al Sindaco e agli Assessori nello svolgimento del proprio mandato amministrativo. In particolare cura la parte amministrativa relativa all'organizzazione di incontri istituzionali, di missioni e all'organizzazione di eventi in generale. Cura i rapporti istituzionali, il cerimoniale, fornisce supporto ad alcune commissioni consiliari, curandone la convocazione e verbalizzazione delle sedute. In collaborazione con la segreteria del sindaco trasmette le deliberazioni approvate dal Consiglio e dalla Giunta comunale previa comunicazione da parte della segreteria generale. In collaborazione con l'ufficio stampa cura la verifica delle informazioni presenti sul sito istituzionale dell'Ente. La segreteria del Sindaco svolge funzioni di supporto al Sindaco e agli Assessori mediante il contatto con i soggetti pubblici e privati che interagiscono con il Comune; collabora con l'ufficio di gabinetto per l'organizzazione di eventi e ricorrenze di tipo istituzionale; contatta, su richiesta del sindaco, gli uffici dell'Ente per la soluzione di eventuali problematiche. Si occupa della ricezione di telefonate e richieste per il Sindaco, ne cura la registrazione e lo smistamento. Aggiorna quotidianamente l'agenda degli impegni istituzionali del Sindaco, ne scarica e archivia la corrispondenza. Trasmette agli interessati le deliberazioni approvate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale previa comunicazione della Segreteria generale.

Il Servizio supporta l'attività degli organi istituzionali in particolare per ciò che riguarda l'iter deliberativo di Giunta e Consiglio, curando l'istruttoria formale

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Analisi ed evasione della corrispondenza entro due gg lavorativi. In caso di comunicazioni urgenti evasione tempestiva	100%	100%	100%	500,00
Sedute commissioni consiliari verbalizzate: entro 48 ore	100%	100%	100%	
Deliberazione scaricate/inviate	100%	100%	100%	
Manifestazioni di rappresentanza	100%	100%	100%	
Richieste di patrocinio	100%	100%	100%	
Posta ricevuta e archiviata	100%	100%	100%	
Telefonate ricevute/smistate	100%	100%	100%	
Elaborazione report mensile aggiornamento sito istituzionale	100%	100%	100%	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FORTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
			Fondi di bilancio	522	1.03.01.02	100,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 300,00</b>		

**SERVIZIO ARCHIVISTICO UNICO**

**Obiettivo 1**

CODICE OBIETTIVO (SeS – So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.1.SdS1	Revisione della banca dati dei corrispondenti del protocollo generale	Numero dei record presenti in anagrafica / numero dei record bonificati = o > al 40%	Numero dei record presenti in anagrafica / numero dei record bonificati = o > al 60%	Numero dei record presenti in anagrafica / numero dei record bonificati = o > al 95%	1.1.6	1	5	A. Casula A. Deias G. Atzeni R. Muroni C. Lochi A. Meli A. Contini	300,00
		Bonifica del 40% della banca dati di corrispondenti:	Bonifica del 60% della banca dati di corrispondenti	Bonifica del 95% della banca dati di corrispondenti					



**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'archivio delle anagrafiche del protocollo generale si presenta attualmente popolato da una serie di doppioni e imprecisioni in parte attribuibili a problemi verificatesi in fase di migrazione dal precedente software di protocollo informatico, in parte attribuibili all'errore umano in fase di inserimento dovuto alla mancata osservazione di regole chiare e univoche. Questa situazione crea dei problemi in fase di protocollazione in quanto l'operatore si trova a dover scegliere su una gamma di descrizioni anagrafiche e non sempre si è in grado di agganciare quella più adeguata. Gli stessi problemi si incontrano anche in fase di interrogazione della banca dati del protocollo informatico poiché le occorrenze sono strettamente collegate a un codice numerico e non al nominativo per cui la ricerca è circoscritta al codice ed esclude i documenti eventualmente legati allo stesso nominativo unito però ad un codice diverso. Pertanto è necessario procedere quanto prima alla bonifica delle anagrafiche con l'eliminazione dei duplicati e il completamento dei dati riferiti a ciascuna.		Facilitazione in fase di ricerca dei corrispondenti e abbreviazione dei tempi per la registrazione dei documenti al protocollo favorita dall'immediatezza nella individuazione del corrispondente					Numero dei record presenti in anagrafica / numero dei record bonificati = o > al 100% della porzione prevista per il 2016 Suddivisione in categorie delle anagrafiche esistenti nella banca dati = 100% criteri da utilizzare per la bonifica della base dati (Aurora)/applicazione dei criteri di bonifica = 100% - eliminazione dei doppioni = o > 100% omologazione delle descrizioni = o > al 100% della porzione prevista per il 2016 inserimento dei dati mancanti e utili alla individuazione univoca del corrispondente (codice fiscale, partita iva, indirizzo pec, dati anagrafici, ecc.) = o > al 100% della porzione prevista per il 2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Quantificazione delle anagrafiche presenti sul db del protocollo			X									
2	Classificazione delle anagrafiche esistenti per tipologia			X	X								
3	Definizione dei criteri da osservare in fase operativa				X								
4	Condivisione dei criteri di "bonifica" con il gruppo di lavoro				X								
5	Attività di bonifica e integrazione					X	X	X	X	X	X	X	X

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	352	1.03.02.09	100
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 100</b>		

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (SeS – So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.8.1	Introduzione nuovo sistema gestione flusso documentale	Presentazione manuale entro il 30/06/2016 Presentazione manuale di conservazione entro il 30/07/2016	Creazione fascicolo elettronico per almeno i documenti relativi al 50% dei settori	Adozione del fascicolo elettronico nel restante 50% dei settori per un totale di applicazione pari al 100%	1.1.6	2	1	A. Casula E. Sanna M.L. Albiero P. Murru I. Sebis M. Sechi	500,00
		Applicazione delle nuove regole per la gestione del flusso documentale, protocollazione e archiviazione dei documenti dell'Ente	Sperimentazione fascicolo elettronico	Adozione e messa a regime in tutto l'Ente del fascicolo elettronico					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI
L'obiettivo si propone di stabilire, sulla base della più recente normativa in materia di protocollo, documento informatico, archivio e conservazione dei documenti digitali, le regole per la gestione del flusso documentale dell'ente. Attraverso queste regole si intende uniformare la gestione a livello intersettoriale e raggiungere gli obiettivi più generali dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività amministrativa e intraprendere l'attività di sperimentazione per l'implementazione del Fascicolo Elettronico	Applicazione delle nuove regole per la gestione del flusso documentale, protocollazione e archiviazione e conservazione dei documenti dell'Ente	Aggiornamento del Manuale di Gestione = 100% Presentazione del Manuale 30/06/2016
		Presentazione del Manuale di Conservazione dell'Ente 30/07/2016
		Scostamento rispetto all'applicazione delle nuove regole = < al 5%

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento del preesistente Manuale di Gestione	x	x	x	x	x	x						
2	Adozione del Manuale e pubblicazione nella sezione amministrazione Trasparente									x			
3	Redazione del Manuale di Conservazione e adozione			x	x	x	x	x					

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	352	1.03.02.09	100,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE €</b>	<b>100,00</b>

### Obiettivo 3

CODICE OBIETTIVO (SeS - So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.1.SdS 1	Integrazione delle risorse di accesso e consultazione ai fondi conservati nell'archivio storico	Schedatura, inventariazione e pubblicazione sul sito Web degli Archivi Aggregati: 100%	Schedatura, inventariazione e pubblicazione sul sito Web degli Archivi Aggregati: 100%	Schedatura, inventariazione e pubblicazione sul sito Web degli Archivi Aggregati: 100%	5.2.19	1	5	Casula A. Deiala S.	300,00
		Descrizione archivistica dei Fondi degli archivi aggregati di Massama, Nuraxinieddu, Sili e Donigala, Peppetto Pau	Descrizione archivistica degli archivi aggregati dell'Ente Comunale di Assistenza, della Commissione Elettorale circondariale, del Giudice Conciliatore	Descrizione archivistica degli Archivi aggregati delle Scuole Femminili, delle Scuole Pie, della Collezione Luperi					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo consiste nella schedatura, inventariazione con strumenti informatici dei fondi conservati in archivio storico		Mettere a disposizione degli utenti degli strumenti utili a conoscere la natura e la consistenza del patrimonio archivistico custodito presso l'archivio civico e contemporaneamente anche quello di rendere disponibili degli strumenti scientificamente validi e utili all'accesso e fruizione delle risorse documentarie e ai servizi attivi. Disponibilità degli inventari per l'accesso e la fruizione degli archivi aggregati					Schedatura, inventariazione e pubblicazione sul sito Web degli Archivi Aggregati dei comuni di Massama, Nuraxinieddu, Sili, Donigala = 100%						
		Applicazione delle novità normative in materia di accesso ai documenti per fini storico culturali					Aggiornamento del regolamento di accesso alla sala studio = 100% entro il 31/12/2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Schedatura dei singoli fondi aggregati	x	x	x	x	x	x	x					
2	Revisione degli strumenti di corredo su formato elettronico						x	x	x	x			
3	Pubblicazione degli inventari sul sito web del Comune										x	x	x
4	Revisione e aggiornamento del Regolamento di accesso alla Sala Studio							x	x	x	x		
5	Adozione del nuovo regolamento e pubblicazione											x	x

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	352	1.03.02.09	100,00

**TOTALE**

**TOTALE € 100,00**

#### Obiettivo 4

CODICE OBIETTIVO (SeS – So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.1.SdS 1	Censimento degli archivi storici dei comuni appartenenti al Sistema Archivistico della Provincia di Oristano Censimento degli archivi storici dei comuni appartenenti al Sistema Archivistico della Provincia di Oristano	archivi storici da censire / censiti = 100% Inventariazione della documentazione relativa al XIX sec. = 100%	Realizzazione del portale 100%	Realizzazione del convegno 100%	5.2.19	1	5	Casula A.	400,00
		Creazione banca dati con le informazioni che attestano lo stato di conservazione la consistenza e il livello di descrizione archivistica degli archivi storici aderenti al sistema. Inventariazione della documentazione del XIX secolo.	Creazione del portale del sistema archivistico della Provincia di Oristano	Organizzazione di un convegno per presentare il lavoro fatto e la natura della documentazione conservata negli archivi storici					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
L'obiettivo è quello di procedere ad un censimento degli archivi storici dei comuni aderenti al Sistema Archivistico della Provincia di Oristano, di cui questo ente è Capofila. I risultati del censimento saranno resi disponibili agli utenti attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Oristano e in un portale dedicato che sarà realizzato con le risorse rese disponibili a seguito dei risparmi ottenuti con il ribasso offerto in fase di gara.		Disponibilità di descrizioni realizzate con strumenti scientificamente validi in merito allo stato di conservazione degli archivi storici presenti sul territorio. Messa in rete di strumenti di accesso alla documentazione del XIX Sec. Condivisione sul web delle informazioni e delle immagini ritenute di notevole interesse.				archivi storici da censire / censiti = 100% Inventariazione della documentazione relativa al XIX sec. = 100% schede di censimento prodotte / pubblicate sul sito web del Comune Capofila = 100% numero documenti individuati per la digitalizzazione / numero dei documenti digitalizzati e pubblicati = 100%									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Censimento preliminare dei 19 archivi storici comunali	x	x	x											
2	Inventariazione della documentazione del XIX sec		x	x	x										
3	Digitalizzazione della documentazione ritenuta di interesse		x	x	x										
4	Pubblicazione dei risultati delle varie attività					x									
5															

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	352	1.03.02.09	400,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE € 400,00</b>	

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

### MISSIONE - PROGRAMMA

#### CENTRO DI COSTO

##### Descrizione/finalità

Il Servizio archivistico unico istituito ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000 si occupa della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Oristano.

Il servizio ha il compito di attribuire il livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni della procedura, distinguendo tra abilitazioni alla consultazione, all'inserimento, alla modifica; garantisce che le operazioni di registrazione e segnatura di protocollo vengano portate a termine nei tempi e nelle modalità stabilite dalla legge e dai regolamenti adottati per il settore; in collaborazione con l'ufficio CED, assicura la corretta produzione e la conservazione del registro di protocollo giornaliero e cura le funzionalità del sistema nell'eventualità di guasti e anomalie; autorizza le operazioni di annullamento e vigila sull'operato del personale autorizzato alle operazioni sul protocollo.

Il servizio ha inoltre, il compito di gestire il passaggio delle pratiche chiuse dagli uffici all'archivio di deposito e da questo, qualora la documentazione stessa abbia la dignità, all'archivio storico.

Organizza attività legate alla corretta gestione, alla salvaguardia, alla valorizzazione e alla fruizione dei beni archivistici che abbiano acquisito l'importanza storica e per questo cura la redazione degli strumenti di corredo, organizza mostre, eventi culturali, segue la pubblicazione del bollettino dell'archivio.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Protocollazione atti	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	1.500
Comuni coinvolti rete Archivi	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	
Utenti sala studio/archivio	= O > AL 2015	= O > AL 2016	= O > AL 2017	
Movimentazione fascicoli archivio	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	Dati al 31/12/2016	
Numero delle istanze protocollato entro le 24 ore dalla data di arrivo/Numero delle istanze pervenute con il mezzo Posta a Mano : 100%	100%	100%	100%	
Posta trattata in conformità alla normativa/totale posta pervenuta	= o > al 95%	100%	100%	
Tempi medi accesso al servizio (front office protocollo)	Max 15 minuti	Max 15 minuti	Max 15 minuti	
Tempi medi invio posta uffici competenti	1 giorno	1 giorno	1 giorno	

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	352	1.03.02.09	800,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 800,00</b>		

## UFFICIO STAMPA

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (SeS – So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.1.SdS 1	Implementazione sistemi di comunicazione amministrazione/cittadini attraverso l'illustrazione delle politiche dell'amministrazione per aree tematiche di interesse	Realizzazione interviste/aree tematiche:100%	Aggiornamento interviste con la nuova giunta: 100%	Eventuale implementazione delle aree tematiche: 100%	1.1.1	1	1	PISU SANDRO	400
		Informare i cittadini in maniera puntuale e contestualizzata sulle politiche dell'amministrazione	Informare i cittadini in maniera puntuale e contestualizzata sulle politiche dell'amministrazione	Informare i cittadini in maniera puntuale e contestualizzata sulle politiche dell'amministrazione					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO							INDICATORI						
<p>Il sito istituzionale ospita numerose aree tematiche dedicate alla presentazione delle attività dell'ente (progetti, delibere, bandi, scadenze).</p> <p>Attraverso le interviste al sindaco e agli assessori di riferimento si vuole presentare la politica generale dell'ente sulle singole tematiche (politiche per la casa, politiche per i servizi sociali, politiche per l'urbanistica, politiche per il turismo, ecc)</p>		<p>Promuovere tra i cittadini la conoscenza sulle linee generali delle politiche comunali, inquadrando in un contesto più ampio la comunicazione sui singoli provvedimenti relativi alle seguenti tematiche: 1. Ambiente, 2. Bilancio e programmazione, 3. Urbanistica, 4. Cultura, 5. Economia e attività produttive, 6. Lavori pubblici, 7. Politiche sociali, 8. Scuola, 9. Sport, 10. Tasse e tributi, 11. Turismo</p>							Efficacia	N. aree tematiche/ N. interviste > 100% 11/11					
									temporale	Pubblicazione interviste realizzate: 31/10/2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Realizzazione interviste			x	x	x	X	x	x	x					
	Pubblicazione										x				

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	522	1.03.01.02	400,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 400,00</b>

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (SeS – So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.1.SdS 1	Pubblicazione immediata sul sito istituzionale dei resoconti dei lavori del consiglio comunale	Rapporto notizie/consigli comunali >70%	Rapporto notizie/consigli comunali >90%	Rapporto notizie/consigli comunali >100%	1.1.1	1	1	PISU SANDRO	/////
		Garantire una tempestiva e attendibile comunicazione istituzionale	Garantire una tempestiva e attendibile comunicazione istituzionale	Garantire una tempestiva e attendibile comunicazione istituzionale					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
I resoconti dei lavori del consiglio comunale sono sempre stati pubblicati la mattina seguente a ogni singola seduta. Si propone la realizzazione di brevi resoconti da pubblicare sul sito internet e su twitter nel corso della seduta		Assicurare ai cittadini e agli organi di stampa una fonte sicura e veloce per conoscere l'attività del consiglio comunale				Efficacia			Numero notizie/numero consigli comunali >70%						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Pubblicazione resoconti consigli comunali				x	x	x	x	x	x	x	x	x		

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio			/////
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE €</b>		



## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

### MISSIONE - PROGRAMMA

#### CENTRO DI COSTO

##### Descrizione/finalità

L'ufficio si occupa della comunicazione istituzionale, al fine di promuovere e valorizzare l'immagine dell'ente diffondendo i risultati dell'azione amministrativa contribuendo a sviluppare la cultura della trasparenza e favorendo la conoscenza dei processi decisionali per una sempre più attiva partecipazione dei cittadini alla vita pubblica. Per tenere alta l'attenzione dell'opinione pubblica sugli obiettivi di mandato raggiunti si agirà con costanza sugli organi di stampa accreditati utilizzando gli strumenti tipici della professione (comunicati, note stampa, conferenze, interviste, dibattiti, convegni pubblici) affinché sia garantita la copertura totale alle notizie prodotte. Si proseguirà inoltre con il monitoraggio, le verifiche, i controlli di competenza sulle notizie, con la gestione dei flussi di informazione e delle relazioni con i media locali, e nell'assicurare il mantenimento del servizio di rassegna stampa. L'ufficio assolve secondo i modelli e le procedure disposte dall'Autorità per le Comunicazioni all'obbligo di dichiarazione annuale delle spese di pubblicità istituzionale.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Conferenze stampa filmate/indette	85%	100%	100%	500,00
Rassegne stampa/giorni lavorativi	80%	100%	100%	
Amministrazione trasparente – sito istituzionale: anomalie riscontrate/risolte	100%	100%	100%	
Verifiche effettuate/da effettuare	100%	100%	100%	
Accessi al sito istituzionale	100%	100%	100%	
Accessi profilo Twitter	= o > al 95%	100%	100%	
Contatti Newsletter	Max 15 minuti	Max 15 minuti	Max 15 minuti	
Aree tematiche implementate sul sito	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Conferenze stampa indette/richieste	90%	90%	90%	
Elaborazione report aggiornamento sito: mensile	100%	100%	100%	
Creazione indice rassegne stampa: Numero indici/numero rassegne stampa	>70	80%	100%	

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	522	1.03.01.02	150,00

**TOTALE**

**TOTALE € 150,00**

#### **IL DIRIGENTE**

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale

Visto il Dup approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016

Visto il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016;

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI**

Il dirigente F.to Dott. Luigi Mele

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA: DIRIGENTE DOTT.SSA DANIELA SISTIGU**

STRUTTURA DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ PER SERVIZI, OBIETTIVI E MISSIONI

SETTORE (Centro di Responsabilità)	SERVIZIO/UFFICIO	OBIETTIVI	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE
<b>Settore Amministrativo e Servizi alla Persona</b>	Servizio sociale professionale	Assicurare il supporto alle famiglie e ai minori in ambito comunale anche con interventi mirati	12.5.30 12.1.27 12.2.29 12.7.26	1/4/5	12
	UFFICIO SOCIALE AMMINISTRATIVO, MINORI, ANZIANI, DISABILI, FAMIGLIE E INCLUSIONE SOCIALE	Assicurare il supporto alla famiglie e ai minori in ambito comunale anche con interventi mirati	12.5.30 12.1.27 12.2.29 12.7.26 12.7.35 6.2.25	2/3/4/5/7	12
	UFFICIO POLITICHE DELLA CASA	Verificare i contratti stipulati	12.6.31	6	12
	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PLUS	Attivare gli interventi previsti in ambito Plus	12.1.27 12.2.29 12.5.30 12.7.26 12.7.35	2/3/4/7	12
	SERVIZI ALL'INFANZIA	Assicurare il libero accesso ai servizi per la prima infanzia	12.1.24 12.1.23	1	12
	UFFICIO ANAGRAFE LEVA STATISTICA E ELETTORALE	Subentrare ANPR	1.7.3	8	1
	UFFICIO STATO CIVILE, NEGOZIAZIONE ASSISTITA	Subentrare ANPR	1.7.3	8	1
	SERVIZIO PARTECIPATE	Consentire il regolare funzionamento del	1.3.4	2	1

		Comitato per il controllo Analogico			
	SERVIZIO APPALTI	Gestione gare assegnate	1.5.43 12.9.81 1.05.22 10.05.090	10	5
	SERVIZIO URP, MESSI E CENTRALINO	Indirizzare i cittadini al fine di poter usufruire dei servizi offerti dall'Amministrazione	12.7.8 1.2.20	7	1

### RISORSE STRUMENTALI

PC
STAMPANTI/SCANNER
CELLULARI
STAMPANTE DI RETE DI USO COMUNE

### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria
Agus Ivana	C
Cabitzza Giovanni	D
Cadeddu Roberto	B
Carta Anna Maria	D3
Casu Donatella	C
Chitti Maria	D
Cocco Raffaella	D
Contini Cristina	B
Corrias Angela	C
Cossu Giovanna	A
Cossu Carlo	B

Daga Elisa	D
Deiana Antonietta	C
Deidda Maria Maddalena	A
Deligia Milena	D
Desogus Miranda	C
Faa Franca	A
Fadda Giorgia	D
Falchi Salvatore	D
Fanari Immacolata	B
Figus Antonina	C
Flore Silvana	A
Floris Franca	B
Foddis Antonietta	D
Garau Francesca	D
Lai Adriana	D
Lasiu Graziella	B
Lepori Maria Giovanna	B
Marongiu Serenella	D
Marrosu Giancarlo	B
Mele Antonella	A
Mele Caterina	B
Mele Isabella	A
Militello Paola	C
Mulargia Francesca	D
Mura Maria Cristina	C
Murru Paola	B
Nulchis Antonietta	B
Obinu Giovanni	B
Oggianu Gianni	D3
Perra Carla	A
Piga Giovanna	D
Pintor Patrizia	D

Piroddi Adelaide	C
Pischedda Mariuccia	C
Poddighe Cristina	B
Ponti Salvatorangela	C
Rivieccio Marina	D
Salaris Antonella	D
Salaris Maria Domenica	B3
Sanna Silvia	C
Scintu Lucia	C
Saderi Franca	C
Sedda Olivia	C
Serra Sergio Andrea	C
Serra Marco	B
Sitzia Renzo	D
Soddu Maria Antonietta	C
Sordi Giuliana	C
Soro Sandra	D
Tola Ersilia	D
Vinci Roberta	D

## *Obiettivi strategici del dirigente*

Linea di Mandato 5: la qualità delle Istituzioni  
Assessore: Sindaco Guido Tendas  
Assessore: Giuseppina Uda

Linea di mandato 3: la qualità della vita  
Assessore: Maria Obinu

### **OBIETTIVO 1**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.7.A.S.P 1-2 1.8.A.S.P 1-2	Innovazioni degli strumenti di conoscenza delle trasformazioni urbane	Report finale annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, in relazione alla piena attuazione della normativa di settore	Report finale annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, in relazione alla piena attuazione della normativa di settore	Report finale annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, in relazione alla piena attuazione della normativa di settore	1.7.3	7	1	Servizi demografici  Settore urbanistica	7.500,00
		Censimento popolazione ANPR	Censimento popolazione ANPR	Censimento popolazione ANPR		8	1		
		(ANNCSU)	(ANNCSU)	(ANNCSU)					
		RILEVAZIONI ISTAT	RILEVAZIONI ISTAT	RILEVAZIONI ISTAT		8	1		

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Attività organizzative connesse all'introduzione e allo svolgimento del Censimento permanente		Piena interoperabilità dei dati rilevati con il sistema nazionale di censimento			Report finale annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, in relazione alla piena attuazione della normativa di settore									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica della correttezza dei dati in possesso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Utilizzo degli archivi amministrativi in ottica censuaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Uso massiccio delle nuove tecnologie			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1070	3.01.02.01.000	25.000,00	Fondi di bilancio			
<b>TOTALE</b>		<b>25.000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		



## OBIETTIVO 2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.2.A.S.P 1	Nuovo ruolo strategico delle partecipate	Monitoraggio sezione Società trasparente (in attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal legislatore) Report finale sulle risultanze delle comunicazioni effettuate	Monitoraggio sezione Società trasparente (in attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal legislatore) Report finale sulle risultanze delle comunicazioni effettuate_	Monitoraggio sezione Società trasparente (in attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal legislatore) Report finale sulle risultanze delle comunicazioni effettuate	1.3.4	2	1	Servizio partecipate	90.000,00
		Consentire al Comune lo svolgimento del suo ruolo di socio	Consentire al Comune lo svolgimento del suo ruolo di socio	Consentire al Comune lo svolgimento del suo ruolo di socio					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO		INDICATORI									
Applicare le disposizioni in materia di Trasparenza.		Comunicazioni e monitoraggio della sezione "Società trasparente" in ambito società partecipate		Monitoraggio sezione Società trasparente (in attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal legislatore): costante Report finale sulle risultanze delle comunicazioni effettuate 31/112/2016									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio degli adempimenti relativi alla trasparenza per le Società partecipate						X			x			X
2	Predisposizione comunicazioni adempimenti connessi alla pubblicità informativa richiesti dalle norme						x	x				x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1536	3.04.03.01.000	30.000	Proventi società partecipate			
<b>TOTALE</b>		<b>30.000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		

## Obiettivo 2.2

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Piano di razionalizzazione delle Società partecipate		Rivisitazione del Piano di Razionalizzazione sulla base dei nuovi indirizzi dell'Amministrazione comunale					15 luglio 2016							
							Trasmissione alla Corte dei Conti delibera di approvazione , entro 20 giorni dall'approvazione							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Istruttoria e approfondimento giuridico sulle ipotesi di dismissione/mantenimento degli enti	x	x	x	x	x	X							
2	Predisposizione degli atti connessi							x	x					
3	Trasmissione relazione alla Corte dei Conti								x					

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1536	3.04.03.01.000	30.000	Fondi di bilancio			
<b>TOTALE</b>		<b>30.000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		

### OBIETTIVO 3

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12.1.A.S.P1	Creare una rete di servizi integrativi che spaziano dai servizi all'infanzia, alle famiglie, ai minori,	Svolgere le gare pubbliche affidate entro le scadenze previste Aggiornamento semestrale del Registro Regionale	Svolgere le gare pubbliche affidate entro le scadenze previste Aggiornamento semestrale del Registro Regionale	Svolgere le gare pubbliche affidate entro le scadenze previste Aggiornamento semestrale del Registro Regionale	12.1.23 12.1.24 6.1.92	1  5	12  10	Servizi per l'infanzia servizi sociali/Appalti	U 96.364,65 E 200.000,00
		Assicurare la frequenza dei servizi garantiti in ambito comunale	Assicurare la frequenza dei servizi garantiti in ambito comunale	Assicurare la frequenza dei servizi garantiti in ambito comunale					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

##### 3.1

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Garantire il mantenimento della rete pubblica degli assistenti familiari previsto su scala regionale		Aggiornare il Registro Pubblico degli Assistenti familiari (badanti) del distretto di Oristano			temporale		Entro il 30 giugno 2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisire le richieste di iscrizione	x	x	x	x	x								
2	Valutare la regolarità delle richieste			x	x	x								
3	Aggiornare il registro degli assistenti familiari						x							
	Trasmettere il registro aggiornato alla Regione e ai comuni del distretto						x							

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi Regionali	4448	1.03.02.99.000	2.481,12
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE € 2.481,12</b>	

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**3.2**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO	INDICATORI											
Manutenzione straordinaria copertura palestra Tharros e sistemazione campo di basket all'aperto nell'area sportiva Sa Rodia		Rendere fruibili gli impianti sportivi ai cittadini	Determina di Indizione gara a evidenza pubblica									Entro il 15.04.2016		
			Svolgimento procedura gara pubblica e verifica dei requisiti delle imprese partecipanti per aggiudicazione gara									Entro il 30 maggio 2016		
N	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di gara				x									
2	Determina di approvazione del bando e relativi allegati					x								
3	Nomina Commissione di gara							X						
	Seduta di gara							X						
	Verifica dei requisiti delle imprese							X						
	Trasmissione atti Settore LL.PP.							x						

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	7903	02.01.09.000	88.921,29
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE €</b>		

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 3.3**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO	INDICATORI											
Lavori di eliminazione barriere architettoniche nelle strade e marciapiedi dell'abitato		Agevolare la mobilità delle persone con difficoltà motorie	Determina di Indizione gara a evidenza pubblica									5 gennaio 2016		
			Svolgimento procedura gara pubblica e verifica dei requisiti delle imprese partecipanti per aggiudicazione gara									30 gennaio 2016		
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti di gara	x												
2	Determina di approvazione del bando e relativi allegati	x												
3	Nomina Commissione di gara	X												
4	Seduta di gara	X												
5	Verifica dei requisiti delle imprese	X												
6	Trasmissione atti Settore LL.PP.	X												

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
8715/2014		200.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.		U. 2.02.01.09.000	
<b>TOTALE</b>		<b>200.000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		

**OBIETTIVO 4**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSION E	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12.2.3.7 ASP 1-2	Creare una rete di servizi integrativi di sostegno all'autonomia e supporto della domiciliarità	Nr istanze ricevute/nr inserimenti effettuati sulla base delle risorse economiche disponibili => 90% Attivare uno sportello informativo sulle tutele legali nell'ambito del progetto Home care premium Conferenza di presentazione del bilancio sociale entro il 31/12/2016  Facilitare e sostenere l'autonomia domiciliare. Facilitare l'accesso ai servizi in ambito comunale/distrettuale	Nr istanze ricevute/nr inserimenti effettuati sulla base delle risorse economiche disponibili => 92% Mantenere uno sportello informativo sulle tutele legali nell'ambito del progetto Home care premium Approvazione del bilancio sociale 31/12/2017  Facilitare e sostenere l'autonomia domiciliare. Facilitare l'accesso ai servizi in ambito comunale/distrettuale	Nr istanze ricevute/nr inserimenti effettuati sulla base delle risorse economiche disponibili => 94% Aggiornamento del bilancio sociale 31/12/2018  Facilitare e sostenere l'autonomia domiciliare. Facilitare l'accesso ai servizi in ambito comunale/distrettuale	12.7.26 12.3.28	2/3/7	12	Plus/ufficio sociale amministrativo/sociale professionale	U 8.525.533,5 E 14.346.606,8

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 4.1**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Attivare la ricezione della persona nella struttura socio-sanitaria maggiormente rispondente alle esigenze		Garantire luoghi di vita appropriati a persone non più in grado di vivere nei contesti di vita d'origine e/o o in autonomia, che necessitano di assistenza continua e risultano privi del necessario supporto familiare o per i quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile					Nr istanze ricevute/nr inserimenti effettuati sulla base delle risorse economiche disponibili => 90%							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Presa in carico socio educativa finalizzata alla realizzazione dell'intervento			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Sopralluoghi di monitoraggio presso i servizi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Valutazione e ammissione al servizio, monitoraggio e valutazione percorsi assistenziali			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
550	2.01.01.02.000	468958,16	Fondi regionali	4985	1.03.02.07.000	35.000
				4981	1.04.01.02.000	0
				4710	1.03.02.15.000	133.000
				4721	1.03.02.99.000	27.200
726	2.01.01.02.000	410.000,00		4667	1.03.02.99.000	410.000
730	2.01.01.02.000	20.000,00	Trasfe/altri comuni	4664	1.03.02.15.000	20.000
753	2.01.01.02.000	1.961.406,86	Fondi regionali	4724	1.03.02.15.000	15.000
835	2.01.01.02.000	1.798.087,23		4726	1.04.02.05.000	1.864.402,23
				4723	1.03.02.15.000	190.000
<b>TOTALE</b>		<b>4658.452,25</b>			<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.694.602,23</b>

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 4.2**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
Favorire interventi di assistenza domiciliare a favore di soggetti non autosufficienti iscritti alla Gestione exINPDAP		Costituzione di un albo di fornitori accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative alla persona				Avviso pubblico entro 30/06/2016									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Ricognizione del numero dei beneficiari del progetto			X	X	X									
2	Indizione di avviso pubblico per creazione albo soggetti accreditati						X								
3	Costituzionale dell'Albo									x					

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
358	2.01.01.03.000	123.750,00	Fondi INPS	4843	1.03.02.15.000	142.567,77
<b>TOTALE</b>		<b>€123750,00</b>		<b>TOTALE</b>		<b>€ 142.567,77</b>

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**OBIETTIVO 4.3**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
Attivare uno sportello informativo sulle tutele legali nell'ambito del progetto Home care premium		Lo Sportello tutele giuridiche, attraverso il professionista incaricato, dovrà fornire attività di informazione e supporto di tutela legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla volontaria giurisdizione e all'integrazione funzionale con i giudici tutelari per le nomine di eventuali tutori e amministratori di sostegno				Predisposizione avviso per la selezione di un legale cui affidare le attività dello Sportello delle Tutele giuridiche entro 30 maggio 2016									
						Attivazione dello Sportello entro 30 giorni dopo l'approvazione del bilancio anno 2016									
						Organizzazione di una Conferenza stampa in ambito distrettuale sulle tutele legali entro il 31 settembre 2016									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Istruttoria per la predisposizione del bando			x											
2	Approvazione dell'avviso pubblico			x											
3	Nomina commissione				x										

4	Esame delle domande					x								
5	Pubblicazione graduatoria					x								
6	Approvazione schema di contratto						x							
7	Individuazione locali per attivare lo sportello						x	x						
8	Firma contratto								x					
9	Organizzazione e studio presentazione conferenza stampa								x	x				
10	Conferenza stampa											x		

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi INPS	4844	1.03.02.12.000	4200,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 4200,00</b>		

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 4.4**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
Attivare un moderno strumento per pianificare, rendicontare, comunicare e valutare i servizi socio sanitari		Valutare in che modo, l'attività del PLUS ha inciso sul contesto sociale di riferimento				Conferenza di presentazione del bilancio sociale entro il 31/12/2016									
						Approvazione del bilancio sociale definitivo entro il primo semestre 2017									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Riunioni in ambito distrettuale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Approvazione linee guida						x								
3	Elaborazione schema di avviso pubblico per selezione figura professionale						x	x							
4	Determina di avviso pubblico						x	x							
5	Nomina commissione							x							
6	Determina aggiudicazione figura professionale									x					

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	Capitolo nuovo da istituire		9.823,50
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 9823,50</b>		



**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 4.5**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
Percorsi di inclusione sociale e autonomia volti al reinserimento lavorativo e alla valorizzazione del talento di soggetti svantaggiati: donne vittime di violenza e valorizzazione del talento e della creatività giovanile per il loro inserimento nel tessuto produttivo		Presentare alla Fondazione Poste insieme Onlus un progetto da finanziare				Analisi del fabbisogno e contestualizzazione nel territorio comunale: 17/06/2016									
						Trasmissione progetto entro i termini stabiliti dal bando: 30/06/2016 Inizio progetto entro 60 giorni dal finanziamento									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Esame scheda progetto					x									
2	Individuazione partenariati e collaborazioni con istituzioni, associazioni e reti territoriali					x									
3	Individuazione destinatari dell'iniziativa					x	x								
4	Azioni specifiche in cui si articola la proposta progettuale					x	x								
5	Modalità e fasi di realizzazione della proposta					x	x								
6	Predisposizione progetto						x								

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	Capitolo nuovo da istituire		9.823,50

**TOTALE**

**TOTALE € 9823,50**

## OBIETTIVO 5

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12.4.5.6 ASP 1-2	Creazione di una rete di sostegno rivolta a soggetti particolarmente fragili in una situazione di disagio economico	<p>Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti in base alle disponibilità economiche= 100% (una casa per amica)</p> <p>Individuare i cittadini in condizioni di grave disagio socio-economico sostenendo le spese di farmaci di fascia C sino alle disponibilità delle somme = 100%</p> <p>Nr alloggi sottoutilizzati/nr proposte di riassegnazione = &gt; 90%</p> <p>Sperimentare uno strumento di aiuto economico per promuovere percorsi di fuoriuscita da situazioni di difficoltà/abitativa/lavorativa oltre che relazionale</p>	<p>Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti in base alle disponibilità economiche= 100% (una casa per amica)</p> <p>Individuare i cittadini in condizioni di grave disagio socio-economico sostenendo le spese di farmaci di fascia C, sino alle disponibilità delle somme = 100%</p> <p>Nr alloggi sottoutilizzati/nr proposte di riassegnazione = &gt; 92%</p> <p>Sperimentare uno strumento di aiuto economico per promuovere percorsi di fuoriuscita da situazioni di difficoltà lavorativa oltre che relazionale</p>	<p>Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti in base alle disponibilità economiche= 100% (una casa per amica)</p> <p>Individuare i cittadini in condizioni di grave disagio socio-economico sostenendo le spese di farmaci di fascia C, sino alle disponibilità delle somme = 100%</p> <p>Nr alloggi sottoutilizzati/nr proposte di riassegnazione = &gt; 94%</p> <p>Sperimentare uno strumento di aiuto economico per promuovere percorsi di fuoriuscita da situazioni di difficoltà lavorativa oltre che relazionale</p>	12.5.30 12.2.29 12.6.31 12.6.30	4/5/6	12	Ufficio amministrativo sociale plus/social e professionale	E 59.290,00 U 308.000,00

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 5.1**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Individuare i cittadini in condizioni di grave disagio socio-economico sostenendo le spese di farmaci di fascia C		Sensibilizzare le farmacie ad aderire al progetto riconoscendo, inoltre, una scontistica sui farmaci venduti					Stipulare un protocollo d'intesa tra il Comune di Oristano e la Federfarm entro il 20 maggio 2016 Procedere ai rendiconti finali entro il mese di gennaio 2017							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività istruttoria e individuazione delle risorse			x	x									
2	Attività di verifica con l'associazione di categoria			x	x									
3	Proposta di delibera					x								
	Predisposizione protocollo d'intesa					x								
	Determina assunzione impegno di spesa					x	x							

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
400	2.01.01.01.000	6.000,00	Fondi statali	4740	1.04.02.02.000	6.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 6000,00</b>			<b>TOTALE € 6.000,00</b>	

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 5.2**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Servizi in ambito Plus :Rivisitazione del sistema di sostegno al privato sociale che opera a favore delle persone bisognose e degli indigenti		Sostegno delle attività a favore delle persone bisognose e degli indigenti.					Stipula protocollo di intesa con i soggetti del privato sociale entro il 31/12/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	verifica delle associazioni presenti in ambito territoriale								x	x	x	x		
2	Monitoraggio dei bisogni del territorio								x	x	x	x		
3	Predisposizione atti per stipula protocollo											x	x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi RAS	5040	1.04.04.01.000	80.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE € 80.000,00</b>	

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 5.3**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Sensibilizzare le associazioni e gli Enti sportivi che operano esclusivamente nel campo delle disabilità a partecipare al programma sport terapia		Realizzare progetti di promozione e diffusione dello sport a favore di soggetti diversamente abili					Approvazione avviso pubblico entro il 15 giugno 2016 Attivazione del Servizio entro dicembre 2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Incontri in ambito distrettuale			x	X	x								
2	Valutazione dei criteri e modalità di valutazione dei progetti presentati dalle Associazioni/Enti sportivi			x	x	x								
3	Determina Approvazione schema di avviso						x							

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Cap. nuovo da istituire		41290,00	Fondi di regionali			
<b>TOTALE</b>		<b>€41.290,00</b>				<b>TOTALE €</b>

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 5.4**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Realizzare un intervento di accoglienza abitativa di medio-lungo periodo rivolto a soggetti singoli e famiglie senza fissa dimora, o che vivono in auto, camper ect.		Predisporre delibera di Giunta con annesso progetto al fine di poter concorrere ai finanziamenti tramite Fondo U.N.R.R.A.					Presentazione progetto entro il termine previsto dal Ministero dell'Interno							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di verifica dell'accesso al progetto					x	x							
2	Elaborazione del progetto					x	x							
3	Predisposizione Delibera di Giunta						x							

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Capitolo Nuovo da istituire			Fondi statali			
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE €</b>

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 5.5**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Sostegno economico a favore dei nuclei familiari in emergenza abitativa in situazione di sfratto o assenza di abitazione. Una Casa per amica		Aiutare con un sostegno finanziario i nuclei familiari in situazione di sfratto o assenza di abitazione					Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti in base alle disponibilità economiche= 100%							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi della richiesta			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Incontri con l'utente e/o famiglie			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Istruttoria del progetto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Attivazione progetto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Monitoraggio progetto post-attivazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi RAS	5046	1.04.02.02.000	50.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 50.000,00**

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 5.6**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Promuovere il cambio di alloggi in condizione di sottoutilizzo		Disporre degli alloggi di grandi dimensioni sottoutilizzati e riassegnazione più razionale					Nr alloggi sottoutilizzati/nr proposte di riassegnazione => 90% Report entro gennaio 2017 sullo stato di attuazione dei lavori							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica alloggi di grandi dimensioni				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Incontri con l'utente per capire le esigenze abitative						x	x	x	x	x	x	x	
3	Proposta di riassegnazione						x	x	x	x	x	x	x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi comunali/Fondi Regionali	4671	1.04.01.02.000	0,00
				3620	1.10.99.99.000	0,00

**TOTALE**

**TOTALE € 0,00**

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 5.7**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Assegnare agli aventi diritto gli alloggi residenziali pubblici che si rendano disponibili		Stipulare i contratti di locazione			Nr alloggi residenziali pubblici disponibili/nr proposte di assegnazione = 100%									
					Report entro gennaio 2017 sullo stato di attuazione dei lavori									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica mantenimento requisiti			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Proposta di assegnazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			fondi regionali	4671	1.04.01.02.000	0,00
				3620	1.10.99.99.000	0,00

**TOTALE**

**TOTALE € 0,00**

## OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI

### SERVIZIO PARTECIPATE

#### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.2.ASP1	Consentire il regolare funzionamento del Comitato per il controllo Analogo	Supporto al Comitato Analogo Numero richieste ricevute/numero richieste evase = 100%	Supporto al Comitato Analogo Numero richieste ricevute/numero richieste evase = 100% Report finale entro il 10 gennaio 2017	Supporto al Comitato Analogo Numero richieste ricevute/numero richieste evase = 100 Report finale entro il 10 gennaio 2018	1.3.4	2	1	Servizio partecipate	90.000,00
		Costante flusso informativo tra Comitato analogo e Società in house. Indirizzo e controllo Comitato analogo	Costante flusso informativo tra Comitato analogo e Società in house. Indirizzo e controllo Comitato analogo	Costante flusso informativo tra Comitato analogo e Società in house. Indirizzo e controllo Comitato analogo					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI							
Valorizzare l'esercizio del ruolo di indirizzo e controllo dell'Ente nelle Società partecipate		Assistenza continuata al Comitato per il Controllo analogo.				efficacia		DESCRIZIONE : Supporto al Comitato Analogo Numero richieste ricevute/numero richieste evase = 100% Report finale entro il 10 gennaio 2017					
						temporale							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dell'evoluzione normativa in materia di società in house	x	x					x		x		x	
2	Supporto al monitoraggio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica						x						x
3	Acquisizione e trasmissione della documentazione e dei report predisposti dalla Società		x		x		x		x		x		

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
1536	3.04.03.01.000	30.000,00	Proventi società partecipate			
<b>TOTALE</b>		<b>30.000,00</b>				<b>TOTALE €</b>



## SERVIZIO URP, MESSI E CENTRALINO

### Obiettivo

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.7.ASP1	Indirizzare i cittadini al fine di poter usufruire dei servizi offerti dall'Amministrazione	Nr richieste tesserini di caccia/n. tess. Rilasciati = 100%	Nr richieste tesserini di caccia/n. tess. Rilasciati = 100%	Nr richieste tesserini di caccia/n. tess. Rilasciati = 100%	1.2.20 12.7.8	7	1	Urp, messi e centralino	240.000,00
		n.r richieste passaggi di proprietà/nr. Passaggi effettuati = 100%	n.r richieste passaggi di proprietà/nr. Passaggi effettuati = 100%	n.r richieste passaggi di proprietà/nr. Passaggi effettuati = 100%					
		Nr. Richieste bonus elettrico/nr. pratiche evase = 100%	Nr. Richieste bonus elettrico/nr. pratiche evase = 100%	Nr. Richieste bonus elettrico/nr. pratiche evase = 100%					
		Nr richieste assistenza servizi on line ricevute/nr. richieste evase =>90%	Nr richieste assistenza servizi on line ricevute/nr. richieste evase =>94%	Nr richieste assistenza servizi on line ricevute/nr. richieste evase =>98%					
		Gestione snella e corretta dei flussi informativi	Gestione snella e corretta dei flussi informativi	Gestione snella e corretta dei flussi informativi					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI											
		efficacia		Nr richieste tesserini di caccia/n. tess. Rilasciati = 100%									
Aiutare i cittadini nelle richieste al fine di poter usufruire dei servizi offerti dalla Casa Comunale e dal contesto sociale di riferimento	Gestione flussi informativi come attività trasversale a tutti i settori dell'Ente	efficacia		n.r richieste passaggi di proprietà/nr. Passaggi effettuati = 100%									
		efficacia		Nr. Richieste bonus elettrico/nr. pratiche evase = 100%									
	Assicurare aiuto e sostegno alle categorie più deboli nell'utilizzo dei servizi on line	efficacia		Nr richieste assistenza servizi on line ricevute/nr. richieste evase =>90%									
		efficacia											
	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Relazione con Servizi e uffici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Attività di impulso a Uffici e Servizi sulla base delle segnalazioni ricevute dal cittadino	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Accompagnamento ai servizi offerti dal Comune	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Accompagnamento ai servizi offerti dal Comune e dalla comunità territoriale e nazionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
0			Fondi di bilancio	4741	1.03.01.01.000	3000
				4742	1.03.02.99.000	216000
				523	1.03.01.02.000	5000
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 224.000,00</b>		

**SERVIZIO STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE, STATISTICA E LEVA****Obiettivo 1**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.8.ASP 1-2	Subentrare ANPR	n. richieste dati da inserire/ n. dati inseriti =100% rispetto della tempistica prevista dal Ministero dell'Interno	. richieste dati da inserire/ n. dati inseriti =100% rispetto della tempistica prevista dal Ministero dell'Interno	. richieste dati da inserire/ n. dati inseriti =100% rispetto della tempistica prevista dal Ministero dell'Interno	1.7.3	8	1	Servizi demografici	75.000,00
		Migrazione dei dati dall'attuale anagrafe comunale a quella nazionale	Migrazione dei dati dall'attuale anagrafe comunale a quella nazionale	Migrazione dei dati dall'attuale anagrafe comunale a quella nazionale					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Inserimento dati relativi alla popolazione -		Bonifica dei dati in possesso dell'anagrafe comunale per inserimento anagrafe nazionale					efficacia		n. richieste dati da inserire/ n. dati inseriti =100%					
		Allineamento dei dati inseriti nelle banche dati anagrafe/stato civile/statistica/elettorale					temporale		Costituzione albo dei rilevatori entro il 31 ottobre 2016 Rispetto tempistica prevista dal Ministero dell'Interno					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi delle problematiche legate all'avvio dell'ANPR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Bonifica dei dati inseriti nelle diverse banche dati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Migrazione dei dati									x	x	x	x	
4	Predisposizione avviso pubblico										x			

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1070	3.01.02.01.000	25.000,00	Fondi di bilancio			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 25.000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		

**SERVIZI SOCIALI**

**Ufficio Sociale professionale e Ufficio sociale amministrativo**

**Obiettivo 1**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE E OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12. 1.2.3.4.5.6.7  ASP 1-2	Assicurare il supporto alle famiglie e ai minori in ambito comunale anche con interventi mirati	Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti in base alle risorse economiche disponibili = >90% (cura la Casa) Nr richieste amministrazioni di sostegno/numero attivate = 100% Nr richieste Tribunale/nr progetti MAP attivati = 100%	Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti in base alle risorse economiche disponibili = >92% (cura la Casa) Nr richieste amministrazioni di sostegno/numero attivate = 100% Nr richieste Tribunale/nr progetti MAP attivati = 100%	Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti in base alle risorse economiche disponibili = >94% (cura la Casa) Nr richieste amministrazioni di sostegno/numero attivate = 100% Nr richieste Tribunale/nr progetti MAP attivati = 100%	12.1.27 12.5.30 12.2.29 12.7.26 12.7.35 6.2.25	1/2/3/4/5/7	12	Ufficio sociale professionale /ufficio sociale amministrativo/PI us	340.640,64
		Garantire un pronto e professionale intervento	Garantire un pronto e professionale intervento	Garantire un pronto e professionale intervento					

## DETTAGLIO OPERATIVO 2016

### obiettivo 1.1

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Garantire gli interventi educativi nei casi segnalati dal Tribunale dei Minorenni e in quelli rilevati dal Servizio sociale		Sostenere il dialogo tra l'Autorità giudiziaria, i servizi territoriali, i beneficiari e le famiglie			efficacia		Nr richieste amministrazioni di sostegno/numero attivate = 100%							
					efficacia		Nr richieste tutele/ nr attivate = 100%							
					efficacia		Nr richieste curatele/ nr attivate = 100%							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Supporto alle attività del Tutore pubblico,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Predisposizione degli atti conseguenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	monitoraggio delle attività legate all'esercizio della tutela per i minori e per i soggetti interdetti a carico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Legge regionale	4660	1.04.05.000	8.400,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 8.400,00</b>		

## DETTAGLIO OPERATIVO 2016

### Obiettivo 1.2

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Garantire incontri tra gli operatori comunali e i cittadini al fine di offrire un supporto alla genitorialità		Il servizio sociale effettuerà le indagini sociali e psicologiche dei cittadini disponibili all'affido familiare e all'adozione nazionale; in base alle richieste delle coppie e del tribunale per i minorenni. Garantirà, inoltre, il monitoraggio e il supporto nel post affido/adozione.			efficacia		N. richieste di indagini di coppia affidataria pervenute/ N. coppie valutate = 100%							
					efficacia		N. richieste di indagine coppia adottiva pervenute/ N. coppie valutate = 100%							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di informazione, formazione e istruttoria delle coppie interessate all'adozione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Attività di sostegno a favore dei nuclei familiari nello svolgimento delle proprie funzioni educative	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Promuovere le capacità genitoriali con il sostegno post-adozione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio/regionali	4641	1.04.02.02.000	1.800,00
				4660	1.04.02.05.000	8.400,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 102.000,00</b>

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

##### Obiettivo 1.3

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Attivazione interventi mirati per famiglie in difficoltà economiche . Cura la Casa		promuovere azioni che permettano di procedere ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà di persone e/o famiglie in condizioni di fragilità, la cui mancata realizzazione dei lavori, potrebbe influire sull'agibilità futura dell'immobile stesso					efficacia		Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti in base alle risorse economiche disponibili = = >90%					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi delle richieste	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Incontri con l'utente e/o famiglie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Istruttoria del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Attivazione progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Monitoraggio progetto post-attivazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

##### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi Regionali	5045	1.04.02.05.000	93.066,88
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 93.066,88</b>

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 1.4**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Elaborare progetti per interventi a favore dei minori compresi tra i 14 e i 18 anni: Messa alla Prova		Gestione dei progetti in collaborazione con il servizio sociale del ministero, associazioni, altri servizi territoriali					efficacia		Nr richieste Tribunale/nr progetti MAP attivati = 100%					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi della richiesta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Incontri con l'utente e/o famiglie/istituzioni coinvolte	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Istruttoria del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Attivazione progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Monitoraggio progetto post-attivazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	4641	1.04.02.02.000	1880,00

**TOTALE**

**TOTALE € 1.880,00**

**SERVIZI ALL'INFANZIA**

**Obiettivo 1**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORS E UMAN E	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12.1.ASP 1	Assicurare il libero accesso ai servizi per la prima infanzia	Numero settimane di apertura micronido a Sili, per anno =>42 sett. Numero bambini ammessi/nr quote annuali riscosse = =>90%	Numero settimane di apertura micronido a Sili, per anno =>42 sett. Numero bambini ammessi/nr quote annuali riscosse = =>91%	Numero bambini ammessi/nr quote annuali riscosse = =>92%	12.1.24 12.1.23	1	12	Servizi all'infanzia	U 1450681,86 E 697790,13
		Mantenimento dell'offerta formativa	Mantenimento dell'offerta formativa	Mantenimento dell'offerta formativa					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO	INDICATORI																
Facilitare l'incontro tra domanda e offerta nei servizi alla prima infanzia		Mantenimento dell'attuale offerta formativa, caratterizzata dalla presenza di diverse tipologie di servizi presenti nel territorio.	efficacia	Nr. posti offerti totali nei Nidi d'infanzia/nr. domande presentate/num.bambini inseriti con risorse straordinarie = > 92%															
			efficacia	Numero settimane di apertura nido a tempo pieno, per anno = =>48 sett.															
			efficacia	Numero settimane di apertura micronido a Sili, per anno = =>42 sett.															
			efficacia	Numero settimane apertura I sezione Primavera per anno = =>48 sett.															
			efficacia	Numero settimane apertura II Sezione Primavera per anno = =>42 sett.															
N	ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione dell'offerta cittadina comunale ed elaborazione dati utenza potenziale						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rivisitazione delle modalità e criteri di accesso per meglio articolare i requisiti relativi al lavoro, alle condizioni familiari e alla fascia di isee di appartenenza						x	x	x	x	x	x	x						
2	Monitoraggio criteri di accesso, graduatorie										X	x	x	x	x	x	x	x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
846	2.01.01.02.000	62.596,71	Fondi di bilancio/ regionali	4101	1.03.01.02.000	1.000,00
				4102	1.03.02.05.000	10.000,00
				4103	1.03.02.15.000	82.000,00
				4110	1.03.01.05.000	8.000,00
				4125	1.03.02.15.000	305.880,00
1170	3.01.02.01.000	170.000,00		4120	1.10.99.99.000	76.680,62
1171	3.01.02.01.000	0				
<b>TOTALE</b>		<b>€232596,71</b>		<b>TOTALE</b>		<b>€ 483560,62</b>

## SERVIZIO APPALTI

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.10	Gestione gare assegnate	Rispetto delle scadenze previste = 100%	Rispetto delle scadenze previste = 100%	Rispetto delle scadenze previste = 100%	01.05.22 01.05.43 10.05.090 12.9.81	10	5	Appalti, demografici,	508.009,00
		Regolare svolgimento delle gare a evidenza pubblica	Regolare svolgimento delle gare a evidenza pubblica	Regolare svolgimento delle gare a evidenza pubblica					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

#### Obiettivo 1.1

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Risanamento e manutenzione strade bitumate Oristano Svolgimento procedura gara pubblica		Verifica dei requisiti delle imprese partecipanti per aggiudicazione gara					temporale		Entro il 10 gennaio 2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti di gara (anno 2015)													
2	Determina di approvazione del bando e relativi allegati (anno 2015)													
3	Nomina Commissione di gara	X												
4	Seduta di gara	X												
5	Verifica dei requisiti delle imprese	X												
6	Trasmissione atti Settore LL.PP.	X												

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
8500/2014	u.2.02.01.09.000	198.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 198.000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		



**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 1.2**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI										
Manutenzione straordinaria del cimitero monumentale di San Pietro		Determina di Indizione gara a evidenza pubblica			temporale	Entro il 28 febbraio 2016									
		Svolgimento procedura gara pubblica e verifica dei requisiti delle imprese partecipanti per aggiudicazione gara			temporale	Entro il 30 marzo 2016									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione atti di gara	x	x												
2	Determina di approvazione del bando e relativi allegati		x												
3	Nomina Commissione di gara			x											
	Seduta di gara			x											
	Verifica dei requisiti delle imprese			x											
	Trasmissione atti Settore LL.PP.			x											

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
7249/2015		117.943,45	Mutuo cassa DD.PP.			
6101/2015		2.065,55	ENTRATE LIBERE			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 120.009,00</b>		<b>TOTALE €</b>		

### Obiettivo 1.3

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento pavimentazione marciapiedi		Determina di Indizione gara a evidenza pubblica				temporale		Entro il 5 gennaio 2016							
		Svolgimento procedura gara pubblica e verifica dei requisiti delle imprese partecipanti per aggiudicazione gara				temporale		Entro il 30 gennaio 2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione atti di gara														
2	Determina di approvazione del bando e relativi allegati														
3	Nomina Commissione di gara	X													
	Seduta di gara	X													
	Verifica dei requisiti delle imprese	X													
	Trasmissione atti Settore LL.PP.	X													

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
8669/2014	u.2.02.01.09.000	190.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 190.000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		

## SERVIZIO PLUS

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12 2.3.4.7. 1-2	Attivare gli interventi previsti in ambito Plus	Avviso pubblico per il servizio di mobilità sociale entro il 31/12/2016 Nr richieste progetti personalizzati/nr progetti elaborati in base alle disponibilità economiche=>90%	Attuazione del servizio Nr richieste progetti personalizzati/nr progetti elaborati in base alle disponibilità economiche=>91%	Mantenimento del servizio Nr richieste progetti personalizzati/nr progetti elaborati in base alle disponibilità economiche=>92%	12.7.26 12.5.30 12.1.27 12.2.29 12.7.35	2/3/4/7	12	Plus/ professionale	80.000,00 753.000,00 893.000,00
		Padri separati: Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti, sulla base della disponibilità dei locali = > 90%	Padri separati: Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti, sulla base della disponibilità dei locali = > 93%	Padri separati: Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti, sulla base della disponibilità dei locali = > 95%					
		Assicurare la regolare erogazione degli interventi attivati	Assicurare la regolare erogazione degli interventi attivati	Assicurare la regolare erogazione degli interventi attivati					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

##### OBIETTIVO 1.1

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI									
Attività di coinvolgimento, in particolare, delle associazioni che operano in ambito Plus		Individuare di ulteriori soggetti operanti nell'ambito distrettuale (associazioni) per potenziare il servizio di mobilità sociale					temporale		Predisposizione avviso pubblico entro il 31/12/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Monitoraggio associazioni in ambito mobilità							x	x	x	x					
2	Predisposizione atti conseguenti										x	x	x			
3	Determina approvazione avviso pubblico												x			

##### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi RAS	5040	1.04.04.01.000	80.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 80.000,00**

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 1.2**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI								
interventi a tutela degli anziani e alleggerimento del carico familiare: inserimenti in strutture, consulenza, segretariato sociale, sostegno alle famiglie		Attivazione di progetti personalizzati				efficacia			Nr richieste progetti/nr progetti elaborati in base alle disponibilità economiche= =>90%					
						efficacia			Servizio richiesto/servizio erogato = 100%					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi della richiesta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Incontri con l'utente e/o famiglie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Istruttoria del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Attivazione progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Monitoraggio progetto post-attivazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO
				Fondi comunali	4723	1.03.02.15.000		190.000
					4700	1.03.02.15.000		61.000
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE € 251.000,00</b>			

**DETTAGLIO OPERATIVI2016**

**Obiettivo 1.3**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI								
Adottare metodologie condivise nell'ambito PLUS		Realizzare un percorso formativo sulle metodologie condivise a favore degli operatori sociali				temporale			Avviso pubblico per individuare soggetto formatore entro il 31/12/2016					
									Attivazione servizio entro marzo 2017					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività istruttoria									x	x	x		
2	Elaborazione schema di avviso pubblico per selezione figura professionale										x	x		
3.	Determina di approvazione avviso pubblico per individuazione soggetto formatore												x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO
				Fondi di bilancio	Capitolo non ancora istituito			
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE €</b>			

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

**Obiettivo 1.4**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO	INDICATORI											
interventi mirati per padri separati in difficoltà economiche		Consentire ai padri separati di avere un luogo dove poter condividere la quotidianità e esprimere la genitorialità con i figli	efficacia			Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/nr interventi predisposti, sulla base della disponibilità dei locali = > 90%								
						Nr segnalazioni pervenute dal servizio sociale professionale/ nr colloqui effettuati =100%								
N	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle richieste		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Incontri con l'utente e/o famiglie		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Istruttoria del progetto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attivazione progetto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi Regionali	5151/2009	1.03.02.99.000	20.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 20.000,00**

## UFFICIO POLITICHE DELLA CASA

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12.6.ASP 1-2	Verificare i contratti vigenti	Nr contratti scaduti/nr contratti rinnovati/numero canoni aggiornati => 90% Verifica del mantenimento del requisito della residenza nell'alloggio assegnato =>90% Regolarizzazione dei contratti scaduti	Nr contratti scaduti/nr contratti rinnovati/numero canoni aggiornati => 91% Verifica del mantenimento del requisito della residenza nell'alloggio assegnato =>92% Regolarizzazione dei contratti scaduti	Nr contratti scaduti/nr contratti rinnovati/numero canoni aggiornati => 92% Verifica del mantenimento del requisito della residenza nell'alloggio assegnato =>90% Regolarizzazione dei contratti scaduti	12.6.31	6	12	Ufficio politiche della casa/ufficio anagrafe	0,00

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO	INDICATORI											
Regolarizzare le locazioni degli alloggi ERP		Stipulare i contratti di locazione scaduti, aggiornare i relativi canoni	efficacia		Nr contratti scaduti/nr contratti rinnovati/numero canoni aggiornati => 90%									
			efficacia		Verifica del mantenimento del requisito della residenza nell'alloggio assegnato =>90%									
			efficacia		nr. verifiche effettuate/nr incongruenze/nr decadenze avviate => 85%									
N	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica contratti scaduti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Istruttoria per predisposizione nuovi contratti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione nuovi contratti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Predisposizione decadenze per mancanza requisiti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Stipula nuovi contratti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi Comunali/ Fondi Regionali	4671	1.04.01.02.000	0,00
				3620	1.10.99.99.000	0,00

**TOTALE**

**TOTALE € 0,00**

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

### SERVIZIO PARTECIPATE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2

CENTRO DI COSTO 1.3.4

Finalità del servizio: Monitoraggio sulle attività nelle società partecipate dal Comune.

Attività gestionale – obiettivi generali

Descrizione/ Risultato atteso: Gestire il portafoglio delle società partecipate. Il servizio è finalizzato a consentire al Comune di svolgere il ruolo di Socio, favorendo una gestione efficiente, efficace e trasparente del servizio.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Elaborazione del referto del Sindaco alla Corte dei Conti per la parte relativa alle società partecipate.	= 100%	= 100%	= 100%	
Collaborazione con il settore programmazione per la raccolta e l'inserimento dei dati da inviare al Ministero degli Interni, Corte dei Conti, Ministero delle Finanze in materia di società partecipate	=100%	=100%	=100%	
Analisi dell'evoluzione normativa in materia di società partecipate e adempimenti conseguenti	==85%	==87%	==90%	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1536	3.04.03.01.000	30.000,00	Proventi società partecipate			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 30.000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		

**ANAGRAFE STATO CIVILE LEVA ELETTORALE**

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 7/8

CENTRO DI COSTO 1.7.3

Finalità del servizio: Anagrafe, Stato civile, Leva, Statistica, Elettorale : fino ad ora i censimenti generali si sono svolti con cadenza decennale. Dall'anno 2016 si avrà la riorganizzazione dei censimenti generali della popolazione e delle abitazioni attraverso l'introduzione del censimento permanente che prevede di censire ogni anno un campione della popolazione anziché l'intera popolazione ogni dieci anni

Attività gestionale – obiettivi generali

Descrizione/ Risultato atteso: il passaggio al censimento annuale comporterà per il comune di Oristano una serie di adempimenti connessi alla migrazione dell'anagrafe comunale a quella nazionale, con risultato finale di completa bonifica dei dati previsti nei diversi database del servizio.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Attività di rilevazione, controllo e gestione archivi dei dati statistici rilevati per conto dell'ISTAT (nati, morti, matrimoni, divorzi, immigrati e emigrati) = 90%	= 90%	= 95%	= 100%	U 201.576,00 E 120.000,00
Nr. richieste di iscrizione liste elettorali /nr iscrizioni	= 100%	= 100%	= 100%	
Attività organizzativa e tecnica connessa all'introduzione dello svolgimento del censimento permanente	= 90%	=93%	=95%	
Aggiornamento toponomastica: nr istanze pervenute/n. aggiornamenti effettuati =	= 100%	= 100%	= 100%	
Nuovo bando per albo rilevatori	Entro il 31.12.2016			

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1070	3.01.02.01.000	25.000,00	Fondi di bilancio	1481	1.03.02.09.000	6.192,00
1318	3.01.02.01.000	5.000,00		1485	1.03.02.99.000	55.000,00
1570	3.05.99.99.000	10.000,00		1490	1.03.02.99.000	3.000,00
				1550	1.03.01.02.000	3.000,00
				1451	1.03.02.99.000	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 40.000,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>€ 67192,00</b>	



**SERVIZIO APPALTI**

MISSIONE 10 - PROGRAMMA 5

CENTRO DI COSTO: 12.9.81 01.05.22 ;01.05.43;10.05.090 .

Finalità del servizio Appalti: fornire apposita consulenza ai vari Servizi Uffici dell'Ente e svolgimento delle procedure d'appalto per l'affidamento dei lavori pubblici.

Attività gestionale – obiettivi generali

Descrizione/ Risultato atteso: corretto svolgimento delle procedure d'appalto dei lavori pubblici, assicurando il rispetto della normativa in materia

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Svolgimento delle procedure di gara a evidenza pubblica	Entro i tempi previsti dalle varie procedure	Entro i tempi previsti dalle varie procedure	Entro i tempi previsti dalle varie procedure	6.000,00
Fornire supporto agli altri settore dell'Ente entro 15 giorni dalla richiesta	entro 15 giorni dalla richiesta	entro 15 giorni dalla richiesta	entro 15 giorni dalla richiesta	
Accessibilità degli atti di gara, esiti procedimenti	= 100%	= 100%	= 100%	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1035	3.05.99.99.000	2.000,00	L. 221/212			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		

**SERVIZI ALL'INFANZIA**

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 1

CENTRO DI COSTO 12.1.23 – 12.1.24

Finalità del servizio all'Infanzia: il nido d'infanzia è un servizio di interesse pubblico, garantito da un sistema integrato che comprende servizio di gestione diretta e indiretta

Attività gestionale – obiettivi generali:

Descrizione/ Risultato atteso: assicurare la fruizione dei servizi mediante la conciliazione tra tempi di cura e di lavoro

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Numero settimane di apertura nido a tempo pieno per anno	= >48 settimane	= >48 settimane	= >48 settimane	U 1.450.681,86 E 697.790,13
Nr. frequentanti non esonerati /nr pagamenti incassati	=> 90%	=> 92%	=> 93%	
Numero posti totali offerti /numero domande presentate	= =>90%	= => 91%	= => 92%	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio Fondi regionali	4101	1.03.01.02.000	1.000,00
				4102	1.03.02.05.000	10.000,00
				4103	1.03.02.15.000	82.000,00
846	2.01.01.02.000	62.596,71		4110	1.03.01.05.000	8.000,00
1170	3.01.02.01.000	170.000,00		4125	1.03.02.15.000	305.880,00
1171	3.01.02.01.000	0		4120	1.10.99.99.000	76.680,62
<b>TOTALE</b>		<b>€232.596,71</b>		<b>TOTALE € 483.560,62</b>		

## SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1/2/3/4/5/7

CENTRO DI COSTO: 12.1.27, 12.2.29, 12.5.30 e 12.7.26

Finalità dell'ufficio sociale professionale/amministrativo: i servizi sociali del Comune accolgono e valutano il bisogno delle persone, assicurando un'adeguata rete di accoglienza.

Attività gestionale – obiettivi generali

Descrizione/ Risultato atteso: il servizio si attiva in risposta alla necessità di intervenire a protezione delle persone (minori, famiglie o singoli individui) in situazioni di disagio e precarietà sociale.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Nr richieste colloquio ricevute/n. colloqui effettuati	= => 90%	= => 91%	= => 92%	U 7.944.804,57 E 1.683.732,36
Numero richieste amministrazioni di sostegno/numero affidate	= 100%	=100%	= 100%	
Numero istanze ricevute inserimento strutture socio-sanitarie/numero inserimenti effettuati	= >90%	= = > 93%	= > 95%	
Aggiornare semestralmente il registro pubblico degli assistenti familiari	Entro le scadenze previste dalla Regione	Entro le scadenze previste dalla Regione	Entro le scadenze previste dalla Regione	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
550	2.01.01.02.000	468.958,16	Fondi regionali	4611	1.03.02.99.000	47.000,00
				4650	1.03.02.15.000	200.000,00
				4982	1.03.02.15.000	92.285,96
771	2.01.01.02.000	92.285,96		4641	1.04.02.02.000	1.880,00
				4660	1.04.02.05.000	8.400,00
				4985	1.03.02.15.000	35.000,00
				4700	1.03.02.15.000	61.000,00
				4710	1.03.02.15.000	133.000,00
				4723	1.03.02.15.000	190.000,00
				4724	1.03.02.15.000	15.000,00
				4726	1.04.02.05.000	1.864.702,23
<b>TOTALE</b>		<b>€561.244,12</b>				<b>TOTALE € 2.648268,19</b>

## SERVIZIO PLUS

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 2,3,4

CENTRO DI COSTO: 12.7.26; 12.27; 12.2.29; 12.5.30;12.7.35

Finalità del servizio PLUS: attivare gli interventi socio - assistenziali – sanitari in ambito distrettuale

Attività gestionale – obiettivi generali

Descrizione/ Risultato atteso: i servizi sociali territoriali accolgono e valutano il bisogno delle persone e predispongono progetti individualizzati, valutati dall'equipe territoriale integrata multiprofessionale (professionisti sanitari della ASL, dell'area sociale ed educativa). Il servizio sociale in ambito PLUS è il titolare del progetto.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Numero segnalazioni pervenute dal servizio sociale/numero interventi predisposti in base alle risorse economiche disponibili	= = >96%	= = >98%	= 100%	
Servizi richiesti a tutela degli anziani/servizi erogati in base alle risorse economiche disponibili	= => 90%	= = > 95%	= 100%	
Supporto amministrativo alle attività/servizi e ai progetti attivati	= => 90%	= = > 95%	= 100%	
Attivazione servizio promozione e diffusione dello sport a favore di soggetti diversamente abili.	Dicembre 2016	Mantenimento del servizio attivato	//	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
550	2.01.01.02.000	468958,16	Fondi regionali	4985	1.03.02.07.000	35.000,00
				4981	1.04.01.02.000	0,00
				4710	1.03.02.15.000	133.000,00
				4721	1.03.02.99.000	27.200,00
726	2.01.01.02.000	410.000,00		4667	1.03.02.99.000	410.000,00
730	2.01.01.02.000	20.000,00	Trasfe/altri comuni	4664	1.03.02.15.000	20.000,00
753	2.01.01.02.000	1.961.406,86	Fondi regionali	4724	1.03.02.15.000	15.000,00
835	2.01.01.02.000	1.798.087,23		4726	1.04.02.05.000	1.864.402,23
				4723	1.03.02.15.000	190.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€4.658.452,25</b>		<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.499402,23</b>	

**SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA**

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 6

CENTRO DI COSTO: 12.6.31

Finalità del servizio Politiche della Casa: gestione corretta del patrimonio immobiliare a favore dei soggetti meno abbienti.

Attività gestionale – obiettivi generali

Descrizione/ Risultato atteso: assicurare il miglior utilizzo del patrimonio immobiliare comunale e regionale.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Numero alloggi residenziali pubblici disponibili/numero proposte di assegnazione	= = 95%	==97%	== 98%	
Aggiornamento dei canoni dei contratti di locazione	= > 90%	= > 93%	= > 95%	
Verifica del mantenimento dei requisiti da parte degli assegnatari	=> 90%	=>93%	= 100%	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Legge regionale	4971	1.04.01.02.000	0,00
				3620	1.10.99.99.000	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 0,00</b>		

**SERVIZIO URP MESSI E CENTRALINO**

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 7

CENTRO DI COSTO: 1.2.20; 12.7.8.

Finalità del servizio URP, MESSI e Centralino: Assicurare il raccordo tra i servizi comunali, il cittadino e gli Enti esterni

Attività gestionale – obiettivi generali

Descrizione/ Risultato atteso: Fornire al cittadino e agli Enti un servizio sempre rispondente alle esigenze

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Portierato e centralino (percentuale chiamate richieste ricevute/chiamate richieste smistate)	= >95,5%	) = > 96%	= >97%	U 12.000,00 E 6000,00
Numero atti pervenuti/numero atti consegnati	= > 95%	= > 96%	= >96%	
Numero atti pervenuti/numero atti notificati	=100%	=100%	= 100%	
Numero richieste conducente auto rappresentanza/numero servizi resi	= 98%	=98%	= 98%	
Pubblicazione albo pretorio degli avvisi ricevuti nei termini previsti	=98%	=99%	=100%	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1604	3.05.99.99.000	2.000,00	Fondi di bilancio	520	1.03.01.02.000	2.000,00
				280	1.03.01.02.000	1.000,00
				365	1.03.02.99.000	1.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2000,00</b>		<b>TOTALE</b>		<b>€ 4000,00</b>

## **IL DIRIGENTE**

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale

Visto il Dup approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016

Visto il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016;

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI**

Il dirigente F.to Dott.ssa Daniela Sistigu

**CENTRO DI RESPONSABILITA':PROGRAMMAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI:DIRIGENTE DOTT.SSA  
M. RIMEDIA CHERGIA**

STRUTTURA DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' PER SERVIZI, OBIETTIVI E MISSIONI

SETTORE (Centro di Responsabilità)	SERVIZIO/UFFICIO	OBIETTIVI	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE
<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</b>	Servizio Contabilità Generale	Introduzione contabilità economico-patrimoniale	1.03.048	3	1
		Redazione bilancio consolidato			
		Adempimenti Controllo di Gestione			
	Servizio Contabilità Fiscale	Internalizzazione della gestione fiscale istituzioni comunali	01.04.042	04	01
	Servizio Provveditorato Economato	Cessazione/Modifiche utenze elettriche 2016/2017/2018	1.03.048	3	1
		Nuova gara servizio energia elettrica stabili comunali			
	Servizio Entrate Patrimoniali/ Ufficio Tributi Principali	Passaggio a nuovo programma informatico	01.04.042	4	1
		Recupero tributi annualità pregresse - Verifiche su specifiche tipologie	01.04.042	4	1
		Predisposizione note interpretative e di indirizzo per l'attività di accertamento tributi	01.04.042	4	1
	Servizio Entrate Patrimoniali/ Ufficio Tributi Minori	Miglioramento gestione canoni mercatali	01.04.042	4	1
Servizio Patrimonio e Demanio – Ufficio Patrimonio	Adeguamento canoni di locazione fabbricati disponibili non ERP	1.5.43	5	1	



		Realizzazione pagina WEB mappa virtuale edifici comunali		5	1
	Servizio Patrimonio e Demanio – Ufficio Demanio	Valorizzazione dei beni ricadenti in ambito comunale. Trasferimento uso civico.	1.5.43	5	1
		Valorizzazione dei beni. Concessioni in valorizzazione beni Torregrande	1.5.44		
	Servizio Personale Ufficio organizzazione e gestione amministrativa del personale	Creazione del fascicolo dipendenti	1.10.046	10	1
		Internalizzazione Gestione Istituzioni (Scuola Civica di Musica)		3	1
	Servizio Personale – Ufficio contabilità del personale	Implementazione gestione paghe	1.10.046	3	1
		Internalizzazione Gestione Istituzioni			
	Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Tempo Libero – Turismo – Politiche Giovanili e Artigianato	Gestione informatizzata dei pagamenti delle rette servizio mensa scolastica.	04.06.011	6	4
		Creazione banca dati popolazione scolastica.	04.06.011	6	4
		Affidamento e coordinamento della gestione del Museo Antiquarium Arboreense	05.02.014	5	2
		Affidamento e coordinamento della gestione del Teatro Civico “Antonio Garau”	05.02.016	5	2
		Funzionamento e organizzazione amministrativa e contabile della Scuola Civica di Musica	05.02.19	5	2
		Funzionamento dell’Istituto Storico	05.02.019	5	2

		Arborese			
		Valorizzazione della tradizione ceramista di Oristano anche ai fini della promozione turistica del territorio	07.01.022	14	2
		Garantire la funzionalità dell'impianto di Atletica Leggera "Sinis-Nurra" consentendo la fruizione annuale nelle fasce orarie antimeridiane, pomeridiane e serali	06.01.020	6	1
		Garantire la valorizzazione ed il sostegno dell'associazionismo sportivo dilettantistico che assicura la diffusione della pratica motoria e sportiva con aspetti positivi dal punto di vista educativo sociale e di benessere soprattutto tra i giovani	06.01.020	6	1
		Concessione Patrocinio gratuito e/o oneroso per iniziative di rilevante interesse per la comunità locale	05.02.017	5	2
	Servizio Biblioteca e Mediateca	Costituzione dell'Associazione Amici della Biblioteca;	05.02.013	2	5
		Fundraising;			
		Attività di lettura con l'Unione Italiana Ciechi;			
		Booktrailer a scuola;			
		Promozione della lettura con le scuole dell'obbligo;			
		Appalto decentramento			

		servizio bibliotecario nelle frazioni.				
Servizio Sviluppo e Pianificazione Strategica/ Ufficio Programmazione e Politiche Comunitarie e Strategiche	Compagnia Barracellare			2	9	
		Sperimentazione di un'ipotesi di riorganizzazione territoriale di Area Vasta		1	1	
	Realizzazione progetto ART BONUS			1	5	
		Realizzazione progetto Città Museo	01.03.045	1	5	
		Progetto "La Città che ci sta a cuORe" per la creazione di un servizio diffuso di primo soccorso e defibrillazione		7	13	
		Incentivi per la rimozione delle Slot Machine dai locali commerciali		1	14	
	Ufficio Supporto Attività del Settore	Nuovo Appalto servizio Pulizie	14.02.077			
			14.02.076			
			14.02.075			
			1.05.039			
1.05.037				3	1	
1.05.038						
1.05.039						
1.05.041						
1.05.036						
1.11.051						
	Nuovo Appalto servizio postale	1.11.051		5	1	
	Sistema unico dei pagamenti. Nodo PA	01.03.048		3	1	
	Monitoraggio Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese	1.03.048		3	1	
Ufficio Contratti	Concessioni temporanee Immobili Patrimonio Indisponibili	1.11.051		5	1	

		Concessione Beni mobili a pagamento			
		Gestione contenzioso assicurazioni per responsabilità civile			
		Recupero somme da mutui al di sotto di € 5.000,00			

#### RISORSE STRUMENTALI

PC	n. 48
STAMPANTI	n. 3
CELLULARI	1
STAMPANTE DI RETE DI USO COMUNE	n. 5

#### RISORSE UMANE

	Categoria
Albiero Maria Luisa	C
Baldino Salvatore	C
Bellinzas Giorgio	D
Benedetti Cristina	D
Bussu Piera	C
Caddeo Sara	C
Cannas Morena	C
Carta Maria Chiara	B
Corraine Giovanna	C
Cuccu Pier Paolo	D
Deidda Annarita	C
Dore Andrea	C
Erdas Claretta	C
Fais Rita	B
Fanari Agnese	C
Fara Maria	D
Firinu Tiziana	C
Fois Anna Maria	B3

Gregu Rosalba	D
Guiso Francesco	D3
Ibba Josè	C
Illotto Giannella	C
Lo Rè Franco	B
Madeddu Angela	D
Mameli Angela	C
Mameli Donatella	B3
Manca Giulio	D
Manca Paolina	C
Mantovani Aldo	B
Marongiu Paola	C
Marras Salvatore	B
Masala Maria Elena	C
Matta Gian Luigi	D3
Melis Anna	B3
Melis Ornella	C
Meloni Luisella	C
Meloni Marco	B
Orru Carla	C
Pinna Maria Celeste	D3
Piras Elisa	C
Porcu Maria Rita	D
Rosas Angelo	D
Sechi Maria Elena	D3
Soru Maria Bonaria	D
Marongiu Paola	C
Uccheddu Maria Antonietta	C
Vacca Giorgio	C
Vidali Enrica	D
Zuddas Beatrice	C
Zuddas Lucina	C

## Obiettivi strategici del Dirigente

Linea di Mandato 5: la qualità delle Istituzioni  
Assessore: Giuseppina Uda

Linea di Mandato 3: la qualità della vita  
Assessore: Emilio Naitza  
Assessore Maria Obinu

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.1.PGR1	Relazione di fine mandato del Sindaco – 2012-2017	Raccolta dati intersettoriali entro il 31/10/2016	Redazione Relazione di fine mandato	/	01.03.048	1	1	Dirigente Uff. Politiche Comunitarie	300,00
	Coinvolgimento dei Settori dell'Ente per l'acquisizione dei dati necessari alla predisposizione del documento								

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI							
<p>Al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la Relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D.lgs 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.</p> <p>La Relazione di Fine Mandato, redatta dal Dirigente del settore finanziario, deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato, ed entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.</p>		Acquisizione documentazione e dati necessari alla redazione del documento.				Temporale		Raccolta dati intersettoriali entro il 30/11/2016					
						Temporale		Redazione 1° bozza entro il 31/12/2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione schema tipo per l'acquisizione dai diversi settori dell'Ente delle sezioni di competenza per la compilazione del documento							x	x				
2	Riunione operativa con i Dirigenti									x			
3	Trasmissione richiesta documentazioni ai settori									x			
4	Raccolta documentazione											x	
5	Elaborazione 1ª bozza da inviare al Sindaco												x

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO
				Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000		300,00
<b>TOTALE €</b>								<b>TOTALE € 300,00</b>

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.5PGR	Dismissione ex Mercato Ortofrutticolo	Affidamento incarico per la regolarizzazione catastale del bene: SI Stipula contratto entro il 30/11/2016		/	1.5.43 1.5.44	5	1	Pierpaolo Cuccu Rosalba Gregu	€ 5.000,00
		Dismissione del mercato ortofrutticolo comunale							

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI											
L'obiettivo consiste innanzitutto nella regolarizzazione catastale al fine della corretta individuazione del bene da dismettere e successiva dismissione.		Per il 2016 il risultato atteso è quello di procedere alla dismissione del bene.			Temporali		Affidamento incarico regolarizzazione catastale entro il 30.04.2016									
					Temporali		Pubblicazione bando entro il 45 giorni dall'approvazione del Bilancio									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Affidamento incarico e monitoraggio procedura di regolarizzazione catastale del bene				x	x	x									
2	Predisposizione bando							x								
3	Indizione asta pubblica per l'alienazione dell'ex Mercato ortofrutticolo								x							
4	Stipula contratto											x				

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	6108	2.02.03.05.000	€ 5.000,00
<b>TOTALE €</b>					<b>TOTALE € 5.000,00</b>	



### Obiettivo 3

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.5.PGR1	Valorizzazione dei beni ricadenti in ambito comunale, e specificatamente nella Borgata Marina di Torregrande finalizzata allo sviluppo economico e turistico ricettivo nonché dell'incremento della redditività degli stessi.	Pubblicazione bando di concessione ex campeggio Torregrande 30/06/2016	Stipula della concessione entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva		1.5.43 1.5.44	5	1	Dirigente	5.000,00
		Avviare il procedimento di valorizzazione del patrimonio immobiliare	Affidare in concessione di valorizzazione dell'EX campeggio di Torregrande						

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI											
L'obiettivo consiste nel predisporre e pubblicare il bando di concessione dell'ex campeggio di Torregrande e, in caso di ricezione di offerte, di espletare entro il 2016 la procedura per la valutazione delle stesse e la conseguente aggiudicazione		Per il 2016 il risultato atteso è quello di procedere con la pubblicazione del bando.			Temporali		Pubblicazione bando entro 30 giugno.									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Predisposizione e pubblicazione bando di concessione ex campeggio comunale			x	x	x	x									

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	5023	2.02.01.09.000	5.000,00

**TOTALE €**

**TOTALE € 5.000,00**

## Obiettivo 4

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.2.PGR1	Acquisizione alloggi da destinare a ERP L.R. 9 marzo 2015, n. 5 (Legge finanziaria regionale 2015), Artt. 4 e 5 c. 13, a valere sui fondi regionali di cui alla del. G.R. n. 22/1 07/05/2015 e in attuazione delle deliberazioni G.C. n. 131 del 14/07/2015 e n. 173 del 02/10/2015.	Adozione atti e indizione procedure: SI	Conclusione procedimento di acquisto: SI		01.05.43	2	8	Dirigente Pierpaolo Cuccu Elena Sechi	€ 1.100.00,00
		Attivazione e predisposizione dei procedimenti di acquisto degli alloggi anche mediante manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato. Predisposizione bando di gara e relative procedure di aggiudicazione.	Stipula contratto di compravendita degli alloggi.						

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
L'obiettivo prevede la ricerca e successivamente l'acquisto di complessi immobiliari, inutilizzati o riconvertibili, per incrementare il patrimonio comunale da destinare all'edilizia residenziale pubblica e sociale. La ricerca per il territorio comunale riguarda complessi immobiliari residenziali nuovi o integralmente recuperati, immediatamente utilizzabili, complessi residenziali destinabili, attraverso limitate opere di riadattamento da realizzarsi in tempi brevi, all'edilizia residenziale pubblica e complessi immobiliari non destinati alla residenza che attraverso limitate opere di riadattamento e cambiamento di destinazione d'uso possano essere destinabili ad edilizia residenziale pubblica.	Incremento il patrimonio immobiliare dell'Ente destinato a ERP da concedere in locazione e verso un canone sociale ai soggetti svantaggiati titolari dei requisiti previsti dalla normativa regionale in materia di edilizia abitativa.	Temporale	Pubblicazione bando di gara entro il 30.06.2016

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indagine di mercato	X	X	X	X								
2	Pubblicazione Bando di gara					X	X						
3	Gestione procedure di gara							X	X				
4	Attivazione procedimenti di verifica congruità valore di acquisto							X	X	X	X		

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2315	4.02.01.02.000	1.100.000	Fondi RAS	7615	2.02.01.09.000	1.100.000,00
<b>TOTALE € 1.100.000,00</b>				<b>TOTALE € 1.100.000,00</b>		

### Obiettivo 5

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.2.PGR2	Affidamento del servizio del Centro di Aggregazione giovanile Spazio Giovani a soggetti esterni in grado di rispondere alle aspettative giovanili e di promuovere nuovi percorsi educativi.	Predisposizione e pubblicazione di procedura di affidamento entro il 31/07/2016			06.02.033	2	6	Dirigente  Maria Celeste Pinna  Anna Rita Deidda	239.850,00
		Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento a terzi della gestione dello Spazio Giovani.							

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
		Temporale	Predisposizione e pubblicazione procedura di affidamento entro il 31/07/2016
Il Centro di aggregazione "Spazio Giovani" è un luogo di incontro e confronto destinato a minori, giovani e adulti. Un luogo di partecipazione e aggregazione nel quale si svolgono attività strutturate di carattere educativo, formativo, didattico, sportivo e ricreativo, con l'obiettivo primario di garantire una scelta alternativa sana e consapevole di gestione del tempo libero.	L'obiettivo persegue il percorso intrapreso volto all'avvio di nuove politiche d'intervento in favore dello sviluppo dell'aggregazione e dell'associazionismo giovanile in un'ottica di coinvolgimento e partecipazione attiva di tutti gli attori coinvolti istituzioni, famiglie, scuola, associazionismo giovanile. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prevenire il disagio sociale e promuovere il benessere dei giovani attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva.</li> <li>▪ promuovere iniziative volte a far realizzare ai giovani attività artistiche, culturali e produttive(eventi musicali, arti di strada, concorso di idee, ecc.);</li> <li>▪ potenziare l'attività di informazione volta a favorire la partecipazione dei giovani alla vita della comunità e incrementare il sostegno alle produzioni culturali e creative giovanili;</li> <li>▪ favorire l'inserimento dei giovani nella vita cittadina;</li> <li>▪ supportare la Consulta Giovanile nella definizione e realizzazione delle attività programmate;</li> <li>▪ sostenere l'associazionismo giovanile impegnato nella società civile e nella politica;</li> <li>▪ offrire attività in campo musica, teatrale, artistico, culturale, sportivo, ecc.;</li> <li>▪ supportare le forme di aggregazione e di espressività dei giovani negli ambiti di loro maggiore interesse.</li> </ul>	Temporale	Affidamento del servizio entro il 31/12/2016

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e pubblicazione bando di gara	X	X	X	X	X	X	X					
2	Affidamento servizio												x

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO
				Fondi di bilancio	4235	1.03.01.02.999		79.950,00

**TOTALE € 79.950,00**

## Obiettivo 6

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.PGR1	Promuovere la realizzazione di interventi di housing sociale da parte dei privati	Predisposizione bando di alienazione Area con destinazione ad housing sociale entro il 30 luglio 2016 Assegnazione: entro il 31/12/2016 Realizzazione di alcuni interventi di housing sociale, mettendo a disposizione delle aree del proprio patrimonio.		/	1.5.43 1.5.44	2	8	Dirigente Pierpaolo Cuccu	6.000,00

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
L'Amministrazione intende realizzare alcuni interventi di housing sociale, mettendo a disposizione delle aree del proprio patrimonio, ovvero delle aree che derivano dalla attuazione delle zone B*/B*erp del PUC. La cessione delle aree comunali a prezzi ridotti determina una notevole riduzione del costo degli alloggi, sia in locazione sia in proprietà, consentendo ad una vasta tipologia di famiglie monoreddito, giovani coppie, anziani, studenti, di poter soddisfare con maggiore facilità il problema della prima casa.		Per il 2016 il risultato atteso è quello di procedere con la pubblicazione del bando di alienazione di un'area che dovrà essere destinata ad housing sociale				Temporali		Predisposizione bando di alienazione area con destinazione ad housing sociale entro il 30/07/2016							
						Temporali		Assegnazione: entro il 31/12/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Individuazione area da destinare ad housing sociale						x								
2	Regolarizzazione retrocessione aree							x	x						
3	Predisposizione bando asta pubblica per l'alienazione dell'area da destinare ad housing sociale							x							
4	Cessione area												x		

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	6108	2.02.03.05.000	€ 6.000,00
<b>TOTALE €</b>					<b>TOTALE € 6.000,00</b>	

**OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI**

**OBIETTIVO PLURISERVIZI**

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
	Internalizzazione Gestione Istituzioni (Scuola Civica e Istar)	Spesa gestione anno 2016 < Spesa gestione anno 2015 per almeno € 3.000,	Spesa gestione anno 2017 < Spesa gestione anno 2015 per almeno € 3.000,	Spesa gestione anno 2018 < Spesa gestione anno 2015 per almeno € 3.000,	01.04.042	04	01	Maria Bonaria Soru Claretta Erdas Giulio Manca Marco Meloni Salvatore Baldino Mariantonietta Uccheddu Maria Celeste Pinna AnnaRita Deidda	1.500,00
		Gestione interna delle due istituzioni per conseguire la riduzione dei costi di gestione. Gestire internamente gli adempimenti contabili amministrativi precedentemente affidati all'esterno.	Gestione interna delle due istituzioni per conseguire la riduzione dei costi di gestione. Gestire internamente gli adempimenti contabili amministrativi precedentemente affidati all'esterno.	Gestione interna delle due istituzioni per conseguire la riduzione dei costi di gestione. Gestire internamente gli adempimenti contabili amministrativi precedentemente affidati all'esterno.					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI											
<p>L'obiettivo prevede la gestione e registrazione contabile/fiscale diretta dei lavoratori autonomi e occasionali operanti nelle due istituzioni e gestione contabilità iva del servizio rilevante Scuola Civica di musica e gestione diretta Split payment per l'Istar.</p> <p>L'obiettivo prevede la gestione amministrativa diretta del personale operante nelle Istituzioni Comunali.</p> <p>L'obiettivo prevede la gestione economico/contabile diretta del personale operante nelle Istituzioni Comunali negli aspetti retributivi, contributivi e fiscali.</p> <p>Amministrare internamente gli adempimenti amministrativi legati ai rapporti di collaborazione lavorativa/ lavoro subordinato delle persone operanti nelle istituzioni Comunali conseguendo risparmi di gestione.</p>		<p>Riduzione della spesa per consulenza esterna in merito agli adempimenti, alle scadenze di legge e allo svolgimento delle operazioni da porre in essere nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali</p>			<p>Efficienza</p>		<p>Invio F24EP mensili tramite servizio entratel ed emissione mandati di pagamento gg 5 in anticipo rispetto alla scadenza 16 di ciascun mese relativi alle due istituzioni.</p> <p>Trasmissione tramite servizio entratel denunce annuali 10 giorni prima delle scadenze previste per legge.</p> <p>Affidamento incarichi personale entro la data di avvio attività /totale incarichi 100%</p> <p>Operazioni contabili necessarie/effettuate: 100%</p> <p>Adempimenti effettuati in anticipo rispetto alle scadenze di legge /adempimenti totali 50%</p>									
					<p>Temporale</p>		<p>Anticipo scadenze previste per legge: Giorno 16 di ciascun mese Erario e Regione Sardegna. Certificazioni Uniche entro il 7 marzo 2016, dichiarazione 770 semplificato e ordinario entro il 31 luglio 2016 e dichiarazione Irap e Iva entro il 30 settembre 2016.</p>									
					<p>Efficacia</p>		<p>Spesa gestione anno 2016 &lt; Spesa gestione anno 2015 per almeno € 3.000,</p>									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Predisposizione bandi e selezione e assunzione personale									x	x	x				
2	Adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei contratti											x	x			
3	Elaborazione prospetti paga												x			
4	Invio Denunce Contributive							x	x	x	x	x	x			
5	Adempimenti fiscali verifica e predisposizione F24ep: relativi a Split payment Istar, liquidazione iva mensile scuola civica di Musica, irpef e irap lavoro autonomo occasionale ed emissione relativi mandati di pagamento Certificazioni annuali lavoro autonomo e occasionali e dichiarazione iva ,770 e Irap relative alle 2 istituzioni							x	x	x	x	x	x			

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
			Fondi di bilancio	521	1.03.01.02.000	500,00

**TOTALE €**

**TOTALE € 1.000,00**

## SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.3.PGR1	Introduzione contabilità economico - patrimoniale	n.ro capitoli di bilancio con codifica verificata/n.ro totale capitoli = 100%	Predisposizione conto economico patrimoniale 2016 entro il 15/04/2017	Predisposizione conto economico patrimoniale 2016 entro il 15/04/2017	01.03.048	3	1	Porcu, Zuddas, Mamel, Ibba, Erdas, Manca, Marongiu, Bussu, Meloni	€ 3.000,00
		Settori coinvolti: 6 su 6	Settori coinvolti: 6 su 6	Settori coinvolti: 6 su 6					
		Aggiornamento della codifica piano dei conti economico-patrimoniali. Adeguamento alla normativa sulla contabilità armonizzata relativamente alla nuova contabilità economico patrimoniale.	Predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio con la determinazione analitica dei costi. Gestione a regime della nuova contabilità economico patrimoniale.	Predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio con la determinazione analitica dei costi. Gestione a regime della nuova contabilità economico patrimoniale.					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI											
La norma ha dato facoltà ai comuni non sperimentatori di potersi avvalere della possibilità di far decorrere dall'esercizio 2016 l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale, pertanto nel corso del 2016 si procederà al controllo e verifica del piano dei conti economico-patrimoniale collegato alla contabilità finanziaria, in vista della piena applicazione e della presentazione della rendicontazione economico-patrimoniale entro la scadenza del rendiconto della gestione 2016.	Integrazione tra la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale sviluppata tramite l'adozione del piano dei conti integrato riferito all'art. 4 del D.Lgs. n. 118/2011. Corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali avvenute durante l'esercizio. Maggiore trasparenza delle scritture contabili attraverso la codifica di tutti i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione. Tutti i ricavi e tutti i costi conseguiti e sostenuti vengono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate e della liquidazione delle spese.	Efficacia	Settori coinvolti: 6 su 6										
		Efficienza	n.ro capitoli di bilancio con codifica verificata/n.ro totale capitoli = 100%										
		Efficienza	Fatture di spesa valorizzate / totale fatture: 100%										
		Temporale	Elaborazione primo report di prova dati economico-patrimoniale entro il 30/11/2016										
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D



1	Predisposizione aggiornamento piattaforma informatica										X			
2	Riunioni operative operatori contabilità											X		
3	Contabilizzazione entrate e spese con dati economico-patrimoniali												X	

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	1.000,00
				5860	1.01.01.01.000	1.000,00

TOTALE €

TOTALE € 2.000,00

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.3.PGR2	Redazione Bilancio Consolidato	Acquisizione bilanci società entro il 31/12/2016	Redazione bilancio consolidato in anticipo rispetto alla scadenza	Redazione bilancio consolidato in anticipo rispetto alla scadenza	01.03.048	3	1	Dirigente Porcu Rita	€ 2.000,00
		Avvio dello studio e di un processo di formazione finalizzato alla possibilità di procedere internamente alla predisposizione entro il 2017 del documento di bilancio consolidato.	Redazione del documento contabile consolidato.	Redazione del documento contabile consolidato.					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
Il D.lgs. 126/2014 ha previsto che i Comuni unitamente all'approvazione del Rendiconto 2016 provvedano a redigere anche il Bilancio Consolidato del Gruppo Ente Locale. Le attività del 2016 saranno quelle di studio e raccolta dei dati necessari alla redazione del	Attraverso l'acquisizione dei dati economico-patrimoniali di tutti gli organismi partecipati dal Comune si vuole avere entro il 31/12/2016 di tutti gli elementi che potranno consentire nel 2017 la predisposizione del documento di rendiconto consolidato finalizzato ad ottenere una visione completa della consistenza patrimoniale e finanziaria del Gruppo ente	Temporale	Individuazione Società Gruppo Ente Locale entro il 30/09/2016
		Temporale	Acquisizione bilanci entro il 31/12/2016

documento.		Locale.															
N	ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione personale a corsi di formazione													X	X		
2	Acquisizione di dati e documenti dalle società interessate																X

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
				5860	1.01.01.01.000	1.000,00
<b>TOTALE €</b>				<b>TOTALE € 1.000,00</b>		

### SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO

#### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.3PGR	Revisione impianti e utenze elettriche finalizzate alla razionalizzazione dei costi	Spesa energia elettrica anno 2016 < spesa energia elettrica anno 2015 =10%			01.03.048	3	1	Fara Maria	
		Analisi delle utenze al fine di verificare la possibilità di ridurre la potenza impegnata o in caso di non utilizzo di cessarne il relativo contratto finalizzata alla riduzione della spesa di energia elettrica							

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
Si intende procedere alla verifica e alla ricognizione di tutte le utenze elettriche a nome del Comune di Oristano attraverso l'elaborazione dei dati giacenti negli archivi dell'Ente Comune di Oristano con anche e soprattutto i numerosi sopralluoghi presso le varie ubicazioni dei contatori in esame per arrivare a dedurre, oltre alle rispettive attività dei gruppi di misura, anche eventuali corretti utilizzi degli stessi. Si procederà anche al monitoraggio di utenze ancora attive ma non utilizzate per procedere alle loro eventuali cessazioni e/o variazioni.		il tutto finalizzato ad una corretta ottimizzazione dei costi e alla predisposizione di un elenco completo ed aggiornato di tutte le utenze del Comune di Oristano ai fini anche di un eventuale progetto Fotovoltaico.				Efficienza		Avvio di Cessazione e o modifica del contratto entro due giorni dalla comunicazione dell'ufficio competente							
						Temporale		Elaborazione primo report cessazioni: 30/09/2016							
						Efficacia		Spesa energia elettrica anno 2016 < spesa energia elettrica anno 2015 =10%							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Verifica numero di utenze del gestore del mercato libero riconducibile attraverso la fattura dei consumi								x						
2	Numero di utenze ENEL distribuzione contenuto nel display del gruppo attraverso la verifica in loco e incrocio dati contabili								x						
3	Numero POD, identificativo Unico dell'utenza e incrocio dati								x						
4	Indirizzo ubicazione e incrocio dati contabili								x						
5	Destinazione di utilizzo e incrocio dati contabili								x						
6	Cessazione utenze e/o riduzione entro il 15 settembre									x					

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
			Fondi di bilancio	521	1.03.01.02.000	500,00

**TOTALE €**

**TOTALE € 1.000,00**

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.3.PGR	Nuova gara per la fornitura di energia elettrica per tutti gli stabili comunali	Predisposizione atti di gara entro il 31/12	Affidamento fornitura entro il 30/06/2017		01.03.048	3	1	Fara Maria	500,00
		Predisposizione atti di gara per l'acquisizione della fornitura di energia elettrica per la totalità degli stabili comunali e altre utenze varie	Affidamento della fornitura di energia elettrica						

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
					Temporale		Predisposizione atti di gara entro il 31/12/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione elenco di tutti i contratti di fornitura energia elettrica ALTRI USI									x	x			
2	Ricerca sul mercato libero /Consip dei fornitori di energia elettrica e comparazione prezzi e condizioni di fornitura											x		
3	Predisposizione atti di gara												x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTI	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
		<b>TOTALE €</b>				<b>TOTALE € 500,00</b>

## SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI – UFFICIO TRIBUTI PRINCIPALI

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.4.PGR2	Passaggio dal programma gestionale Arionline al nuovo Programma informatico Sicraweb	Acquisizione del nuovo programma entro il 31.01.2016			01.04.042	4	1	11	76.000,00
		Passaggio banca dati e bonifica entro il 31/12/2016							
		Acquisizione e ribaltamento banca dati con verifiche a campione della nuova procedura per evidenziare eventuali criticità							

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Passaggio dal programma gestionale Arionline al nuovo Programma informatico Sicraweb		Verifica / controllo al fine di garantire la corretta funzionalità del nuovo applicativo per la gestione dei tributi comunali			Temporale		Entro il 2016 rendere operativo il nuovo programma gestionale							
					Temporale		Passaggio banca dati e bonifica entro il 31/12/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Installazione e configurazione del nuovo programma		x	x										
2	Attività di formazione e addestramento e avviamento sulla nuova procedura informatica Sicraweb in dotazione agli uffici;					x	x					x		
3	Verifiche e test necessari a garantire il corretto funzionamento del sistema operativo						x	x	x	x				
4	Attività di "bonifica" sui dati relativi alle dichiarazioni e ai versamenti riversati nella procedura;										x	x	x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	1765	1.03.02.07.000	11.000,00
			Fondi di bilancio	1760	1.03.02.19.000	10.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 20.000,00**

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.4.PGR1	Recupero tributi annualità pregresse - Verifiche su specifiche tipologie	Posizioni controllate Immobili Cat. D, riduzioni /esenzioni abitazioni 1° casa comodati/ totale posizioni da verificare: 50%	Posizioni controllate Immobili Cat. D, riduzioni /esenzioni abitazioni 1° casa comodati/ totale posizioni da verificare: 100%		01.04.042	4	1	11	40.000
		Lotta all'evasione ed elusione tributaria	Lotta all'evasione ed elusione tributaria						

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI										
Recupero tributi annualità pregresse con specifici controlli e verifiche su determinate tipologie. L'attività consiste nell'accelerazione delle procedure di recupero delle annualità pregresse dei tributi non riscossi nonché delle verifiche su specifiche tipologie di basi imponibili tributarie.		Ampliamento base imponibile e conseguente gettito tributario.			Temporale	Anticipazione notifica accertamenti rispetto alle annualità precedente entro 15 ottobre 2016									
					Efficienza	Posizioni controllate / totale posizioni da verificare entro il 2016: 50%									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Controlli e verifiche tramite l'incrocio di diverse banche dati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Controlli programmati per tipologia di immobili Cat D , riduzioni /esenzioni abitazioni 1° casa, comodati							x	x	x	x				
3	Predisposizione atti da notificare entro il 15/10/2016										X				

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
121	1.01.01.06.000	600.000,00	Fondi di bilancio	1791	1.03.02.13.000	20.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>600.000,00</b>				<b>TOTALE € 20.000,00</b>

### Obiettivo 3

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.4.PGR1	Miglioramento gestione canoni mercatali	n. solleciti di pagamento /n morosi: 100%	n. solleciti di pagamento /n morosi: 100%	n. solleciti di pagamento /n morosi: 100%	01.04.042	4	1	3	60.000
		Superamento dell'evasione e controllo dei pagamenti	Superamento dell'evasione e controllo dei pagamenti	Superamento dell'evasione e controllo dei pagamenti					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Predisposizione di schede individuali per ciascun concessionario con annotazione, oltre dei dati fiscali e anagrafici, dei pagamenti effettuati		Regolarità dei pagamenti a regime			Temporale		Predisposizione report semestrale delle morosità							
					Efficienza		n. solleciti di pagamento /n morosi: 100%							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Controllo e monitoraggio pagamenti canoni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Predisposizione report morosità						x						x	
3	Invio solleciti di pagamento							x					x	

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1240	3.01.02.01.000	71.185,00	Fondi di bilancio	1791	1.03.02.13.000	20.000,00
1250	3.01.02.01.000	14.950,00		1730	1.03.02.16.000	2.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 86.135,00</b>		<b>TOTALE €</b>		<b>22.000,00</b>

## SERVIZIO PATRIMONIO E DEMANIO – UFFICIO PATRIMONIO

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.5.PGR1	Adeguamento canoni di locazione fabbricati disponibili finalizzata all'incremento della redditività del patrimonio	Immobili da sottoporre a quantificazione del canone: 100% Ricognizione immobili e quantificazione del canone di mercato/concordato mediante l'ausilio dei parametri OMI / accordo di programma associazioni di categoria per gli immobili in locazione.	n. contratti regolarizzati/da regolarizzare 50% Regolarizzazione contratti di locazione in essere /avvio procedure di messa in mora canoni insoluti/ attivazione procedimenti di sgombero immobili	n. contratti aggiornati/contratti da aggiornare 100% Aggiornamento annuale secondo i parametri ISTAT per le locazioni regolarizzate	01.05.43	5	1	Luisella Meloni Pier Paolo Cuccu	800,00

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
L'obiettivo prevede la regolarizzazione di tutte le situazioni locative inerenti i fabbricati appartenenti al Patrimonio disponibile e indisponibile per le quali sussistono situazioni di detenzione senza titolo o di titolo non riconosciuto legalmente valido		Incremento della redditività del patrimonio immobiliare dell'Ente e regolarizzazione di situazioni locative di fatto esistenti ma non supportate da titoli legalmente validi che consentano di rendere certo l'incameramento dei canoni di locazione e riduzione dei crediti di dubbia esigibilità.			Efficacia		Immobili da sottoporre a quantificazione del canone: 100%							
					Efficienza		Quantificazione dei canoni: 100% immobili trattati							
					Temporale		Elaborazione 1° report: 31/10/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricognizione immobili oggetto dell'obiettivo				x	x								
2	Quantificazione nuovo canone di locazione/concessione e adozione atti conseguenti					x	x	x	x	x				
3	Comunicazione mediante notifica del nuovo canone ai soggetti interessati										x			



RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1420 – 1430 - 1568 -1577 1380 - 1590 – 1700	3.01.03.02.000 3.01.03.01.000 3.05.02.04.000	5.000,00 - 10.0000,00 - 5.000,00 - 25.0000,00 - 25.000,00 - 5.000,00 - 11.923,00		462	1.03.01.02.000	400.00

TOTALE € 401.923,00

TOTALE € 400,00

**Obiettivo 2**

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.5PGR1	Realizzazione pagina WEB mappa virtuale edifici comunali finalizzata all'incremento dell'informazione istituzionale e dei servizi offerti alla cittadinanza.	Realizzazione mappa virtuale entro il 31.12.2016	Implementazione delle informazioni on/of	Attivazione interscambio informativo on /off	01.05.43	5	1	Pier Paolo Cuccu Giorgio Vacca Andrea Dore	1.000,00
		Creazione mappa interattiva sul sito internet istituzionale individuante gli immobili istituzionali facenti parte del patrimonio indisponibile (palazzi istituzionali, scuole, impianti sportivi, stabili destinati alla cultura e al tempo libero) con relative destinazioni/servizi offerti.	Implementazione delle informazioni e dei servizi presenti negli stabili inseriti nella mappa virtuale.	Creazione interscambio informativo con l'utenza esterna su proposte progettuali e/o su interventi di valorizzazione/fruizione dei beni comunali					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
L'obiettivo prevede l'istituzione/creazione nel sito istituzionale dell'Ente di una mappa virtuale nella quale vengono inseriti i fabbricati indisponibili dell'Ente, dotati di apposito codice QR CODE recanti le informazioni relative alla loro localizzazione, al loro raggiungimento, ai cenni storici della loro costituzione, l'attuale destinazione nonché dei servizi offerti all'interno di ciascuno di essi.		Rendere più visibile, trasparente il patrimonio comunale e agevolare l'utenza sul raggiungimento degli stessi oltre a informare la stessa utenza dei servizi prestati all'interno degli stessi. Generare uno scambio di informazioni interno/esterno all'ente anche su idee progettuali relative alla valorizzazione fruizione degli stessi.				Efficienza		Caricamento informazioni di base, localizzazione e servizi resi all'interno del bene n. immobili caricati /n. immobili istituzionali 100%							
						Temporale		Realizzazione mappa virtuale entro il 31.12.2016 Elaborazione 1° report: 31/12/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Individuazione degli immobili da inserire nella mappa virtuale					x	x								
2	Creazione delle schede relative agli immobili						x	x	x	x					
3	Caricamento delle informazioni							x	x	x	x				
4	Attivazione mappa virtuale e fruizione all'utenza											x	x		

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	6025	2.02.01.03.000	1.000,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 1.000,00</b>

## SERVIZIO PATRIMONIO E DEMANIO – UFFICIO DEMANIO

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.5.PGR1	Valorizzazione dei beni ricadenti in ambito comunale, e specificatamente nella Borgata Marina di Torregrande finalizzata allo sviluppo economico e turistico ricettivo nonché dell'incremento della redditività degli stessi.	Attivazione del procedimento presso la RAS: SI/NO	Conclusione del procedimento con gli atti da adottarsi entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto regionale		1.5.43 1.5.44	5	1	2	10.000,00
		Con il trasferimento del vincolo si consente la fruizione di aree economicamente più redditizie rispetto a quelle marginali o esterne al centro abitato e più consone all'esercizio dell'uso civico.	Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente reso libero dai vincoli attualmente esistenti ottenendo un incremento delle entrate patrimoniali.						

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
L'obiettivo prevede l'avvio del procedimento amministrativo di Trasferimento dell'uso civico insistente su aree della Borgata e eventualmente su altri beni di proprietà comunale. Tale procedimento è disciplinato dalla legge regionale n. 12 del 94. Una parte consistente del lavoro riguarda la ricostruzione della situazione dei diritti di uso civico esistenti sul territorio di Oristano Successivamente verranno individuati i beni gravati ricadenti nel territorio della Borgata di Torregrande e suscettibili di valorizzazione e quelli caratterizzati da problematiche nonché quelli a ridotta redditività e a maggior valore ambientale sui quali imputare il vincolo.	Per il 2016 il risultato atteso è quello dell'avvio del procedimento di trasferimento presso la Ras a seguito di approvazione della proposta da parte del Consiglio Comunale.	Temporale	Predisposizione proposta di trasferimento entro il 30 settembre da depositare per l'approvazione del Consiglio
		Efficienza	Beni inseriti in trasferimento/ beni da trasferire 100%

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricostruzione cartografica dei diritti di uso civico esistenti nel territorio di competenza		x	x	x	x							
2	Individuazione dei terreni e beni della Borgata gravati da uso civico da includere nel procedimento di trasferimento e individuazione delle aree sulle quali traferire detto vincolo						x	x					
3	Presentazione proposta all'amministrazione									x			
4	Predisposizione degli atti da inviare alla RAS e da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale										x	x	x

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	6032	2.02.01.99.000	3.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 3.000,00**

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.5.PGR1	Valorizzazione dei beni ricadenti in ambito comunale, e specificatamente nella Borgata Marina di Torregrande finalizzata allo sviluppo economico e turistico ricettivo nonché dell'incremento della redditività degli stessi.	Pubblicazione di bandi di concessione Ex Eca	Affidamento in concessione entro il 30/06/2017		1.5.43 1.5.44	5	1	1	5.000,00
		Avviare il procedimento di valorizzazione del patrimonio immobiliare	Valorizzare il patrimonio immobiliare incrementando le entrate patrimoniali contribuendo all'aumento e diversificazione dell'offerta turistica nella Borgata.						

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
L'obiettivo consiste innanzitutto nel predisporre e pubblicare il bando di concessione della colonia ex Eca di Torregrande.		Procedere alla pubblicazione del bando di gara			Temporali		Pubblicazioni bando ex colonia entro 31.12.2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione e pubblicazione bando di concessione colonia ex ECA												x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	462	1.03.01.02.000	2.100,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE € 2.100,00</b>	

## SERVIZIO PERSONALE - UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
1.10.PGR1	Creazione del fascicolo digitale del Dipendente	Fascicoli cartacei dipendenti informatizzati/ totale n. dipendenti 10%	Fascicoli cartacei dipendenti informatizzati/ totale n. dipendenti 20%	Fascicoli cartacei dipendenti informatizzati/ totale n. dipendenti 30%	1.10.046	10	1	Salvatore Baldino	
		Gestione del fascicolo del dipendente in formato elettronico e progressiva digitalizzazione delle posizioni attive	Gestione del fascicolo del dipendente in formato elettronico e progressiva digitalizzazione delle posizioni attive	Gestione del fascicolo del dipendente in formato elettronico e progressiva digitalizzazione delle posizioni attive					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
L'obiettivo prevede la gestione digitale del fascicolo del dipendente e la progressiva digitalizzazione dei fascicoli cartacei		Digitalizzazione del processo e contestuale dell'utilizzo della carta con possibilità di avere un fascicolo del dipendente on line			Efficacia		Nr. Dipendenti gestiti con il nuovo fascicolo digitale 100%							
					Efficienza		Percentuale di trasformazione dei fascicoli cartacei in digitali 10%							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Trattare i nuovi documenti del fascicolo in modalità digitale						X	X	X	x	X	X	X	
2	Progressiva trasformazione dei fascicoli cartacei										x	x		
3	Attivazione della modalità on line dei fascicoli tramite Iris Web			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
			<b>TOTALE €</b>		<b>TOTALE €</b>	<b>500,00</b>

## SERVIZIO PERSONALE - UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.3.PGR1	Implementazione e Gestione Paghe	Inviati comunicazioni in bacheca/comunicazioni annuali.	Inviati comunicazioni in bacheca/comunicazioni annuali.	Inviati comunicazioni in bacheca/comunicazioni annuali.	1.10.046	3	1	Manca Giulio  Meloni Marco	1.000,00
		Miglioramento della comunicazione con l'utenza interna attraverso la bacheca del dipendente che conduca a una sempre maggiore de materializzazione.	Miglioramento della comunicazione con l'utenza interna attraverso la bacheca del dipendente che conduca a una sempre maggiore de materializzazione.	Miglioramento della comunicazione con l'utenza interna attraverso la bacheca del dipendente che conduca a una sempre maggiore de materializzazione.					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
La transizione alla piattaforma Web del programma degli Stipendi ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza generale del servizio favorendo una maggiore integrazione degli aspetti programmazione/monitoraggio/gestione della spesa di personale, e migliorando la comunicazione con l'utenza interna, attraverso la creazione della bacheca del dipendente. Il passaggio ad un nuovo programma implica sempre comunque un momento di riorganizzazione della cultura organizzativa che pone la sfida del mantenimento degli standard.		Miglioramento della comunicazione con l'utenza interna attraverso la bacheca del dipendente che conduca a una sempre maggiore de materializzazione.			Efficacia		Inviati comunicazioni telematiche/inviati comunicazioni annuali: 100%							
					Temporalità		Transizione alla piattaforma web entro il 30.06.2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Conferimento nella bacheca dipendente della documentazione relativa all'ufficio						x	x	x	x	x	x	x	
2	Elaborazione dei cedolini, delle denunce e delle certificazioni						x	x	x	x	x	x	x	

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00

TOTALE €

TOTALE € 500,00

## SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE- CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO – TURISMO – POLITICHE GIOVANILI E ARTIGIANATO

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.6.PGR1	Gestione informatizzata dei pagamenti delle rette per il servizio di ristorazione scolastica	Informatizzazione pagamenti rette mense scolastiche Scuole coinvolte 3 su 7 Consegna dei badge al 50% dell'utenza interessata.	Informatizzazione pagamenti rette mense scolastiche Scuole coinvolte 5 su 7 Consegna dei badge al 100% dell'utenza interessata.	Informatizzazione pagamenti rette mense scolastiche Scuole coinvolte 7 su 7 Consegna dei badge al 100% dell'utenza interessata.	04.06.011	6	4	Pinna Maria Celeste  Deidda Anna Rita	€. 4.000,00
		Semplificare la procedura di riscossione delle quote di contribuzione. Ottimizzare i tempi di accertamento delle entrate nelle casse dell'Ente. Razionalizzare la tempistica per i controlli dello stato di morosità. Ridurre il consumo della carta e del toner.	Semplificare la procedura di riscossione delle quote di contribuzione. Ottimizzare i tempi di accertamento delle entrate nelle casse dell'Ente. Razionalizzare la tempistica per i controlli dello stato di morosità. Ridurre il consumo della carta e del toner.	Semplificare la procedura di riscossione delle quote di contribuzione. Ottimizzare i tempi di accertamento delle entrate nelle casse dell'Ente. Razionalizzare la tempistica per i controlli dello stato di morosità. Ridurre il consumo della carta e del toner.					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
		Efficacia	Indicatori
L'obiettivo prevede l'avvio di un sistema informatico che consente di gestire l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica attraverso il pagamento della contribuzione per la fruizione del servizio con l'acquisto ticket elettronici prepagati.	Agevolare l'utenza nei pagamenti della contribuzione attraverso l'acquisto di ticket elettronici prepagati e per il controllo immediato della situazione dei versamenti.		Informatizzazione pagamenti rette mense scolastiche Scuole coinvolte 3 su 7 Consegna dei badge al 50% dell'utenza interessata.
	Riduzione dei tempi di controllo, di accertamento dello stato di morosità degli utenti e del recupero delle somme dovute. Verificare la funzionalità della nuova modalità limitando l'applicazione alle sole classi a "Tempo Pieno" della scuola primaria.	Temporale	



N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione terminali e caricamento dati procedura									x			
2	Consegna badge									x			
3	Verifiche pagamenti e elaborazione report morosità									x	x	x	x

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	2365	1.04.02.05.999	2.000,00
<b>TOTALE €</b>				<b>TOTALE €</b>		

### Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.6.PGR1	Creazione di una banca dati della popolazione scolastica	n. Istituti censiti/n. istituti = 25%	n. Istituti censiti/n. istituti = 50% Posizioni aggiornate/posizioni da aggiornare 100%	n. Istituti censiti/n. istituti = 100% Posizioni aggiornate/posizioni da aggiornare 100%		6	4	Pinna Maria Celeste Deidda Anna Rita Mameli Donatella Fois Anna Maria	1.000,00
		Avvio della predisposizione di una banca dati della popolazione scolastica con implementazione nel primo anno dei dati relativi all'istituto comprensivo n. 1	Implementazione della banca dati con i dati relativi all'istituto comprensivo n. 2 e aggiornamento banca dati esistente.	Completamento della banca dati con il censimento dei restanti istituti a aggiornamento banca dati esistente.					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
L'obiettivo prevede la creazione di una banca dati della popolazione scolastica frequentante l'Istituto Comprensivo n. 1, contenente il numero di classi e di alunni presenti all'interno di ciascuna classe, la provenienza e la ripartizione degli stessi all'interno dei corsi curricolari. L'utilizzo degli spazi all'interno di ciascun plesso appartenente all'Istituto Comprensivo n. 1.		Conoscenza della realtà scolastica dell'Istituto Comprensivo n. 1. Conoscenza dell'utilizzo degli spazi all'interno di n. 1 Istituto Comprensivo per ottimizzare l'utilizzo degli stessi.			Efficienza		n. Istituti censiti/n. istituti = 25%							
					Temporale		Predisposizione della banca dati relativa a n. 1 Istituto Comprensivo entro il 31.12.2016.							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Richiesta dati all'Istituto									x				
2	Predisposizione della banca dati									x				
3	Caricamento dati istituto comprensivo n. 1									x	x	x	x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
		<b>TOTALE €</b>				<b>TOTALE € 500,00</b>

# UFFICIO CULTURA-TURISMO-SPORT SPETTACOLO-ARTIGIANATO

## Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.1.PGR1	Programmazione e coordinamento delle attività culturali.	Affidamento gestione entro il 31/12/2016			05.02.014	1	5	MARIA CELESTE PINNA	532.031.26
	Affidamento e coordinamento della gestione del Museo Antiquarium Arboreense Gestione dei servizi culturali che vengono resi presso il Museo Antiquarium.	Affidamento del servizio di gestione del Museo Antiquarium Arboreense attraverso la predisposizione della nuova gara d'appalto							

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI					
L'attività sarà rivolta all'individuazione di soluzioni gestionali che consentano di raggiungere standard ottimali, in termini di economicità, efficienza, efficacia e qualità dei servizi erogati. In particolare saranno oggetto di valutazione e di intervento le forme di gestione del Museo Antiquarium Arboreense, entro l'anno, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, saranno predisposti gli atti per l'attivazione delle procedure di evidenza pubblica per la gestione della struttura museale. L'attività sarà rivolta inoltre all'analisi dell'attuale ripartizione degli spazi comunali destinati alla cultura per individuare una migliore e più funzionale destinazione degli stessi.		Affidamento del servizio di gestione del Museo Antiquarium Arboreense attraverso la predisposizione della nuova gara d'appalto						Temporale		Affidamento gestione entro il 31/12/2016			
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pubblicazione bando di gara per la gestione del museo Antiquarium Arboreense									x	x		
2	Affidamento servizio												x

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
680	2.01.01.02.001	305.077,39	RAS L.R. 28/84	3342	1.03.02.99.999	184.700,00
				3380	1.03.02.99.999	42.253,87
				3370	1.03.02.99.999	305.077,39
<b>TOTALE €</b>		<b>305.077,39</b>		<b>TOTALE €</b>		<b>532.031.26</b>

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
7.1.PGR1	Valorizzazione della tradizione ceramista di Oristano anche ai fini della promozione turistica del territorio	Organizzazione di un evento entro il 30/06/2016	Organizzazione di un evento entro il 30/06/2017	Organizzazione di un evento entro il 30/06/2018	07.01.22	1	7	MARIA CELESTE PINNA  DONATELLA MAMELI	27.000
		Organizzazione di eventi anche in collaborazione con altri attori pubblici e privati. Ripetizione della manifestazione a carattere nazionale "Buongiorno Ceramica!" Promozione dell'arte locale a scopi turistici.	Organizzazione di eventi anche in collaborazione con altri attori pubblici e privati. Ripetizione della manifestazione a carattere nazionale "Buongiorno Ceramica!"	Organizzazione di eventi anche in collaborazione con altri attori pubblici e privati. Ripetizione della manifestazione a carattere nazionale "Buongiorno Ceramica!"					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Organizzazione manifestazioni a carattere locale e/o nazionale sul tema della ceramica storica e artistica e promozione dell'arte ceramista		Collaborare con altri attori pubblici e privati al fine di promuovere e divulgare l'antica arte anche a scopi turistici.			Temporale		Organizzazione di un evento entro il 30/06/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	GESTIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI			x	x	x	x	x	x					

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
985	2.01.01.02.000	9.000	RAS	5451	1.03.02.99.999	9.000,00
				5554	1.04.03.99.999	18.000,00
		<b>TOTALE €</b>	<b>9.000,00</b>			<b>TOTALE € 27000,00</b>

## UFFICIO SPORT, POLITICHE GIOVANILI, TEMPO LIBERO

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.PGR2	Garantire la funzionalità dell'impianto di Atletica Leggera "Sinis-Nurra" consentendo la fruizione annuale nelle fasce orarie antimeridiane, pomeridiane e serali	Redazione Bando entro il 31.11.2016 e pubblicazione entro il 31/12/2016	Affidamento entro il 30/06/2017		6.01.020	1	6	Pinna Maria Celeste	20.000,00
		Predisposizione bando di affidamento impianto atletica leggera	Affidamento impianto sportivo "Sinis Nurra"						

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Al fine di consentire il normale funzionamento dell'impianto di Atletica Leggera "Sinis-Nurra", in quanto scaduto il rapporto contrattuale con la società concessionaria, si rende necessario predisporre un bando per l'affidamento in concessione della gestione pluriennale, previo avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti previsti nel vigente "Regolamento per l'uso degli impianti sportivi". Successivamente, l'aggiudicazione del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.		Predisposizione bando di affidamento impianto atletica leggera. Il risultato è vincolato dai lavori manutentivi in corso e le successive autorizzazioni degli organi territoriali di vigilanza.			Temporale				Redazione Bando entro il 31.11.2016 Pubblicazione bando entro il 31/12/2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Istruttoria del procedimento						x	x						
2	Redazione e pubblicazione bando											x		

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	4241	1.04.03.99.999	10.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 10.000,00**

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.PGR2	L'obiettivo consiste nel mettere a disposizione delle associazioni sportive legate alla pratica della pallavolo e del basket idonei spazi per lo svolgimento dell'attività	Redazione atti di indirizzo: 30/06/2016 Concessioni rilasciate/rilasciabili 100%				1	6	Pinna Maria Celeste  Sara Caddeo	500,00
		Consentire alle associazioni sportive di usufruire degli spazi comunali per lo svolgimento delle attività sportive							

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI							
Mettere a disposizione delle associazioni sportive spazi idonei allo svolgimenti delle proprie attività		Rendere fruibili gli impianti sportivi comunali alle associazioni sportive				Temporale		Redazione atti di indirizzo: 30/06/2016 Concessioni rilasciate/rilasciabili 100%					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo						x						
2	Atti di concessione									x	x	x	x

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	4222	1.04.03.99.000	500,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE €</b>	

### Obiettivo 3

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.PGR1	Concessione Patrocinio gratuito e/o oneroso per iniziative di rilevante interesse per la comunità locale	Iniziativa patrocinata 2016 z 2015 10%	Iniziativa patrocinata 2017 z 2016 5%	Iniziativa patrocinata 2017 z 2016 5%	05.02.017 - 06.01.018- 06.01.021- 06.02.033- 07.01.022	1	6	Pinna Maria Celeste  Sara Caddeo	50.000
		Creare momenti di intrattenimento, sensibilizzazione, socializzazione, aggregazione, a vantaggio della comunità locale Promuovere eventi a carattere locale, regionale e/o nazionale Valorizzare l'immagine della città e del suo territorio Incrementare il flusso turistico e la destagionalizzazione dei servizi turistici	Creare momenti di intrattenimento, sensibilizzazione, socializzazione, aggregazione, a vantaggio della comunità locale Promuovere eventi a carattere locale, regionale e/o nazionale Valorizzare l'immagine della città e del suo territorio Incrementare il flusso turistico e la destagionalizzazione dei servizi turistici	Creare momenti di intrattenimento, sensibilizzazione, socializzazione, aggregazione, a vantaggio della comunità locale Promuovere eventi a carattere locale, regionale e/o nazionale Valorizzare l'immagine della città e del suo territorio Incrementare il flusso turistico e la destagionalizzazione dei servizi turistici					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
		Efficienza	iniziative patrocinate 2016 z 2015 15%
Mediante la concessione del patrocinio l'Amministrazione intende collaborare con associazioni, società, enti e organismi pubblici e privati, comitati e privati cittadini per promuovere e sostenere l'organizzazione di eventi, attività, progetti, e iniziative che rientrano nel campo sportivo, turistico, culturale, sociale, educativo ed economico che siano non solo occasione di svago, ma anche di sensibilizzazione, coesione e inclusione sociale, incontro e socializzazione per tutti i cittadini e soprattutto per le nuove generazioni. Il patrocinio viene disposto su proposta del Sindaco e/o dell'Assessore allo Sport, Turismo, Artigianato, Tempo libero, Politiche giovanili e Tempo Libero per le iniziative con finalità non lucrative e/o a scopo benefico e concretizzato attraverso l'istruttoria del	Apportare un significativo e prestigioso contributo scientifico, culturale ed informativo, nell'ambito ed a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, della sua immagine, del territorio e dei suoi prodotti.	Temporale	Predisposizione atti entro 10 gg dalla richiesta

provvedimento e la redazione di una proposta deliberativa per la G.C. che riconosce il valore dell'evento e il rilevante interesse pubblico, autorizza il patrocinio gratuito con l'utilizzo del logo della città di Oristano, e/o stabilisce di concedere il patrocinio oneroso che comporta maggiori spese o minori entrate derivanti dalla concessione in uso temporaneo di sale, stabili, locali, spazi, attrezzature e materiali di proprietà comunale, di impianti sportivi, anche con esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la fruizione di beni e di servizi. Con la concessione del patrocinio, pur non avendo ad oggetto trasferimenti di denaro, si assume comunque una valenza economica per i destinatari organizzatori delle iniziative														
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione istruttoria per il rilascio di patrocinio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Gestione agevolazioni varie concesse dall'amministrazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Supporto organizzativo a favore delle iniziative patrocinate	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	5550	1.03.02.02.000	7.000.00
			Fondi di bilancio	5554	1.04.03.99.000	18.000.00
			Fondi di bilancio	5556	1.03.01.02.000	1.500,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE €</b>	<b>26.500,00</b>



## SERVIZIO BIBLIOTECA E MEDIATECA

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.2.PGR2	Creare i presupposti per la formazione del gruppo Amici della Biblioteca di Oristano	Coinvolgimento di almeno 30 interessati; Studio buone pratiche in relazione ad almeno 5 associazioni già operanti Presentazione relazione e proposta progettuale entro il 31/12/2016	Approvazione istituzionale del nuovo regolamento della Biblioteca entro il 31/12/2017 Costituzione del gruppo di supporto entro il 31/12/2017	Stipula convenzione entro il 31/12/2018	05.02.013	2	5	Enrica Vidali	3.000,00
		Primi contatti e formazione di un nucleo di interesse	Aggregazione gruppo, costituzione formale dell'associazione, convenzione con l'ente.	Presentazione pubblica dell'Associazione, avvio attività					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI							
Le associazioni senza scopo di lucro "Amici della Biblioteca di..." sono sempre più numerose e supportano le attività collaterali accrescendo le potenzialità culturali delle biblioteche nel territorio. Sembrano maturi i tempi per promuovere la formazione di un gruppo locale, previa revisione/aggiornamento e approvazione del nuovo regolamento, in quanto quello vigente risale agli anni '50 e necessita, quindi, di un aggiornamento che tenga conto della mutata funzione della biblioteca pubblica, con particolare riferimento ai nuovi media e alle nuove forme di aggregazione dei cittadini.		Coinvolgimento più stretto e propositivo della società civile nella vita della biblioteca.				Efficacia		Coinvolgimento di almeno 30 interessati					
						Efficienza		Studio buone pratiche in relazione ad almeno 5 associazioni già operanti					
						Temporale		Redazione bozza regolamento entro 31/12; Organizzazione 1. Incontro entro il 31/12/2016. Presentazione relazione e proposta progettuale entro il 31/12/2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione bozza nuovo regolamento della Biblioteca									x	x	x	x
2	Fase di studio delle associazioni già operanti e loro organizzazione						x	x			x		
3	Redazione di un piano/proposta										x	x	
4	Organizzazione e indizione riunione preliminare												x

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	3262	1.03.02.05.000	1.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE € 1.000,00</b>	

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.2.PGR3	Reperimento di risorse aggiuntive per il funzionamento ottimale della biblioteca attraverso il sistema fundraising	Presentazione studio preliminare entro il 31/12/2016	Redazione progetto entro il 31/12/2017	Risorse librerie 2018 + 1.000 rispetto al 2017	05.02.013	2	5	Enrica Vidali	1.000,00
		Studio e apprendimento dei principi e delle modalità operative del fundraising	Applicazione operative modalità fundraising	Implementare le risorse a disposizione della biblioteca					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Il fundraising, che consiste in uno strumento per la raccolta fondi finalizzati al miglioramento dei servizi pubblici e che non riguarda più solo il mondo del non profit, attua progetti e programmi tesi a produrre un valore sociale per la collettività senza finalità di lucro. La Biblioteca rappresenta uno di tali soggetti in virtù della sua missione di promozione della lettura e diffusione della conoscenza con servizi di base gratuiti. Il venir meno del finanziamento regionale richiede il reperimento di altre risorse per garantire i livelli di servizio attuali. L'ANCI e la Scuola di fundraising di Roma hanno avviato un progetto ad hoc per le biblioteche che va studiato nei particolari per poi poterlo applicare alla realtà locale.		Partecipazione della comunità alla mission della Biblioteca attraverso la messa a disposizione di risorse economiche, ma non solo, anche culturali, di tempo, logistiche.					Temporale			Presentazione studio preliminare entro il 31/12/2016				
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisizione documentazione attraverso il programma dell'ANCI e della scuola Fundraising di Roma									x				
2	Studio documentazione e prime bozze del progetto										x	x	x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	3262	1.03.02.05.000	1.000,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 1.000,00</b>

### Obiettivo 3

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.2.PGR2	Costituzione gruppo di lettura Biblioteca/Unione Italiana Ciechi Sezione di Oristano	N. utenti partecipanti: almeno il 50% degli iscritti all'UIC e potenzialmente interessati; 1 incontro settimanale da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre; 1 incontro pubblico per la presentazione del progetto;	1 incontro settimanale da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre; 2 incontri pubblici per la presentazione del progetto; aumento partecipanti del 5% sul 2016	Formazione di almeno 1 altro gruppo di lettura al 31/12/2018	05.02.013	2	5	Enrica Vidali;  lettori volontari	/////
		Formazione del gruppo e pubblicizzazione del progetto	Stabilizzazione del gruppo e aumento del n. dei partecipanti	Formazione di altri gruppi di lettura.					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
La Biblioteca da diversi anni collabora con l'UIC, Sezione di Oristano. E' stata creata una collezione di libri in Braille e una di audiolibri. La mediateca ha in dotazione una postazione completa per ipovedenti e non-vedenti. Per favorire ulteriormente la fruizione della lettura alle persone con tale disabilità si vuole rendere permanente il gruppo di lettura con volontari che leggono ad alta voce per chi non può vedere. Il gruppo, però, vuole essere aperto a tutti coloro che sono interessati alla lettura collettiva		Condividere con i non vedenti la lettura di testi e creare un'occasione di incontro e di conoscenza che coinvolga anche altre persone interessate alla lettura ad alta voce, una forma di lettura che sta riscuotendo sempre più successo in tutto il paese.					Efficacia		n. ipovedenti/non vedenti partecipanti: 5 su 10 coinvolti (50%)					
							Efficienza		Realizzazione 36 incontri annuali in biblioteca+ 1 in libreria: 100%					
							Temporale		Realizzazione entro il 31/12/2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Contatti con L'UIC Sezione di Oristano	x												
2	Organizzazione riunione con i possibili lettori volontari	x												
3	Organizzazione spazi, scelta delle letture, incontri	x	x	x	x	x	x				x	x	x	
4	Realizzazione 1 presentazione pubblica con la libreria Librid di Oristano					x								
	Iscrizione all'Albo dei gruppi di lettura promosso da Radio Tre Rai									x				

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio			//////////

**TOTALE**

## Obiettivo 4

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.2.PGR2	La formazione di giovani lettori è un obiettivo primario della biblioteca. Si è messa in luce l'esigenza di condurre attività e con le scuole superiori approntando programmi che avvicinino alla lettura e nel contempo, utilizzino linguaggi affini alle modalità comunicative delle generazioni "native-digitali" La realizzazione di book trailer si ritiene risponda a questa caratteristica. Progetti pilota sono stati realizzati negli anni scorsi e durante il festival Oristano letture e visioni. Si ritiene utile condurre un progetto anche nell'anno corrente e proporlo per la programmazione triennale.	Realizzazione di 6 booktrailer; coinvolgimento di tutti gli alunni di almeno una classe del triennio (24 alunni);	Realizzazione di 6 booktrailer; coinvolgimento di tutti gli alunni di almeno una classe del triennio;	Realizzazione di 6 booktrailer; coinvolgimento di tutti gli alunni di almeno una classe del triennio;	05.02.013	2	5	Enrica Vidali;  Regista;  Docenti	€ 1.500,00
		Realizzazione di Booktrailer con un Istituto di Istruzione superiore	Realizzazione di Booktrailer con Istituto di istruzione superiore	Realizzazione di Booktrailer con un Istituto di istruzione superiore					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
<p>Il booktrailer è un piccolo video che promuove la lettura di un libro, piccolo per la durata ma complesso nei contenuti, in quanto deve mettere in relazione <b>letteratura, cinema e informatica</b>: questa molteplicità di piani permette allo studente, che lavora da solo o in gruppo, di procedere in modo integrato per ottenere un prodotto che abbia i caratteri della sinteticità e dell'efficacia comunicativa, qualità che lo stesso curriculum scolastico persegue.</p> <p>Il fatto che siano gli studenti a mettere in campo le loro abilità trasversali per incentivare la lettura, che si pensa un ambito abitualmente poco gradito, consente loro di passare, da passivi esecutori di letture imposte, ad attivi promotori di passioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimolare gli studenti a leggere un testo, elaborare una riflessione ed esprimersi creativamente attraverso l'utilizzo di linguaggi vicini alla loro realtà quotidiana di fruizione/espressione.</li> <li>- Promuovere l'uso della biblioteca comunale da parte degli studenti delle scuole superiori.</li> <li>- Mostrare, una nuova modalità di comunicazione dell'industria editoriale, con la possibilità di legarla alla realtà della scuola, offrendo anche un differente punto di vista sul mondo editoriale.</li> </ul>	Efficacia	Coinvolgimento attivo nel lavoro di tutti 24 gli allievi: 100%
		Efficienza	Realizzazione di 6 booktrailer su 6 programmati
		Temporale	Realizzazione e presentazione entro la fine dell'anno scolastico: 09/06/2016

letterarie. I booktrailer è un altro modo per dare la parola agli studenti attraverso un linguaggio che è loro congeniale, quello del cinema e del videoclip. Guidati da un esperto i ragazzi, divisi in gruppi, impareranno a costruire i booktrailer attraverso varie fasi: dalla lettura dei testi alla programmazione di immagini, musica, didascalie e montaggio.															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione del gruppo di lavoro con il regista e i docenti	x											
2	Incontro con insegnanti e ragazzi per spiegare l'iniziativa e fornire elementi di programmazione del lavoro		x										
3	Incontri periodici con il regista per monitoraggio sull'andamento del lavoro			x	x	x							
4	Presentazione dei lavori						x						

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
975	2.01.03.01.000	€ 500,00	Contributo Banca di Sassari	3428	1.03.02.99.000	€ 500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 500,00</b>		<b>TOTALE</b>		<b>€ 500,00</b>

## Obiettivo 5

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.2.PGR2	Le opportunità formative offerte dalla lettura negli anni dell'infanzia e della prima adolescenza sono indicate da tutti gli studi di settore come insostituibili. Non tutte le famiglie sono in grado di offrire tali opportunità ai figli, la scuola, invece, è un contesto in cui tutti possono accedere alle stesse risorse di apprendimento. Per questo motivo la biblioteca pubblica propone alla scuola dell'obbligo un progetto di educazione al piacere della lettura da attuare di concerto con i bibliotecari scolastici e gli insegnanti.	n. alunni coinvolti: almeno il 95% n. incontri realizzati/previsti: 95% n. istituti comprensivi coinvolti: 100%	n. alunni coinvolti: almeno il 95% n. incontri realizzati/previsti: 95% n. istituti comprensivi coinvolti: 100%	n. alunni coinvolti: almeno il 95% n. incontri realizzati/previsti: 95% n. istituti comprensivi coinvolti: 100%	05.02.013	2	5	Enrica Vidali  Maria Elena Masala  Bibliotecarie scolastiche  Insegnanti	3.000,00
		Promozione della lettura come pratica autonoma e condivisa in famiglia. Promozione dell'utilizzo della biblioteca, comunale e scolastica, tramite l'avvio e il rinnovo di rapporti di collaborazione con diverse istituzioni scolastiche pubbliche e private.	Promozione della lettura come pratica autonoma e condivisa in famiglia. Promozione dell'utilizzo della biblioteca, comunale e scolastica, tramite l'avvio e il rinnovo di rapporti di collaborazione con diverse istituzioni scolastiche pubbliche e private.	Promozione della lettura come pratica autonoma e condivisa in famiglia. Promozione dell'utilizzo della biblioteca, comunale e scolastica, tramite l'avvio e il rinnovo di rapporti di collaborazione con diverse istituzioni scolastiche pubbliche e private.					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Si prevede un incontro/laboratorio nella biblioteca comunale per ogni sezione/classe della durata di 1 h, 1 h e mezza, con lettura animata di brani tratti da romanzi e di storie illustrate; giochi /attività sulla base della tematica scelta.		Promozione della lettura come pratica autonoma e condivisa in famiglia. Promozione dell'utilizzo della biblioteca, comunale e scolastica, tramite l'avvio e il rinnovo di rapporti di collaborazione con diverse istituzioni scolastiche pubbliche e private.			Efficacia		alunni coinvolti almeno il 95%							
					Efficienza		n. incontri realizzati: almeno il 95% n. istituti coinvolti/partecipanti: 100%							
					Temporale		Incontri realizzati entro la fine dell'anno scolastico: 09/06/2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Incontri preparatori con la scuola: scelta delle tematiche, lettura e analisi dei testi	x	x											
2	Svolgimento degli incontri di lettura in biblioteca con le sezioni dell'infanzia e le classi delle primarie e delle secondarie		x	x	x	x	x							
3	Verifica finale sul lavoro fatto con ogni gruppo classe, sul coinvolgimento degli alunni						x	x						
4	Avvio progettazione 2017										x	x	x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	3262	1.03.02.05.000	1.000,00

**TOTALE €**

**TOTALE € 1.000,00**

## Obiettivo 6

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.2.PGR2	Affidamento della gestione delle biblioteche decentrate e della mediateca	Stipula contratto entro il 31/12/2016 Conformità dei documenti e delle procedure di gara alle norme vigenti : 100%	//////////	//////////	05.02.013	2	5	Enrica Vidali  Ufficio Appalti	260.042,58
		Affidamento gestione Biblioteche decentrate e mediateca per 2 annualità.	//////////	//////////					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Il progetto "Decentramento dei servizi bibliotecari", finanziato dai fondi RAS dal 1998, assolve la funzione di potenziare l'offerta dei servizi bibliotecari cittadini con sedi di pubblica lettura nelle frazioni di Donigala, Nuraxinieddu, Sili e Torregrande e l'apertura della mediateca. La gestione è affidata alla Cooperativa Studio e progetto 2 di Abbasanta. Il contratto è in scadenza il prossimo 31 dicembre ed è necessario bandire la nuova gara d'appalto anche in considerazione del fatto che la RAS ha rinnovato il finanziamenti fino al 31/12/2018, ma con una riduzione del 10% sul costo del personale e del 100% sulle spese generali che dovrà essere ripianata con fondi di Bilancio.		Affidamento gestione Biblioteche decentrate e mediateca per 2 annualità, 2017 e 2018.			Qualità		Conformità dei documenti e delle procedure di gara alle norme vigenti : 100%							
					Temporale		Predisposizione bando entro: 31/10; Affidamento dal 01/01/2017							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Avvio procedimento							x						
2	Predisposizione atti di gara e loro pubblicazione									x	x			
3	Espletamento gara e affidamento											x	x	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
690	2.01.01.02.000	86.680,86	Fondi RAS; Fondi di bilancio	3290	1.03.02.99.000	74.372,98
				Da istituire		12.307,88

**TOTALE**



## SERVIZIO SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE E OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
9.2.PGR1	compagnia barracellare	Regolamenti predisposti sottoposti per l'approvazione del Consiglio Comunale = 1	Predisposizione atti per l'accesso ai contributi ed eventuali premi regionali alle compagnie barracellari, ex Legge regionale n. 25 del 15/07/1988, artt. 28 e 29. Entro il 30 Aprile 2017	Predisposizione atti per l'accesso ai contributi ed eventuali premi regionali alle compagnie barracellari, ex Legge regionale n. 25 del 15/07/1988, artt. 28 e 29. Entro il 30 Aprile 2018	01.03.045	2	9	Matta Gianluigi; Bellinzas Giorgio; Sechi Elena	1.000,00
		Avvio dei procedimenti per l'istituzione della Compagnia Barracellare.	Reperire finanziamenti per il funzionamento a seguito dell'istituzione della Compagnia. Subordinato alla costituzione della Compagnia	Reperire finanziamenti per il funzionamento a seguito dell'istituzione della Compagnia.					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI											
Attivazione della Compagnia Barracellare al fine di garantire un costante presidio del territorio, principalmente delle campagne, e per contribuire in modo efficace alla tutela e valorizzazione del contesto territoriale extraurbano		Per il 2016 l'obiettivo e quello di predisporre una bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio.			efficacia		Regolamenti predisposti per l'approvazione del Consiglio Comunale = 1									
					temporale		Redazione del Regolamento della Compagnia Barracellare entro il 31/12/2016									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Redazione del regolamento della Compagnia Barracellare											x	x			

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00	
		<b>TOTALE €</b>			<b>TOTALE € 500,00</b>		

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.1.PGR2	Realizzazione progetto ART BONUS	Adozione atti per adesione all'iniziativa: SI Schede interventi realizzate= 3	Monitoraggio=ON	Monitoraggio=ON	01.03.04 5	1	5	Matta Gianluigi; Bellinzas Giorgio; Sechi Elena; Settore LL.PP.	1.500,00
		Adesione all'iniziativa ART-BONUS, l'iniziativa istituita con DL 83/2014. Cura di tutte le attività di monitoraggio, informazione e comunicazione istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia	Monitoraggio, informazione e comunicazione istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia	Monitoraggio, informazione e comunicazione istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
Adesione all'iniziativa ART-BONUS, l'iniziativa istituita con DL 83/2014 che prevede il credito di imposta del 65% per le donazioni a favore di investimenti nel patrimonio culturale. Il contributo di coloro che attraverso le erogazioni liberali si dimostreranno sensibili al problema del recupero e della salvaguardia del patrimonio storico e culturale del Comune di Oristano sarà destinato, in ordine di tempo, a interventi sui seguenti beni individuati prioritari dall'Amministrazione comunale: 1. Torre di Mariano II (o San Cristoforo); 2. Cimitero Monumentale; 3. Torre di Portixedda.	Adesione all'iniziativa ART-BONUS, l'iniziativa istituita con DL 83/2014. Cura di tutte le attività di monitoraggio, informazione e comunicazione istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.	Efficacia	Adozione atti per adesione all'iniziativa: SI  Schede interventi predisposte = 3
		Temporale	Evento di lancio dell'iniziativa: entro il 30 luglio 2016

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formalizzazione dell'adesione all'iniziativa			X									
2	Redazione delle schede interventi				X	X	X	X					
3	Attività di promozione/comunicazione dell'iniziativa						X	X	X				
4	Rendiconto attività realizzata												X

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00

TOTALE €

TOTALE € 500,00

### Obiettivo 3

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.1.PGR3	Realizzazione progetto Città Museo	Predisposizione atto di indirizzo entro il 30 aprile Affidamento progettazione interventi entro il 31/07 Interventi realizzati 2016/interventi programmati 1/4	Interventi realizzati 2016/interventi programmati 4/4		01.03.045	1	5	Matta Gianluigi; Bellinzas Giorgio; Sechi Elena	270.000,00
		Realizzazione e sostegno di interventi e iniziative integrate a carattere culturale e turistico	Realizzazione e sostegno di interventi e iniziative integrate a carattere culturale e turistico						

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI										
Promozione e valorizzazione della città di Oristano. Programmazione CITTA' MUSEO.		Creazione di una CITTA' MUSEO attraverso la realizzazione e il sostegno di interventi e iniziative integrate a carattere culturale e turistico, in grado di diversificare l'offerta e attivare processi di destagionalizzazione turistica, anche in sinergia con altri soggetti pubblici e con eventuali soggetti privati. Il programma approvato dall'Amministrazione comunale prevede tre fasi e l'attuazione di diverse azioni.			Temporali	Predisposizione atto di indirizzo entro il 30 marzo Affidamento progettazione interventi entro il 31/07									
					Efficienza	Interventi realizzati 2016/interventi programmati 1/4									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Definizione programmazione con adozione degli indirizzi di Giunta Comunale		x	x											
2	Affidamento progettazione interventi					x	x	x							
3	Realizzazione 1 intervento (procedura di acquisizione beni)											x	x		
3	Monitoraggio delle azioni												x		

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	6025	2.02.01.03.000	270.000,00

TOTALE €

TOTALE € 270.000,00

## Obiettivo 4

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
13.7.PGR 1	Progetto "La Città che ci sta a cuORE" per la creazione di un servizio diffuso di primo soccorso e defibrillazione	Mappatura dei defibrillatori presenti in città = 100% Condivisione progetto con la ASL n.5 di Oristano = SI n. postazioni di primo soccorso dotate di defibrillatori installate a Oristano e frazioni = minimo 9 n. dipendenti comunali e volontari formati nel primo soccorso e defibrillazione = minimo 40 Accordi con i privati per il posizionamento di ulteriori postazioni = minimo 1	Defibrillatori comunali mantenuti = 100%	Defibrillatori comunali mantenuti = 100%	01.03.045	7	13	Matta Gianluigi; Bellinzas Giorgio; Sechi Elena	20.000,00
		Creazione di una rete cittadina di punti soccorso e personale laico capace di intervenire in situazione di emergenza, capace di intervenire tempestivamente in caso di arresto cardiaco in attesa dell'intervento del personale medico del 118.	Manutenzione ordinaria dei defibrillatori posizionati e controllo dello stato di funzionalità	Manutenzione ordinaria dei defibrillatori posizionati e controllo dello stato di funzionalità					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
L'obiettivo prevede l'implementazione del progetto "La città che ci sta a cuORE" per la sicurezza dei cittadini in tema di soccorso sanitario e defibrillazione precoce, in collaborazione con ASL Oristano.	Creazione di una rete cittadina di punti soccorso e personale laico capace di intervenire in situazione di emergenza, capace di intervenire tempestivamente in caso di arresto cardiaco in attesa dell'intervento del personale medico del 118.	efficacia	Mappatura dei defibrillatori presenti in città = 100%  Condivisione progetto con la ASL n.5 di Oristano per approvazione = SI n. postazioni di primo soccorso dotate di defibrillatori installate a Oristano e frazioni = minimo 9 n. dipendenti comunali e altri volontari formati nel primo soccorso e defibrillazione = minimo 40 Accordi con i privati per il posizionamento di ulteriori postazioni = minimo 1
		temporale	Acquisizione defibrillatori entro 31/07/2016

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione del progetto e condivisione con la ASL n. 5 di Oristano					x							
2	Acquisizione e installazione dei defibrillatori e delle relative teche di contenimento						x	x					
3	Formazione del personale laico al primo soccorso e defibrillazione							x	X				
4	Mappatura dei defibrillatori presenti in città					x	x	x	x	x	x		
5	Accordi con i privati per la predisposizione di ulteriori postazioni dotate di defibrillatori					x	x	x	x	x	x		

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	6025	2.02.01.03.000	15.000,00

TOTALE €

TOTALE € 15.000,00

## Obiettivo 5

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
14.1.PGR3	Incentivi per la rimozione delle Slot Machine dai locali commerciali	Bando per la dismissione delle slot machine = 1 Incentivi erogati /incentivi erogabili = 100% Erogazione degli incentivi per la dismissione delle slot machine negli esercizi ammissibili	Bando per la dismissione delle slot machine = 1 Incentivi erogati /incentivi erogabili = 100% Erogazione degli incentivi per la dismissione delle slot machine negli esercizi ammissibili	Bando per la dismissione delle slot machine = 1 Incentivi erogati /incentivi erogabili = 100% Erogazione degli incentivi per la dismissione delle slot machine negli esercizi ammissibili	01.03.045 (pianificazione strategica e politiche comunitarie)	1	14	Matta Gianluigi; Bellinzas Giorgio; Sechi Elena	8.366.00

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Erogazione di incentivi per la rimozione delle Slot Machine dai locali commerciali		Attraverso un bando pubblico e l'erogazione di incentivi si procederà la campagna di supporto alle imprese che decideranno di rimuovere le Slot Machine dai propri locali. Questa campagna ha lo scopo di sensibilizzare l'imprenditoria locale verso uno sviluppo più etico e al contempo lottare contro fenomeni allarmanti quale quello della ludopatia.			Efficacia	Bando pubblicato = 1								
					Efficienza	Domande ammissibili/incentivi erogati= 100%								
					Temporale	Incentivi erogati entro il 31.05.2016								
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pubblicazione del bando per la dismissione delle Slot Machine – annualità 2016	X	X											
2	Valutazione delle domande di incentivo e determinazione degli esercizi ammissibili			X										
3	Erogazione dei contributi						x							
4	Campagna di comunicazione	X	X	X	X	X	X							

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	2050	1.04.03.99.000	8.000,00
				86	1.03.02.02.000	366,00

TOTALE €

TOTALE € 8366.00

## SERVIZIO SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA / Uff. Programmazione e Politiche Comunitarie e Strategiche

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.1.PGR1	Sperimentazione di un'ipotesi di riorganizzazione territoriale di Area Vasta	Predisposizione Programma di assistenza tecnica: on Incontri territoriali: 1 interno all'ente a seguito della predisposizione del programma di A.T. entro il 15/08/2016. 2 con i comuni del territorio oristanese entro il 30/10/2016. Documento con proposta di ipotesi di riassetto territoriale: 100%.	Monitoraggio = on Aggiornamento alla normativa= on	Monitoraggio = on Aggiornamento alla normativa= on	01.03.045 (pianificazione strategica e politiche comunitarie)	1	1	Dirigenti, referenti servizio sviluppo e pianificazione strategica	4.500,00
		Attivazione di un supporto di Assistenza Tecnica che sulla base di buone prassi orienta l'ente alle scelte ottimali aggregative per consentire la cooperazione intercomunale e facilitare la riorganizzazione territoriale. Presentazione di una proposta per il riassetto territoriale ottimale	Monitoraggio del percorso e proseguo del supporto all'amministrazione, coerentemente con l'aggiornamento della normativa	Monitoraggio del percorso e proseguo del supporto all'amministrazione, coerentemente con l'aggiornamento della normativa					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
		INDICATORI	INDICATORI
La Leggere regionale sul riordino degli EE.LL. L.R. 2/2016 riconosce il ruolo delle città medie come nodo funzionale e gestionale di realtà territoriali più ampie che necessitano di essere integrate e coordinate e al tempo stesso valorizzate nelle loro vocazioni diverse e specifiche. In tale contesto si intende attivare delle forme sperimentali di accompagnamento all'Amministrazione comunale per facilitare la riorganizzazione territoriale dell'"Area Vasta" in forma ottimale per la gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni sia per consentire il riordino complessivo della "governance locale", che per attivare azioni di "cooperazione intercomunale" e di coordinamento territoriale per l'ottimale funzionamento dei nuovi assetti istituzionali e per la corretta e funzionale "programmazione territoriale".	Attivazione di un supporto di Assistenza Tecnica che sulla base di buone prassi orienta l'ente alle scelte ottimali aggregative per consentire la cooperazione intercomunale e facilitare la riorganizzazione territoriale. Presentazione di una proposta per il riassetto territoriale ottimale	Temporal	Predisposizione Programma di assistenza tecnica entro il 31 agosto
		Temporal	Documento con proposta di ipotesi di riassetto territoriale entro il 31/12/2016
		temporale	Incontri territoriali: 1 interno all'ente a seguito della predisposizione del programma di A.T. entro il 15/08/2016. 2 con i comuni del territorio oristanese entro il 30/10/2016

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del programma di assistenza tecnica							x	x				
2	Acquisizione delle buone prassi di riordino istituzionale di livello nazionale								x	x			
3	2 Incontri territoriali									x	x		
4	Elaborazione dati e scenari possibili										x	X	
5	Presentazione proposta di ipotesi di riassetto territoriale												X

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	86	1.03.02.02.000	4.500,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE € 4.500,00</b>	



## UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' DEL SETTORE

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.3PGR1	Nuovo Appalto Servizio Pulizie Dal 01.01.2016 al 30.06.2016 Dal 01.07.2016 sino al 31.12.2017	Nuovo affidamento entro il 30/06.2016. Appalti totalità Immobili comunali n.2/Appalti tot. immobili al 31.12.2016 n. 1. Risparmio risorse economiche su nuovo appalto pulizie 20%			14.02.077 14.02.076 14.02.075 1.05.039 1.05.037 1.05.038 1.05.039 1.05.041 1.05.036	3	1	Angela Madeddu	224.720,00
		Affidamento del servizio a un unico committente, con la ricognizione della totalità degli edifici comunali in precedenza affidati a due Società differenti.							

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'affidamento del Servizio Pulizie scaduto al 31.12.2015 non comprendeva la totalità degli stabili comunali. Parte degli stessi, insieme a quelli riguardanti la sede degli Uffici Giudiziari di competenza comunale, erano affidati al Consorzio Ominis e parte alla società in house. La Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art.1, comma 526 (Legge di stabilità) ha disposto che le spese obbligatorie necessarie per il funzionamento degli uffici giudiziari, a partire dal 1 settembre 2015 devono essere sostenute dal ministero della Giustizia e non più dai comuni, si è considerato che il contratto in scadenza con il Consorzio Ominis, prevedeva, in misura prevalente, sulla base dei metri quadri il servizio relativo agli Uffici Giudiziari, mentre la parte residuale riguardava la pulizia dei restanti immobili di competenza comunale. L'obiettivo prevede la ricognizione dei restanti stabili comunali oggetto del servizio e l'affidamento degli stessi a un unico affidatario.		Una più efficiente organizzazione del servizio, con un contenimento della spesa determinata da un'economia di scala, essendo oggetto dell'appalto la totalità degli immobili, assegnati ad un unico affidatario.					Temporal	Affidamento al 01.01.2016					
							Temporal	Nuovo Affidamento entro il 30/06.2016					
							Efficacia	Appalti totalità Immobili comunali n.2 / Appalti tot. immobili al 31.12.2016 n.1					
							Qualità	Ricorsi subiti/ Gare d'appalto gestite =zero					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento nuovo servizio pulizie per 6 mesi	x											
2	Affidamento nuovo servizio in scadenza al 30.06.2016						x						

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	3660	1.03.02.013	224.560,00

**TOTALE**

**TOTALE € 224.560,00**

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.3PGR1	Nuovo Appalto Servizio Postale	Pubblicazione atti di gara entro il 30/06/2016 Affidamento entro il 31.07.2016.			1.11.051	3	1	Angela Madeddu	12.000,00
		Individuazione di un nuovo affidatario garantendo la continuità del servizio per l'Ente. Garantire all'Ente un servizio efficiente, efficace e il più economico sul mercato.							

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI											
Bandire nuova gara per il servizio Postale in scadenza al 31.07.2016 con riferimento alle sole comunicazioni ai cittadini, in quanto le comunicazioni con le imprese avvengono esclusivamente tramite Pec		Individuazione di un nuovo affidatario garantendo la continuità del servizio per l'Ente. Garantire all'Ente un servizio efficiente, efficace e il più economico sul mercato.			temporali		Affidamento entro il 31.07.2016									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Determinazione a Contrarre con predisposizione e approvazione atti di gara						x									
2	Svolgimento gara e individuazione nuovo affidatario							x								

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	655	1.03.02.05 V°liv. 999	12.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 12.000,00**

### Obiettivo 3

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.3 PGR3	Sistema unico di pagamento – Nodo PA	Adesione al sistema entro il 31.01.2016 Attivazione sistema entro il 31/12/2016	Settori coinvolti: 6 su 6 Attivazione dei servizi a pagamento/servizi pagopa: 40%	Settori coinvolti: 6 su 6 Attivazione dei servizi a pagamento/servizi pagopa: 80%	01.03.048	3	1	Angela Madeddu  Porcu Rita  Sanna Emiliano	€ 1.500,00
		Implementazione della qualità dei servizi ai cittadini attraverso l'introduzione delle modifiche legislative in materia di pagamenti alla P.A. Velocizzare per l'Ente la riscossione degli incassi ottenendo l'esito in tempo reale. Garantire all'Ente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certezza e automazione nella riscossione degli incassi;</li> <li>• Riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni;</li> <li>• Semplificazione e digitalizzazione dei servizi.</li> </ul> Garantire a privati e aziende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicurezza e affidabilità nei pagamenti;</li> <li>• Semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;</li> <li>• Trasparenza nei costi di commissione.</li> </ul>	Gestione pagamenti utenze attraverso il sistema.	Gestione pagamenti utenze attraverso il sistema.					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI								
L'obiettivo è dare la possibilità ai cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni in modalità elettronica e scegliendo liberamente tra più strumenti di pagamento		Implementazione della qualità dei servizi ai cittadini attraverso l'introduzione delle modifiche legislative in materia di pagamenti alla P.A. Velocizzare per l'Ente la riscossione degli incassi ottenendo l'esito in tempo reale. Implementazione della qualità dei servizi ai cittadini attraverso l'introduzione delle modifiche legislative in materia di pagamenti alla P.A. Velocizzare per l'Ente la riscossione degli incassi ottenendo l'esito in tempo reale. Garantire all'Ente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certezza e automazione nella riscossione degli incassi;</li> <li>• Riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni;</li> <li>• Semplificazione e digitalizzazione dei servizi.</li> </ul> Garantire a privati e aziende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicurezza e affidabilità nei pagamenti;</li> <li>• Semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;</li> <li>• Trasparenza nei costi di commissione.</li> </ul>				temporali								
										Adesione al sistema entro il 31.01.2016 Attivazione sistema entro il 31/12/2016				
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Adesione sistema entro il 31.01.2016	x												
2	formazione		x	x	x	x	x							
3	Predisposizione piattaforma							x	x	x	x			
4	Attivazione sistema di pagamento NODO PA												x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	5860	1.01.01.01.000	500,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 500,00</b>		

## Obiettivo 4

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.3.PGR1	Monitoraggio Piano di Razionalizzazione delle Spese	Redazione report 1° sem. entro 30 settembre 2016.	Redazione n. 2 report semestrali; Redazione report 2° sem entro il 28.02.2017	Redazione n. 2 report semestrali; Redazione report 2° sem entro il 28.02.2018		3	1	Angela Madeddu	
		Predisposizione report semestrali sullo stato degli obiettivi al fine di evidenziare i risultati conseguiti e le eventuali criticità o azioni utili e/o necessarie a migliorare la qualità della spesa e ove possibile contenerla. Il monitoraggio semestrale favorirà la diffusione di una sensibilità economica nelle scelte di spesa.	Predisposizione report semestrali sullo stato degli obiettivi al fine di evidenziare i risultati conseguiti e le eventuali criticità o azioni utili e/o necessarie a migliorare la qualità della spesa e ove possibile contenerla.	Predisposizione report semestrali sullo stato degli obiettivi al fine di evidenziare i risultati conseguiti e le eventuali criticità o azioni utili e/o necessarie a migliorare la qualità della spesa e ove possibile contenerla.					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO							INDICATORI						
L'obiettivo prevede il monitoraggio semestrale sulle azioni da intraprendere esposte da ogni Settore nel Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese, attraverso due report semestrali. Valutazione e eliminazione delle criticità che potrebbero determinare uno scostamento sui risultati da conseguire		Attivazione di report semestrali sullo stato degli obiettivi al fine di evidenziare i risultati conseguiti e le eventuali criticità o azioni utili e/o necessarie a migliorare la qualità della spesa e ove possibile contenerla. Il monitoraggio semestrale favorirà la diffusione di una sensibilità economica nelle scelte di spesa.							Temporal		Attivazione report 1° sem. entro 30 settembre 2016				
									Temporal		Relazione finale 2016 al Controllo di gestione entro il 28/02/2017				
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Richiesta relazione illustrativa ai vari settori								x						
2	Relazione semestrale da rendere al Controllo di Gestione										X				

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di Bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
		<b>TOTALE €</b>				<b>TOTALE € 500,00</b>

## UFFICIO CONTRATTI

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.5.PGR1	Concessioni temporanee Immobili Indisponibili	Numero concessioni rilasciate entro 10 gg dalla G.M.: 50%	Numero concessioni rilasciate entro 10 gg dalla G.M.: 70%	Numero concessioni rilasciate entro 10 gg dalla G.M.: 100%	1.5.43	5	1	M. Luisa Albiero	1.000,00
		Valorizzazione del Patrimonio Comunale	Valorizzazione del Patrimonio Comunale	Valorizzazione del Patrimonio Comunale					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
La concessione di immobili dismessi e inutilizzati ad Associazioni/Enti/Comitati permette all'Amministrazione di avere degli introiti a titolo di canone di concessione.		Con la concessione dei beni immobili l'Ente riduce i costi per la manutenzione evitandone il degrado e allo stesso tempo si permette ai concessionari di avere un luogo all'interno del quale svolgere la propria attività con finalità di tutela ambientale, sociale, culturale e/o ricreativa			Efficacia		Numero concessioni rilasciate entro 10 gg dalla G.M.: 100%							
					Efficienza		Numero sopralluoghi immobili concedibili/immobili concessi 100% con redazione apposito verbale							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esame delle richieste pervenute e verifica dei requisiti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Sopralluoghi presso gli immobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Predisposizione delibera di Giunta Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Predisposizione Determinazione Dirigenziale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Predisposizione schema di contratto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1577	V 3.01.03.01.003	1.500,00	Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
<b>TOTALE € 1.500,00</b>				<b>TOTALE € 500,00</b>		

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.5.PGR1	Concessione beni mobili a pagamento	Numero delle richieste/numero delle concessioni 100% Incremento entrate rispetto al 2015 Z 10%	Numero delle richieste pervenute/Numero delle concessioni: 100%	Numero delle richieste pervenute/Numero delle concessioni: 100%	1.3.48	5	1	M. Luisa Albiero	1.000.00
		La concessione dei beni mobili consente all'ente di introitare delle somme a titolo di noleggio e allo stesso tempo gli organizzatori degli eventi e/o manifestazioni hanno a disposizione i beni in tempi rapidi	La concessione dei beni mobili consente all'ente di introitare delle somme a titolo di noleggio e allo stesso tempo gli organizzatori degli eventi e/o manifestazioni hanno a disposizione i beni in tempi rapidi	La concessione dei beni mobili consente all'ente di introitare delle somme a titolo di noleggio e allo stesso tempo gli organizzatori degli eventi e/o manifestazioni hanno a disposizione i beni in tempi rapidi					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
A seguito di adozione di Disciplinare l'Ente cede in noleggio i propri beni mobili (transenne, sedie, tribune, palco, tavoli) a soggetti pubblici o privati che organizzano manifestazioni pubbliche e aperte al pubblico a scopo di beneficenza, sportive, sociali, culturali, ricreative, politiche, religiose o comunque di interesse collettivo.		La concessione in noleggio dei beni mobili consente all'ente di introitare delle somme a titolo di noleggio e allo stesso tempo gli organizzatori degli eventi e/o manifestazioni hanno a disposizione i beni in tempi rapidi. Si prevede inoltre di acquistare ulteriori beni.					Efficacia		Numero delle richieste/numero delle concessioni 100% Incremento entrate rispetto al 2015 Z 10%					
							Efficienza		Tempi medi di rilascio dei beni 3gg					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esame delle richieste pervenute e verifica dei requisiti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Richiesta delle disponibilità dei beni al Settore LL.PP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Predisposizione autorizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Richiesta nulla osta al Settore LL.PP. per la restituzione della cauzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Determina di restituzione delle cauzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1568	3.01.03.01.003	5.000,00	Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00

**TOTALE € 5.000,00**

**TOTALE € 500,00**

### Obiettivo 3

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.1.PGR	Gestione Contenzioso Assicurazioni per Responsabilità Civile	n. giorni apertura sinistro 2016 < n giorni apertura sinistro 2015 4 giorni	Rispetto dei tempi apertura del sinistro uguale al 2016	Rispetto dei tempi apertura del sinistro uguale al 2016	1.11.051	1	1	M. Luisa Albiero	300.000
		Riduzione dei tempi di apertura del sinistro	Mantenimento dei tempi di apertura del sinistro	Mantenimento dei tempi di apertura del sinistro					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI								
Le richieste di risarcimento a seguito di sinistro sono inoltrate: alla compagnia di assicurazione per l'apertura del sinistro, al broker. La richiesta è inoltre trasmessa ai dirigenti competenti per la tipologia di sinistro occorso e ad eventuali autorità esterne se intervenute nel luogo ai fine di acquisire informazioni utili per la gestione del sinistro		Abbattimento dei tempi di apertura del sinistro					Efficacia	Apertura del sinistro entro 6 gg/richieste pervenute (maggiore uguale 50%)							
							Temporale	Trasmissione documentazione integrativa alla Compagnia di assicurazioni entro 5 gg dal ricevimento delle note di sopralluogo da parte dei Settori e/o autorità esterne							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Esame delle richieste pervenute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Apertura del sinistro con contestuale richiesta di informazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Acquisizione delle informazioni e contestuale trasmissione delle stesse al cld	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Adozione determinazione di liquidazione del danno a seguito di comunicazione da parte della compagnia di assicurazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	110	1.10.04.01.003	100.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 100.000,00**



## Obiettivo 4

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARI E TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.1.PGR	Recupero somme da Mutui al di sotto di € 5.000	Pratiche inoltrate entro 5gg /tot pratiche 50%	Pratiche inoltrate entro 5gg /tot pratiche 60%	Pratiche inoltrate entro 5gg /tot pratiche 80%		3	1	M. Luisa Albiero	1.000,00
		Predisposizione degli atti per l'accredito somme mutui per la realizzazione di nuove opere pubbliche o interventi di manutenzione/risanamento su beni immobili a far data dalla trasmissione da parte dei settori di riferimento della documentazione	Predisposizione degli atti per l'accredito somme mutui per la realizzazione di nuove opere pubbliche o interventi di manutenzione/risanamento su beni immobili a far data dalla trasmissione da parte dei settori di riferimento della documentazione	Predisposizione degli atti per l'accredito somme mutui per la realizzazione di nuove opere pubbliche o interventi di manutenzione/risanamento su beni immobili a far data dalla trasmissione da parte dei settori di riferimento della documentazione					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
Sul portale della CdP si verificano i mutui concessi per realizzare opere pubbliche il cui importo residuo è uguale o inferiore ai € 5000 e per i quali può essere richiesto l'accredito senza che l'ente debba approvare nuovi progetti per opere pubbliche	Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche per realizzare nuove opere pubbliche o per effettuare interventi di manutenzione e/o risanamento sui beni immobili	Efficienza	Pratiche inoltrate entro 5gg /tot pratiche 50%

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Compilazione della richiesta sul portale della Cdp							X					
2	Generazione del file e sottoscrizione dello stesso							X					
3	Trasmissione via web della richiesta alla CdP							X					

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00

**TOTALE**

**TOTALE € 500,00**

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

MISSIONE 01- PROGRAMMA 04

CENTRO DI COSTO 01.11.99

**Servizio Contabilità Generale** Si occupa dell'espletamento di tutte le funzioni tipiche in materia finanziario-contabile stabilite da leggi generali, regolamenti, direttive nonché da specifiche disposizioni annuali.

Nell'ambito del servizio le attività sono tese a garantire il puntuale rispetto delle scadenze previste per legge, la predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, nell'evitare solleciti da parte dei fornitori, nella celerità delle procedure di incasso, al fine di garantire maggiore liquidità giornaliera, nel garantire la necessaria collaborazione e supporto tecnico contabile ai diversi servizi dell'Ente, agli organi politici e a quelli esterni, nonché nella fondamentale funzione di monitoraggio costante della liquidità e del rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità. L'obiettivo del Servizio è quello di fornire un servizio utile alla funzionalità dell'intero Ente e creare un'immagine quanto più positiva dell'Ente, evitare che l'Ente possa incorrere in sanzioni, diffide e ritardi che possano determinare inefficienza dell'azione amministrativo-contabile. In questi ultimi tempi il servizio ragioneria è stato interessato da una notevole mole di nuovi adempimenti tesi principalmente allo sblocco dei debiti della P.A., che attraverso l'invio periodico dei dati richiesti dal MEF oltre che da numerose certificazioni sullo stato dei conti pubblici.

Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Numero determine impegno e liquidazione	3000	3000	3000	Vedi dettaglio Peg
n. sospesi tesoreria regolarizzati settimanalmente/n sospesi	>70%	80%	80%	
n. impegni con centro di costo valorizzato/ n totale impegni	100%	100%	100%	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
<b>TOTALE €</b>					<b>TOTALE € 500,00</b>	

## MISSIONE 01- PROGRAMMA 04

### CENTRO DI COSTO 01.04.42

**Servizio Contabilità Fiscale:** Garantire la corretta gestione di tutte le attività di carattere fiscale del Servizio di Fiscalità passiva dell'Ente.

Nello specifico si occupa delle seguenti attività:

- Gestione contabilità iva: Provvede all'acquisizione e alla registrazione nei libri contabili, delle fatture di acquisto, alla registrazione dei corrispettivi e all'emissione e registrazione quotidiana delle fatture di vendita per quei servizi forniti dall'Ente che hanno natura commerciale, emissione fatture attive elettroniche in favore di amministrazioni pubbliche . Predisporre mensilmente la liquidazione dell'IVA e annualmente compila la dichiarazione annuale IVA.
- Sostituto d'imposta: In qualità di sostituto d'imposta l'ufficio si occupa della gestione fiscale e in parte previdenziale dei redditi di lavoro autonomo e autonomo occasionale, nonché ritenute su redditi diversi in particolare su contributi alle imprese , provvedendo mensilmente alla liquidazione e al versamento in via telematica all'Agenzia dell'Entrate delle ritenute operate. Rilascia entro il mese di febbraio la certificazione riepilogativa dei redditi percepiti e delle ritenute operate per i lavoratori autonomi e autonomi occasionali, contributi ad imprese, e redditi diversi (espropri), provvede inoltre entro lo stesso termine al rilascio della certificazione unica (ex CUD) per i redditi di lavoro autonomo ed occasionale. In occasione della redazione del modello 770 semplificato e ordinario collabora con l'Ufficio Personale nella verifica delle ritenute operate ed i versamenti eseguiti dall'Ente.
- Gestione Irap istituzionale e Commerciale: L'ufficio provvede mensilmente a determinare e versare in via telematica all'Agenzia dell'Entrate l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) riferita ai redditi da lavoro autonomo e lavoro autonomo occasionale. Annualmente con la dichiarazione annuale determina il valore della produzione e l'imposta relativa di tutto L'Ente.
- Gestione Split Istituzionale: Gestione Split payment istituzionale.
- Gestione Contabilità Generale: Inserimento accertamenti d'entrata ed emissione reversali d'incasso relative alle attività commerciali dell'ente relativi ai corrispettivi e fatture d'acquisto. Emissione dei mandati di pagamento e inserimento dei relativi impegni relativi alle ritenute fiscali effettuate in ciascun mese .
- Gestione protocollo Generale: Inserimento nel protocollo in uscita di tutta la corrispondenza in uscita del servizio contabilità fiscale (fatture attive ecc) e spedizione tramite posta certificata o posta ordinaria.

Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Predisposizione e annotazione fatture (art. 23)	758	758	758	Vedi dettaglio Peg
Operazioni annotate nel registro corrispettivi (art. 24)	881	881	881	
(Efficienza)Predisposizione e invii dichiarazioni in anticipo rispetto alle scadenze previste per legge	10 giorni	11 giorni	12 giorni	
(Temporali)Regolarizzazione settimanale della trasmissione fatture attive compatibilmente con la ricezione dei dati anagrafici e descrittivi da parte degli uffici competenti	7 giorni	7 giorni	7 giorni	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
<b>TOTALE €</b>						<b>TOTALE € 500,00</b>

MISSIONE 01- PROGRAMMA 03

CENTRO DI COSTO 01.03.048

**Servizio Provveditorato Economato:** Assicurare i processi di pianificazione, acquisto e controllo di tutti i beni e servizi di provveditorato ed economato del Comune, in conformità alle norme di legge, allo statuto, ai Regolamenti ed alle previsioni e disponibilità finanziarie di bilancio. Attività gestionale – obiettivi generali

Il Servizio Provveditorato/Economato si occupa degli acquisti di beni e servizi richiesti dai vari uffici dell'Ente. Effettua le spese pronta cassa/contanti a richiesta dei vari Settori con relativo rendiconto delle spese stesse. È il Servizio al quale il cittadino si può rivolgere per gli eventuali oggetti smarriti. Inoltre è al servizio del cittadino che ha interesse a ritirare gli atti per i quali viene fatta richiesta ai vari Settori dell'Ente con pagamento diretto in contanti. Si occupa dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e dei beni artistici dell'Ente. Gestisce i contratti di energia elettrica di tutti gli stabili Comunali e quelli di telefonia fissa e mobile dell'Ente. Si occupa del noleggio dei fotocopiatori di rete per il Settore Programmazione e l'Ufficio Tributi. Gestisce e organizza le missioni/trasferte e partecipazione ai corsi e o seminari degli Amministratori e dipendenti. Collabora con le varie Istituzioni in occasioni di Feste Civili e Religiose. Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Tempo medio consegna beni	5gg	5gg	4gg	Vedi dettaglio Peg
Affidamento diretto acquisto beni/totale beni Affidamenti tramite MEPA/CAT	10%	5%	5%	
	90%	90%	90%	
Pubblicazione avviso rinvenimento beni entro n 1 giorno dalla consegna	1	1	1	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	461	1.03.01.02.999	3.000,00
			Fondi di bilancio	1721	1.03.01.02.999	2.000,00
			Fondi di bilancio	740	1.03.01.02.000	1.000,00
			Fondi di bilancio	745	1.03.02.02.000	3.000,00
			Fondi di bilancio	750	1.03.01.01.000	5.000,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 14.000,00</b>

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3

CENTRO DI COSTO 1.10.046

**Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale**

Garantire la corretta gestione di tutte le attività di carattere amministrativo, giuridico, previdenziale e formativo del personale.

Attività gestionale – obiettivi generali

Gestione amministrativa e giuridica del personale; Previdenza e assistenza del personale; Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge; Formazione e aggiornamento professionale.

Descrizione/ Risultato atteso

Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Numero dipendenti gestiti	250	250	250	
Rispetto delle scadenze	SI	SI	SI	
Percentuale di dematerializzazione di processi al fine della riduzione dell'utilizzo della carta	72%	75%	78%	€ 3.000,00
Riduzione dei tempi di definizione dei processi	<30 gg.	<25-28 gg.	<25-28 gg.	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	800	1.03.02.07.000	3.000,00
			Fondi di bilancio	580	1.03.01.02.000	500,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 3.500,00</b>

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3

CENTRO DI COSTO 1.10.046

**Ufficio Contabilità del Personale**

Garantisce la corretta gestione di tutte le attività di carattere contabile inerente il personale dipendente e le istituzioni comunali.

Attività gestionale – obiettivi generali

Elaborazione cedolini buste paga, predisposizione e trasmissione telematica denunce retributive, fiscali e contributive, gestione delle spese di personale presenti in bilancio.

Descrizione/ Risultato atteso

Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Predisposizione e invio al Tesoriere comunale stipendi mensili prima delle scadenze previste	7 gg. prima della scadenza	7 gg. prima della scadenza	7 gg. prima della scadenza	Vedi dettaglio Peg
Trasmissione denunce contributive, previdenziali e fiscali in anticipo rispetto alle scadenze	7 gg. prima della scadenza	7 gg. prima della scadenza	7 gg. prima della scadenza	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
<b>TOTALE €</b>						<b>TOTALE € 500,00</b>

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 04

CENTRO DI COSTO 1.4.42

Finalità del **servizio/Ufficio Tributi** - Si occupa dell'espletamento di tutte le competenze tipiche in materia tributaria e di tutte le politiche fiscali decise dagli organi di governo.

Attività gestionale – obiettivi generali

Il settore svolge attività inerenti l'applicazione dei principali tributi comunali per il 2014 IUC composta da IMU, TASI E TARI (ICI, IMU, TARSU, TARES) seguendo le direttive delle leggi statali e dei regolamenti comunali. Ha il compito di formare gli elenchi dei contribuenti (ruoli), ha il compito di verificare e controllare le situazioni che comportano l'obbligo di pagare i tributi e le imposte in relazione ai versamenti effettuati dai contribuenti formando i documenti per il recupero delle differenze (accertamenti) con applicazione di interessi e sanzioni o per la restituzione delle eccedenze (rimborsi), provvede al ricevimento del pubblico per tutte le questioni relative ai tributi comunali sia per l'aggiornamento e la correzione dei dati sia per l'informazione e la consulenza. Svolge funzioni di raccordo e tiene i contatti con gli istituti incaricati a riscuotere (Concessionario della Riscossione, servizio postale) Interviene nei procedimenti di controversia tributaria con poteri di sospensione, rettifica, revoca e annullamento, resiste in giudizio in opposizione ai ricorsi. Per la gestione delle imposte e tasse comunali la legge demanda ad un funzionario appositamente designato le funzioni ed i speciali poteri per operare sui tributi, rendere esecutivi i ruoli, firmare i provvedimenti di accertamento, di rimborso, di concordato, le sospensioni e gli annullamenti. L'obiettivo specifico dell'ufficio è quello di garantire maggiore efficienza e miglior attenzione alle richieste dell'utenza riducendo i tempi di tutte le pratiche.

Descrizione/ Risultato atteso

Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e per omesso/parziale versamento	150	150	150	Vedi dettaglio Peg
n. avvisi accertamento emessi/ n. posizioni da accertare	100%	100%	100%	
n ricorsi in commissione tributaria accolti / n ricorsi presentati	< 10 %	< 10 %	< 10 %	
N reclami accolti/n. reclami presentati	<10%	<10%	<10%	
Ricorsi presentati /avvisi di accertamento emessi	<20%	<20%	<20%	
Predisposizione e invio atti di recupero evasione pagamenti IMU	15.10.2016	15.10.2016	15.10.2016	
Invio avvisi di pagamento COSAP e PUBBLICITA' entro il.	30.04.2016	30.04.2016	30.04.2016	
Predisposizione e invio solleciti di pagamento e TARI 2012 - 2013	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2016	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	485	1.01.01.01.000	33.000,00
				1721	1.03.01.02.000	2.000,00
				1722	1.03.02.16.000	5.000,00
			Fondi di bilancio	1725	1.03.02.16.000	30.000,00
			Fondi di bilancio	1730	1.03.02.16.000	10.000,00
			Fondi di bilancio	1791	1.03.02.13.000	150.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 230.000,00**

## MISSIONE – PROGRAMMA 5 - 1

### CENTRO DI COSTO 1.5.43 - 1.5.44

Finalità dell'**Ufficio Patrimonio e Ufficio Demanio** - Predisposizione atti di acquisizione, valorizzazione e dismissione del patrimonio comunale. Gestione del patrimonio dell'Ente. Gestione del demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza. Rilascio autorizzazioni su aree demaniali marittime.

#### Attività gestionale – obiettivi generali

L'attività dell'ufficio Patrimonio è finalizzata all'espletamento delle attività tipiche di gestione del patrimonio in particolare per quanto riguarda le procedure di valorizzazione e dismissione. Si occupa inoltre di acquisizioni patrimoniali pur entro i limiti normativi in materia. L'attività principale dell'ufficio è quella volta a garantire il continuo monitoraggio e valorizzazione del patrimonio comunale, al fine di garantire maggiore produttività dello stesso, garantendone la tutela della proprietà. Esegue la ricognizione ed il controllo della situazione degli immobili di proprietà comunale, mediante la verifica di detenzioni abusive su immobili (fabbricati e terreni). L'ufficio, esegue il controllo sui pagamenti dei canoni di concessione e/o di locazione e oneri accessori degli immobili comunali, si occupa inoltre di tutte le rilevazioni contabili inerenti il patrimonio fino alla predisposizione del conto del patrimonio. L'attività dell'ufficio Demanio è finalizzata all'espletamento delle attività inerenti le funzioni conferite dalla Regione agli Enti locali in tema di demanio marittimo.

#### Descrizione/ Risultato atteso

- Valorizzare il patrimonio
- Incremento entrate patrimoniali

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
n. schede beni inserite nel piano	202	202	202	Vedi dettaglio Peg
n. procedimenti di alienazione da attivare	2	2	2	
n. accertamenti catastali effettuati / n. totale beni presenti nel piano	100%	100%	100%	
autorizzazioni temporanea demanio rilasciate entro 5 gg dal pagamento canone /n autorizzazioni	100%	100%	100%	
Totale solleciti di pagamento inviati / totale posizioni morose	100%	100%	100%	
Procedimenti di alienazione da attivare entro giugno / procedimenti di alienazione	1/2	1/2	1/2	
Predisposizione graduatoria Torregrande entro 5 gg dalla scadenza di presentazione delle domande	5gg	5gg	5gg	
Predisposizione piano delle alienazioni entro il	30.04.2016	30.04.2016	30.04.2016	
Avvio procedimento di alienazione legnatico Torregrande entro il	31/10/2016	31/10/2016	31/10/2016	
Predisposizione conto del patrimonio entro Riclassificazione inventario sulla base dei principi della contabilità economico patrimoniale entro il	10/04/2016	10/04/2016	10/04/2016	
	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2016	



<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
1420 – 1430 - 1568 -1577 1380 - 1590 – 1700	3.01.03.02.000	5000 – 100000 –	Fondi di bilancio	458	1.03.02.04.000	4.000,00
	3.01.03.01.000	5000 – 250000		460	1.03.02.08.000	1.000,00
	3.05.02.04.000	25000 - 5000 11923		1610	1.02.01.99.000	2.000,00
				1617	1.02.01.99.000	17.160,00
				1620	1.02.01.99.000	5.000,00
				462	1.03.01.02.000	2.500,00
				5999	2.02.01.09.000	20.000,00
				6108	2.02.03.05.000	31.303,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 401.923</b>				<b>TOTALE € 82.963,00</b>

## MISSIONE 4 - PROGRAMMA 6

### CENTRO DI COSTO 04.06.011

Finalità del servizio/**Ufficio Pubblica Istruzione** Garantire il diritto allo studio e sviluppare la qualità della scuola dell'obbligo.

Attività gestionale - obiettivi generali: gestione, coordinamento e programmazione delle attività rivolte agli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, quali: il servizio mensa e il servizio di trasporto, l'erogazione di contributi in favore delle scuole per la gestione e il sostegno alle iniziative didattiche proposte. Agevolare la frequenza scolastica degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e gli istituti superiori mediante l'erogazione di contributi per il diritto allo studio in favore degli studenti provenienti da famiglie in situazione di disagio, quali: borse di studio per rimborso spese attrezzature didattiche, contributi acquisti libri di testo, rimborso spese studenti pendolari (L.R. 9/2006 - L.R. 3/2008 - L. n. 62/2000 - L. 448/98). L'ufficio svolge anche forme di collaborazione per la realizzazione di progetti per il potenziamento delle strutture scolastiche in termini di dotazioni tecniche e di spazi per attività extrascolastiche.

Descrizione/ Risultato atteso:

- Garantire la gestione, il coordinamento e la programmazione delle attività in materia di Pubblica Istruzione;
- Agevolare la frequenza scolastica degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria attraverso l'erogazione di servizi fondamentali;
- Migliorare l'accesso ai servizi scolastici;
- Contribuire al superamento delle difficoltà e disparità sociali della popolazione scolastica.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Servizio scuolabus - Numero domande di accesso al servizio evase in rapporto alle domande presentate:	A.S. 2015/2016 100%	A.S. 2016/2017 100%	A.S. 2017/2018 100%	Vedi dettaglio Peg
Servizio mensa - Numero domande di accesso al servizio evase in rapporto alle domande presentate:	A.S. 2015/2016 100%	A.S. 2016/2017 100%	A.S. 2017/2018 100%	
% utenti soddisfatti del servizio mensa /n. totale utenti - in base ai dati rilevati dai questionari compilati:	A.S. 2015/2016 + 5%	A.S. 2016/2017 + 10%	A.S. 2017/2018 + 15%	
% utenti soddisfatti del servizio scuolabus/n. totale utenti - in base ai dati rilevati dai questionari compilati:	A.S. 2015/2016 + 5%	A.S. 2016/2017 + 10%	A.S. 2017/2018 + 15%	
Pagamenti Utenze servizio mensa per l'a.s. 2015/2016.Verificare /n totale utenze	40%	60%	80%	
Pagamenti Utenze scuolabus per l'a.s. 2015/2016.Verificare /n totale utenze verificate	60%	80%	100%	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
404	2.01.01.02.001	<b>51.631,48</b>	Fondi Statali	2322	1.04.02.05.999	51.631,48
445	2.01.01.02.001	<b>6.379,92</b>	Fondi RAS	2360	1.03.01.02.999	1.500,00
467	2.01.01.02.001	<b>37.546,00</b>	Fondi RAS	2317	1.04.02.05.999	37.546,00
958	2.01.05.01.999	<b>2.200,00</b>	Fondi europei	2305	1.03.02.99.999	2.200,00
1140	3.01.02.01.008	<b>180.000,00</b>	Contribuzione utenza	2350	1.03.02.15.006	536.928,40
1750	3.05.99.99.016	<b>2.200,00</b>	Contribuzione utenza	2400	1.03.02.15.001	345.000,00

1788	3.05.99.99.999	<b>30.000,00</b>	Fondi Statali	2330	1.04.01.02.999	21.000,00
				2380	1.04.01.01.002	18.000,00
				2481	1.04.01.01.002	31.500,00
				2460	1.04.02.05.999	10.000,00
				2531	1.04.01.02.999	5.099,92
				2173	1.04.01.01.002	4.000,00
				2253	1.04.01.01.002	1.000,00
				2210	1.03.02.05.999	38.831,00
<b>TOTALE € 309.957,40</b>				<b>TOTALE € 1.104.236,80</b>		

## MISSIONE – PROGRAMMA

### CENTRO DI COSTO 5.2.14 - 5.2.15 – 5.2.16 – 5.2.17 - 5.2.18 - 5.2.19

Finalità del servizio/**Ufficio Cultura**: l'ufficio gestisce la programmazione, il coordinamento e la promozione dell'offerta culturale della città di Oristano, perseguendo i massimi livelli di accessibilità, qualità, innovazione e trasparenza nel rispetto della conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e delle tradizioni locali.

#### Attività gestionale – obiettivi generali

Le attività attuate sono finalizzate a stimolare, valorizzare e promuovere il settore culturale, anche attraverso la creazione di reti di collaborazione con soggetti pubblici e privati, nonché a fungere da motore per generare importanti ricadute sul contesto culturale e socio-economico locale. In particolare le attività svolte sono rivolte a: incrementare le attività programmate negli spazi culturali (gestiti direttamente o affidati a terzi); aggiornare i modelli di gestione; progettare e realizzare grandi eventi; programmare interventi di sostegno e stimolo delle attività culturali territoriali; ottimizzare i servizi erogati al pubblico; potenziare i servizi di informazione e comunicazione; conservare e valorizzare il patrimonio culturale e storico-artistico. L'ufficio sviluppa, inoltre, un'attività tesa alla realizzazione di progetti speciali, volti ad integrare l'offerta formativa delle scuole e realizzare un rapporto di interscambio tra scuola e realtà cittadina. Gli uffici e gli istituti riconosciuti e/o collegati all'Amministrazione, collaborano, inoltre, con i soggetti privati operanti sul territorio al fine di integrare le attività e le proprie vocazioni culturali e tradizionali.

I luoghi della cultura e le attività gestite sono i seguenti:

- Museo "Antiquarium Arborese
- Pinacoteca comunale "C. Contini"
- Attività per la realizzazione del Museo della Sardegna Giudicale
- Archivio storico
- Teatro A. Garau
- Sala conferenze Sancti Antoni
- Scuola Civica di Musica
- ISTAR
- Attività di promozione e divulgazione della Sartiglia di Oristano

Il servizio programma e gestisce progetti speciali finanziati con fondi pubblici e privati, regionali, nazionali e comunitari per la promozione e la conoscenza della cultura e dell'arte.

Il monitoraggio costante delle attività consente di valutare l'efficacia della spesa, i dati di fruizione e di offerta in relazione al volume di attività annualmente realizzato.

Descrizione/ Risultato atteso

Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Ampliamento dell'offerta culturale in termini qualitativi e quantitativi N. eventi culturali	2016 > 2015			Vedi dettaglio Peg
Miglioramento dell'offerta culturale con una migliore ripartizione delle risorse umane e finanziarie disponibili	Garantire lo standard di qualità dell'offerta di servizi.	Garantire lo standard di qualità dell'offerta di servizi.	Garantire lo standard di qualità dell'offerta di servizi.	
Collaborare con tutti i settori e con altri organismi pubblici e privati al fine di conoscere ed ampliare il target dell'offerta culturale	Attivare una rete di collaborazione con tutti i settori dell'ente e con altri organismi pubblici e privati	Attivare una rete di collaborazione con tutti i settori dell'ente e con altri organismi pubblici e privati	Attivare una rete di collaborazione con tutti i settori dell'ente e con altri organismi pubblici e privati	
	Calendarizzazione dei programmi e degli interventi da realizzare entro l'anno di riferimento	Calendarizzazione dei programmi e degli interventi da realizzare entro l'anno di riferimento	Calendarizzazione dei programmi e degli interventi da realizzare entro l'anno di riferimento	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	3480	1.04.01.02.000	17.000
				3485	1.03.02.02.000	10.000
				3500	1.04.03.99.000	21.000
				3552	1.04.01.02.000	25.000
				3576	1.03.02.02.000	11.039,00
				<b>TOTALE</b>		<b>€ 84039,00</b>

## MISSIONE – PROGRAMMA

### CENTRO DI COSTO

Finalità del servizio/Ufficio Spettacolo-Turismo- Tempo Libero - Artigianato

**Artigianato, tempo libero, turismo:** l'ufficio provvede alla promozione e alla valorizzazione della ceramica artistica "dei figlioli" nonché alla promozione,, valorizzazione e al rilancio turistico della città e del territorio di Oristano in Italia e all'estero attraverso l'organizzazione di iniziative nel campo dello spettacolo.

A tal proposito il servizio collabora alla definizione di programmi di sviluppo turistico integrato e all'organizzazione di diverse iniziative interagendo "in rete" con soggetti istituzionali (Provincia, Regione, Camera di commercio, ecc.), con le Associazioni di categoria, con gli operatori socio-economici. In particolare:

- gestisce e organizza gli eventi per volti alla promozione dell'arte ceramista di Oristano finanziata dalla RAS ai sensi della L.R. 7/1955;
- interviene a supporto di manifestazioni turistiche, ricreative e di spettacolo;
- svolge servizio di informazione per gli operatori turistici e di spettacolo;
- organizza grandi eventi anche in collaborazione con altri attori istituzionali pubblici e privati operanti nel territorio;
- rilascia le autorizzazioni amministrative per lo svolgimento di manifestazioni turistiche, ricreative e/o di spettacolo in spazi comunali;
- predispone progetti per il miglioramento dei servizi turistici e di spettacolo;
- collabora alla definizione di interventi intersettoriali dell'amministrazione per il miglioramento dei servizi turistici e di spettacolo.

Descrizione/ Risultato atteso

Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Promozione della città di Oristano a fini turistici	SI	SI	SI	204.000,00
Garantire lo standard di qualità dell'offerta di servizi.	SI	SI	SI	
Attivare una rete di collaborazione con tutti i settori dell'ente e con altri organismi pubblici e privati	SI	SI	SI	
Calendarizzazione dei programmi e degli interventi da realizzare entro l'anno di riferimento	SI	SI	SI	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	5548	1.04.03.99.000	8000
				5550	1.03.02.02.000	7000
				5554	1.04.03.99.000	18000
				5556	1.03.01.02.000	1500
				5665	1.04.03.99.000	10000
				3562	1.04.03.99.000	23500

**TOTALE € 68000**

MISSIONE – PROGRAMMA 6- 1

CENTRO DI COSTO 6.1.21

Finalità del servizio/Ufficio Sport: le attività realizzate dall'ufficio sono volte alla promozione e allo sviluppo dello sport, alla valorizzazione, alla promozione e al sostegno delle associazioni sportive al fine della diffusione della pratica sportiva in città, all'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale. Vengono promosse, inoltre, attività in collegamento con il mondo della scuola e favorita la creazione di "reti" con altre istituzioni pubbliche e private volta alla realizzazione di grandi eventi sportivi in grado di creare importanti ricadute sul tessuto socio-economico locale.

Attività gestionale – obiettivi generali

In particolare:

- svolge attività di promozione e sviluppo delle attività sportive e ricreative nella città;
- concede interventi finanziari a supporto di manifestazioni sportive;
- partecipa all'organizzazione di grandi eventi sportivi;
- rilascia le autorizzazioni amministrative per lo svolgimento di manifestazioni sportive negli impianti sportivi comunali;
- cura i rapporti con enti e associazioni sportive che gestiscono gli impianti comunali;
- collabora per la regolamentazione e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- monitora le tariffe d'uso degli impianti sportivi;
- Assegna gli impianti sportivi comunali applicando le tariffe d'uso.

Descrizione/ Risultato atteso

Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Promozione e sviluppo delle attività sportive Concessione in uso stagionale degli impianti sportivi	SI	SI	SI	Vedi dettaglio Peg
Garantire lo standard di qualità dell'offerta di servizi.	SI	SI	SI	
Attivare una rete di collaborazione con tutti i settori dell'ente e con altri organismi pubblici e privati	SI	SI	SI	
Calendarizzazione dei programmi e degli interventi da realizzare entro l'anno di riferimento	SI	SI	SI	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	4222	1.04.03.99.999	4000
				4224	1.03.01.02.999	600
				4228	1.03.02.99.999	1400
				4240	1.04.03.99.999	24000

**TOTALE € 30.000**

## MISSIONE 5 – PROGRAMMA 2

CENTRO DI COSTO 05.02.013

Finalità del servizio/Ufficio: Pubblica lettura e apprendimento permanente

Attività gestionale – obiettivi generali

L'attività della Biblioteca comunale è volta ad arricchire e rendere fruibile il patrimonio librario e multimediale della città con un sistema bibliotecario articolato in una biblioteca centrale e una mediateca e 4 sedi decentrate nelle frazioni. Il servizio programma e gestisce diversi progetti di promozione della lettura in collaborazione con le scuole, con il consultorio familiare e altre istituzioni e associazioni. Una missione importante affidata alla biblioteca è la messa in campo di azioni dirette a far superare il "digital divide".

Descrizione/ Risultato atteso

- Garantire il diritto di accesso all'informazione e alla conoscenza;
- Promuovere la lettura e l'utilizzo degli audiovisivi;
- Mettere a disposizione dell'utenza le nuove tecnologie di comunicazione per favorire l'apprendimento a tutte le fasce di età;
- Progettare le attività e gestire il progetto "Nati per leggere", il progetto Amico libro" e il progetto di promozione della lettura "Oristano letture e Visioni";
- Programmare e gestire il progetto "Servizio civile in Biblioteca".

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Attività ordinaria	Attività ordinaria	Attività ordinaria	Attività ordinaria	
Attivazione servizio prestito interbibliotecario: "operare in regime di reciprocità" con altre biblioteche per riduzione costi a carico dell'utenza: n. biblioteche raggiunte in regime di reciprocità 2015 / n. biblioteche 2014 (+ 3%)	Prestito interbibliotecario: "operare in regime di reciprocità" con altre biblioteche per riduzione costi a carico dell'utenza: n. biblioteche raggiunte in regime di reciprocità 2015 / n. biblioteche 2016 (+ 3%)	Prestito interbibliotecario: "operare in regime di reciprocità" con altre biblioteche per riduzione costi a carico dell'utenza: n. biblioteche raggiunte in regime di reciprocità 2016 / n. biblioteche 2017 (+ 3%)	Prestito interbibliotecario: "operare in regime di reciprocità" con altre biblioteche per riduzione costi a carico dell'utenza: n. biblioteche raggiunte in regime di reciprocità 2017 / n. biblioteche 2018 (+ 3%)	€ 11.953,09
comunicazione e-mail con gli utenti 2014 / n. comunicazioni e-mail 2015 (implementazione): +3% Rapporto tra n. prestiti bibliotecari 2015 rispetto a quelli del 2014: + 2% n. aperture pomeridiana biblioteca mesi estivi 2015/ n. apertura biblioteca mesi estivi 2014 Implementare (3 aperture 2015/2 aperture 2014): +1	n. comunicazione e-mail con gli utenti 2015 / n. comunicazioni e-mail 2016 (implementazione): +5% Rapporto tra n. prestiti bibliotecari 2016 rispetto a quelli del 2015: + 4% n. aperture pomeridiane biblioteca mesi estivi: 3	n. comunicazione e-mail con gli utenti 2016 / n. comunicazioni e-mail 2017 (implementazione): +5% Rapporto tra n. prestiti bibliotecari 2017 rispetto a quelli del 2016: + 3% n. aperture pomeridiane biblioteca mesi estivi: 3	n. comunicazione e-mail con gli utenti 2017 / n. comunicazioni e-mail 2018 (implementazione): +5% Rapporto tra n. prestiti bibliotecari 2018 rispetto a quelli del 2017: + 3% n. aperture pomeridiane biblioteca mesi estivi: 3	
% insegnanti in visita in biblioteca soddisfatti dei servizi offerti / insegnanti non soddisfatti - in base ai	insegnanti in visita in biblioteca soddisfatti dei servizi offerti /	% insegnanti in visita in	% insegnanti in visita in biblioteca soddisfatti dei servizi offerti /	

dati rilevati dai questionari compilati: 80% soddisfatti	insegnanti non soddisfatti - in base ai dati rilevati dai questionari compilati: 85% soddisfatti	biblioteca soddisfatti dei servizi offerti / insegnanti non soddisfatti - in base ai dati rilevati dai questionari compilati: 90% soddisfatti	insegnanti non soddisfatti - in base ai dati rilevati dai questionari compilati: 95% soddisfatti	
(Temporali) Concludere la redazione del progetto "Servizio civile in Biblioteca" 2015 entro il 15/10/2015: ON	(Temporali) Concludere la redazione del progetto "Servizio civile in Biblioteca" 2015 entro il 15/10/2016	(Temporali) Concludere la redazione del progetto "Servizio civile in Biblioteca" 2015 entro il 15/10/2017	(Temporali) Concludere la redazione del progetto "Servizio civile in Biblioteca" 2015 entro il 15/10/2018	

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
			Finanziamento RAS (residui)	3280	1.03.01.01.000	11.953,09

**TOTALE €**

**TOTALE € 11.953,09**



## MISSIONE 1 – PROGRAMMA 14

CENTRO DI COSTO 01.03.045

### Finalità del servizio Sviluppo e Pianificazione Strategica / Ufficio Sviluppo Locale e Sportello Europa

L'obiettivo dell'ufficio "Sviluppo Locale e Sportello Europa" è quello di promuovere le opportunità di sviluppo del tessuto imprenditoriale cittadino. Sono diverse, infatti, le opportunità che vengono aperte dallo sfruttamento dei finanziamenti regionali, nazionali ed europei per lo sviluppo d'impresa, la formazione professionale e la lotta alla disoccupazione. Spesso, però, le imprese non riescono a ricevere informazioni utili e tempestive, o vengono scoraggiate dalle difficoltà nella compilazione della richiesta di finanziamenti e dai tempi della burocrazia.

L'obiettivo dell'amministrazione comunale è quello di rendere più facile alla cittadinanza l'accesso a queste risorse, attraverso un'opera di informazione puntuale e di assistenza personalizzata agli stakeholder del territorio, incluse le imprese e le associazioni di categoria.

L'obiettivo di sostegno alle imprese esistenti e a quelle di nuova creazione, rappresenta il tentativo di stabilizzare e creare nuova occupazione in un momento di particolare crisi economica. A tal fine sono state attivate diverse azioni per far nascere nuova imprenditoria e rafforzare quella esistente. L'attivazione del servizio di "Antenna Territoriale" per lo sviluppo d'impresa sta consentendo di facilitare l'accesso da parte dei proponenti locali ai diversi strumenti attivati a livello regionale e locale, quali ad esempio: POIC, PFSL-Area di Crisi, MICROCREDITO – FSE.

Lo Sportello Europa ha lo scopo di promuovere lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio comunale e all'attivazione di canali informativi e di supporto relativi alle opportunità comunitarie, oltre ad essere punto di riferimento per approfondire le tematiche europee. Lo Sportello offre un servizio di assistenza tecnica affiancando gli utenti ai percorsi per cogliere le opportunità degli strumenti europei, e inoltre diffonde la cultura dell'integrazione europea, favorendone la sua conoscenza sul territorio, anche attraverso organizzazione di seminari di approfondimento tematico, nonché di promuovere la città ed il suo territorio in un ambito internazionale. Inoltre, attraverso il sito web dedicato e i social network (Facebook) si è in costante relazione con la cittadinanza sui temi europei e sulle opportunità informative dell'Unione Europea.

Obiettivo dell'ufficio è inoltre quello di supportare l'iter per l'erogazione dei contributi di cui al bando per interventi rimozione amianto dagli edifici privati e risparmio energetico.

#### Attività gestionale – obiettivi generali

1. Proseguo gestione Sportello Europa
2. Supporto alle imprese
3. Concessione contributi rimozione amianto e risparmio energetico (supporto per la presentazione della documentazione, predisposizione determinazioni di liq.)

#### Descrizione/ Risultato atteso

4. Promozione e sostegno alla partecipazione degli attori locali ai programmi europei, nazionali e locali sostenendo la presentazione di progetti in linea con le metodologie comunitarie.
5. Diffusione sul territorio della cultura europea e sensibilizzazione al concetto di cittadinanza europea.
6. Facilitazione della partecipazione del Comune al processo politico ed istituzionale comunitario.
7. Valorizzazione delle iniziative, idee e progetti locali attraverso le opportunità comunitarie.
8. Promozione di collegamenti internazionali, i partenariati europei e lo scambio di buone pratiche.
9. Aumento della competitività delle imprese.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
N. imprese assistite/ n. imprese richiedenti	100%	100%	100%	Vedi dettaglio Peg
Predisposizione atti di liquidazione	Entro 10 gg. dal ricevimento	Entro 10 gg. dal ricevimento	Entro 10 gg. dal ricevimento	
Scadenziari da inviare	5	5	5	
Scadenziari pubblicati online	5	5	5	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	86	1.03.02.02.000	5.000,00
				7050	2.04.22.01.000	84.369,84
				6999	2.02.01.99.000	45.750,04

**TOTALE €**

**TOTALE € 135.119.88**

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3  
CENTRO DI COSTO 1.03.048

Finalità **dell'Ufficio Supporto Attività del Settore**: Garantire il supporto amministrativo al Settore

Attività gestionale – obiettivi generali

L'ufficio supporto attività del settore risponde all'esigenza di un unità organizzativa che assicuri la regolare attuazione da parte degli uffici del settore di tutte le incombenze connesse agli obblighi di pubblicità e trasparenza, rappresenta il punto di raccordo tra il settore di appartenenza e l'ufficio trasparenza e anticorruzione.

Collabora con i vari uffici nella corretta attuazione di novità legislative.

Garantisce valida assistenza organizzativa e di supporto alle attività del Dirigente e dell'assessore al Bilancio per scadenze e attività generali come Bilancio, Rendiconto, Trasparenza e rapporti con terzi curando ove necessario le relazioni esterne e quelle intersettoriali. L'ufficio cura la raccolta dei dati intersettoriali, propedeutici alla stesura degli atti di programmazione.

Gestisce i contratti del settore con la società in House. Referente gruppo di lavoro Sistema Unico dei Pagamenti –Nodo PA , Trasparenza e Anticorruzione.

Gestisce e predispone gara appalto pulizie e gara appalto servizio postale

Attività passaggio al nuovo Tesoriere, gestione contatti, predisposizione atti e comunicazioni. Raccordo problematiche tra il Tesoriere e gli uffici del Settore.

Descrizione/ Risultato atteso

Adozione di comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione tra uffici e il rispetto degli adempimenti alle scadenze di legge o stabilite da atti interni all'Amministrazione.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Pratiche complesse espletate nei termini/ Espletamento pratiche complesse assegnate	100%	100%	100%	Vedi dettaglio Peg
contratti rinnovati nei termini /Contratti in scadenza 100%	100%	100%	100%	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	425	1.03.01.02.000	500,00
<b>TOTALE €</b>						<b>TOTALE € 500,00</b>

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3

CENTRO DI COSTO 1.3.49

Finalità dell'Ufficio Contratti

Attività gestionale – obiettivi generali

L'Ufficio contratti cura la gestione contratti in forma pubblica di appalto di lavori servizi e forniture la cui registrazione avviene telematicamente all'Agenzia delle Entrate con l'utilizzo del programma "UniMod Client", razionalizzando e velocizzando le procedure di espletamento delle diverse formalità, con notevoli risparmi le ditte; l'istruttoria e la predisposizione delle scritture private del Settore LL.PP. e relativa registrazione; istruttoria atti e predisposizione e compilazione dei moduli per la richiesta dei mutui alla CdP; accettazione, protocollazione delle domande per la trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione vincoli; gestione dei contratti per i servizi di appalto della Assicurazioni, Broker, fitti passivi, servizio postale e noleggio fotocopiatori.

Descrizione/ Risultato atteso

Garantire il mantenimento degli standard gestionali (qualitativi, quantitativi e temporali) raggiunti nel triennio precedente.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Riduzione dei tempi di stipula dei contratti e dei tempi per la registrazione	Rispettivamente a 35 e 4 giorni	Conferma target 2016	Conferma target 2017	Vedi dettaglio Peg
Riduzione dei tempi per la comunicazione agli utenti degli importi da corrispondere all'Ente per la Trasformazione diritto di superficie in proprietà e rimozione vincoli	5 giorni	Conferma target 2016	Conferma target 2017	
Riduzione dei tempi per l'istruttoria e trasmissione pratica alla Cdp per la concessione dei Mutui per la realizzazione di OO.PP.	15 giorni	Conferma target 2016	Conferma target 2017	
Richieste di integrazione alle pratiche inviate alla CdP per la richiesta di Mutui per la realizzazione di OO.PP.	Max 10%	Max 5%	Max 3%	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	634	1.02.01.02.000	1.000,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 1.000,00</b>

## IL DIRIGENTE

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale

Visto il Dup approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 28/06/2016

Visto il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 71 del 28/06/2016 ;

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI

Il dirigente F.to Dott.ssa Maria Rimedia Chergia

**CENTRO DI RESPONSABILITA': LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DIRIGENTE:ING. WALTER MURRU**

STRUTTURA DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' PER SERVIZI, OBIETTIVI E MISSIONI

SETTORE (Centro di Responsabilità)	SERVIZIO/UFFICIO	OBIETTIVI	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE
Lavori Pubblici e Manutenzioni	Opere pubbliche e infrastrutture	vedi elenco opere pubbliche schede obiettivo 1.2a – 1.2b – 1.4 – 1.5 – 1.6 – 1.7 – 2.1 – 2.5 – 2.6 – 2.7 – 2.8 – 3.3 – 4.1 – 4.2 – 4.3a – 4.3b – 4.3c – 4.3d – 4.3e – 4.3f – 4.3g – 4.4 – 4.5.		1	12
				5	10
				2	4
				1	8
				9	12
				1	4
				1	6
				1	7
				3	12
				1	11
	Illuminazione pubblica automezzi e tagli stradali			5	10
	espropriazioni	////////			
	Manutenzioni piani lavoro e cantieri				
	Amministrativo e contabilità lavori pubblici e cimiteri	vedi elenco opere pubbliche schede obiettivo 1.2a – 1.2b – 1.4 – 1.5 – 1.6 – 1.7 – 2.1 – 2.5 – 2.6 – 2.7 – 2.8 – 3.3 – 4.1 – 4.2 – 4.3a – 4.3b – 4.3c – 4.3d – 4.3e – 4.3f – 4.3g – 4.4 – 4.5.		1	12
				5	10
				2	4
				1	8
				9	12
				1	4
				1	6
				1	7
				3	12
				1	11

	Sicurezza e protezione civile	Predisposizione Piano di Protezione civile per il salvamento a mare		1	11
	Edilizia scolastica e sportiva	vedi elenco opere pubbliche schede obiettivo 1.1 – 1.3a - 1.3b – 1.3c -2.2a -2.2b – 2.3 - 2.4 – 3.2 – 6.2 - 6.3a - 6.3b		1 5 2 1 9 1 1 1 3 1	12 10 4 8 12 4 6 7 12 11

## RISORSE STRUMENTALI

PC	16 (ufficio tecnico) + 6 (cantiere / Cimiteri)
STAMPANTI	3 (ufficio tecnico) + 4 (cantiere / Cimiteri)
CELLULARI	4 (ufficio tecnico) + 5 (Cantiere / Cimiteri)
STAMPANTE DI RETE DI USO COMUNE	2 (ufficio tecnico) + 2 (Cantiere / Cimiteri)

## RISORSE UMANE

DIPENDENTE	CATEGORIA
Davide Falchi	C
Massimo Piria	C
Maurizio Putzolu	D
Valter Angius	C
Giovanni Silenzi	D
Alberto Soddu	D3
Alessandra Pala	D3
Edoardo Fiori	C
Marco Sechi	D
Maria Nives Battani	C
Milena Cauli	B
Aldo Scano	B
Antonello Scanu	B3
Antonello Turnu	B
Antonio Angelo Serra	A
Antonio Musio	A
Dino Mauro Dessì	B
Elia Porcu	B
Giampiero Carta	B
Giampiero Pala	B
Giancarlo Franceschi	A
Giorgio Usai	B
Giovanni Baragone	A
Giuseppe Senes	B
Marco Arrigo	B
Marco Marine	A



Marco Pisu	A
Mario Mugittu	B
Ovidio Putzolu	B
Pier Giorgio Pau	B
Pietro Serra	B
Raffaele Corrias	B
Renzo Madeddu	B
Salvatore Sechi	A
Sandro Meli	B3
Sergio Saba	A
Sig. Ugo Trogu	A (mattatoio via Parigi)
Angelica Falchi	A
Barbara Mallica	B
Fabiola Spiga	B
Fiorella Boi	B
Maria M. Armas	B

#### MEZZI

FIAT PUNTO	2 (ufficio tecnico)
FIAT PANDA	2 (ufficio tecnico)
FIAT PUNTO	2 (cantiere / cimiteri)
PIAGGIO PORTER	17 (cantiere / cimiteri)
FIAT DOBLO'	1 (cantiere / cimiteri)
FIAT PANDA – PANDA VAN	5 (cantiere / cimiteri)
FIAT IVECO 120	1 (cantiere / cimiteri)
FIAT IVECO CESTELLO	1 (cantiere / cimiteri)
AUTOCARRO MERCEDES	4 (cantiere / cimiteri)
TERNA JCB	1(cantiere / cimiteri)
FIAT SCUDO	1 (cantiere / cimiteri)

## Obiettivi strategici del dirigente

Linea di Mandato 3: la qualità della vita  
Assessore: Emilio Naitza

Linea di Mandato 2: la riqualificazione urbana  
Assessore: Efisio Sanna

### Obiettivo 1

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
5.2.LL.PP 2	Lavori per l'adeguamento del Teatro Garau finalizzati all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi	Acquisizione progetto preliminare entro il 30.07.2016. Acquisizione progetto definitivo-esecutivo, verifica e validazione del progetto esecutivo entro il 31.12.2016	Approvazione progetto esecutivo. Indizione ed espletamento gara appalto. Avvio dei lavori 31/12/2017	Prosecuzione e completamento lavori 100%. Acquisizione parere favorevole CCVLPS Acquisizione certificato di agibilità. 31/12/2018	05.02.016	2	5	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità	200.000,00
		Definizione degli interventi e delle risorse necessari per ottenere, a fine lavori, il Certificato Prevenzione Incendi e poter riaprire il Teatro	Esecuzione degli interventi necessari per ottenere, a fine lavori, il Certificato Prevenzione Incendi e poter riaprire il Teatro	Completamento dei lavori, ottenimento dell'agibilità e riapertura del Teatro					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI						
L'obiettivo prevede l'espletamento delle attività tecniche finalizzate all'approvazione di un progetto che risolva le criticità presenti nel Teatro per quanto riguarda la sicurezza antincendio ed in particolare l'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi, di cui la struttura è sprovvista (fatto che ne ha determinato la chiusura) . Tale studio tiene conto dei rilievi e delle indicazioni formulate dai Vigili del Fuoco.		Acquisizione degli elaborati tecnici necessari per poter quantificare il fabbisogno necessario all'esecuzione dei lavori e consentire l'avvio delle attività di realizzazione dell'intervento.						Temporale	Acquisizione progetto preliminare entro il 30.07.2016					
								Temporale	Verifica e validazione del progetto esecutivo entro il 31.12.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Stipula convenzione di incarico	X												
2	Sopralluoghi e verifica dello stato dei luoghi		X	X	X									
3	Ricerca documentazione relativa a interventi precedenti			X	X									
4	Interlocuzioni con i Vigili del Fuoco riguardo procedure e modalità di intervento e acquisizione atti			X	X	X	X							
5	Acquisizione progetto preliminare							X						
6	Proposta alla Giunta di approvazione del progetto preliminare									X				
7	Acquisizione progetto definitivo-esecutivo											X		
8	Verifica e validazione del progetto esecutivo												X	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
	Da alienazioni		Fondi di bilancio	6790	2.02.01.09.000	200.000,00

**TOTALE 200.000,00**

## Obiettivo 2

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.LL.PP 1	Lavori di ristrutturazione della piscina comunale	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.01.2016 Stipula contratto entro il 31.03.2016 Consegna e avvio lavori entro il 30.04.2016 Al 31.12.2016: esecuzione dei lavori 70%	Completamento dei lavori 100% entro il 28/02/2017  Avvio gestione entro il 30.09.2017	==	06.01.092	1	6	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	940.000,00
		Avvio dei lavori e loro avanzamento nel rispetto dei tempi del cronoprogramma al fine di poterne prevedere realisticamente il completamento entro aprile 2017	Riapertura della piscina comunale con il completamento dei lavori e l'avvio della gestione.	==					

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI			
		Temporale	Temporale	Temporale	Temporale
L'obiettivo prevede il regolare espletamento delle attività preliminari all'avvio dei lavori di ristrutturazione della piscina comunale, la consegna e l'avvio dei lavori, il loro avanzamento nel rispetto della tempistica prevista nel crono programma .	Raggiungere entro l'anno una percentuale di lavori realizzati di almeno il 70% che consenta di prevedere realisticamente il completamento degli interventi entro il mese di aprile 2017 e l'avvio della gestione con riapertura della piscina comunale entro il prossimo anno	Acquisizione progetto esecutivo, verifica e validazione entro il 31.01.2016			
		Stipula contratto entro il 31.03.2016			
		Consegna lavori entro il 30.04.2016			
		Esecuzione 70% lavori entro il 31.12.2016			

N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica e validazione del progetto esecutivo	X											
2	Approvazione progetto esecutivo	X											
3	Stipula contratto			X									
4	Consegna e avvio lavori				X								
5	Esecuzione lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2056	4.02.03.03.000	240.000,00	Fondi di bilancio	7729	2.02.01.09.000	240.000,00
3138	4.02.01.02.000	525.000,00		7730	2.02.01.09.000	700.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>765.000,00</b>		<b>TOTALE €</b>		<b>940.000,00</b>

**Obiettivo 3**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.LL.PP.2	Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori del nuovo Palazzetto dello Sport	Al 31.12.2016: esecuzione dei lavori 40%	Completamento dei lavori 100% entro il 31.12.2017	Collaudo dell'opera. Acquisizione di tutte le autorizzazioni preliminari all'avvio della gestione	06.01.092	1	6	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	5.055.049,20
		Avanzamento dei lavori nel rispetto dei tempi del cronoprogramma con previsione di realizzazione entro l'anno nella misura del 40%	Completamento dei lavori .	Apertura del Palazzetto					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo prevede la realizzazione dei lavori di costruzione del Nuovo Palazzetto dello Sport con avanzamento degli stessi fino al 40% dell'opera.		Raggiungere entro l'anno una percentuale di lavori realizzati di almeno il 40% che consenta di prevedere realisticamente il completamento degli interventi entro il mese di dicembre 2017					Temporale		Al 31.12.2016: esecuzione dei lavori 40%					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di verifica e controllo della regolare esecuzione dei lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2295	4.03.10.01.000	4.500.000,00	Fondi di bilancio	8238	2.02.01.09.000	4.913.816,23
<b>TOTALE</b>		<b>4.500.000,00</b>			<b>TOTALE € 4.913.816,23</b>	

### **Obiettivo 4**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.2.LL.PP 5	Manutenzione straordinaria e sistemazione del cortile nella scuola primaria del Sacro Cuore in Via Amsicora (ISCOLA)	Acquisizione progettazione (preliminare-definitiva-esecutiva) entro il 31.03.2016 Espletamento gara appalto entro il 30.06.2016 Consegna esecuzione e completamento lavori entro il 30.10.2016	==	==	01.05.091	2	4	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	400.000,00
		Risoluzione di parte delle criticità segnalate dalla dirigenza scolastica con un intervento di manutenzione straordinaria finalizzato a migliorare la sicurezza e la fruibilità della struttura nell'ambito del rafforzamento della qualità complessiva del sistema istruzione con completamento dei lavori entro il 30.10.2016	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO							INDICATORI					
L'obiettivo prevede la risoluzione di parte delle criticità segnalate dalla dirigenza scolastica con interventi sulla pavimentazione e battiscopa interni ed esterni -rifacimento del massetto delle pendenze al fine di garantire lo smaltimento delle acque meteoriche – sostituzione alcuni infissi - ripristino di alcune lesioni delle murature interne - risanamento e ripristino prospetti - sistemazione di alcune alberature nel cortile		Esecuzione dei lavori di progetto al fine di risolvere parte delle criticità segnalate dalla dirigenza scolastica con un intervento di manutenzione straordinaria finalizzato a migliorare la sicurezza e la fruibilità della struttura nell'ambito del rafforzamento della qualità complessiva del sistema istruzione con completamento dei lavori entro il 30.10.2016							Temporale	Acquisizione progettazione (preliminare-definitiva-esecutiva) entro il 31.03.2016				
									Temporale	Espletamento gara appalto entro il 30.06.2016				
									Temporale	Consegna esecuzione e completamento lavori entro il 30.10.2016				
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Progettazione preliminare	X												
2	Progettazione esecutiva		X	X										
3	Espletamento procedure di gara					X	X							
4	Consegna e avvio lavori							X						
5	Esecuzione lavori							X	X	X	X			
6	Collaudo e rendicontazione finale										X	X		

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2268	4.02.01.02.000	263.000,00	Fondi di bilancio	6598	2.02.01.09.000	400.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>263.000,00</b>			<b>TOTALE €</b>	<b>400.000,00</b>



## **Obiettivo 5**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.2.LL.PP 4	Ristrutturazione ed efficientamento energetico della scuola primaria di via Cairolì	Acquisizione progettazione (preliminare-definitiva-esecutiva) entro il 30.04.2016 Espletamento gara appalto entro il 30.06.2016 Consegna esecuzione e completamento lavori entro il 30.10.2016	==	==	01.05.091	2	4	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	330.000,00
		Risoluzione di parte delle criticità segnalate dalla dirigenza scolastica con un intervento di manutenzione straordinaria finalizzato a migliorare la sicurezza e la fruibilità della struttura nell'ambito del rafforzamento della qualità complessiva del sistema istruzione con completamento dei lavori entro il 30.10.2016	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI					
L'obiettivo prevede la risoluzione di parte delle criticità segnalate dalla dirigenza scolastica, proseguendo nell'intervento di sistemazione complessiva dell'istituto (infissi esterni, copertura, coibentazioni, controsoffitto e spazi esterni)		Esecuzione dei lavori di progetto al fine di risolvere parte delle criticità segnalate dalla dirigenza scolastica con un intervento di manutenzione straordinaria finalizzato a migliorare la sicurezza e la fruibilità della struttura nell'ambito del rafforzamento della qualità complessiva del sistema istruzione con completamento dei lavori entro il 30.10.2016						Temporale		Acquisizione progettazione (preliminare-definitiva-esecutiva) entro il 30.04.2016			
								Temporale		Espletamento gara appalto entro il 30.06.2016			
								Temporale		Consegna esecuzione e completamento lavori entro il 30.10.2016			
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione preliminare		X										
2	Progettazione esecutiva			X	X								
3	Espletamento procedure di gara					X	X						
4	Consegna e avvio lavori							X					
5	Esecuzione lavori							X	X	X	X		
6	Collaudo e rendicontazione finale										X	X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2274	4.02.01.02.000	238.100,00	Fondi di bilancio	6621	2.02.01.09.000	330.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>238.100,00</b>			<b>TOTALE€</b>	<b>330.000,00</b>

**OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI**

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 1**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12.1.LL.PP 2	Rifacimento impianto climatizzazione e sistemazione spazi esterni asilo nido Via Libeccio	Stipula contratto entro il 31.01.2016 Consegna lavori entro il 28.02.2016 Ultimazione dei lavori di contratto: entro il 31.12.2016	==	==	01.05.091	1	12	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	145.496,52
		Completare la sistemazione della struttura mediante l'integrazione dell'impianto di climatizzazione, il rifacimento dei prospetti esterni del fabbricato e la messa in sicurezza dei percorsi pedonali del giardino.	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI								
L'obiettivo prevede il rifacimento dell'impianto di climatizzazione e la sistemazione degli spazi esterni dell' asilo nido di Via Libeccio		Completare entro il 2016 la sistemazione della struttura mediante l'integrazione dell'impianto di climatizzazione, il rifacimento dei prospetti esterni del fabbricato e la messa in sicurezza dei percorsi pedonali del giardino.					Temporale	Stipula contratto entro il 31.01.2016							
							Temporale	Avvio lavori entro il mese di febbraio 2016							
							Temporale	Ultimazione lavori di contratto entro il mese di settembre 2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Stipula contratto	X													
2	Consegna lavori		X												
3	Esecuzione lavori		X	X	X	X	X	X	X	X					
4	Collaudo e rendicontazione finale										X				

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2367	4.03.10.01.000	49.594,89	Fondi di bilancio	6353	2.02.01.09.000	69.694,89
				6358	2.02.01.09.000	75.801,63
<b>TOTALE</b>		<b>49.594,89</b>		<b>TOTALE€</b>		<b>145.496,52</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 1.2a**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.LL.PP 8	Risanamento e manutenzione strade bitumate Oristano	Aggiudicazione definitiva entro il 15.04.2016 Consegna e avvio lavori entro il 31.08.2016 Al 31.12.2016: esecuzione dei lavori 90%	Completamento dei lavori 100% entro il 28.02.2017	==	10.05.090	5	10	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	408.465,32
		Messa in sicurezza dei tratti di carreggiata o di marciapiede interessati	Messa in sicurezza dei tratti di carreggiata o di marciapiede interessati	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI										
L'obiettivo prevede la messa in sicurezza dei tratti di carreggiata o di marciapiede interessati mediante la loro manutenzione o risanamento con interventi sul manto stradale, la struttura della carreggiata e la segnaletica orizzontale e verticale		Eseguire i lavori di progetto, entro il 2016, nella misura del 90%				Temporale	Aggiudicazione definitiva entro il 15.04.2016									
						Temporale	Avvio lavori entro il 31.08.2016									
						Temporale	Esecuzione lavori di contratto 90% entro il 31.12.2016									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Aggiudicazione definitiva			X												
2	Stipula contratto			X												
3	Esecuzione lavori								X	X	X	X	X			

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2260	6.03.01.04.000	230.000,00	Fondi di bilancio	8260	2.02.01.09.000	230.000,00
				8499	2.02.01.09.000	12.775,00
				8500	2.02.01.09.000	165.690,32
<b>TOTALE</b>		<b>230.000,00</b>		<b>TOTALE€</b>		<b>408.465,32</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 1.2b**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.LL.PP9	Risanamento e manutenzione straordinaria strade bitumate frazioni	Aggiudicazione definitiva entro il 15.04.2016 Inizio lavori entro il 31.08.2016 Esecuzione 90% lavori entro il 31.12.2016	Completamento dei lavori 100% entro il 31.01.2017	==	10.05.090	5	10	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	93.150,12
		Messa in sicurezza dei tratti di carreggiata o di marciapiede interessati	Messa in sicurezza dei tratti di carreggiata o di marciapiede interessati	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI					
L'obiettivo prevede la messa in sicurezza dei tratti di carreggiata o di marciapiede interessati mediante la loro manutenzione o risanamento con interventi sul manto stradale, la struttura della carreggiata e la segnaletica orizzontale e verticale		Eeguire i lavori di progetto, entro il 2016, nella misura del 90%						Temporale	Aggiudicazione definitiva entro il 15.04.2016				
								Temporale	Avvio lavori entro il 31.08.2016				
								Temporale	Esecuzione 90% lavori entro il 31.12.2016				
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiudicazione definitiva			X									
2	Stipula contratto					X							
3	Esecuzione lavori								X	X	X	X	X

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2051	4.03.10.01.000	337.500,00 <i>(QUOTA PARTE - vedi anche obiettivo 1.4 pag. 26)</i>	Fondi di bilancio	8155	2.02.01.09.000	93.150,12
<b>TOTALE</b>		<b>337.500,00</b>			<b>TOTALE€</b>	<b>93.150,12</b>

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 1.3a**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.2..LL.PP 3	Realizzazione laboratorio informatico scuola elementare Sa Rodia	Inizio lavori entro il 01.03.2016 (forniture) Ultimazione lavori di contratto entro il 31.12.2016	==	==	1.05.091	2	4	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	50.000,00
		Consentire la fruizione di un laboratorio di informatica con 24 postazioni alunni e 1-2 docenti mediante adeguamento di un'aula e fornitura degli arredi e delle attrezzature informatiche	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI							
L'obiettivo prevede la realizzazione di un laboratorio informatico nella scuola elementare di Sa Rodia		Consentire la fruizione di un laboratorio di informatica con 24 postazioni alunni e 1-2 docenti mediante adeguamento di un'aula e fornitura degli arredi e delle attrezzature informatiche con ultimazione dei lavori di contratto entro l'anno 2016						Temporale	Avvio lavori (forniture) entro il 01.03.2016						
								Temporale	Ultimazione lavori di contratto entro il 31.12.2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Avvio lavori (forniture)			X											
2	Avvio lavori								X	X	X	X			
3	Collaudo e rendicontazione												X		

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2296	4.03.10.01.000	199.604,42 <i>(QUOTA PARTE - vedi anche obiettivo 1.3c pag. 24)</i>	Fondi di bilancio	5016	2.02.01.09.000	10.500,00
				6355	2.02.01.09.000	39.500,00
<b>Totale</b>		<b>199.604,42</b>				<b>totale 50.000,00</b>



**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 1.3b**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.2.LL.PP. 3	Riqualficazio ne e adeguamento del laboratorio di musica nella Scuola Media n.1 Eleonora d'Arborea di Piazza Manno	Inizio lavori entro il 01.09.2016 Ultimazione lavori di contratto entro il 31.12.2016	==	==	01.05.091	2	4	Servizio Edilizia scolastica e sportiva Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	23.700,00
	Migliorare l'offerta formativa e favorire attività didattiche supplementari alle curricolari; aumentare l'attrattività del sistema educativo-formativo mediante la riqualificazione e l'adeguamento di un'aula da adibire a Laboratorio di musica.	==	==						

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI					
L'obiettivo prevede la riqualificazione e l'adeguamento del laboratorio di musica nella Scuola Media n.1 Eleonora d'Arborea di Piazza Manno		Migliorare l'offerta formativa e favorire attività didattiche supplementari alle curricolari; aumentare l'attrattività del sistema educativo-formativo mediante la riqualificazione e l'adeguamento di un'aula da adibire a Laboratorio di musica con ultimazione dei lavori di contratto entro l'anno 2016						Temporale		Avvio lavori entro il 01.09.2016			
								Temporale		Ultimazione lavori di contratto entro il 31.12.2016			
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiudicazione definitiva	X											
2	Stipula contratto						X						
3	Esecuzione lavori									X	X	X	
4	Collaudo e rendicontazione finale												X

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2901	4.03.10.01.000	39.105,00	Fondi di bilancio	6254	2.02.01.09.000	23.700,00
<b>TOTALE</b>		<b>39.105,00</b>			<b>totale</b>	<b>23.700,00</b>

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 1.3c**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.2.LL.PP 3	Realizzazione di un laboratorio di chimica nella Scuola Media nr. 3 "Leonardo Alagon" in Via Diaz"	Inizio lavori entro il 01.09.2016 Ultimazione lavori di contratto entro il 31.12.2016	==	==	01.05.09 1	2	4	Servizio Edilizia scolastica e sportiva Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	52.477,10
		Migliorare l'offerta formativa e favorire attività didattiche supplementari alle curricolari; aumentare l'attrattività del sistema educativo-formativo mediante la riqualificazione e l'adeguamento di un'aula da adibire a Laboratorio di chimica	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo prevede la realizzazione di un laboratorio di chimica nella Scuola Media nr. 3 "Leonardo Alagon" in Via Diaz"		Migliorare l'offerta formativa e favorire attività didattiche supplementari alle curricolari; aumentare l'attrattività del sistema educativo-formativo mediante la riqualificazione e l'adeguamento di un'aula da adibire a Laboratorio di chimica con ultimazione dei lavori di contratto entro l'anno 2016					Temporale				Avvio lavori entro il 01.09.2016			
							Temporale				Ultimazione lavori di contratto entro il 31.12.2016			
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiudicazione definitiva	X												
2	Stipula contratto							X						
3	Esecuzione lavori									X	X	X		
4	Collaudo e rendicontazione finale												X	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2296	4.03.10.01.000	199.604,42 <i>(QUOTA PARTE - vedi anche obiettivo 1.3a pag. 20)</i>	Fondi di bilancio	6355	2.02.01.09.000	41.897,10
				5016	2.02.01.09.000	10.580,00
<b>Totale</b>		<b>199.604,42</b>			<b>totale</b>	<b>52.477,10</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 1.4**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.LL.PP 7	Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento pavimentazioni e marciapiedi	Aggiudicazione definitiva entro il 15.04.2016 Inizio lavori entro il 01.08.2016 Esecuzione lavori 80% entro il 31.12.2016	Completamento dei lavori 100% entro il 30.03.2017	==	10.5.090	5	10	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	
		Eliminazione di situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di movimento	Eliminazione di situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di movimento	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo prevede l'eliminazione di situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di movimento temporaneo o permanente		Eeguire i lavori di progetto, entro il 2016, nella misura dell'80%					Temporale	Aggiudicazione definitiva entro il 15.04.2016					
							Temporale	Avvio lavori entro il 01.08.2016					
							Temporale	Esecuzione lavori 80% entro il 31.12.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiudicazione definitiva			X									
2	Stipula contratto					X							
3	Esecuzione lavori								X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2051	4.03.10.01.000	337.500,00 <i>(QUOTA PARTE - vedi anche obiettivo 1.2b pag. 18)</i>	Fondi di bilancio			
<b>TOTALE</b>		<b>337.500,00</b>		<b>TOTALE€</b>		

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 1.5**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.LL.PP 3	Lavori di eliminazione barriere architettoniche e nelle strade e marciapiedi dell'abitato Mutuo 2014	Esecuzione lavori 65% entro il 31.12.2016	Completamento dei lavori 100% entro il 30.03.2017	==	10.05.090	5	10	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture	220.000,00
		Eliminazione dalla viabilità ed in particolare dai marciapiedi delle barriere architettoniche e delle situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare alle persone in condizioni limitate di movimento	Eliminazione dalla viabilità ed in particolare dai marciapiedi delle barriere architettoniche e delle situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare alle persone in condizioni limitate di movimento	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo prevede l'eliminazione di situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di movimento temporaneo o permanente		Eeguire i lavori di progetto, entro il 2016, nella misura del 65%					Temporale		Esecuzione lavori 65% entro il 31.12.2016				
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiudicazione definitiva							X					
2	Stipula contratto									X			
3	Esecuzione lavori									X	X	X	X

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
Mutuo 2014		Mutuo 2014	Fondi di bilancio	7906	2.02.01.09.000	120.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE</b>		<b>€ 120.000,00</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.LL.PP 1	Lavori di riqualificazione urbana e realizzazione di una piazza a Sili	Inizio lavori entro il 01.06.2016 Esecuzione lavori 70% entro il 31.12.2016	Completamento dei lavori 100% entro il 30.04.2017	==	01.05.091	1	8	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture	144.457,00
		Realizzazione di uno spazio comunitario e di interazione sociale (primo e unico) nel paese di Sili la cui fruizione possa rafforzare il senso di identità e appartenenza e le relazioni dei cittadini residenti	Realizzazione di uno spazio comunitario e di interazione sociale (primo e unico) nel paese di Sili la cui fruizione possa rafforzare il senso di identità e appartenenza e le relazioni dei cittadini residenti	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI								
L'obiettivo prevede interventi di riqualificazione urbana e realizzazione di una piazza a Sili		Eeguire i lavori di progetto, entro il 2016, nella misura del 70%					Temporale			Avvio lavori entro il 01.06.2016					
							Temporale			Esecuzione lavori 70% entro il 31.12.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Consegna e avvio dei lavori						X								
2	Esecuzione lavori						X	X	X	X	X	X	X		

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Riaccertamento mutuo		Riaccertamento mutuo	Fondi di bilancio	8105	2.02.01.09.000	144.457,00
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE</b>	<b>€ 144.457,00</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 1.7**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.LL.PP 2	Lavori di riqualificazione urbana nel quartiere del Sacro Cuore	Stipula contratto entro il 30.04.2016 Inizio lavori entro il 30.06.2016 Ultimazione lavori entro il 31.12.2016	Entro il 30.04.2017 eventuali perizie e relativi lavori	==	01.05.091	5	10	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	64.000,00
		Migliorare la viabilità pedonale e carrabile; recuperare aree da destinare a parcheggio; intervenire sul degrado delle aree verdi con interventi sui marciapiedi, le cordonate, la carreggiata stradale (in alcuni tratti), le aree destinate a verde attrezzato. L'area interessata dall'intervento è compresa tra le vie Tempio, Milis e Carbonia	Migliorare la viabilità pedonale e carrabile; recuperare aree da destinare a parcheggio; intervenire sul degrado delle aree verdi con interventi sui marciapiedi, le cordonate, la carreggiata stradale (in alcuni tratti), le aree destinate a verde attrezzato. L'area interessata dall'intervento è compresa tra le vie Tempio, Milis e Carbonia	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
		Temporale	INDICATORI
L'obiettivo prevede interventi di riqualificazione urbana nel quartiere del Sacro Cuore	Ultimare i lavori di contratto entro il 2016.	Temporale	Stipula contratto entro il 30.04.2016
		Temporale	Avvio lavori entro il 30.06.2016
		Temporale	Ultimazione lavori di contratto entro il 31.12.2016



N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stipula contratto				X								
2	Consegna e avvio lavori						X						
3	Esecuzione lavori di contratto						X	X	X	X	X	X	
4	Collaudo e rendicontazione finale												X

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2325	4.03.10.01.000	64.000,00	Fondi di bilancio	6780	2.02.01.09.000	64.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>64.000,00</b>			<b>TOTALE €</b>	<b>64.000,00</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 2.1**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12.9.LL.PP 1	Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero monumentale di San Pietro	Indizione gara d'appalto entro il 31.05.2016 Affidamento lavori entro il 30.10.2016	Entro il 30.03.2017 esecuzione e completamento lavori	==	01.05.091	9	12	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture	120.000,00
		Mantenere e migliorare l'accessibilità della struttura, risanare alcune situazioni di degrado e strutturali attraverso una serie sistematica di opere volte a garantire la messa in sicurezza dell'ingresso principale, della chiesa di San Pietro ubicata in fondo al viale principale e dei loculi ad essa adiacenti	Mantenere e migliorare l'accessibilità della struttura, risanare alcune situazioni di degrado e strutturali attraverso una serie sistematica di opere volte a garantire la messa in sicurezza dell'ingresso principale, della chiesa di San Pietro ubicata in fondo al viale principale e dei loculi ad essa adiacenti	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo prevede interventi finalizzati a mantenere e migliorare l'accessibilità della struttura, risanare alcune situazioni di degrado e strutturali attraverso una serie sistematica di opere volte a garantire la messa in sicurezza dell'ingresso principale, della chiesa di San Pietro ubicata in fondo al viale principale e dei loculi ad essa adiacenti		Indizione gara d'appalto e affidamento lavori entro il 2016.					Temporale	Indizione gara d'appalto entro il 31.05.2016					
							Temporale	Affidamento lavori entro il 30.10.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indizione gara d'appalto			X	X	X							
2	Aggiudicazione						X						

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	7249	2.02.01.09.000	117.943,45
				6101	2.02.01.09.000	2.056,55
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE€ 120.000,00</b>		

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 2.2a**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.2.LL.PP. 1	Lavori urgenti, messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli interventi anche non strutturali della scuola media Piazza Manno – TETTO	Approvazione progetto def-esecutivo entro il 31.03.2016 Indizione gara d'appalto entro il 30.06.2016 Avvio lavori entro il 30.10.2016	Entro il 30.05.2017 esecuzione e completamento lavori	==	01.05.091	2	4	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	246.000,00
		Eliminare infiltrazioni e altre criticità presenti nella copertura mediante revisione completa del manto di tegole e del sistema di smaltimento delle acque meteoriche	Eliminare infiltrazioni e altre criticità presenti nella copertura mediante revisione completa del manto di tegole e del sistema di smaltimento delle acque meteoriche	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI								
L'obiettivo prevede interventi finalizzati alla messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli interventi anche non strutturali della scuola media Piazza Manno con specifico riferimento al TETTO		Indizione gara d'appalto e affidamento lavori entro il 2016.					Temporale	Approvazione progetto definitivo-esecutivo entro il 31.03.2016							
							Temporale	Indizione gara d'appalto entro il 30.06.2016							
							Temporale	Avvio lavori entro il 30.10.2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo			X											
2	Espletamento gara appalto					X	X								
3	Aggiudicazione									X					
4	Esecuzione lavori										X	X	X		

## RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2816	4.03.10.01.000	221.400,00	Fondi di bilancio	6508	2.02.01.09.000	246.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>221.400,00</b>				<b>TOTALE€ 246.000,00</b>

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI****Obiettivo 2.2b**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.2.LL.PP.	Lavori urgenti, messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli interventi anche non strutturali della scuola media Piazza Manno – FACCIATA BALCONE E CORNICIONI	Approvazione progetto definitivo esecutivo entro il 31.01.2016 Indizione gara d'appalto entro il 30.04.2016 Aggiudicazione entro il 30.06.2016 Avvio lavori entro il 31.12.2016	Entro il 30.03.2017 esecuzione e completamento lavori	==	01.05.091	2	4	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	129.540,00
		Salvaguardare l'incolumità pubblica e migliorare l'estetica dell'edificio attraverso la completa revisione dell'intonaco esterno	Salvaguardare l'incolumità pubblica e migliorare l'estetica dell'edificio attraverso la completa revisione dell'intonaco esterno	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo prevede interventi finalizzati alla messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli interventi anche non strutturali della scuola media Piazza Manno con specifico riferimento alla FACCIATA, CORNICIONI E BALAUSTRAS		Indizione gara d'appalto, affidamento e avvio lavori entro il 2016.					Temporale	Approvazione progetto definitivo esecutivo entro il 31.01.2016						
							Temporale	Indizione gara d'appalto entro il 30.04.2016						
							Temporale	Aggiudicazione entro il 30.06.2016						
							Temporale	Avvio lavori entro il 31.12.2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Approvazione progetto definitivo esecutivo	X												
2	Espletamento gara d'appalto			X	X	X	X							
3	Avvio lavori												X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2846	4.03.10.01.000	71.247,00	Fondi di bilancio	6508	2.02.01.09.000	129.540,00
<b>TOTALE</b>		<b>71.247,00</b>				<b>TOTALE € 129.540,00</b>

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 2.3**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
4.1.LL.PP 1	Scuola per l'infanzia di Via Campania - Lavori di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali dell'edificio scolastico	Indizione gara d'appalto e affidamento lavori entro il 31.05.2016 Inizio lavori entro il 15.09.2016 Esecuzione 40% lavori di contratto entro il 31.12.2016	Entro il 31.03.2017 esecuzione e completamento lavori	==	01.05.091	1	4	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	69.864,00
		Garantire la completa fruibilità dell'edificio destinato a scuola per l'infanzia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza	Garantire la completa fruibilità dell'edificio destinato a scuola per l'infanzia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo prevede interventi finalizzati a garantire la completa fruibilità dell'edificio destinato a scuola per l'infanzia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza (cancello, percorsi esterni, recinzione, copertura ecc)		Entro il 31.12.2016: indizione gara d'appalto, affidamento lavori e loro realizzazione nella misura del 40% dei lavori di contratto.					Temporale	Indizione gara d'appalto entro il 31.05.2016					
							Temporale	Inizio lavori entro il 15.09.2016					
							Temporale	Esecuzione 40% lavori di contratto entro il 31.12.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indizione gara d'appalto				X								
2	Aggiudicazione					X							
3	Avvio ed esecuzione lavori								X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2902	4.03.10.01.000	38.665,00	Fondi di bilancio	6635	2.02.01.09.000	69.864,00
<b>TOTALE</b>		<b>38.665,00</b>				<b>TOTALE € 69.864,00</b>



**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 2.4**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.LL.PP 3	Manutenzione straordinaria copertura palestra Tharros e sistemazione campo di basket all'aperto nell'area sportiva Sa Rodia	Indizione gara d'appalto entro il 30.05.2016 Aggiudicazione lavori entro il 30.06.2016 Ultimazione lavori entro il 31.12.2016	==	==	06.01.092	1	6	Servizio Edilizia scolastica e sportiva  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	88.921,29
		Eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche nella palestra del campo Tharros assicurandone la regolare fruibilità alle scuole e alle società sportive, in particolare alla squadra di pallavolo locale che milita nel campionato nazionale. Rendere fruibile come campo di basket uno spazio aperto nell'area sportiva di Sa Rodia	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo prevede interventi di manutenzione straordinaria della copertura palestra Tharros e la sistemazione di un campo di basket all'aperto nell'area sportiva Sa Rodia		Eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche nella palestra del campo Tharros e rendere fruibile come campo di basket uno spazio aperto nell'area sportiva di Sa Rodia con completamento dei lavori entro il 31.12.2016					Temporale	Indizione gara d'appalto entro il 30.05.2016						
							Temporale	Aggiudicazione lavori entro il 30.06.2016						
							Temporale	Ultimazione lavori entro il 31.12.2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Espletamento gara d'appalto					X								
2	Aggiudicazione						X							
3	Avvio ed esecuzione lavori							X	X	X	X	X	X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	Conti	IMPORTO
				Fondi di bilancio	7903	2.02.01.09.000		88.921,29

**TOTALE**

**TOTALE € 88.921,29**

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 2.5**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.LL.PP 4	Lavori di eliminazione barriere architettoniche e nelle strade e marciapiedi dell'abitato Mutuo 2015	Aggiudicazione lavori entro il 31.03.2016 Esecuzione lavori 40% entro il 31.12.2016	Completamento dei lavori 100% entro il 30.04.2017	==	10.05.090	5	10	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture	220.000,00
		Eliminazione dalla viabilità ed in particolare dai marciapiedi delle barriere architettoniche e delle situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di movimento temporaneo o permanente	Eliminazione dalla viabilità ed in particolare dai marciapiedi delle barriere architettoniche e delle situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di movimento temporaneo o permanente	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo prevede l'eliminazione di situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di movimento temporaneo o permanente		Eeguire i lavori di progetto, entro il 2016, nella misura del 40%					Temporale		Aggiudicazione lavori entro il 31.03.2016					
							Temporale		Esecuzione lavori 40% entro il 31.12.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiudicazione lavori			X										
2	Avvio ed esecuzione lavori									X	X	X	X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Mutuo 2015		Mutuo 2015	Fondi di bilancio	8103	2.02.01.09.000	220.000,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 220.000,00</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 2.6**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.LL.PP 6	Riqualficazio ne della viabilità di ingresso alla città a servizio delle zone di interesse ospedaliero e scolastico	Indizione gara d'appalto entro il 31.07.2016	Ultimazione lavori di contratto: entro il 30.04.2017	==	10.05.090	5	10	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture	200.000,00
		Aggiudicazione definitiva e inizio lavori entro il 30.10.2016							
		Sanare la situazione di degrado e abbandono della zona riqualficandola, migliorandone l'aspetto e le condizioni ambientali. Predisposizione di nuove aree destinate a verde e a parcheggio	Sanare la situazione di degrado e abbandono della zona riqualficandola, migliorandone l'aspetto e le condizioni ambientali. Predisposizione di nuove aree destinate a verde e a parcheggio	==				Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità	Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo prevede interventi di risistemazione della pavimentazione dei marciapiedi, delle cordonate ed in alcuni tratti della carreggiata stradale, la predisposizione di nuove aree destinate a verde e a parcheggio.		Avvio dei lavori per sanare la situazione di degrado e abbandono della zona riqualificandola, migliorandone l'aspetto e le condizioni ambientali e accrescendone la fruibilità					Temporale	Indizione gara d'appalto entro il 31.07.2016					
							Temporale	Aggiudicazione definitiva e inizio lavori entro il 30.10.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Espletamento gara d'appalto						X	X					
2	Aggiudicazione ed esecuzione lavori										X	X	X

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2235	4.02.01.02.000	400.000,00	Fondi di bilancio	8026	2.02.01.09.000	200.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>400.000,00</b>				<b>TOTALE € 200.000,00</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 2.7**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.LL.PP 10	Manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme di sicurezza e potenziamento illuminazione pubblica Mutuo 2015	Avvio affidamento lavori sistema CONSIP entro il 15.03.2016 Aggiudicazione definitiva entro il 15.04.2016 Inizio lavori entro il 01.05.2016 Ultimazione lavori di contratto: entro il 31.12.2016	==	==	10.05.088  17.01.073	5	10	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture Servizio Illuminazione pubblica Automezzi Tagli stradali Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	147.000,00
		Ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti, obsolescenza o eventi accidentali causati da terzi che abbiano provocato danni non risolvibili mediante gli interventi di manutenzione ordinaria	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
L'obiettivo prevede interventi di ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti, obsolescenza o eventi accidentali causati da terzi che abbiano provocato danni non risolvibili mediante gli interventi di manutenzione ordinaria		Avvio dei lavori di ripristino del funzionamento delle apparecchiature e loro ultimazione entro l'anno 2016				Temporale		Avvio affidamento lavori sistema CONSIP entro il 15.03.2016							
						Temporale		Aggiudicazione definitiva entro il 15.04.2016							
						Temporale		Inizio lavori entro il 01.05.2016							
						Temporale		Ultimazione lavori di contratto: entro il 31.12.2016							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Procedura di affidamento CONSIP e aggiudicazione		X	X	X										
2	Stipula contratto					X									
3	Esecuzione lavori						X	X	X	X	X	X			
4	Collaudo e rendicontazione												X		

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario IV	<b>IMPORTO</b>
Mutuo cdp 2015		Mutuo cdp 2015	Fondi di bilancio	5020	2.02.01.09.000	147.400,00
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 147.400,00</b>



**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 2.8**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.LL.PP 5	Lavori di realizzazione Circonvallazione	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.07.2016 Indizione gara appalto: entro il 30.09.2016 Aggiudicazione definitiva e inizio lavori entro il 31.12.2016	Entro il 31.12.2017: esecuzione lavori 50% secondo le risorse assegnate	Entro il 31.12.2018: completamento lavori	10.05.090	5	10	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	2.867.748,70
		Nuova viabilità destinata a dare continuità al flusso veicolare proveniente dall'ingresso Nord di Oristano	Nuova viabilità destinata a dare continuità al flusso veicolare proveniente dall'ingresso Nord di Oristano	Nuova viabilità destinata a dare continuità al flusso veicolare proveniente dall'ingresso Nord di Oristano					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo prevede la realizzazione di una nuova viabilità destinata a dare continuità al flusso veicolare proveniente dall'ingresso Nord di Oristano diretto verso strutture sanitarie, sportive, scolastiche, uffici periferici dello Stato, attività industriali e infrastrutture portuali		Avvio procedure di esecuzione sulla base del progetto definitivo-esecutivo redatto sulla base della definizione del tracciato da parte degli organi politici fino all'avvio dei lavori entro l'anno 2016					Temporale	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.07.2016						
							Temporale	Indizione gara appalto: entro il 30.09.2016						
							Temporale	Aggiudicazione definitiva e inizio lavori entro il 31.12.2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisizione pareri preordinati all'approvazione del progetto definitivo esecutivo					X	X	X						
2	Approvazione progetto definitivo esecutivo							X						
3	Espletamento gara e avvio lavori											X	X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1944	4.03.10.01.000	1.200.000,00	Fondi di bilancio	8705	2.02.01.09.000	2.867.748,70
<b>TOTALE</b>		<b>1.200.000,00</b>			<b>TOTALE € 2.867.748,70</b>	

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 3.2**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.LL.PP 7	Risanamento copertura amianto Palazzetto Sa Rodia	Progettazione esecutiva: entro il 31.05.2016 Inizio lavori: entro il 30.10.2016	Entro il 30.03.2017 completamento lavori secondo le risorse assegnate	==	06.01.092	1	6	Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	197.810,69
		Eliminare la presenza della copertura in amianto quale rischio per la salute dei cittadini e per l'ambiente. Ripristinare le condizioni per un regolare svolgimento dell'attività sportiva	Eliminare la presenza della copertura in amianto quale rischio per la salute dei cittadini e per l'ambiente. Ripristinare le condizioni per un regolare svolgimento dell'attività sportiva	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo prevede l'avvio degli interventi i per l'eliminazione della presenza della copertura in amianto quale rischio per la salute dei cittadini e per l'ambiente		Completare la progettazione esecutiva e avviare i lavori per il ripristino delle condizioni necessarie a un regolare svolgimento dell'attività sportiva					Temporale	Progettazione esecutiva: entro il 31.05.2016					
							Temporale	Inizio lavori: entro il 30.10.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione progetto definitivo esecutivo				X								
2	Espletamento gara d'appalto					X	X						
3	Esecuzione lavori								X	X	X	X	
4	Collaudo e rendicontazione												X

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2125	4.03.10.01.000	85.038,48	Fondi di bilancio	6605	2.02.01.09.000	94.487,20
2258	4.03.10.01.000	70.406,29		7436	2.02.01.09.000	70.406,29
				7958	2.02.01.09.000	32.917,20
<b>TOTALE</b>		<b>155.444,77</b>		<b>TOTALE</b>		<b>€ 197.810,69</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 3.3**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
7.1.LL.PP 1	Ampliamento del porto turistico e porto pescatori di Torregrande	Affidamento delle attività di validazione all'ARPAS: entro il 10.04.2016 Affidamenti propedeutici alla caratterizzazione: entro il 15.07.2016 Esecuzione prelievi: entro il 30.10.2016 Definizione risultati e presentazione alla RAS: entro il 31.12.2016	Entro il 31.12.2017:indizione gara, affidamento lavori e inizio lavori	Entro il 31.12.2018:esecuzione dei lavori	01.05.091	1	7	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	5.495.683,84
		Realizzazione degli interventi finalizzati al dragaggio del fondale per potenziare e riqualificare la struttura portuale anche al fine di ampliare la possibilità di attracco per diverse tipologie di imbarcazioni	Realizzazione degli interventi finalizzati al dragaggio del fondale per potenziare e riqualificare la struttura portuale anche al fine di ampliare la possibilità di attracco per diverse tipologie di imbarcazioni	Realizzazione degli interventi finalizzati al dragaggio del fondale per potenziare e riqualificare la struttura portuale anche al fine di ampliare la possibilità di attracco per diverse tipologie di imbarcazioni					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo prevede di realizzare le attività necessarie per la caratterizzazione, i prelievi e l'acquisizione dei risultati per poter redigere il progetto preliminare e sottoporlo alla RAS		Completare la realizzazione degli interventi necessari per poter presentare il progetto preliminare alla RAS entro il 31.12.2016					Temporale	Affidamento delle attività di validazione all'ARPAS: entro il 10.04.2016						
							Temporale	Affidamenti propedeutici alla caratterizzazione: entro il 15.07.2016						
							Temporale	Esecuzione prelievi: entro il 30.10.2016						
							Temporale	Definizione risultati e presentazione alla RAS: entro il 31.12.2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Affidamento delle attività di validazione all'ARPAS			X	X									
2	Affidamenti propedeutici alla caratterizzazione	X	X	X	X	X	X	X						
3	Esecuzione prelievi										X			
4	Definizione risultati e presentazione alla RAS del progetto preliminare												X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2860	4.02.01.02.000	750.000,00	Fondi di bilancio	8920	2.02.01.09.000	1.250.000,00
				8938	2.02.01.09.000	135.306,22
				8939	2.02.01.09.000	360.377,62
<b>TOTALE</b>		<b>750.000,00</b>		<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.745.683,84</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 4.1**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO (2016)
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
12.3.LL.PP.1	Completamento lavori Villa Baldino	Ultimazione lavori entro il 31.12.2016	==	==	01.05.091	3	12	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	84.316,85
		Completare la realizzazione degli interventi necessari per rendere fruibile la struttura per gli usi sociali cui la stessa è destinata	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI						
L'obiettivo prevede di realizzare le attività necessarie per completare la struttura (si tratta di lavori residui marginali di modesta entità non effettuati a seguito di gravi problematiche che ha subito l'Impresa e che rendono necessario un nuovo affidamento)		Completare la realizzazione degli interventi necessari per poter rendere fruibile la struttura per gli usi sociali cui la stessa è destinata						Temporale		Ultimazione lavori entro il 31.12.2016				
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Nuovo affidamento completamento lavori residui										X			
2	Esecuzione lavori											X	X	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
<i>Finanziato da "opere immediatamente cantierabili"</i>		<i>Finanziato da "opere immediatamente cantierabili"</i>	Fondi di bilancio	7948	2.02.01.09.000	52.222,59
				8008	2.02.01.09.000	32.094,26
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE € 84.316,85</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 4.2**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.LL.PP 1	Realizzazione di una rampa per l'accesso dei disabili alla chiesa di San Francesco	Acquisizione parere Soprintendenza entro il 29.02.2016 Esecuzione e ultimazione lavori entro il 30.09.2016	==	==	01.05.09 1	1	8	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	3.806,40
		Migliorare la fruibilità dell'edificio religioso con il superamento delle barriere architettoniche costituite dalla scalinata	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo – all'interno di un articolato intervento di riqualificazione di spazi pubblici individuati quali luogo privilegiato di incontro e di relazione - prevede di realizzare una rampa per l'accesso dei disabili alla chiesa di San Francesco		Effettuare e portare a completamento la realizzazione degli interventi necessari per poter rendere fruibile la struttura alle persone disabili attualmente impossibilitate ad accedere					Temporale	Acquisizione parere Soprintendenza entro il 29.02.2016						
							Temporale	Esecuzione e ultimazione lavori entro il 30.09.2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisizione parere Soprintendenza		X											
2	Esecuzione lavori						X	X	X	X				

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
				7989	02.02.01.09.000	3.806,40
<b>Totale</b>					<b>totale</b>	<b>3.806,40</b>



**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 4.3a**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.LL.PP 1	Sistemazione piazza Suor Beretta Molla con interventi di manutenzione, inserimento elementi di arredo urbano, verde	Esecuzione e completamento lavori entro il 31.12.2016	==	==	01.05.091	1	8	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	
		Riqualificare la piazza migliorandone l'accessibilità e la fruibilità ai cittadini	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI					
L'obiettivo – all'interno di un articolato intervento di riqualificazione di spazi pubblici individuati quali luogo privilegiato di incontro e di relazione -prevede di riqualificare la piazza mediante interventi di manutenzione, inserimento elementi di arredo urbano, verde		Effettuare e portare a completamento la realizzazione degli interventi necessari per migliorare il decoro, l'accessibilità e la fruibilità ai cittadini						Temporale		Esecuzione e completamento lavori entro il 31.12.2016			
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione lavori											X	X

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Lavori quota finanziamento "Valorizzazione urbana" det. 2352 del 22.07.2014 impresa lcap		Lavori quota finanziamento "Valorizzazione urbana" det. 2352 del 22.07.2014 impresa lcap	Fondi di bilancio	7989	02.02.01.09.000	

**TOTALE**

**TOTALE€**

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 4.3b**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.LL.PP 1	Sistemazione piazza S.Maria Bambina Rimedio con interventi di manutenzione, inserimento elementi di arredo urbano, verde	Esecuzione e completamento lavori entro il 30.05.2016	==	==	01.05.091	1	8	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	
		Riqualificare la piazza migliorandone l'accessibilità e la fruibilità ai cittadini	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo – all'interno di un articolato intervento di riqualificazione di spazi pubblici individuati quali luogo privilegiato di incontro e di relazione - prevede di riqualificare la piazza mediante interventi di manutenzione, inserimento elementi di arredo urbano, verde		Effettuare e portare a completamento la realizzazione degli interventi necessari per migliorare il decoro, l'accessibilità e la fruibilità ai cittadini					Temporale	Esecuzione e completamento lavori entro il 30.05.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione lavori			X	X	X							

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Lavori quota finanziamento "Valorizzazione urbana" det. 2352 del 22.07.2014 impresa Icap		Lavori quota finanziamento "Valorizzazione urbana" det. 2352 del 22.07.2014 impresa Icap	Fondi di bilancio	7989	02.02.01.09.000	
<b>TOTALE</b>						<b>TOTALE€</b>

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 4.3c**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.LL.PP 1	Riqualificazion e area esterna ex scuola Nuraxinieddu	Esecuzione e completamento lavori entro il 30.06.2016	==	==	01.05.091	1	8	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	
		Riqualificare gli spazi migliorandone l'accessibilità e la fruibilità ai cittadini	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI					
L'obiettivo – all'interno di un articolato intervento di riqualificazione di spazi pubblici individuati quali luogo privilegiato di incontro e di relazione - prevede di riqualificare gli spazi interessati mediante interventi di manutenzione, inserimento elementi di arredo urbano, verde, nonché la realizzazione campo di bocce e spazi per attività ludico sportive		Effettuare e portare a completamento la realizzazione degli interventi necessari per migliorare il decoro, l'accessibilità e la fruibilità ai cittadini						Temporale		Esecuzione e completamento lavori entro il 30.06.2016			
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione lavori				X	X	X						

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Lavori quota finanziamento "Valorizzazione urbana" det. 2352 del 22.07.2014 impresa Icap		Lavori quota finanziamento "Valorizzazione urbana" det. 2352 del 22.07.2014 impresa Icap	Fondi di bilancio	7989	02.02.01.09.000	
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE</b>	

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 4.3d**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.LL.PP 1	Riqualificazione ingresso parte nuova del Cimitero San Pietro	Esecuzione e completamento lavori entro il 31.12.2016	==	==	01.05.091	1	8	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture	
		Riqualificare gli spazi migliorandone la sicurezza e l'accessibilità e ampliandone la fruibilità ai cittadini	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo – all'interno di un articolato intervento di riqualificazione di spazi pubblici individuati quali luogo privilegiato di incontro e di relazione - prevede di riqualificare l'ingresso della parte nuova del Cimitero di S.Pietro mediante la realizzazione di un cancello d'ingresso e la sistemazione di elementi di arredo		Effettuare e portare a completamento la realizzazione degli interventi necessari per migliorare il decoro, la sicurezza, l'accessibilità e la fruibilità ai cittadini					Temporale	Esecuzione e completamento lavori entro il 31.12.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione lavori												X

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	7989	02.02.01.09.000	
<b>TOTALE</b>			<b>TOTALE</b>			

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 4.3e**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.LL.PP 1	Sistemazione Cimitero Donigala	Esecuzione e completamento lavori entro il 31.12.2016	==	==	01.05.091	1	8	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture Servizio Manutenzioni piani di lavoro cantieri Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	
		Migliorare la fruibilità e la sicurezza del sito con l'eliminazione delle cause che determinano ristagni d'acqua	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo – all'interno di un articolato intervento di riqualificazione di spazi pubblici individuati quali luogo privilegiato di incontro e di relazione - prevede di riqualificare il piazzale antistante l'ingresso secondario del Cimitero con interventi di regolarizzazione del suolo		Effettuare e portare a completamento la realizzazione degli interventi necessari per migliorare la fruibilità e la sicurezza del sito con l'eliminazione delle cause che determinano ristagni d'acqua					Temporale		Esecuzione e completamento lavori entro il 31.12.2016					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esecuzione lavori												X	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	7989	02.02.01.09.000	
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE€</b>	

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**  
**Obiettivo 4.3f**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.LL.PP 1	Sistemazione a verde aiuole via Tirso	Esecuzione e completamento lavori entro il 31.12.2016	==	==	01.05.091	1	8	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture	
		Migliorare la fruibilità e il decoro del sito con la predisposizione e sistemazione di aree a verde	==	==					
								Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità	
								Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
L'obiettivo – all'interno di un articolato intervento di riqualificazione di spazi pubblici individuati quali luogo privilegiato di incontro e di relazione - prevede la sistemazione a verde delle aiuole della via Tirso, a completamento della riqualificazione urbana che ha recentemente interessato la via Tirso.		Migliorare gli spazi oggetto di intervento per implementare le caratteristiche di decoro e fruibilità a completamento dei lavori che hanno recentemente interessato la sede stradale, i marciapiedi e i parcheggi.					Temporale		Esecuzione e completamento lavori entro il 31.12.2016				
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione lavori												X

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi bilancio di	7989	02.02.01.09.000	
<b>TOTALE</b>			<b>TOTALE€</b>			

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 4.3g**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.LL.PP 1	Riqualificazione dei giardini via Messina-via Venezia	Esecuzione e completamento lavori entro il 30.06.2016	==	==	01.05.091	1	8	Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	
		Migliorare la fruibilità e il decoro del sito con la dotazione di verde e la sistemazione di elementi di arredo urbano	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI					
L'obiettivo - all'interno di un articolato intervento di riqualificazione di spazi pubblici individuati quali luogo privilegiato di incontro e di relazione - prevede la sistemazione di spazi verdi e la dotazione di elementi di arredo urbano nei giardini di via Messina/via Venezia		Migliorare gli spazi oggetto di intervento per implementare le caratteristiche di decoro e fruibilità della zona, centrale rispetto a strutture scolastiche, impianti sportivi, quartieri residenziali densamente abitati						Temporale			Esecuzione e completamento lavori entro il 30.06.2016		
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione lavori					X	X						

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio	7989	02.02.01.09.000	
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE€</b>	

**SERVIZIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 4.4**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
11.1.LL.PP 1	Predispone ogni anno, per scelta dell'Amministrazione comunale, un apposito Piano di Protezione civile per il salvamento a mare,	Approvazione del Piano di salvamento a mare entro il 15.06.2016	Approvazione del Piano di salvamento a mare entro il 15.06.2017	Approvazione del Piano di salvamento a mare entro il 15.06.2018	11.01.089	1	11	Servizio sicurezza e protezione civile  Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture  Servizio Manutenzioni Piani di Lavoro Cantieri  Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità  Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	
		Pianificare le attività da assicurare per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali mediante aggiornamento dei Piani di protezione civile in conformità alle norme vigenti	Pianificare le attività da assicurare per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali mediante aggiornamento dei Piani di protezione civile in conformità alle norme vigenti	Pianificare le attività da assicurare per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali mediante aggiornamento dei Piani di protezione civile in conformità alle norme vigenti					



**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO						INDICATORI					
Predisposizione piano di protezione civile per il salvamento a mare		Garantire al meglio lo svolgimento corretto delle attività esercitabili sul demanio marittimo e di tutelare al massimo la sicurezza dei bagnanti. L'adozione del Piano costituisce condizione essenziale per il riconoscimento da parte della FEE (Foundation for Environmental Education) di Oristano quale Comune "Bandiera Blu".						Temporale			Approvazione del Piano di salvamento a mare, indizione gara e affidamento del servizio entro il 03.07.2016		
								Efficienza			Riduzione di spesa rispetto al 2015 ribasso percentuale > 0,10%		
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione Piano salvamento a mare					X	X						
2	Affidamento e attuazione piano salvamento a mare						X	X	X				

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FORNITORE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE</b>		

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 6.2**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.LLPP3	Riqualificazione palestra coperta Tharros	Stipula contratto entro il 15.03.2016 Avvio lavori entro il 15.06.2016 Esecuzione lavori entro il 31.12.2016	==	==	06.01.092	1	6	Servizio Edilizia scolastica e sportiva Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	
		Dotare la palestra Tharros dei requisiti finalizzati all'agibilità della struttura	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo prevede interventi di manutenzione straordinaria della palestra Tharros finalizzati all'agibilità della struttura		Dotare la palestra Tharros dei requisiti finalizzati all'agibilità della struttura con completamento dei lavori entro il 31.12.2016					Temporale	Stipula contratto entro il 15.03.2016						
							Temporale	Avvio lavori entro il 15.06.2016						
							Temporale	Esecuzione lavori entro il 31.12.2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esecuzione lavori						X	X	X	X	X	X	X	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FORNITORE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio			
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE€</b>		

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 6.3a**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.LL.PP 5	Messa a norma e riqualificazione campo Tharros	Stipula contratto entro il 15.05.2016 Inizio lavori entro il 01.06.2016 Ultimazione lavori di contratto entro il 31.12.2016	==	==	06.01.092	1	6	Servizio Edilizia scolastica e sportiva Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	197.903,90
		Dotare il campo Tharros dei requisiti necessari per l'agibilità con ultimazione dei lavori entro il 2016	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo prevede interventi di manutenzione straordinaria del campo da gioco finalizzati all'agibilità della struttura		Dotare il campo Tharros dei requisiti necessari per l'agibilità con ultimazione dei lavori entro il 2016					Temporale	Stipula contratto entro il 15.05.2016						
							Temporale	Inizio lavori entro il 01.06. 2016						
							Temporale	Ultimazione lavori di contratto entro il 31.12.2016						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Avvio ed esecuzione lavori						X	X	X	X	X	X	X	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2135	4.03.10.01.000	180.000,00	Fondi di bilancio	7685	2.02.01.09.000	197.903,90
<b>TOTALE</b>		<b>180.000,00</b>			<b>TOTALE€ 197.903,90</b>	

**EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ LAVORI PUBBLICI – CIMITERI**

**Obiettivo 6.3b**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
6.1.LL.PP 6	Messa a norma, completamento ed ampliamento impianti sportivi complesso Sa Rodia	Stipula contratto entro il 15.03.2016 Completamento lavori di contratto entro il 31.12.2016	==	==	06.01.092	1	6	Servizio Edilizia scolastica e sportiva Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali	306.944,34
		Migliorare la fruibilità degli impianti sportivi in termini di funzionalità, conformità alle norme igieniche e decoro urbano	==	==					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI									
L'obiettivo prevede interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi quali demolizione totale dell'edificio ex spogliatoio, realizzazione di un fabbricato da destinare ad uffici e a sala riunioni, costruzione di nuova condotta fognaria e sistemazione di aree verdi con l'inserimento di arredo urbano		Migliorare la fruibilità degli impianti sportivi in termini di funzionalità, conformità alle norme igieniche e decoro urbano con esecuzione e completamento dei lavori di contratto entro il 2016					Temporale	Stipula contratto entro il 15.03.2016								
							Temporale	Completamento lavori di contratto entro il 31.12.2016								
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Avvio ed esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2092	4.03.10.01.000	300.000,00	Fondi di bilancio	7823	2.02.01.09.000	306.944,34
<b>TOTALE</b>		<b>300.000,00</b>			<b>TOTALE€</b>	<b>306.944,34</b>

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

MISSIONE 11 Soccorso civile – PROGRAMMA 1 Sistema di Protezione civile

CENTRO DI COSTO: vedi anche scheda obiettivo 4.4

### SERVIZIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Finalità del servizio/Ufficio: Il Servizio Sicurezza e Protezione Civile costituisce il supporto strumentale del Sindaco, quale Autorità comunale di protezione civile ai sensi della legge n. 225 del 24 febbraio 1992, finalizzato:

- all'attuazione, in ambito comunale, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi stabilite da programmi e piani regionali;
- alla predisposizione dei piani di emergenza ed alla loro eventuale attuazione sulla base degli indirizzi regionali;
- al coordinamento/collaborazione con le Istituzioni e con il volontariato di protezione civile per l'attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza.
- alla predisposizione dei provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi alla popolazione in caso di eventi calamitosi in ambito comunale.

Esso opera attraverso l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse comunali disponibili, in particolare attraverso il C.O.C. – Centro Operativo Comunale, secondo criteri prestabiliti, al fine di fronteggiare i rischi specifici del territorio, potenzialmente derivanti da fenomeni naturali calamitosi o eccezionali, o conseguenti all'impatto ambientale determinato da alcune attività antropiche.

Il Servizio Sicurezza e Protezione civile svolge principalmente attività di previsione e di prevenzione dai rischi attraverso la pianificazione d'emergenza. In caso di calamità, svolge le attività di soccorso alle popolazioni sinistrate e quelle necessarie ed indifferibili volte al superamento delle emergenze.

Il Servizio, mediante il C.O.C.:

- partecipa alle attività di previsione e di gestione delle emergenze del sistema regionale di protezione civile attraverso l'utilizzo della piattaforma web di protezione civile ZeroGis – ProtCiv;
- elabora i piani di protezione civile di competenza comunale e li rende operativi tramite il costante aggiornamento dei dati relativi alla continua evoluzione degli scenari di rischio, alle eventuali variazioni dell'assetto organizzativo del personale, alle variazioni delle disponibilità di materiali e mezzi e, in generale, a qualunque trasformazione sociale, economica, antropica ed ambientale che possa avere impatto sulla tutela dell'incolumità della popolazione.
- recepisce i piani di protezione civile sovracomunali e li rende operativi nelle parti di propria competenza;
- assicura la più ampia diffusione dei contenuti dei piani di protezione civile al fine di garantire una corretta e costante informazione alla popolazione sulle procedure da adottarsi in caso di emergenza;
- cura sul sito istituzionale una specifica sezione dedicata alla protezione civile nella quale è possibile la consultazione di ordinanze, bollettini di allerta, piani di protezione civile e all'informazione sulle buone pratiche di comportamento da adottarsi in caso di eventi critici;
- predispone ogni anno, per scelta dell'Amministrazione comunale, un apposito Piano di Protezione civile per il salvamento a mare, al fine di garantire al meglio lo svolgimento corretto delle attività esercitabili sul demanio marittimo e di tutelare al massimo la sicurezza dei bagnanti. L'adozione del Piano costituisce condizione essenziale per il riconoscimento da parte della FEE (Foundation for Environmental Education) di Oristano quale Comune "Bandiera Blu".

Inoltre, in attuazione del D.Lgs. n. 81/2008, il Servizio svolge le attività connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro di tutto il personale del Comune, affidate all'esterno.

Attività gestionale – obiettivi generali – descrizione - risultato atteso: Aggiornamento/predisposizione piani di protezione civile previsti dalle norme vigenti. Pianificare le attività da assicurare per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali mediante aggiornamento dei Piani di protezione civile in conformità alle norme vigenti

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Aggiornamento/predisposizione piani di protezione civile in conformità alle norme vigenti	100%	100%	100%	Vedi dettaglio Peg
Aggiornamento/predisposizione piani di protezione civile in conformità alle norme vigenti entro il	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio			Vedi dettaglio Peg
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE€</b>		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico (si fa riferimento, inoltre, alle seguenti:  
MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo Studio- PROGRAMMA 1 Istruzione prescolastica – 2 Altri ordini di istruzione – 4 Istruzione universitaria –  
Missione 6 Politiche giovanili Sport e Tempo libero – PROGRAMMA 1 Sport e Tempo libero – Programma 2 Giovani –  
Missione 12 Diritti sociali Politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 1 Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido)

CENTRO DI COSTO: vedi anche le schede obiettivo 1.1 – 1.3a - 1.3b – 1.3c -2.2a -2.2b – 2.3 - 2.4 – 3.2 – 6.2 -6.3a - 6.3b

Finalità del servizio/Ufficio: **SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**

Al Servizio compete la responsabilità dei procedimenti riguardanti la realizzazione di opere pubbliche in ambito scolastico e sportivo come previste nel Programma triennale delle Opere pubbliche e nelle relative articolazioni annuali.

Attività gestionale – obiettivi generali – descrizione - risultato atteso

Le attività gestionali di questo Servizio riguardano, per le opere pubbliche in ambito scolastico e sportivo:

- **progettazione:** ha come fine fondamentale la realizzazione di interventi di qualità e validità tecnica, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione è uniformata, tra l’altro, a principi di minimizzazione dell’impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali

impegnate dall'intervento e di massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto è redatto, normalmente, secondo tre progressivi livelli di definizione: preliminare, definitivo ed esecutivo. I tre livelli costituiscono una suddivisione di contenuti che tra loro interagiscono e si sviluppano senza soluzione di continuità. La progettazione, generalmente, viene svolta internamente alla Amministrazione oppure, quando ne ricorrano le condizioni, può essere previsto un affidamento a terzi.

- **esecuzione** (affidamento e direzione lavori): cura l'attuazione degli interventi relativi alle opere di edilizia scolastica e sportiva sulla base del progetto approvato dalla Giunta Comunale e dal Dirigente in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di esecuzione e contabilità dei lavori pubblici fino al collaudo dell'opera e alla successiva rendicontazione.

Gli obiettivi generali riguardano la regolare realizzazione, nell'ambito della attività istituzionale propria del Servizio, delle opere pubbliche in ambito scolastico e sportivo previste quali obiettivi specifici di PEG con riguardo alle attività, ai tempi e alle percentuali di realizzazione dei lavori; ci si attende di assicurare efficienza nella realizzazione delle opere pubbliche in ambito scolastico e sportivo, con riferimento a quelle previste quali obiettivi specifici del Settore, mediante espletamento delle attività, rispetto dei tempi e raggiungimento delle percentuali di lavori previsti, per il 100% delle opere di competenza (schede obiettivi PEG 1.1 – 1.3a - 1.3b – 1.3c -2.2a -2.2b – 2.3 - 2.4 – 3.2 – 6.2 -6.3a - 6.3b).

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Raggiungimento degli indicatori previsti nelle schede degli obiettivi specifici delle opere di edilizia scolastica e sportiva inserite quali obiettivi di PEG	100%	100%	100%	Vedi dettaglio Peg

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTI	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio			
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE€</b>		

## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla Mobilità – PROGRAMMA 5 Viabilità e infrastrutture stradali

### CENTRO DI COSTO

Finalità del servizio/Ufficio: **SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA AUTOMEZZI TAGLI STRADALI**

Il Servizio si articola in:

- ufficio illuminazione pubblica e automezzi
- ufficio tagli stradali.

**L'Ufficio illuminazione pubblica e automezzi** si occupa della corretta gestione dell'impianto di illuminazione pubblica inquadrato, come contratto esteso (nove anni) nel sistema CONSIP.

Cura la tenuta delle schede anagrafiche degli automezzi di proprietà del Comune con la compilazione/verifica dei dati di ogni mezzo, la rilevazione delle revisioni periodiche, degli interventi manutentivi e di ogni altra problematica che ne condizioni l'efficienza.

**L'Ufficio tagli stradali** si occupa dell'istruttoria delle pratiche e del rilascio delle autorizzazioni relative alle manomissioni del suolo pubblico per interventi sui sottoservizi a cura di società concessionarie ed enti gestori di reti idriche, elettriche, telefoniche, gas, ecc.. e verifica le condizioni della rete viaria comunale e le esigenze di intervento. Il servizio offerto all'utenza esterna, quasi esclusivamente società concessionarie ed enti gestori di pubblici servizi, e, solo raramente utenti privati, si riferisce alla concessione di autorizzazione di interventi di manomissione sul suolo pubblico. In particolare provvede al rilascio delle autorizzazioni:

- di scavo su suolo pubblico per interventi sui sottoservizi a cura di società ed enti gestori e concessionari di reti idriche, elettriche, telefoniche, gas, ecc.,;
- per interventi sui marciapiedi volti a realizzare o eliminare gli scivoli in corrispondenza dei passi carrabili.

I tempi del procedimento sono indicati nella tabella allegata alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 26.09.2013 in 5/7 giorni (20 giorni).

Gli interventi sono soggetti alle prescrizioni del Regolamento comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 26 del 22 marzo 2011, pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/ Regolamenti.

Attività gestionale – obiettivi generali – descrizione - risultato atteso: Monitoraggio generale stato illuminazione pubblica. Mappatura corpi illuminanti intero centro abitato per acquisire elementi per la pianificazione e programmazione delle attività. Individuazione degli interventi urgenti di sostituzione dei pali. Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento alle norme di sicurezza e potenziamento illuminazione pubblica per assicurare condizioni di maggiore sicurezza sia in relazione all'illuminazione delle strade sia con riferimento all'incolumità dei cittadini mediante la sostituzione di una parte dei pali di illuminazione pubblica a rischio di caduta a causa della forte corrosione alla base, con nuovi pali in acciaio a norma UNI EN 10025: direzione lavori, esecuzione. Atti relativi.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Completo utilizzo delle risorse disponibili:	entro il 31.12.2016 spendita del 100% delle risorse assegnate	entro il 31.12.2017 spendita del 100% delle risorse assegnate	entro il 31.12.2018 spendita del 100% delle risorse assegnate	Vedi dettaglio Peg
Percentuale di pali sostituiti rispetto al numero dei pali che necessitano di sostituzione:	maggiore o uguale al 5%	//	//	
Conclusione mappatura entro Regolare esecuzione entro il	il 31.07.2016 31.12.2016	//	//	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio			Vedi dettaglio Peg

**TOTALE**

**TOTALE€**



MISSIONE – PROGRAMMA – La Missione e il Programma sono quelli cui si riferiscono le attività che il Servizio svolge in relazione alle esigenze e alle richieste.

## CENTRO DI COSTO

Finalità del servizio/Ufficio: **SERVIZIO MANUTENZIONI PIANI DI LAVORO CANTIERI**

Il Servizio si occupa della riparazione, manutenzione e risanamento dei manti d'usura della sede stradale in bitume, dei lavori di risanamento dei marciapiedi, ripristino caditoie e chiusini stradali, montaggio, manutenzione e verniciatura dell'arredo urbano, ringhiere e recinzioni, messa in sicurezza di situazioni pericolose e gestione delle emergenze. Nell'ambito della manutenzione degli edifici di competenza comunale come scuole, asili, edifici di proprietà comunale, cimiteri, alloggi comunali, palazzi comunali, uffici giudiziari si effettuano lavori da imbianchino, elettricista, falegname, fabbro, muratore, idraulico, trasporti.

Si fornisce inoltre supporto tecnico agli altri settori comunali, ad esempio in occasione delle consultazioni elettorali, di trasloco da e per gli uffici comunali, giudiziari e istituti scolastici, di manifestazioni organizzate, partecipate o patrociniate dall'Amministrazione.

Gli interventi relativi alle strade e al patrimonio immobiliare del Comune vengono effettuati tramite interventi:

- ordinari, conseguenti a specifica programmazione;
- straordinari, sulla base delle segnalazioni che pervengono da soggetti diversi (privati attraverso il servizio di pronto intervento/uffici comunali/assessori/dirigenti scolastici/uffici giudiziari).

Attraverso *Prontocantiere*, chiunque può far presente un problema o segnalare situazioni che necessitano di un intervento manutentivo. Al numero telefonico 0783 791501 un operatore risponde alle telefonate durante l'orario di lavoro; è sempre attiva la casella di posta elettronica [prontocantiere@comune.oristano.it](mailto:prontocantiere@comune.oristano.it)

Per le necessità che si verificano al di fuori dell'orario di lavoro interviene la squadra di pronta reperibilità che dispone di due operatori durante le giornate feriali, tre operatori durante le giornate festive e prefestive. A seguito di richiesta da parte delle Forze dell'ordine o di altre Istituzioni, il personale in reperibilità interviene immediatamente per far fronte alle criticità più rilevanti. Per gli interventi particolarmente complessi interviene direttamente anche il Dirigente del Settore, sempre reperibile telefonicamente.

Il Servizio gestisce inoltre l'approvvigionamento di materiali necessari per la propria attività, le riparazioni e manutenzioni dei beni mobili, la contabilità del magazzino e le attività collegate alla gestione dei cantieri di lavoro di competenza.

Attività gestionale – obiettivi generali – descrizione - risultato atteso

Esecuzione di indagini di controllo negli edifici scolastici comunali, relativamente allo stato dei solai e dei soffitti dei locali, con segnalazione delle risultanze dei controlli per prevenire situazioni di pericolo e incidenti e acquisire elementi per programmare interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'incolumità degli alunni e del personale scolastico

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Verifiche di controllo degli edifici maggiormente a rischio. <i>(Si considerano tali gli edifici i cui solai sono realizzati in travetti di laterizio di tipo tradizionale sui quali, a causa dell'ossidazione e rigonfiamento del ferro, si possono presentare fenomeni di distacco)</i> . N° scuole con tali caratteristiche: 4 ( <i>Via Bellini, viale Diaz, via Amsicora, via Lanusei</i> ); N° scuole da sottoporre a verifica: 4.	100%	100%	100%	Vedi dettaglio Peg
Visite di controllo per ogni scuola nell'arco dell'anno	≥4. Totale visite da effettuare: almeno 16	≥4. Totale visite da effettuare: almeno 16	≥4. Totale visite da effettuare: almeno 16	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio			Vedi dettaglio Peg
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE€</b>		

MISSIONE 01– Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo -PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico

MISSIONE 12 Diritti sociali Politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 9 Servizio Necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO vedi anche le schede obiettivo 1.1 – 1.2a – 1.2b – 1.3a – 1.3b – 1.3c – 1.4 – 1.5 – 1.6 – 1.7 – 2.1 – 2.2a – 2.2b – 2.3 – 2.4 – 2.5 – 2.6 – 2.7 – 2.8 – 3.2 – 3.3 – 4.1 – 4.2 – 4.3a – 4.3b – 4.3c – 4.3d – 4.3e – 4.3f – 4.3g – 4.4 – 4.5 – 6.2 – 6.3a – 6.3b.

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' LAVORI PUBBLICI - CIMITERI** si articola in

- Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità
- Ufficio Gestione contratti esterni di forniture generali
- Ufficio cimiteri

**L'Ufficio amministrativo lavori pubblici e contabilità** fornisce il necessario supporto amministrativo alle attività di progettazione e di realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Settore, mediante attività che integrano quelle tecniche dei medesimi procedimenti.

In particolare l'attività amministrativa riguarda:

- la predisposizione dello schema di Piano triennale delle Opere Pubbliche e dell'elenco annuale;
- l'affidamento degli incarichi professionali connessi alla realizzazione di lavori pubblici (procedure di individuazione dell'incaricato, convenzione e pagamenti);
- la gestione delle procedure di finanziamento dei lavori da realizzare;
- la predisposizione degli schemi degli atti di approvazione delle varie fasi progettuali (progetto preliminare, definitivo ed esecutivo);
- le procedure di gara per l'appalto dei lavori;
- la predisposizione degli atti preordinati al pagamento dei professionisti e degli appaltatori;
- il procedimento di autorizzazione dei subappalti;
- la predisposizione dei provvedimenti di approvazione di perizie suppletive e/o di variante e dei relativi atti aggiuntivi al contratto originario;
- la liquidazione degli incentivi previsti dalla legge per il personale dipendente;

- l'approvazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato e del quadro economico finale dell'opera realizzata. Il Servizio si occupa inoltre delle attività di monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale, nonché di quelle per cui tale obbligo non sussiste.

**L'Ufficio Gestione contratti esterni di forniture generali** si occupa dei contratti di manutenzione degli impianti tecnologici e dei contratti di vigilanza relativi agli stabili comunali.

**L'Ufficio Cimiteri** sovrintende ai servizi funerari e cimiteriali e, in particolare, assicura:

- il servizio di "sepoltura" (sepoltura dei defunti mediante inumazione o tumulazione di cadaveri, di resti ossei, resti mortali e ceneri);
- il servizio di "esumazione e di estumulazione" (disseppellimento delle salme e della sepoltura/conservazione dei resti mortali rinvenuti al termine del periodo di sepoltura);
- il servizio di apertura, chiusura, custodia e pulizia dei cimiteri (attività accessorie ma necessarie a garantire la corretta fruibilità dei cimiteri);
- il servizio amministrativo (predisposizione, rilascio e rinnovo delle concessioni cimiteriali).

Attualmente l'Ufficio cimiteri opera direttamente per la parte amministrativa, si avvale della Società partecipata *Oristano servizi* per le altre attività.

L'attività del Servizio che si rivolge direttamente ai cittadini è quella relativa al rilascio e rinnovo delle concessioni cimiteriali. Il Servizio gestisce inoltre l'approvvigionamento di materiali necessari per la propria attività, le riparazioni e manutenzioni dei beni mobili, la contabilità del magazzino e le attività collegate alla gestione dei cantieri di lavoro di competenza.

Attività gestionale – obiettivi generali – descrizione - risultato atteso: Gli obiettivi generali riguardano il regolare espletamento delle attività amministrative di supporto a quelle di progettazione e realizzazione di opere pubbliche di competenza del Settore, integrando i procedimenti di natura tecnica e assicurando, con esse, il rispetto dei tempi e delle percentuali di realizzazione dei lavori previsti quali indicatori degli obiettivi specifici. Si assicurano inoltre le attività amministrative connesse alle forniture di beni e servizi, alla gestione dei contratti di manutenzione degli impianti tecnologici e dei contratti di vigilanza relativi agli stabili comunali e quelle relative alla gestione del servizio cimiteriale. In particolare, per quanto riguarda la realizzazione delle opere pubbliche, con riferimento a quelle previste quali obiettivi specifici dell'intero Settore, ci si propone di assicurare massima efficienza di risultato mediante espletamento delle attività amministrative complementari a quelle tecniche per consentire il rispetto dei tempi e il raggiungimento delle percentuali di lavori per il 100% delle opere medesime (vedi le schede obiettivo 1.1 – 1.2a – 1.2b – 1.3a – 1.3b – 1.3c – 1.4 – 1.5 – 1.6 – 1.7 – 2.1 – 2.2a – 2.2b – 2.3 – 2.4 – 2.5 – 2.6 – 2.7 – 2.8 – 3.2 – 3.3 – 4.1 – 4.2 – 4.3a – 4.3b – 4.3c – 4.3d – 4.3e – 4.3f – 4.3g – 4.4 – 4.5 – 6.2 – 6.3a – 6.3b)

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Raggiungimento degli indicatori previsti nelle schede degli obiettivi specifici delle opere pubbliche inserite quali obiettivi di PEG	100%	100%	100%	Vedi dettaglio Peg

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
			Fondi di bilancio			Vedi dettaglio Peg

**TOTALE**

**TOTALE€**

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico (si fa riferimento, inoltre, alle seguenti:  
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – PROGRAMMA 02 Attività e interventi diversi nel settore culturale  
MISSIONE 07 Turismo – PROGRAMMA 01 Sviluppo e valorizzazione del Turismo  
MISSIONE 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa – PROGRAMMA 01 Urbanistica e Assetto del territorio  
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità – PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali  
MISSIONE 12 Diritti sociali Politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 03 Interventi per gli anziani – PROGRAMMA 9 Servizio Necroscopico e cimiteriale)

CENTRO DI COSTO vedi anche le schede obiettivo 1.2a – 1.2b – 1.4 – 1.5 – 1.6 – 1.7 – 2.1 – 2.5 – 2.6 – 2.7 – 2.8 – 3.3 – 4.1 – 4.2 – 4.3a – 4.3b – 4.3c – 4.3d – 4.3e – 4.3f – 4.3g – 4.4 – 4.5.

Finalità del servizio/Ufficio: **SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**

Al Servizio compete la responsabilità dei procedimenti riguardanti la realizzazione di opere pubbliche ad eccezione di quelle in ambito scolastico e sportivo

Attività gestionale – obiettivi generali – descrizione - risultato atteso :

Le attività gestionali di questo Servizio riguardano, per le opere pubbliche non in ambito scolastico e sportivo:

- **progettazione:** ha come fine fondamentale la realizzazione di interventi di qualità e validità tecnica, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione è uniformata, tra l'altro, a principi di minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e di massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. Il progetto è redatto, normalmente, secondo tre progressivi livelli di definizione: preliminare, definitivo ed esecutivo. I tre livelli costituiscono una suddivisione di contenuti che tra loro interagiscono e si sviluppano senza soluzione di continuità. La progettazione, generalmente, viene svolta internamente alla Amministrazione oppure, quando ne ricorrano le condizioni, può essere previsto un affidamento a terzi.
- **esecuzione** (affidamento e direzione lavori): cura l'attuazione degli interventi relativi alle opere pubbliche sulla base del progetto approvato dalla Giunta Comunale e dal Dirigente in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di esecuzione e contabilità dei lavori pubblici fino al collaudo dell'opera e alla successiva rendicontazione.

Gli obiettivi generali riguardano la regolare realizzazione, nell'ambito della attività istituzionale propria del Servizio, delle opere pubbliche (che non siano in ambito scolastico e sportivo) previste quali obiettivi specifici di PEG con riguardo alle attività, ai tempi e alle percentuali di realizzazione dei lavori; ci si attende di assicurare efficienza nella realizzazione di tali opere, mediante espletamento delle attività, rispetto dei tempi e raggiungimento delle percentuali di lavori previsti, per il 100% delle opere di competenza (schede obiettivi PEG 1.2a – 1.2b – 1.4 – 1.5 – 1.6 – 1.7 – 2.1 – 2.5 – 2.6 – 2.7 – 2.8 – 3.3 – 4.1 – 4.2 – 4.3a – 4.3b – 4.3c – 4.3d – 4.3e – 4.3f – 4.3g – 4.4 – 4.5).

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Raggiungimento degli indicatori previsti nelle schede degli obiettivi specifici delle opere pubbliche inserite quali obiettivi di PEG	100%	100%	100%	Vedi dettaglio Peg

**TOTALE**

**TOTALE€**

## IL DIRIGENTE

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale

Visto il Dup approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016

Visto il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi, fatte salve le osservazioni riportate in premessa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI

Il dirigente F.to Ing. Walter Murru

## CENTRO DI RESPONSABILITA': SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE: ING. GIUSEPPE PINNA

### STRUTTURA DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' PER SERVIZI, OBIETTIVI E MISSIONI

SETTORE (Centro di Responsabilità)	SERVIZIO/UFFICIO	OBIETTIVI	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE
<b>Sviluppo del Territorio</b>	Edilizia Privata	Revisione oneri concessori per incentivazione del recupero edilizio e implementazione dell'attività di recupero degli oneri non versati nel periodo 2004-2014	65	06	01
	Urbanistica	Realizzazione della riqualificazione del lungomare di Torregrande e, più in generale, potenziamento del sistema turistico locale a partire dalla borgata	61	01	07
	Urbanistica	Revisione generale e aggiornamento del PUC, con contestuale verifica delle risultanze delle attività di monitoraggio della VAS.	61	01	08
	Urbanistica	Attuazione della pianificazione particolareggiata del Centro Storico di Oristano, anche attraverso le risorse della LR n. 29/98.	61	01	08
	Urbanistica	Partecipazione al bando del Ministero Infrastrutture per "Riqualificazione delle periferie urbane"	61	01	08
	Urbanistica	Realizzare interventi di housing sociale, con il supporto della RAS – Assessorato dei LLPP, ovvero con interventi autonomi d'iniziativa locale	61	02	08
	Urbanistica	Revisione e aggiornamento dei valori delle aree fabbricabili ai fini dell'applicazione dell'IMU	61	04	01
	Urbanistica	Realizzazione del Centro Intermodale Passeggeri di Oristano	90	04	10
	Urbanistica/Urbanizzazioni C2ru	Attuazione del PUC – Sviluppo delle zone C2ru	61	01	08
	Ambiente, Arredo Urbano e Verde Pubblico	Azioni di riqualificazione e implementazione e tutela del verde urbano e dell'ambiente	72	02	09
	Ambiente, Arredo Urbano e Verde Pubblico	Implementare le azioni di ottimizzazione della raccolta differenziata, anche attraverso la revisione del disciplinare del Servizio di Igiene Urbana, nonché della riduzione della produzione	68-69	02	09

		dei rifiuti, anche attraverso la revisione del Regolamento per il decoro urbano			
	Urbanistica/ Ambiente, Arredo Urbano e Verde Pubblico	Redazione del Piano di Zonizzazione degli impianti di telefonia mobile	61	02	09
	Urbanistica/ Ambiente, Arredo Urbano e Verde Pubblico	Realizzazione di n. 4 impianti fotovoltaici da 19,5 kW sulle scuole cittadine	73	01	17
	Urbanistica/ Ambiente, Arredo Urbano e Verde Pubblico	Attuazione delle azioni di riduzione della spesa energetica, riduzione dei consumi e sviluppo delle azioni del PAES	73	01	17
	SUAP, Commercio e Attività Produttive	Attuare delle politiche di riorganizzazione e valorizzazione del commercio su aree pubbliche, sia in sede fissa (Mercati di Via Mazzini e di Via Costa e NMO di Fenosu) sia dei mercati rionali	79	02	14
	CED, ICT e servizi informativi	Definizione del Piano informatizzazione dell'ente, che prevede, tra le altre cose, anche le attività di gestione e sviluppo dell'accesso telematico a dati, documenti e banche dati, anche in ossequio a quanto disposto dall'art. 24 c3bis della L. n. 114/2014, e relativa attuazione	67	08	01
	Servizio Intersettoriale	Nuovo sistema di gestione delle Strade vicinali - Costituzione dei consorzi – Attuazione	90	05	10

#### RISORSE STRUMENTALI

PC	35
STAMPANTI	10
CELLULARI	9
STAMPANTE DI RETE DI USO COMUNE	6

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria
Ing. Anna Luigia Foddi	D3
Arch. Stefania Melis	D3
Geom. Angelo Dau	D1
Geom. Ignazia Pes	C
Geom. Paola Zoccheddu	C
Sig. Carlo Cadeddu	C
Rag. Marco Garau	C
Sig.ra Anna Paola Pinna	B
Sig. Giancarlo Deligia	B
Sig. Paolo Brai	A
Ing. Michele Scanu	D3
Ing. Ignazia Sesuru	D3 part time
Ing. Yuri Iannuzzi	D1
Dott.ssa Rita Manca	C
Sig.ra Franca Salis	B
Ing. Giangavino Pilu	D1
Geom. Peppino Carrus	D1
Dott.ssa Veronica Vacca	B3
Sig. Renzo Spanu	B
Sig. Dino Zaru	A
Dott. Stefano Cadoni	D3
Sig. Sergio Pia	B3
Sig.ra Elena Flore	D1
Dott. Valerio Fois	D1
Sig. Dante Atzeni	C
Sig.ra Norma Atzeni	C
Sig.ra Valeria Puddu	C a t.d.
Ing. Emiliano Sanna	D1
Sig. Tonino Pala	C
Sig. Gianluigi Rocca	C
Sig.ra Lares Ghiani	C
Ing. Alberto Porcu	C

**MEZZI**

Pick Up NISSAN	
Fiat PANDA	BF 873 YH (Verde Pubbl.)
Fiat PUNTO	CK 639 YL (Vari uffici)
Fiat PANDA	Uff. Ambiente
Fiat PANDA	Uff. Ambiente



## Obiettivi strategici del Dirigente

Linea di mandato 2: la riqualificazione urbana  
 Assessore: Gianluca Mugheddu  
 Assessore: Efsio Sanna

### **Obiettivo 1- Valorizzazione del litorale**

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
7.1.ST 1	Realizzazione della riqualificazione del lungomare di Torregrande e, più in generale, potenziamento del sistema turistico locale a partire dalla borgata	Incontro pubblico presentazione progetto preliminare del lungomare: entro il 15/10 Redazione e approvazione progetto di completamento lavori LITUS: entro il 31/07 Completamento dei lavori e collaudo – LITUS: entro il 30/11 Presentazione progetto IVI al SAVI per VIA: entro il 30/06	Acquisizione parere positivo del SAVI: entro 31/03/2017 Rilascio permessi di costruire: entro il 30/06/2017		61	01	07	1 D3 1 D1 1 C	9.634.950,64
		Sviluppare e consolidare l'interesse turistico degli imprenditori verso Torregrande, coinvolgendo la RAS nelle azioni di finanziamento dei progetti di riqualificazione  Completare le infrastrutture di supporto al turismo attualmente in corso	Avviare la realizzazione del complesso turistico alberghiero a coronamento del lungo iter tecnico e amministrativo						

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI										
Definizione e sviluppo di una strategia di supporto allo sviluppo turistico di Torregrande e della Città, con particolare riferimento agli sviluppi alla ricerca del finanziamento per il progetto di riqualificazione del lungomare di Torregrande, per circa 10 mil€, l'attuazione del programma integrato di riqualificazione e sviluppo turistico-sportivo dell'area ex Sipsa, e la realizzazione dei lavori di riqualificazione dell'area del pontile (Progetto LITUS).		Sviluppare e consolidare l'interesse turistico degli imprenditori verso Torregrande, coinvolgendo la RAS nelle azioni di finanziamento dei progetti di riqualificazione			15/10	Organizzazione convegno promozione turistica entro									
					31/07	Approvazione progetto di completamento entro									
					30/11	Completamento e collaudo lavori entro									
		Completare le infrastrutture di supporto al turismo attualmente in corso			30/06	Presentazione progetto al SAVI – RAS entro									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Organizzazione seminario pubblico presentazione progetto preliminare del lungomare								x	x	x				
2	Redazione e approvazione progetto di Completamento - lavori LITUS					x	x	x							
3	Completamento dei lavori e collaudo - LITUS					x	x	x	x	x	x	x			
4	Supporto x presentazione progetto area ex Sipsa al SAVI per VIA						x	x	x	x	x	x	x		

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Residui		467.500,00	Residui – Fin. RAS + quota IVI SpA	9035	2.02.01.09	187.430,72
				9036	2.02.01.09	145.723,27

**TOTALE € 467.500,00**

**TOTALE € 333.153,99**

## Obiettivo 2- Revisione e aggiornamento della pianificazione urbanistica

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.ST1	Revisione generale e aggiornamento del PUC, con contestuale verifica delle risultanze delle attività di monitoraggio della VAS.	Presentazione proposta di adozione adeguamento PAI PSFF: entro il 15/03/2016 Acquisizione della verifica di coerenza da parte dell'Ass.to EELL sulla variante PUC 2014: entro il 31/10 Affidamento incarico x Piano Zonizzazione Acustica: entro il 31/10 Affidamento incarico x monitoraggio VAS: entro il 30/11	Presentazione proposta di revisione generale del PUC: entro il 30/09/2017 Presentazione monitoraggio VAS: entro il 30/06/2017 Presentazione Piano Zonizzazione Acustica: entro il 30/09/2017	Adozione definitiva variante generale PUC	61	01	08	2 cat D3 1 cat D1 1 cat C	40.000 €
		Definizione dello stato della pianificazione generale vigente, in adeguamento al PAI-PSFF	Disporre di una pianificazione comunale aggiornata e adeguata alle normative sovraordinate						

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI										
L'obiettivo, il cui orizzonte temporale era già stato individuato nelle Norme Tecniche di Attuazione del vigente PUC, prevede una verifica generale dello stato di attuazione delle previsioni di sviluppo urbanistico, a cinque anni dall'entrata in vigore dello strumento di pianificazione. Ovviamente la revisione deve essere accompagnata dall'esame delle risultanze fornite dal monitoraggio della Valutazione Ambientale Strategica. La revisione del PUC sarà anche funzione delle risultanze degli studi di compatibilità idraulica e geologico-geotecnica attualmente in corso e che verranno presentati ai competenti organi regionali, in adeguamento al PAI-PSFF, e della redazione del Piano di Zonizzazione Acustica.		Definizione dello stato della pianificazione generale vigente, in adeguamento al PAI-PSFF			15/03	Presentazione proposta di adozione studio ex art 8 NA al CC entro									
					31/10	Definizione della coerenza del PUC vigente									
					31/10	Affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Z.A.									
					30/11	Affidamento dell'incarico per la redazione del monitoraggio degli effetti del PUC									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Presentazione proposta di adozione adeguamento PAI PSFF	x	x	X											
2	Acquisizione della verifica di coerenza da parte dell'Ass.to EELL sulla variante PUC 2014					x	x	x	x	x	x				
3	Affidamento incarico x Piano Zonizzazione Acustica: entro il 31/10							x	x	x	x				
4	Affidamento incarico x monitoraggio VAS: entro il 31/10							x	x	x	x				

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Da prevedere		10.000,00	Fondi di bilancio Contr. Provincia OR	6907	2.02.03.05	(*) 30.000,00 € Da finanziare
				Da prevedere	2.02.03.05	10.000,00 €
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 40.000,00</b>		

**Obiettivo 3 - Partecipazione al bando “Riqualficazione periferie urbane 2016”**

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.ST	Partecipazione al bando del Ministero Infrastrutture per “Riqualficazione delle periferie urbane”	Predisposizione della proposta progettuale di massima: entro il 15/07	Appalto dei lavori: entro il 30/04/2017	Conclusione dei lavori: entro il 31/12/2018	61	01	08	2 cat D3 1 cat D1 1 cat C	5.000.000,00
		Presentazione proposta progettuale integrata per la partecipazione al bando: entro il 30/08 Finanziamento (totale o parziale) della proposta progettuale presentata Sottoscrizione della convenzione: entro il 31/12	Consegna dei lavori: entro il 31/07						
		Presentazione della candidatura finalizzata all’ottenimento del finanziamento ministeriale	Attuazione degli interventi secondo la convenzione da stipularsi con il Ministero	Attuazione degli interventi secondo la convenzione da stipularsi con il Ministero					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI										
L'obiettivo consiste nella predisposizione del progetto integrato per la partecipazione al bando del Ministero delle Infrastrutture, pubblicato il 01/06/2016 finalizzato alla riqualificazione urbana e al miglioramento della qualità della vita nelle periferie urbane. La scadenza del bando è fissata al 29 agosto 2016. Lo sforzo organizzativo per partecipare è estremamente significativo, anche per la tipologia di bando e per i tempi ristretti.		Presentazione della candidatura finalizzata all'ottenimento del finanziamento ministeriale			15/07	Predisposizione della proposta progettuale di massima: entro il									
					30/08	Presentazione proposta secondo le tempistiche indicate nel bando entro il:									
					ON/OFF	Ottenimento del finanziamento									
					31/12	Sottoscrizione della convenzione di finanziamento entro il:									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Organizzazione delle attività						x	x	x						
2	Affidamento incarichi progettuali						x	x							
3	Redazione dei progetti in lotti funzionali						x	x	x						
4	Approvazione progetti								x						
5	Trasmissione dell'istanza								x						
6	Eventuale sottoscrizione della convenzione												x		

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Da prevedere a mezzo di apposita variazione			Fondi di bilancio e/o finanziamento RAS	6907	2.02.03.05	(*) 120.000,00 €

**TOTALE**

**TOTALE € 120.000,00**

(\*) da finanziare a mezzo di apposita variazione

## Obiettivo 4 - Realizzazione Centro Intermodale e viabilità d'accesso

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.4. ST1	Realizzazione del Centro Intermodale Passeggeri di Oristano e relativa viabilità di accesso	Stipula Convenzione di finanziamento con la RAS: entro 60 gg dalla approvazione del Bilancio RAS Redazione progetto preliminare: entro 60 gg da stipula Redazione progetto definitivo: entro 90 gg dalla approvazione del preliminare	Redazione progetto esecutivo: entro 60 gg dalla approvazione del preliminare  Appalto dei lavori: entro 150 gg da approvazione progetto esecutivo		90	04	10	1 cat D3 1 cat D1 1 cat C	4.498.262,00
		Acquisire il finanziamento da parte della RAS per la realizzazione del Centro Intermodale e della viabilità di accesso	Appaltare e avviare i lavori per la realizzazione del NCI						

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	
		ON/OFF	
L'obiettivo consiste nella redazione del nuovo progetto preliminare, del progetto definitivo/ esecutivo e nel successivo appalto per la realizzazione della struttura destinata a raccordare le varie forme di mobilità che fanno capo al capoluogo di provincia, ovvero la mobilità su rotaia, su gomma, il trasporto pubblico locale, la mobilità ciclopedonale.	Il risultato atteso consiste nella definizione e completamento del lungo e complesso iter tecnico-amministrativo che dal 2007 è stato attuato per la realizzazione dell'opera in parola e quindi nell'acquisire il finanziamento da parte della RAS per la realizzazione del Centro Intermodale e della viabilità di accesso. Nel corso del 2016 la RAS dovrebbe finanziare il Comune delegandolo per l'attuazione dell'intervento.	ON/OFF	Stipula Convenzione di finanziamento con la RAS: (ipotesi entro 30/07)
			Redazione progetto preliminare entro: 60 gg da stipula
			Redazione progetto definitivo entro: entro 90 gg dalla approvazione del preliminare

In sintesi si tratta di realizzare il progetto del Centro Intermodale passeggeri di Oristano e della relativa viabilità di accesso.													
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stipula Convenzione di finanziamento con la RAS						x	x					
2	Redazione progetto preliminare								x	x			
3	Redazione progetto definitivo										x	x	x

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2248	4.02.01.02.000	4.000.000,00	Fin. RAS Assto Trasporti	8029	2.02.01.09	4.000.000
2240		98.262,00 FPV	Mutuo Cassa DP	8011	2.02.01.09	98.262,00
2230	4.03.10.01	40.000 FPV	Fin. RAS Assto LLPP	8009	2.02.01.09	40.000
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.138.262,00</b>		<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.138.262,00</b>

## Obiettivo 5 Sviluppo delle zone C2ru

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
	L'obiettivo consiste nella attuazione delle attività di pianificazione e programmazione avviate negli scorsi anni, con la finalità di rendere possibile la realizzazione del processo di ricucitura urbana legato alle zone di frangia, denominate C2ru. In particolare le fasi previste sono: 1) Costituzione e attivazione del Servizio "Urbanizzazioni" per la gestione delle zone C2ru e aree contermini 2) Costituzione del consorzio dei proprietari 3) Redazione del progetto per l'asse attrezzato di Viale Repubblica	Costituzione e attivazione del Servizio: entro 31/01 Predisposizione del programma operativo: entro il 15/07 Individuazione e costituzione soggetto consortile: entro il 31/12 Redazione progetto preliminare asse attrezzato viale Repubblica: entro il 30/09 Redazione progetto definitivo lavori asse attrezzato: entro il 20/11 Avvio del programma operativo per l'urbanizzazione della zone C2ru	Redazione progetto esecutivo e realizzazione lavori asse attrezzato Stipula delle convenzioni di lottizzazione approvate (ove si manifesti la volontà del lottizzante) Avvio della riscossione delle quote consortili Attuazione e avanzamento del programma operativo per l'urbanizzazione della zone C2ru	Completamento e collaudo lavori asse attrezzato Realizzazione dei primi lavori di urbanizzazione Attuazione e avanzamento del programma operativo per l'urbanizzazione della zone C2ru – Annualità 2018	61	01	08	1 cat D3 1 cat D1 (*) 1 cat D1 (*)	10.171.203,94

(\*) da assumere



**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI								
Occorre completare ed attivare il nuovo Servizio con le necessarie dotazioni personali e strumentali, così da permettere la stesura di un programma operativo che tenga conto delle necessarie interazioni con altri Enti coinvolti nella disciplina del territorio dal punto di vista idraulico. Il confronto con proprietari dei lotti interessati ed i progettisti dei piani attuativi presentati o in corso di elaborazione, dovrà condurre alla individuazione e costituzione del Consorzio con il quale interloquire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione generali. Compatibilmente con il programma triennale delle opere pubbliche, verranno avviate le procedure per la stesura del progetto preliminare e definitivo dell'asse attrezzato di viale Repubblica, al fine di poter richiedere un mutuo Cassa DP che consenta la realizzazione dei lavori, che assumono un ruolo strategico nello sviluppo dell'area di Sa Rodia		Avvio del programma operativo per l'urbanizzazione della zona C2ru			Entro il 31/01			Costituzione del Servizio entro il:					
					Entro il 15/07			Predisposizione del programma operativo entro il:					
					Entro il 31/12			Individuazione del soggetto consortile entro il:					
					Entro il 30/09			Redazione progetto preliminare asse attrezzato viale Repubblica entro il:					
					Entro il 20/11			Redazione progetto definitivo asse attrezzato viale Repubblica entro il:					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione del Servizio	x											
2	Predisposizione del Programma Operativo		x	x	x	x	x	x					
3	Individuazione e costituzione del soggetto consortile							x	x	x	x	x	x
4	Affidamento incarico progettazione prel/def							x					
5	Redazione del progetto preliminare per l'asse attrezzato V.le Repubblica								x	x			
6	Redazione del progetto definitivo per l'asse attrezzato V.le Repubblica										x	x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
3164	6.03.01.01.000	500.000,00	Mutuo Cassa DP	8021	2.02.01.09	500.000,00
<b>TOTALE € 500.000,00</b>				<b>TOTALE</b>		<b>€ 500.000,00</b>

**Obiettivo: 6 Azioni di riqualificazione dell'ambiente**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
9.2.ST1	Azioni di riqualificazione e implementazione e tutela del verde urbano e dell'ambiente	Attuazione del 75% degli interventi previsti, nei tempi indicati (12/16)	Attuazione del 100% degli interventi previsti, nei tempi indicati (16/16)		72	02	09	1 cat D1 1 cat D1 2 cat B	
		L'AC intende consolidare i risultati delle politiche messe in atti gli anni precedenti, al fine di rendere fruibili una serie di impianti e di strutture per la valorizzazione del verde e dell'ambiente urbano, destinate alla collettività	L'AC intende completare i programmi avviati, al fine di rendere fruibili una serie di impianti e di strutture per la valorizzazione del verde e dell'ambiente urbano, destinate alla collettività						

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	INDICATORI												
L'obiettivo consiste nella attuazione di una serie di interventi, sia in corso di realizzazione, sia da realizzare ex novo, aventi come target il miglioramento della qualità dell'ambiente urbano.	L'AC intende consolidare i risultati delle politiche messe in atti gli anni precedenti, al fine di rendere fruibili una serie di impianti e di strutture per la valorizzazione del verde e dell'ambiente urbano, destinate alla collettività. In particolare dovrà essere data attuazione del 75% (12/16) degli interventi previsti, nei tempi indicati.	30/07/2016	Completamento Area Fitness Torre Grande: entro il											
		30/12/2016	Completamento arredo Viale Repubblica: entro il											
		ON/OFF	Acquisizione Bandiera Blu 2016 per Torregrande											
		giugno 2016	Organizzazione attività di comunicazione- convegno promozione ambientale su Bandiera Blu entro il:											
		maggio 2016	Sistemazione rotonde Via Petri e Via Lussu entro:											
		30/09	Sistemazione rotonda Piazza Sant'Efisio entro il:											
		31/12/2016	Realizzazione area cani Torangius e San Nicola: entro il											
		10/07/2016	Sistemazione verde pubblico cittadino con affidamento aree verdi in concessione ai privati: parco Santa Petronilla – Donigala: ripubblicazione bando a sportello entro il											
		31/07/2016	La Maddalena Sili: ripubblicazione bando a sportello entro il											
		31/07/2016	Giardino Viale San Martino: ripubblicazione bando a sportello entro il											
		31/10/2016	parco Via Solferino: pubblicazione bando entro il											
		31/12/2016	sistemazione aree verdi via Costa/via Cima e via la Maddalena/via Isili : entro il											
		ON/OFF	Trattamenti fitosanitari agrumi, palme, lecci											
31/05/2016	Pulizia arenile Torregrande entro il: (con le risorse a disposizione: OR Servizi e beneficiari Linea 3/Missione lavoro) e successivo mantenimento													
	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Completamento Area Fitness Torre Grande			X	X	X	X	X						
2	Completamento arredo Viale Repubblica									X	X	X		
3	Acquisizione Bandiera Blu 2016 per Torregrande				X	X								
4	Organizzazione convegno promozione ambientale su Bandiera Blu					X	X							
5	Sistemazione rotonde Via Petri/Via Lussu e Piazza Sant'Efisio				X	X				X	X			
6	Realizzazione area cani Torangius e San Nicola									X	X	X	X	
7	Affidamento n. 4 aree verdi: Donigala, La Maddalena, Viale San Martino, Via Solferino					X	X	X		X				
8	sistemazione aree verdi via Costa/via Cima									X	X	X	X	
9	sistemazione aree verdi via la Maddalena/via Isili									X	X	X	X	
10	Trattamenti fitosanitari agrumi, palme, lecci				X	X	X	X	X	X	X			
11	Pulizia arenile Torregrande e successivo mantenimento				X	X	x	x	x	x				

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Entrate correnti			Fondi di bilancio	4160	1.03.02.05	15.000,00
				4170	1.03.02.99	1.000,00
				4038	1.03.02.13	1.085.000,00
				5949	2.02.01.09	35.000,00
				7607	2.02.01.09	76.983,87
				7621	2.02.01.09	22.791,10
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.135.774,97</b>

**Obiettivo: 7 Realizzazione n. 4 impianti fotovoltaici**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
17.1.ST1	Realizzazione di n. 4 impianti fotovoltaici da 19,5 kW sulle scuole cittadine	Affidamento incarico senza oneri finanziari: entro il 30/06/2016 Redazione progetto esecutivo: entro il 31/08 Aggiudicazione appalto in economia diretta: entro il 31/10/2016	Ultimazione dei lavori: entro il 28/02/2017 Messa in esercizio: entro il 30/04/2017 Produzione annua: 27.000 KWh/cad*anno Risparmio: 4.000 €/cad*anno		73	01	17	Dir 1 cat C	150.000,00
		L'AC intende implementare l'attuazione del programma generale degli interventi allegato al Piano per lo sviluppo dell'energia sostenibile approvato nel 2013, realizzando una serie di impianti fv su edifici ad elevato consumo diurno.	L'AC intende implementare l'attuazione del programma generale degli interventi allegato al Piano per lo sviluppo dell'energia sostenibile approvato nel 2013, realizzando una serie di impianti fv su edifici ad elevato consumo diurno. Oltre agli edifici scolastici si intende realizzare un impianto fv da circa 50 kW sulla copertura del nuovo Mercato di via Mazzini						

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di nuovi impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, del tipo "a scambio sul posto", con consumo in loco dell'energia prodotta, che avviene proprio nelle ore diurne.		L'AC intende implementare l'attuazione del programma generale degli interventi allegato al Piano per lo sviluppo dell'energia sostenibile approvato nel 2013, realizzando una serie di impianti fv su edifici ad elevato consumo diurno.			15/07		Affidamento incarico senza oneri finanziari diretti entro il:							
					31/08		Redazione progetto esecutivo: entro il							
					31/10		Aggiudicazione appalto in economia diretta entro il:							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Affidamento incarico redazione progetto esecutivo	x	x	x	x	x	x							
2	Redazione esecutivo							x	x					
3	Appalto dei lavori in economia diretta									x	x			
4	Esecuzione lavori											x	x	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
3187		150.000,00	Mutuo cassa DP - FPV	6915	2.02.01.04	150.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>150.000,00</b>		<b>TOTALE € 150.000,00</b>		

## **Obiettivo: 8 Attuazione delle politiche di riqualificazione e contenimento della spesa energetica**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
17.1.ST1	Attuazione delle azioni di riduzione della spesa energetica, riduzione dei consumi e sviluppo delle azioni del PAES	N° utenze dismesse > 6 Risparmio conseguito per anno > 5.000 € Redazione piano di azione per "Fondo Kyoto" e Conto Termico, entro il 30/09	Riduzione del 5% delle spese per energia elettrica rispetto al 2015;	Riduzione del 10% delle spese per energia elettrica rispetto al 2015; Riduzione del 5% delle spese per combustibili rispetto al 2015;	73	01	17	Dir 1 cat C1	15.928.399,00
		Eliminazione utenze elettriche inutili; Diminuzione degli sprechi energetici e conseguente riduzione dei costi; Valutazione della possibilità di aderire al bando denominato "Fondo Kyoto" di iniziativa della Cassa DP per interventi di riqualificazione energetica sugli edifici scolastici (scadenza ottobre 2016); Valutazione della possibilità di sfruttare gli incentivi del III Conto Termico, particolarmente vantaggiosi per le PA, per interventi di riqualificazione degli impianti degli edifici comunali; Redazione di uno studio analitico sulle modalità di consumo energetico degli impianti e delle strutture comunali, finalizzato al contenimento dei costi ed alla riduzione delle emissioni climalteranti. Lo studio potrà essere eventualmente finanziato da soggetti privati interessati a attivare gli strumenti del PPP (project financing o similari);	Attuazione del Piano Operativo da predisporre a seguito delle analisi condotte nel 2016;	Attuazione del Piano Operativo da predisporre a seguito delle analisi condotte nel 2016;					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI										
<p>Tutte le aziende e gli enti classificati come "grandi consumatori di energia", ossia i soggetti che consumano più di 1.000 Tep/anno, hanno degli obblighi precisi imposti dalla normativa, a partire dalla L. 10/1991. Nello specifico, oltre alla nomina di un "energy manager" gli enti devono procedere ad elaborare delle azioni coordinate per garantire l'uso razionale dell'energia. Pertanto, l'Amministrazione deve predisporre il monitoraggio dei consumi e dei costi, individuando poi le aree di intervento per la riduzione dei consumi anche sfruttando gli incentivi ed i finanziamenti messi a disposizione dallo Stato e dalla CE.</p>		Eliminazione utenze elettriche inutili;					N° utenze dismesse > 6								
		Diminuzione degli sprechi energetici e conseguente riduzione dei costi;					Risparmio conseguito per anno > 5.000 €								
		Valutazione della possibilità di aderire al bando denominato "Fondo Kyoto" di iniziativa della Cassa DP per interventi di riqualificazione energetica sugli edifici scolastici (scadenza ottobre 2016);			30/09		Redazione piano di azione per "Fondo Kyoto" e Conto Termico, entro il								
		Valutazione della possibilità di sfruttare gli incentivi del III Conto Termico, particolarmente vantaggiosi per le PA, per interventi di riqualificazione degli impianti degli edifici comunali; Redazione di uno studio analitico sulle modalità di consumo energetico degli impianti e delle strutture comunali, finalizzato al contenimento dei costi ed alla riduzione delle emissioni climalteranti. Lo studio potrà essere eventualmente finanziato da soggetti privati interessati a attivare gli strumenti del PPP (project financing o similari);			31/12		Redazione dello studio per la razionalizzazione dei consumi degli impianti termici, di illuminazione, del combustibile per autotrazione, ecc, di proprietà comunale. Affidamento incarico entro il								
N	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle utenze elettriche, dei consumi e individuazione di quelli da dismettere						x	x	x	x					
2	Cessazione delle utenze inutili e/o dannose							x	x	x	x				
3	Redazione piano di azione per "Fondo Kyoto" e Conto Termico								x	x	x	x			
4	Affidamento incarico per Redazione dello studio per la razionalizzazione dei consumi									x	x	x	x	x	x

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
		0	Fondi di bilancio			0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0</b>			<b>TOTALE</b>	<b>€ 0</b>	

Linea di Mandato 1: Lo sviluppo economico  
Assessore: Sindaco Guido Tendas

Linea di Mandato 5: La qualità delle istituzioni  
Assessore: Sindaco Guido Tendas

**Obiettivo: 9 Riorganizzazione complessiva delle attività di commercio su area pubblica**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
14.2.ST1	Riorganizzazione e complessiva delle attività di commercio su area pubblica, sia in sede fissa (Mercati di Via Mazzini e di Via Costa e NMO di Fenosu) che nei mercati rionali conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 59/2010 e dall'Intesa della Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 5 luglio 2012 e pubblicata sulla G.U.R.I. Serie Generale n.79 del 04.04.2013	<p>Redazione proposta del Regolamento Generale per il commercio su aree pubbliche entro il 15/11/2016.</p> <p>Redazione proposta di regolamenti operativi x sagre, lungomare e zonizzazione posteggi entro il 31/12/2016.</p>	<p>Approvazione dei regolamenti operativi x sagre, lungomare e zonizzazione posteggi. Assegnazione nuove concessioni per commercio su area pubblica entro il 30 aprile</p> <p>Redazione del Piano di gestione tecnico/economico del Mercato di Via Mazzini e bozza del Regolamento entro il 30/09/2017;</p>	<p>Costituzione del nuovo soggetto gestore del Mercato di via Mazzini entro la data di fine lavori di ristrutturazione</p>	79	02	14	1 cat D3 2 cat D1 3 cat C	42.000,00
		Revisione organizzativa, regolamentare e funzionale delle attività di commercio in sede fissa e del commercio ambulante, con particolare riferimento allo sviluppo delle attività ambulanti in occasione delle grandi manifestazioni popolari, per l'estate sul lungomare, per la messa a bando di nuovi posteggi lungo la viabilità principale.	Definizione del processo di costituzione del nuovo soggetto gestore del Mercato di via Mazzini, previa individuazione della forma di gestione più sostenibile.	Avvio nuova forma di gestione del Mercato Civico di via Mazzini					



**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI							
<p>Nell'ambito delle Attività Produttive, il programma prevede una sempre maggiore attenzione alla valorizzazione dei mercati comunali, sia quelli civici, sia i mercati rionali (Via Aristana-Via Arborea, SMART Torangius e Sili). In particolare verranno verificati i risultati della sperimentazione annuale delle aree mercatali di Torangius e Sili, e monitorata la nuova sistemazione logistica del mercato di via Aristana, in accordo con le organizzazioni di categoria, le associazioni dei consumatori e principalmente i cittadini residenti.</p> <p>Nell'ottica della scadenza nei mesi di maggio e luglio 2017 delle concessioni del commercio su suolo pubblico (mercati civici e rionali) prevista dal D.Lgs. 59/2010 (c.d. Direttiva Bolkestein) occorre provvedere alla redazione ed approvazione del nuovo Regolamento Generale per il commercio su aree pubbliche. Considerata la materia sarà necessario acquisire una apposita consulenza specialistica che possa supportare gli uffici nella predisposizione degli atti di programmazione e di attuazione della direttiva.</p>		Revisione organizzativa, regolamentare e funzionale delle attività di commercio in sede fissa e del commercio ambulante, con particolare riferimento allo sviluppo delle attività ambulanti in occasione delle grandi manifestazioni popolari, per l'estate sul lungomare, per la messa a bando di nuovi posteggi lungo la viabilità principale.				15/11		Trasmissione al consiglio della proposta di nuovo Regolamento Generale per il commercio su aree pubbliche entro il:					
						31/10		Realizzazione di un tavolo tecnico di valutazione sul funzionamento dei mercati sperimentali e sulla nuova logistica del Mercato di via Aristana/Arborea con le associazioni di categoria e dei consumatori entro il:					
						31/12		Acquisizione di n. 100 questionari di valutazione sul funzionamento dei mercati sperimentali e sulla nuova logistica del Mercato di via Aristana/Arborea sia in modalità cartacea che online entro il:					
						31/12		Redazione proposta di regolamenti operativi x sagre, lungomare e zonizzazione posteggi entro il:					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico di consulenza per redazione Regolamento Commercio su AA.PP.							x					
2	Redazione del Regolamento								x	x	x	x	
3	Approvazione regolamento											x	x
4	Predisposizione e somministrazione questionario monitoraggio mercati sperimentali									x	x		
5	Predisposizione e somministrazione questionario monitoraggio nuova logistica Mercato di via Aristana/Arborea											x	x
6	Predisposizione della proposta di regolamenti operativi x sagre, lungomare e zonizzazione posteggi									x	x	x	x

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Entrate correnti			Fondi di bilancio	5555	1.04.01.02	8.000,00
				5438	1.03.02.02	5.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 13.000,00**

## Obiettivo 10 – Piano di informatizzazione e nodo dei pagamenti PagoPA

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.ST1	Sviluppo operativo del Piano di informatizzazione dell'Ente, incluso l'accesso telematico a dati, documenti e banche dati, attivazione del sistema dei pagamenti elettronici PagoPA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuovi flussi documentali/istanze e di parte: 10%</li> <li>Numero istanze telematiche/numero istanze di parte: 15%</li> <li>Attivazione PagoPA entro 31/12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuovi flussi documentali/istanze e di parte: 60%</li> <li>Numero istanze telematiche/numero istanze di parte: 60%</li> <li>Servizi comunali a pagamento attivati su PagoPA: 40%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuovi flussi documentali/istanze e di parte: 100%</li> <li>Numero istanze telematiche/numero istanze di parte: 100%</li> <li>Servizi comunali a pagamento attivati su PagoPA: &gt;=80%</li> </ul>	1.8.67	8	1	3	
		Riorganizzare la metodologia di lavoro per una gestione totalmente informatizzata dei processi, attraverso la realizzazione di flussi documentali per tipologie di procedimento standard, che permetterà di creare un front office digitale verso i cittadini e il rilascio di istanze completamente automatico. Con l'attivazione del nodo dei pagamenti cittadini e imprese potranno pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, scegliendo il Prestatore di Servizi di Pagamento più conveniente, in completa sicurezza e con notevole semplificazione delle operazioni.	Riorganizzare la metodologia di lavoro per una gestione totalmente informatizzata dei processi, attraverso la realizzazione di flussi documentali per tipologie di procedimento standard, che permetterà di creare un front office digitale verso i cittadini e il rilascio di istanze completamente automatico. Con l'attivazione del nodo dei pagamenti cittadini e imprese potranno pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, scegliendo il Prestatore di Servizi di Pagamento più conveniente, in completa sicurezza e con notevole semplificazione delle operazioni.	Riorganizzare la metodologia di lavoro per una gestione totalmente informatizzata dei processi, attraverso la realizzazione di flussi documentali per tipologie di procedimento standard, che permetterà di creare un front office digitale verso i cittadini e il rilascio di istanze completamente automatico. Con l'attivazione del nodo dei pagamenti cittadini e imprese potranno pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, scegliendo il Prestatore di Servizi di Pagamento più conveniente, in completa sicurezza e con notevole semplificazione delle operazioni.					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
<p>L'obiettivo rappresenta il completamento di una attività programmata dall'Amministrazione nel corso del 2015 e prevede la definizione del programma operativo di informatizzazione, con avvio e configurazione dei processi tecnici e gestionali necessari alla attuazione completa del progetto nella annualità 2016 e successive. Il Piano dovrà necessariamente puntare alla minimizzazione dei costi, sfruttando al meglio le risorse tecniche e umane già presenti all'interno dell'Ente, usufruendo del supporto formativo e tecnologico della software house di riferimento. L'adesione al nodo dei pagamenti PagoPA è stata già formalizzata a fine 2015 con la scelta della Regione Sardegna come intermediario tecnologico. Verranno avviate e concluse entro il 2016 tutte le attività connesse all'utilizzo della piattaforma e interconnessione con il sistema contabile comunale.</p>		<p>Riorganizzare la metodologia di lavoro per una gestione totalmente informatizzata dei processi, attraverso la realizzazione di flussi documentali per tipologie di procedimento standard, che permetterà di creare un front office digitale verso i cittadini e il rilascio di istanze completamente automatico. Con la dematerializzazione si avrà il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico, una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica. Con l'attivazione del nodo dei pagamenti cittadini e imprese potranno pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, scegliendo il Prestatore di Servizi di Pagamento più conveniente, in completa sicurezza e con notevole semplificazione delle operazioni, flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento, trasparenza nei costi di commissione. Di contro l'Ente avrà certezza e automazione nella riscossione degli incassi, riduzione dei costi e semplificazione e digitalizzazione dei servizi.</p>					Nuovi flussi documentali/istanze di parte: 10%							
							Numero istanze telematiche/numero istanze di parte: 15%							
							Attivazione PagoPA entro 31/12							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica flussi documentali e ottimizzazione						x	x	x	x				
2	Implementazione di nuovi flussi per tipologia di istanza								x	x	x			
3	Interfacciamento con il portale dei servizi online									x	x	x		
4	Automazione delle procedure di firma e/o timbro digitale									x	x	x		
5	Test e messa in esercizio delle prime istanze											x	x	
6	Interfacciamento con l'intermediario tecnologico per PagoPA							x	x	x	x			
7	Raccordo con il gestionale contabile dell'Ente										x	x	x	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Entrate correnti			Fondi di bilancio	800	1.03.02.07	4.000,00
				805	1.03.02.19	10.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 14.000,00</b>		

**OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI**

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

**Obiettivo 1: Oneri concessori**

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.6.ST1	Revisione oneri concessori per incentivazione del recupero edilizio e implementazione dell'attività di recupero degli oneri non versati nel periodo 2004-2014	Esame pratiche edilizie SUAP residue (n. 1517) = 100% Ulteriori somme accertate: € 50.000 Ulteriori somme incassate/a ruolo: € 700.000 Proposta delibera e regolamento revisione oneri: entro il 31/10/2016			65	06	01	1 D1 pt 2 C	20.000 €
		Completamento dell'istruttoria delle pratiche SUAP 2011/2014 Accertamento delle somme risultanti dall'esame istruttorio Incasso delle somme grazie all'intervento del Servizio Entrate/Tributi con il supporto dell'Ufficio EP Predisposizione di un regolamento comunale per la gestione degli oneri concessori e monetizzazione							

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI						
<p>Il presente obiettivo si articola in due fasi: la prima costituisce il completamento e l'ottimizzazione dell'attività avviata negli anni precedenti, e consiste nella conclusione delle azioni di accertamento e contestuale recupero degli oneri concessori riguardanti le concessioni edilizie rilasciate dal 2004 al 2014.</p> <p>Attraverso una importante attività di coordinamento, le funzioni di recupero e incasso delle somme dovute saranno svolte dal Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, con il supporto del Servizio EP. La seconda, prevede la revisione e l'aggiornamento del sistema di calcolo degli oneri concessori, nell'ambito della discrezionalità assegnata al Comune, al fine di incentivare e supportare le azioni di recupero e riuso dell'edificato urbano (in particolare il Centro Storico) e contenere il consumo del territorio.</p> <p>Le attività saranno coordinate dai funzionari del Servizio EP e svolte con il supporto esterno di un apposito cantiere lavoro, realizzato da cooperativa di tipo B, salvo altre soluzioni organizzative più funzionali.</p>	Completamento dell'istruttoria delle pratiche SUAP 2011/2014	100 %	Pratiche esaminate rispetto al totale delle pratiche da esaminare										
	Accertamento delle somme risultanti dall'esame istruttorio	50.000 €	Importo somme accertate										
	Incasso delle somme grazie all'intervento del Servizio Entrate/Tributi con il supporto dell'Ufficio EP	700.000 €	Ulteriori somme incassate e/o messe a ruolo										
	Predisposizione di un regolamento comunale per la gestione degli oneri concessori e monetizzazione	ON/OFF	Presentazione proposta di revisione regolamento oneri concessori										
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria contabile pratiche edilizie SUAP residue (n. 1517)								x	x	x	x	
2	Determinazione accertamento ulteriori oneri											x	
3	Attività di supporto istruttorio alla riscossione								x	x	x	x	
4	Proposta delibera e regolamento revisione oneri										x		

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2010	4.05.01.01	1.600.000,00	Oneri concessori	1142	1.03.02.07.000	20.000,00

**TOTALE € 1.600.000,00**

**TOTALE € 20.000,00**

## SERVIZIO URBANISTICA

### Obiettivo 1- Attuazione del PPCS

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.ST1	Attuazione della pianificazione particolareggiata del Centro Storico di Oristano, anche attraverso le risorse della LR n. 29/98.	Proposta di Adozione definitiva PPCS: entro il 30/06/2016	Redazione progetto def/esec per Riqualficazione area Programma Integrato: entro 90 gg dalla comunicazione di finanziamento	Conclusione dei lavori pubblici del PI: entro il 31/12/2018	61	01	08	1 cat D3 1 cat D1 1 cat C	589.000,00 €
		Ottenimento del finanziamento RAS-EELL per la riqualficazione del Centro Storico	Attuazione del Programma Integrato di Riqualficazione, in accordo con i partners privati	Completamento del Programma Integrato di Riqualficazione, in accordo con i partners privati					

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
L'obiettivo si articola in una serie di azioni volte a dare concretezza alla pianificazione attuativa contenuta nel nuovo PPCS, con particolare riferimento alla adozione definitiva, all'acquisizione del parere paesaggistico ex LR 29/98, alla pubblicazione sul BURAS, alla implementazione del sistema informativo quale strumento guida per la progettazione degli interventi, privati e pubblici, nel centro storico. Inoltre, si ritiene di dover sfruttare appieno le risorse messe a disposizione dalla RAS per la attuazione del Programma Integrato di Riqualficazione, ai sensi della citata LR n. 29/98, in sinergia con i privati.		Ottenimento del finanziamento RAS-EELL per la riqualficazione del Centro Storico				30/06/2016				Proposta di Adozione definitiva PPCS: entro il					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Pubblicazione della adozione ai sensi della LR 45/1989			x											
2	Esame osservazioni						X								
3	Proposta di Adozione definitiva PPCS						x								
4	Pubblicazione sul BURAS									x					

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
						0
<b>TOTALE 0</b>				<b>TOTALE € 0</b>		

**Obiettivo 2 - Promozione interventi di housing sociale**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
	Realizzare interventi di housing sociale, con il supporto della RAS – Assessorato dei LLPP, ovvero con interventi autonomi d’iniziativa comunale e/o privata	<p>Individuazione di aree comunali per l’housing: entro il 15/07/2016</p> <p>Predisposizione di uno/più bandi per l’assegnazione di aree per la realizzazione di interventi: entro il 30/11/2016</p>	<p>Conclusione del procedimento di assegnazione: entro il 30/04/2017</p> <p>Partecipazione di almeno due proposte progettuali</p> <p>Consegna aree e avvio dei lavori: entro il 30/09/2017</p>	<p>Conclusione di almeno un intervento edilizio entro il 31/12/2018</p>				<p>1 cat D3</p> <p>1 cat D1</p> <p>1 cat C</p>	
		Definizione progettuale di almeno un rilevante intervento di SH da realizzare in ambito comunale	Attuazione di almeno un rilevante intervento di HS da realizzare in ambito comunale	Completamento di almeno un rilevante intervento di SH da realizzare in ambito comunale e assegnazione alloggi a seguito di bando pubblico					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO					INDICATORI											
L'Amministrazione intende realizzare alcuni interventi di housing sociale, mettendo a disposizione delle aree del proprio patrimonio, ovvero delle aree che derivano dalla attuazione delle zone B*/B*erp del PUC. La disponibilità delle aree comunali produce una notevole riduzione del costo degli alloggi, sia in locazione sia in proprietà, consentendo ad una vasta tipologia di famiglie monoreddito, giovani coppie, anziani, studenti, di poter soddisfare con maggiore facilità il problema della prima casa.	Definizione progettuale operativa per la realizzazione di almeno un rilevante intervento di SH in ambito comunale					15/07			Individuazione di aree comunali per l'housing entro:								
						30/11			Predisposizione di uno/più bandi per l'assegnazione di aree per la realizzazione di interventi entro:								
N	ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione di aree comunali per l'housing									x	x	X					
2	Acquisizione aree standard B*erp									x	x	x					
3	Predisposizione di uno/più bandi per l'assegnazione di aree per la realizzazione di interventi												x	x	X		
4	Pubblicazione bandi di assegnazione															x	X

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
<b>TOTALE</b>		<b>€ 0</b>		<b>TOTALE</b>		<b>€ 0</b>



## Obiettivo - Revisione e aggiornamento dei valori delle aree fabbricabili ai fini IMU

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
8.1.ST1	Revisione e aggiornamento dei valori delle aree fabbricabili ai fini dell'applicazione dell'IMU	Approvazione valori revisionati entro la data di approvazione del Bilancio 2016 da parte della GC  Fornire l'AC e i contribuenti di uno strumento aggiornato per il calcolo del valore imponibile ai fini IMU, in modo da garantire la massima equità fiscale e limitare il contenzioso tributario			61	01	08	Dir 1 cat D3	0

### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI											
Trascorsi 5 anni dalla determinazione dei valori di riferimento per l'ICI, si rende necessario verifica ed eventualmente aggiornare i valori medi per l'applicazione dell'IMU per le aree fabbricabili, anche in considerazione della adozione delle norme di salvaguardia per il rischio idraulico e per garantire la massima equità fiscale.		Fornire l'AC e i contribuenti di uno strumento aggiornato per il calcolo del valore imponibile ai fini IMU, in modo da garantire la massima equità fiscale e limitare il contenzioso tributario			31/05		Approvazione valori revisionati entro il									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Revisione dei valori 2011, analisi e comparazione dati di mercato					x										
2	Definizione nuovi valori ai fini IMU					x										
3	Supporto all'Ufficio Tributi e all'utenza					x	x					x	x			

### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTI	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
<b>TOTALE</b>		<b>€ 0</b>		<b>TOTALE</b>		<b>€ 0</b>

## SERVIZIO AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO

### Obiettivo: Azioni di ottimizzazione dei servizi di Igiene Urbana

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
9.2.ST1	Implementare le azioni di ottimizzazione della raccolta differenziata, anche attraverso la revisione del disciplinare del Servizio di Igiene Urbana, nonché della riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso la revisione del Regolamento per il decoro urbano	Redazione del nuovo Regolamento IU: entro il 30/10/2016; Percentuale RD: <b>80%</b> (calcolata secondo la modalità del GR 2011) Presentazione proposta di revisione del capitolato d'igiene urbana: entro il 30/06/2016; Controllo del territorio con sistemi di videosorveglianza: - Studio fattibilità: entro il 30/07/2016; - Apertura centro del riuso entro il 30/11/2016; - Rivisitazione sito per la parte relativa all'ambiente e igiene urbana con inserimento nuovi contenuti (31/12/2016)	Percentuale RD: <b>83%</b>  rafforzare e consolidare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, ed ai significativi risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni con il Progetto "4ERRE", che ha portato Oristano ai vertici nazionali.	Percentuale RD: <b>85%</b>  rafforzare e consolidare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, ed ai significativi risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni con il Progetto "4ERRE", che ha portato Oristano ai vertici nazionali.	68-69	02	09	1 cat D1 1 cat D1 2 cat B 1 cat A	16.398.000,00

		rafforzare e consolidare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azione per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, ed ai significativi risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni con il Progetto "4ERRE", che ha portato Oristano ai vertici nazionali.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI										
<p>Si intende procedere nel 2016 ad una rilettura ed aggiornamento del Regolamento di Igiene e decoro urbano, al fine di ottimizzare le attività di verifica, controllo e sanzione dei comportamenti scorretti.</p> <p>Relativamente alla raccolta differenziata, l'obiettivo tendenziale è di arrivare entro il 2017 a raggiungere la percentuale del 80% di RD, con conseguente vantaggio, anche economico per le finanze comunali, da attuarsi anche attraverso la revisione e l'aggiornamento del Capitolato d'Igiene Urbana</p>		<p>L'AC intende rafforzare e consolidare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azione per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, ed ai significativi risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni con il Progetto "4ERRE", che ha portato Oristano ai vertici nazionali. – Annualità 2016</p>			31/10	Redazione nuovo regolamento IU entro									
					80%	Percentuale RD calcolata secondo del GR 2011									
					30/06	Presentazione proposta di revisione del capitolato d'igiene urbana: entro il									
					30/07	Presentazione proposta alla GC per il controllo del territorio con sistemi di videosorveglianza - Studio fattibilità entro il									
					30/11	Apertura Centro del Riuso entro il:									
					31/12	Rivisitazione sito per la parte relativa all'ambiente e igiene urbana con inserimento nuovi contenuti									
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione nuovo regolamento IU						x	x	x	x	x				
2	Gestione e ottimizzazione del servizio di IU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Revisione capitolato d'appalto IU			x	x	x	x								
4	Implementazione sistema video sorveglianza						x	x	x	x					
5	Apertura centro del riuso (approvazione progetto, lavori e allestimento)						x	x	x	x	x	x			
6	Rivisitazione sito internet per la parte relativa all'ambiente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
Entrate correnti			Fondi di bilancio	4000	1.03.02.15	4.200.000,00
				4030	1.03.02.15	1.250.000,00
				3710	1.03.02.99	10.000,00
				3719	1.03.02.99	5.000,00
				4170	1.03.02.99	1.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 5.466.000,00</b>		

## SERVIZI URBANISTICA/AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO

### Obiettivo: Redazione Piano Zonizzazione impianti telefonia mobile

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
	Redazione del Piano di Zonizzazione degli impianti di telefonia mobile	Predisposizione avviso pubblico: entro il 30/11/2016	Aggiudicazione del servizio: entro il 30/03/2017 Predisposizione del piano: entro il 30/10/2017 Adozione Piano: entro 31/12						
		L'obiettivo consiste nella redazione e nella successiva approvazione di un piano per la zonizzazione degli impianti di telefonia mobile sulla base del vigente regolamento comunale con eventuale aggiornamento e revisione del regolamento stesso.	L'obiettivo consiste nella approvazione di un piano per la zonizzazione degli impianti di telefonia mobile sulla base del vigente regolamento comunale con eventuale aggiornamento e revisione del regolamento stesso.						

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI									
I presupposti sono già individuati nel Regolamento, e si prevede di minimizzare le esposizioni alle radiazioni elettromagnetiche, con il contestuale riposizionamento degli impianti prioritariamente in aree di proprietà comunale, implementando i controlli e le verifiche di tipo ambientale.		L'obiettivo consiste nella redazione e nella successiva approvazione di un piano per la zonizzazione degli impianti di telefonia mobile sulla base del vigente regolamento comunale con eventuale aggiornamento e revisione del regolamento stesso. Si intende predisporre un avviso pubblico senza oneri diretti a carico del bilancio comunale, nel senso che le modalità di finanziamento delle spese relative ai servizi resi saranno reperite nell'ambito delle maggiori entrate per le concessioni di aree comunali.				30/11		Predisposizione bando pubblico senza oneri diretti entro il							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione avviso pubblico e relativo disciplinare di gara									x	x	X			

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
		0	Fondi di bilancio			0
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 0</b>		

## ICT, SERVIZI INFORMATIVI E CED

### Obiettivo – Rete MAN, sicurezza e servizi

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
1.6.ST1	Attività di configurazione e della Rete Man per le sedi comunali (scuole, asili, circoscrizioni), fornitura servizio di connettività in banda larga, implementazione sicurezza di rete per il controllo del traffico e prevenzione attacchi, avvio nuovi servizi in ambito smart city.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sedi attivate/totale sedi infrastrutturate: 20%</li> <li>Attivazione politiche di sicurezza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sedi attivate/totale sedi infrastrutturate: 100%</li> <li>Attivazione politiche di sicurezza</li> <li>Numero hot spot WiFi cittadino attivi &gt;=3</li> <li>Attivazione nuovi servizi smart city</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attivazione politiche di sicurezza</li> <li>Numero hot spot WiFi cittadino attivi &gt;=6</li> <li>Attivazione nuovi servizi smart city</li> </ul>	1.8.67	6	1	1 cat D1	100.000,00
		Fornire a tutte le sedi infrastrutturate, a seguito dei lavori, una connessione a banda larga in fibra ottica ad alta velocità con una qualità di servizio e prestazioni notevolmente migliorate nelle sedi in cui è già presente una linea tradizionale adsl. Garantire integrità dei dati e sicurezza nella navigazione con sistemi di filtro dei contenuti e controllo del traffico. Generare un risparmio per l'amministrazione con la cessazione dei numerosi contratti	Fornire a tutte le sedi infrastrutturate, a seguito dei lavori, una connessione a banda larga in fibra ottica ad alta velocità con una qualità di servizio e prestazioni notevolmente migliorate nelle sedi in cui è già presente una linea tradizionale adsl. Garantire integrità dei dati e sicurezza nella navigazione con sistemi di filtro dei contenuti e controllo del traffico. Generare un risparmio per l'amministrazione con la cessazione dei numerosi contratti adsl in essere. Creare delle isole WiFi di libero accesso in diverse zone e luoghi di interesse	Fornire a tutte le sedi infrastrutturate, a seguito dei lavori, una connessione a banda larga in fibra ottica ad alta velocità con una qualità di servizio e prestazioni notevolmente migliorate nelle sedi in cui è già presente una linea tradizionale adsl. Garantire integrità dei dati e sicurezza nella navigazione con sistemi di filtro dei contenuti e controllo del traffico. Generare un risparmio per l'amministrazione con la cessazione dei numerosi contratti adsl in essere. Creare delle isole WiFi di libero accesso in diverse zone e luoghi di interesse della città per la navigazione					

		adsl in essere.	della città per la navigazione gratuita con qualunque dispositivo, favorendo l'utilizzo delle tecnologie digitali e lo sviluppo locale.	gratuita con qualunque dispositivo, favorendo l'utilizzo delle tecnologie digitali e lo sviluppo locale. Attivare nuovi servizi connessi all'utilizzo della banda larga e della rete internet.						
--	--	-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

#### DETTAGLIO OPERATIVO 2016

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
L'obiettivo ha la finalità di mettere in esercizio l'infrastruttura di rete a fibra ottica, partendo dalla fornitura del servizio di connettività ad alta velocità presso tutte le sedi collegate (scuole, asili, circoscrizioni), attraverso un unico snodo centralizzato ubicato in comune. A fronte di una minima spesa iniziale per le fasi di configurazione logica delle rete, l'ente realizzerà un sensibile abbattimento dei costi con la cessazione dei numerosissimi contratti in essere con svariati operatori, e una migliore gestione dei processi interni dato dal contratto unico di connettività dati. Imprescindibile diventa la necessità di dotarsi di nuovi apparati per la sicurezza di rete (Firewall) dovendo il comune assumere il ruolo di struttura operativa costituita per fornire a tutte le sedi connesse il monitoraggio del sistema IT, supporto operativo e di assistenza finalizzati alla continuità del servizio.		Fornire a tutte le sedi infrastrutturate, a seguito dei lavori, una connessione a banda larga in fibra ottica ad alta velocità con una qualità di servizio e prestazioni notevolmente migliorate sia nelle sedi prive di connessione sia in quelle in cui è già presente una linea tradizionale adsl. Garantire integrità dei dati e sicurezza nella navigazione con sistemi di filtro dei contenuti e controllo del traffico, antivirus centralizzato, prevenzione attacchi informatici. Generare un risparmio per l'amministrazione con la cessazione dei numerosi contratti adsl in essere.					%		Sedi attivate/totale sedi infrastrutturate: 20%					
							ON/OFF		Attivazione politiche di sicurezza					
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sopralluoghi e verifiche impianti e reti locali nelle sedi Man							x	x	x	x			
2	Configurazione logica degli apparati, collegamento delle postazioni e test di funzionamento									x	x	x	x	
3	Acquisizione nuovi apparati di rete (Firewall)							x	x	x				
4	Configurazione politiche di sicurezza e controllo del traffico									x	x	x	x	

#### RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Entrate correnti			Fondi di bilancio	6022	2.02.01.07	40.000,00 (*)

**TOTALE**

**TOTALE € 40.000**

**(\*) da finanziare**



## SERVIZIO INTERSETTORIALE GESTIONE STRADE VICINALI

### Obiettivo: Gestione strade vicinali

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
10.5.ST1	L'Amministrazione intende porsi nel ruolo di facilitatore delle operazioni tecniche ed amministrative a cui saranno preposti i Consorzi, partecipando attivamente per quanto verrà stabilito di propria competenza sia in termini strettamente economici che di utilizzo delle risorse umane e materiali.	Affidamento incarico di supporto tecnico/legale/finanziario: entro 60 gg dalla approvazione del PEG  Predisposizione del piano di riparto, statuto e stima costi	Approvazione del piano di riparto, statuto e stima costi. Entro 180 gg dall'affidamento  Deliberazione consiliare, atto costitutivo e avvio consorzio: entro 150 gg dalla approvazione del piano di riparto	Avvio delle attività manutentive a cura del Consorzio sulla rete stradale entro il 30/09/2018  Attuazione e supporto alle attività del consorzio	90	05	10	2 cat D3 2 cat D1	200,000,00
		L'obiettivo è quello di avviare un servizio che permetta la piena funzionalità dei Consorzi obbligatori tra i frontisti delle strade vicinali, secondo le modalità che verranno meglio individuate nei regolamenti dei singoli Consorzi.	L'obiettivo operativo è quello di arrivare alla costituzione del consorzio.						

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Il Programma consiste nella valorizzazione dell'ambiente urbano, dell'agro e delle aree di rilevante valenza ambientale e paesaggistica, con particolare riferimento alla riqualificazione valorizzazione della viabilità campestre, sia comunale che vicinale		L'obiettivo è quello di avviare un servizio che permetta la piena funzionalità dei Consorzi obbligatori tra i frontisti delle strade vicinali, secondo le modalità che verranno meglio individuate nei regolamenti dei singoli Consorzi.			10/09		Affidamento incarico di supporto tecnico/legale/finanziario: entro il							
					31/12		Predisposizione Piano di riparto e documenti allegati entro il							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Affidamento incarico redazione tabelle millesimali								X					
2	Ricostruzione e verifica certificati catastali									X	X	X	X	
3	Verifica ed aggiornamento elenco utenti												X	
4	Elaborazione anagrafiche												X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Entrate correnti			Fondi di bilancio	6903	2.02.03.05	10.000,00 (*)

**TOTALE**

**TOTALE € 10.000,00**

(\*) da finanziare

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

MISSIONE – PROGRAMMA            0106 UFFICIO TECNICO  
CENTRO DI COSTO                 65 EDILIZIA PRIVATA

### Edilizia Privata

**Finalità del servizio** L'ufficio si occupa dell'istruttoria dei progetti edilizi e degli adempimenti necessari al successivo rilascio dei permessi di costruire. Cura l'istruttoria delle SCIA e delle DIA, per i lavori di ristrutturazione e i cambi di destinazione d'uso, attraverso l'uso del portale telematico regionale. Effettua la verifica di agibilità delle costruzioni e ne rilascia la certificazione. Esegue i controlli sulle costruzioni per assicurare la corrispondenza alle norme di legge, di regolamento, alle prescrizioni del P.U.C e alle modalità esecutive stabilite nei permessi di costruire. Cura tutti gli adempimenti amministrativi del servizio, compresi gli accessi agli atti e il rilascio della documentazione d'archivio.

**Attività gestionale – obiettivi generali:** L'obiettivo consiste nel garantire l'espletamento delle attività istituzionali d'ufficio, secondo uno standard qualitativo e quantitativo che prende a riferimento l'attività del triennio 2013/2015 e che punta a migliorare le performances ottenute negli anni precedenti. In particolare dovranno essere potenziate le funzioni dello Sportello Unico dell'Edilizia, nell'ottica dell'attivazione dello sportello unico comunale SUAP-SUE.

**Descrizione/Risultato atteso** Si concluderà il programma di informatizzazione del Servizio Edilizia Privata, sia per la gestione sia per quanto riguarda l'archiviazione e, ove venga reperita la dotazione finanziaria, si procederà alla costituzione del Fascicolo del Fabbricato, sia per la parte cartacea sia per la parte informatica. Dal punto di vista della gestione delle pratiche, si punta alla riduzione significativa dei tempi di lavorazione, attraverso il potenziamento degli uffici. Attualmente si registra un tempo medio di istruttoria pari a circa 100-120 giorni, che dovrà essere ridotto a 50 gg entro il 31/12/2016, ove si proceda immediatamente al potenziamento della dotazione organica del Servizio, completamente depauperata da eventi imprevedibili, dalle rotazioni degli apicali per l'anticorruzione, e soprattutto superata dall'evoluzione normativa che ha ridotto drasticamente i tempi a disposizione della PA per l'esame istruttorio.

INDICATORI GESTIONALI	Tipologia	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Richieste di permesso di costruire	Quantità	140	150	160	Vedi dettaglio pag
Concessioni edilizie/permessi di costruire rilasciate	Quantità	150	160	170	
Permessi di costruire rilasciati entro i termini	Efficienza	25%	50%	75%	
Tempo medio di rilascio permessi di costruire (*) (gg)	Quantità	110	80	60	
DIA Piano Casa LR 4/2009 o LR 8/2015	Quantità	100	0	0	
DIA/SCIA presentate portale SUE	Quantità	300	300	300	
Pratiche edilizie presentate attraverso il portale SUAP	Quantità	220	220	220	

Autorizzazioni edilizie rilasciate/richieste	Efficacia	0	0	0
Tempo medio rilascio autorizzazione edilizia (gg)	efficienza	0	0	0
Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/richieste	Efficacia	60/70	40/40	40/40
Tempo medio rilascio autorizzazione paesaggistica (*) (gg)	efficienza	120	90	60
Agibilità rilasciate o verificate/richieste	Efficacia	40/60	50/60	60/60
Controlli edilizi effettuati	Quantità	10	15	20
Ordinanze emesse	Quantità	6	10	15
Diffide per messa in sicurezza	Quantità	15	20	25
Accesso agli atti evase/richieste	Efficacia	300/330	300/330	300/330

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
2010	4.05.01.01	1.600.000,00	Proventi oneri concessori	1133	1.03.01.02	3.000,00
1578	3.05.99.00	150.000,00		1142	1.03.02.07	21.500,00
			Proventi monetizzazione			
<b>TOTALE € 1.750.000,00</b>				<b>TOTALE € 24.500,00</b>		

**Servizio Urbanistica**

Finalità del servizio partecipa alla predisposizione del Piano Urbanistico Comunale e delle sue varianti, nonché dei Piani attuativi di iniziativa pubblica (P. es. Piano particolareggiato del centro storico, Piani di riqualificazione urbana, Programmi integrati). Cura i procedimenti di approvazione dei piani attuativi e di lottizzazione convenzionata di iniziativa privata, di approvazione di opere pubbliche in variante al P.U.C., di permessi di costruire in deroga per edifici di interesse pubblico, di Accordi di programma. Rilascia i certificati di destinazione urbanistica e le certificazioni dei prezzi di vendita degli alloggi ERP. Gestisce la toponomastica cittadina e la numerazione civica. Si occupa degli adempimenti tecnici connessi alla localizzazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica. Gestisce i finanziamenti per la tutela e valorizzazione del centro storico e si occupa dell'istruzione e graduatoria delle domande di recupero primario del patrimonio abitativo predisponendo gli atti per la stipula della convenzione delle pratiche finanziate. Si occupa inoltre della pianificazione attuativa, della progettazione e della realizzazione di importanti opere pubbliche, sulla base dei compiti assegnati.

**Attività gestionale – obiettivi generali:** L'obiettivo consiste nel garantire l'espletamento delle attività istituzionali d'ufficio, secondo uno standard qualitativo e quantitativo che prende a riferimento l'attività del triennio 2013/2015 e che punta a migliorare le performances ottenute negli anni precedenti. In particolare dovrà darsi priorità a: supporto istruttorio al Servizio Edilizia Privata a causa dell'emergenza di organico, Istruttoria delle lottizzazioni, gestione delle pratiche d'ufficio, Adozione definitiva e attuazione del PPCS, Pianificazione attuativa delle zone C2ru in collaborazione con il Servizio Urbanizzazioni, progetto per la riqualificazione dell'area delle case minime, programma riqualificazione area ex Sipsa, attuazione Centro Intermodale, revisione generale e variante del PUC con acquisizione della verifica di coerenza e adeguamento al PAI-PSFF, attuazione dei progetti delle opere pubbliche affidate al Servizio, il tutto come sarà meglio specificato nelle schede che saranno oggetto di obiettivi di sviluppo.

**Descrizione/ Risultato atteso:** Normalizzazione dei tempi istruttori delle lottizzazioni; rispetto dei tempi medi nel rilascio delle certificazioni d'ufficio; gestione delle pratiche di assegnazione dei numeri civici e regolazione della toponomastica cittadina e dell'agro; attuazione degli obiettivi strategici secondo le modalità e le tempistiche indicate nelle apposite schede.

INDICATORI GESTIONALI	Tipologia	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Adozione/approvazione di Piani Urbanistici di livello generale (o varianti generali)	Quantità	0	1	1	75.000,00
Piani attuativi presentati (o varianti)	Quantità	3	4	4	0
Piani attuativi (o varianti) adottati e/o approvati	Quantità	10	10	10	0
Certificazioni/attestazioni rilasciate (CDU, alloggi, ecc)	Quantità	160	150	140	0
Tempo medio rilascio certificati destinazione Urbanistica (gg)	efficienza	8	6	5	0
Tempo medio rilascio certificato requisiti alloggi (gg)	efficienza	16	15	15	0
Richieste rilascio numeri civici	Quantità	20	30	40	0
Tempi medi assegnazione/ revisione n. civici (gg)	efficienza	16	15	15	0
Progetti di sviluppo territoriale gestiti	Quantità	5	5	5	0

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Entrate correnti			Fondi di bilancio	6907	2.02.03.05	25.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 25.000,00**

MISSIONE – PROGRAMMA 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
CENTRO DI COSTO 68 RACCOLTA RRSSU  
69 SMALTIMENTI RRSSU  
70 BONIFICHE AMBIENTALI  
72 PULIZIA AREE URBANE E VERDE PUBBLICO  
74 INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE E SERVIZI CONNESSI

### Ambiente arredo urbano e verde pubblico

**Finalità del servizio** Il Servizio si occupa della gestione del servizio di igiene urbana, e quindi della raccolta differenziata, dello spazzamento, della gestione degli arenili, delle problematiche antincendio, della progettazione e della manutenzione del verde pubblico e sportivo, parchi urbani e cimiteri. Gestisce le problematiche riguardanti l'inquinamento ambientale, della mobilità sostenibile, dell'energia e dei progetti di tematiche ambientali.

**Attività gestionale – obiettivi generali:** L'obiettivo consiste nel garantire l'espletamento delle attività istituzionali d'ufficio, secondo uno standard qualitativo e quantitativo che prende a riferimento l'attività del triennio 2013/2015 e che punta a migliorare le performances ottenute negli anni precedenti. In particolare dovrà riservarsi la massima attenzione nelle attività di implementazione dei servizi di igiene urbana e di valorizzazione dell'ambiente urbano.

**Descrizione/Risultato atteso:** L'attività istituzionale dovrà consentire il consolidamento dei risultati relativi alle percentuali di raccolta differenziata e di riduzione complessiva del secco indifferenziato, confermando il dato percentuale pari a 80% ottenuto nel 2015. Relativamente ai pagamenti dovranno essere rispettati i termini di pagamento a favore delle imprese (30 gg data protocollo). L'Amministrazione punta anche a confermare la certificazione di Bandiera Blu, assegnata ormai ininterrottamente dal 2011 alla marina di Torregrande. Notevole impegno verrà richiesto, malgrado le risorse molto limitate, per il miglioramento del decoro urbano e del verde pubblico, per realizzare una serie di progetti meglio descritti nelle apposite schede.

INDICATORI GESTIONALI	UNITA' DI MISURA	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Autorizzazioni piani di bonifica siti inquinati/n. siti	Efficacia	1/1	1/1	1/1	<b>0</b>
N. sopralluoghi effettuati	Quantità	150	150	150	<b>0</b>

N. ordinanze, diffide, accertamenti a seguito di eventi significativi	Quantità	5	5	5	0
N. pareri rilasciati su richiesta di altri settori/Enti	Quantità	5	5	5	0
Raccolta RSU differenziata	Qualità	80%	83%	85%	<b>16.350.000,00</b>
Raccolta RSU frazione umida	Qualità	67%	68%	69%	
utenza domestiche servite	Quantità	15.600	15.800	16.000	
utenze non domestiche servite	Quantità	3.000	3.050	3.100	
N. sopralluoghi/verifiche disservizi	Quantità	900	900	900	0
N. ordini di servizio/contestazioni effettuate	Quantità	150	150	150	0
Rispetto tempi conclusione procedimento di contestazione	Efficienza	98%	98%	98%	0
Sopralluoghi per verifica alberature/manutenzione verde	Quantità	400	400	400	0

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
Entrate correnti			Fondi di bilancio	4000	1.03.02.15	4.200.000,00
				4030	1.03.02.15	1.250.000,00
				3710	1.03.02.99	10.000,00
				3719	1.03.02.99	5.000,00
				4170	1.03.02.99	1.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 5.466.000,00</b>		

MISSIONE – PROGRAMMA  
CENTRO DI COSTO

14 Sviluppo economico e competitività – 01/02  
79-80

### Attività Produttive

Finalità del servizio

L'ufficio cura il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività commerciale sia su aree private sia su aree pubbliche. Svolge attività di Polizia amministrativa attraverso il rilascio delle autorizzazioni di pubblico esercizio per bar, ristoranti e locali pubblici in genere; inoltre rilascia l'autorizzazione per spettacoli o intrattenimenti pubblici, per il servizio taxi, il servizio di noleggio con e senza conducente, il rimessaggio, le autodemolizioni, l'esercizio ascensori e piattaforme disabili, gli spettacoli viaggianti, il commercio di cose antiche. Concede le autorizzazioni temporanee di somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste, fiere etc. Si occupa della regolamentazione del settore ricettivo extra alberghiero (bed&breakfast, case per ferie, esercizi di affittacamere, etc.). Rilascia la certificazione di operatore agriturismo e l'autorizzazione all'esercizio dell'attività. Riceve la denuncia di inizio attività per la vendita di prodotti propri da parte degli imprenditori agricoli. Rilascia l'autorizzazione alla gestione degli impianti di distribuzione di carburanti e dei depositi privati di oli minerali. Rilascia le autorizzazioni all'esercizio dell'attività di parrucchiere, barbiere ed estetista. Concede le autorizzazioni sanitarie per trasporto carni, animali vivi, macellerie e pescherie. Fornisce assistenza alla commissione comunale di vigilanza locali di pubblico spettacolo, alla commissione di collaudo impianti e distributori di carburante. Si occupa delle pratiche per il risarcimento della "blue tongue". Il Servizio gestisce le aree mercatali storiche e di nuova istituzione (Via Aristana, SMART, Sili) nonché i mercati civici ed il Mercato Ortofrutticolo.

Attività gestionale – obiettivi generali: L'obiettivo dell'attività gestionale consiste nel garantire l'espletamento delle attività istituzionali d'ufficio, secondo uno standard qualitativo e quantitativo che prende a riferimento l'attività del triennio 2013/2015 e che punta a consolidare e migliorare la performance ottenuta nel corso del 2015. In particolare dovrà: partecipare e supportare le attività del coordinamento regionale di Sardegna SUAP, gestire le problematiche inerenti il commercio su area pubblica compreso l'appalto dei lavori di via Mazzini e l'allestimento e funzionamento della sede provvisoria di via Cimarosa, coordinare e sovrintendere il Servizio Intersettoriale delle Strade Vicinali.

L'Ufficio SUAP dovrà anche supportare l'Ufficio Edilizia Privata, stante la grave situazione organizzativa, anche nell'ottica di una imminente unificazione dei due sportelli unici.

Descrizione/ Risultato atteso:

Gli standard prestazionali da raggiungere sono indicati nella tabella seguente, mentre gli obiettivi strategici sono descrittine nelle apposite schede di PEG.

Da evidenziare, tra gli obiettivi dell'Ufficio, la sistemazione e l'avvio delle attività del mercato provvisorio di via Cimarosa, che dal mese di aprile ospita con buona efficienza e soddisfazione dei commercianti la fase di cantiere del mercato civico di via Mazzini.

Altrettanto impegnativo e di rilievo, è l'obiettivo legato alla attuazione della nuova sistemazione logistica del mercato rionale di via Aristana e via Arborea.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Numero complessivo pratiche Suap gestite	1.000	1.100	1.150	3.000,00
Conferenze di servizi svolte	60	70	75	
Endoprocedimenti Ufficio Commercio-A.P. attivati in seguito alla presentazione di pratica SUAP	250	260	270	
N. complessivo di pratiche fuori SUAP gestite	80	80	80	39.000,00
Numero concessioni per commercio in aree pubbliche gestite	120	130	140	
Numero richieste per autorizzazioni pubblico spettacolo su area pubblica	40	40	4	



N. pratiche SUAP lavorate nei termini/N. totale pratiche SUAP gestite	95%	95%	95%	
N. di pratiche fuori SUAP gestite nei termini/ N. complessivo di pratiche fuori SUAP	95%	95%	95%	
N. rich. Autorizz. pubblico spettacolo su A.P. lavorate/N. rich. Autorizz. pubblico spettacolo su A.P.	70%	70%	70%	
Tempi medi per rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo su area pubblica	10 gg.	10 gg.	10 gg.	
N. Pratiche SUAP gestite/N. Operatori SUAP	250	275	287	
Verifiche effettuate Ufficio Commercio-A.P./Endoprocedimenti totali Ufficio Commercio-A.P.	30%	30%	30%	
Tempi medi per il rilascio delle tabelle dei giochi proibiti	15 gg.	15 gg.	15 gg.	

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
Entrate correnti			Fondi di bilancio	5555	1.04.01.02	8.000,00
				5438	1.03.02.02	5.000,00
				5437	1.03.02.09	1.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 14.000,00</b>		

**Servizi Informativi e Ced**

Finalità del servizio Il servizio cura tutte le attività di informazione e comunicazione interna ed esterna attraverso una struttura di coordinamento presieduta dal Responsabile dei Sistemi Informativi e composta dal Responsabile dell'Ufficio Stampa. Fanno capo ai Sistemi informativi il CED e la rete informatica, il sito Internet.

Attività gestionale – obiettivi generali: Sviluppo dei sistemi informatici per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici; Manutenzione del Sistema Informativo Gestionale e relative Basi di Dati; Integrazioni e utilizzo a regime del progetto GIT - Gestione Intersettoriale del Territorio; Implementazione dei servizi sulla RETE MAN; Assistenza a utenti e postazioni Informatiche in ambito Sistemistico; Gestione Data Center, Reti, Sicurezza,

Descrizione/ Risultato atteso: Implementazione dei processi trasversali per favorire la trasparenza, la condivisione dei dati e delle informazioni tra uffici e soprattutto a favore dei cittadini. Utilizzazione della rete MAN quale infrastruttura strategica per la collettività, attraverso gli investimenti progressivi che l'Amministrazione potrà e vorrà destinare allo sviluppo tecnologico.

INDICATORI GESTIONALI	Tipologia	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
Documenti trasmessi via PEC verso altra PA	Efficienza	80%	90%	98%	<b>297.000,00</b>
Documenti trasmessi via PEC verso privati	Efficienza	20%	30%	50%	
Eventi trasmessi in diretta streaming	Quantità	30	30	30	
Applicativi gestiti	Quantità	50	50	50	
Tempi di intervento/richieste	Efficienza	4	4	4	
Tempi medi realizzazione report/estrazioni/elaborazioni (gg)	Efficienza	1,5	1,5	1,5	
PC attivi al 31/12/2014	Quantità	235	240	240	

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
Entrate correnti			Fondi di bilancio	800	1.03.02.07	53.000,00
				805	1.03.02.19	26.000,00
				845	1.03.01.02	4.000,00
				806	1.03.02.05	10.000,00
				6022	2.02.01.07	10.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 103.000,00</b>		

## IL DIRIGENTE

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale,

Visto il Dup approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016

Visto il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016, come riassunto negli elaborati trasmessi in data 14/06/2016 che non rappresentano compiutamente la situazione contabile del Settore, in quanto non figurano gli impegni già assunti dal 01/01/2016 e fino a tale data;

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute NON congrue, allo stato degli atti, le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi, come integrate dalle scrivente relativamente alla dotazione di personale ed alle voci di spesa che necessitano di ulteriore copertura finanziaria,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE CON RISERVA, evidenziando la mancata assegnazione delle risorse finanziarie necessarie, la mancata copertura dei posti in pianta organica necessari per lo svolgimento del PEG, anche in relazione all'assegnazione di un numero sovrabbondante di procedimenti afferenti altri settori dell'Ente, la cui assegnazione al Settore di competenza non è accompagnata né da risorse adeguate né da idonea valorizzazione in sede di valutazione delle performances.

Il dirigente F.To Ing. Giuseppe Pinna

## CENTRO DI RESPONSABILITA': VIGILANZA TRASPORTI E VIABILITA' DIRIGENTE:DOTT. RINALDO DETTORI

### STRUTTURA DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' PER SERVIZI, OBIETTIVI E MISSIONI

SETTORE (Centro di Responsabilità)	SERVIZIO/UFFICIO	OBIETTIVI	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE
<b>SETTORE VIGILANZA – TRASPORTI – VIABILITA'</b>	Polizia Giudiziaria Vigilanza Ambientale Vigilanza Edilizia	1) Implementazione servizi di Vigilanza Ambientale;	03.01.054	1	3
	Vigilanza Territoriale	2) Implementazione servizi di Vigilanza per la prevenzione degli atti di vandalismo.	03.01.058	2	3
	Ufficio Servizi Interni – Segreteria Comando	Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.	03.01.052	1	3
	Polizia Giudiziaria Vigilanza Ambientale Vigilanza Edilizia	Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.	03.01.054	1	3
	Vigilanza Territoriale	Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.	03.01.054	1	3
	Servizi Specializzati	Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.	03.01.054	1	3
	Verbali e Contenzioso	Mantenimento standard dei servizi a	03.01.054	1	3

		fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.			
	Trasporti e Viabilità	Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.	10.05.056 10.05.057 10.05.060	5	10

**RISORSE STRUMENTALI**

PC	27
STAMPANTI	8
CELLULARI	7
STAMPANTE DI RETE DI USO COMUNE	2

**RISORSE UMANE**

<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>
Dr. Rinaldo Dettori	Dirigente
Magg. Raschiotti Giuseppe	D/3
Cap. Bruno Manca	D
Cap. Ignazio Sebis	D
Ten. Giovanni Piras	D
Ten. Francesco Solinas	D
Ten. Giovanni Nicola Uras	B
Istr. Giovanni Andrea Battino	C
Ass.te Sergio Cadeddu	C
Ass.te Davide Camedda	C
Istr. Mario Severino Carrus	C
Istr. Piero Carta	C
Ass.te Roberto Cau	C
Istr. Roberto Cera	C
Istr. Antonello Chessa	C
Ass.te Roberto Chessa	C
Istr. Stefano Cocco	C
Istr. Armando Foddis	C
Istr. Mauro Frau	C
Istr. Ignazio Salvatore Lilliu	C
Ass.te Stefano Locci	C
Istr. Peppino manca	C
Ass.te Gianmichele Mocci	C
Istr. Giuseppe Palmas	C
Istr. Rita Pia	C
Ass.te Franca Pili	C
Ag. Gianfranco Pirisi	C
Istr. Giacomo Ranieri	C
Ass.te Fabrizio Eraldo Giuseppe Sanna	C
Istr. Marino Modestino Sanna	C

Istr. Giuseppe Schirru	C
Ass.te Stefano Sedda	C
Istr. Marco Solano	C
Istr. Giulio Spada	C
Ass.te Pietro Paolo Tegas	C
Istr. Gian Carmelo Ignazio Tiana	C

I. A. Francesco Cubeddu	C
Sig. Antonio Giovanni Falchi	B
Geom. Gianfranco Pes	C
Dr. Andrea Casti	C

#### **MEZZI**

Autoveicoli di proprietà	9
Motoveicoli di proprietà	3
Autoveicoli a noleggio lungo termine	2

**Obiettivi strategici del Dirigente:**

Linea di mandato 3: la qualità della vita  
Assessore: Gianluca Mugheddu

**Educazione stradale “Nuova edizione guida sicura” – Ampliamento platea con il coinvolgimento delle scuole elementari, medie e superiori.**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
3.1.VTV1	Organizzazione e gestione delle attività di educazione stradale	N. studenti totali / n. partecipanti = al meno 50% N. studenti totali / n. partecipanti = al meno 50% N. studenti totali / n. partecipanti = al meno 20%	N. studenti totali / n. partecipanti = al meno 50% N. studenti totali / n. partecipanti = al meno 50% N. studenti totali / n. partecipanti = al meno 20%	N. studenti totali / n. partecipanti = al meno 50% N. studenti totali / n. partecipanti = al meno 50% N. studenti totali / n. partecipanti = al meno 20%	03.01.055	1	3	Raschiotti Giuseppe; Sebis Ignazio; Palmas Giuseppe; Cubeddu Francesco.	€ 73.350,00
		Contribuire al processo di formazione dei bambini sui temi della educazione stradale e sensibilizzare gli studenti sui principi di sicurezza stradale in particolare, sui rischi connessi alla circolazione stradale, soprattutto in relazione agli elementi e fattori di distrazione alla guida..	Contribuire al processo di formazione dei bambini sui temi della educazione stradale e sensibilizzare gli studenti sui principi di sicurezza stradale in particolare, sui rischi connessi alla circolazione stradale, soprattutto in relazione agli elementi e fattori di distrazione alla guida..	Contribuire al processo di formazione dei bambini sui temi della educazione stradale e sensibilizzare gli studenti sui principi di sicurezza stradale in particolare, sui rischi connessi alla circolazione stradale, soprattutto in relazione agli elementi e fattori di distrazione alla guida..					



**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO					INDICATORI							
Organizzazione e gestione delle attività di educazione stradale: Introdurre i temi della educazione stradale nella scuola primaria e sensibilizzare gli studenti della scuola media superiore sui rischi connessi alla circolazione stradale, soprattutto in relazione agli elementi e fattori di distrazione alla guida.	Introdurre i temi della educazione stradale nella scuola primaria, media e superiore, sensibilizzare gli studenti sui rischi connessi alla circolazione stradale, soprattutto in relazione agli elementi e fattori di distrazione alla guida.						n. partecipanti /N. studenti totali = almeno 50%							
	Introdurre i temi della educazione stradale nella scuola primaria, media e superiore, sensibilizzare gli studenti sui rischi connessi alla circolazione stradale, soprattutto in relazione agli elementi e fattori di distrazione alla guida.						n. partecipanti /N. studenti totali / = almeno 50%							
	Introdurre i temi della educazione stradale nella scuola primaria, media e superiore, sensibilizzare gli studenti sui rischi connessi alla circolazione stradale, soprattutto in relazione agli elementi e fattori di distrazione alla guida.						n. partecipanti /N. studenti totali / = almeno 20%							
<b>N</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
	1) Predisposizione atti amministrativi: Determina a contrarre, affidamento forniture/servizi.								X	X				
	2) Organizzazione e realizzazione corso guida sicura per studenti scuole medie superiori.										X	X		
	3) Organizzazione e gestione attività per la scuola media primaria.										X	X	X	
	4) Organizzazione e gestione attività per la scuola media.										X	X	X	

**RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO**

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
1100 - 1080	3.02.02.01.000	24.450,00	Fondi a ½ sanzioni amministrative	5212	1.03.01.02.000	24.450,00
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 24.450,00</b>		

**OBIETTIVI DEI SERVIZI/UFFICI**

**SERVIZIO POLIZIA GIUDIZIARIA – VIGILANZA AMBIENTE.**

**Obiettivo 1**

CODICE OBIETTIVO (So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
3.1.VTV2	Organizzazione e gestione di servizi di vigilanza, sul rispetto dell'ambiente.	Riduzione delle infrazioni in materia ambientale di almeno il 15% rispetto al 2015	Riduzione delle infrazioni in materia ambientale di almeno il 3% rispetto al 2016.	Riduzione delle infrazioni in materia ambientale di almeno il 2% rispetto al 2017.	03.01.054	1	3	Manca Bruno; Cau Roberto; Cocco Stefano; Frau mauro; Solano Marco	3.000,00
		Prevenire e ridurre le infrazioni in materia ambientale, attraverso la pianificazione ed espletamenti di un numero di servizi mirati	Prevenire e ridurre le infrazioni in materia ambientale, attraverso la pianificazione ed espletamenti di un numero di servizi mirati	Prevenire e ridurre le infrazioni in materia ambientale, attraverso la pianificazione ed espletamenti di un numero di servizi mirati					

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO			INDICATORI									
Predisposizione, gestione ed espletamento di servizi di Vigilanza sul rispetto dell'ambiente, .		Prevenire e ridurre le infrazioni in materia ambientale, di almeno il 15% rispetto al 2015, attraverso la pianificazione ed espletamento di un numero di servizi mirati			Efficacia		Almeno < 15% di infrazione rilevate nel 2015 Aumento dei servizi programmati/mirati = 5% in aumento rispetto al 2015							
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Organizzazione, gestione dei servizi di Vigilanza sul rispetto dell'ambiente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Espletamento dei servizi di Vigilanza (controllo del territorio comunale) sul rispetto dell'ambiente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
		1.000,00	Fondi Ente	4505	1.03.02.13.000	1.000,00

TOTALE

TOTALE € 1.000,00

Importi comuni a: CENTRO DI COSTO - 03.01.054 - Servizio/Ufficio Polizia Giudiziaria, Vigilanza Ambientale e Vigilanza Edilizia.

**SERVIZI TERRITORIALI**

**Obiettivo 2**

CODICE OBIETTIVO ( So)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI 2016	INDICATORI 2017	INDICATORI 2018	CENTRO DI COSTO	PROGRAMM A	MISSIONE	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
		RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ATTESO					
3.2.VTV1	Organizzazione e gestione di servizi di vigilanza, mirati alla tutela dei beni pubblici (arredo urbano, edifici pubblici, verde pubblico, ecc.).	Riduzione atti di vandalismo di almeno il 3% rispetto al 2015. Prevenire gli atti di vandalismo, in modo particolare nelle zone sensibili del centro storico cittadino (chiese, edifici pubblici e di interesse storico e proprietà private).	Riduzione atti di vandalismo di almeno il 2% rispetto al 2016. Prevenire gli atti di vandalismo, in modo particolare nelle zone sensibili del centro storico cittadino (chiese, edifici pubblici e di interesse storico e proprietà private)	Riduzione atti di vandalismo di almeno il 1% rispetto al 2016. Prevenire gli atti di vandalismo, in modo particolare nelle zone sensibili del centro storico cittadino (chiese, edifici pubblici e di interesse storico e proprietà private)	03.01.058	2	3	Tutto il personale del Corpo Polizia Locale.	<b>Importi comuni a:</b> - Centro di costo 03.01.058 - Servizio di Vigilanza Territoriale (Polizia Stradale, Infortunistica e Pronto Intervento)

**DETTAGLIO OPERATIVO 2016**

DESCRIZIONE		RISULTATO ATTESO				INDICATORI								
Predisposizione, gestione ed espletamento di servizi di vigilanza, mirati alla tutela dei beni pubblici (arredo urbano, edifici pubblici, verde pubblico, ecc.).		Prevenire degli atti di vandalismo, in modo particolare nelle zone sensibili del centro storico cittadino (chiese, edifici pubblici e di interesse storico e proprietà private) di almeno il 3% rispetto al 2015,				Efficacia		Almeno 3% < atti vandalismo relativi al 2015 Servizi programmati/espletati 2016: > al 5% rispetto al 2015						
N	ATTIVITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione e gestione dei servizi di Vigilanza Territoriale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Espletamento dei servizi di controllo accurato delle zone sensibili del centro storico cittadino (chiese, edifici pubblici e di interesse storico e proprietà private), con l'impiego giornaliero di una pattuglia di Agenti di Polizia Locale, coadiuvati da personale del Centro Radio Operativo e Amministrativo, coordinati da un Ufficiale, in orario pomeridiano e serale, laddove le altre forze di polizia intensificano i loro controlli nelle ore notturne, finalizzato alla prevenzione dei fenomeni di vandalismo e alla lotta alla microcriminalità.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE FINANZIARIE PRIMO ANNO

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE €</b>		

**Importi comuni a:** -CENTRO DI COSTO - 03.01.058 - Servizio di Vigilanza Territoriale (Polizia Stradale, Infortunistica e Pronto Intervento)

## PERFORMANCE ISTITUZIONALE

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01

CENTRO DI COSTO - 03.01.052

Finalità del servizio/**Ufficio Servizi Interni – Segreteria Comando**

Il Servizio Interni – Segreteria del Comando, è composto da n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile dei Servizi, da n. 1 Istruttore di Vigilanza e n. 1 istruttore amministrativo.

Il programma comprende la parte di lavoro amministrativo relativo all'attività di Polizia Locale di cui all'art. 1 del Regolamento di Servizio del Corpo Polizia Locale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 52 del 26.10.2001 e modificato con deliberazione della G.M. n°103 del 29.04.2003, ovvero il coordinamento dell'insieme delle attività amministrative di vigilanza, di controllo amministrativo e tecnico, di prevenzione e repressione, esercitata dai competenti organi istituzionali del Comune, nell'ambito del suo territorio, ed in materia di sua specifica competenza, in modo che dall'azione dei soggetti giuridici privati e pubblici non derivino danni sociali alla comunità ed alle istituzioni.

Attività gestionale – obiettivi generali

Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.

Descrizione: L'attività comprende la parte di lavoro amministrativo relativo alla formazione di atti amministrativi della Polizia Locale (autorizzazioni e nulla osta al Codice della Strada, compresi Pass Z.T.L. e Parcheggi a pagamento) l'inserimento nei programmi informatici, la pubblicazione

Risultato atteso: L'obiettivo da raggiungere è di soddisfare tutte le richieste di autorizzazioni potenziali a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie, entro un arco temporale di 10 gg. dalla data di protocollo della domanda.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
(Attività) N. Determinazioni gestite	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2016	€ 32.073,42
(Attività) N. Atti protocollati	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2016	
(Attività) N. Automezzi gestiti	1	1	1	
(Attività) Delibere G.C. gestite	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017		
(Attività) Autorizz. Ferie e/o rec. Festivi/Permessi inerenti il Settore perfezionati.	100%	100%	100%	
(Attività) Turni di Servizio Gestiti (settimanali).	52/52	52/52	52/52	
(Attività) Turni di Servizio Gestiti (festivi).	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2017	
Autorizzazioni varie al C.d.S. rilasciate entro 10 giorni	100%	100%	100%	
(Attività) Autorizzazioni Pass disabili rilasciate entro 10 giorni	100%	100%	100%	
(Attività) Ordinanze T.S.O. gestite	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
Tempistica attivazione Notifiche AG: entro tre giorni lavorativi successivi all'arrivo	90%	90%	90%	
Espletamento accertamenti e richieste di informazioni evase entro 20 giorni dall'arrivo (escluso periodo di ferie)	90%	90%	90%	
(Attività) Km percorsi (Servizi di notifica e informazioni)	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Efficienza) N. automezzi gestiti/Km. serviti	1/_____	1/_____	1/_____	

(Efficienza) Tempi medi rilascio autorizzazioni al C.d.S.	3 giorni	3 giorni	3 giorni
(Efficienza) Atti digitalizzati/totale atti	90%	95%	100%

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1100 - 1080	3.02.02.01.000	1.059,46	A ½ sanz. Amm.ve	1982	1.01.02.01.000	1.059,46
1100 - 1080	3.02.02.01.000	1.110,54	A ½ sanz. Amm.ve	1984	1.03.02.04.000	1.100,54
		2.333,33		1990	1.03.01.02.000	2.333,33
		378,38		2001	1.03.01.02.000	378,38
		3.405,42		2011	1.03.02.09.000	3.405,42
		1.081,08		2030	1.03.02.13.000	1.081,08
		714,29		2032	1.05.02.09.000	714,29
1100 - 1080	3.02.02.01.000	2.888,92	A ½ sanz. Amm.ve	7101	2.02.01.05.000	2.888,92

**TOTALE**

**TOTALE € 10.691,14**

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01  
CENTRO DI COSTO - 03.01.054

Finalità del servizio/**Ufficio Polizia Giudiziaria, Vigilanza Ambientale e Vigilanza Edilizia.**

Prevalentemente il personale addetto alla Polizia Giudiziaria, ai servizi di Vigilanza ambientale e Edilizia composto da, n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile dei Servizi, n. 4 operatori Istruttori di Vigilanza esterni viene impiegato per:

**Tutela dell'ambiente**, che si effettua sistematicamente nell'ambito del territorio comunale, anche con ausilio di tecnologie e banche dati (telecamere, fotocamere digitali, collegamenti al portale *SISTER, UNIONCAMERE, GOOGLE MAPS, SARDEGNA TERRITORIO*. La variegata attività spazia dal controllo delle aree periferiche urbane, sempre più degradate da abbandoni selvaggi di rifiuti, alla verifica sul corretto conferimento e differenziazione dei rifiuti da parte dell'utenza privata. Ciò in sinergia col Settore Sviluppo Territorio - Servizio Ambiente e col gestore del Servizio di Igiene Urbana, i quali quotidianamente richiedono l'intervento del personale di Polizia Locale. Analoga attenzione è rivolta ai raccoglitori/trasportatori non titolati di rifiuti, spesso identificati responsabili del degrado del territorio e repressi con la misura cautelare del sequestro dei veicoli adoperati per l'attività sommersa.

Particolare impegno riguarda le aree private e pubbliche spesso trascurate dai titolari conduttori, potenzialmente pericolose, se incolte, nel periodo estivo.

**Tutela salute pubblica e privata** con esclusive finalità di garanzia al sereno convivere sociale. Vengono perciò prevenuti e talvolta repressi fenomeni di inquinamento acustico e disturbo del riposo e delle occupazioni, prevalentemente causati da pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande o circoli privati che offrono, oltre al servizio principale, anche un contorno musicale.

Altro fenomeno da fronteggiare è quello delle propagazioni dannose quali i fumi dei camini e gli abbruciamenti selvaggi prossimi all'abitato, per cui spesso vengono richiesti gli interventi.

**Tutela salute animale** in stretta collaborazione con l'A.S.L. n. 5 di Oristano - Servizio Veterinario e con la clinica privata "Due Mari", che assicura in regime di privativa le cure agli animali feriti rinvenuti sofferenti sul territorio comunale. Costante verifica è effettuata sulla gestione del servizio di custodia cani randagi effettuato da un soggetto privato in convenzione con l'Ente, per cui un operatore di Polizia Locale è costantemente distratto anche nelle verifiche contabili amministrative, meritevoli di attenzione stante il cospicuo incrementando esborso gravante sulle casse comunali (circa € 150.000 annuali). Lo stesso operatore si occupa di incentivare le adozioni dei randagi, di "riconoscere formalmente" le colonie feline nonché di istruire la pratica di richiesta dei contributi regionali per la gestione del canile.

**Vigilanza Edilizia rivolta a tutto il territorio anche periferico**, ove è maggiore il fenomeno dell'abusivismo. Peculiari verifiche vengono sollecitate dal Settore Sviluppo del Territorio e dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Oristano.

**Polizia Giudiziaria che sebbene limitata a determinati reati ha raggiunto livelli di operatività sufficienti**, tanto che l'Ufficiale Responsabile del Servizio opera in "regime di comando" presso la Sez. di Polizia Giudiziaria della Procura della Repubblica, con locali e dotazioni dedicate all'interno del palazzo di Giustizia.

Vengono svolte altresì attività delegate da altri Organi di Polizia Giudiziaria e viene assicurata l'attività di indagini conseguente denunce/querele proposte dai cittadini.

**Altre attività istituzionali assolte**

Il peculiare nucleo, oltre l'attività operativa descritta, si impegna periodicamente, in ordine a ravvisate contingibili necessità o modifiche di normative, a redigere e/o modificare regolamenti vari disciplinanti gli ambiti e le materie sopramenzionati. Due giorni la settimana (sabato e domenica) parte del personale viene utilizzato nel servizio di viabilità e, qualora il Comando lo richieda, tutto il nucleo garantisce i servizi di viabilità/servizi d'ordine al Consiglio Comunale e viene regolarmente impiegato in occasione di eventi periodici tradizionali manifestazioni, eventi sportivi e religiosi-culturali.

Attività gestionale – obiettivi generali

Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.

**Descrizione:** Espletamento delle attività di Polizia Giudiziaria in materia ambientale, ecologica ed urbanistica-edilizia.

**Risultato atteso:** L'obiettivo da raggiungere è, oltre all'espletamento di tutta l'attività ordinaria dell'ufficio, assicurare e programmare controlli attinenti il rispetto del regolamento di igiene e decoro urbano.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
(Attività) N. Determinazioni gestite	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	€ 579.354,96
(Attività) N. Automezzi gestiti	3	3	3	
(Attività) Km. Totali percorsi	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Attività) Notizie di reato e altri atti a rilevanza penale in materia urbanistica e edilizia	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Attività) Segnalazioni omesso pagamento tributi locali in materia di TARI e TASI	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Attività) Verifiche amministrative in materia urbanistica e edilizia	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Attività) Notizie di reato materia ambientale	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
Verifiche in materia ambientale (interventi su esposto)/presentati	100%	100%	100%	
Interventi di verifica attinenti alla raccolta differenziata	>al 5% rispetto al 2015	>al 3% rispetto al 2016	>al 2% rispetto al 2017	
(Attività) Km percorsi in pattugliamento (Servizi P.G.)	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Efficacia) Violazioni in materia di rifiuti accertate/controlli effettuati.	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Efficacia) Sanzioni elevate igiene abitato/totale controlli effettuati	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	

(Efficienza) N. automezzi gestiti/Km. serviti	3/ _____	3/ _____	3/ _____
(Efficienza) Totale controlli/personale addetto (personale operativo addetto ai controlli)	_____/5	_____/5	_____/5
(Efficienza) N. controlli in materia di raccolta rifiuti/N. utenti del servizio	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2017

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
1100 - 1080	3.02.02.01.000	2.648,65	A ½ sanz. Amm.ve	1982	1.01.02.01.000	2.648,65
1100 - 1080	3.02.02.01.000	2751,35	A ½ sanz. Amm.ve	1984	1.03.02.04.000	2751,35
		11.666,67		1990	1.03.01.02.000	11.666,67
		945,95		2001	1.03.01.02.000	945,95
		2.837,84		2011	1.03.02.09.000	2.837,84
		2.702,70		2030	1.03.02.13.000	2.702,70
		2.142,86		2032	1.05.02.09.000	2.142,86
		6.000,00	A ½ entrate correnti	7180	1.03.02.15000	6.000,00
		150.000,00		7192	1.03.02.15000	150.000,00
1100 - 1080	3.02.02.01.000	7.222,30	A ½ sanz. Amm.ve	7101	2.02.01.05.000	7.222,30
1100 - 1080	3.02.02.01.000	200,00	A ½ sanz. Amm.ve	7111	2.02.01.06.000	200,00
		4.000,00		4032	1.03.02.13.000	4.000,00

**TOTALE**

**TOTALE € 193.118,32**



MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01

CENTRO DI COSTO - 03.01.058

Finalità del servizio di **Vigilanza Territoriale (Polizia Stradale, Infortunistica e Pronto Intervento)**

Prevalentemente il personale della Vigilanza Territoriale, n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile del servizio, n. 13 Istruttori di Vigilanza esterni, N. 1 per servizio amministrativo interno, n. 3 per servizio interno alla Centrale Radio Operativa, viene impiegato nella disciplina della viabilità, con compiti di repressione e prevenzione delle trasgressioni al c.d.s. e particolare riguardo al controllo delle soste.

Il nucleo di lavoro garantisce il servizio presso gli istituti scolastici, negli orari di ingresso e uscita studenti, assicura la scorta alle manifestazioni religiose, politiche, studentesche, musicali e folkloristiche, presenziando, anche in turni straordinari, a spettacoli e sagre.

Il nucleo di lavoro garantisce altresì l'esecuzione, anche coatta, dei trattamenti sanitari obbligatori.

Oltre ai normali servizi istituzionali, il personale svolge numerosi servizi mirati al miglioramento del presidio delle zone sensibili.

Si dispongono servizi di pattugliamento giornalieri, festivi compresi, in relazione alle istanze della cittadinanza, mirati al controllo del territorio, della sicurezza stradale, alla scorta di processioni e fiaccolate serali e notturne, alla disciplina del traffico in occasione di eventi eccezionali quali concerti, visite di eminenti personaggi della politica nazionale; manifestazioni quali Sartiglia e Sartigliedda estiva e festività del Rimedio;

Notevole impegno viene profuso nell'ambito di collaborazione con l'ufficio viabilità in occasione di importanti modifiche alla circolazione stradale, in quanto tali modifiche comportano l'impegno delle unità operative oltre l'impegno di coordinatori nei turni antimeridiano e pomeridiano e degli operatori del Centro Radio Operativo;

Accordi intercorsi con gli altri organi istituzionali, coordinati dall'Ufficio Territoriale del Governo, nonché l'istituzione del poliziotto e carabiniere di quartiere hanno fatto sì che venisse riprogrammato il piano operativo territoriale, assegnando in via principale al personale di Polizia Locale il rilevamento dei sinistri stradali che si verificano nel territorio comunale;

Tale attività e la sua stretta connessione con indagini di P.G. richiede una costante attenzione e aggiornamento del Personale (anche presso il CAIP di Abbasanta);

Si collabora con la Questura in occasione di sinistri con omissione di soccorso o nella ricerca di persone scomparse, arrivando anche alla stesura di documenti e verbali congiunti con doppia intestazione laddove la complessità dell'intervento ha richiesto un coordinamento congiunto tra le due istituzioni, operazione approvata dal questore e dal magistrato della procura di Oristano.

Si collabora con altri corpi di polizia ed altri enti per la realizzazione di progetti comuni, quale il controllo accurato del centro storico impegnando il personale in pattugliamenti giornalieri nelle ore pomeridiane, serali, laddove le altre forze di polizia, carabinieri e finanza intensificano i loro controlli nelle ore notturne, servizio che ha portato all'attenuarsi dei fenomeni di vandalismo e di palese maleducazione nei pressi delle chiese di interesse storico monumentale situate nel centro storico.

mercati e fiere), edilizio (impalcature etc.), passi carrabili (nuovi, revoche e dinieghi), politici e ONLUS.

Attività gestionale – obiettivi generali

Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.

**Descrizione:** L'attività da svolgere, oltre all'espletamento di tutta l'attività ordinaria dell'ufficio, è di garantire una maggiore sicurezza della circolazione stradale mediante l'esecuzione di un numero di servizi prestabilito (n. 4.500).

**Risultato atteso:** Espletamento del servizio Territoriale in genere (servizi appiedati, con velocipedi, con veicoli a motore (compresa l'attività al Centro Radio Operativo), di Pronto Intervento per l'espletamento dei servizi di Sicurezza stradale (infortunistica stradale).

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
(Attività) N. Automezzi gestiti	8	8		€ 605.227,44
(Attività) Km. Totali percorsi	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Attività) Turni di Servizio Gestiti (giornalieri/feriali).	305	305	305	
(Attività) Km percorsi in pattugliamento	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Attività) Controlli (mirati) C.d.S. eseguiti – Punti di	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	

controllo.			
(Attività) Incidenti stradali rilevati (con solo danni alle cose).	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018
(Attività) Incidenti stradali rilevati (con feriti).	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018
(Attività) Indagini di Polizia Giudiziaria (Servizi Territoriali).	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018
Servizi per manifestazioni varie richieste/espletati	100%	100%	100%
Sanzioni per violazioni alle norme del C.d.S. elevate	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018
(Efficacia) Totale ore vigilanza istituti scolastici/Totale istituti scolastici vigilati	_____/7	_____/7	_____/7
(Efficienza) N. automezzi gestiti/Km. serviti	8/____	8/____	8/____
(Efficienza) Totale controlli/personale addetto (personale operativo addetto ai controlli)	____/22	____/22	____/22
Tempistica intervento dalla segnalazione alla centrale operativa	= al 2015 con una unità in meno	= al 2016	= al 2017
Numero di servizi con l'utilizzo dei veicoli a motore (con singola unità o in pattuglia di due unità)	Min. 4 servizi al giorno	Min. 4 servizi al giorno	Min. 4 servizi al giorno
Numero controlli, mirati, di Polizia Stradale	Copertura settimanale 95%	Copertura settimanale 95%	Copertura settimanale 95%

CAPITOLO ENTRATE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO	FONTE	CAPITOLO USCITE	Piano dei Conti Finanziario	IMPORTO
1100 - 1080	3.02.02.01.000	10.594,59	A ½ sanz. Amm.ve	1982	1.01.02.01.000	10.594,59
1100 - 1080	3.02.02.01.000	11.005,41	A ½ sanz. Amm.ve	1984	1.03.02.04.000	11.005,41
		46.666,67		1990	1.03.01.02.000	46.666,67
		3.783,78		2001	1.03.01.02.000	3.783,78
		11.351,35		2011	1.03.02.09.000	11.351,35
1100 - 1080	3.02.02.01.000	38.175,00	A ½ sanz. Amm.ve	2012	1.03.02.07.000	38.175,00
		10.810,81		2030	1.03.02.13.000	10.810,81
		4.285,71		2032	1.05.02.09.000	4.285,71
1100 - 1080	3.02.02.01.000	28.889,16	A ½ sanz. Amm.ve	7101	2.02.01.05.000	28.889,16
1100 - 1080	3.02.02.01.000	36.180,00	A ½ sanz. Amm.ve	7111	2.02.01.06.000	36.180,00

**TOTALE**

**TOTALE € 201.742,48**

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01

CENTRO DI COSTO - 03.01.053

Finalità dei **Servizi Specializzati**.

Prevalentemente il personale dei Servizi Specializzati, n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile del servizio, n. 4 Istruttori di Vigilanza effettivi, è impiegato nella nell'attività di vigilanza nei mercati, nell'istruzione di pratiche e vigilanza sul commercio ambulante e sui mercati rionali settimanali, nella vigilanza per il rispetto delle leggi, regolamenti ed ordinanze in materia di polizia amministrativa, annonaria e commerciale e igienico/sanitaria nonché nella vigilanza delle strade pubbliche e private, a seguito di autorizzazioni e ordinanze emesse, relative a richieste di occupazione di suolo pubblico, al fine di garantire una procedura snella nel rilascio dei provvedimenti, un efficace controllo da parte degli operatori delle eventuali occupazioni abusive o del non rispetto delle prescrizioni imposte dall'autorizzazione o dall'ordinanza in riferimento al vigente Codice della strada, per la tutela della sicurezza della circolazione stradale. Il personale addetto al servizio istruisce i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni temporanee e permanenti di occupazione suolo pubblico, commerciale (sagre, mercati e fiere), edilizio (impalcature etc.), passi carrabili (nuovi, revoche e dinieghi), politici e ONLUS.

Attività gestionale – obiettivi generali

Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.

**Descrizione:** L'attività da svolgere, oltre all'espletamento di tutta l'attività ordinaria dell'ufficio, è il controllo delle nuove aperture di pubblici esercizi e la redazione degli appositi verbali di ispezione.

**Risultato atteso:** L'obiettivo da raggiungere è riscontrare la regolarità dei pubblici esercizi alle norme vigenti in materia effettuando tutte le ispezioni relative alle nuove aperture di pubblici esercizi.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
(Attività) N. Automezzi gestiti	1	1	1	€ 94.469,95
(Attività) Km. Totali percorsi	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico rilasciate entro 10 giorni.	90%	90%	90%	
Concessioni passi carrabili rilasciate entro 10 giorni.	90%	90%	90%	
Verbali di ispezione/verifiche effettuate(Mercati, vigilanza igienico/sanitaria, commercio in genere).	100%	100%	100%	
(Efficacia) N. nuove aperture comunicate/n. ispezioni espletate	100%	100%	100%	
(Efficienza) N. automezzi gestiti/Km. serviti	1/___	1/___	1/___	
(Efficienza) Totale controlli/personale addetto (personale operativo addetto ai controlli)	___/5	___/5	___/5	
(Efficienza) Tempi medi rilascio autorizzazioni.	3 giorni	3 giorni	3 giorni	

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
1100 - 1080	3.02.02.01.000	2.648,65	A ½ sanz. Amm.ve	1982	1.01.02.01.000	2.648,65
1100 - 1080	3.02.02.01.000	2.751,35	A ½ sanz. Amm.ve	1984	1.03.02.04.000	2.751,35
		11.666,67		1990	1.03.01.02.000	11.666,67
		945,95		2001	1.03.01.02.000	945,95
		2.837,84		2011	1.03.02.09.000	2.837,84
		2.702,70		2030	1.03.02.13.000	2.702,70
		714,29		2032	1.05.02.09.000	714,29
1100 - 1080	3.02.02.01.000	7.222,30	A ½ sanz. Amm.ve	7101	2.02.01.05.000	7.222,30
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 31.489,75</b>		

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01

CENTRO DI COSTO - 03.01.059

Finalità del servizio/Ufficio Verbali e Contenzioso

L'ufficio "Verbali e Contenzioso" è composto da n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile dei Servizi e da n. 4 Istruttori di vigilanza effettivi.

**L'Ufficio Verbali** gestisce le violazioni alla normativa vigente in materia di Codice della Strada, Regolamenti Comunali, commercio, edilizia e ecologia; espleta le richieste di accesso atti (copie verbali, documentazione fotografica AutoveloX – Teleser); registra in banche dati informatiche le variazioni dei dati dei verbali (anagrafici, di proprietà etc.).

**L'Ufficio Contenzioso** gestisce il contenzioso (ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace, scritti difensivi al Sindaco); istruisce e predisponde le Determinazioni Dirigenziali relative ai ruoli, sgravio di cartelle esattoriali, di rimborso somme indebitamente percepite, rateazione verbali e di cartelle esattoriali; gestisce le richieste di annullamento in autotutela;

**L'Ufficio Autorizzazioni** gestione le pratiche relative al servizio rimozione veicoli, ed al rilascio dei "Pass" Z.T.L. di Piazza Abruzzi.

Attività gestionale – obiettivi generali

Mantenimento standard dei servizi a fronte della diminuzione delle risorse umane e finanziarie.

**Descrizione:** L'attività comprende la gestione delle violazioni alla normativa in materia di Codice della Strada nonché la gestione del contenzioso amministrativo (ricorsi).

**Risultato atteso:** L'obiettivo da raggiungere è il completamento dell'iter, dalla notifica fino all'eventuale iscrizione a ruolo, delle sanzioni amministrative al C.d.S.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
(Attività) N. Automezzi gestiti	1	1	1	
(Attività) Km. Totali percorsi	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Attività) Sanzioni per violazioni alle norme del C.d.S. elevate.	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Attività) Atti contenzioso C.d.S. gestiti (Prefetto e Giudice di Pace)	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	€ . 587.972,25
Ordinanze Ingiunzione/totale ricorsi respinti	100%	100%	100%	
(Efficacia) Ricorsi al C.d.S. accolti/ricorsi presentati	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2018	
(Efficacia) Sanzioni amministrative elevate/ sanzioni gestite	100%	100%	100%	
(Efficienza) N. automezzi gestiti/Km. serviti	1/_____	1/_____	1/_____	
(Efficienza) Importo sanzioni C.d.S. incassato/Importo sanzioni emesse	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	
Totale verbali non perfezionati/totale verbali	0%	0%	0%	

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
1100 - 1080	3.02.02.01.000	2.648,65	A ½ sanz. Amm.ve	1982	1.01.02.01.000	2.648,65
1100 - 1080	3.02.02.01.000	2.751,35	A ½ sanz. Amm.ve	1984	1.03.02.04.000	2.751,35
		11.667,67		1990	1.03.01.02.000	11.667,67
		945,95		2001	1.03.01.02.000	945,95
		130.000,00		2010	1.03.02.11.000	130.000,00
		2.837,84		2011	1.03.02.09.000	2.837,84
		13.000,00		2020	1.03.02.05.000	13.000,00
		20.000,00		2025	1.03.02.11.000	20.000,00
		2.702,70		2030	1.03.02.13.000	2.702,70
		714,29		2032	1.05.02.09.000	714,29
		1.500,00		2450	1.09.99.04.000	1.500,00
1100 - 1080	3.02.02.01.000	7.222,30	A ½ sanz. Amm.ve	7101	2.02.01.05.000	7.222,30
<b>TOTALE</b>					<b>TOTALE € 195.990,75</b>	

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 05

CENTRO DI COSTO – 10.05.056 – 10.05.057 – 10.05.060

Finalità del **Servizio Trasporti e Viabilità**

Il Servizio Trasporti e Viabilità composto da n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo, n. 1 Istruttore Tecnico e da n. 1 operaio addetto alla segnaletica stradale.

Il programma comprende:

- La gestione delle forniture e posa segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Progettazione e pratiche relative all'esecuzione di nuova e ripristino di segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Verifiche e adempimenti gestori Servizio Parcheggi a pagamento;
- Studi sulla viabilità cittadina al fine di migliorare la percorribilità, tramite istituzione di sensi unici o il perfezionamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Il trasporto pubblico urbano potrà essere sottoposto a monitoraggio mediante raccolta di dati da utilizzare per uno studio analitico che potrà essere affidato a specialisti del settore o eventualmente affidata all'Università di Cagliari;
- Studi sulla viabilità cittadina al fine di migliorare la percorribilità, tramite istituzione di sensi unici o il perfezionamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Mantenimento standard dei servizi.

**Descrizione:** L'attività da svolgere è la realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale in generale (verticale, orizzontale e luminosa).

**Risultato atteso:** Garantire maggiore sicurezza alla circolazione stradale veicolare e pedonale attraverso il mantenimento in buona efficienza della segnaletica stradale verticale, orizzontale e luminosa/implementazione della stessa.

INDICATORI GESTIONALI	Target 2016	Target 2017	Target 2018	RISORSE FINANZIARIE TRIENNIO
(Attività) N. Determinazioni gestite	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	€ 921.290,47
(Attività) N. Automezzi gestiti	2	2	2	
(Attività) Km. Totali percorsi	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2018	
(Attività) Ordinanze al C.d.S. gestite	dati al 31/12/2016	dati al 31/12/2017	dati al 31/12/2017	
Interventi di ripristino segnaletica stradale/totale interventi necessari	Almeno il 60%	Almeno il 65%	Almeno il 70%	
(Efficienza) N. automezzi gestiti/Km. serviti	1/_____	1/_____	1/_____	
(Efficienza) Tempi medi rilascio autorizzazioni (ordinanze cds)	3 giorni	3 giorni	3 giorni	
Percentuale minima spendita somme a disposizione	Min. 50%	Min. 60	Min. 65	
Tempistica di intervento sugli impianti semaforici inefficienti	Da 1 a 3 giorni	Da 1 a 3 giorni	Da 1 a 3 giorni	

<b>CAPITOLO ENTRATE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CAPITOLO USCITE</b>	Piano dei Conti Finanziario	<b>IMPORTO</b>
1100 - 1080	3.02.02.01.000	108.538,41	A ½ sanz. Amm.ve	5220	1.03.01.02.000	108.538,41
1987	3.05.99.99.000	5.000,00	A ½ acc. Cap. 1787	5179	1.03.02.09.000	5.000,00
1340	3.01.02.01.000	25.895,97	A ½ prov. parcheggi	5182	1.03.02.09.000	25.895,97
1100 - 1080	3.02.02.01.000	152.217,11	A ½ sanz. Amm.ve	5192	1.10.99.99.00	152.217,11
1340	3.01.02.01.000	51.358,98	A ½ prov. parcheggi	5201	1.03.01.02.000	51.358,98
<b>TOTALE</b>				<b>TOTALE € 343.010,47</b>		



## **IL DIRIGENTE**

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale;

Visto il Dup approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016 ;

Visto il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016;

Viste le risorse assegnate;

Esaminati gli obiettivi proposti;

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI**

Il dirigente F.to Dr. Rinaldo Dettori

## **DETTAGLIO PEG FINANZIARIO PER CENTRI DI RESPONSABILITA'**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

		PREVISIONI DELL'ANNO A CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsione di competenza	825.802,57
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	10.242.015,92
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsione di competenza	5.532.547,66
<b>- di cui vincolato utilizzato anticipatamente</b>	previsione di competenza	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2016</b>	previsione di cassa	5.580.265,26



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata UFFICI STAFF DEL SINDACO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								
<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>								
1534	RIMBORSO INDENNITA' ESPROPRIO DEPOSITATE	3.05.99.99.000	50.896,69	previsione di competenza	21.105,00	0,00	0,00	
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.4.9.99		previsione di cassa	72.001,69			
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	3.05.0005						
1599	RIMBORSO SPESE LEGALI	3.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.4.9.99		previsione di cassa	5.000,00			
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	3.05.0005						
<b>Totale Categoria 99</b>			50.896,69	previsione di competenza	26.105,00	5.000,00	5.000,00	
				previsione di cassa	77.001,69			
<b>Totale Tipologia 500</b>			50.896,69	previsione di competenza	26.105,00	5.000,00	5.000,00	
				previsione di cassa	77.001,69			
<b>Totale Titolo 3</b>			50.896,69	previsione di competenza	26.105,00	5.000,00	5.000,00	
				previsione di cassa	77.001,69			
<b>Totale Responsabile di Entrata</b>			50.896,69	previsione di competenza	26.105,00	5.000,00	5.000,00	
				previsione di cassa	77.001,69			
<b>Totale Titoli</b>			50.896,69	previsione di competenza	26.105,00	5.000,00	5.000,00	
				previsione di cassa	77.001,69			
					Avanzo di amministrazione	5.532.547,66		
					Fondo pluriennale vincolato	11.067.818,49	2.529.568,90	2.311.072,56
<b>Totale Generale delle Entrate</b>			50.896,69	previsione di competenza	16.626.471,15	2.534.568,90	2.316.072,56	
				previsione di cassa	77.001,69			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa UFFICI STAFF DEL SINDACO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

0,00

**Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 1 Organi istituzionali****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

20	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE UFFICI STAFF DEL SINDACO UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01 1.01.01.03	32.994,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 72.994,78	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
40	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI COMMISSIONI COMUNALI UFFICI STAFF DEL SINDACO UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01 1.01.01.03	20.364,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 60.364,91	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
519	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE UFFICI STAFF DEL SINDACO UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00

**Totale Macroaggregato 103**

53.359,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	80.500,00 0,00 0,00 133.859,69	80.500,00 0,00 0,00	80.500,00 0,00 0,00
-----------	---	---	---------------------------	---------------------------

**Totale Titolo 1**

53.359,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	80.500,00 0,00 0,00 133.859,69	80.500,00 0,00 0,00	80.500,00 0,00 0,00
-----------	---	---	---------------------------	---------------------------

**Totale Programma 1**

53.359,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	80.500,00 0,00 0,00 133.859,69	80.500,00 0,00 0,00	80.500,00 0,00 0,00
-----------	---	---	---------------------------	---------------------------

**Programma 2 Segreteria generale****Titolo 1 Spese correnti**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa UFFICI STAFF DEL SINDACO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
352	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI STAFF SINDACO	1.03.02.09.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO			previsione di cassa	1.000,00		
354	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	1.03.02.09.000	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	600,00		
355	SPESE PER SERVIZI DIVERSI UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	1.03.02.19.000	253,76	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	2.1.2.01.16		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	753,76		
500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER IL SEGRETARIO COMUNALE	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.01.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	300,00		
504	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER CONTROLLO DI GESTIONE	1.03.01.01.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	2.1.1.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.01.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00		
522	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER GLI UFFICI STAFF SINDACO	1.03.01.02.000	356,58	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.01.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO			previsione di cassa	1.856,58		
533	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE	1.03.02.19.000	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	2.1.2.01.16		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.01.02.04		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa UFFICI STAFF DEL SINDACO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
600	SPESE PER ACQUISTO PUBBLICAZIONI SEGRETARIO COMUNALE UFFICI STAFF DEL SINDACO UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.03.01.01.000 2.1.1.01.01 1.01.08.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
881	SPESE PER LIQ.NE SENTENZE ESECUTIVE - DEBITI F.BILANCIO (A1/2 AV. VINC. FONDO RISCHI CONTENZIOSO UFFICI STAFF DEL SINDACO UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.01.02.03	39.361,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	39.353,97 5.282,97 0,00 78.715,30	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			39.971,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	44.153,97 5.282,97 0,00 84.125,64	4.800,00 0,00 0,00	4.800,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
883	SPESE PER RESISTENZE IN GIUDIZIO, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI A 1/2 CAP.LO 1534 X €38.015,77 UFFICI STAFF DEL SINDACO UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.10.99.99.000 1.01.02.08	125.324,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	192.427,38 107.986,58 4.440,80 313.310,92	50.000,00 4.440,80 0,00	50.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			125.324,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	192.427,38 107.986,58 4.440,80 313.310,92	50.000,00 4.440,80 0,00	50.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			165.296,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	236.581,35 113.269,55 4.440,80 397.436,56	54.800,00 4.440,80 0,00	54.800,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 2</b>			165.296,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	236.581,35 113.269,55 4.440,80 397.436,56	54.800,00 4.440,80 0,00	54.800,00 0,00 0,00
<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa UFFICI STAFF DEL SINDACO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
505	SPESE PER ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE	1.03.02.04.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	2.1.2.01.04		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	UFFICI STAFF DEL SINDACO	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.000,00	
<b>Totale Titolo 1</b>				0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.000,00	
<b>Totale Programma 11</b>				0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.000,00	
<b>Totale Missione 1</b>				218.655,70	previsione di competenza	320.081,35	138.300,00
					di cui già impegnato *	113.269,55	4.440,80
					di cui fondo pluriennale vincolato	4.440,80	0,00
					previsione di cassa	534.296,25	
<b>Totale Responsabile di Spesa</b>				218.655,70	previsione di competenza	320.081,35	138.300,00
					di cui già impegnato *	113.269,55	4.440,80
					di cui fondo pluriennale vincolato	4.440,80	0,00
					previsione di cassa	534.296,25	
					Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>				218.655,70	previsione di competenza	320.081,35	138.300,00
					di cui già impegnato *	113.269,55	4.440,80
					di cui fondo pluriennale vincolato	4.440,80	0,00
					previsione di cassa	534.296,25	





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

		PREVISIONI DELL'ANNO A CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsione di competenza	825.802,57
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	10.242.015,92
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsione di competenza	5.532.547,66
<b>- di cui vincolato utilizzato anticipatamente</b>	previsione di competenza	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2016</b>	previsione di cassa	5.580.265,26



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

## Titolo 2 Trasferimenti correnti

### Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

#### Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

400	CONTRIBUTO STATO (5 PER MILLE IRPEF) A SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIALI DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0015	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
425	FINANZIAMENTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI REALIZZAZIONE PROGETTO NOA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0025	70.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 70.000,00	0,00	0,00
435	CONTRIBUTO STATO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0025	82.020,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 82.020,00	0,00	0,00

<b>Totale Categoria 1</b>			152.020,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 158.020,00	6.000,00	6.000,00
---------------------------	--	--	------------	---	------------------------	----------	----------

#### Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

430	TRASFERIMENTO RAS AGENZIA REG.LE PER IL LAVORO PER COPERTURA ASSICURATIVA E MATERIALE INFORTUNISTICO INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI BENEFICIARI SUSSIDI UNA TANTUM L.R. 3/2008, ART. 6, C. 1, LETT. G, E S.M.I. DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0015	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
-----	---	--	------	---	--------------	------	------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
480	CONTR. REG.LE INTERVENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA' - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		98.826,00 98.826,00	98.826,00	98.826,00
487	TRASFERIMENTI ALTRI COMUNI PER SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.02.000 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		4.497,68 4.497,68	0,00	0,00
499	CONTRIBUTO REG.LE GESTIONE CASA DI ACCOGLIENZA DONNE VITTIME DI VIOLENZA - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0016	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		222.714,00 222.714,00	190.000,00	190.000,00
500	CONTRIBUTO REG.LE GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA PER LE DONNE - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0016	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		48.276,65 48.276,65	40.800,00	40.800,00
503	CONTRIBUTO REGIONALE PROVVIDENZE AI SENSI DELLA L.R. 9/2004. - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0016	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		60.695,29 60.695,29	60.695,29	60.695,29
516	CONTR. REG.LE REALIZZAZIONE INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME (L.R. 2/2007-ART. 35) - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.03.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
550	FONDO UNICO REG.LE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (L.R. 7/2014)- LEGGI DI SETTORE - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0015	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		468.958,16 468.958,16	468.958,16	468.958,16



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
585	CONTRIBUTO REG.LE PROGETTO	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza		28.000,00	28.000,00	28.000,00
	INCLUSIONE SOCIALE GIOVANI DIMESSI	1.3.1.01.02		previsione di cassa		28.000,00		
	CASE FAMIGLIA							
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
721	L.R. 13/89 - CONTRIBUTO REG.LE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza		64.571,89	64.571,89	64.571,89
	ELIMINAZIONE BARRIERE	1.3.1.01.02		previsione di cassa		64.571,89		
	ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI							
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
722	FINANZIAMENTO REG.LE INTERVENTI IN FV	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza		24.093,13	0,00	0,00
	DI FAMIGLIE NUMEROSE-BONUS FAMIGLIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa		24.093,13		
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
725	TRASFERIMENTI DA COMUNI AMBITO PLUS	2.01.01.02.000	1.039,50	previsione di competenza		150.000,00	150.000,00	150.000,00
	PER SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	1.3.1.01.02		previsione di cassa		151.039,50		
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
726	TRASFERIMENTI DA COMUNI AMBITO PLUS	2.01.01.02.000	4.344,78	previsione di competenza		410.000,00	410.000,00	410.000,00
	SERVIZIO SAD L. 162/98	1.3.1.01.02		previsione di cassa		414.344,78		
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
727	TRASFERIMENTI ALTRI COMUNI AMBITO	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza		50.000,00	50.000,00	50.000,00
	PLUS SERVIZIO SAD PROGETTO	1.3.1.01.02		previsione di cassa		50.000,00		
	RITORNARE A CASA							
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
728	TRASFERIMENTI DA COMUNI AMBITO PLUS SERVIZIO SAD L.R.20/97 <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
730	TRASFERIMENTI DA COMUNI AMBITO PLUS SERVIZIO SAD IN FORMA ASSOCIATA DISABILITA' GRAVISSIME <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
750	CONTR. REG.LE PROGETTI PERSONALIZZATI "RITORNARE A CASA" <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.03.0020	95.056,68	previsione di competenza previsione di cassa		324.705,72 419.762,40	324.705,72	324.705,72
753	L.R. 23/2005 - CONTRIBUTO REG.LE PER ATTUAZIONE PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) -COMUNE CAPOFILA DISTRETTO <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.03.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		1.961.406,86 1.961.406,86	700.000,00	700.000,00
755	L.R. 23/2005 - CONTR. REG.LE COSTITUZIONE UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PLUS <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.03.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		67.856,30 67.856,30	50.000,00	50.000,00
761	L.R 25/93 - CONTRIBUTO REGIONALE SPESE CORRENTI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (ASSEGN. STATALE) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.03.0020	39.881,69	previsione di competenza previsione di cassa		79.459,46 119.341,15	79.459,46	79.459,46



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
765	CONTR. RAS SERVIZIO TRASPORTO DISABILI CENTRI DI RIABILITAZIONE IN AMBITO PLUS <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0015	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	50.000,00	50.000,00
771	CONTRIBUTO REG.LE STRAORD. INSERIMENTO IN STRUTTURE E AFFIDO MINORI <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.03.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		92.285,96 92.285,96	0,00	0,00
825	CONTRIBUTO COMUNI DISTRETTO PLUS SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE IN FORMA INTEGRATA <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		998.452,44 998.452,44	1.000.000,00	1.000.000,00
835	CONTRIBUTO REG.LE PIANI PERSONALIZZATI L.162/98 <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0016	676.077,72	previsione di competenza previsione di cassa		1.798.087,23 2.474.164,95	1.798.087,23	1.798.087,23
846	CONTRIBUTO REG.LE PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRIMA INFANZIA <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0016	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		62.596,71 62.596,71	0,00	0,00
849	FIN. REG.LE INTEGRAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DISABILITA' GRAVISSIME <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.03.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		42.900,00 42.900,00	30.000,00	30.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
867	TRASFERIMENTO DA COMUNE CAPOFILA PLUS PER REALIZZAZIONE DIRETTA INTERVENTI IN CAMPO SOCIO ASSISTENZIALE <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0020	21.697,20	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 21.697,20	0,00	0,00
941	GESTIONE SERVIZI SOCIALI IN FORMA ASSOCIATA A 1/2 TRASFERIMENTO ALTRI COMUNI <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		90.000,00 90.000,00	90.000,00	90.000,00
944	FINANZIAMENTI L. 162/98 A 1/2 TRASFERIMENTI DA COMUNI DI PROVENIENZA DEGLI UTENTI. <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
996	CONTRIBUTO PROVINCIALE INSERIMENTO SCOLASTICO DISABILI NELLE SCUOLE SUPERIORI(VEDI CAPP. SPESA 2400-4821) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0013	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
2643	CONTRIBUTO REG.LE L. 431/98 - SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0016	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		93.065,88 93.065,88	93.065,88	93.065,88
<b>Totale Categoria 2</b>			838.097,57	previsione di competenza previsione di cassa		7.321.449,36 8.159.546,93	5.857.169,63	5.857.169,63

**Categoria 4 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
355	FINANZIAMENTO INPS (GESTIONE EX INPDAP) ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.03.000 1.3.1.01.03 2.05.0020	28.288,65	previsione di competenza previsione di cassa		250.000,00 278.288,65	250.000,00	250.000,00
358	FINANZIAMENTO INPS (GESTIONE EX INPDAP) ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM (GESTIONE) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.03.000 1.3.1.01.03 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		123.750,00 123.750,00	123.750,00	123.750,00
950	TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI IN FORMA ASSOCIATA (L.R. 23/2005) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.04.000 1.3.1.01.04 2.05.0020	49.608,45	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 49.608,45	0,00	0,00
952	TRASFERIMENTO SOMME L. 162/1998 (UTENTE TRASFERITO DA ALTRO COMUNE) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.01.01.04.000 1.3.1.01.04 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 4</b>			77.897,10	previsione di competenza previsione di cassa		373.750,00 451.647,10	373.750,00	373.750,00
<b>Totale Tipologia 101</b>			1.068.014,67	previsione di competenza previsione di cassa		7.701.199,36 8.769.214,03	6.236.919,63	6.236.919,63
<b>Totale Titolo 2</b>			1.068.014,67	previsione di competenza previsione di cassa		7.701.199,36 8.769.214,03	6.236.919,63	6.236.919,63





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

### Titolo 3 Entrate extratributarie

#### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

##### Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

1070	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA' E COSTO STAMPATI DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0005	1.440,23	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00 26.440,23	25.000,00	25.000,00
1170	PROVENTI SERVIZI PER L'INFANZIA ASILI NIDO COM.LI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0030	6.822,15	previsione di competenza previsione di cassa	170.000,00 176.822,15	170.000,00	170.000,00
1171	PROVENTI SERVIZIO ASILI NIDO COM.LI - QUOTE ARRETRATE (SERVIZIO RILEVANTE IVA) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0030	405,78	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 405,78	0,00	0,00
1318	PROVENTI SERVIZIO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
1716	PROVENTI DA QUOTA ISCRIZIONE LUDOTECHES DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.05.0005	40,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.040,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Categoria 2</b>			<b>8.708,16</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>203.000,00</b> <b>211.708,16</b>	<b>203.000,00</b>	<b>203.000,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Tipologia 100</b>				8.708,16	previsione di competenza	203.000,00	203.000,00	203.000,00
					previsione di cassa	211.708,16		
<b>Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale</b>								
<b>Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi</b>								
1536	PROVENTI SOCIETA' PARTECIPATE		3.04.03.01.000	0,00	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		3.2.3.14.01		previsione di cassa	30.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		3.04.0010					
<b>Totale Categoria 3</b>				0,00	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	30.000,00		
<b>Totale Tipologia 400</b>				0,00	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	30.000,00		
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								
<b>Categoria 2 Rimborsi in entrata</b>								
947	RESTITUZIONE SOMME SOMME NON DOVUTE GESTIONE PLUS		3.05.02.03.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		1.4.3.03		previsione di cassa	0,00		
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		3.05.0012					
3415	RIMBORSO SPESE ELEZIONI E REFERENDUM REGIONALI		3.05.02.01.000	101.221,40	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		1.4.3.01		previsione di cassa	101.221,40		
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		6.05.0000					
3420	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI		3.05.02.01.000	7.179,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		1.4.3.01		previsione di cassa	7.179,85		
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		6.05.0000					



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
3430	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DELLO STATO E DI ALTRE AMMINISTRAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	3.05.02.01.000 1.4.3.01 3.05.0005	57.047,67	previsione di competenza previsione di cassa		280.700,00 337.747,67	280.700,00	280.700,00
<b>Totale Categoria 2</b>			165.448,92	previsione di competenza previsione di cassa		280.700,00 446.148,92	280.700,00	280.700,00
<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>								
1035	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PUBBLICAZIONE GARE D'APPALTO (L.221/2012) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
1570	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E SOTTOCOMMISSIONE <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	13.705,14	previsione di competenza previsione di cassa		10.000,00 23.705,14	10.000,00	10.000,00
1604	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA PER CONTO DI TERZI <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	3.193,70	previsione di competenza previsione di cassa		2.000,00 5.193,70	2.000,00	2.000,00
1624	RESTITUZIONE FONDI DA FINANZIAMENTI PER SERVIZI SOCIALI (L.R. 4/88) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
1670	CONCORSO ANZIANI NELLE SPESE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE IVA). <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0020	1.131,02	previsione di competenza previsione di cassa		10.000,00 11.131,02	10.000,00	10.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>							
1671	CONCORSO NELLE SPESE EROGAZIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	3.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.4.9.99		previsione di cassa		0,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	3.05.0020						
1710	RIMBORSO SPESE ELEZIONI E REFERENDUM REGIONALI	3.05.99.99.000	62.677,94	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.4.9.99		previsione di cassa		62.677,94		
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	3.05.0005						
<b>Totale Categoria 99</b>			80.707,80	previsione di competenza		24.000,00	24.000,00	24.000,00
				previsione di cassa		104.707,80		
<b>Totale Tipologia 500</b>			246.156,72	previsione di competenza		304.700,00	304.700,00	304.700,00
				previsione di cassa		550.856,72		
<b>Totale Titolo 3</b>			254.864,88	previsione di competenza		537.700,00	507.700,00	507.700,00
				previsione di cassa		792.564,88		
<b>Totale Responsabile di Entrata</b>			1.322.879,55	previsione di competenza		8.238.899,36	6.744.619,63	6.744.619,63
				previsione di cassa		9.561.778,91		
<b>Totale Titoli</b>			1.322.879,55	previsione di competenza		8.238.899,36	6.744.619,63	6.744.619,63
				previsione di cassa		9.561.778,91		
				Avanzo di amministrazione		5.532.547,66		
				Fondo pluriennale vincolato		11.067.818,49	2.529.568,90	2.311.072,56
<b>Totale Generale delle Entrate</b>			1.322.879,55	previsione di competenza		24.839.265,51	9.274.188,53	9.055.692,19
				previsione di cassa		9.561.778,91		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

0,00

**Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 2 Segreteria generale****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente**

1449	ONERI CONTRIBUTI OBBLIGATORI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE CONSULTAZIONI ELETTORALI SOSTENUTE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	28.565,00	28.565,00	28.565,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	28.565,00		

**Totale Macroaggregato 101**

0,00	previsione di competenza	28.565,00	28.565,00	28.565,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.565,00		

**Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

280	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE UFFICIO MESSI	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.01.02.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	1.000,00		
365	SPESE DIVERSE PER GLI UFFICI AREA AMMINISTRATIVA	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.01.02.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	1.000,00		
520	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER GLI UFFICI DELL'AREA AMMINISTRATIVA	1.03.01.02.000	1.091,40	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.01.02.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	3.091,40		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
523	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER GLI UFFICI DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.01.02.000	1.277,77	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	6.277,77		
930	SPESE PUBBLICAZ.GARE D'APPALTO, INSERZIONI E AVVISI VARI	1.03.02.02.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	2.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			<b>2.369,17</b>	previsione di competenza	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
				di cui già impegnato *	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>13.369,17</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>			<b>2.369,17</b>	previsione di competenza	<b>39.565,00</b>	<b>39.565,00</b>	<b>39.565,00</b>
				di cui già impegnato *	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>41.934,17</b>		
<b>Totale Programma 2</b>			<b>2.369,17</b>	previsione di competenza	<b>39.565,00</b>	<b>39.565,00</b>	<b>39.565,00</b>
				di cui già impegnato *	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>41.934,17</b>		
<b>Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>							
1443	INCENTIVI PERSONALE SERVIZI CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI (A 1/2 INTROITI CAP. 1318)	1.01.01.01.000	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.07.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	4.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1446	SPESE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	131.435,00	131.435,00	131.435,00
	CONSULTAZIONI ELETTORALI SOSTENUTE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.07.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	131.435,00		
1447	ASSUNZIONE PERSONALE PROVVISORIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI SOSTENUTE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.07.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	20.000,00		
1448	ONERI CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PROVVISORIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI SOSTENUTE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.02.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	5.000,00		
1455	SPESE ORGANIZZAZIONE SERVIZIO MENSA AZIENDALE IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI SOSTENUTE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	1.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.07.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	15.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			2.000,00	previsione di competenza	173.435,00	173.435,00	173.435,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	175.435,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
14	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	CONSULTAZIONI ELETTORALI SOSTENUTE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	1.01.07.07		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	14.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA						
17	IRAP PERSONALE PROVVISORIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI SOSTENUTE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.07.07		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	1.700,00		
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA						
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			0,00	previsione di competenza	15.700,00	15.700,00	15.700,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.700,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
720	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.03.02.01.000	5.406,43	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.2.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.07.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	10.406,43		
1471	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI AD USO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.03.01.02.000	1.103,35	previsione di competenza	10.081,42	6.000,00	6.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	4.081,42	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.07.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	11.184,77		
1480	SPESE PER ACQUISTO DI BENI CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.07.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	10.000,00		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1481	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI AD USO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.07.03	2.127,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.192,00 2.032,00 0,00	4.160,00 0,00 0,00	4.160,00 0,00 0,00
	<i>SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	8.319,68		
1485	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 1.01.07.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	55.000,00		
1490	SPESE PER SERVIZIO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI (A 1/2 INTROITI CAP.LO 1318)-SERVIZIO RILEVANTE IVA <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.01.07.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	3.000,00		
1550	SPESE PER IL SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.07.02	1.100,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	4.100,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			9.737,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	92.273,42 6.113,42 0,00	86.160,00 0,00 0,00	86.160,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	102.010,88		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
1451	SPESE PER ELEZIONI COMUNALI <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 1.01.07.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 110</b>				0,00	previsione di competenza	0,00	200.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 1</b>				11.737,46	previsione di competenza	281.408,42	475.295,00	275.295,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	6.113,42	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	293.145,88		
<b>Totale Programma 7</b>				11.737,46	previsione di competenza	281.408,42	475.295,00	275.295,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	6.113,42	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	293.145,88		
<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
1223	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	517,00	517,00	517,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.01.08.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	517,00			
<b>Totale Macroaggregato 101</b>				0,00	previsione di competenza	517,00	517,00	517,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	517,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
2805	PUBBLICAZIONE GARE D'APPALTO A 1/2 ENTRATA CAP. 1035	1.03.02.02.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.1.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.01.08.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.000,00			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			0,00	previsione di competenza	2.517,00	2.517,00	2.517,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.517,00		
<b>Totale Programma 11</b>			0,00	previsione di competenza	2.517,00	2.517,00	2.517,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.517,00		
<b>Totale Missione 1</b>			14.106,63	previsione di competenza	323.490,42	517.377,00	317.377,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	6.113,42	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	337.597,05		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

4101	ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO ASILI NIDO COM.LI - SERVIZIO RILEVANTE IVA. DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.10.01.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00 500,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	1.000,00		
4102	SPESE FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE ASILI NIDO COMUNALE - (SERVIZIO RILEVANTE IVA). DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.10.01.03	1.101,82	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	11.101,82		
4103	SPESE SERVIZIO MENSA ASILI NIDO COMUNALI- SERVIZIO RILEVANTE IVA. DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.01.03	7.798,20	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	82.000,00 0,00 0,00	82.000,00 0,00 0,00	82.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	89.798,20		
4110	SPESE GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI - (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.01.05.000 2.1.1.01.05 1.10.01.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	8.000,00		
4125	SPESE GESTIONE ASILO NIDO PRIVATIZZATO A 1/2 ENTRATE CORRENTI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.01.03	55.458,62	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	305.494,17 3.614,17 0,00	301.880,00 0,00 0,00	301.880,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	360.952,79		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4582	L.R. 23/2005 - SPESE DI GESTIONE, MANUTENZIONI E UTENZE ENEL PER IL SISTEMA LUDOTECARIO (A 1/2 FONDO UNICO) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.10.01.03	192.840,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	390.000,00 0,00 0,00 582.840,53	390.000,00 0,00 0,00	390.000,00 0,00 0,00
4611	L.R. 23/2005 - SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI (A 1/2 FONDO UNICO) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.01.03	23.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	47.000,00 0,00 0,00 70.500,00	47.000,00 0,00 0,00	47.000,00 0,00 0,00
4635	SPESE PER ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI A 1/2 CONTRIBUTO STATO DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.01.03	114.015,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 114.015,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4650	L.R. 23/2005 - SPESE INSERIMENTO MINORI PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA A 1/2 FONDO UNICO DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.01.03	83.714,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00 0,00 0,00 283.714,28	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
4810	SUPPORTO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA' - A 1/2 FIN. RAS DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.01.03	68.921,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.323,68 0,00 0,00 169.245,58	95.826,00 0,00 0,00	95.826,00 0,00 0,00
4982	INSERIMENTO IN STRUTTURE E AFFIDO MINORI A 12 CONTRIBUTO REG.LE STRAORDINARIO DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.01.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	92.285,96 0,00 0,00 92.285,96	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			547.350,35	previsione di competenza	1.236.103,81	1.135.206,00	1.135.206,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	4.114,17	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.783.454,16		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
4641	SPESE PER MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTO DI MESSA ALLA PROVA A 1/2 F/UNICO	1.04.02.02.000 2.3.1.02.02	0,00	previsione di competenza	1.880,00	1.880,00	1.880,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.880,00		
4660	L.R 23/2005 - SPESE PER AFFIDAMENTI PRESSO FAMIGLIE (A 1/2 FONDO UNICO)	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99	0,00	previsione di competenza	8.400,00	8.400,00	8.400,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.400,00		
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			0,00	previsione di competenza	10.280,00	10.280,00	10.280,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.280,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
4120	REALIZZAZIONE PROGETTO DI OFFERTA FORMATIVA PER LA 1^ INFANZIA (A 1/2 FINANZ. REG.LE) SERVIZIO RILEVANTE IVA	1.10.99.99.000 1.10.01.08	34.566,76	previsione di competenza	76.680,62	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			<i>di cui già impegnato *</i>	14.083,91	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	111.247,38		
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			34.566,76	previsione di competenza	76.680,62	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	14.083,91	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	111.247,38		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 1</b>			581.917,11	previsione di competenza	1.323.064,43	1.145.486,00	1.145.486,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	18.198,08	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.904.981,54		
<b>Totale Programma 1</b>			581.917,11	previsione di competenza	1.323.064,43	1.145.486,00	1.145.486,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	18.198,08	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.904.981,54		
<b>Programma 2 Interventi per la disabilità</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
4832	da utilizzare	1.03.02.07.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.3.99.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.02.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
4985	L.R. 8/99 ART. 4 -SPESE PER RETTE DI RICOVERO MALATI PSICHICI A 1/2 TRASF. RAS LEGGI DI SETTORE CAP 550	1.03.02.15.000	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.2.01.13		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	35.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	35.000,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
5142	PLUS - PROGETTO ALZHEIMER - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS)	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	80.000,00	60.000,00	60.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	80.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
5143	PLUS - PROGETTO ALZHEIMER - INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS)	1.04.02.02.000	0,00	previsione di competenza	66.967,78	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.3.1.02.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	66.967,78			
<b>Totale Macroaggregato 104</b>				0,00	previsione di competenza	146.967,78	60.000,00	60.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	146.967,78		
<b>Totale Titolo 1</b>				0,00	previsione di competenza	181.967,78	95.000,00	95.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	181.967,78		
<b>Totale Programma 2</b>				0,00	previsione di competenza	181.967,78	95.000,00	95.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	181.967,78		
<b>Programma 3 Interventi per gli anziani</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
4700	L.R. 23/2005 - INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO (A 1/2 FONDO UNICOSOCIALE)	1.03.02.15.000	14.460,00	previsione di competenza	61.000,00	61.000,00	61.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	75.460,00			
4844	SPESE PER COLLABORAZIONI COORDINATE E A PROGETTO HOME CARE PREMIUM A 1/2 FIN. INPS	1.03.02.12.000	0,00	previsione di competenza	108.750,00	108.750,00	108.750,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.2.01.10		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	108.750,00			





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4845	COLLABORAZIONI A	1.03.02.11.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	PROGETTO/INCARICHI PROFESSIONALI	2.1.2.01.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	PROGETTO HOME CARE PREMIUM A 1/2			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	FIN. INPS	1.10.04.03					
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E			previsione di cassa	5.000,00		
	SERVIZI ALLA PERSONA						
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E						
	SERVIZI ALLA PERSONA						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			14.460,00	previsione di competenza	174.750,00	174.750,00	174.750,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	189.210,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
4981	L.R. 8/99 ART. 4 - RETTE RICOVERO	1.04.01.02.000	24.675,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	MALATI PSICHICI AI SENSI LL.RR. 15/92 E	2.3.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	20/97 -EX UTENTI L.R. 44/87 -(ENTRATA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	CAP.550)	1.10.03.05					
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E			previsione di cassa	24.675,61		
	SERVIZI ALLA PERSONA						
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E						
	SERVIZI ALLA PERSONA						
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			24.675,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.675,61		
<b>Totale Titolo 1</b>			39.135,61	previsione di competenza	174.750,00	174.750,00	174.750,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	213.885,61		
<b>Totale Programma 3</b>			39.135,61	previsione di competenza	174.750,00	174.750,00	174.750,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	213.885,61		
<b>Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4452	PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE GIOVANI DIMESSI CASE FAMIGLIA (A1/2 CONTR. REG.LE) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.02.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00
	<i>SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	28.000,00		
4458	SPESE COFINANZIAMENTO PROGETTO POR "INTEGRA" A 1/2 COMUNI PARTNERS <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.02.03	10.839,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	10.839,38		
4710	L.R. N° 23/2005 - INSERIMENTO DISABILI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.02.03	122.819,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	133.000,00 0,00 0,00	133.000,00 0,00 0,00	133.000,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	255.819,83		
4719	L.R. 8/99 ART.4 - RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO SOGGETTI DI CUI ALLA L.R. 12/85, ART.92 (ENTRATA CAP.550) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.02.03	952,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	5.952,05		
4721	L.R. 23/2005 -SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRI DI ACCOGLIENZA ( A 1/2 FONDO UNICO ) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.02.03	12.320,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	27.200,00 0,00 0,00	27.200,00 0,00 0,00	27.200,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	39.520,00		
4723	L.R. 23/2005- SPESE INSERIMENTO DISABILI PSICHICI PRESSO STRUTTURE PROTETTE A 1/2 FONDO UNICO <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.02.03	85.880,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	190.000,00 0,00 0,00	190.000,00 0,00 0,00	190.000,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>			previsione di cassa	275.880,20		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4724	L.R. 23/2005 - SPESE PER INTERVENTI DI RICOVERO URGENTI (A 1/2 FONDO UNICO) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.02.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			232.811,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	398.200,00 0,00 0,00 631.011,46	398.200,00 0,00 0,00	398.200,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
4431	ADESIONE PROGETTO "P.A.D.D. - PUBBLICA AMM.NE DIGITALIZZATA DAI DISABILI" DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.10.02.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4725	CONTRIBUTI A SOSTEGNO PROBLEMATICHE NON AUTOSUFFICIENZA A 1/2 CONTR. REG.LE L.R 2/07 DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.02.05	2.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4726	CONTRIBUTI IN FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALLA L. 162/98 ( A 1/2 CONTR. REG.LE)X€10mila a 1/2 cap. 944 DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.02.05	705.693,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.864.402,23 56.315,00 0,00 2.570.095,23	1.808.087,23 0,00 0,00	1.808.087,23 0,00 0,00
4951	L.R 13/89 - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.02.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	64.571,89 0,00 0,00 64.571,89	64.571,89 0,00 0,00	64.571,89 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
5146	PLUS - PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS)	1.04.03.99.000	0,00	previsione di competenza	390.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	390.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			708.193,00	previsione di competenza	2.318.974,12	1.872.659,12	1.872.659,12
				<i>di cui già impegnato *</i>	56.315,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.027.167,12		
<b>Totale Titolo 1</b>			941.004,46	previsione di competenza	2.717.174,12	2.270.859,12	2.270.859,12
				<i>di cui già impegnato *</i>	56.315,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.658.178,58		
<b>Totale Programma 4</b>			941.004,46	previsione di competenza	2.717.174,12	2.270.859,12	2.270.859,12
				<i>di cui già impegnato *</i>	56.315,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.658.178,58		
<b>Programma 5 Interventi per le famiglie</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
4400	GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA A 1/2 CONTR. RAS	1.03.02.99.000	2.070,43	previsione di competenza	53.185,53	40.800,00	40.800,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	12.385,53	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	55.255,96		
4401	SPESE GESTIONE CASA ACCOGLIENZA PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA A 1/2 CONTRIBUTO RAS	1.03.02.99.000	11.810,50	previsione di competenza	166.310,94	120.000,00	120.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	46.310,94	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	178.121,44		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4429	ATTIVAZIONE TIROCINI A FAVORE DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA - A 1/2 CONTRIBUTO RAS DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.03.99.000 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
4448	POTENZIAMENTO RETE PUBBLICA ASSISTENTI FAMILIARI A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.481,12 2.481,12 0,00 2.481,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4451	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI A 1/2 TRASFERIMENTO DA COMUNE CAPOFILA PLUS DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.02.000 2.3.1.02.02 1.10.04.05	190.177,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 190.177,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4664	PLUS - SERVIZIO SAD DISABILITA' GRAVISSIME IN FORMA ASSOCIATA A 1/2 TRASFERIMENTI COMUNI AMBITO (CAP. 730) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
4665	PLUS-SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE IN FORMA ASSOCIATA A 1/2 CONTR. COMUNI DISTRETTO PLUS PER € 998.452,44 E F/UNICO X € 297.511,77 DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.295.964,21 0,00 0,00 1.295.964,21	1.297.000,00 0,00 0,00	1.297.000,00 0,00 0,00
4666	SPESE PER EROGAZIONE SERVIZIO PASTI A DOMICILIO A 1/2 TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI AMBITO PLUS (CAP. 725) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	1.039,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150.000,00 0,00 0,00 151.039,50	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA						
4667	SPESE PER SERVIZIO SAD L. 162/1998 A 1/2 TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI AMBITO PLUS (CAP. 726)	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	4.344,78	previsione di competenza	410.000,00	410.000,00	410.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.03		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	414.344,78		
4668	SPESE SERVIZIO SAD PROGETTI RITORNARE A CASA A 1/2 TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI AMBITO PLUS (CAP. 727)	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	50.000,00		
4669	SPESE SERVIZIO SAD L.R. 20/97 A 1/2 TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI AMBITO PLUS (CAP. 728)	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	50.000,00		
4690	L.R. 23/2005 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (A 1/2 PROV. CAP. 1670 x DIFF. FONDO UNICO) - (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	59.492,87	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	59.492,87		
4697	L.R. 23/2005 ART. 15 - GESTIONE SERVIZI SOCIALI IN FORMA ASSOCIATA (A 1/2 TRASFERIMENTI ALTRI COMUNI)	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.04.03	64.688,49	previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	154.688,49		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4740	ATTIVITA' SOCIALI A 1/2 TRASFERIMENTO STATO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF (CAP. 400) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.04.02.02.000 2.3.1.02.02 1.10.04.03	5.897,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 11.897,88	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
4741	L.R. 23/2005 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER IL CENTRO INFORMATICA (A 1/2 FONDO UNICO) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.01.01.000 2.1.1.01.01 1.10.04.02	383,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.383,66	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
4742	L.R. 23/2005 - SPESE DI GESTIONE, PULIZIE E UTENZE TELECOM ED ENEL PER IL CENTRO INFORMATICA (A 1/2 FONDO UNICO) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.04.03	54.491,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	216.000,00 0,00 0,00 270.491,45	216.000,00 0,00 0,00	216.000,00 0,00 0,00
4745	ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO UFFICI SERVIZI SOCIALI A 1/2 ENTRATE CORRENTI <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.10.04.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
4754	POTENZIAMENTO PUNTI UNICI DI ACCESSO - PLUS DISTRETTO DI ORISTANO (A 1/2 CONTR. REG.LE) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.845,00 45.845,00 0,00 45.845,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4760	PLUS - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E ACQUISTO SERVIZI DA AGENZIE INTERINALI (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.12.000 2.1.2.01.10 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	58.298,98 0,00 0,00 58.298,98	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>						
4770	L.R. 23/2005 - SPESE GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI (A 1/2 FONDO UNICO)	1.03.02.05.000	1.150,09	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.150,09		
4823	L.R. 23/2005 - SPESE ASSICURAZIONE MINORI IN AFFIDAMENTO (A 1/2 FONDO UNICO)	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.1.9.03.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		
4839	PLUS - ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER L'UFFICIO DI PIANO (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS)	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00		
4843	ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM (GESTIONE) A 1/2 FINANZIAMENTO INPS (GESTIONE EX INPDAP)	1.03.02.15.000	5.377,59	previsione di competenza	142.567,77	142.567,77	142.567,77
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.1.2.01.13		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	147.945,36		
4846	REALIZZAZIONE PROGETTO NOA A 1/2 FINANZIAMENTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	1.03.02.99.000	63.273,72	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	63.273,72		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
5040	PLUS - EMERGENZA ABITATIVA - AFFIDAMENTO SERVIZI AD ASSOCIAZIONI (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.04.01.000 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	80.000,00 0,00 0,00 80.000,00	80.000,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00
5136	PLUS - CENTRO PER LA FAMIGLIA A 1/2 FONDI PLUS 2016 E X € 83.884,98 A 1/2 AV.VINC.CONS.2015 FONDI PLUS DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	149.746,11 0,00 0,00 149.746,11	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5137	PLUS - CENTRO AFFIDI E ADOZIONI (A 1/2 AV.VINC.DA RIACC. STR.) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	235.131,50 0,00 0,00 235.131,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5141	PLUS - SERVIZI EDUCATIVI IN FORMA ASSOCIATA IN AMBITO PLUS (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	217.000,00 0,00 0,00 217.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5144	PLUS - ACQUISTO LICENZA D'USO SOFTWARE (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.07.000 2.1.3.99.99 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5147	PLUS - SPESE PER COLLABORAZIONI E INCARICHI PROFESSIONALI (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.000,00 0,00 0,00 21.000,00	11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
5148	REALIZZAZIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - QUOTA COMUNE E QUOTA STATO <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5149	COSTITUZIONE UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PLUS (A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE L.R. 23/05) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.04.03	2.087,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	75.836,30 7.980,00 0,00 77.924,08	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5151	FONDO PER ATTUAZIONE PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE L.R. 23/05 - COMUNE CAPOFILA DISTRETTO <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.04.03	1.639.676,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.032,22 23.032,22 0,00 1.662.709,18	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			2.105.962,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.657.899,68 138.034,81 0,00 5.763.862,58	2.762.867,77 0,00 0,00	2.762.867,77 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
4369	L.R. 23/2005 - SPESE A SOSTEGNO ATTIVITA' ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (A 1/2 FONDO UNICO) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.10.04.05	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 6.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
4453	REALIZZAZIONE PROGETTI PERSONALIZZATI "RITORNARE A CASA" A 1/2 FIN. REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i> <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	233.561,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	326.538,01 1.832,29 0,00 560.099,50	324.705,72 0,00 0,00	324.705,72 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4454	REALIZZAZIONE PROGETTI PERSONALIZZATI "RITORNARE A CASA" A 1/2 FONDO UNICO DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	52.848,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	111.558,92 1.558,92 0,00 164.407,25	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00
4459	INTEGRAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE MALATI DI SLA A 1/2 FIN. RAS DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	11.133,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	52.035,51 9.135,51 0,00 63.169,11	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
4746	INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI URGENTI E INDIFFERIBILI (A 1/2 FONDO UNICO) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 35.000,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
4751	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME (A 1/2 AV VINC. CONTR. REG.LE 2015) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	327.559,79 0,00 0,00 327.559,79	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4755	INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI FAMIGLIE NUMEROSE - BONUS FAMIGLIA - A 1/2 FIN. RAS DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.093,13 0,00 0,00 24.093,13	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4756	REALIZZAZIONE PROGETTO "PERCORSI DI ACCOGLIENZA" - INTERVENTI DI CONTRASTO DELLA POVERTA' A 1/2 FIN. RAS DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	25.160,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.350,00 3.350,00 0,00 28.510,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4758	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	202.848,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 202.848,28	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4840	L.R. 23/2005 - RIMBORSO SPESE AGLI EMIGRATI (A 1/2 FONDO UNICO) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
4842	PROGETTO HOME CARE PREMIUM A 1/2 FINANZIAMENTO INPS(GESTIONE EX INPDAP)- SPESE PER INTERVENTI ASSISTENZIALI DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.02.000 2.3.1.02.02 1.10.04.05	56.659,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	114.292,97 6.860,74 0,00 170.952,89	107.432,23 0,00 0,00	107.432,23 0,00 0,00
4900	L.R. 23/2005 - INTERVENTI STRAORDINARI SOCIO ASSISTENZIALI DI PICCOLA ENTITA' (A 1/2 FONDO UNICO) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.10.04.05	1.400,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.400,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
4910	L.R. 8/99 ART. 4 - PROVVIDENZE A FAVORE DI SOGGETTI TRAPIANTATI A 1/2 FIN RAS CAP. 550 DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.02.000 2.3.1.02.02 1.10.04.05	2.764,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 12.764,74	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
4920	SPESE PER INTERVENTI BENEFICIARI BANDO NELLA VITA E NELLA CASA - TIP. A (A1/2 FIN.POR FESR 2007/2013) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4968	PROVVIDENZE ECONOMICHE AI SENSI DELLA L.R. 9/2004 A 1/2 ENTRATA CAP. 503 ED EURO 15.000 A 1/2 AV VINC. CONS. 2015) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.02.000 2.3.1.02.02 1.10.04.05	26.178,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	75.695,29 0,00 0,00 101.874,13	60.695,29 0,00 0,00	60.695,29 0,00 0,00
4969	L.R. 8/99 ART. 4 - PROVVIDENZE ECONOMICHE AI SENSI DELLA L.R. 27/83 (ENTRATA CAP.550 ED EURO 25.099,49 A 1/2 AV VINC. CONS. 2015) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.02.000 2.3.1.02.02 1.10.04.05	59.851,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	170.099,49 0,00 0,00 229.951,18	145.000,00 0,00 0,00	145.000,00 0,00 0,00
4970	L.R. 8/99 ART. 4 - PROVVIDENZE ECONOMICHE AI SENSI DELLE LL.RR. 11/85 E 43/94 (ENTRATA CAP.550 ED EURO 20.000,00 A 1/2 AV VINC. CONS. 2015) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	24.007,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	133.958,16 0,00 0,00 157.966,06	113.958,16 0,00 0,00	113.958,16 0,00 0,00
4971	L.R 13/89- SPESE COMMISSIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A 1/2 CONTR. REG.LE DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5041	L.R. 8/99 ART. 4 - PROVVIDENZE IN FV. BENEFICIARI LL.RR. 15/92 E 20/97 - SUSSIDI. (ENTRATA CAP.550 ED EURO 29.000,00 A 1/2 AV VINC. CONS. 2015) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.02.000 2.3.1.02.02 1.10.04.05	44.789,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	189.000,00 0,00 0,00 233.789,47	160.000,00 0,00 0,00	160.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
5042	SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE A 1/2 CONTR. REG.LE L. 431/98 DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	93.065,88 0,00 0,00 93.065,88	93.065,88 0,00 0,00	93.065,88 0,00 0,00
5045	PLUS- EMERGENZA ABITATIVA - AZIONE CURA LA CASA (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.02.000 2.3.1.02.02 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5046	PLUS-EMERGENZA ABITATIVA - AZIONE UNA CASA PER AMICA (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.02.02.000 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5138	PLUS - TRASFERIMENTO AI COMUNI DELL'AMBITO PER SPESE RETTE CASE PROTETTE E INSERIMENTO MINORI (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	350.000,00 0,00 0,00 350.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5145	PLUS - CASA FAMIGLIA DI SAMUGHEO - TRASFERIMENTI AD ASL (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	97.777,97 0,00 0,00 97.777,97	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			744.204,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.242.025,12 22.737,46 0,00 2.986.229,38	1.197.857,28 0,00 0,00	1.197.857,28 0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
4835	SPESE COSTITUZIONE E GESTIONE UFFICIO DI PIANO PLUS - (A1/2 L.R. 23/2005 - COMUNE CAPOFILA DISTRETTO) ASSEGNAZIONE 2007 <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.99.99.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.04.08		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4836	SPESE COSTITUZIONE E GESTIONE UFFICIO DI PIANO PLUS - A 1/2 TRASFERIMENTI REGIONALI <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.99.99.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.04.08		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4837	SPESE FUNZIONAMENTO GRUPPO TECNICO DI PIANO COMUNI CAPOFILA PLUS (GTP) A 1/2 CONTRIBUTO PROVINCIALE <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.99.99.000	4.614,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	1.10.04.08		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 4.614,68	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			4.614,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.614,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			2.854.781,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.899.924,80 160.772,27 0,00 8.754.706,64	3.960.725,05 0,00 0,00	3.960.725,05 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
6024	PLUS- SPESE ACQUISTO HARDWARE PER UFFICIO DI PIANO (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS) <i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.02.01.07.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA</i>	2.10.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<i>SERVIZI ALLA PERSONA</i>								
7930	ACQUISTO DI BENI E ATTREZZATURE	2.02.01.03.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	GESTIONE PROGETTO HOME CARE	1.2.2.02.03		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	PREMIUM A 1/2 FIN.INPS			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.10.04.05		previsione di cassa	10.000,00			
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				0,00	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	20.000,00		
<b>Totale Titolo 2</b>				0,00	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	20.000,00		
<b>Totale Programma 5</b>				2.854.781,84	previsione di competenza	5.919.924,80	3.970.725,05	3.970.725,05
					<i>di cui già impegnato *</i>	160.772,27	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.774.706,64		
<b>Programma 6 Interventi per il diritto alla casa</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
4415	FONDO SPESE DESTINATO A INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI A 1/2 AV.VINC.FIN. REG.LE 2015	1.04.02.02.000	0,00	previsione di competenza	6.400,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.3.1.02.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.10.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	6.400,00			
<b>Totale Macroaggregato 104</b>				0,00	previsione di competenza	6.400,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.400,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3620	SPESE PER ONERI CONDOMINIALI STABILI COMUNALI	1.10.99.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.01.08.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			0,00	previsione di competenza	6.400,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.400,00		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>							
7976	L.R 4/88 - INFORMATIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE CORRENTE	2.02.03.02.000	0,00	previsione di competenza	4.880,00	0,00	0,00
		1.2.1.03.05		<i>di cui già impegnato *</i>	4.880,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	2.10.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA			previsione di cassa	4.880,00		
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			0,00	previsione di competenza	4.880,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	4.880,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.880,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			0,00	previsione di competenza	4.880,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	4.880,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.880,00		
<b>Totale Programma 6</b>			0,00	previsione di competenza	11.280,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	4.880,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.280,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

## Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

### Titolo 1 Spese correnti

#### Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

5160	PLUS-SPESE GESTIONE CENTRO PER L'AUTONOMIA DISABILI PSICHICI DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	83.000,00 0,00 0,00 83.000,00	282.499,00 0,00 0,00	282.499,00 0,00 0,00
5162	PLUS-SPESE PER SERVIZIO EMERGENZE SOCIALI(SPES) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.10.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.000,00 0,00 0,00 61.000,00	81.000,00 0,00 0,00	81.000,00 0,00 0,00

#### Totale Macroaggregato 103

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	144.000,00 0,00 0,00 144.000,00	363.499,00 0,00 0,00	363.499,00 0,00 0,00
------	---	--	----------------------------	----------------------------

#### Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

5154	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI CENTRI DI RIABILITAZIONE IN AMBITO PLUS (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS FONDI PLUS E A 1/2 AV. VINC. CONTR. RAS 2014 X EURO 151.752,88 ) DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	1.04.04.01.000 1.10.04.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.752,88 0,00 0,00 161.752,88	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
------	--	------------------------------	------	---	--	---------------------------	---------------------------

#### Totale Macroaggregato 104

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.752,88 0,00 0,00 161.752,88	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
------	---	--	---------------------------	---------------------------

#### Totale Titolo 1

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	305.752,88 0,00 0,00 305.752,88	413.499,00 0,00 0,00	413.499,00 0,00 0,00
------	---	--	----------------------------	----------------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Programma 7</b>			0,00	previsione di competenza	305.752,88	413.499,00	413.499,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	305.752,88		
<b>Totale Missione 12</b>			4.416.839,02	previsione di competenza	10.633.914,01	8.070.319,17	8.070.319,17
				<i>di cui già impegnato *</i>	240.165,35	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.050.753,03		
<b>Totale Responsabile di Spesa</b>			4.430.945,65	previsione di competenza	10.957.404,43	8.587.696,17	8.387.696,17
				<i>di cui già impegnato *</i>	246.278,77	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.388.350,08		
				Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>			4.430.945,65	previsione di competenza	10.957.404,43	8.587.696,17	8.387.696,17
				<i>di cui già impegnato *</i>	246.278,77	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.388.350,08		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

		PREVISIONI DELL'ANNO A CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsione di competenza	825.802,57
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	10.242.015,92
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsione di competenza	5.532.547,66
<b>- di cui vincolato utilizzato anticipatamente</b>	previsione di competenza	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2016</b>	previsione di cassa	5.580.265,26



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

**Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa****Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati****Categoria 6 Imposta municipale propria**

121	IMPOSTE PROVENIENTI DA LOTTA ALL'EVASIONE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.01.06.000 1.1.1.01.06 1.01.0010	1.275.816,86	previsione di competenza previsione di cassa	600.000,00 1.000.000,00	600.000,00	500.000,00
122	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA -IMU DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.01.06.000 1.1.1.01.06 1.01.0025	3.969.227,68	previsione di competenza previsione di cassa	6.000.000,00 9.969.227,68	6.500.000,00	6.550.000,00

<b>Totale Categoria 6</b>			5.245.044,54	previsione di competenza previsione di cassa	6.600.000,00 10.969.227,68	7.100.000,00	7.050.000,00
---------------------------	--	--	--------------	---	-------------------------------	--------------	--------------

**Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)**

140	RISORSE PROVENIENTI DALLA TASI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.01.76.000 1.01.0028	227.592,35	previsione di competenza previsione di cassa	1.500.000,00 1.727.592,35	1.600.000,00	1.677.626,00
-----	---	-----------------------------	------------	---	------------------------------	--------------	--------------

<b>Totale Categoria 8</b>			227.592,35	previsione di competenza previsione di cassa	1.500.000,00 1.727.592,35	1.600.000,00	1.677.626,00
---------------------------	--	--	------------	---	------------------------------	--------------	--------------

**Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF**

123	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.01.16.000 1.1.1.01.16 1.01.0030	173.016,83	previsione di competenza previsione di cassa	1.700.000,00 1.873.016,83	1.700.000,00	1.700.000,00
-----	---	--	------------	---	------------------------------	--------------	--------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>								
<b>Totale Categoria 16</b>			173.016,83	previsione di competenza		1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
				previsione di cassa		1.873.016,83		
<b>Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>								
170	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	1.01.01.51.000	2.278.638,61	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.1.1.01.51		previsione di cassa		2.278.638,61		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.02.0010						
172	TASSE PROVENIENTI DA LOTTA ALL'EVASIONE	1.01.01.51.000	972.719,96	previsione di competenza		150.000,00	150.000,00	150.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.1.1.01.51		previsione di cassa		700.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.02.0010						
175	TRIBUTO RIFIUTI E SERVIZI - TARES	1.01.01.51.000	1.485.485,86	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.1.1.01.51		previsione di cassa		1.485.485,86		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.02.0020						
<b>Totale Categoria 51</b>			4.736.844,43	previsione di competenza		150.000,00	150.000,00	150.000,00
				previsione di cassa		4.464.124,47		
<b>Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>								
180	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.01.01.53.000	0,00	previsione di competenza		15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.1.1.01.53		previsione di cassa		15.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.0015						



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Categoria 53</b>			0,00	previsione di competenza		15.000,00	15.000,00	15.000,00
				previsione di cassa		15.000,00		
<b>Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>								
176	RISORSE PROVENIENTI DALLA TARI	1.01.01.61.000	3.139.087,50	previsione di competenza		5.743.416,00	6.072.000,00	6.100.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.1.1.01.61		previsione di cassa		4.500.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.02.0030						
<b>Totale Categoria 61</b>			3.139.087,50	previsione di competenza		5.743.416,00	6.072.000,00	6.100.000,00
				previsione di cassa		4.500.000,00		
<b>Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.</b>								
150	TASSA DI CONCESSIONE SU ATTI E PROVVEDIMENTI COMUNALI	1.01.01.49.000	365,00	previsione di competenza		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.1.1.01.49		previsione di cassa		1.365,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.02.0015						
210	FONDO COMPENSATIVO TASI	1.01.01.99.000	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.1.1.01.99		previsione di cassa		0,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.0020						
<b>Totale Categoria 99</b>			365,00	previsione di competenza		1.000,00	1.000,00	1.000,00
				previsione di cassa		1.365,00		
<b>Totale Tipologia 101</b>			13.521.950,65	previsione di competenza		15.709.416,00	16.638.000,00	16.693.626,00
				previsione di cassa		23.550.326,33		
<b>Totale Titolo 1</b>			13.521.950,65	previsione di competenza		15.709.416,00	16.638.000,00	16.693.626,00
				previsione di cassa		23.550.326,33		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

**Titolo 2 Trasferimenti correnti****Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche****Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali**

260	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0010	1.970.639,31	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.970.639,31	0,00	0,00	0,00
304	CONTRIBUTI STATO NON FISCALIZZATI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0015	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
306	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI DELLO STATO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0015	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	104.000,00 104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
312	CONTRIBUTO STATO COMPENSATIVO MINOR GETTITO TARSU SCUOLE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0025	42.852,82	previsione di competenza previsione di cassa	43.993,00 86.845,82	43.993,00	43.993,00	43.993,00
370	CONTRIBUTO DELLO STATO: FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	549.086,00 549.086,00	549.086,00	549.086,00	549.086,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
401	CONTRIBUTO STATO PER SERVITU' MILITARI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0015	104.080,97	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 104.080,97	0,00	0,00
404	CONTRIBUTO STATO FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L.448/98 <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01 2.01.0015	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		51.631,48 51.631,48	51.631,48	51.631,48
<b>Totale Categoria 1</b>			2.117.573,10	previsione di competenza previsione di cassa		788.710,48 2.906.283,58	788.710,48	788.710,48
<b>Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>								
410	L.R. N° 02/07 - CONTRIBUTO REGIONALE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - FONDO UNICO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0010	1.240.271,66	previsione di competenza previsione di cassa		5.999.882,11 7.240.153,77	5.999.882,11	5.999.882,11
414	CONTRIBUTO REGIONALE ADDIZIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		497.567,00 497.567,00	497.567,00	497.567,00
415	CONTRIBUTO REGIONALE STABILIZZAZIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (L.R. 25/2012, ART. 12) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		295.000,00 295.000,00	295.000,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
419	FINANZIAMENTO POR FSE 2007-2013 PROGRAMMA MASTER & BACK <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
421	CONTRIBUTO REG.LE PER INCENTIVAZIONE PRODUTTIVITA' E FORMAZIONE PROFESSIONALE A 1/2 FONDO UNICO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		53.070,00 53.070,00	53.070,00	53.070,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
426	TRASF. RAS L.R. 5/2015, ART.29-C.36 PER CANTIERE COMUNALE UTILIZZO LAVORATORI EX BENEFICIARI AMMORTIZZATORI SOCIALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
445	CONTRIBUTO RAS. PIANO INTERVENTI STRAORDINARI E INTEGRATIVI DIRITTO ALLO STUDIO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.03.0025	2.931,31	previsione di competenza previsione di cassa		6.379,92 9.311,23	6.379,92	6.379,92
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
460	CONTRIBUTO RAS ACCESSO E FREQUENZA SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO - L. 128/2013 WELFARE DELLO STUDENTE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
467	L. 62/00 - CONTRIBUTO REG.LE PIANO STRAORDINARIO INTERVENTI	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza		37.546,00	37.546,00	37.546,00
	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO	1.3.1.01.02		previsione di cassa		37.546,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
475	CONTR. RAS PER AZIONI DI SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO-EROGAZIONE	2.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	BORSE DI STUDIO STUDENTI SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO IN.RAS	1.3.1.01.01		previsione di cassa		0,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
519	CONTRIBUTO REG.LE ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA	2.01.01.02.000	8.731,60	previsione di competenza		43.658,00	43.658,00	43.658,00
		1.3.1.01.02		previsione di cassa		52.389,60		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
535	CONTR. REG.LE PROGETTO PROMOZIONE DELLA LETTURA	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
		1.3.1.01.02		previsione di cassa		0,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
670	CONTRIBUTO REG.LE PER FUNZIONAMENTO ISTITUTO STORICO ARBORENSE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0025	10.000,00	previsione di competenza previsione di cassa		50.000,00 60.000,00	50.000,00	50.000,00
680	CONTRIBUTO REG.LE PROGETTO POTENZIAMENTO GESTIONE ANTIQUARIUM ARBORENSE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0025	38.443,16	previsione di competenza previsione di cassa		305.077,39 343.520,55	305.077,39	305.077,39
690	CONTRIBUTO REG.LE PROGETTO DECENTRAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECARIO FRAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		86.680,86 86.680,86	86.680,86	86.680,86
740	L.R N° 25/93 - CONTRIBUTO REGIONALE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (ASSEGN. STATALE) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0010	39.881,69	previsione di competenza previsione di cassa		79.459,46 119.341,15	79.459,46	79.459,46
954	FIN.RAS L.R. 6/2012 ART.5, COMMI 1,2,3 E 4 - PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE-INTERVENTI URGENTI ANTICRISI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0035	62.266,44	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 62.266,44	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
969	FIN.RAS COMUNI CAPOFILA PROMOZIONE SISTEMA TERRITORIALE SARDO	2.01.01.02.000	34.998,75	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	ALL'INTERNO DI EVENTI CONNESSI EXPO 2015	1.3.1.01.02		previsione di cassa		34.998,75		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.02.0040						
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
985	CONTRIBUTO REG.LE ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE "IL TORNIO DI VIA FIGOLI"	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza		9.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.3.1.01.02		previsione di cassa		9.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.02.0025						
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
2025	FINANZIAMENTO REGIONALE SISTEMA ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI ORSTANO	2.01.01.02.000	23.376,90	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.3.1.01.02		previsione di cassa		23.376,90		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.02.0025						
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
<b>Totale Categoria 2</b>			1.460.901,51	previsione di competenza		7.463.320,74	7.454.320,74	7.159.320,74
				previsione di cassa		8.924.222,25		
<b>Categoria 4 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione</b>								
970	CONTRIBUTO FONDAZIONE BANCO SARDEGNA REALIZZAZIONE BOLLETTINO ARCHIVIO COMUNALE	2.01.01.04.000	3.500,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.3.1.01.04		previsione di cassa		3.500,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.05.0020						
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
991	CONTRIBUTO FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA PER FINALITA' CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.01.04.01.000 1.3.1.04.01 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		52.600,00 52.600,00	24.000,00	24.000,00
<b>Totale Categoria 4</b>			3.500,00	previsione di competenza previsione di cassa		52.600,00 56.100,00	24.000,00	24.000,00
<b>Totale Tipologia 101</b>			3.581.974,61	previsione di competenza previsione di cassa		8.304.631,22 11.886.605,83	8.267.031,22	7.972.031,22
<b>Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>								
<b>Categoria 1 Sponsorizzazioni da imprese</b>								
975	CONTRIBUTI ENTI DIVERSI PER MANIFESTAZIONI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.01.03.01.000 1.3.1.03.03 2.05.0020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 103</b>			0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>								
<b>Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</b>								
958	CONTRIBUTO COMUNITARIO SOMMINISTRAZIONE PRODOTTI LATTIERO MENSE SCOLASTICHE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E	2.01.05.01.000 1.3.1.05.01 2.04.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		2.200,00 2.200,00	2.200,00	2.200,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
				previsione di cassa	2.200,00		
<b>Totale Tipologia 105</b>			0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
				previsione di cassa	2.200,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			3.581.974,61	previsione di competenza	8.306.831,22	8.269.231,22	7.974.231,22
				previsione di cassa	11.888.805,83		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

**Titolo 3 Entrate extratributarie****Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni****Categoria 1 Vendita di beni**

1579	PROVENTI TAGLIO LEGNA	3.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	45.000,00	50.000,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.2.1.01.05		previsione di cassa	45.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	3.02.0010					

**Totale Categoria 1**

0,00	previsione di competenza	45.000,00	50.000,00	0,00
	previsione di cassa	45.000,00		

**Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**

1020	DIRITTI DI SEGRETERIA DI ESCLUSIVA COMPETENZA COMUNALE	3.01.02.01.000	7.416,49	previsione di competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	127.416,49		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.0005					
1030	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ROGITO CONTRATTI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	50.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.0010					
1040	ALTRI DIRITTI DI SEGRETERIA	3.01.02.01.000	400,04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	400,04		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.0010					





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
1140	PROVENTI SERVIZI MENSA SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0025	11.724,06	previsione di competenza previsione di cassa		180.000,00 191.724,06	180.000,00	180.000,00
1221	RIMBORSO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0035	4.499.469,80	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 4.499.469,80	0,00	0,00
1240	PROVENTI E DIRITTI DEI MERCATI E FIERE ATTREZZATI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0040	100.184,22	previsione di competenza previsione di cassa		71.185,00 120.000,00	71.185,00	71.185,00
1250	PROVENTI BOX MERCATO INGROSSO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0040	42.003,70	previsione di competenza previsione di cassa		14.950,00 30.000,00	14.950,00	14.950,00
1310	PROVENTI DEL TEATRO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	10.000,00	10.000,00
1315	PROVENTI CONCESSIONE SALA CONFERENZE HOSPITALIS SANCTI ANTONI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E</i>	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
1390	PROVENTI DEL MUSEO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA). <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.0005						
1395	PROVENTI PINACOTECA COMUNALE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.0005						
1440	CANONE PUBBLICITA' <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.02.0010						
1535	PROVENTI CORSI DI FORMAZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA). <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		2.500,00 2.500,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.0005						
1725	PROVENTI CENTRO GIOVANI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.02.01.000 3.01.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		3.000,00 3.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Categoria 2</b>			4.661.198,31	previsione di competenza		599.635,00	604.135,00	604.135,00
				previsione di cassa		5.182.510,39		
<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
1380	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA). DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03 3.01.0065	1.110,50	previsione di competenza		25.000,00	25.000,00	25.000,00
				previsione di cassa		26.110,50		
1381	PROVENTI DA CONCESSIONE IN GESTIONE OSTELLO DELLA GIOVENTU SA RODIA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03 3.02.0010	403.185,99	previsione di competenza		48.000,00	48.000,00	48.000,00
				previsione di cassa		451.185,99		
1420	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03 3.02.0010	129,11	previsione di competenza		5.000,00	5.000,00	5.000,00
				previsione di cassa		5.129,11		
1430	FITTI REALI DI FABBRICATI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03 3.02.0010	208.818,97	previsione di competenza		100.000,00	100.000,00	100.000,00
				previsione di cassa		200.000,00		
1435	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03 3.02.0010	0,00	previsione di competenza		400.000,00	450.000,00	450.000,00
				previsione di cassa		400.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
1568	PROVENTI CONCESSIONE IN USO BENI MOBILI COMUNALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03 3.02.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
1577	PROVENTI CONCESSIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03 3.02.0010	28.268,47	previsione di competenza previsione di cassa		250.000,00 278.268,47	250.000,00	250.000,00
<b>Totale Categoria 3</b>			641.513,04	previsione di competenza previsione di cassa		833.000,00 1.365.694,07	883.000,00	883.000,00
<b>Totale Tipologia 100</b>			5.302.711,35	previsione di competenza previsione di cassa		1.477.635,00 6.593.204,46	1.537.135,00	1.487.135,00
<b>Tipologia 300 Interessi attivi</b>								
<b>Categoria 3 Altri interessi attivi</b>								
1480	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.03.03.04.000 3.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
1490	INTERESSI MATURATI SU SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI IN AMMORTAMENTO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.03.03.04.000 3.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Categoria 3</b>			0,00	previsione di competenza		10.000,00	10.000,00	10.000,00
				previsione di cassa		10.000,00		
<b>Totale Tipologia 300</b>			0,00	previsione di competenza		10.000,00	10.000,00	10.000,00
				previsione di cassa		10.000,00		
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								
<b>Categoria 2 Rimborsi in entrata</b>								
1150	RIMBORSO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3.05.02.04.000	0,00	previsione di competenza		131.233,00	131.233,00	131.233,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.4.3.02		previsione di competenza				
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.05.0025		previsione di cassa		131.233,00		
1675	INTROITI DA TESORERIA COMUNALE PER RIVERSAMENTO ASSEGNI NON RISCOSSI ANNI PRECEDENTI	3.05.02.03.000	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.4.3.03		previsione di competenza				
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.05.0005		previsione di cassa		0,00		
<b>Totale Categoria 2</b>			0,00	previsione di competenza		131.233,00	131.233,00	131.233,00
				previsione di cassa		131.233,00		
<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>								
972	CONTRIBUTO FONDAZIONE BANCO SARDEGNA RESTAURO E RIPRODUZIONE SIGILLI ARCHIVIO STORICO	3.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza		1.400,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.4.9.99		previsione di competenza				
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.05.0025		previsione di cassa		1.400,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
1045	INTROITI VERSAMENTO IMPOSTE SUI CONTRATTI STIPULATI DALL'ENTE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
1225	RIMBORSO SPESE UTENZE SERVIZIO IDRICO DI COMPETENZA ABBANOIA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	15.709,05	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 15.709,05	0,00	0,00
1530	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.99.03.000 3.05.0005	230,91	previsione di competenza previsione di cassa		500.000,00 500.230,91	500.000,00	500.000,00
1537	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DALL'ORGANIZZAZIONE DI FIERE E MANIFESTAZIONI DIVERSE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
1590	RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONI DA AFFITTUARI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.02.04.000 1.4.3.02 3.05.0005	78.582,13	previsione di competenza previsione di cassa		5.000,00 83.582,13	5.000,00	5.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
1600	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE AI FINI IVA) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	5.742,21	previsione di competenza previsione di cassa		39.773,03 43.807,21	44.875,29	43.657,39
1700	QUOTE CONCORSO NELLE SPESE PER L'UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.02.04.000 1.4.3.02 3.05.0005	2.865,37	previsione di competenza previsione di cassa		11.923,42 14.788,79	11.900,00	11.900,00
1750	CONCORSO UTENTI SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI SCUOLE OBBLIGO E IPSA (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0015	46,00	previsione di competenza previsione di cassa		2.200,00 2.246,00	2.200,00	2.200,00
1788	RIMBORSO SPESE SERVIZIO MENSA PERSONALE DOCENTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0015	30.000,00	previsione di competenza previsione di cassa		30.000,00 60.000,00	30.000,00	30.000,00
1790	RIACCREDITO SOMME CREDITO SPORTIVO DA MUTUO INERENTE FUNZIONI SPORTIVE (scadenza 2023) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.05.02.04.000 1.4.3.02 3.05.0005	26.125,47	previsione di competenza previsione di cassa		26.125,47 52.250,94	26.125,47	26.125,47



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Categoria 99</b>			159.301,14	previsione di competenza previsione di cassa	667.421,92 825.015,03	671.100,76	669.882,86
<b>Totale Tipologia 500</b>			159.301,14	previsione di competenza previsione di cassa	798.654,92 956.248,03	802.333,76	801.115,86
<b>Totale Titolo 3</b>			5.462.012,49	previsione di competenza previsione di cassa	2.286.289,92 7.559.452,49	2.349.468,76	2.298.250,86





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

## Titolo 4 Entrate in conto capitale

### Tipologia 200 Contributi agli investimenti

#### Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

2315	FINANZIAMENTO REGIONALE PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza	990.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	4.03.0010		previsione di cassa	990.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI						

<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza	990.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	990.000,00		

<b>Totale Tipologia 200</b>			0,00	previsione di competenza	990.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	990.000,00		

### Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale

#### Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche

2362	TRASFERIMENTO L.R N° 37/98 -ART. 19 - INIZIATIVE LOCALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01	83.194,29	previsione di competenza	5.034.278,83	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	4.03.0060		previsione di cassa	5.117.473,12		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI						

<b>Totale Categoria 10</b>			83.194,29	previsione di competenza	5.034.278,83	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.117.473,12		

#### Categoria 11 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie

2055	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA SWAP	4.03.11.01.000	181.669,52	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	4.05.0025		previsione di cassa	181.669,52		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
2244	PROVENTI PIANI DI ZONA	4.03.11.01.000	125.040,73	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
		4.05.0015		previsione di cassa	125.040,73		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
<b>Totale Categoria 11</b>			306.710,25	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	306.710,25		
<b>Totale Tipologia 300</b>			389.904,54	previsione di competenza	5.034.278,83	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.424.183,37		
<b>Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>							
<b>Categoria 3 Alienazione di beni immateriali</b>							
1830	ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI ((SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA)	4.04.01.08.000	0,00	previsione di competenza	1.480.000,00	2.210.340,76	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	5.2.4.01.05		previsione di cassa	1.480.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.01.0020					
<b>Totale Categoria 3</b>			0,00	previsione di competenza	1.480.000,00	2.210.340,76	0,00
				previsione di cassa	1.480.000,00		
<b>Totale Tipologia 400</b>			0,00	previsione di competenza	1.480.000,00	2.210.340,76	0,00
				previsione di cassa	1.480.000,00		
<b>Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale</b>							
<b>Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2054	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA SWAP	4.05.04.99.000	0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	400.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.05.0025					
<b>Totale Categoria 4</b>			0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
				previsione di cassa	400.000,00		
<b>Totale Tipologia 500</b>			0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
				previsione di cassa	400.000,00		
<b>Totale Titolo 4</b>			389.904,54	previsione di competenza	7.904.278,83	2.610.340,76	400.000,00
				previsione di cassa	8.294.183,37		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

## Titolo 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

### Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine

#### Categoria 3 Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese

2240	MUTUO CASSA REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO POLO INTERMODALE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	5.03.03.03.000 1.2.3.02.04.03.001 4.06.0010	98.262,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 98.262,00	0,00	0,00
2299	MUTUO PER LAVORI ADEGUAMENTO NORME SCUOLA INFANZIA VIA CAMPANIA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03 4.06.0010	6.169,01	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 6.169,01	0,00	0,00
2385	MUTUO PER RIFACIMENTO IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE E SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI ASILO VIA LIBECCIO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03 4.06.0010	119.126,40	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 119.126,40	0,00	0,00
2400	MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE URBANA E REALIZZAZIONE PIAZZA A SILI' DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03 4.06.0010	181.101,93	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 181.101,93	0,00	0,00
2725	MUTUO MESSA A NORMA PALESTRA E REALIZZ. LABORATORIO SC. SECONDARIA L.ALAGON-REALIZZ. LABORATORIO SC. PRIMARIA SA RODIA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03 4.06.0010	88.200,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 88.200,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>CULTURALI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
2745	MUTUO CASSA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03	403.106,04	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010		previsione di cassa		403.106,04		
2750	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE SCOLASTICHE ((sc.media n. 2)	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03	4.087,55	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010		previsione di cassa		4.087,55		
2753	MUTUO PER SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03	98.440,89	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010		previsione di cassa		98.440,89		
2762	MUTUO PER INTERVENTI NEL CAMPO DEL RISPARMIO ENERGETICO E RIDUZIONE INQUINAMENTO LUMINOSO	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03	3.940,81	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010		previsione di cassa		3.940,81		
2773	MUTUO CASSA PER INTERVENTI DI RECUPERO PATRIMONIO COMUNALE	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03	90.914,03	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010		previsione di cassa		90.914,03		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
2774	MUTUO CASSA PER RIQUALIFICAZIONI ENERGETICHE, RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO COMUNALE	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03	147.400,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 147.400,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
2801	MUTUO BONIFICA AMIANTO SCUOLA MATERNA VIA D'ANNUNZIO	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03	28.013,82	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 28.013,82	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
2818	MUTUO PER LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTI SOLARI INTEGRATI STRUTTURE E COMPONENTI EDILIZIE EDIFICI SCOLASTICI	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03	146.292,48	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 146.292,48	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
2833	MUTUO PER INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' INGRESSO CITTA' A SERVIZIO ZONE INTERESSE OSPEDALIERO E SCOLASTICO	5.03.03.03.000 2.4.1.03.04.01	196.540,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 196.540,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
2835	MUTUO CASSA RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI STRADALI	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03	66.933,50	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 66.933,50	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
2900	MUTUO REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE (VIA SOLFERINO) E RIQUALIFICAZIONE LABORATORIO MUSICALE (E.D'ARBOREA) EDIFICI SCOLASTICI	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03 4.06.0010	4.941,50	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 4.941,50	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
3095	MUTUO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE SACRO CUORE	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03 4.06.0010	78.966,80	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 78.966,80	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
3110	MUTUO PER INTERVENTI MANUTENZIONE E RISANAMENTO STRADE BITUMATE ALL'INTERNO DELL'ABITATO	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03 4.06.0010	230.000,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 230.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
3119	MUTUO PER POT. E ADEG. NORME DI SICUREZZA IMP. ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.03.03.03.000 2.4.1.04.03 4.06.0010	1.839,43	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 1.839,43	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
3120	MUTUO PER LAVORI RISANAMENTO PAVIMENTAZIONI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.03.03.03.000 2.4.1.03.04.01 4.06.0010	216.000,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 216.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
3135	MUTUO PER INTERVENTI ARREDO URBANO E MANUTENZIONE AREE VERDI	5.03.03.03.000	194.927,32	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.1.04.03		previsione di cassa		194.927,32		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010						
3158	MUTUO CASSA RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE URBANA, SISTEMAZIONE E IMPLEMENTAZIONE VERDE PUBBLICO	5.03.03.03.000	226.835,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.1.04.03		previsione di cassa		226.835,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010						
3162	MUTUO CASSA DD.PP L.448/98 ART.50 LETT.F - EDILIZIA GIUDIZIARIA	5.03.03.03.000	91.007,99	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.1.04.03		previsione di cassa		91.007,99		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010						
3170	MUTUO CASSA DD.PP. PER LAVORI MANUTENZIONE E RISANAMENTO STRADE BITUMATE ABITATO	5.03.03.03.000	220.000,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.1.03.04.01		previsione di cassa		220.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010						
3191	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE FRAZIONI	5.03.03.03.000	120.000,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.1.04.03		previsione di cassa		120.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.06.0010						





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>CULTURALI</i>							
4009	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEG. NORMATIVO E TELECONTROLLO IMPIANTI TERMICI	5.03.03.03.000	89.231,72	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.4.1.04.03		previsione di cassa		89.231,72		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	4.06.0010						
<b>Totale Categoria 3</b>			3.152.278,22	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		3.152.278,22		
<b>Totale Tipologia 300</b>			3.152.278,22	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		3.152.278,22		
<b>Totale Titolo 5</b>			3.152.278,22	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		3.152.278,22		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

## Titolo 6 Accensione prestiti

### Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

#### Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine

2207	MUTUO MANUTENZIONE STRADE RURALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.01.04.000 2.4.1.04.03 5.03.0050	740,61	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 740,61	0,00	0,00
2258	DEVOLUZIONE MUTUO PER LAVORI BONIFICA AMIANTO PALAZZETTO DELLO SPORT <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.01.04.000 2.4.1.04.03 5.03.0035	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	70.406,29 70.406,29	0,00	0,00
2712	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO COMUNALE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.01.04.000 2.4.1.04.03 5.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00
2726	ENTRATA DA MUTUO PER LAVORI SISTEMAZIONE AREA MERCATALE VIA ARISTANA (DEVOLUZIONE SOMME INFERIORI A €5.000 MUTUI 442870200-450119400-454573400-454573300-447028500-449004700-447028300) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.01.01.000 2.4.1.03.04.01 5.03.0060	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2776	MUTUO CASSA LAVORI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE STABILI COMUNALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.01.01.000 2.4.1.03.04.01 5.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
2845	MUTUO PER LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PRANU TIRIA-PSR 2007/2013 <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.01.01.000 2.4.1.03.04.01 5.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
3164	MUTUO CASSA PER OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E URBANIZZAZIONE C2RU <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.01.01.000 2.4.1.03.04.01 5.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500.000,00 500.000,00	0,00	0,00	0,00
3188	MUTUO RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.01.01.000 2.4.1.03.04.01 5.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
3500	RIQUALIFICAZIONE MERCATO CIVICO DI VIA MAZZINI CON ANNESSO PARCHEGGIO A 1/2 MUTUO FSU JESSICA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.01.01.000 2.4.1.03.04.01 5.03.0060	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Categoria 1</b>			740,61	previsione di competenza previsione di cassa	770.406,29 771.146,90	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 300</b>			740,61	previsione di competenza previsione di cassa	770.406,29 771.146,90	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 6</b>			740,61	previsione di competenza previsione di cassa	770.406,29 771.146,90	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

## Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

### Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

#### Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

2670	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	8.898.816,27	8.898.816,27	8.898.816,27
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	5.01.0010		previsione di cassa	8.898.816,27		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI						

#### Totale Categoria 1

0,00	previsione di competenza	8.898.816,27	8.898.816,27	8.898.816,27
	previsione di cassa	8.898.816,27		

#### Totale Tipologia 100

0,00	previsione di competenza	8.898.816,27	8.898.816,27	8.898.816,27
	previsione di cassa	8.898.816,27		

#### Totale Titolo 7

0,00	previsione di competenza	8.898.816,27	8.898.816,27	8.898.816,27
	previsione di cassa	8.898.816,27		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

**Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro****Tipologia 100 Entrate per partite di giro****Categoria 1 Altre ritenute**

3200	6001-RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE-CPDEL <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.01.000 2.4.5.05.02 6.01.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	46.732,41 46.732,41	0,00	0,00
3210	6001/2-RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE-INADEL PREVIDENZA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.01.000 2.4.5.05.02 6.01.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.357,63 6.357,63	0,00	0,00
3250	6001/6-RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE-SERVIZI AMMESSI A RISCATTO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.01.000 2.4.5.05.02 6.01.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	0,00	0,00
3282	RITENUTE ERARIALI 4%(IRPEF) SU CONTRIBUTI EROGATI A IMPRESE, SOCIETA' E ASSOCIAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.01.01.000 6.02.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.014,00 4.014,00	5.164,00	5.164,00
3285	RITENUTE SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI</i>	9.01.01.02.000 6.02.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.000.000,00 2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>CULTURALI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
3310	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' ESPROPRIO	9.01.01.99.000	0,00	previsione di competenza		200.000,00	200.000,00	200.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.7.04.15		previsione di cassa		200.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.02.0000						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza		2.257.604,04	2.205.164,00	2.205.164,00
				previsione di cassa		2.257.604,04		
<b>Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>								
3208	RITENUTE CPDEL AL PERSONALE	9.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza		727.952,59	774.685,00	774.685,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.6.02.01		previsione di cassa		727.952,59		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.01.0000						
3212	RITENUTE INADEL PREVIDENZA PERSONALE	9.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza		143.642,37	150.000,00	150.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.6.02.01		previsione di cassa		143.642,37		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.01.0000						
3225	RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE SU ONERI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	9.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza		60.000,00	60.000,00	60.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.7.04.13		previsione di cassa		60.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.01.0000						



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
3230	6001/4-RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE-INPS <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.02.000 2.4.6.02.01 6.01.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		51.646,00 51.646,00	51.646,00	51.646,00
3252	RITENUTE AL PERSONALE SERVIZI AMMESSI AL RISCATTO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.02.000 2.4.6.02.01 6.01.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		25.500,00 25.500,00	25.822,00	25.822,00
3260	6002/1RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.01.000 2.4.5.05.02 6.02.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		1.649.370,00 1.649.370,00	1.649.370,00	1.649.370,00
3270	6002/2-RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.03.01.000 2.4.5.05.03 6.02.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		11.000,00 11.000,00	0,00	0,00
3280	6002/3-RITENUTE ERARIALI 4% (IMPOSTA SUL REDDITO) SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE, SOCIETA' E ASSOCIAZIONI CON FINALITA' DI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.01.01.000 2.4.5.05.01 6.02.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		1.150,00 1.150,00	0,00	0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
3290	6002/4-RITENUTE ERARIALI:INDENNITA DI CARICA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.01.000 2.4.5.05.02 6.02.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
3300	6002/5-RITENUTE ERARIALI-LAVORO ASSIMILATO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.01.000 2.4.5.05.02 6.02.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
3322	RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI - QUOTE SINDACALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.99.000 2.4.7.04.13 6.03.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		24.822,00 24.822,00	25.822,00	25.822,00
3332	RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI - CESSIONE STIPENDI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.99.000 2.4.7.04.13 6.03.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		320.000,00 320.000,00	350.000,00	350.000,00
3342	RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI- ASSICURAZIONI VOLONTARIE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.99.000 2.4.7.04.13 6.03.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		24.000,00 24.000,00	25.000,00	25.000,00
3350	6003/4-ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: RITENUTE A PENSIONATI INPS <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI</i>	9.01.02.99.000 2.4.7.04.13 6.03.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		5.164,00 5.164,00	5.164,00	5.164,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>CULTURALI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
3362	RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI- QUOTE CRAL	9.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza		10.000,00	10.329,00	10.329,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.7.04.13		previsione di cassa		10.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.0000						
<b>Totale Categoria 2</b>			0,00	previsione di competenza		3.204.246,96	3.277.838,00	3.277.838,00
				previsione di cassa		3.204.246,96		
<b>Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>								
3272	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	9.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza		247.228,00	258.228,00	258.228,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.02.0000		previsione di cassa		247.228,00		
<b>Totale Categoria 3</b>			0,00	previsione di competenza		247.228,00	258.228,00	258.228,00
				previsione di cassa		247.228,00		
<b>Categoria 99 Altre entrate per partite di giro</b>								
3240	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI ART. 195 TUEL	9.01.99.06.000	0,00	previsione di competenza		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.07.0000		previsione di cassa		10.000.000,00		
3245	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	9.01.99.06.000	0,00	previsione di competenza		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.07.0000		previsione di cassa		10.000.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
3315	ENTRATE PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.99.01.000	0,00	previsione di competenza		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.05.0000		previsione di cassa		5.000,00		
3320	6003/1-ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SINDACALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza		1.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.7.04.13		previsione di cassa		1.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.0000						
3330	6003/2-ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONE STIPENDI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza		30.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.7.04.13		previsione di cassa		30.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.0000						
3340	6003/3-ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: ASSICURAZIONI VOLONTARIE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza		1.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.7.04.13		previsione di cassa		1.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.0000						
3360	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE CRAL <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza		329,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.7.04.13		previsione di cassa		329,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.03.0000						



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
3390	6006-RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER I SERVIZI ECONOMATO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.01.99.03.000 2.4.7.04.99 6.06.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.658,28 20.658,28	20.658,28	20.658,28	20.658,28
<b>Totale Categoria 99</b>			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.057.987,28 20.057.987,28	20.025.658,28	20.025.658,28	20.025.658,28
<b>Totale Tipologia 100</b>			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	25.767.066,28 25.767.066,28	25.766.888,28	25.766.888,28	25.766.888,28
<b>Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>								
<b>Categoria 4 Depositi di/presso terzi</b>								
3370	6004-DEPOSITI CAUZIONALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.02.04.01.000 2.4.7.04.99 6.04.0000	3.150,00	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 103.150,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3400	6007-DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.02.04.01.000 2.4.7.04.99 6.04.0000	1.464,50	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 11.464,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Categoria 4</b>			4.614,50	previsione di competenza previsione di cassa	110.000,00 114.614,50	110.000,00	110.000,00	110.000,00
<b>Categoria 99 Altre entrate per conto terzi</b>								
3380	6005-RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	9.02.01.02.000 1.3.2.08.05.02 6.05.0000	31.959,78	previsione di competenza previsione di cassa	1.000.000,00 1.031.959,78	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
3410	6010-SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	9.02.01.02.000		0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.3.2.08.05.02			previsione di cassa	300.000,00		
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	6.05.0000						
<b>Totale Categoria 99</b>				31.959,78	previsione di competenza previsione di cassa	1.300.000,00 1.331.959,78	1.300.000,00	1.300.000,00
<b>Totale Tipologia 200</b>				36.574,28	previsione di competenza previsione di cassa	1.410.000,00 1.446.574,28	1.410.000,00	1.410.000,00
<b>Totale Titolo 9</b>				36.574,28	previsione di competenza previsione di cassa	27.177.066,28 27.213.640,56	27.176.888,28	27.176.888,28
<b>Totale Responsabile di Entrata</b>				26.145.435,40	previsione di competenza previsione di cassa	71.053.104,81 91.328.649,97	65.942.745,29	63.441.812,63
<b>Totale Titoli</b>				26.145.435,40	previsione di competenza previsione di cassa	71.053.104,81 91.328.649,97	65.942.745,29	63.441.812,63
					Avanzo di amministrazione	5.532.547,66		
					Fondo pluriennale vincolato	11.067.818,49	2.529.568,90	2.311.072,56
<b>Totale Generale delle Entrate</b>				26.145.435,40	previsione di competenza previsione di cassa	87.653.470,96 91.328.649,97	68.472.314,19	65.752.885,19



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					0,00			
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>Programma 1 Organi istituzionali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
201	STIPENDI PERSONALE UFFICIO STAFF DEL SINDACO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	297.830,00	297.830,00	297.830,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	297.830,00			
202	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO STAFF DEL SINDACO	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	88.300,00	88.300,00	88.698,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	88.300,00			
203	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE UFFICIO STAFF DEL SINDACO	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	4.725,00	4.725,00	4.725,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.03.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.725,00			
<b>Totale Macroaggregato 101</b>				0,00	previsione di competenza	390.855,00	390.855,00	391.253,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	390.855,00		

**Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO STAFF DEL SINDACO	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	27.265,00	27.265,00	27.265,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	27.265,00		
31	IRAP SU COMPENSI RELATIVI AL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	32.810,00	32.810,00	32.810,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	32.810,00		
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			0,00	previsione di competenza	60.075,00	60.075,00	60.075,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	60.075,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
10	INDENNITA' DI CARICA E ASSEGNI ASPETTATIVA AL SINDACO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E AGLI ASSESSORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	256.183,00	256.183,00	256.183,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.2.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	256.183,00		
30	RIMBORSO A TERZI SPESE AMMINISTRATORI COMUNALI (LEGGE 816/85)	1.03.02.01.000	18.561,99	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.2.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	43.561,99		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
35	SPESE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA PER MANDATO POLITICO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.01.01.03	3.303,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.303,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
50	QUOTA PARTECIPAZIONE, MISSIONE E RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01 1.01.01.03	119,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.619,70	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
80	ACQUISTO BENI PER PUBBLICHE RELAZIONI, CONVEGNI, MANIFESTAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
81	ACQUISTO BENI DI CONSUMO DIVERSI E MATERIALI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.01.02	70,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.570,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
82	SPESE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA PER MANDATO POLITICO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01 1.01.01.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
86	SPESE PER ATTIVITA' E SERVIZI LEGATI ALLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E ALLE POLITICHE COMUNITARIE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.01.01.03	4.246,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.246,50	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
90	SPESE PER FINALITA' ISTITUZIONALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.01.01.03	42,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.042,70	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
100	SPESE DI RAPPRESENTANZA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.01.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.250,00 0,00 0,00 1.250,00	1.250,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00
101	SPESE ACQUISTO BENI PER COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.01.02	35,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 635,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
110	POLIZZE ASSICURATIVE ORGANI ISTITUZIONALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01 1.01.01.03	6.817,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	355.000,00 0,00 0,00 361.817,20	355.000,00 0,00 0,00	355.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
131	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER LE CIRCOSCRIZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
132	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E ALTRI SERVIZI DIVERSI PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.01.01.03	836,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00 0,00 0,00 4.936,11	4.100,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00
140	COMPENSI AI COMPONENTI IL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI AI SENSI ART. 57 L. 142/90 <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01 1.01.01.03	9.539,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	56.000,00 0,00 0,00 65.539,01	56.000,00 0,00 0,00	56.000,00 0,00 0,00
740	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E RELIGIOSE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.01.02	4.760,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 5.760,24	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
745	SPESE PER SERVIZI FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E RELIGIOSE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.01.01.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
920	SPESE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	1.03.02.02.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	1.500,00		
939	SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	1.200,00		
940	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PER PROMOZIONE E SVILUPPO RELAZIONI CON ORGANISMI DIVERSI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	10.000,00		
941	SPESE ATTIVITA' E FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	1.03.02.02.000	1.296,26	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	4.296,26		
1050	SPESE PER UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	1.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.99.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	500,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				49.628,21	previsione di competenza	744.833,00	744.833,00	744.833,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	794.461,21		
<b>Totale Titolo 1</b>				49.628,21	previsione di competenza	1.195.763,00	1.195.763,00	1.196.161,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.245.391,21		
<b>Totale Programma 1</b>				49.628,21	previsione di competenza	1.195.763,00	1.195.763,00	1.196.161,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.245.391,21		
<b>Programma 2 Segreteria generale</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
170	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL SEGRETARIO GENERALE	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	94.794,00	94.794,00	94.794,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	94.794,00			
180	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALIE ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PER IL SEGRETARIO GENERALE	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	32.043,28	28.385,00	28.385,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	3.658,28	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	32.043,28			
210	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	130.002,00	130.002,00	130.002,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	130.002,00			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
211	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	85.505,00 0,00	87.250,00 0,00	87.250,00 0,00
	<i>E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	85.505,00		
220	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	87.828,46 11.117,46	76.711,00 0,00	76.711,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	87.828,46		
221	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	58.129,31 5.789,31	52.340,00 0,00	52.340,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	58.129,31		
229	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO GENERALE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	26.000,00 13.000,00	13.000,00 0,00	13.000,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	26.000,00		
230	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	248.265,00 46.712,00	198.720,00 0,00	158.475,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	248.265,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
231	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	88.258,47 24.324,84 0,00 88.258,47	42.141,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
315	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AFFARI GENERALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	494.800,00 0,00 0,00 494.800,00	471.600,00 0,00 0,00	471.600,00 0,00 0,00
317	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE AFFARI GENERALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.011,00 0,00 0,00 2.011,00	2.011,00 0,00 0,00	2.011,00 0,00 0,00
325	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE AFFARI GENERALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	144.180,00 0,00 0,00 144.180,00	136.480,00 0,00 0,00	136.480,00 0,00 0,00
480	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SETTORE SERVIZI ALLA CITTADINANZA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	611.800,00 0,00 0,00 611.800,00	611.800,00 0,00 0,00	611.800,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
482	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	4.060,00	4.060,00	4.060,00
	PERSONALE SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA	2.1.4.03.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.10.04.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	4.060,00		
490	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	182.185,00	182.185,00	182.185,00
	SETTORE SERVIZI ALLA CITTADINANZA	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	182.185,00		
570	LIQUIDAZIONE DIRITTI AVOCATURA INTERNA	1.01.01.01.000	4.334,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	7.334,00		
771	INCENTIVI PERSONALE SERVIZIO NOTIFICHE	1.01.01.01.000	258,30	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	2.258,30		
1250	STIPENDI PERSONALE PROVVISORIO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	196.291,00	196.291,00	143.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	196.291,00		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1255	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE PROVVISORIO	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	60.176,00	60.176,00	51.100,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	60.176,00		
1260	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE PROVVISORIO	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	2.156,00	2.156,00	2.156,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.03.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	2.156,00		
5858	SPESE PERSONALE PROVVISORIO	1.01.01.01.000	2.555,36	previsione di competenza	0,00	196.652,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	2.555,36		
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			<b>7.147,66</b>	previsione di competenza	<b>2.553.484,52</b>	<b>2.591.754,00</b>	<b>2.250.349,00</b>
				di cui già impegnato *	<b>104.601,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>2.560.632,18</b>		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
5	IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETARIO GENERALE	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	10.113,00	9.008,00	9.008,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.07		di cui già impegnato *	1.105,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	10.113,00		
6	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIRIGENTE	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	48.260,20	40.147,00	40.147,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.07		di cui già impegnato *	8.113,20	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	48.260,20		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
7	IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA CITTADINANZA	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	56.787,00	56.787,00	56.787,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	56.787,00		
15	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	45.520,00	43.120,00	43.120,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	45.520,00		
33	IRAP PERSONALE PROVVISORIO	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	16.844,00	16.844,00	14.400,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	16.844,00		
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			0,00	previsione di competenza	177.524,20	165.906,00	163.462,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	9.218,20	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	177.524,20		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
340	SPESE ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E PICCOLA ATTREZZATURA PER GLI UFFICI ANNESSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.02.02	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	1.200,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
351	ACQUISIZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER SERVIZIO P.I.-CULTURA-SPORT-TURISMO-POLITICHE GIOVILI-ARTIGIANATO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.02.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
353	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER IL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.01.02.03	207,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.207,40	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
521	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER GLI UFFICI SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.02.02	128,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.128,10	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
525	ACQUISTO BENI COMSUMO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.02.02	379,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.879,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
532	SPESE CANONI, AFFITTO E NOLEGGIO BENI AD USO DEGLI UFFICI SETTORE PERSONALE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI</i>	1.03.02.08.000 2.1.3.04.99 1.01.02.04	797,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.797,49	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>CULTURALI</i>						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
580	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.03		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		
750	ACQUISTO E ABBONAMENTI A GIORNALI, PUBBLICAZIONI, GAZZETTA UFF., BURAS E SERVIZI TELEMATICI AD USO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.03.01.01.000 2.1.1.01.01	399,80	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.399,80		
891	SPESE NUCLEO DI VALUTAZIONE E COMITATO GARANTI	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	0,00	previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.03		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.500,00		
921	SPESE PER POLIZZE RC AUTO - LIBRO MATRICOLA	1.10.04.99.000 2.1.9.03.99	451,50	previsione di competenza	34.300,00	34.300,00	34.300,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.03		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.751,50		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1070	SERVIZIO DI TRASCRIZIONE ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.03.02.99.000	2.399,33	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	12.399,33		
3345	SPESE PER PUBBLICAZIONI SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	700,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			4.762,62	previsione di competenza	82.700,00	82.700,00	82.700,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	87.462,62		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
540	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DA VERSARE AL MINISTERO	1.04.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			11.910,28	previsione di competenza	2.813.708,72	2.840.360,00	2.496.511,00
				di cui già impegnato *	113.820,09	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.825.619,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Programma 2</b>				11.910,28	previsione di competenza	2.813.708,72	2.840.360,00	2.496.511,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	113.820,09	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.825.619,00		
<b>Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
420	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.03.01		0,00	previsione di competenza	666.100,00	627.500,00	627.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	666.100,00		
<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>								
<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>								
422	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99 1.01.03.01		0,00	previsione di competenza	7.173,00	7.173,00	7.173,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.173,00		
<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>								
<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>								
430	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.03.01		0,00	previsione di competenza	191.935,00	181.135,00	181.135,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	191.935,00		
<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>								
<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>								
431	FONDO INCENTIVANTE PRATICHE ICI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.03.01		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
1430	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	0,00			
1440	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	0,00			
<b>Totale Macroaggregato 101</b>				0,00	previsione di competenza	865.208,00	815.808,00	815.808,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	865.208,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
8	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	60.791,00	57.321,00	57.321,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.03.07		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	60.791,00			
634	SPESE DIVERSE STIPULA CONTRATTI	1.02.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.03.07		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	1.000,00			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1452	SPESE VERSAMENTO IMPOSTE SUI CONTRATTI STIPULATI DALL'ENTE A 1/2 ENTRATA CAP.LO 1045 DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.02.01.02.000  1.01.03.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	111.791,00 0,00 0,00 111.791,00	108.321,00 0,00 0,00	108.321,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
105	ACQUISTO BENI DIVERSI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
425	SPESE PER SERVIZI DI COMPETENZA DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.03.03	17.655,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00 5.660,00 0,00 37.655,35	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
456	SPESE DIVERSE PER SERVIZI PATRIMONIO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.07.000 2.1.3.99.99 1.01.03.03	2.681,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.980,00 480,00 0,00 5.661,67	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
461	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER GLI UFFICI AREA ECONOMICO FINANZIARIA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.03.02	2.704,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.704,47	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
471	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI AREA ECONOMICO FINANZIARIA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.03.03	618,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.618,90	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
472	SPESE CANONI, AFFITTO E NOLEGGIO BENI PER GLI UFFICI AREA FINANZIARIA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.08.000 2.1.3.04.99 1.01.03.04	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
655	SPESE POSTALI E SERVIZI DIVERSI PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14 1.01.08.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 35.000,00	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
1855	PROGETTO INTEGRAZIONE CITTADINI PAESI TERZI A 1/2 FIN. MINISTERO INTERNO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.01.03.03	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				26.660,39	previsione di competenza	71.480,00	55.000,00	55.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	6.140,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	98.140,39		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
2050	SPESA PER EROGAZIONE INCENTIVI PER LA DIMINUIZIONE DELLE SLOT MACHINES NEI LOCALI PUBBLICI	1.04.03.99.000	8.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.03.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	8.000,00			
<b>Totale Macroaggregato 104</b>				8.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00		
<b>Macroaggregato 107 Interessi passivi</b>								
5978	FONDO SPESE RICONTRATTAZIONE MUTUI A 1/2 ENTRATE CORRENTI	1.07.05.04.000	31.694,93	previsione di competenza	67.000,00	67.000,00	67.000,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.1.1.03.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.08		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	98.694,93			
<b>Totale Macroaggregato 107</b>				31.694,93	previsione di competenza	67.000,00	67.000,00	67.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	98.694,93		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>								
1093	RIMBORSO ALLO STATO DI SOMME ERRONEAMENTE ATTRIBUITE ANNI PRECEDENTI	1.09.99.01.000	33.854,19	previsione di competenza	33.854,19	33.854,19	33.854,19	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.03.08		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	67.708,38			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>CULTURALI</i>							
1115	RECUPERO DALLO STATO FONDO DI SOLIDARIETA' DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.09.99.01.000	505.025,90	previsione di competenza	220.628,01	220.628,01	220.628,01
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.03.08		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	725.653,91		
5800	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.09.99.04.000	3.910,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.04.08		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	13.910,00		
<b>Totale Macroaggregato 109</b>							
			542.790,09	previsione di competenza	264.482,20	264.482,20	264.482,20
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	807.272,29		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
1092	FONDO SPESE AUMENTO ALIQUOTA IVA D.L. 138/2011 DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.10.99.99.000	162,24	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.03.08		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	162,24		
1225	SPESE CANTIERE COMUNALE UTILIZZO LAVORATORI EX BENEFICIARI AMMORTIZZATORI SOCIALI A1/2 TRASF. RAS L.R. 5/2015, ART.29-C.36 DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.10.99.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 110</b>				162,24	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	162,24		
<b>Totale Titolo 1</b>				609.307,65	previsione di competenza	1.379.961,20	1.310.611,20	1.310.611,20
					<i>di cui già impegnato *</i>	6.140,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.989.268,85		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
6032	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE AREA ECONOMICO FINANZIARIA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.02.01.99.000 1.2.2.02.12 2.01.03.05	5.027,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	10.000,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.027,00		
6034	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI A 1/2 CAP. E 1831 DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.02.01.99.000 1.2.2.02.12 2.01.03.05	0,00	previsione di competenza	2.325,59	0,00	0,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	2.325,59	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.325,59		
6109	SPESE INTERVENTI STRAORDINARI PATRIMONIO INDISPONIBILE A 1/2 URB. DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.03.05	15.336,38	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.336,38		
6111	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE PROGRAMMAZIONE A 1/2 URB. DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.02.03.05.000 2.01.03.06	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>CULTURALI</i>							
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			20.363,38	previsione di competenza	17.325,59	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	12.325,59	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.688,97		
<b>Totale Titolo 2</b>			20.363,38	previsione di competenza	17.325,59	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	12.325,59	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.688,97		
<b>Totale Programma 3</b>			629.671,03	previsione di competenza	1.397.286,79	1.315.611,20	1.315.611,20
				<i>di cui già impegnato *</i>	18.465,59	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.026.957,82		
<b>Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>							
485	FONDO INCENTIVANTE PRATICHE ICI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.04.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	33.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			0,00	previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	33.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.000,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
1721	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI PER IL SERVIZIO TRIBUTARIO	1.03.01.02.000	937,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.04.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	2.937,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1722	SPESE PER IL SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14 1.01.04.03	78,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.078,43	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1725	SPESE SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14 1.01.04.03	2.138,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 32.138,78	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
1730	SPESE SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI MINORI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14 1.01.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
1760	SPESE GESTIONE E MANUTENZIONE PROGRAMMA TRIBUTI, ASSISTENZA E FORMAZIONE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.19.000 2.1.2.01.16 1.01.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	16.500,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00
1765	SPESE PER LICENZA D'USO PROGRAMMA TRIBUTI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.07.000 2.1.3.99.99 1.01.04.04	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1791	SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONE	1.03.02.13.000	0,00	previsione di competenza	278.970,00	278.970,00	278.970,00
	DIRETTA TRIBUTI E ATTIVITA' DI	2.1.2.01.11		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	INTERMEDIAZIONE SEDI COMLI						
	STACCATE AFFIDATI A IN HOUSE	1.01.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	278.970,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			3.154,21	previsione di competenza	346.970,00	348.470,00	348.470,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	350.124,21		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
1710	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA TRIBUTO	1.04.01.02.000	319.016,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	PROVINCIALE RUOLO TARSU	2.3.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	319.016,00		
1740	SPESE PER SGRAVI E RIMBORSI TASSA	1.04.01.02.000	256,70	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.3.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	256,70		
1770	SPESE PER ISTITUZIONE BARATTO	1.04.02.05.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	AMMINISTRATIVO	2.3.1.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	5.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 104</b>				319.272,70	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	324.272,70		
<b>Macroaggregato 105 Trasferimenti di tributi</b>								
1715	SPESE PER TRIBUTO PROVINCIALE RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.05.02.05.000	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.04.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	150.000,00			
<b>Totale Macroaggregato 105</b>				0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	150.000,00		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>								
1748	SPESE PER RIMBORSI E RESTITUZIONE DI IMPOSTE E TASSE	1.09.02.01.000	0,00	previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.04.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	40.000,00			
<b>Totale Macroaggregato 109</b>				0,00	previsione di competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	40.000,00		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
1625	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER ATTIVITA' COMMERCIALI	1.10.03.01.000	14.499,68	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.4.5.06.03		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.04.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	514.499,68			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 110</b>				14.499,68	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	514.499,68		
<b>Totale Titolo 1</b>				336.926,59	previsione di competenza	1.074.970,00	1.056.470,00	1.056.470,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.411.896,59		
<b>Totale Programma 4</b>				336.926,59	previsione di competenza	1.074.970,00	1.056.470,00	1.056.470,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.411.896,59		
<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
9	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE	1.02.01.99.000	0,00	previsione di competenza	79.332,00	76.032,00	74.432,00	
	ADDETTO MANUTENZIONE PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE	1.01.05.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI			previsione di cassa	79.332,00			
	CULTURALI							
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE							
	E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI							
	CULTURALI							
1610	IMPOSTE E ALTRE SPESE A CARICO	1.02.01.99.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	COMUNE PER TRANSAZIONI			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	PATRIMONIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE	1.01.05.07		previsione di cassa	2.000,00			
	E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI							
	CULTURALI							
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE							
	E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI							
	CULTURALI							
1617	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI	1.02.01.99.000	14.244,77	previsione di competenza	17.160,00	12.000,00	12.000,00	
	AL PATRIMONIO DEMANIALE E			<i>di cui già impegnato *</i>	5.160,00	0,00	0,00	
	INDISPONIBILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE	1.01.05.07		previsione di cassa	31.404,77			
	E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI							
	CULTURALI							
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE							
	E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI							





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>CULTURALI</i>							
1620	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.02.01.99.000	392,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
		1.01.05.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	5.392,00		
<b>Totale Macroaggregato 102</b>				14.636,77	103.492,00	95.032,00	93.432,00
					5.160,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					118.128,77		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
458	SPESE PER SERVIZI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE SERVIZIO PATRIMONIO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.04.000 2.1.2.01.04 1.01.05.03	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	4.000,00		
460	SPESE PER CANONI UTILIZZO BENI AD USO DEL SERVIZIO PATRIMONIO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.08.000 2.1.3.04.99 1.01.05.04	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	1.000,00		
462	ACQUISTO DI BENI E MATERIALI DIVERSI PER SERVIZIO PATRIMONIO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.05.02	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	2.500,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3660	SERVIZI AFFIDATI A SOCIETA' IN HOUSE IN AMBITO SERVIZI GENERALI	1.03.02.13.000	0,00	previsione di competenza	185.590,00	185.590,00	185.590,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	185.590,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			0,00	previsione di competenza	193.090,00	193.090,00	193.090,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	193.090,00		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
5410	INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN LOCALITA' DISAGIATE	1.04.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.033,00	1.033,00	1.033,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.08.03.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	1.033,00		
5420	CONTRIBUTO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E MANUTENZIONE PORTI E RELATIVI FARI E FANALI	1.04.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.582,00	2.582,00	2.582,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.08.03.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	2.582,00		
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			0,00	previsione di competenza	3.615,00	3.615,00	3.615,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.615,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			14.636,77	previsione di competenza	300.197,00	291.737,00	290.137,00
				di cui già impegnato *	5.160,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	314.833,77		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

5999	SPESE INTERVENTI STRAORDINARI PATRIMONIO DISPONIBILE E INDISPONIBILE A 1/2 URBANIZZ.	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.01.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	20.000,00		
6108	SPESE PER INCARICHI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE A 1/2 URBANIZZ.	2.02.03.05.000	26.094,50	previsione di competenza	31.303,63	15.000,00	15.000,00
				di cui già impegnato *	16.303,63	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.01.05.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	57.398,13		

**Totale Macroaggregato 202**

26.094,50	previsione di competenza	51.303,63	35.000,00	35.000,00
	di cui già impegnato *	16.303,63	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	77.398,13		

**Totale Titolo 2**

26.094,50	previsione di competenza	51.303,63	35.000,00	35.000,00
	di cui già impegnato *	16.303,63	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	77.398,13		

**Totale Programma 5**

40.731,27	previsione di competenza	351.500,63	326.737,00	325.137,00
	di cui già impegnato *	21.463,63	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	392.231,90		

**Programma 6 Ufficio tecnico****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1090	1081-STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.06.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	591.860,00 0,00 0,00 591.860,00	591.860,00 0,00 0,00	591.860,00 0,00 0,00
1094	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99 1.01.06.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.460,00 0,00 0,00 7.460,00	7.460,00 0,00 0,00	7.460,00 0,00 0,00
1100	ONERI PREVIDENZ., ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE STTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.06.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	172.050,00 0,00 0,00 172.050,00	172.050,00 0,00 0,00	172.050,00 0,00 0,00
1200	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.06.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	868.500,00 0,00 0,00 868.500,00	830.900,00 0,00 0,00	812.500,00 0,00 0,00
1202	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE LL.PP. E MANUENZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99 1.01.06.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.135,00 0,00 0,00 12.135,00	12.135,00 0,00 0,00	12.135,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1210	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.06.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	253.670,00 0,00 0,00 253.670,00	243.060,00 0,00 0,00	237.860,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.905.675,00 0,00 0,00 1.905.675,00	1.857.465,00 0,00 0,00	1.833.865,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
11	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AREA TECNICA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.02.01.99.000 1.01.06.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	53.740,00 0,00 0,00 53.740,00	53.740,00 0,00 0,00	53.740,00 0,00 0,00
18	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.02.01.01.000 1.01.06.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	73.380,00 0,00 0,00 73.380,00	79.332,00 0,00 0,00	79.332,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	127.120,00 0,00 0,00 127.120,00	133.072,00 0,00 0,00	133.072,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1280	SPESE PER SERVIZIO PULIZIA UFFICI AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.03.02.13.000	1.212,30	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.212,30		
1310	SPESE TELEFONICHE E DI ILLUMINAZIONE UFFICI SETTORE TECNICO MANUTENTIVO	1.03.02.05.000	3.018,07	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.018,07		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			<b>4.230,37</b>	previsione di competenza	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
				di cui già impegnato *	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>34.230,37</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>			<b>4.230,37</b>	previsione di competenza	<b>2.062.795,00</b>	<b>2.020.537,00</b>	<b>1.996.937,00</b>
				di cui già impegnato *	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>2.067.025,37</b>		
<b>Totale Programma 6</b>			<b>4.230,37</b>	previsione di competenza	<b>2.062.795,00</b>	<b>2.020.537,00</b>	<b>1.996.937,00</b>
				di cui già impegnato *	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>2.067.025,37</b>		
<b>Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
9720	4015-SPESE ANTICIPATE PER CONTO REGIONE E ALTRI ENTI	7.02.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	4.00.00.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 1</b>				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Programma 7</b>				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
29	SPESE INAIL SU PERSONALE DIPENDENTE	1.01.02.01.000	87.205,04	previsione di competenza	88.000,00	88.000,00	88.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	175.205,04			
1220	SPESE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 2 TUEL 267/2000)	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	85.000,00			
1222	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 2 TUEL 267/2000)	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	1.957,00	1.957,00	1.957,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.03.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.957,00			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>CULTURALI</i>							
1235	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 2 TUEL 267/2000)	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	25.500,00	25.500,00	25.500,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.500,00		
5855	COFINANZIAMENTO PROGRAMMA MASTER AND BACK POR FSE 2007-2013 A1/2 F/DI COM.LI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
5857	REALIZZAZIONE PROGRAMMA MASTER & BACK A 1/2 FIN. POR FSE 2007/2013	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
5859	FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	1.01.01.01.000	11.216,10	previsione di competenza	86.000,00	86.000,00	86.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	97.216,10		
5860	FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE	1.01.01.01.000	17.170,56	previsione di competenza	915.727,27	740.000,00	740.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	175.727,27	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	932.897,83		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
5865	FONDO SPESE NUOVE ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	58.862,00	58.862,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
5871	FONDO TRATTAMENTO DI TRASFERTA PERSONALE DIPENDENTE	1.01.01.02.000	858,28	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.858,28		
5910	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER REGOLARIZZAZIONE SERVIZI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
5919	ONERI RIFLESSI SU SALARIO ACCESSORIO E LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	1.01.02.01.000	5.582,13	previsione di competenza	116.250,00	84.250,00	84.250,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	32.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	121.832,13		
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			122.032,11	previsione di competenza	1.323.434,27	1.174.569,00	1.174.569,00
				di cui già impegnato *	207.727,27	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.445.466,38		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
25	IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 2 TUEL 267/2000)	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	7.300,00	7.300,00	7.300,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	7.300,00		
28	IRAP SU COMPENSI SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE	1.02.01.99.000	1.860,19	previsione di competenza	39.619,81	30.090,00	30.090,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.07		<i>di cui già impegnato *</i>	9.529,81	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	41.480,00		
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			1.860,19	previsione di competenza	46.919,81	37.390,00	37.390,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	9.529,81	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	48.780,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
590	SERVIZIO VIGILANZA EDIFICI COM.LI PALAZZO SCOLOPI E CAMPUS COLONNA	1.03.02.13.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.11		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	500,00		
591	SPESE PER AFFITTO LOCALI PER UFFICI COMUNALI	1.03.02.07.000	0,00	previsione di competenza	37.500,00	37.500,00	37.500,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.3.99.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	37.500,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
630	SPESE PER ILLUMINAZIONE UFFICI AMMINISTRAZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.01.08.03	3.892,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150.000,00 0,00 0,00 153.892,10	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
640	SPESE PER LE PULIZIE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI GENERALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11 1.01.08.03	3.658,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 18.658,47	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
650	SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.01.08.03	21.433,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 46.433,13	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
660	SPESE PER SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRAZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.17.000 2.1.2.01.15 1.01.08.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
889	SPESE CONSULENZA MEDICO DEL LAVORO A 1/2 FONDO UNICO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09 1.01.08.03	12.224,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.775,38 2.775,38 0,00 30.000,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1060	SPESE PER UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	0,00		
1079	SPESE VISITE FISCALI AI DIPENDENTI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	1.000,00		
3339	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO	1.03.01.02.000	72,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	372,00		
5781	SPESE ORGANIZZAZIONE SERVIZIO MENSA AZIENDALE	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	87.546,00	87.546,00	87.546,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	87.546,00		
5870	FONDO PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA)	1.03.02.04.000	24.457,00	previsione di competenza	30.502,00	30.502,00	30.502,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.04		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	54.959,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
5901	SPESE PER SERVIZI SOCIETA' IN HOUSE (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA). DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11 1.01.08.03	489.341,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 489.341,34	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			555.078,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	375.123,38 2.775,38 0,00 930.202,04	357.348,00 0,00 0,00	357.348,00 0,00 0,00	
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
1084	PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE A 1/2 AVANZO AMM.NE VINCOLATO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.10.99.99.000 1.01.08.08	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5726	FONDO DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE RISULTANTE DAL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.10.01.99.000 2.4.3.99.99 1.01.08.11	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	271.603,81 0,00 0,00 271.603,81	271.603,81 0,00 0,00	271.603,81 0,00 0,00	271.603,81 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	271.603,81 0,00 0,00 271.603,81	271.603,81 0,00 0,00	271.603,81 0,00 0,00	271.603,81 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			678.970,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.017.081,27 220.032,46 0,00 2.696.052,23	1.840.910,81 0,00 0,00	1.840.910,81 0,00 0,00	1.840.910,81 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

5023	LAVORI DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA STABILI COMUNALI A 1/2 AV. VINC. ALIENAZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	1.715,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	49.891,67 1.639,35 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	51.607,32		
6025	ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ARREDO URBANO PROGETTO ORISTANO CHIC A 1/2 PROVENTI P.D.Z CAP 2244 X € 88428,79 X € 186974,51 A1/2 AV. VINC. ALIENAZIONI 2015	2.02.01.03.000 1.2.2.02.03 2.01.08.05	4.013,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	275.403,30 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	279.416,96		
8899	FONDO SPESE PER INVESTIMENTI A 1/2 ENTRATA IN CONTO CAPITALE DA SWAP	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.311.072,56 0,00 2.311.072,56	2.311.072,56 0,00 2.311.072,56	2.311.072,56 0,00 2.311.072,56
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	0,00		

**Totale Macroaggregato 202**

5.729,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.636.367,53 1.639,35 2.311.072,56	2.311.072,56 0,00 2.311.072,56	2.311.072,56 0,00 2.311.072,56
	previsione di cassa	331.024,28		

**Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale**

8720	FONDO SPESE PER INVESTIMENTI A 1/2 ENTRATA IN C/CAPITALE DA SWAP	2.05.01.99.000 2.2.9.99 2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	400.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400.000,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			5.729,31	previsione di competenza	3.036.367,53	2.711.072,56	2.711.072,56
				<i>di cui già impegnato *</i>	1.639,35	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.311.072,56	2.311.072,56	2.311.072,56
				previsione di cassa	731.024,28		
<b>Totale Programma 11</b>			684.700,27	previsione di competenza	5.053.448,80	4.551.983,37	4.551.983,37
				<i>di cui già impegnato *</i>	221.671,81	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.311.072,56	2.311.072,56	2.311.072,56
				previsione di cassa	3.427.076,51		
<b>Totale Missione 1</b>			1.757.798,02	previsione di competenza	13.949.472,94	13.307.461,57	12.938.810,57
				<i>di cui già impegnato *</i>	375.421,12	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.311.072,56	2.311.072,56	2.311.072,56
				previsione di cassa	13.396.198,40		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 2 Giustizia****Programma 1 Uffici giudiziari****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1850	SPESE PER L'ILLUMINAZIONE DEGLI IMMOBILI ADIBITI A UFFICI GIUDIZIARI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.02.01.03	21.504,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	21.504,32		
1860	SPESE PER LE PULIZIE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI GIUDIZIARI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11 1.02.01.03	2.425,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	2.425,36		
1870	SPESE TELEFONICHE RELATIVE AGLI UFFICI GIUDIZIARI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.02.01.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00		
1880	FITTI REALI DI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI GIUDIZIARI E A GIUDICE DI PACE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.07.000 2.1.3.99.99 1.02.01.04	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00		
1892	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI AD USO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.02.01.03	2.269,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	2.269,00		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
1896	SERVIZIO CUSTODIA E VIGILANZA UFFICI GIUDIZIARI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.02.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			26.198,68	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.198,68		
<b>Totale Titolo 1</b>			26.198,68	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.198,68		
<b>Totale Programma 1</b>			26.198,68	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.198,68		
<b>Totale Missione 2</b>			26.198,68	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.198,68		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza****Programma 1 Polizia locale e amministrativa****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente**

1950	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNATI FISSI AL PERSONALE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	910.150,00	910.150,00	910.150,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	910.150,00		
1956	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SETTORE VIGILANZA	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99	0,00	previsione di competenza	8.780,00	8.780,00	8.780,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	8.780,00		
1960	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE POLIZIA LOCALE	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza	266.300,00	266.300,00	266.300,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	266.300,00		
1970	SPESE PERSONALE PROVVISORIO POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	33.432,00	33.432,00	33.432,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	33.432,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1985	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PER ASSUNZIONI PROVVISORIE SETTORE VIGILANZA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.03.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.870,00 0,00 0,00	9.870,00 0,00 0,00	9.870,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	9.870,00		
1986	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE PROVVISORI SETTORE VIGILANZA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99 1.03.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	1.800,00		
1988	SPESE POTENZIAMENTO SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.01.01.000 1.03.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	30.198,00 0,00 0,00	30.198,00 0,00 0,00	30.198,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	30.198,00		
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.260.530,00 0,00 0,00	1.260.530,00 0,00 0,00	1.260.530,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	1.260.530,00		
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
13	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.02.01.99.000 1.03.01.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	82.670,00 0,00 0,00	82.670,00 0,00 0,00	82.670,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	82.670,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
36	IRAP PERSONALE PROVVISORIO SETTORE VIGILANZA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.850,00	2.850,00	2.850,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
		1.03.01.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.850,00		
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			0,00	previsione di competenza	85.520,00	85.520,00	85.520,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	85.520,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
2041	SERVIZIO PULIZIA CASERMA VIGILI URBANI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.13.000	564,60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		2.1.2.01.11		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
		1.03.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	564,60		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			564,60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	564,60		
<b>Totale Titolo 1</b>			564,60	previsione di competenza	1.346.050,00	1.346.050,00	1.346.050,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.346.614,60		
<b>Totale Programma 1</b>			564,60	previsione di competenza	1.346.050,00	1.346.050,00	1.346.050,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.346.614,60		
<b>Totale Missione 3</b>			564,60	previsione di competenza	1.346.050,00	1.346.050,00	1.346.050,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.346.614,60		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 4 Istruzione e diritto allo studio****Programma 1 Istruzione prescolastica****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

2102	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	1.03.02.05.000	5.156,83	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	30.156,83		

**Totale Macroaggregato 103**

5.156,83	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	30.156,83		

**Totale Titolo 1**

5.156,83	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	30.156,83		

**Totale Programma 1**

5.156,83	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	30.156,83		

**Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

2172	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	1.03.02.05.000	9.286,93	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.02.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	59.286,93		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2252	SPESA PRESTAZIONE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI	1.03.02.05.000	4,74	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.03.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	40.004,74		
2305	SOMMINISTRAZIONI PRODOTTI LATTIERO/CASEARI MENSE SCOLASTICHE A 1/2 CONTR. COMUNITARI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.05.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	2.200,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			9.291,67	previsione di competenza	92.200,00	92.200,00	92.200,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	101.491,67		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
2173	TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	1.04.01.01.000	5.998,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		2.3.1.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.02.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	9.998,00		
2253	TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI	1.04.01.01.000	2.500,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		2.3.1.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.03.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	3.500,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 104</b>				8.498,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	13.498,00		
<b>Totale Titolo 1</b>				17.789,67	previsione di competenza	97.200,00	97.200,00	97.200,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	114.989,67		
<b>Totale Programma 2</b>				17.789,67	previsione di competenza	97.200,00	97.200,00	97.200,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	114.989,67		
<b>Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
2350	LR 31/84 - SPESE GESTIONE SERVIZIO MENSA (SERVIZIO RILEVANTE IVA) A 1/2 F/U X €347.800- CONTR. UTENZA X € 180.000- RIMB. MENSA DOCENTI X €30.000+2.200 ARGEA	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.04.05.03	107.235,92	previsione di competenza	563.928,40	560.000,00	560.000,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	3.928,40	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	671.164,32		
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
2360	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E MATERIALI DIVERSI MENSA SCOLASTICA	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.04.05.02	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.500,00		
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
2365	SPESE PER SERVIZI E CANONI GESTIONE MENSA SCOLASTICA	1.03.02.19.000 2.1.2.01.16 1.04.05.03	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.000,00		
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
2400	L.R. 31/84 - SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO IVA) A 1/2 F.U x €342.800,00-CONTR. UTENZA X € 2.200,00	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.04.05.03	72.659,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	345.000,00 0,00 0,00 417.659,92	345.000,00 0,00 0,00	345.000,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
2401	SUPPORTO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA' - SPESE TRASPORTO A 1/2 FIN. RAS	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.04.05.03	1.954,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.954,56	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
2500	L.R. 31/84- SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI A 1/2 FONDO UNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.04.05.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
2530	SPESE REALIZZAZIONE INIZIATIVE DIDATTICHE SCUOLE DELL'OBBLIGO	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.04.05.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.222,94 0,00 0,00 4.222,94	4.222,94 0,00 0,00	4.222,94 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				181.850,40	previsione di competenza	921.151,34	917.222,94	917.222,94
					<i>di cui già impegnato *</i>	3.928,40	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.103.001,74		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
2316	ACCESSO E FREQUENZA SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO - L. 128/2013 WELFARE DELLO STUDENTE A 1/2 TRASF. RAS	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.04.05.05	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
2317	L. 62/00 - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO X SPES ATTREZZATURE DIDATTICHE A 1/2 PIANO REGIONALE	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.04.05.05	0,00	previsione di competenza	37.546,00	37.546,00	37.546,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	37.546,00		
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
2319	SOMMINISTRAZIONE PRODOTTI LATTIERO MENSE SCOLASTICHE A 1/2 CONTRIBUTI COMUNITARI	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.04.05.05	246,04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	246,04		
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
2322	CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI DI TESTO A 1/2 CONTR. STATO L.448/98	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.04.05.05	0,00	previsione di competenza	51.631,48	51.631,48	51.631,48	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	51.631,48		
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2330	L.R. 31/84-CONTRIBUTI SPESE GESTIONE SCUOLE MATERNE STATALI (A 1/2 F.U)	1.04.01.02.000	18.300,33	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	39.300,33		
2335	AZIONI DI SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO-EROGAZIONE BORSE DI STUDIO STUDENTI SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO 1/2 FIN.RAS	1.04.02.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.02.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
2380	L.R.31/84 - CONTRIB. ATTUAZIONE SERVIZI SC.MATERNE NON STATALI A 1/2 FONDO UNICO	1.04.01.01.000	18.000,00	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	36.000,00		
2460	L.R. 31/84-RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI SCUOLE SUPERIORI E CONSERVATORI A 1/2 FONDO UNICO	1.04.02.05.000	9.077,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.077,00		
2481	L.R. 31/84 - SPESE E CONTRIBUTI SCUOLE DELL'OBBLIGO STATALI X ACQUISTO SERVIZI. ATTR. E MATERIALE (A 1/2 FONDO UNICO)	1.04.01.01.000	28.000,00	previsione di competenza	31.500,00	31.500,00	31.500,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	59.500,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>							
2531	L.R.31/84 - SPESE E CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INIZIATIVE DIDATTICHE SCUOLE OBBLIGO A 1/2 FONDO UNICO(SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.04.05.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.099,92 0,00 0,00 5.099,92	5.099,92 0,00 0,00 5.099,92	5.099,92 0,00 0,00 5.099,92
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			73.623,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	174.777,40 0,00 0,00 248.400,77	174.777,40 0,00 0,00 248.400,77	174.777,40 0,00 0,00 248.400,77
<b>Totale Titolo 1</b>			255.473,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.095.928,74 3.928,40 0,00 1.351.402,51	1.092.000,34 0,00 0,00 1.092.000,34	1.092.000,34 0,00 0,00 1.092.000,34
<b>Totale Programma 6</b>			255.473,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.095.928,74 3.928,40 0,00 1.351.402,51	1.092.000,34 0,00 0,00 1.092.000,34	1.092.000,34 0,00 0,00 1.092.000,34
<b>Programma 7 Diritto allo studio</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
2210	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO (A 1/2 contr.reg.le servizi socio-ass.li -assegnazione statale) DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.04.02.02	19.028,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.831,00 0,00 0,00 57.859,73	38.831,00 0,00 0,00 57.859,73	38.831,00 0,00 0,00 57.859,73



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			19.028,73	previsione di competenza	38.831,00	38.831,00	38.831,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	57.859,73		
<b>Totale Titolo 1</b>			19.028,73	previsione di competenza	38.831,00	38.831,00	38.831,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	57.859,73		
<b>Totale Programma 7</b>			19.028,73	previsione di competenza	38.831,00	38.831,00	38.831,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	57.859,73		
<b>Totale Missione 4</b>			297.449,00	previsione di competenza	1.256.959,74	1.253.031,34	1.253.031,34
				<i>di cui già impegnato *</i>	3.928,40	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.554.408,74		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

3601	RESTAURO E RIPRODUZIONE SIGILLI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	1.400,00	0,00	0,00
	ARCHIVIO STORICO A 1/2 CONTRIBUTO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	1.400,00	0,00	0,00
	FONDAZIONE BANCO SARDEGNA			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		previsione di cassa	1.400,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI						

**Totale Macroaggregato 103**

0,00	previsione di competenza	1.400,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	1.400,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.400,00		

**Totale Titolo 1**

0,00	previsione di competenza	1.400,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	1.400,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.400,00		

**Totale Programma 1**

0,00	previsione di competenza	1.400,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	1.400,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.400,00		

**Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

3255	SPESE REALIZZAZIONE BOLLETTINO	1.03.02.99.000	3.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	ARCHIVIO COMUNALE A 1/2 CONTRIBUTO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA X €3.500,00) X DIFF. ENTR. CORRENTI	1.05.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	3.500,00		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI						



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3262	MANUTENZIONE BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI AD USO DELLA BIBLIOTECA COM.LE	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	1.218,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 31.218,65	0,00 0,00	0,00 0,00
3280	ACQUISTO LIBRI ED ALTRO MATERIALE VARIO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (A 1/2 CONTR.REG.LE)	1.03.01.01.000 2.1.1.01.01	9.864,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 9.864,67	0,00 0,00	0,00 0,00
3290	PROGETTO DECENTRAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECARIO FRAZIONI A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	14.511,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	86.680,86 0,00	86.680,86 0,00	86.680,86 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 101.192,40	0,00 0,00	0,00 0,00
3295	SPESE DIVERSE LOCALI EX SCUOLA PRIMARIA DI SILI'	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11	495,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 16.495,32	0,00 0,00	0,00 0,00
3341	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER GESTIONE PINACOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE IVA).	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3342	SPESA DIVERSE DI FUNZIONAMENTO MUSEO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	19.141,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	184.700,00 700,00	184.000,00 0,00	184.000,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	203.841,69		
3370	L.R 28/84 - PROGETTO POTENZIAMENTO GESTIONE ANTIQUARIUM ARBORENSE(SERVIZIO RILEVANTE IVA).	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	34.321,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	305.077,39 0,00	305.077,39 0,00	305.077,39 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	339.398,58		
3380	PROGETTO POTENZIAMENTO GESTIONE ANTIQUARIUM ARBORENSE - QUOTA COMUNE (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	3.899,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	42.253,87 0,00	42.253,87 0,00	42.253,87 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	46.153,70		
3417	SPESA FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA A 1/2 QUOTA COMUNE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	30.914,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	30.914,50		
3418	SPESA ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA A 1/2 CONTR. REG.LE (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	43.658,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	43.658,00 0,00	43.658,00 0,00	43.658,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	87.316,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
3428	COFINANZIAMENTO PROGETTO "ORISTANO LETTURE E VISIONI"	1.03.02.02.000	625,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	625,00			
3435	SPESE ATTIVAZIONE E FUNZIONAMENTO SISTEMA ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO A 1/2 FIN. RAS	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	23.376,90	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	23.376,90	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	23.376,90			
3440	SPESE ATTIVAZIONE E FUNZIONAMENTO SISTEMA ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO A 1/2 TRASERIMENTI COMUNI ADERENTI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	9.331,30	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	9.331,30	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	9.331,30			
3485	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI A 1/2 ENTR. CORRENTI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA).	1.03.02.02.000	7.010,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	17.010,00			
3563	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI COLLATERALI SARTIGLIA ORISTANESE A 1/2 ENTRATE CORR.	1.03.02.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	0,00			





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3567	SPESE ATTIVITA' MUSEO D'ARTE E PINACOTECA COMUNALE A 1/2 CONTR. FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	24.822,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	24.900,00 900,00	24.000,00 0,00	24.000,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	49.722,69		
3572	SPESE DI FUNZIONAMENTO TEATRO(SERVIZIO RILEVATE IVA).	1.03.02.05.000	1.689,63	previsione di competenza	6.000,00	10.000,00	10.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	7.689,63		
3576	SPESE GESTIONE PINACOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE IVA).	1.03.02.02.000	2.611,50	previsione di competenza	11.039,00	5.000,00	5.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	6.039,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	13.650,50		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			198.284,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	794.017,32 40.347,20 0,00	757.670,12 0,00 0,00	757.670,12 0,00 0,00
				previsione di cassa	992.301,53		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
3386	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI PRESSO L'ANTIQUARIUM ARBORENSE E LA PINACOTECA A 1/2 ENTR. CORR.(SERVIZIO RILEVANTE IVA).	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	2.000,00 1.000,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.01.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	2.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3400	SPESA FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA A1/2 QUOTA COMUNE	1.04.01.04.000	0,00	previsione di competenza	30.914,50	30.914,50	30.914,50
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.04		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	30.914,50		
3480	SPESA PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI NEL CAMPO DELLA CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE A 1/2 ENTRATE CORR.	1.04.01.02.000	5.652,60	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	22.652,60		
3500	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI A 1/2 ENTRATE CORRENTI	1.04.03.99.000	2.000,00	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	23.000,00		
3550	SPESA FUNZIONAMENTO IST.STORICO ARBORENSE A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE	1.04.01.04.000	50.000,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.04		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	100.000,00		
3551	CONTRIBUTO ATTIVITA' ISTITUTO STORICO ARBORENSE A 1/2 FONDI COM.LI	1.04.01.04.000	12.000,00	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.3.1.01.04		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.05.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	20.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3552	FONDO SPESE GESTIONE FONDAZIONE SARTIGLIA A 1/2 ENTR. CORR. DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.05.02.05	25.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	50.000,00		
3560	CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE SARTIGLIA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.01.04.000 2.3.1.01.04 1.05.02.05	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	51.633,00 0,00 0,00	51.633,00 0,00 0,00	51.633,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	51.633,00		
3562	SPESE PER MANIFESTAZIONI COLLATERALI SARTIGLIA ORISTANESE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.03.99.000 1.05.02.05	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	23.500,00 0,00 0,00	23.500,00 0,00 0,00	23.500,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	23.500,00		
5665	INIZIATIVE ISTITUZIONALI PER SPETTACOLI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.04.03.99.000 1.05.02.05	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	10.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			<b>94.652,60</b>	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>239.047,50</b> <b>1.000,00</b> <b>0,00</b> <b>333.700,10</b>	<b>230.047,50</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>230.047,50</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>			<b>292.936,81</b>	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>1.033.064,82</b> <b>41.347,20</b> <b>0,00</b> <b>1.326.001,63</b>	<b>987.717,62</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>987.717,62</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
6701	COFINANZIAMENTO PROGETTO POR FESR 2007/2013 - SISTEMA MUSEALE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.05.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>							
6268	SPESE PER ALLESTIMENTO MUSEO DELLA SARTIGLIA A 1/2 CONTR. FONDAZIONE BANCO SARDEGNA	2.02.01.10.000	0,00	previsione di competenza	28.600,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.2.2.02.10		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.05.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	28.600,00		
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			0,00	previsione di competenza	28.600,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	28.600,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			0,00	previsione di competenza	28.600,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	28.600,00		
<b>Totale Programma 2</b>			292.936,81	previsione di competenza	1.061.664,82	987.717,62	987.717,62
				di cui già impegnato *	41.347,20	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.354.601,63		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Missione 5</b>			292.936,81	previsione di competenza	1.063.064,82	987.717,62	987.717,62
				<i>di cui già impegnato *</i>	42.747,20	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.356.001,63		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 1 Sport e tempo libero****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

4220	SPESE PER PROBLEMATICHE GIOVANILI A 1/2 ENTR. CORR. <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.06.03.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	500,00		
4224	SPESE PER FINALITA' ISTITUZIONALE NEL CAMPO DELLO SPORT <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.06.03.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	600,00		
4228	SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI NEL CAMPO DELLO SPORT <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.06.03.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.400,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	1.400,00		

**Totale Macroaggregato 103**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
	previsione di cassa	2.500,00		

**Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti**

4222	SPESE PER FINALITA' ISTITUZIONALI NEL CAMPO DELLO SPORT A 1/2 ENTRATE CORR. <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.04.03.99.000 1.06.03.05	1.799,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	5.799,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
4240	L.R 36/76 - CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DELLO SPORT A 1/2 FONDI L.R N° 25/93 - <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.04.03.99.000	24.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	24.000,00 0,00	24.000,00 0,00	24.000,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.06.03.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 48.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4241	RIMBORSO SPESE AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE S.CUORE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.04.03.99.000	20.020,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.06.03.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 30.020,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			46.319,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.000,00 0,00 0,00 84.319,00	38.000,00 0,00 0,00	38.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			46.319,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.500,00 0,00 0,00 86.819,00	40.500,00 0,00 0,00	40.500,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 1</b>			46.319,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.500,00 0,00 0,00 86.819,00	40.500,00 0,00 0,00	40.500,00 0,00 0,00
<b>Programma 2 Giovani</b>							
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7936	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OSTELLO SA RODIA A 1/2 ENTRATE	2.02.01.09.000	403.185,99	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	CORRENTI CAP. 1381	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	403.185,99		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			403.185,99	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	403.185,99		
<b>Totale Titolo 2</b>			403.185,99	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	403.185,99		
<b>Totale Programma 2</b>			403.185,99	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	403.185,99		
<b>Totale Missione 6</b>			449.504,99	previsione di competenza	40.500,00	40.500,00	40.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	490.004,99		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 7 Turismo****Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

3735	SPESE PROMOZIONE SISTEMA TERRITORIALE SARDO ALL'INTERNO DI EVENTI CONNESSI EXPO 2015 A 1/2 TRASF. RAS COMUNI CAPOFILA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.07.02.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
5544	SPESE ORGANIZZAZIONE "SETTEMBRE ORISTANESE" A 1/2 ENTR.CORR DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.07.02.03	3.005,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.005,18	0,00 0,00	0,00 0,00
5550	SPESE ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE A 1/2 ENTRATE CORR. DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.07.02.03	13.700,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 20.700,00	7.000,00 0,00	7.000,00 0,00
5556	ACQUISTO DI BENI E MATERIALI PER ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.07.02.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
5662	INIZIATIVE ISTITUZIONALI PER SPETTACOLI A MEZZO FONDO UNICO	1.03.02.02.000	8.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.07.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.500,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			25.205,18	previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.705,18		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
5543	ORGANIZZAZIONE PALIO ORISTANESE	1.04.03.99.000	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.07.02.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.000,00		
5548	SPESE ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PER IL SETTEMBRE ORISTANESE	1.04.03.99.000	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.07.02.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.000,00		
5554	COMPARTICIPAZIONE ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1.04.03.99.000	0,00	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.07.02.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.000,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			25.205,18	previsione di competenza	38.500,00	38.500,00	38.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	63.705,18		
<b>Totale Programma 1</b>			25.205,18	previsione di competenza	38.500,00	38.500,00	38.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	63.705,18		
<b>Totale Missione 7</b>			25.205,18	previsione di competenza	38.500,00	38.500,00	38.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	63.705,18		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

3590	SPESE GESTIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DESTINATI ALLA LOCAZIONE VIA CANALIS	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.09.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	0,00		

**Totale Macroaggregato 103**

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

**Macroaggregato 110 Altre spese correnti**

3610	SPESE GESTIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DESTINATI ALLA LOCAZIONE	1.10.99.99.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.09.02.03		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	10.000,00		

**Totale Macroaggregato 110**

0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00		

**Totale Titolo 1**

0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00		

**Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7615	SPESE PER PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A 1/2 FIN. RAS PER € 110.000 A 1/2 AV.VINC. 2015 DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.100.000,00 0,00 0,00 1.100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.100.000,00 0,00 0,00 1.100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>							
6999	INVESTIMENTI NEL SETTORE RESIDENZIALE PUBBLICO (RISPARMIO ENERGETICO) A 1/2 AVANZO VINCOLATO 2015 (PROVENTI 2012 PIANI DI ZONA) DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.02.01.99.000 1.2.2.02.12 2.09.02.07	71.018,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.750,04 0,00 0,00 116.768,70	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			71.018,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.750,04 0,00 0,00 116.768,70	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>			71.018,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.145.750,04 0,00 0,00 1.216.768,70	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 2</b>			71.018,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.155.750,04 0,00 0,00 1.226.768,70	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Missione 8</b>			71.018,66	previsione di competenza	1.155.750,04	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.226.768,70		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1230	SPESE DI GESTIONE CANTIERE COMUNALE UTILIZZO LAVORATORI EX BENEFICIARI AMMORTIZZATORI SOCIALI A1/2 TRASF. RAS L.R. 5/2015, ART.29-C.36	1.03.02.11.000	507,52	previsione di competenza	2.480,04	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.09		di cui già impegnato *	2.480,04	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.987,56		

**Totale Macroaggregato 103**

507,52	previsione di competenza	2.480,04	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	2.480,04	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.987,56		

**Totale Titolo 1**

507,52	previsione di competenza	2.480,04	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	2.480,04	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.987,56		

**Totale Programma 2**

507,52	previsione di competenza	2.480,04	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	2.480,04	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.987,56		

**Programma 4 Servizio idrico integrato****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

3831	QUOTA CONSORTILE AUTORITA' D'AMBITO A 1/2 ENTRATE CORR. DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.09.04.03	33.118,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.118,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3855	SPESE PER UTENZE COMPETENZA ABBANOA (ENTRATA CAP. 1225)	1.03.02.05.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			33.118,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.118,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			33.118,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.118,00		
<b>Totale Programma 4</b>			33.118,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.118,00		
<b>Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>							
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>							
7050	INTERVENTI RIMOZIONE AMIANTO EDIFICI PRIVATI A 1/2 AV. VINC. P.D.Z. 2013	2.04.22.01.000	84.369,84	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.09.02.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.369,84		
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			84.369,84	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.369,84		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 2</b>			84.369,84	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.369,84		
<b>Totale Programma 8</b>			84.369,84	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.369,84		
<b>Totale Missione 9</b>			117.995,36	previsione di competenza	2.480,04	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	2.480,04	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	120.475,40		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità****Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

5190	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI	1.03.02.05.000	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.08.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	30.000,00		
5240	SPESE ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1.03.02.05.000	1.245,97	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.08.02.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	6.245,97		

**Totale Macroaggregato 103**

1.245,97	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36.245,97		

**Totale Titolo 1**

1.245,97	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36.245,97		

**Totale Programma 5**

1.245,97	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36.245,97		

**Totale Missione 10**

1.245,97	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36.245,97		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente**

4050	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ASILI NIDO - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.10.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	385.514,00 0,00 0,00 385.514,00	385.514,00 0,00 0,00	385.514,00 0,00 0,00
4052	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE ASILI NIDO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99 1.10.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.580,00 0,00 0,00 2.580,00	2.580,00 0,00 0,00	2.580,00 0,00 0,00
4060	ONERI PREVID.,ASSISTENZ. E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.10.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	113.105,00 0,00 0,00 113.105,00	113.105,00 0,00 0,00	113.105,00 0,00 0,00

**Totale Macroaggregato 101**

0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	501.199,00 0,00 0,00 501.199,00	501.199,00 0,00 0,00	501.199,00 0,00 0,00
------	---	--	----------------------------	----------------------------

**Totale Titolo 1**

0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	501.199,00 0,00 0,00 501.199,00	501.199,00 0,00 0,00	501.199,00 0,00 0,00
------	---	--	----------------------------	----------------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Programma 1</b>				0,00	previsione di competenza	501.199,00	501.199,00	501.199,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	501.199,00		
<b>Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
4238	SPESE UTENZE E CANONI CENTRO GIOVANI	1.03.02.05.000	0,00	previsione di competenza	1.050,00	1.050,00	1.050,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.050,00			
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				0,00	previsione di competenza	1.050,00	1.050,00	1.050,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.050,00		
<b>Totale Titolo 1</b>				0,00	previsione di competenza	1.050,00	1.050,00	1.050,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.050,00		
<b>Totale Programma 4</b>				0,00	previsione di competenza	1.050,00	1.050,00	1.050,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.050,00		
<b>Programma 5 Interventi per le famiglie</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
4235	SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE LOC. SA RODIA A 1/2 E.C.	1.03.01.02.000	3.177,13	previsione di competenza	79.950,00	70.000,00	70.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	83.127,13			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
4772	L.R. 23/2005 - SPESE FUNZIONAMENTO IMMOBILE VILLA BALDINO (A 1/2 FONDO UNICO)	1.03.02.05.000	87,07	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.10.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	1.087,07		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			3.264,20	previsione di competenza	80.950,00	71.000,00	71.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.214,20		
<b>Totale Titolo 1</b>			3.264,20	previsione di competenza	80.950,00	71.000,00	71.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.214,20		
<b>Totale Programma 5</b>			3.264,20	previsione di competenza	80.950,00	71.000,00	71.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.214,20		
<b>Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>							
1270	STIPENDI PERSONALE PROVVISORIO UFFICIO GESTIONE E PROGRAMMAZIONE PLUS (A 1/2 TRASFERIMENTI RAS)	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	163.861,00	163.861,00	163.861,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.10.04.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	163.861,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1272	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE PROVVISORIO UFFICIO GESTIONE E PROGRAMMAZIONE PLUS (A/2 TRASFERIMENTI RAS)	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.10.04.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	51.611,00 0,00 0,00	51.611,00 0,00 0,00	51.611,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	51.611,00		
1275	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE E TFR PERSONALE PROVVISORIO UFFICIO GESTIONE E PROGRAMMAZIONE PLUS (A/2 TRASFERIMENTI RAS)	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99 1.10.04.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.100,00 0,00 0,00	6.100,00 0,00 0,00	6.100,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	6.100,00		
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	221.572,00 0,00 0,00	221.572,00 0,00 0,00	221.572,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
34	IRAP PERSONALE PROVVISORIO UFFICIO GESTIONE E PROGRAMMAZIONE PLUS (A/2 TRASFERIMENTI RAS)	1.02.01.01.000 1.10.04.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.929,00 0,00 0,00	13.929,00 0,00 0,00	13.929,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	13.929,00		
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.929,00 0,00 0,00	13.929,00 0,00 0,00	13.929,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	13.929,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 1</b>			0,00	previsione di competenza	235.501,00	235.501,00	235.501,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	235.501,00		
<b>Totale Programma 7</b>			0,00	previsione di competenza	235.501,00	235.501,00	235.501,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	235.501,00		
<b>Totale Missione 12</b>			3.264,20	previsione di competenza	818.700,00	808.750,00	808.750,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	821.964,20		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 14 Sviluppo economico e competitività****Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

5451	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE IL TORNIO DI VIA FIGOLI A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	0,00	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.12.06.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	9.000,00		
5492	SPESE PER SERVIZI RELATIVI AL MATTATOIO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.11.03.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	5.000,00		

**Totale Macroaggregato 103**

0,00	previsione di competenza	14.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.000,00		

**Macroaggregato 107 Interessi passivi**

5434	INTERESSI PASSIVI MUTUO JESSICA SU LINEA CREDITO COMUNE	1.07.05.05.000 3.1.1.04.02	0,00	previsione di competenza	1.438,63	1.353,44	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.11.02.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	1.438,63		

**Totale Macroaggregato 107**

0,00	previsione di competenza	1.438,63	1.353,44	0,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.438,63		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 1</b>			0,00	previsione di competenza	15.438,63	6.353,44	5.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.438,63		
<b>Totale Programma 2</b>			0,00	previsione di competenza	15.438,63	6.353,44	5.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.438,63		
<b>Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>							
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>							
8827	L.R 37/98 E L.R 13/03 - INIZIATIVE LOCALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE(SERVIZIO IN PARTE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	2.04.21.99.000	318.667,26	previsione di competenza	5.034.278,83	0,00	0,00
		5.1.3.21.04		<i>di cui già impegnato *</i>	5.034.278,83	0,00	0,00
		2.12.06.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.352.946,09		
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI						
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			318.667,26	previsione di competenza	5.034.278,83	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	5.034.278,83	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.352.946,09		
<b>Totale Titolo 2</b>			318.667,26	previsione di competenza	5.034.278,83	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	5.034.278,83	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.352.946,09		
<b>Totale Programma 4</b>			318.667,26	previsione di competenza	5.034.278,83	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	5.034.278,83	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.352.946,09		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Missione 14</b>			318.667,26	previsione di competenza	5.049.717,46	6.353,44	5.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	5.034.278,83	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.368.384,72		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 20 Fondi e accantonamenti****Programma 1 Fondo di riserva****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 110 Altre spese correnti**

5720	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	201.022,35	184.926,39	177.090,69
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.11		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
5722	FONDO DI RISERVA DI CASSA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.03.08		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	170.000,00		

**Totale Macroaggregato 110**

0,00	previsione di competenza	201.022,35	184.926,39	177.090,69
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	170.000,00		

**Totale Titolo 1**

0,00	previsione di competenza	201.022,35	184.926,39	177.090,69
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	170.000,00		

**Totale Programma 1**

0,00	previsione di competenza	201.022,35	184.926,39	177.090,69
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	170.000,00		

**Programma 3 Altri Fondi****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1120	SPESE PER RECUPERI DIVERSI EFFETTUATI DALLO STATO	1.09.99.01.000	18.455,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.03.08		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	18.455,79		
<b>Totale Macroaggregato 109</b>			18.455,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	18.455,79		
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
5700	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	1.10.01.99.000	0,00	previsione di competenza	614.380,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.3.99.99		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.10		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	614.380,00		
5725	FONDO CREDITI DIFFICILE ESIGIBILITA'	1.10.01.03.000	0,00	previsione di competenza	1.464.495,00	1.814.855,00	2.077.626,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.08.10		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	0,00		
5790	SPESE PER RIMBORSI E RESTITUZIONE ICI/IMU/TASI/TARI	1.10.99.99.000	31.826,95	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.01.04.08		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	31.826,95		
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			31.826,95	previsione di competenza	2.078.875,00	1.814.855,00	2.077.626,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	646.206,95		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 1</b>			50.282,74	previsione di competenza	2.078.875,00	1.814.855,00	2.077.626,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	664.662,74		
<b>Totale Programma 3</b>			50.282,74	previsione di competenza	2.078.875,00	1.814.855,00	2.077.626,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	664.662,74		
<b>Totale Missione 20</b>			50.282,74	previsione di competenza	2.279.897,35	1.999.781,39	2.254.716,69
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	834.662,74		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 50 Debito pubblico****Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 107 Interessi passivi**

960	SERVIZI GENERALI - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI A 1/2 L.R 25/93 DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.01.08.06	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	172.584,79 0,00 0,00 172.584,79	163.033,29 0,00 0,00	149.743,05 0,00 0,00
962	INTERESSI PASSIVI MUTUO BANCA NAZIONALE LAVORO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.07.05.05.000 3.1.1.04.02 1.01.08.06	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	239.454,63 0,00 0,00 239.454,63	221.682,04 0,00 0,00	203.102,16 0,00 0,00
2120	SCUOLE MATERNE - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.04.01.06	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.588,08 0,00 0,00 9.588,08	9.023,27 0,00 0,00	8.430,44 0,00 0,00
2190	ISTRUZIONE PRIMARIA - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.04.02.06	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.619,11 0,00 0,00 14.619,11	13.581,69 0,00 0,00	12.493,34 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2300	ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02	0,00	previsione di competenza	7.981,45	7.591,77	7.182,96
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.04.04.06		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.981,45		
2302	PARCHI E SERVIZI TUTELA AMBIENTALE-INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI IL SERVIZIO	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.09.06.06	0,00	previsione di competenza	62.617,70	61.142,91	59.597,72
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	62.617,70		
2303	ASILI NIDO-INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI IL SERVIZIO	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02	0,00	previsione di competenza	8.172,53	7.800,18	7.412,75
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.10.01.06		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.172,53		
2304	ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA-INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI IL SERVIZIO	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.10.04.06	0,00	previsione di competenza	13.521,78	12.871,55	12.189,95
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.521,78		
3210	ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.05.01.06	0,00	previsione di competenza	16.613,18	16.198,37	15.764,11
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.613,18		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
3320	TEATRO - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA A 1/2 L.R 25/93 X € 11.713	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.05.02.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.549,47 0,00 0,00	17.739,27 0,00 0,00	16.892,10 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
3630	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.09.01.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	221.579,00 0,00 0,00	224.155,97 0,00 0,00	213.629,21 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
3631	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.09.01.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.740,87 0,00 0,00	9.972,15 0,00 0,00	9.204,44 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
3761	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE:INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E INDEBITAMENTI	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.10.05.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	35.278,61 0,00 0,00	32.310,72 0,00 0,00	29.210,48 0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>						





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3870	SERVIZIO IDRICO - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITANTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.09.04.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.587,76 0,00 0,00 8.587,76	5.662,09 0,00 0,00	2.573,46 0,00 0,00
3990	FOGNE E DEPURATORI - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.09.04.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.022,43 0,00 0,00 28.022,43	25.249,33 0,00 0,00	22.330,95 0,00 0,00
4260	CENTRI SPORTIVI - INTERESSI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.06.02.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.673,89 0,00 0,00 33.673,89	31.091,58 0,00 0,00	28.374,30 0,00 0,00
4261	CENTRI SPORTIVI - INTERESSI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.06.02.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.137,20 0,00 0,00 9.137,20	8.127,33 0,00 0,00	7.071,52 0,00 0,00
5270	VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIM. A 1/2 F.DO INVESTIMENTI L.R 25/93 <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.07.05.04.000 3.1.1.03.02 1.08.01.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	256.806,30 0,00 0,00 256.806,30	239.976,34 0,00 0,00	216.689,49 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<i>CULTURALI</i>								
5271	ILLUM.PUBBL.E SERVIZI CONNESSI:	1.07.05.04.000	0,00	previsione di competenza	24.462,24	23.275,38	22.025,38	
	INTERESSI PASSIVI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI	3.1.1.03.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.08.02.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	24.462,24			
5620	TURISMO - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA	1.07.05.04.000	0,00	previsione di competenza	7.671,12	7.197,85	6.701,16	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.1.1.03.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	1.07.01.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	7.671,12			
<b>Totale Macroaggregato 107</b>				0,00	previsione di competenza	1.199.662,14	1.137.683,08	1.050.618,97
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.199.662,14		
<b>Totale Titolo 1</b>				0,00	previsione di competenza	1.199.662,14	1.137.683,08	1.050.618,97
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.199.662,14		
<b>Totale Programma 1</b>				0,00	previsione di competenza	1.199.662,14	1.137.683,08	1.050.618,97
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.199.662,14		
<b>Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>								
<b>Titolo 4 Rimborso di prestiti</b>								
<b>Macroaggregato 403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
9460	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	4.03.01.04.000 2.4.1.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	1.302.872,60 0,00	1.393.184,72 0,00	1.328.015,54 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.03.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	1.302.872,60		
9474	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	4.03.01.04.000 2.4.1.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	22.191,70 0,00	23.201,55 0,00	24.257,36 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.03.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	22.191,70		
9477	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	4.03.01.04.000 2.4.1.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	410.553,11 0,00	429.094,41 0,00	448.442,01 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.03.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	410.553,11		
9479	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUO JESSICA	4.03.01.04.000 2.4.1.04.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	79.383,49 0,00	79.468,68 0,00	76.000,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	3.01.03.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI			previsione di cassa	79.383,49		
<b>Totale Macroaggregato 403</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.815.000,90 0,00 0,00	1.924.949,36 0,00 0,00	1.876.714,91 0,00 0,00
				previsione di cassa	1.815.000,90		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 4</b>			0,00	previsione di competenza	1.815.000,90	1.924.949,36	1.876.714,91
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.815.000,90		
<b>Totale Programma 2</b>			0,00	previsione di competenza	1.815.000,90	1.924.949,36	1.876.714,91
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.815.000,90		
<b>Totale Missione 50</b>			0,00	previsione di competenza	3.014.663,04	3.062.632,44	2.927.333,88
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.014.663,04		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 60 Anticipazioni finanziarie****Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria****Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere****Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

9450	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	5.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	8.898.816,27	8.898.816,27	8.898.816,27
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	3.01.03.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.898.816,27		

**Totale Macroaggregato 501**

0,00	previsione di competenza	8.898.816,27	8.898.816,27	8.898.816,27
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.898.816,27		

**Totale Titolo 5**

0,00	previsione di competenza	8.898.816,27	8.898.816,27	8.898.816,27
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.898.816,27		

**Totale Programma 1**

0,00	previsione di competenza	8.898.816,27	8.898.816,27	8.898.816,27
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.898.816,27		

**Totale Missione 60**

0,00	previsione di competenza	8.898.816,27	8.898.816,27	8.898.816,27
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.898.816,27		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 99 Servizi per conto terzi****Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro****Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro****Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro**

9480	5001-RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE :CPDEL DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	7.01.02.02.000 2.4.6.02.01 4.00.00.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	774.685,00 0,00 0,00 774.685,00	774.685,00 0,00 0,00	774.685,00 0,00 0,00
9485	USCITE PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE-VEDI ENTRATA 3315 DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	7.01.99.01.000 4.00.00.05	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
9490	VERSAMENTO RITENUTE PREVID. ED ASSIST. PER IL PERSONALE:INADEL PREVIDENZA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	7.01.02.02.000 2.4.6.02.01 4.00.00.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
9510	5001/4-VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE: INPS DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	7.01.02.02.000 2.4.6.02.01 4.00.00.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.646,00 0,00 0,00 51.646,00	51.646,00 0,00 0,00	51.646,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
9520	VERSAMENTO RITENUTE PER ONERI PREVIDENZA COMPLEMENTARE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.01.02.99.000 2.4.7.04.13 4.00.00.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	60.000,00 0,00 0,00 60.000,00	60.000,00 0,00 0,00	60.000,00 0,00 0,00
9530	5001/6-VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE: SERV. AMMESSI RISCATTO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.01.02.99.000 2.4.7.04.13 4.00.00.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	25.822,00 0,00 0,00	25.822,00 0,00 0,00
9540	VERSAMENTO RITENUTE PER QUOTE CRAL <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.01.01.99.000 2.4.7.04.15 4.00.00.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.329,00 0,00 0,00 10.329,00	10.329,00 0,00 0,00	10.329,00 0,00 0,00
9550	5002/1-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.01.02.01.000 2.4.5.05.02 4.00.00.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.649.370,00 0,00 0,00 1.649.370,00	1.649.370,00 0,00 0,00	1.649.370,00 0,00 0,00
9560	5002/2-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.01.03.01.000 2.4.5.05.03 4.00.00.02	20.540,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	258.228,00 0,00 0,00 278.768,33	258.228,00 0,00 0,00	258.228,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
9570	5002/3-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: CONTRIBUTI 4% (IMPOSTA SUL REDDITO) SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	7.01.01.01.000 2.4.5.05.01 4.00.00.02	1.141,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.164,00 0,00 0,00 6.305,81	5.164,00 0,00 0,00	5.164,00 0,00 0,00
9575	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	7.01.01.02.000 4.00.00.02	509.440,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000.000,00 0,00 0,00 2.509.440,80	2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00
9580	5002/4-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: INDENNITA' DI CARICA DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	7.01.02.01.000 2.4.5.05.02 4.00.00.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
9590	5002/5-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO ASSIMILATO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	7.01.03.02.000 2.4.6.02.01 4.00.00.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
9600	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER INDENNITA' ESPROPRIO DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI	7.01.01.99.000 2.4.7.04.15 4.00.00.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
9610	5003/1-VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SINDACALI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.02.99.99.000 2.4.7.04.99 4.00.00.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.822,00 0,00 0,00 25.822,00	25.822,00 0,00 0,00	25.822,00 0,00 0,00
9620	5003/2-VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONE STIPENDIO <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.02.99.99.000 2.4.7.04.99 4.00.00.03	270,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	350.000,00 0,00 0,00 350.270,98	350.000,00 0,00 0,00	350.000,00 0,00 0,00
9630	5003/3-VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: ASSICURAZIONI VOLONTARIE <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.02.99.99.000 2.4.7.04.99 4.00.00.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
9640	5003/4-VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: RITENUTE A PENSIONATI INPS <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.01.01.99.000 2.4.7.04.15 4.00.00.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.164,00 0,00 0,00 5.164,00	5.164,00 0,00 0,00	5.164,00 0,00 0,00
9650	5004-RESTITUZIONE E DEPOSITI DI CAUZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	7.02.04.02.000 2.4.7.04.99 4.00.00.04	23.086,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 123.086,08	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
9660	5005-SERVIZI PER CONTO TERZI	7.02.99.99.000	1.852,84	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.7.04.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.00.00.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.001.852,84		
9680	5007-RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	7.02.04.02.000	1.181,55	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	2.4.7.04.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.00.00.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.181,55		
9725	SPESE UTILIZZO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	7.01.99.06.000	0,00	previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.00.00.07		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000.000,00		
9730	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	7.01.99.06.000	0,00	previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.00.00.07		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 701</b>			<b>557.514,39</b>	previsione di competenza	<b>26.856.408,00</b>	<b>26.856.230,00</b>	<b>26.856.230,00</b>
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	<b>27.413.922,39</b>		

**Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
9670	5006-ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	7.01.99.03.000	0,00	previsione di competenza	20.658,28	20.658,28	20.658,28
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.00.00.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	20.658,28		
9700	5010-SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	7.02.01.02.000	68,80	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	4.00.00.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>			previsione di cassa	300.068,80		
<b>Totale Macroaggregato 702</b>			68,80	previsione di competenza	320.658,28	320.658,28	320.658,28
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	320.727,08		
<b>Totale Titolo 7</b>			557.583,19	previsione di competenza	27.177.066,28	27.176.888,28	27.176.888,28
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.734.649,47		
<b>Totale Programma 1</b>			557.583,19	previsione di competenza	27.177.066,28	27.176.888,28	27.176.888,28
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.734.649,47		
<b>Totale Missione 99</b>			557.583,19	previsione di competenza	27.177.066,28	27.176.888,28	27.176.888,28
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.734.649,47		
<b>Totale Responsabile di Spesa</b>			3.969.714,66	previsione di competenza	66.126.637,98	58.971.482,35	58.721.114,65
				<i>di cui già impegnato *</i>	5.458.855,59	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.311.072,56	2.311.072,56	2.311.072,56
				previsione di cassa	66.289.762,73		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
				Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>			3.969.714,66	previsione di competenza	66.126.637,98	58.971.482,35	58.721.114,65
				<i>di cui già impegnato *</i>	5.458.855,59	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.311.072,56	2.311.072,56	2.311.072,56
				previsione di cassa	66.289.762,73		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

		PREVISIONI DELL'ANNO A CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsione di competenza	825.802,57
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	10.242.015,92
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsione di competenza	5.532.547,66
<b>- di cui vincolato utilizzato anticipatamente</b>	previsione di competenza	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2016</b>	previsione di cassa	5.580.265,26



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

**Titolo 2 Trasferimenti correnti****Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche****Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**

741	CONTRIBUTO REG.LE PER SERVIZI A SUPPORTO BALNEAZIONE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
990	CONTRIBUTO PROVINCIALE SERVIZIO SALVAMENTO A MARE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0013	61.951,89	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 61.951,89	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 2</b>			61.951,89	previsione di competenza previsione di cassa		45.000,00 106.951,89	45.000,00	45.000,00
<b>Totale Tipologia 101</b>			61.951,89	previsione di competenza previsione di cassa		45.000,00 106.951,89	45.000,00	45.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>			61.951,89	previsione di competenza previsione di cassa		45.000,00 106.951,89	45.000,00	45.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

**Titolo 3 Entrate extratributarie****Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni****Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**

1130	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	50.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	3.01.0005					

**Totale Categoria 2**

0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	previsione di cassa	50.000,00		

**Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni**

1422	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	3.01.03.01.000	50.000,00	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.4.01.03		previsione di cassa	300.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	3.02.0010					

**Totale Categoria 3**

50.000,00	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	previsione di cassa	300.000,00		

**Totale Tipologia 100**

50.000,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	previsione di cassa	350.000,00		

**Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti****Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.**

998	INTROITI DA AGGIO SOCIETA' IS GAS (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.05.99.99.000	3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.4.9.99		previsione di cassa	6.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	3.05.0005					

**Totale Categoria 99**

3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	previsione di cassa	6.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Tipologia 500</b>			3.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 6.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Titolo 3</b>			53.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	303.000,00 356.000,00	303.000,00	303.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

## Titolo 4 Entrate in conto capitale

### Tipologia 200 Contributi agli investimenti

#### Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

1972	FIN. REG.LE ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE COMPENDIO EX VIVAIO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500.000,00 500.000,00	200.000,00	0,00
1977	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE LOCALI EX ISOLA A 1/2 FIN. REG.LI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	800.000,00 800.000,00	0,00	0,00
2016	FIN. REG.LE PER ACQUISIZIONE, RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZ. EX CASERMA V.LE REPUBBLICA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	3.000.000,00
2017	FIN. REG.LE PER LAVORI DI RESTAURO PALAZZO GIUDICALE (EX CASA CIRCONDARIALE) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0030	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
2021	CONTR. REG.LE RESTAURO TORRE DI SAN CRISTOFORO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
2024	FIN. REG.LE ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO LOCALI DESTINATI A DEPOSITO E UFFICI PER IL SERVIZIO ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 4.03.0030	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	800.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2063	FIN. REG.LE PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE EX LAVATOIO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	300.000,00	0,00
2099	FIN. RAS PER RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRADE BITUMATE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	400.000,00	0,00
2141	FIN. RAS. REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0055	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	1.000.000,00	0,00
2183	FIN.MINISTERIALI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO TORRE DI SAN CRISTOFORO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01 4.02.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		125.000,00 125.000,00	0,00	0,00
2197	FIN. REG.LE REALIZZ. MUSEO CIVILTA' FENICIO-PUNICA NEL GOLFO DI ORISTANO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0030	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	5.000.000,00	0,00
2206	CONTRIBUTO REG.LE MANUTENZIONE E RISANAMENTO STRADE BITUMATE ALL'INTERNO DELL'ABITATO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
2215	FIN. RAS RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2235	FIN.RAS INTERVENTI RIQUAL. VIABILITA' A SERVIZIO ZONE INTERESSE OSPEDALIERO E SCOLASTICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza		400.000,00	300.000,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.0045		previsione di cassa		400.000,00		
2250	FIN. RAS PER RISTRUTTURAZIONE LABORATORI E LOCALI VICO EPISCOPIO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza		100.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.0010		previsione di cassa		100.000,00		
2255	CONTRIBUTO REG.LE INDAGINI GEOGNOSTICHE EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza		23.600,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.0010		previsione di cassa		23.600,00		
2259	FIN. REG.LE DISMISSIONE CANALE DONIGALA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	700.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.0050		previsione di cassa		0,00		
2265	FIN. REG.LE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO E. D'ARBOREA "PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA 2015-2017" - ASSE II	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza		0,00	270.000,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa		0,00		
2266	FIN. REG.LE - SCUOLA PER L'INFANZIA VIA LANUSEI "PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA 2015-2017" - ASSE II	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza		0,00	250.000,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa		0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2267	FIN. REG.LE ISCOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO VIA MARCONI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	360.000,00 360.000,00	0,00		0,00
2268	FIN.REG.LE ISCOLA POTENZIAMENTO SPAZI EXTRA SCOLASTICI E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA VIA AMSICORA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	263.000,00 263.000,00	0,00		0,00
2269	FIN. REG.LE - SCUOLA PRIMARIA VIA BELLINI "PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA 2015-2017" - ASSE II <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	480.000,00		0,00
2271	FIN. REG.LE - SCUOLA SECONDARIA L. ALAGON "PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA 2015-2017" - ASSE II <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	450.000,00		0,00
2274	FIN.REG.LE ISCOLA RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA VIA CAIROLI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	238.100,00 238.100,00	0,00		0,00
2276	FIN. REG.LE ISCOLA LAVORI MESSA IN SICUREZZA ED. SCOLASTICO VIA SOLFERINO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	370.000,00 370.000,00	0,00		0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2302	CONTRIBUTO REG.LE RESTAURO PALAZZO ARCVESCOVILE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	710.830,00	0,00
2303	CONTRIBUTO REG.LE REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	500.000,00	500.000,00
2330	CONTR.REG. PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0055	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		8.890,35 8.890,35	0,00	0,00
2332	CONTRIBUTO REG.LE COSTRUZIONE CANILE MUNICIPALE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0055	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	185.147,24	0,00
2343	FIN. REG.LE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E.R.P. <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		270.000,00 270.000,00	0,00	0,00
2360	FIN. REG.LE SISTEMAZIONE INGRESSI ALLA CITTA' E REALIZZ. PARCHEGGI PERIFERICI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	1.500.000,00	2.000.000,00
2370	FIN. REG.LE RIQUALIFICAZIONE AREA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO E COMPL AREA EX FORO BOARIO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0060	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	1.000.000,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2372	FIN. REG.LE COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE INGRESSI CITTA' DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	400.000,00	400.000,00
2378	FINANZ. MINISTERO REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.02.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	500.000,00	500.000,00
2380	FIN. REG.LE MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI E PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA LUNGOMARE TORREGRANDE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0040	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	200.000,00	0,00
2550	FIN.REG.LE RIVITALIZZ, VALORIZZ, RIQUALIF, CENTRI DI PRIMA URBANIZZAZIONE CITTA' E FRAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	1.500.000,00	0,00
2556	FIN. REG.LE VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CONSERVATIVA PATRIMONIO COMUNALE FRAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	280.000,00	0,00
2562	FIN. REG.LE PER MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO CIMITERO S. PAOLO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0055	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		15.000,00 15.000,00	0,00	0,00
2605	FIN.REG.LE RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE VIA CARPACCIO E UNLA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0030	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		800.000,00 800.000,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2620	CONTR. REG. PER RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILITA' CENTRO STORICO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	1.000.000,00		0,00
2647	FIN. REG.LE RISANAMENTO ARCHIVIO VIA ELEONORA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	250.000,00	
2671	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO NURAXINIEDDU SANTA VITTORIA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	250.000,00		0,00
2687	FIN. REG.LE ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICHE SISTEMA TERRA/MARE/MONTAGNE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0040	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	1.500.000,00		1.500.000,00
2689	FIN. REG.LE ISCOLA LAVORI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO GRAZIA DELEDDA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	360.000,00 360.000,00	0,00		0,00
2785	FIN. REG.LE ADEGUAMENTO PALAZZO DI GIUSTIZIA PER UFFICI SEDI SOPPRESSE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	400.000,00		0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2794	FIN. REG.LE LAVORI INSTALLAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ESTERNA PALAZZO DI GIUSTIZIA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	106.000,00	0,00
2806	FIN. REG.LE ISCOLA RIQUALIFICAZIONE SCUOLA INFANZIA VIA D'ANNUNZIO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		270.000,00 270.000,00	0,00	0,00
2825	FIN. REG.LE PER INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI NELLE SCUOLE DELLA CITTA' E FRAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	350.000,00	0,00
2828	FINA. REG.LE REALIZZAZIONE CENTRO ALZHEIMER <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0055	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	700.000,00	0,00
2832	FIN. REG.LE RIQUALIFICAZIONI ENERGETICHE RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO COMUNALE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	400.000,00	200.000,00
2860	FIN.REG.LE PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE PORTO TURISTICO E PORTO PESCATORI TORREGRANDE (PIANO REG.LE INFRASTRUTTURE) <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0040	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		750.000,00 750.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2915	FIN. REG.LI PSR 2007/2013 LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PRANU TIRIA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00		0,00
3138	FIN. RAS PER MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE PISCINA COM.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0035	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	525.000,00 525.000,00	0,00		0,00
3204	CONTRIBUTO REG.LE PER REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	1.500.000,00		0,00
4021	FIN. REG.LE RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA MANNU <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	2.000.000,00		0,00
<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.178.590,35 6.178.590,35	27.131.977,24		14.100.000,00
<b>Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese</b>								
1973	PROJECT FINANCING PER ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE COMPENDIO EX VIVAIO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.03.03.000 4.05.0030	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00		0,00
1976	PROJECT FINANCING ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE LOCALI EX ISOLA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.03.03.000 4.05.0030	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00		0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2022	PROJECT FINANCING - RESTAURO E RECUPERO CONSERVATIVO TORRI S. CRISTOFORO E PORTIXEDDA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza		0,00	330.000,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.05.0030		previsione di cassa		0,00		
2056	PROJECT FINANCING PER MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza		240.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.05.0030		previsione di cassa		240.000,00		
2059	PROJECT FINANCING PER REALIZZAZIONE SOPRAELEVAZIONE PARCHEGGIO VIA CARDUCCI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	2.000.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.05.0030		previsione di cassa		0,00		
2066	PROJECT FINANCING PER SISTEMAZIONE INGRESSI ALLA CITTA' E REALIZZ. PARCHEGGI PERIFERICI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza		0,00	1.500.000,00	2.000.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.05.0030		previsione di cassa		0,00		
2143	CAPITALI PRIVATI PER REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza		0,00	1.000.000,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.05.0030		previsione di cassa		0,00		
2500	PROJECT FINANCING PER REALIZZAZIONE CANILE MUNICIPALE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza		0,00	300.000,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.05.0030		previsione di cassa		0,00		
2555	PROJECT FINANCING PER RIVITALIZZ. VALORIZZ. RIQUALIF. CENTRI DI PRIMA URBANIZZAZIONE CITTA' E FRAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza		0,00	1.500.000,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.05.0030		previsione di cassa		0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2619	FIN. BCO SARDEGNA PER LAVORI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE CORTILE ESTERNO EDIFICIO SCOLASTICO VIA SOLFERINO	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	
		4.05.0025		previsione di cassa	150.000,00			
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2778	PROJECT FIN PER REALIZZAZIONE STRUTTURA RICOVERO FELINI (GATTILE)	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza	0,00	70.000,00	0,00	
		4.05.0030		previsione di cassa	0,00			
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2839	CAPITALE PRIVATO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA ARBOREA E VIA ARISTANA	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza	600.000,00	0,00	0,00	
		4.05.0030		previsione di cassa	600.000,00			
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
3090	PROJECT FINANCING PER RIQUALIF. AREA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO E COMPL. INTERVENTI AREA EX FORO BOARIO	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000.000,00	0,00	
		4.05.0030		previsione di cassa	0,00			
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
3136	PROJECT FINANCING - RESTAURO E RECUPERO CONSERVATIVO CIMITERO MONUMENTALE S. PIETRO E MANUFATTI STORICO CULTURALI	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza	0,00	385.000,00	0,00	
		4.05.0030		previsione di cassa	0,00			
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
4001	PROJECT FINANCING PER COMPLETAMENTO IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS DI CITTA'	4.02.03.03.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	4.000.000,00	
		4.05.0030		previsione di cassa	0,00			
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Categoria 3</b>			0,00	previsione di competenza		990.000,00	6.085.000,00	8.000.000,00
				previsione di cassa		990.000,00		
<b>Totale Tipologia 200</b>			0,00	previsione di competenza		7.168.590,35	33.216.977,24	22.100.000,00
				previsione di cassa		7.168.590,35		
<b>Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>								
<b>Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>								
1944	CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTRUTTURE REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE ORISTANO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.02.0010	1.200.000,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa		1.200.000,00		
1969	FINANZIAMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO VIA LANUSEI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.02.0010	0,00	previsione di competenza		16.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa		16.000,00		
1975	FINANZIAMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SILI (VIA M.DEL CONGO) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.02.0010	12.000,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa		12.000,00		
1988	FIN.MINISTERIALI PER INTERVENTI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.02.0010	0,00	previsione di competenza		70.890,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa		70.890,00		
2051	FIN. REG.LE PER RIQUALIFICAZIONI URBANE-RIFACIMENTO STRADE E MARCIAPIEDI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0045	0,00	previsione di competenza		337.500,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		337.500,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2061	FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI DI EDILIZIA SOVVENZIONATA RESIDENZIALE (CASE MINIME) - QUADRIENNIO 92/95 - <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		934.103,83 934.103,83	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2092	F/DI REG.LI COESIONE E SVILUPPO (FSC) 2007/2013 PER MESSA A NORMA, COMPL. E AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI SA RODIA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0035	300.000,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 300.000,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2110	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CHIESA SAN SATURNINO ED EX CONVENTO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0010	13.500,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 13.500,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2124	CONTR. PROV.LE BONIFICA CEMENTO AMIANTO SCUOLA MATERNA VIA D'ANNUNZIO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.04.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		57.526,85 57.526,85	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2125	CONTR. PROV.LE BONIFICA AMIANTO PALAZZETTO DELLO SPORT- FESR 2007/13 <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.04.0035	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		85.038,48 85.038,48	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2130	FIN. REG.LE PER RIQUALIF. URBANA E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0035	155.018,50	previsione di competenza previsione di cassa		782.481,50 937.500,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2135	FIN.REG.LE (FSC) MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO THARROS <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0035	180.000,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 180.000,00	0,00	0,00
2184	CONTR. MINISTERIALE PER INTERVENTI PROMOZIONE MOBILITA' CICLISTICA - PERCORSO SILI'-POLO INTERMODALE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.02.0010	88.162,86	previsione di competenza previsione di cassa		10.892,55 99.055,41	0,00	0,00
2196	FIN. REG.LE POR 2007/2013-BANDO 2010 INTERVENTI MUSEO ANTIQUARIUM ARBORENSE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0030	8.649,11	previsione di competenza previsione di cassa		3.484,70 12.133,81	0,00	0,00
2205	CONTRIBUTO REGIONALE VIABILITA' RURALE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0045	82.990,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 82.990,00	0,00	0,00
2273	FINANZ. REG.LE LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME SCUOLA INFANZIA VIA LANUSEI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0025	46.037,63	previsione di competenza previsione di cassa		178.962,37 225.000,00	0,00	0,00
2278	FINANZIAMENTO REG.LE EDILIZIA SCOLASTICA (ART.5 Commi 2,3 e 4 L.R. 6/24.04.2001) <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2295	FINANZIAMENTO L.R. 2/2007 REALIZZAZIONE PALAZZETTO SPORT DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0035	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.500.000,00 4.500.000,00	0,00		0,00
2296	FIN. REG.LE PER MESSA A NORMA PALESTRA E REALIZZ. LABORATORIO SC. SECONDARIA L.ALAGON-REALIZZ. LABORATORIO SC. PRIMARIA SA RODIA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0025	49.245,58	previsione di competenza previsione di cassa	199.604,42 248.850,00	0,00		0,00
2325	FIN. REG.LE PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE SACRO CUORE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	64.000,00 64.000,00	0,00		0,00
2337	FIN. REG.LE RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO VILLA BALDINO IN TORREGRANDE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0055	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00		0,00
2366	CONTRIBUTO PROVINCIA RIMOZIONE AMIANTO CANTIERE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.04.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00		0,00
2367	CONTRIBUTO ASL PER LAVORI ASILO NIDO VIA LIBECCIO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.04.0070	45.381,36	previsione di competenza previsione di cassa	49.694,89 95.076,25	0,00		0,00
2375	CONTR. PROV.LE BONIFICA AMIANTO MERCATO VIA MARCONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.04.0060	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00		0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
2608	CONTRIBUTO REGIONALE RISANAMENTO E RESTAURO CHIESA S.CHIARA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0010	15.000,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 15.000,00	0,00	0,00
2612	CONTR. REG.LE RESTAURO TORRE-LOCALITA' TORREGRANDE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0040	2.666,25	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 2.666,25	0,00	0,00
2644	CONTR. REG.LE LAVORI MANUT. STRAORD. PALESTRA SCUOLA MEDIA N. 2 <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
2679	FIN.RAS INTERVENTI SISTEMAZIONE IDRAULICA AREE PERIMETRATE PAI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		315.000,00 315.000,00	0,00	0,00
2722	FINANZIAMENTO RAS COSTRUZIONE HOSPICE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0055	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		405.000,00 405.000,00	0,00	0,00
2795	FIN.REG.LE RIFACIMENTO IMPIANTO TERMICO UFFICI GIUDIZIARI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		105.000,00 105.000,00	0,00	0,00
2798	CONTR. REG.LE REALIZZAZIONE AULA PROTETTA ASCOLTO MINORI TRIBUNALE DI ORISTANO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0010	30.000,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 30.000,00	0,00	0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>MANUTENZIONI</i>							
2816	FIN. RAS LL.RR.3/2008 E 3/2009-INTERVENTI URGENTI EMERGENZA EDILIZIA	4.03.10.01.000	0,00	previsione di competenza	221.400,00	0,00	0,00	
	SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA N.1 PIAZZA MANNO	5.2.1.10.01		previsione di cassa	221.400,00			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.0025						
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
2846	FIN. MINISTERIALI LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA DI PIAZZA MANNO	4.03.10.01.000	0,00	previsione di competenza	71.247,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	5.2.1.10.01		previsione di cassa	71.247,00			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.0010						
2901	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE (VIA SOLFERINO) E RIQUALIFICAZIONE LABORATORIO MUSICALE (E.D'ARBOREA) EDIFICI SCOLASTICI	4.03.10.01.000	0,00	previsione di competenza	39.105,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	5.2.1.10.01		previsione di cassa	39.105,00			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.0025						
2902	FIN. MINISTERO LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA VIA CAMPANIA	4.03.10.01.000	0,00	previsione di competenza	38.665,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	5.2.1.10.01		previsione di cassa	38.665,00			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.02.0010						
2920	FIN.RAS LR 12/2013, ART. 1,C.10 TAB.D - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN OPERA MISURE DI PROTEZIONE PASSIVA DEL PONTE FIUME TIRSO DELLA STRADA COMUNALE PER SILI'	4.03.10.01.000	0,00	previsione di competenza	360.000,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	5.2.1.10.01		previsione di cassa	360.000,00			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	4.03.0050						
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2931	FIN. RAS - ASSE I SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO - ASSE II INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE PROGRAMMATA EDIFICI SCOLASTICI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
3504	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITT. STRUTTURE E COSTRUZIONI PUBBLICHE MANUT. STR. PAV.STRADALI E MARCIAPIEDI A 1/2 RAS <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0045	13.594,22	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 13.594,22	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 10</b>			2.242.245,51	previsione di competenza previsione di cassa	8.845.596,59 11.087.842,10	0,00	0,00	0,00
<b>Categoria 11 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie</b>								
2058	CAPITALE PRIVATO PER MANUT. STR. E RIFACIMENTO INGRESSO NORD (PONTE SUL TIRSO-INCROCIO VIA TIRSO) REALIZZ. ROTONDA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.11.01.000 4.05.0030	4.666,66	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.666,66	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 11</b>			4.666,66	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.666,66	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 300</b>			2.246.912,17	previsione di competenza previsione di cassa	8.845.596,59 11.092.508,76	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 4</b>			2.246.912,17	previsione di competenza previsione di cassa	16.014.186,94 18.261.099,11	33.216.977,24	22.100.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

**Titolo 6 Accensione prestiti****Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine****Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine**

2260	MUTUO CASSA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	6.03.01.04.000 2.4.1.04.03	0,00	previsione di competenza	230.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	5.03.0045		previsione di cassa	230.000,00		

<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza	230.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	230.000,00		

<b>Totale Tipologia 300</b>			0,00	previsione di competenza	230.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	230.000,00		

<b>Totale Titolo 6</b>			0,00	previsione di competenza	230.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	230.000,00		

<b>Totale Responsabile di Entrata</b>			2.361.864,06	previsione di competenza	16.592.186,94	33.564.977,24	22.448.000,00
				previsione di cassa	18.954.051,00		

<b>Totale Titoli</b>			2.361.864,06	previsione di competenza	16.592.186,94	33.564.977,24	22.448.000,00
				previsione di cassa	18.954.051,00		

				Avanzo di amministrazione	5.532.547,66		
				Fondo pluriennale vincolato	11.067.818,49	2.529.568,90	2.311.072,56
<b>Totale Generale delle Entrate</b>			2.361.864,06	previsione di competenza	33.192.553,09	36.094.546,14	24.759.072,56
				previsione di cassa	18.954.051,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					0,00		
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>Programma 1 Organi istituzionali</b>							
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
9448	LAVORI RESTAURO SANTUARIO BASILICA BEATA VERGINE DEL RIMEDIO E CHIESA SILI' A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE	2.02.01.09.000	1.338,00	previsione di competenza	24.239,95	0,00	0,00
		1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	24.239,95	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	25.577,95		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			1.338,00	previsione di competenza	24.239,95	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	24.239,95	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.577,95		
<b>Totale Titolo 2</b>			1.338,00	previsione di competenza	24.239,95	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	24.239,95	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.577,95		
<b>Totale Programma 1</b>			1.338,00	previsione di competenza	24.239,95	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	24.239,95	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.577,95		
<b>Programma 2 Segreteria generale</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
865	SPESE PER IMPOSTE E TASSE MEZZI IN DOTAZIONE AL PERSONALE AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		1.01.02.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	2.500,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 102</b>				0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.500,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
851	ACQUISTO CARBURANTI MEZZI IN DOTAZIONE PERSONALE AMMINISTRAZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.02.02	3.717,02	previsione di competenza	5.200,00	5.000,00	5.000,00	
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	8.917,02			
852	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE PERSONALE AMMINISTRAZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.02.03	3.988,43	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	6.988,43			
855	SPESE VARIE PER MEZZI IN DOTAZIONE AL PERSONALE AMMINISTRAZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.02.02	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	500,00			
860	SPESE AMMINISTRATIVE PER I MEZZI IN DOTAZIONE AL PERSONALE AMMINISTRAZIONE GENERALE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14 1.01.02.03	1.127,33	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.627,33			
980	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.02.02	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.000,00			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				8.832,78	previsione di competenza	10.200,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	19.032,78		
<b>Totale Titolo 1</b>				8.832,78	previsione di competenza	12.700,00	12.500,00	12.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	21.532,78		
<b>Totale Programma 2</b>				8.832,78	previsione di competenza	12.700,00	12.500,00	12.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	21.532,78		
<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
979	ACQUISTO MATERIALI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI A 1/2 URB DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	50.397,49	previsione di competenza	52.894,70	49.000,00	49.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.01.05.02		<i>di cui già impegnato *</i>	3.894,70	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	103.292,19			
1681	SERVIZIO VIGILANZA EDIFICI COMUNALI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11	18.862,90	previsione di competenza	40.500,00	40.500,00	40.500,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.01.05.03		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	59.362,90			
1692	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI CALORE EDIFICI COMUNALI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	0,00	previsione di competenza	49.750,00	49.750,00	49.750,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.01.05.03		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	49.750,00			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1695	SPESA PER SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14 1.01.05.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			69.260,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	143.394,70 3.894,70 0,00 212.655,09	139.500,00 0,00 0,00	139.500,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
1690	SPESA FORNITURA CARBURANTI PER IMPIANTI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.05.03	109.402,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	168.011,13 18.011,13 0,00 277.413,84	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			109.402,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	168.011,13 18.011,13 0,00 277.413,84	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			178.663,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	311.405,83 21.905,83 0,00 490.068,93	289.500,00 0,00 0,00	289.500,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
5027	VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CONSERVATIVA PATRIMONIO COMUNALE FRAZIONI A 1/2 FIN. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.05.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				0,00	previsione di competenza	0,00	280.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 2</b>				0,00	previsione di competenza	0,00	280.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Programma 5</b>				178.663,10	previsione di competenza	311.405,83	569.500,00	289.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	21.905,83	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	490.068,93		
<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
1332	SPESE PER IMPOSTE E TASSE MEZZI	1.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	SETTORE TECNICO			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	MANUTENZIONI	1.01.06.07		previsione di cassa	5.000,00			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI							
	MANUTENZIONI							
<b>Totale Macroaggregato 102</b>				0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.000,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
1131	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	MATERIALI DIVERSI AD USO DELL'AREA	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	TECNICO MANUTENTIVA (IN PARTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	RILEVANTE IVA)	1.01.06.02		previsione di cassa	2.000,00			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI							
	MANUTENZIONI							
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI							
	MANUTENZIONI							





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1141	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI SETTORE TECNICO MANUTENTIVO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.06.03	1.466,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.966,10	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
1145	SPESE PER SERVIZI SETTORE TECNICO MANUTENTIVO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14 1.01.06.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1150	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI UFFICI SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.07.000 2.1.3.99.99 1.01.06.04	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
1240	ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.06.02	1.950,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.500,00 3.000,00 0,00 7.450,37	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
1245	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PERSONALE SERVIZI TECNICI-MANUTENTIVI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.05.000 2.1.1.01.05 1.01.06.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1321	SPESE ACQUISTO CARBURANTI PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.06.02	14.645,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.000,00 0,00 0,00 46.645,85	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1322	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.06.03	7.085,86	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	27.028,07 7.028,07 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	34.113,93		
1325	ACQUISTO DI BENI PER MEZZI IN DOTAZIONE AREA TECNICO-MANUTENTIVA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.06.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	5.000,00		
1330	SPESE AMMINISTRATIVE PER I MEZZI DEL SETTORE TECNICO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14 1.01.06.03	4.831,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	6.331,45		
1335	SPESE SERVIZI INFORMATICI SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.19.000 2.1.2.01.16 1.01.06.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	1.500,00		
1341	ACQUISTO MATERIALI AD USO DEL CANTIERE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.06.02	9.023,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.000,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	24.023,92		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			<b>39.003,55</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>99.028,07</b> <b>10.028,07</b> <b>0,00</b>	<b>82.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>82.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>138.031,62</b>		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Titolo 1</b>				39.003,55	previsione di competenza	104.028,07	87.500,00	87.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	10.028,07	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	143.031,62		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
6101	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIR.LAVORI, COLLAUDI, AFFIDATI A LIB. PROFESS. A 1/2 URBANIZZ. - SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA	2.02.03.05.000	7.056,55	previsione di competenza	41.557,66	25.000,00	25.000,00	
				<i>di cui già impegnato *</i>	16.557,66	0,00	0,00	
		2.01.06.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	48.614,21			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
6190	SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZI PER CANTIERE COMUNALE	2.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
		1.2.2.02.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
		2.01.06.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	0,00			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				7.056,55	previsione di competenza	41.557,66	25.000,00	25.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	16.557,66	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	48.614,21		
<b>Totale Titolo 2</b>				7.056,55	previsione di competenza	41.557,66	25.000,00	25.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	16.557,66	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	48.614,21		
<b>Totale Programma 6</b>				46.060,10	previsione di competenza	145.585,73	112.500,00	112.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	26.585,73	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	191.645,83		
<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1345	SPESE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.04.000 2.1.2.01.04 1.01.08.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	601,00 0,00 0,00 601,00	601,00 0,00 0,00	601,00 0,00 0,00
1798	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI STABILI COMUNALI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.08.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
5899	MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORI STABILI COMUNALI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA) A 1/2 URB. DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.08.03	12.180,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 32.180,74	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			12.180,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.101,00 0,00 0,00 33.281,74	21.101,00 0,00 0,00	21.101,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>							
1795	SPESE DIVERSE STABILI COMUNALI A 1/2 URB. DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.10.99.99.000 1.01.08.08	6.207,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 31.207,21	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			6.207,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 31.207,21	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Titolo 1</b>				18.387,95	previsione di competenza	46.101,00	46.101,00	46.101,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	64.488,95		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
5009	INTERVENTI MANUTENZIONE IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE A 1/2 URBANIZZAZIONI SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE AI FINI IVA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	14.364,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	88.144,58 48.144,58 0,00 102.509,17	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	
5013	LAVORI RIMOZIONE AMIANTO CANTIERE COMUNALE A 1/2 CONTRIBUTO PROVINCIA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	32.957,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 32.957,43	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
5020	RIQUALIFICAZIONI ENERGETICHE, RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO COMUNALE A 1/2 AV. VINC. MUTUO CASSA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	147.400,00 0,00 0,00 147.400,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
5022	INTERVENTI RECUPERO PATRIMONIO COMUNALE A 1/2 MUTUO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	39.637,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.480,97 48.480,97 0,00 88.118,45	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
5025	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE COMPENDIO EX VIVAIO A 1/2 FIN.REG.LI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>MANUTENZIONI</i>							
5026	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE COMPENDIO EX VIVAIO A 1/2 PROJECT FINANCING	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		
6010	ACQUISIZIONE RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CASERMA V.LE REPUBBLICA A 1/2 FIN. REG.LE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	3.000.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		
6043	ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO LOCALI DA DESTINARE A DEPOSITO E UFFICI SERVIZIO ARCHIVIO STORICO A 1/2 FIN. REG.LI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	800.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		
6263	SPESE APPLICAZIONE LEGGE N° 626/90 SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO A 1/2 URBANIZZAZ.	2.02.03.05.000	9.767,68	previsione di competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	24.267,68		
6269	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVA E TELECONTROLLO IMPIANTI TERMICI	2.02.01.09.000	24.789,60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	24.789,60		
6340	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI STABILI COMUNALI A 1/2 ALIENAZIONI	2.02.01.04.000	0,00	previsione di competenza	120.000,00	100.000,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.04		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	120.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>						
6450	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO COMUNALE A 1/2 MUTUO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	200.000,00		
6451	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO COMUNALE A 1/2 ALIENAZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza	200.000,00	120.000,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	200.000,00		
6453	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE LOCALI EZ ISOLA A 1/2 FIN. REG.LI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza	800.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	800.000,00		
6454	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE LOCALI EZ ISOLA A 1/2 PROJECT FINANCING	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		
7329	RIQUALIFICAZIONI ENERGETICHE RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO COMUNALE A 1/2 ALIENAZIONE PATRIMONIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza	0,00	300.000,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7906	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH. E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI A 1/2 ALIENAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	120.000,00 0,00 0,00 120.000,00	100.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7996	LAVORI DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA STABILI COMUNALI A 1/2 MUTUO CASSA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00
8512	RIQUALIFICAZIONI ENERGETICHE RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO COMUNALE A 1/2 FIN. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00
9090	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CHIESA SAN SATURNINO ED EX CONVENTO A MEZZO CONTR. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	82.991,34 82.991,34 0,00 82.991,34	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00
9389	LAVORI RESTAURO PALAZZO ARCIVESCOVILE E RELATIVE PERTINENZE A 1/2 FIN. REG.LI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	710.830,00 0,00 0,00	0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
9441	RISANAMENTO E RESTAURO CHIESA S. CHIARA A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	13.318,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.750,95 1.750,95 0,00 15.069,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9457	RESTAURO EDIFICIO COM.LE VIA V. EMANUELE/VIA ELEONORA A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE POR <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00
9777	RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA TORRE DI SAN CRISTOFORO A 1/2 RAS <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			134.835,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.323.267,84 181.367,84 0,00 2.458.103,27	1.985.330,00 0,00 0,00 0,00	4.304.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>							
6248	RISTRUTTURAZIONE LABORATORI E LOCALI VICO EPISCOPIO A 1/2 FIN. RAS <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6260	MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO A 1/2 URBANIZZAZIONI	2.02.01.04.000	41.938,19	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.04		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	91.938,19		
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			41.938,19	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	91.938,19		
<b>Totale Titolo 2</b>			176.773,62	previsione di competenza	2.473.267,84	2.035.330,00	4.354.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	181.367,84	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.650.041,46		
<b>Totale Programma 11</b>			195.161,57	previsione di competenza	2.519.368,84	2.081.431,00	4.400.601,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	181.367,84	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.714.530,41		
<b>Totale Missione 1</b>			430.055,55	previsione di competenza	3.013.300,35	2.775.931,00	4.815.101,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	254.099,35	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.443.355,90		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 2 Giustizia****Programma 1 Uffici giudiziari****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

6275	ADEGUAMENTO PALAZZO DI GIUSTIZIA PER UFFICI SEDI SOPPRESSE A 1/2 FIN. REG.LI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.02.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00		
6301	REALIZZAZIONE AULA PROTETTA ASCOLTO MINORI TRIBUNALE DI ORISTANO A 1/2 FIN.REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.02.01.01	33.534,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	33.534,34		
6321	LAVORI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE PALAZZO DI GIUSTIZIA A 1/2 MUTUO CASSA <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.02.01.01	60.382,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.175,00 3.175,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	63.557,66		
6326	RIFACIMENTO IMPIANTO TERMICO UFFICI GIUDIZIARI A 1/2 FIN. REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.02.01.01	62.269,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	181.202,90 181.202,90 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	243.472,25		
6327	LAVORI INSTALLAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ESTERNA PALAZZO DI GIUSTIZIA A 1/2 FIN. RAS <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.02.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	106.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			156.186,35	previsione di competenza	184.377,90	506.000,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	184.377,90	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	340.564,25		
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>							
6320	AMPLIAMENTO PALAZZO DI GIUSTIZIA (A MEZZO MUTUO CASSA DD.PP)	2.02.01.09.000	252.938,60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	252.938,60		
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			252.938,60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	252.938,60		
<b>Totale Titolo 2</b>			409.124,95	previsione di competenza	184.377,90	506.000,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	184.377,90	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	593.502,85		
<b>Totale Programma 1</b>			409.124,95	previsione di competenza	184.377,90	506.000,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	184.377,90	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	593.502,85		
<b>Totale Missione 2</b>			409.124,95	previsione di competenza	184.377,90	506.000,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	184.377,90	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	593.502,85		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza****Programma 1 Polizia locale e amministrativa****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente**

2042	SPESE PER TASSE AUTOMOBILISTICHE MEZZI IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	1.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	3.200,00		

**Totale Macroaggregato 102**

0,00	previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.200,00		

**Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

2031	ACQUISTO CARBURANTI PER I MEZZI AD USO DEGLI UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	1.03.01.02.000	15.391,64	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.391,64		
2040	SPESE AMMINISTRATIVE PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE	1.10.04.01.000	256,81	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.1.9.03.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.056,81		

**Totale Macroaggregato 103**

15.648,45	previsione di competenza	22.800,00	22.000,00	22.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	38.448,45		

**Totale Titolo 1**

15.648,45	previsione di competenza	26.000,00	25.200,00	25.200,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	41.648,45		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Programma 1</b>			15.648,45	previsione di competenza	26.000,00	25.200,00	25.200,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	41.648,45		
<b>Totale Missione 3</b>			15.648,45	previsione di competenza	26.000,00	25.200,00	25.200,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	41.648,45		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 4 Istruzione e diritto allo studio****Programma 1 Istruzione prescolastica****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

6344	SCUOLA PER L'INFANZIA VIA LANUSEI "PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA 2015-2017" - ASSE II - A 1/2 FIN. REG.LE PROGETTO ISCOLA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6347	LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA SCUOLA PER L'INFANZIA VIA LANUSEI A 1/2 FINANZ. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.01.01	73.093,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	116.859,35 116.859,35 0,00 189.953,04	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6358	RIFACIMENTO IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE E SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI ASILO VIA LIBECCIO A 1/2 MUTUO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.01.01	17.557,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	75.801,63 75.801,63 0,00 93.359,53	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6411	LAVORI RIMOZIONE AMIANTO SC. MATERNA VIA D'ANNUNZIO A 1/2 CONTRIBUTO PROVINCIA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.01.01	46.387,86	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.108,99 11.108,99 0,00 57.496,85	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6505	LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO VIA LANUSEI A 1/2 CONTRIBUTO STATO (MIN. INFRASTRUTTURE) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.01.01	49.396,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	62.103,02 62.103,02 0,00 111.499,25	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
6603	BONIFICA CEMENTO AMIANTO SCUOLA MATERNA VIA D'ANNUNZIO	2.02.01.09.000	28.013,82	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.04.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	28.013,82			
6616	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA INFANZIA VIA D'ANNUNZIO A 1/2 FIN. REG.LE ISCOLA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	270.000,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.04.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	270.000,00			
6635	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA VIA CAMPANIA A 1/2 FIN. MINISTERO	2.02.01.09.000	435,60	previsione di competenza	69.864,40	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	69.864,40	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.04.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	70.300,00			
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			214.885,10	previsione di competenza	605.737,39	250.000,00	0,00	
				di cui già impegnato *	335.737,39	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	820.622,49			
<b>Totale Titolo 2</b>			214.885,10	previsione di competenza	605.737,39	250.000,00	0,00	
				di cui già impegnato *	335.737,39	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	820.622,49			
<b>Totale Programma 1</b>			214.885,10	previsione di competenza	605.737,39	250.000,00	0,00	
				di cui già impegnato *	335.737,39	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	820.622,49			
<b>Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
5016	MESSA A NORMA PALESTRA E REALIZZ. LABORATORIO SC. SECONDARIA	2.02.01.09.000	42.133,30	previsione di competenza	41.946,70	0,00	0,00
	L.ALAGON-REALIZZ. LABORATORIO SC. PRIMARIA SA RODIA	1.2.2.02.09 2.04.04.01		<i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	17.506,74 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	84.080,00		
6285	PROGETTI ISCOLA - RISTRUTTURAZIONE, RISANAMENTO E MESSA A NORMA SCUOLA PRIMARIA VIA CAIROLI A 1/2 FIN. RAS	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	1.323,81	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 1.323,81	0,00 0,00	0,00 0,00
6355	MESSA A NORMA PALESTRA E REALIZZ. LABORATORIO SC. SECONDARIA L.ALAGON-REALIZZ. LABORATORIO SC. PRIMARIA SA RODIA A 1/2 FIN.RAS	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.04.01	31.254,60	previsione di competenza	257.501,52	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	257.501,52 0,00 288.756,12	0,00 0,00	0,00 0,00
6356	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI NELLE SCUOLE DELLA CITTA' E FRAZIONI A 1/2 FIN.REG.LE	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	0,00	previsione di competenza	0,00	350.000,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
6382	INTERVENTI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	0,00	previsione di competenza	98.440,89	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	98.440,89 0,00 98.440,89	0,00 0,00	0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6383	LAVORI MESSA IN SICUREZZA ED. SCOLASTICO VIA SOLFERINO A 1/2 FIN. REG.LE ISCOLA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00 370.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6384	INTERVENTI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI A 1/2 FIN. MIN. DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	225,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	128.665,00 128.665,00 0,00 128.890,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6390	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SACRO CUORE E SISTEMAZIONE CORTILE A 1/2 DEVOLUZIONE MUTUO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6400	LAVORI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE CORTILE ESTERNO EDIFICIO SCOLASTICO VIA SOLFERINO A 1/2 FIN.BCO SARDEGNA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150.000,00 0,00 0,00 150.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6401	SCUOLA PRIMARIA VIA BELLINI "PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA 2015-2017" - ASSE II - A 1/2 FIN. REG.LE PROGETTO ISCOLA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	480.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6502	INTERVENTI URGENTI EMERGENZA EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA N.1 PIAZZA MANNO A 1/2 FIN. RAS LL.RR.3/2008 E 3/2009 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	246.000,00 246.000,00 0,00 246.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6508	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA PIAZZA MANNO A 1/2 FIN. MINISTERIALE - PER €58.293 AV. VINC. 2015 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	129.540,00 129.540,00 0,00 129.540,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6518	INTERVENTI RIPRISTINO EDILIZIA SCOLASTICA A 1/2 LIBERALITA' ASS.NE DROMOS DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6582	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO E. D'ARBOREA "PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA 2015-2017" - ASSE II - A 1/2 FIN. REG.LE PROGETTO ISCOLA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	270.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6583	LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO VIA MARCONI A 1/2 FIN. REG.LE ISCOLA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	360.000,00 0,00 0,00 360.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6584	SCUOLA SECONDARIA L. ALAGON "PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOLA 2015-2017" - ASSE II - A 1/2 FIN. REG.LE PROGETTO ISCOLA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	450.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6588	LAVORI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO GRAZIA DELEDDA A 1/2 FIN.REG.LI ISCOLA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	360.000,00 0,00 0,00 360.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6598	POTENZIAMENTO SPAZI EXTRA SCOLASTICI E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA VIA AMSICORA A 1/2 FIN.REG.LE ISCOLA E X €172MILA AV. VINC.2015 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6599	ACQUISTO ARREDI SCUOLA PRIMARIA VIA AMSICORA -FIN.REG.LE ISCOLA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.03.000 1.2.2.02.03 2.04.02.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 35.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6602	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SILI (VIA M.DEL CONGO) A 1/2 FIN MIN.INFRASTRUTTURE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.03.01	1.255,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.255,91	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6650	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA MEDIA N.2- A 1/2 MUTUO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.03.01	4.087,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.087,55	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<i>MANUTENZIONI</i>								
6662	LAVORI MANUTENZIONE STRAORD. PALESTRA SCUOLA MEDIA N. 2 (A1/2 CONTR. REG.LE)	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
		1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.04.03.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00			
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				80.280,17	previsione di competenza	2.577.094,11	1.550.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	877.654,15	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.657.374,28		
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>								
6104	SPESE PER INDAGINI GEOGNOSTICHE EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI A 1/2 CONTR. REG.LE	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza	23.600,00	0,00	0,00	
		1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.01.06.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	23.600,00			
<b>Totale Macroaggregato 205</b>				0,00	previsione di competenza	23.600,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	23.600,00		
<b>Totale Titolo 2</b>				80.280,17	previsione di competenza	2.600.694,11	1.550.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	877.654,15	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.680.974,28		
<b>Totale Programma 2</b>				80.280,17	previsione di competenza	2.600.694,11	1.550.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	877.654,15	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.680.974,28		
<b>Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione</b>								
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6129	REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE (VIA SOLFERINO) E RIQUALIFICAZIONE LABORATORIO MUSICALE (R.D'ARBOREA) EDIFICI SCOLASTICI A 1/2 MUTUO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.05.01	1.049,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.672,00 2.672,00 0,00 3.721,58	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6254	REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE (VIA SOLFERINO) E RIQUALIFICAZIONE LABORATORIO MUSICALE (R.D'ARBOREA) EDIFICI SCOLASTICI A1/2 FIN. REGLE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.05.01	178.201,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	59.250,00 59.250,00 0,00 237.451,30	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6593	LAVORI COMPLETAMENTO CASA DELLO STUDENTE A 1/2 AV.VINC. 2015 <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.05.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	169.340,76 0,00 0,00 169.340,76	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6621	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA VIA CAIROLI A 1/2 FIN.REG.LE ISCOLA E X € 141.900 AV.VINC. 2015 <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.04.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	330.000,00 0,00 0,00 330.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6622	FIN.REG.LE ISCOLA ACQUISTO ARREDI SCUOLA PRIMARIA VIA CAIROLI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.03.000 1.2.2.02.03 2.04.02.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6651	LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI ART. 5 C. 2,3 E 4 DELLA L.R. 6/2001 - A 1/2 AV. VINC. 2015 FIN. REG.LE	2.02.01.09.000	1.159,20	previsione di competenza	33.952,11	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.04.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	35.111,31		
6661	VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPAZI CENTRO GIOVANI SA RODIA A 1/2 ALIENAZIONI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.06.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			180.410,08	previsione di competenza	845.214,87	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	61.922,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.025.624,95		
<b>Totale Titolo 2</b>			180.410,08	previsione di competenza	845.214,87	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	61.922,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.025.624,95		
<b>Totale Programma 6</b>			180.410,08	previsione di competenza	845.214,87	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	61.922,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.025.624,95		
<b>Programma 7 Diritto allo studio</b>							
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
6280	PROGETTI ISCOLA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE CORTILE ESTERNO SCUOLA PRIMARIA SACRO CUORE A 1/2 FIN. RAS	2.02.01.09.000	804,43	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.04.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	804,43		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6286	ASSE I SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO -	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	ASSE II INTERVENTI DI MESSA IN	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	SICUREZZA E MANUT. PROGRAMMATA	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	EDIFICI SCOLASTICI A 1/2 AV. VINC. 2015						
	FIN. RAS						
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI			previsione di cassa	313.900,00		
	MANUTENZIONI						
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI						
	MANUTENZIONI						
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			804,43	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	314.704,43		
<b>Totale Titolo 2</b>			804,43	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	314.704,43		
<b>Totale Programma 7</b>			804,43	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	314.704,43		
<b>Totale Missione 4</b>			476.379,78	previsione di competenza	4.051.646,37	1.800.000,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	1.275.313,54	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.841.926,15		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

6842	MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO TORRE DI SAN CRISTOFORO A 1/2 FIN.MINISTERIALI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	125.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.05.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	125.000,00		
9478	RESTAURO E RECUPERO CONSERVATIVO TORRI SAN CRISTOFORO E PORTIXEDDA A 1/2 PROJECT FINANCING DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.03.03.03.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	330.000,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	0,00		

**Totale Macroaggregato 202**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	125.000,00 0,00	330.000,00 0,00	0,00 0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	125.000,00		

**Totale Titolo 2**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	125.000,00 0,00	330.000,00 0,00	0,00 0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	125.000,00		

**Totale Programma 1**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	125.000,00 0,00	330.000,00 0,00	0,00 0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	125.000,00		

**Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6551	RESTAURO PALAZZO GIUDICALE (EX CASA CIRCONDARIALE) A 1/2 RAS DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.05.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00
6646	REALIZZAZIONE MUSEO CIVILTA' FENICIO-PUNICA NEL GOLFO DI ORISTANO A 1/2 FIN. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.05.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6704	SISTEMA REG.LE DEI MUSEI - BANDO POR 2010 - INTERVENTO MUSEO ANTUQUARIUM ARBORENSE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.05.01.01	1.071,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.484,70 3.484,70 0,00 4.555,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6771	RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COM.LE VIA CARPACCIO A 1/2 FIN.REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.05.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800.000,00 0,00 0,00 800.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6790	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA AGIBILITA' TEATRO GARAU A 1/2 ALIENAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 2.05.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6793	LAVORI RISANAMENTO PINACOTECA A 1/2 ALIENAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 2.05.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				1.071,05	previsione di competenza	1.003.484,70	7.100.000,00	2.000.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	3.484,70	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.004.555,75		
<b>Totale Titolo 2</b>				1.071,05	previsione di competenza	1.003.484,70	7.100.000,00	2.000.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	3.484,70	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.004.555,75		
<b>Totale Programma 2</b>				1.071,05	previsione di competenza	1.003.484,70	7.100.000,00	2.000.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	3.484,70	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.004.555,75		
<b>Totale Missione 5</b>				1.071,05	previsione di competenza	1.128.484,70	7.430.000,00	2.000.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	3.484,70	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.129.555,75		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 1 Sport e tempo libero****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

4212	SPESE PER SERVIZI RELATIVI AGLI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA)	1.03.02.05.000	9.388,47	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.06.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	69.388,47		

**Totale Macroaggregato 103**

9.388,47	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.388,47		

**Totale Titolo 1**

9.388,47	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.388,47		

**Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

6605	INTERVENTI DI BONIFICA AMIANTO PALAZZETTO DELLO SPORT A 1/2 FIN. PROV.LE POR-FESR 2007/13 X € 9.448,72	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	94.487,20	0,00	0,00
	AV.VINC.2015	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.06.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	94.487,20		

7436	LAVORI BONIFICA AMIANTO PALAZZETTO DELLO SPORT A 1/2 DEVOLUZIONE MUTUO	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	70.406,29	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.06.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	70.406,29		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7685	F/DI REG.LI COESIONE E SVILUPPO (FSC) 2007/2013 MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO THARROS DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.02.01	197.903,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 197.903,90	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7692	INTERVENTI DI PROMOZIONE MOBILITA' CICLISTICA -PERCORSO SILI/POLO INTERMODALE A 1/2 CONTR. MINISTERIALE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.796,18 20.796,18 0,00 20.796,18	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7700	LAVORI STRAORDINARI CAMPI E IMPIANTI SPORTIVI A 1/2 URBANIZZAZIONI - SERV. IN PARTE RILEVANTE IVA. DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.02.01	5.519,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 5.519,56	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7703	RIQUALIF URBANA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI A 1/2 FIN. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.02.01	12.688,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.014.591,93 1.014.591,93 0,00 1.027.279,93	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7729	MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE A 1/2 CAPITALI PRIVATI (PROJECT FINANCING)(SERVIZIO RILEVATE IVA). DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	240.000,00 240.000,00 0,00 240.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7730	MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE A 1/2 FIN. RAS (SERVIZIO RILEVANTE IVA) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700.000,00 700.000,00 0,00 700.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7823	F/DI REG.LI COESIONE E SVILUPPO (FSC) 2007/2013 -MESSA A NORMA, COMPLETAMENTO ED AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI SA RODIA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	306.944,34 306.944,34 0,00 306.944,34	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7865	INTERVENTI DI PROMOZIONE MOBILITA' CICLISTICA PERCORSO SILI'-POLO INTERMODALE A 1/2 MUTUO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.02.01	6.959,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 6.959,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7903	LAVORI RIFACIMENTO COPERTURA PALATHARROS E CAMPO BASKET SA RODIA A 1/2 AV. VINC. MUTUO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	88.921,29 0,00 0,00 88.921,29	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
7958	LAVORI DI RIMOZIONE AMIANTO COPERTURA E RIFACIMENTO PARQUET PALAZZETTO DELLO SPORT SA RODIA A 1/2 AV. VINC. 2015 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.917,20 0,00 0,00 32.917,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8232	MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI A 1/2 MUTUO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.06.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.155,60 4.155,60 0,00 4.155,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
8233	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI A 1/2 AVANZO VINC. DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000	188,35	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
		2.06.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	188,35		
8234	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI a 1/2 av.vincolato DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.03.99.000	264,74	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		1.2.1.99.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
		2.06.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	264,74		
8238	REALIZZAZIONE PALAZZETTO SPORT (A 1/2 CONTR. REG.LE L.R.2/2007) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000	141.018,91	previsione di competenza	5.127.871,77	214.055,54	0,00
		1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	4.913.816,23	214.055,54	0,00
		2.06.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	214.055,54	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	5.054.835,14		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			364.543,39	previsione di competenza	7.701.091,80	214.055,54	0,00
				di cui già impegnato *	7.200.304,28	214.055,54	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	214.055,54	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.851.579,65		
<b>Totale Titolo 2</b>			364.543,39	previsione di competenza	7.701.091,80	214.055,54	0,00
				di cui già impegnato *	7.200.304,28	214.055,54	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	214.055,54	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.851.579,65		
<b>Totale Programma 1</b>			373.931,86	previsione di competenza	7.761.091,80	274.055,54	60.000,00
				di cui già impegnato *	7.200.304,28	214.055,54	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	214.055,54	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.920.968,12		
<b>Totale Missione 6</b>			373.931,86	previsione di competenza	7.761.091,80	274.055,54	60.000,00
				di cui già impegnato *	7.200.304,28	214.055,54	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	214.055,54	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.920.968,12		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 7 Turismo****Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

6965	SPESE PER ORGANIZZAZIONE SERVIZIO SALVAMENTO A MARE A/12 ENTRATE CORRENTI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.05.000 1.2.2.02.05 2.07.01.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
7655	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICHE SISTEMA TERRA/MARE/MONTAGNE A 1/2 FIN. REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.07.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00
8883	MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI E PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA DEL LUNGOMARE DI TORREGRANDE A 1/2 FIN. REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02 2.07.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8911	LAVORI DI RESTAURO DELLA TORRE - LOCALITA' TORREGRANDE A 1/2 FIN. REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.07.01.01	2.666,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.666,25	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8920	LAVORI RIQUALIFICAZIONE PORTO TURISTICO E PORTO PESCATORI DI TORREGRANDE A 1/2 FIN.RAS PIANO REGIONALE INFRASTRUTTURE X € 500.000 AV.VINC. 2015 <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.07.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.250.000,00 0,00 0,00 1.250.000,00	1.500.000,00 0,00 0,00	2.250.000,00 0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>MANUTENZIONI</i>							
8938	COMPLETAMENTO PORTO TURISTICO A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE X € 495.683,84 A 1/2 AV.VINC.RIACC.STRAORD.RESIDUI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	135.306,22	0,00	0,00
		1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	135.306,22	0,00	0,00
		2.07.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	135.306,22		
8939	COMPLETAMENTO PORTO TURISTICO A 1/2 AVANZO VINCOLATO 2015 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	360.377,62	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
		2.07.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	360.377,62		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			2.666,25	previsione di competenza	1.749.683,84	3.204.000,00	3.754.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	135.306,22	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.752.350,09		
<b>Totale Titolo 2</b>			2.666,25	previsione di competenza	1.749.683,84	3.204.000,00	3.754.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	135.306,22	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.752.350,09		
<b>Totale Programma 1</b>			2.666,25	previsione di competenza	1.749.683,84	3.204.000,00	3.754.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	135.306,22	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.752.350,09		
<b>Totale Missione 7</b>			2.666,25	previsione di competenza	1.749.683,84	3.204.000,00	3.754.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	135.306,22	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.752.350,09		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti**

4255	SPESE SERVIZI ESSENZIALI PER LA BALNEAZIONE -ATTUAZIONE PIANO SALVAMENTO A MARE a 1/2 entr. Correnti	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.09.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	46.000,00		

**Totale Macroaggregato 104**

0,00	previsione di competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.000,00		

**Totale Titolo 1**

0,00	previsione di competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.000,00		

**Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

5730	RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE A 1/2 FIN. RAS	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		

5735	RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE A 1/2 MUTUO	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6615	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE SACRO CUORE	2.02.01.09.000	13.788,80	previsione di competenza	65.246,88	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	65.246,88	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	79.035,68		
6720	RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILITA' CENTRO STORICO A 1/2 FIN. REG.LE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000.000,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
6780	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE SACRO CUORE A 1/2 FIN. REG.LI E PER € 17.911,95 A 1/2 AV. VINC. 2015	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	64.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	46.088,05	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	64.000,00		
6862	RIVITALIZZ, VALORIZZ, RIQUALIF. CENTRI DI PRIMA URBANIZZAZIONE CITTA' E FRAZIONI A 1/2 FIN. REG.LE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500.000,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
6865	RIVITALIZZ, VALORIZZ, RIQUALIF. CENTRI DI PRIMA URBANIZZAZIONE CITTA' E FRAZIONI A 1/2 PROJECT FINANCING	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500.000,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
7435	LAVORI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX LAVATOIO A 1/2 FIN. REG.LE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	300.000,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7439	RIQUALIFICAZIONE EX LAVATOIO A1/2 ALIENAZIONI PATRIMONIALI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7570	LAVORI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE URBANA, SISTEMAZIONE E IMPLEMENTAZIONE VERDE PUBBLICO A 1/2 MUTUO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	178.642,30 178.642,30 0,00 178.642,30	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9018	L.R. 29/88 - TUTELA E VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI - RECUPERO PRIMARIO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.01.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9023	L.R. 29/98 - TUTELA E VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI - PROGR. PLUR. 98/99 - RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRI STORICI A 1/2 CONTR. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9026	LAVORI COMPLETAMENTO EX FORO BOARIO A 1/2 ALIENAZIONE PATRIMONIO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			13.788,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	407.889,18 289.977,23 0,00 421.677,98	4.500.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
9024	L.R. 29/88 - TUTELA E VALORIZZ. CENTRI STORICI - "RECUPERO PRIMARIO"	2.04.21.99.000	2.081,08	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	PROGR. PLUR. 98/99 A 1/2 CONTR. REG.LE	5.1.3.21.04		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
		2.09.01.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	2.081,08			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			2.081,08	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.081,08			
<b>Totale Titolo 2</b>			15.869,88	previsione di competenza	407.889,18	4.500.000,00	0,00	
				<i>di cui già impegnato *</i>	289.977,23	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	423.759,06			
<b>Totale Programma 1</b>			15.869,88	previsione di competenza	453.889,18	4.546.000,00	46.000,00	
				<i>di cui già impegnato *</i>	289.977,23	0,00	0,00	
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	469.759,06			
<b>Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>								
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
6891	EDILIZIA SOVVENZIONATA RESIDENZIALE (INTERVENTO CASE MINIME)-CONTR. REG.LE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	934.103,83	0,00	0,00	
		1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	17.664,53	0,00	0,00	
		2.09.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	934.103,83			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
6892	COSTRUZIONE E RECUPERO ALLOGGI EDILIZIA ABITATIVA A CANONE MODERATO A 1/2 CONTR. REG.LE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
		1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
		2.09.02.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	0,00			
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6894	RECUPERO COMPLESSO EDILIZIO RESIDENZIALE POSTE ITALIANE VIA COSTA - PROGRAMMA STRAORD. LOC. A CANONE SOCIALE A 1/2 RAS	2.02.01.09.000	3.726,00	previsione di competenza	27.430,06	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	27.430,06	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.156,06		
8242	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E.R.P. A 1/2 FIN. REG.LE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	270.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	270.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			3.726,00	previsione di competenza	1.231.533,89	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	45.094,59	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.235.259,89		
<b>Totale Titolo 2</b>			3.726,00	previsione di competenza	1.231.533,89	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	45.094,59	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.235.259,89		
<b>Totale Programma 2</b>			3.726,00	previsione di competenza	1.231.533,89	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	45.094,59	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.235.259,89		
<b>Totale Missione 8</b>			19.595,88	previsione di competenza	1.685.423,07	4.546.000,00	46.000,00
				di cui già impegnato *	335.071,82	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.705.018,95		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

7918	MANUTENZIONE STRAORD. E MESSA IN OPERA MISURE PROTEZ. PASS. PONTE FIUME TIRSO DELLA STRADA COMUNALE PER SILI' S 1/2 FIN.RAS X €40.000 AV.VINC.2015	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	400.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	400.000,00		

**Totale Macroaggregato 202**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	400.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	previsione di cassa	400.000,00		

**Totale Titolo 2**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	400.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	previsione di cassa	400.000,00		

**Totale Programma 2**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	400.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	previsione di cassa	400.000,00		

**Programma 4 Servizio idrico integrato****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

3856	SPESE APPROVVIGIONAMENTO IDRICO STABILI COMUNALI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	17.000,00 15.000,00	17.000,00 0,00	17.000,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.09.04.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 17.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3932	SPESE PER SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE	1.03.02.09.000	5.143,20	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	10.143,20		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			5.143,20	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
				di cui già impegnato *	15.000,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.143,20		
<b>Totale Titolo 1</b>			5.143,20	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
				di cui già impegnato *	15.000,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.143,20		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
6447	LAVORI DISMISSIONE CANALE DONIGALA A 1/2 FIN. REG.LE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	700.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	700.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	700.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Programma 4</b>			5.143,20	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	722.000,00
				di cui già impegnato *	15.000,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.143,20		

Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

## Titolo 2 Spese in conto capitale

### Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

5951	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI A 1/2 AV. VINC. (ECONOMIE CONTR. REG.LI) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	2.693,31	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.693,31	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6949	COMPLETAMENTO IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS DI CITTA' A 1/2 PROJECT FINANCING DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00
6970	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE VALORIZZAZIONE AREA COSTIERA ORISTANESE - EX ART. 5 L.R. 5/2009 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7542	REALIZ. PARCO FLUVIALE A 1/2 CONTR. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7565	LAVORI DI VALORIZZAZIONE URBANA E SVILUPPO SPAZI VERDI URBANI A 1/2 ALIENAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7606	REALIZ. PARCO FORO BOARIO E RECUPERO ANNESSO FABBRICATO A 1/2 MUTUO ART. 19 L.R. 37/98 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	84.048,54 0,00 0,00 84.048,54	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>						
7627	RIMOZIONE E SOSTITUZIONE ALBERATURE STRADALI A 1/2 ALIENAZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	100.000,00 0,00	0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.09.06.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		
7951	REALIZZAZIONE CANILE A 1/2 FIN. REGIONALE	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	185.147,24 0,00	0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.09.06.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		
8018	REALIZZAZIONE CANILE MUNICIPALE A 1/2 PROJECT FINANCING	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	300.000,00 0,00	0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.09.06.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		
8019	REALIZZAZIONE STRUTTURA RICOVERO FELINI (GATTILE) A 1/2 ALIENAZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	70.000,00 0,00	0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.09.06.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		
8020	REALIZZAZIONE STRUTTURA RICOVERO FELINI (GATTILE) A 1/2 PROJECT FINANCING	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	70.000,00 0,00	0,00 0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.09.06.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>			previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			2.693,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	184.048,54 0,00 0,00 186.741,85	2.325.147,24 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 2</b>			2.693,31	previsione di competenza	184.048,54	2.325.147,24	4.000.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	186.741,85		
<b>Totale Programma 5</b>			2.693,31	previsione di competenza	184.048,54	2.325.147,24	4.000.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	186.741,85		
<b>Totale Missione 9</b>			7.836,51	previsione di competenza	606.048,54	2.347.147,24	4.722.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	15.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	613.885,05		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità****Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

5195	SPESE VIABILITA' RURALE BORGATA S. QUIRICO A1/2 ENTRATA CAP. 1610 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.08.01.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5255	SPESE GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE QUOTA PARTE CORRENTE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.08.02.03	348.742,31	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	649.893,00 0,00 0,00 998.635,31	649.893,00 0,00 0,00 0,00	649.893,00 0,00 0,00 0,00

**Totale Macroaggregato 103**

348.742,31	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	649.893,00 0,00 0,00 998.635,31	649.893,00 0,00 0,00 0,00	649.893,00 0,00 0,00 0,00
------------	---	--	------------------------------------	------------------------------------

**Totale Titolo 1**

348.742,31	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	649.893,00 0,00 0,00 998.635,31	649.893,00 0,00 0,00 0,00	649.893,00 0,00 0,00 0,00
------------	---	--	------------------------------------	------------------------------------

**Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

5172	MANUTENZIONE STRADE RURALI A 1/2 CONTR. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
------	--	---	------	---	------------------------------	------------------------------	------------------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
5250	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA A 1/2 ALIENAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6665	LAVORI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A 1/2 MUTUO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.02.01	110.767,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.339,00 1.339,00 0,00 112.106,37	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7904	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00
7920	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PRANU TIRIA-PSR 2007/2013 A 1/2 MUTUO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7925	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PRANU TIRIA A 1/2 FIN. REG.LI PSR 2007/2013 <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7964	RIQUALIFICAZIONI URBANE-RIFACIMENTO STRADE E MARCIAPIEDI A 1/2 FIN. REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	292.919,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	283.070,62 283.070,62 0,00 575.989,98	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7985	RIQUALIFICAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE BITUMATE A 1/2 FIN. RAS <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7989	RIQUALIFICAZIONE URBANA A 1/2 ALIENAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.064,00 23.064,00 0,00 23.064,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7995	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA ARBOREA E VIA ARISTANA A 1/2 CAPITALI PRIVATI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00 600.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8012	SISTEMAZIONE INGRESSI ALLA CITTA' E REALIZZ. PARCHEGGI PERIFERICI A1/2 FIN. REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00
8013	SISTEMAZIONE INGRESSI ALLA CITTA' E REALIZZ. PARCHEGGI PERIFERICI A 1/2 PROJECT FINANCING <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00
8014	COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE INGRESSI CITTA' A 1/2 FIN.REG.LI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
8016	INTERVENTI RIQUAL. VIABILITA' A SERVIZIO ZONE INTERESSE OSPEDALIERO E SCOLASTICO A 1/2 FIN. RAS <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400.000,00 0,00 0,00 400.000,00	300.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8022	LAVORI MANUTENZIONE E RISANAMENTO STRADE BITUMATE ALL'INTERNO DELL'ABITATO A 1/2 FIN. RAS <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8024	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' DI INGRESSO ALLA CITTA' A SERVIZIO DELLE ZONE DI INTERESSE OSPEDALIERO E SCOLASTICO A 1/2 ALIENAZIONI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8028	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A 1/2 FIN. MINISTERO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 0,00 0,00
8103	LAVORI RISANAMENTO PAVIMENTAZIONI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE A 1/2 AV.VINC. 2015 MUTUO <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	220.000,00 0,00 0,00 220.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
8105	RIQUALIFICAZIONE URBANA E REALIZZAZIONE PIAZZA A SILI'	2.02.01.09.000	38.694,63	previsione di competenza	144.457,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	144.457,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	183.151,63		
8150	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE A MEZZO URBANIZZAZIONI E X € 230.MILA A 1/2 ALIENAZIONI	2.02.01.09.000	33.655,38	previsione di competenza	280.958,23	250.000,00	50.000,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	958,23	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	314.613,61		
8155	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE FRAZIONI	2.02.01.09.000	30,00	previsione di competenza	93.150,12	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	93.150,12	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	93.180,12		
8213	SPESE MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - QUOTA INVESTIMENTO A 1/2 URB	2.02.01.09.000	92.785,19	previsione di competenza	221.850,00	221.850,00	221.850,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.08.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	314.635,19		
8260	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE A 1/2 MUTUO CASSA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	230.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	230.000,00		
8499	LAVORI MANUTENZIONE E RISANAMENTO STRADE BITUMATE ABITATO A 1/2 AVANZO VINCOLATO 2015	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	12.775,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.775,00		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
8500	LAVORI MANUTENZIONE E RISANAMENTO STRADE BITUMATE ABITATO	2.02.01.09.000	225,00	previsione di competenza	165.690,32	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	165.690,32	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.08.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	165.915,32		
8658	INTERVENTI RIQUALIF. MANUTENZ. STRAORD. PAVIMENTAZIONI STRADALI A 1/2 MUTUO	2.02.01.09.000	64.718,43	previsione di competenza	2.215,07	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	2.215,07	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.08.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	66.933,50		
8664	MANUTENZIONE STRADE A FONDO NATURALE A 1/2 MUTUO	2.02.01.09.000	30,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.08.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30,00		
8669	LAVORI MANUTENZIONE E RISANAMENTO PAVIMENTAZIONE MARCIAPIEDI	2.02.01.09.000	225,00	previsione di competenza	169.841,29	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	169.841,29	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.08.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	170.066,29		
8691	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MANNU (GIA' PIAZZA DE SA MAJORIA) A 1/2 FIN. REG.LE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	2.000.000,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.08.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
8699	REALIZZAZIONE SOPRAELEVAZIONE PARCHEGGIO VIA CARDUCCI A 1/2 PROJECT FINANCING	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	2.000.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.08.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
8701	L.R. 29/98 BANDO 2015 - TUTELA E VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	179.000,00 0,00 0,00 179.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8705	REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE ORISTANO A 1/2 CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTRUTTURE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	19.823,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.867.748,70 2.867.748,70 0,00 2.887.571,98	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8708	MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONI STRADALI E MARCIAPIEDI COMPRESA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH. DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	27.900,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 27.900,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9436	REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO NURAXINIEDDU SANTA VITTORIA A 1/2 FIN. REG.LI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			681.773,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.895.159,35 3.751.534,35 0,00 6.576.932,99	8.141.850,00 0,00 0,00	7.671.850,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>							
8026	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' INGRESSO CITTA' A SERVIZIO ZONE INTERESSE OSPEDALIERO E SCOLASTICO A 1/2 MUTUO CASSA E X € 3.460 A 1/2 URB. DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00 196.540,00 0,00 200.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
8715	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI EDIFICI SETTORE SCOLASTICO, RELIGIOSO E SANITARIO	2.02.01.09.000	318.015,82	previsione di competenza	35.433,63	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	35.433,63	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	353.449,45		
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			318.015,82	previsione di competenza	235.433,63	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	231.973,63	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	553.449,45		
<b>Totale Titolo 2</b>			999.789,46	previsione di competenza	6.130.592,98	8.141.850,00	7.671.850,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	3.983.507,98	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.130.382,44		
<b>Totale Programma 5</b>			1.348.531,77	previsione di competenza	6.780.485,98	8.791.743,00	8.321.743,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	3.983.507,98	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.129.017,75		
<b>Totale Missione 10</b>			1.348.531,77	previsione di competenza	6.780.485,98	8.791.743,00	8.321.743,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	3.983.507,98	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.129.017,75		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 11 Soccorso civile****Programma 1 Sistema di protezione civile****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

4500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE A 1/2 ENTR. CORR. DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.09.03.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
------	---	---	------	---	----------------------------------	------------------------	------------------------

**Totale Macroaggregato 103**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
------	---	----------------------------------	------------------------	------------------------

**Totale Titolo 1**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
------	---	----------------------------------	------------------------	------------------------

**Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

7566	INTERVENTI RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO A 1/2 FIN. RAS X € 34.999,10 AV.VINC.2015 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	349.999,10 0,00 0,00 349.999,10	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
------	---	---	------	---	--	----------------------	----------------------

**Totale Macroaggregato 202**

0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	349.999,10 0,00 0,00 349.999,10	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
------	---	--	----------------------	----------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 2</b>			0,00	previsione di competenza	349.999,10	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	349.999,10		
<b>Totale Programma 1</b>			0,00	previsione di competenza	350.499,10	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	350.499,10		
<b>Totale Missione 11</b>			0,00	previsione di competenza	350.499,10	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	350.499,10		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

6349	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME SCUOLA INFANZIA VIA CAMPANIA A 1/2 MUTUO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	0,00		
6353	REALIZZAZIONE LAVORI ASILO NIDO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO VIA LIBECCIO A 1/2 CONTRIBUTO ASL - PER € 20.000,00 AV.VINC. 2015 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	69.694,89 49.694,89 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	69.694,89		
7470	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO VIA SATTA A 1/2 ALIENAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			previsione di cassa	0,00		

**Totale Macroaggregato 202**

0,00	previsione di competenza	69.694,89	200.000,00	0,00
	di cui già impegnato *	49.694,89	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.694,89		

**Totale Titolo 2**

0,00	previsione di competenza	69.694,89	200.000,00	0,00
	di cui già impegnato *	49.694,89	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.694,89		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Programma 1</b>				0,00	previsione di competenza	69.694,89	200.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	49.694,89	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	69.694,89		
<b>Programma 3 Interventi per gli anziani</b>								
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
6604	REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI A 1/2 FIN.RAS	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000.000,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.10.03.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00			
6606	REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI A 1/2 PROJECT FINANCING	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000.000,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.10.03.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00			
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				0,00	previsione di competenza	0,00	2.000.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 2</b>				0,00	previsione di competenza	0,00	2.000.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Programma 3</b>				0,00	previsione di competenza	0,00	2.000.000,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
<b>Programma 5 Interventi per le famiglie</b>								
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7943	LAVORI REALIZZAZIONE HOSPICE A 1/2 FIN. RAS <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.04.01	149.339,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	412.560,99 412.560,99 0,00 561.900,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7948	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO VILLA BALDINO IN TORREGRANDE A 1/2 CONTRIBUTO REG.L E <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.04.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	52.222,59 52.222,59 0,00 52.222,59	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8001	MESSA A NORMA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEG. CENTRO SOCIALE TORANGIUS A 1/2 ALIENAZIONI 2016/2017 <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.04.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	200.340,76 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8008	LAVORI RISANAMENTO VILLA BALDINO (A 1/2 AV.VINC.PRESUNTO 2012) <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.04.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.094,26 32.094,26 0,00 32.094,26	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8023	REALIZZAZIONE CENTRO ALZHEIMER A 1/2 FIN. REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.04.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	700.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			149.339,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	496.877,84 496.877,84 0,00 646.217,60	900.340,76 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 2</b>			149.339,76	previsione di competenza	496.877,84	900.340,76	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	496.877,84	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	646.217,60		
<b>Totale Programma 5</b>			149.339,76	previsione di competenza	496.877,84	900.340,76	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	496.877,84	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	646.217,60		
<b>Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
3723	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE CIMITERI CITTA' E FRAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.10.05.03	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
3726	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI GESTIONE CIMITERI CITTA' E FRAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.07.000 2.1.3.99.99 1.10.05.04	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00		
3727	SPESE SERVIZI INFORMATICI GESTIONE CIMITERI CITTA' E FRAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.19.000 2.1.2.01.16 1.10.05.03	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
3728	SPESE DIVERSE SERVIZI CIMITERIALI CITTA' E FRAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.10.05.03	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3750	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE SANITARIO SERVIZIO NECROSCOPICO DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.05.000 2.1.1.01.05 1.10.05.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
3751	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER SERVIZIO CIMITERIALE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.10.05.02	1.012,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.300,00 2.300,00 0,00 18.312,88	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
3752	SPESE PER MANUTENZIONE E GESTIONE CIMITERI CITTA' E FRAZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.10.05.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.469,54 1.469,54 0,00 5.469,54	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
4890	SERVIZI AFFIDATI A SOCIETA' IN HOUSE IN AMBITO CIMITERIALE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11 1.10.05.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	185.000,00 0,00 0,00 185.000,00	185.000,00 0,00 0,00	185.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			1.012,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	219.269,54 3.769,54 0,00 220.282,42	215.500,00 0,00 0,00	215.500,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			1.012,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	219.269,54 3.769,54 0,00 220.282,42	215.500,00 0,00 0,00	215.500,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7200	SPESE PER INTERVENTI NEI CIMITERI A MEZZO PROVENTI ENTRATE DA CONCESSIONI CIMITERIALI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.05.01	63.242,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	139.482,13 39.482,13 0,00 202.724,13	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
7248	RESTAURO E RECUPERO CONSERVATIVO CIMITERO MONUMENTALE S. PIETRO E MANUFATTI STORICO CULTURALI A 1/2 PROJECT FINANCING <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.05.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	385.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7249	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO S. PIETRO A 1/2 DEVOLUZIONE MUTUO CASSA 2014 AREE VERDI <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.03.01.01.000 2.4.1.03.04.01 2.10.05.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7258	MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO CIMITERO S. PAOLO A 1/2 FIN. REG.LE <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.05.01	60.135,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	39.834,46 39.834,46 0,00 99.970,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7260	REALIZZAZIONE LAVORI AMPLIAMENTO CIMITERO NURAXINIEDDU A 1/2 AV. VINC. 2015 <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i> <i>DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.10.05.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.582,00 0,00 0,00 33.582,58	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			123.377,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	212.898,59 79.316,59 0,00 336.276,71	485.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 2</b>			123.377,54	previsione di competenza	212.898,59	485.000,00	100.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	79.316,59	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	336.276,71		
<b>Totale Programma 9</b>			124.390,42	previsione di competenza	432.168,13	700.500,00	315.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	83.086,13	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	556.559,13		
<b>Totale Missione 12</b>			273.730,18	previsione di competenza	998.740,86	3.800.840,76	315.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	629.658,86	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.272.471,62		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 14 Sviluppo economico e competitività****Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

5430	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA MERCATI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.11.02.03	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
5431	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO MERCATI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.11.02.02	1.785,60	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.785,60	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
5432	SPESE FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE MERCATI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.11.02.03	4.223,47	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 44.223,47	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
5433	SPESE PER SERVIZI MERCATI CITTADINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.11.02.03	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			<b>6.009,07</b>	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>48.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>54.009,07</b>	<b>48.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>48.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 1</b>			6.009,07	previsione di competenza	48.000,00	48.000,00	48.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	54.009,07		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
7625	INTERVENTI BONIFICA AMIANTO MERCATO VIA MARCONI A 1/2 CONTR. PROV.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.11.02.01	29.765,42	previsione di competenza	437,75	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	437,75	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.203,17		
8595	LAVORI SISTEMAZIONE AREA MERCATALE VIA ARISTANA (A 1/2 DEVOLUZIONE RESIDUI MUTUI INFERIORI A €5000- VEDI E. CAP. 2726) DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.11.02.01	0,00	previsione di competenza	16.591,25	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	16.591,25	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.591,25		
8826	L.R.37/98 - REALIZZAZIONE LAVORI MERCATO CIVICO VIA MAZZINI A 1/2 AV. VINCOLATO 2015 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.11.02.01	0,00	previsione di competenza	388.632,24	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	388.632,24		
8832	RIQUALIFICAZIONE AREA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO E COMPL. AREA EX FORO BOARIO A 1/2 FIN. REG.LE DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.11.02.01	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000.000,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
8835	RIQUALIF. AREA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO E COMPL. INTERVENTI AREA EX FORO BOARIO A 1/2 PROJECT FINANCING DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.11.02.01	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000.000,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
<b>Totale Macroaggregato 202</b>		29.765,42	previsione di competenza		405.661,24	2.000.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		17.029,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		435.426,66		
<b>Totale Titolo 2</b>		29.765,42	previsione di competenza		405.661,24	2.000.000,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		17.029,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		435.426,66		
<b>Totale Programma 2</b>		35.774,49	previsione di competenza		453.661,24	2.048.000,00	48.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		17.029,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		489.435,73		
<b>Totale Missione 14</b>		35.774,49	previsione di competenza		453.661,24	2.048.000,00	48.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		17.029,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		489.435,73		
<b>Totale Responsabile di Spesa</b>		3.394.346,72	previsione di competenza		28.789.443,75	37.549.417,54	24.108.044,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		14.033.153,65	214.055,54	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		214.055,54	0,00	0,00
			previsione di cassa		32.283.635,51		
			Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>		3.394.346,72	previsione di competenza		28.789.443,75	37.549.417,54	24.108.044,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		14.033.153,65	214.055,54	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		214.055,54	0,00	0,00
			previsione di cassa		32.283.635,51		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

		PREVISIONI DELL'ANNO A CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsione di competenza	825.802,57
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	10.242.015,92
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsione di competenza	5.532.547,66
<b>- di cui vincolato utilizzato anticipatamente</b>	previsione di competenza	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2016</b>	previsione di cassa	5.580.265,26





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

**Titolo 2 Trasferimenti correnti****Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche****Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**

263	FINANZIAMENTO REG.LE INTERVENTI URGENTI IN FAVORE DEGLI ALLEVATORI DI OVINI(BLUE TONGUE)	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	3.638,99	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.3.1.01.02		previsione di cassa	3.638,99		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.0010					
859	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE PROGETTO ALLIGATOR	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.3.1.01.02		previsione di cassa	0,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.0055					
1954	CONTR. REG.LE PER INTERVENTI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE RIFIUTI URBANI	2.01.01.02.000	9.994,33	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.3.1.01.02		previsione di cassa	9.994,33		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.0055					
2660	CONTRIBUTO REGIONALE FUNZIONAMENTO CEAS	2.01.01.02.000	8.854,16	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.3.1.01.02		previsione di cassa	8.854,16		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.0055					
2661	CONTR.REG.LE POR FESR 2007/2013-PROGETTO LEGGER OR	2.01.01.02.000	7.128,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.3.1.01.02		previsione di cassa	7.128,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.0055					
<b>Totale Categoria 2</b>			<b>25.976,49</b>	previsione di competenza	<b>3.638,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>29.615,48</b>		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Tipologia 101</b>			25.976,49	previsione di competenza		3.638,99	0,00	0,00
				previsione di cassa		29.615,48		
<b>Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>								
<b>Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</b>								
870	FINANZIAMENTO UE PROGETTO	2.01.05.01.000	0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	EUROPEAID -APPOGGIO ALLE AUTORITA' LOCALI DEL SENEGAL	1.3.1.05.01		previsione di cassa		0,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.04.0005						
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
<b>Totale Tipologia 105</b>			0,00	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		0,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			25.976,49	previsione di competenza		3.638,99	0,00	0,00
				previsione di cassa		29.615,48		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

### Titolo 3 Entrate extratributarie

#### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

##### Categoria 1 Vendita di beni

1382	PROVENTI DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO CANTIERE COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.01.01.01.000	53.590,38	previsione di competenza	350.000,00	300.000,00	200.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.1.01.05		previsione di cassa	403.590,38		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	3.02.0010					
1865	PROVENTI CONCESSIONE D'USO AREE VERDI PER INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI DI ACQUA	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	3.02.0010		previsione di cassa	5.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						

<b>Totale Categoria 1</b>			53.590,38	previsione di competenza	355.000,00	305.000,00	205.000,00
				previsione di cassa	408.590,38		

##### Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

1050	PROVENTI CESSIONE CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO E DI STRUMENTI URB., STAMPATI, FOTOCOPIE (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	5.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	3.01.0005					
1588	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DEL RIFIUTO SECCO VALORIZZABILE	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	3.01.0005		previsione di cassa	600.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						

<b>Totale Categoria 2</b>			0,00	previsione di competenza	605.000,00	605.000,00	605.000,00
				previsione di cassa	605.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
1565	PROVENTI DIRITTI EDIFICATORI	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza		600.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.4.01.03		previsione di cassa		600.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	3.02.0010						
<b>Totale Categoria 3</b>			0,00	previsione di competenza		600.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		600.000,00		
<b>Totale Tipologia 100</b>			53.590,38	previsione di competenza		1.560.000,00	910.000,00	810.000,00
				previsione di cassa		1.613.590,38		
<b>Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>								
<b>Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>								
1515	INTROITI STRAORDINARI DA SERVIZI IGIENE URBANA	3.02.02.01.000	1.925,34	previsione di competenza		12.000,00	12.000,00	12.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.4.2.02.01		previsione di cassa		13.925,34		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	3.05.0005						
<b>Totale Categoria 2</b>			1.925,34	previsione di competenza		12.000,00	12.000,00	12.000,00
				previsione di cassa		13.925,34		
<b>Totale Tipologia 200</b>			1.925,34	previsione di competenza		12.000,00	12.000,00	12.000,00
				previsione di cassa		13.925,34		
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								
<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>								
1001	TRASFERIMENTO SOMME PREMIALITA' RAS X RACCOLTA DIFFERENZIATA RSU	3.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza		70.885,00	70.885,00	70.885,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.4.9.99		previsione di cassa		70.885,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	3.05.0005						



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
1567	INTROITI DA PENALITA' CONTRATTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i> <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
1575	PROVENTI DA SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i> <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
1578	PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i> <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		150.000,00 150.000,00	271.000,00	251.000,00
1585	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DEL RIFIUTO SECCO VALORIZZABILE <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i> <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	3.05.99.99.000 1.4.9.99 3.05.0005	244.240,32	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 244.240,32	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 99</b>			244.240,32	previsione di competenza previsione di cassa		240.885,00 485.125,32	361.885,00	341.885,00
<b>Totale Tipologia 500</b>			244.240,32	previsione di competenza previsione di cassa		240.885,00 485.125,32	361.885,00	341.885,00
<b>Totale Titolo 3</b>			299.756,04	previsione di competenza previsione di cassa		1.812.885,00 2.112.641,04	1.283.885,00	1.163.885,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

## Titolo 4 Entrate in conto capitale

### Tipologia 200 Contributi agli investimenti

#### Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

1958	FINANZIAMENTO RAS REDAZIONE STUDIO ASSETTO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE (P.A.I./P.S.F.F.) DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	19.805,76	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 19.805,76	0,00	0,00
1963	L.R 29/88 BANDO 2015 - CONTRIBUTO REGIONALE TUTELA E VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	179.000,00 179.000,00	0,00	0,00
2126	FINANZ. RAS PER BONIFICA CEMENTO AMIANTO ARENILI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	270.000,00 270.000,00	0,00	0,00
2248	FONDI REG.LI PAC - REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI 1° E 2° LOTTO FUNZIONALE DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.02.01.02.000 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.000.000,00 4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
2306	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE PROGETTO INTERCOMUNALE RETE PISTE CICLABILI FIUME TIRSO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	10.000.000,00	0,00
2376	FIN. RAS REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE VALORIZZAZIONE AREA COSTIERA ORISTANESE - EX ART. 5 L.R. 5/2009 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
	<i>TERRITORIO</i>							
	<i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							
2802	FIN. REG.LE OPERE DI MOBILITA' LENTA ORISTANO-RIMEDIO <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	500.000,00	0,00
2803	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE HUB PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	4.625.410,54
2804	FIN. REG.LE REALIZZ. OPERE E IMPIANTI CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI (PAES) <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	15.928.399,00
3134	FIN. RAS PER INTERVENTI RIQUALIFIC. VERDE URBANO CITTADINO - SISTEM. AREE VERDI PROL. VIALE REPUBBLICA E GIARDINI BRIGATA SASSARI <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
3172	FIN. REG.LE RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE E. D'ARBOREA TORREGRANDE <i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	9.634.950,64
<b>Totale Categoria 1</b>			19.805,76	previsione di competenza previsione di cassa		4.449.000,00 4.468.805,76	12.500.000,00	32.188.760,18

**Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
1980	CAPITALI PRIVATI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.02.03.03.000 1.3.2.01.02 4.05.0030	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	28.000,00 28.000,00	0,00	0,00	0,00
2064	CAPITALE PRIVATO PER REALIZZAZIONE PROGETTO LITUS - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.02.03.03.000 4.05.0030	200.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 200.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 3</b>			200.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	28.000,00 228.000,00	0,00		0,00
<b>Totale Tipologia 200</b>			219.805,76	previsione di competenza previsione di cassa	4.477.000,00 4.696.805,76	12.500.000,00		32.188.760,18
<b>Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>								
<b>Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>								
1956	CONTR. REG.LE INTERVENTI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA SITO LOC. SA MARCHESA - EX DISCARICA COMUNALE DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	0,00		0,00
1961	CONTRIBUTO REGIONALE REDAZIONE P.P. ZONA A DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	56.957,64	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 56.957,64	0,00		0,00
1965	L.R 29/88 - CONTRIBUTO REG.LE TUTELA E VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI - RIQUALIF.URBANA - ANN. 2001/2003 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	53.965,99	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 53.965,99	0,00		0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
2230	FINANZ. REG.LE REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0045	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	360.000,00	0,00
2344	CONTR. RAS PROGETTO LITUS - RECUPERO ZONE DEGRADATE FASCIA COSTIERA DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	267.705,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 267.705,00	0,00	0,00
2345	FIN. POR FESR 2007/2013 -LINEA INT. 4.2.1.b PROGETTO PILOTA "PERCORSIT-GESTIONE STAGNI DI MISTRAS" A 1/2 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	32.725,20	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 32.725,20	0,00	0,00
2347	CONTRIBUTO PROVINCIALE BONIFICA SITO RENOVA TYRES DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02 4.04.0050	30.000,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 30.000,00	0,00	0,00
2639	CONTR. RAS REDAZIONE PROGETTI STRATEGICI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	105.644,56	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 105.644,56	0,00	0,00
2663	CONTRIBUTO REGIONALE NUOVO ECOCENTRO FRAZIONI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0050	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		134.700,00 134.700,00	0,00	0,00
2664	FIN.POR FESR 2007/2013 -PROGETTI REALIZZAZIONE DI RETI METROPOLITANE- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.03.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2675	FINANZIAMENTO UNIONE EUROPEA PROGETTO CITY MOBIL2 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01 4.04.0020	11.843,31	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 11.843,31	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 10</b>			558.841,70	previsione di competenza previsione di cassa	149.700,00 708.541,70	360.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 300</b>			558.841,70	previsione di competenza previsione di cassa	149.700,00 708.541,70	360.000,00	0,00
<b>Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale</b>							
<b>Categoria 1 Permessi di costruire</b>							
2010	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DISCIPLINA URBANISTICA DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.05.01.01.000 1.3.2.08.04.10 4.05.0010	939.000,83	previsione di competenza previsione di cassa	1.600.000,00 2.539.000,83	1.350.000,00	1.421.850,00
2011	PROVENTI CONDONO EDILIZIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.05.01.01.000 1.3.2.08.04.10 4.05.0025	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
2019	PROVENTI OPERE DI URBANIZZAZIONE PER OPERE RIQUALIFICAZIONE E URBANIZZAZIONE C2RU DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.05.01.01.000 1.3.2.08.04.10 4.05.0010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	9.671.203,94	0,00
2246	PROVENTI PIANI DI ZONA PER REALIZZAZIONE OO.UU. E ARREDO URBANO AREA P.R. 167 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.05.01.01.000 1.3.2.08.04.10 4.05.0015	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	154.113,75 154.113,75	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Categoria 1</b>			939.000,83	previsione di competenza previsione di cassa	1.754.113,75 2.693.114,58	11.021.203,94	1.421.850,00
<b>Totale Tipologia 500</b>			939.000,83	previsione di competenza previsione di cassa	1.754.113,75 2.693.114,58	11.021.203,94	1.421.850,00
<b>Totale Titolo 4</b>			1.717.648,29	previsione di competenza previsione di cassa	6.380.813,75 8.098.462,04	23.881.203,94	33.610.610,18
<b>Totale Responsabile di Entrata</b>			2.043.380,82	previsione di competenza previsione di cassa	8.197.337,74 10.240.718,56	25.165.088,94	34.774.495,18
<b>Totale Titoli</b>			2.043.380,82	previsione di competenza previsione di cassa	8.197.337,74 10.240.718,56	25.165.088,94	34.774.495,18
				Avanzo di amministrazione	5.532.547,66		
				Fondo pluriennale vincolato	11.067.818,49	2.529.568,90	2.311.072,56
<b>Totale Generale delle Entrate</b>			2.043.380,82	previsione di competenza previsione di cassa	24.797.703,89 10.240.718,56	27.694.657,84	37.085.567,74



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					0,00		
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>Programma 2 Segreteria generale</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
800	SPESE CANONI, NOLEGGIO E LICENZE D'USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E PRODOTTI SOFTWARE DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.07.000 2.1.3.99.99 1.01.02.03	9.728,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	53.000,00 0,00 0,00 62.728,72	53.000,00 0,00 0,00	53.000,00 0,00 0,00
805	SPESE PER SERVIZI TECNICI INFORMATICI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.19.000 2.1.2.01.16 1.01.02.03	23.617,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.000,00 0,00 0,00 49.617,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
845	SPESE X ACQUISTO DI BENI S.T.C DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.02.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			<b>33.345,72</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>83.000,00</b> 0,00 0,00 116.345,72	<b>77.000,00</b> 0,00 0,00	<b>77.000,00</b> 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			<b>33.345,72</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>83.000,00</b> 0,00 0,00 116.345,72	<b>77.000,00</b> 0,00 0,00	<b>77.000,00</b> 0,00 0,00
<b>Totale Programma 2</b>			<b>33.345,72</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>83.000,00</b> 0,00 0,00 116.345,72	<b>77.000,00</b> 0,00 0,00	<b>77.000,00</b> 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>							
1215	INCENTIVO PERSONALE PROGETTO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	9.402,00	0,00	0,00
	CONDONO (A 1/2 ENTRATE DA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	9.402,00	0,00	0,00
	CONDONO CAP. 2011						
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL	1.01.06.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	TERRITORIO						
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL			previsione di cassa	9.402,00		
	TERRITORIO						
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			0,00	previsione di competenza	9.402,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	9.402,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.402,00		
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
1133	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E	1.03.01.02.000	6.007,19	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	MATERIALI SETTORE SVILUPPO DEL	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	TERRITORIO						
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL	1.01.06.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	TERRITORIO						
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL			previsione di cassa	9.007,19		
	TERRITORIO						
1142	MANUTENZIONE BENI MOBILI,	1.03.02.07.000	27.126,31	previsione di competenza	21.500,00	1.500,00	1.500,00
	ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI	2.1.3.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL	1.01.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	TERRITORIO						
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL			previsione di cassa	48.626,31		
	TERRITORIO						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			33.133,50	previsione di competenza	24.500,00	4.500,00	4.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	57.633,50		
<b>Totale Titolo 1</b>			33.133,50	previsione di competenza	33.902,00	4.500,00	4.500,00
				di cui già impegnato *	9.402,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	67.035,50		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

6907	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA URBANISTICA A 1/2 URBANIZZAZIONI	2.02.03.05.000	75.387,57	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.01.06.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	100.387,57		

**Totale Macroaggregato 202**

75.387,57	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.387,57		

**Totale Titolo 2**

75.387,57	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.387,57		

**Totale Programma 6**

108.521,07	previsione di competenza	58.902,00	29.500,00	29.500,00
	<i>di cui già impegnato *</i>	9.402,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	167.423,07		

**Programma 11 Altri servizi generali****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

806	SPESE PER L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE A 1/2 ENTRATE CORRENTI	1.03.02.05.000	7.320,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.01.08.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	17.320,00		

1085	PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE A 1/2 FONDI L.R. 6/2012 ART.5, COMMI 1,2,3 E 4 - INTERVENTI URGENTI ANTICRISI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.01.08.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				7.320,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	17.320,00		
<b>Totale Titolo 1</b>				7.320,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	17.320,00		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
6022	SPESE PER ACQUISTO PRODOTTI INFORMATICI A 1/2 PROVENTI CONC. EDILIZIE	2.02.01.07.000 1.2.2.04	6.061,40	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	16.061,40		
8015	PROGETTI REALIZZAZIONE DI RETI METROPOLITANE (MAN) A 1/2 FIN. POR FESR 2007/2013	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	33.550,11	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.550,11		
8030	PROGETTI REALIZZAZIONE DI RETI METROPOLITANE-MAN (A 1/2 AV.VINC. P.ZONA X €140.016,00 E URB. X € 185.321,00)	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.01.08.01	25.911,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	25.911,20		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				65.522,71	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	75.522,71		

Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
6065	INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTO	2.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	
	CONDIZIONAMENTO LOCALI VICO	2.4.7.04.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	EPISCOPIO A 1/2 URBANIZZAZIONI	2.01.08.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	100.000,00			
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
<b>Totale Macroaggregato 205</b>				0,00	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100.000,00		
<b>Totale Titolo 2</b>				65.522,71	previsione di competenza	110.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	175.522,71		
<b>Totale Programma 11</b>				72.842,71	previsione di competenza	120.000,00	20.000,00	20.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	192.842,71		
<b>Totale Missione 1</b>				214.709,50	previsione di competenza	261.902,00	126.500,00	126.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	9.402,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	476.611,50		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 7 Turismo****Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

6941	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI TORREGRANDE A 1/2 FIN. REG.LI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	9.634.950,64
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.07.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		

**Totale Macroaggregato 202**

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	9.634.950,64
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

**Totale Titolo 2**

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	9.634.950,64
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

**Totale Programma 1**

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	9.634.950,64
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

**Totale Missione 7**

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	9.634.950,64
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente**

3600	INCENTIVO PERSONALE ATTIVITA' TOPONOMASTICA CENSIMENTO 2011 A 1/2 ENTRATA CAP. 1607	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		

**Totale Macroaggregato 101**

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

**Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti**

3650	RIMBORSO ONERI CONCESSIONI E CONDONO EDILIZIO A 1/2 URB	1.09.99.04.000	200,00	previsione di competenza	95.000,00	5.000,00	5.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.3.1.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	95.200,00		

**Totale Macroaggregato 104**

200,00	previsione di competenza	95.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	95.200,00		

**Totale Titolo 1**

200,00	previsione di competenza	95.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	95.200,00		

**Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
6881	REALIZZAZIONE OO.UU. E ARREDO URBANO AREA P.R. 167 A 1/2 PROVENTI PIANO DI ZONA (CAP.LO2246) DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	154.113,75 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	154.113,75		
6903	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI CONSORZIO STRADE VICINALI A 1/2 ALIENAZIONI 2013 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.03.05.000 2.09.01.06	16.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	16.000,00		
6915	LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTI SOLARI INTEGRATI STRUTTURE E COMPONENTI EDILIZIE EDIFICI SCOLASTICI A 1/2 AV.VINC. MUTUO E X € 3.707,52 URB. DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.04.000 1.2.2.04 2.09.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	150.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	150.000,00		
7595	INTERVENTI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA SITO LOC. SA MARCHESA - EX DISCARICA COMUNALE (X € 75.992,74 A 1/2 AV.VINC.2015) DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	90.992,74 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	90.992,74		
8021	OPERE RIQUALIFICAZIONE E URBANIZZAZIONE C2RU A 1/2 MUTUO CASSA DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	500.000,00		
8045	OPERE RIQUALIFICAZIONE E URBANIZZAZIONE C2RU A 1/2 ALIENAZIONI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
TERRITORIO							
8046	OPERE RIQUALIFICAZIONE E URBANIZZAZIONE C2RU A 1/2 URBANIZZAZIONI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	9.671.203,94 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	0,00		
9019	TUTELA E VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI A 1/2 CAPITALI PRIVATI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	28.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	28.000,00		
9032	SPESE REDAZIONE PROGETTO STRATEGICO - CONTR. RAS	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	121.404,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	27.252,79 27.252,79	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	148.657,62		
9034	SPESE REDAZIONE PROGETTO STRATEGICO - QUOTA COMUNALE A 1/2 URB.	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	34.098,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	34.098,90		
9035	REALIZZAZIONE PROGETTO LITUS-RECUPERO ZONE DEGRADATE FASCIA COSTIERA A 1/2 CONTR. RAS	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	33.855,82	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	153.574,90 153.574,90	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	187.430,72		
9036	REALIZZAZIONE PROGETTO LITUS A 1/2 CAPITALE PRIVATO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09	22.760,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	122.963,06 122.963,06	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	145.723,27		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
9779	REALIZZ. OPERE E IMPIANTI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	15.928.399,00
	CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI (PAES) A 1/2 FIN. REG.LI/BEI	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			228.119,76	previsione di competenza	1.226.897,24	9.671.203,94	15.928.399,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	303.790,75	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.455.017,00		
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>							
9017	TUTELA E VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI A 1/2 ALIENAZIONI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	110.000,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	110.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			0,00	previsione di competenza	110.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	110.000,00		
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>							
6889	REDAZIONE STUDIO ASSETTO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE (P.A.I./P.S.F.F.) A 1/2 FINANZIAMENTO RAS	2.02.03.05.000	19.805,76	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.01.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	19.805,76		
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			19.805,76	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.805,76		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 2</b>			247.925,52	previsione di competenza	1.336.897,24	9.671.203,94	15.928.399,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	303.790,75	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.584.822,76		
<b>Totale Programma 1</b>			248.125,52	previsione di competenza	1.431.897,24	9.676.203,94	15.933.399,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	303.790,75	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.680.022,76		
<b>Totale Missione 8</b>			248.125,52	previsione di competenza	1.431.897,24	9.676.203,94	15.933.399,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	303.790,75	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.680.022,76		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

4034	SERVIZI STRAORDINARI DI IGIENE URBANA A MEZZO PROVENTI ENTRATA CAP. 1515 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.09.06.03	4.998,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.998,15	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
4038	SERVIZI AFFIDATI A SOCIETA' IN HOUSE IN AMBITO AMBIENTALE DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11 1.09.06.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.085.000,00 0,00 0,00 1.085.000,00	1.085.000,00 0,00 0,00	1.085.000,00 0,00 0,00
4151	SPESE SERVIZIO VERDE URBANO - UNA TANTUM A 1/2 AV. AMM.NE F/DO RISCHI CONTENZIOSO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.09.06.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250.000,00 0,00 0,00 250.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**Totale Macroaggregato 103**

4.998,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.340.000,00 0,00 0,00 1.344.998,15	1.090.000,00 0,00 0,00	1.090.000,00 0,00 0,00
----------	---	--	------------------------------	------------------------------

**Macroaggregato 110 Altre spese correnti**

3715	SPESE STRAORDINARIE CHIUSURA DISCARICA A 1/2 AV. VINCOLATO CONS. 2015 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11 1.09.06.08	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	110.589,91 0,00 0,00 110.589,91	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
------	---	---	------	---	--	----------------------	----------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
7193	INTERVENTI URGENTI IN FAVORE DEGLI ALLEVATORI DI OVINI(BLUE TONGUE) - MANCATO REDDITO A 1/2 FIN. RAS	1.04.02.05.000	0,00	previsione di competenza	3.638,99	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.3.1.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.03.08		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	3.638,99			
<b>Totale Macroaggregato 110</b>				0,00	previsione di competenza	114.228,90	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	114.228,90		
<b>Totale Titolo 1</b>				4.998,15	previsione di competenza	1.454.228,90	1.090.000,00	1.090.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.459.227,05		
<b>Totale Programma 2</b>				4.998,15	previsione di competenza	1.454.228,90	1.090.000,00	1.090.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.459.227,05		
<b>Programma 3 Rifiuti</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
3756	INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI URBANI A 1/2 CONTR. REG.LE	1.03.02.99.000	19.988,65	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	19.988,65			
4000	CANONE APPALTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI.	1.03.02.15.000	1.860.332,85	previsione di competenza	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	6.060.332,85			





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4010	ONERI STRAORDINARI GESTIONE	1.03.02.15.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI IGIENE URBANA - UNA TANTUM (x € 254.721,76 a 1/2 av.vinc)	2.1.2.01.13		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.05.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	0,00		
4030	SPESE CONFERIMENTO RIFIUTI NELLA DISCARICA CONSORTILE	1.03.02.15.000	564.854,85	previsione di competenza	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.1.2.01.13		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.05.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	1.814.854,85		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			<b>2.445.176,35</b>	previsione di competenza	<b>5.450.000,00</b>	<b>5.450.000,00</b>	<b>5.450.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato *</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>7.895.176,35</b>		
<b>Totale Titolo 1</b>			<b>2.445.176,35</b>	previsione di competenza	<b>5.450.000,00</b>	<b>5.450.000,00</b>	<b>5.450.000,00</b>
				<i>di cui già impegnato *</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>7.895.176,35</b>		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
6888	SPESE REALIZZAZIONE NUOVO ECOCENTRO NELLE FRAZIONI A 1/2	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	134.700,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTO RAS	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.05.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	134.700,00		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>134.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui già impegnato *</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>134.700,00</b>		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 2</b>			0,00	previsione di competenza	134.700,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	134.700,00		
<b>Totale Programma 3</b>			2.445.176,35	previsione di competenza	5.584.700,00	5.450.000,00	5.450.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.029.876,35		
<b>Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
3710	SPESE RISANAMENTO IGIENICO AMBIENTALE E TUTELA DELL'AMBIENTE DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.09.06.03	45.108,39	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	55.108,39		
3719	SPESE STRAORDINARIE TUTELA AMBIENTALE DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.09.06.03	5.000,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00		
3725	SPESE REALIZZAZIONE PROGETTO EUROPEAID A 1/2 FINANZIAMENTO UNIONE EUROPEA DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99 1.09.06.03	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
3733	SPESE FUNZIONAMENTO AREA SIC MISTRAS A 1/2 FIN.REG.LE FESR 2007/2013 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09 1.09.06.03	12.880,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.880,61		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4042	SPESE REALIZZAZIONE PROGETTO ALLIGATOR A 1/2 FIN. RAS	1.03.02.02.000	6.206,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.206,42		
4160	SPESE VARIE PER IL VERDE PUBBLICO	1.03.02.05.000	2.013,11	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.013,11		
4170	REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			<b>71.208,53</b>	previsione di competenza	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
				di cui già impegnato *	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				previsione di cassa	<b>102.208,53</b>		
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							
4040	SPESE FUNZIONAMENTO CEAS A 1/2 CONTRIBUTO RAS	1.04.01.02.000	12.208,33	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.06.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.208,33		
4166	CONTRIBUTI PER INTERVENTI NEL SETTORE AMBIENTALE	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.09.06.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 104</b>				12.208,33	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	12.208,33		
<b>Totale Titolo 1</b>				83.416,86	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	114.416,86		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
5949	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO A 1/2 URB	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	35.000,00	25.000,00	25.000,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	10.000,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.06.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	35.000,00			
5952	INTERVENTI RIQUALIFIC. VERDE URBANO CITTADINO - SISTEM. AREE VERDI PROL. VIALE REPUBBLICA E GIARDINI BRIGATA SASSARI A 1/2 FIN. RAS	2.03.01.02.000	22.272,64	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.3.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.06.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	22.272,64			
6878	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE A 1/2 MUTUO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.06.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00			
6955	PROGETTO PILOTA "PERCORSIT-GESTIONE STAGNI DI MISTRAS" A 1/2 FIN. POR FESR 2007/2013 -LINEA INT. 4.2.1.b	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.02.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.09.06.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7169	REALIZZAZIONE PROGETTO IN CAMPO AMBIENTALE "SARDEGNA FATTI BELLA" - QUOTA COMUNE A 1/2 AV. VINCOLATO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	34.347,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 34.347,83	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7538	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO, ARREDI E INFRASTRUTTURE AREE VERDI A 1/2 A.V.ALIENAZIONI - (2015-2016 ALIENAZIONI PATR.) DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.99.000 1.2.2.02.12 2.09.06.05	40.436,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 40.436,70	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7600	P.Z. FRAZIONI - COMPLET.VERDE PUBBLICO A MEZZO FINANZ.REG (CAP 0402264) DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	46.302,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 46.302,34	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7607	INTERVENTI DI ARREDO URBANO E MANUTENZIONE AREE VERDI A 1/2 AV.VINC. 2015 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	76.983,87 0,00 0,00 76.983,87	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7611	FINANZ. RAS PER BONIFICA CEMENTO AMIANTO ARENILI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300.000,00 300.000,00 0,00 300.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7621	LAVORI REALIZZAZIONE PARCO SANTA PETRONILLA, V.LE S.MARTINO E SA MADDALENA A 1/2 AVANZO VINC. DA RIACC. STR. RESIDUI L.R. 37/98 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.09.06.01	56.163,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.791,10 0,00 0,00 78.954,90	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
TERRITORIO							
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			199.523,31	previsione di competenza	434.774,97	25.000,00	25.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	310.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	634.298,28		
<b>Totale Titolo 2</b>			199.523,31	previsione di competenza	434.774,97	25.000,00	25.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	310.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	634.298,28		
<b>Totale Programma 5</b>			282.940,17	previsione di competenza	465.774,97	56.000,00	56.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	310.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	748.715,14		
<b>Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>							
3840	SPESE GESTIONE DISTRIBUTORI DI ACQUA A 1/2 INTROITI DA CAP. 1865	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	1.09.06.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>TERRITORIO</i>			previsione di cassa	1.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		
<b>Totale Programma 6</b>			0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Missione 9</b>			2.733.114,67	previsione di competenza	7.505.703,87	6.597.000,00	6.597.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	310.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.238.818,54		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità****Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

7893	COMPLETAMENTO PARCHEGGIO VIA MANZONI A 1/2 PROVENTI CAP.LO 1578 E X € 100MILA A 1/2 ALIENAZIONI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	295.692,92 95.692,92 0,00 295.692,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
7907	REALIZZAZIONE RETE PISTE CICLABILI FIUME TIRSO - PROGETTO INTERCOMUNALE A 1/2 FIN. REG.LI DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8009	LAVORI REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO AL POLO INTERMODALE PASSEGGERI A 1/2 AV. VINC. FIN.REG.LI X € 40.000 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	360.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8011	LAVORI REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO POLO INTERMODALE A 1/2 AV.VINC. MUTUO 2015 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	98.262,00 0,00 0,00 98.262,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8029	REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI 1° E 2° LOTTO FUNZIONALE -FONDI REG.LI PAC - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.02.01.09.000 2.08.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000.000,00 0,00 0,00 4.000.000,00	2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
8516	OPERE DI MOBILITA' LENTA ORISTANO-RIMEDIO A 1/2 FIN. RAS	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	500.000,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
8618	SPESE REALIZZAZIONE PROGETTO CITY MOBIL2 A 1/2 FINANZ. UNIONE EUROPEA	2.02.01.99.000	33.815,10	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.02.12		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.08.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.815,10		
8619	REALIZZAZIONE HUB PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE A 1/2 FIN. REG.LI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	4.625.410,54
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.2.2.02.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			33.815,10	previsione di competenza	4.433.954,92	12.860.000,00	6.625.410,54
				di cui già impegnato *	95.692,92	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.467.770,02		
<b>Totale Titolo 2</b>			33.815,10	previsione di competenza	4.433.954,92	12.860.000,00	6.625.410,54
				di cui già impegnato *	95.692,92	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.467.770,02		
<b>Totale Programma 5</b>			33.815,10	previsione di competenza	4.433.954,92	12.860.000,00	6.625.410,54
				di cui già impegnato *	95.692,92	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.467.770,02		
<b>Totale Missione 10</b>			33.815,10	previsione di competenza	4.433.954,92	12.860.000,00	6.625.410,54
				di cui già impegnato *	95.692,92	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.467.770,02		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 14 Sviluppo economico e competitività****Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

5437	MANUTENZIONE BENI MOBILI , ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER IL SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.11.05.03	158,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	1.158,60		
5438	SPESE PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI PER IL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE X €9100 A 12 SPONSORIZZ. BANCO SARDEGNA	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.11.05.03	6.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	11.000,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						

**Totale Macroaggregato 103**

6.158,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
	previsione di cassa	12.158,60		

**Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti**

5555	SPESE PER FINALITA' ISTITUZIONALI NEL CAMPO DEL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE A 1/2 ENTR. CORR.	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.11.05.05	9.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			previsione di cassa	17.500,00		
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						

**Totale Macroaggregato 104**

9.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
	previsione di cassa	17.500,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Titolo 1</b>			15.658,64	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.658,60		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
8800	RIQUALIFICAZIONE MERCATO CIVICO VIA MAZZINI CON ANNESSO PARCHEGGIO A 1/2 MUTUO FSU JESSICA (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.11.02.01	600,00	previsione di competenza	1.199.400,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			<i>di cui già impegnato *</i>	1.199.400,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.200.000,00		
8824	REALIZ. MERCATI GENERALI A 1/2 AVANZO VINC. 2015 RESIDUI L.R. 37/98 (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09 2.11.02.01	0,00	previsione di competenza	157.303,99	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	157.303,99		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			600,00	previsione di competenza	1.356.703,99	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	1.199.400,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.357.303,99		
<b>Totale Titolo 2</b>			600,00	previsione di competenza	1.356.703,99	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	1.199.400,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.357.303,99		
<b>Totale Programma 2</b>			16.258,64	previsione di competenza	1.370.703,99	14.000,00	14.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	1.199.400,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.386.962,59		
<b>Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
5445	FINANZIAMENTO RAS INTERVENTI SVILUPPO ECONOMICO E CREAZIONE OCCUPAZIONE - ART.3 C. 2, LETT.B 1 L.R. 14 MAGGIO 2009, N. 1 DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02 1.12.06.05	23.529,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 23.529,03	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			23.529,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 23.529,03	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			23.529,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 23.529,03	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 4</b>			23.529,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 23.529,03	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Missione 14</b>			39.787,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.370.703,99 1.199.400,00 0,00 1.410.491,62	14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>							
<b>Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>							
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>							
3933	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' CONCESSIONI EDILIZIE	2.05.03.01.000	0,00	previsione di competenza	160.000,00	135.000,00	142.185,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.01.08.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			0,00	previsione di competenza	160.000,00	135.000,00	142.185,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			0,00	previsione di competenza	160.000,00	135.000,00	142.185,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Programma 2</b>			0,00	previsione di competenza	160.000,00	135.000,00	142.185,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Missione 20</b>			0,00	previsione di competenza	160.000,00	135.000,00	142.185,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Responsabile di Spesa</b>			3.269.552,46	previsione di competenza	15.164.162,02	29.408.703,94	39.073.445,18
				di cui già impegnato *	1.918.285,67	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.273.714,44		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
				Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>			3.269.552,46	previsione di competenza	15.164.162,02	29.408.703,94	39.073.445,18
				<i>di cui già impegnato *</i>	1.918.285,67	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.273.714,44		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

		PREVISIONI DELL'ANNO A CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	previsione di competenza	825.802,57
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	previsione di competenza	10.242.015,92
<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>	previsione di competenza	5.532.547,66
<b>- di cui vincolato utilizzato anticipatamente</b>	previsione di competenza	0,00
<b>Fondo di Cassa all'1/1/2016</b>	previsione di cassa	5.580.265,26



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

## Titolo 2 Trasferimenti correnti

### Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

#### Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

2641	CONTRIBUTO REG.LE LOTTA AL RANDAGISMO	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.3.1.01.02		previsione di cassa	0,00		
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.02.0016					
<b>Totale Categoria 2</b>			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Tipologia 101</b>			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
<b>Totale Titolo 2</b>			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

### Titolo 3 Entrate extratributarie

#### Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

##### Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

1110	INTROITI PER RIMOZIONE FORZATA, TRASPORTO E CUSTODIA AUTOVEICOLI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.01.02.01.000	963,35	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.2.2.01.99		previsione di cassa	1.963,35		
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	3.01.0005					
1340	PROVENTI PARCHEGGI SENZA CUSTODIA	3.01.02.01.000	14.305,76	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.2.2.01.99		previsione di cassa	84.305,76		
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	3.01.0055					
<b>Totale Categoria 2</b>			15.269,11	previsione di competenza	71.000,00	71.000,00	71.000,00
				previsione di cassa	86.269,11		
<b>Totale Tipologia 100</b>			15.269,11	previsione di competenza	71.000,00	71.000,00	71.000,00
				previsione di cassa	86.269,11		

#### Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

##### Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

1080	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.000	645.476,29	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.4.2.02.01		previsione di cassa	731.476,29		
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	3.01.0020					
1100	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DI LEGGE E ORDINANZE SINDACALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	3.02.02.01.000	141.349,41	previsione di competenza	1.514.000,00	1.514.000,00	1.514.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.4.2.02.01		previsione di cassa	1.655.349,41		
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	3.01.0020					



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Categoria 2</b>				786.825,70	previsione di competenza previsione di cassa	1.514.000,00 2.386.825,70	1.514.000,00	1.514.000,00
<b>Totale Tipologia 200</b>				786.825,70	previsione di competenza previsione di cassa	1.514.000,00 2.386.825,70	1.514.000,00	1.514.000,00
<i>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</i>								
<i>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</i>								
1787	RIMBORSO SPESE PER DANNI STRADALI	3.05.99.99.000		0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA	1.4.9.99			previsione di cassa	7.000,00		
	TRASPORTI VIABILITA'							
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA	3.05.0005						
	TRASPORTI VIABILITA'							
<b>Totale Categoria 99</b>				0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Totale Tipologia 500</b>				0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Totale Titolo 3</b>				802.094,81	previsione di competenza previsione di cassa	1.592.000,00 2.480.094,81	1.592.000,00	1.592.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

ENTRATE

Esercizio: 2016

Responsabile di Entrata DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						

## Titolo 4 Entrate in conto capitale

### Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale

#### Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche

2053	FIN. RAS REALIZZAZIONE INTERVENTI SICUREZZA STRADALE IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01	189.120,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	4.03.0045		previsione di cassa	189.120,00		
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
<b>Totale Categoria 10</b>			189.120,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	189.120,00		
<b>Totale Tipologia 300</b>			189.120,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	189.120,00		
<b>Totale Titolo 4</b>			189.120,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	189.120,00		
<b>Totale Responsabile di Entrata</b>			991.214,81	previsione di competenza	1.592.000,00	1.592.000,00	1.592.000,00
				previsione di cassa	2.669.214,81		
<b>Totale Titoli</b>			991.214,81	previsione di competenza	1.592.000,00	1.592.000,00	1.592.000,00
				previsione di cassa	2.669.214,81		
				Avanzo di amministrazione	5.532.547,66		
				Fondo pluriennale vincolato	11.067.818,49	2.529.568,90	2.311.072,56
<b>Totale Generale delle Entrate</b>			991.214,81	previsione di competenza	18.192.366,15	4.121.568,90	3.903.072,56
				previsione di cassa	2.669.214,81		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

0,00

**Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza****Programma 1 Polizia locale e amministrativa****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente**

1982	ASSISTENZA E PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE A 1/2 SANZIONI AMM.VE	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	19.600,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	25.450,00 0,00	25.450,00 0,00	25.450,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	45.050,00		

1984	INTERVENTI MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUN.LE (FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO) A 1/2 SANZIONI CDS	1.03.02.04.000 2.1.2.01.04	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	20.360,00 0,00	20.360,00 0,00	20.360,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	20.360,00		

**Totale Macroaggregato 101**

19.600,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	45.810,00 0,00	45.810,00 0,00	45.810,00 0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	65.410,00		

**Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1983	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE A 1/2 SANZIONI CDS (X IL 2016 VEDI CAP. 1988)	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11	67.969,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	67.969,37		

1990	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	50.470,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	84.000,00 0,00	84.000,00 0,00	84.000,00 0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	134.470,25		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI AD USO DEL SERVIZIO	1.03.01.02.000	1.083,81	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	POLIZIA MUNICIPALE	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	8.083,81		
2010	GESTIONE PROCEDURE SANZIONI AMMINISTRATIVE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	1.03.02.11.000	42.388,13	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	172.388,13		
2011	MANUTENZIONE BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	1.03.02.09.000	29.745,24	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.07		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	50.745,24		
2012	LOCAZIONE E NOLEGGIO BENI E ATTREZZATURE AD USO DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE A 1/2 SANZIONI CDS	1.03.02.07.000	7.120,00	previsione di competenza	38.175,00	38.175,00	38.175,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.3.99.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.04		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	45.295,00		
2020	SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (ABBONAMENTI E CANONI)	1.03.02.05.000	0,00	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	13.000,00		
2025	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	1.03.02.11.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.09		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	20.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2030	SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	1.03.02.13.000	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa				8.000,00		
2032	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1.03.02.09.000	5.551,22	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa				15.551,22		
5212	SPESE PER INTERVENTI DI EDUCAZIONE STRADALE A 1/2 SANZIONI AMM.VE	1.03.01.02.000	1.225,00	previsione di competenza	24.450,00	24.450,00	24.450,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa				25.675,00		
5220	SPESE DIVERSE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE A 1/2 SANZIONI AMM.VE	1.03.01.02.000	2.563,32	previsione di competenza	108.538,41	106.890,00	106.890,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	1.648,41	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.08.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa				111.101,73		
7180	SPESE INTERVENTI PRIMO SOCCORSO ANIMALI FERITI	1.03.02.15.000	11.990,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa				17.990,00		
7190	SPESE PER LOTTA AL RANDAGISMO A 1/2 CONTR. REG.LE	1.03.02.15.000	10.889,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa				10.889,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
7192	SPESE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO A 1/2 ENTRATE CORRENTI	1.03.02.15.000	39.311,02	previsione di competenza	95.500,00	95.500,00	95.500,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	134.811,02		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			270.306,36	previsione di competenza	565.663,41	564.015,00	564.015,00
				di cui già impegnato *	1.648,41	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	835.969,77		
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>							
2450	RESTITUZIONE DI SOMME DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	1.09.99.04.000	909,30	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.08		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	2.409,30		
<b>Totale Macroaggregato 109</b>			909,30	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.409,30		
<b>Totale Titolo 1</b>			290.815,66	previsione di competenza	612.973,41	611.325,00	611.325,00
				di cui già impegnato *	1.648,41	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	903.789,07		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
7105	SPESE INSTALLAZIONE SERVIZIO VIDEO SORVEGLIANZA IN AREE CRITICHE DELLA CITTA'(A1/2 F.U INVESTIMENTI L.R 1/2011	2.02.01.99.000	14.762,05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.2.2.02.12		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.03.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'			previsione di cassa	14.762,05		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				14.762,05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	14.762,05		
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>								
7101	SPESE PER MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE A 1/2 SANZIONI AMM.VE	2.02.01.05.000	3.936,00	previsione di competenza	53.445,00	53.445,00	53.445,00	
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.2.2.02.05		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.03.01.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	57.381,00			
7111	SPESE ACQUISTO VEICOLI E MACCHINE PER UFFICI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE A 1/2 SANZIONI CDS	2.02.01.06.000	2.368,70	previsione di competenza	36.380,00	36.380,00	36.380,00	
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.2.2.04		<i>di cui già impegnato *</i>	750,00	0,00	0,00	
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.03.01.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	38.748,70			
<b>Totale Macroaggregato 205</b>				6.304,70	previsione di competenza	89.825,00	89.825,00	89.825,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	750,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	96.129,70		
<b>Totale Titolo 2</b>				21.066,75	previsione di competenza	89.825,00	89.825,00	89.825,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	750,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	110.891,75		
<b>Totale Programma 1</b>				311.882,41	previsione di competenza	702.798,41	701.150,00	701.150,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	2.398,41	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.014.680,82		
<b>Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								





# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
4505	SPESE PER LA SICUREZZA A MEZZO FONDI ENTE	1.03.02.13.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.09.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa				1.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		
<b>Totale Titolo 1</b>			0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>							
7805	SPESE INTERVENTI SICUREZZA STRADALE IN ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE A 1/2 FIN. REG.LE	2.05.99.99.000	223.113,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.4.7.04.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa				223.113,78		
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			223.113,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	223.113,78		
<b>Totale Titolo 2</b>			223.113,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	223.113,78		
<b>Totale Programma 2</b>			223.113,78	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	224.113,78		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Missione 3</b>			534.996,19	previsione di competenza	703.798,41	702.150,00	702.150,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	2.398,41	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.238.794,60		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 3 Rifiuti****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

4032	SPESE SMALTIMENTO MATERIALI SPECIALI DIVERSI	1.03.02.13.000	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.09.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa				4.000,00		

**Totale Macroaggregato 103**

0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.000,00		

**Totale Titolo 1**

0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.000,00		

**Totale Programma 3**

0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.000,00		

**Totale Missione 9**

0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

**Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità****Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

5179	INTERVENTI DI RIPRISTINO IMPIANTI PER INCIDENTI STRADALI A 1/2 ACCERT. CAP.LO E 1787 DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.08.01.03	4.344,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.344,97	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
5182	SPESE PER FUNZIONAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI A 1/2 PROVENTI PARCHEGGI DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.08.01.03	21.643,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.895,97 5.895,97 0,00 47.539,88	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
5192	SPESE DIVERSE PER REALIZZAZIONE SEGNALETICA E PISTE CICLABILI A 1/2 SANZIONI AMM.VE DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.10.99.99.000 1.08.01.03	1.350,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	152.217,11 24.967,11 0,00 153.567,61	127.250,00 0,00 0,00	127.250,00 0,00 0,00
5201	ACQUISTO MATERIALI PER IL SERVIZIO SEGNALETICA E PARCHEGGI A 1/2 PROVENTI PARCHEGGI. DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.08.01.02	23.649,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	51.358,98 21.358,98 0,00 75.008,87	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			<b>50.989,27</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<b>234.472,06</b> <b>52.222,06</b> <b>0,00</b> <b>285.461,33</b>	<b>182.250,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>182.250,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'								
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
<b>Totale Titolo 1</b>				50.989,27	previsione di competenza	234.472,06	182.250,00	182.250,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	52.222,06	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	285.461,33		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
7803	REALIZZAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' -PUM- (INTERVENTI RIVOLTI MOBILITA' CICLISTICA, SICUREZZA STRADALE, SEGNALETICA) A 1/2 alienazioni 2013	2.02.03.05.000	1.903,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.903,20		
7911	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SEMAFORICI E NUOVA SEGNALETICA A 1/2 URBANIZZAZIONI	2.02.01.09.000	36.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	36.000,00		
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				37.903,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	37.903,20		
<b>Totale Titolo 2</b>				37.903,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	37.903,20		
<b>Totale Programma 5</b>				88.892,47	previsione di competenza	234.472,06	182.250,00	182.250,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	52.222,06	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	323.364,53		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Oristano

SPESE

Esercizio: 2016

Responsabile di Spesa DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<b>Totale Missione 10</b>			88.892,47	previsione di competenza	234.472,06	182.250,00	182.250,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	52.222,06	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	323.364,53		
<b>Totale Responsabile di Spesa</b>			623.888,66	previsione di competenza	942.270,47	888.400,00	888.400,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	54.620,47	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.566.159,13		
				Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>			623.888,66	previsione di competenza	942.270,47	888.400,00	888.400,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	54.620,47	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.566.159,13		



Tipologia	Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità
Indicatori di Attività	1005	NR. ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0004	ORDINANZE DEL SINDACO	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0006	N. DETERMINAZIONI GESTITE	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0007	ATTI PROTOCOLLATI	01/01/2016	
Indicatori di Attività	0009	ATTI NOTIFICATI	01/01/2016	
Indicatori di Attività	0017	CONCORSI BANDITI	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0019	GIORNATE DI FORMAZIONE COMPLESSIVE	01/01/2016	
Indicatori di Attività	0031	PARERI LEGALI RILASCIATI	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0032	CONTROVERSIE LEGALI INNANZI AL GIUDICE AMMINISTRATIVO SEGUITE	01/01/2016	
Indicatori di Attività	0034	CERTIFICATI ANAGRAFICI	01/01/2016	
Indicatori di Attività	0035	CARTE DI IDENTITA'	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0037	VARIAZIONI ANAGRAFICHE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0039	CERTIFICATI DI STATO CIVILE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0040	ATTI DI STATO CIVILE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0049	TESSERE ELETTORALI/DUPLICATI RILASCIATI	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0052	RILEVAZIONI STATISTICHE	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0066	UTENTI DELLO SPORTELLO INFORMAGIOVANI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0068	N. PROGETTI PRELIMINARI GESTITI INTERNAMENTE	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0069	N. PROGETTI SEGUITI INTERNAMENTE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0071	N. DIREZIONI LAVORI E CONTABILITA' INTERNE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0072	N. COLLAUDI INTERNI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0075	N. TUMULAZIONI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0077	N. BAMBINI TRASPORTATI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0083	INTERVENTI DI MANUTENZIONI ORDINARIA APPALTATA	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0084	N. AUTOMEZZI GESTITI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0085	KM TOTALI PERCORSI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0090	GIORNI DI PULIZIA STRADE E PIAZZE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0091	PUNTI LUCE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0094	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0097	MQ DI AREE VERDI GESTITE IN APPALTO	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0100	AUTORIZZAZIONI EDILIZIE RILASCIATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0118	REVERSALI DI INCASSO	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0120	MANDATI DI PAGAMENTO	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0121	FATTURE DI ACQUISTO REGISTRATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0122	FATTURE EMESSE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0125	BUONI ECONOMICI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0132	NUMERO RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0134	IMPORTO TOTALE SPESA DEL PERSONALE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0135	PERSONALE DI RUOLO AL 31/12	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0136	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AL 31/12	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0139	CONTRATTI PRESTAZIONI OCCASIONALI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0140	CONTRATTI PRESTAZIONI PROFESSIONALI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0143	ISCRITTI SCUOLE MATERNE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0144	ISCRITTI SCUOLE ELEMENTARI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0145	ISCRITTI SCUOLE MEDIE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0146	ISCRITTI AL SERVIZIO ASILI NIDO	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0147	DOMANDE DI ISCRIZIONE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0150	PASTI EROGATI SCUOLA MATERNA	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0151	UTENTI MENSA SCUOLA MATERNA	01/01/2015	



# Indicatori

Comune di Oristano

Tipologia	Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità
Indicatori di Attività	0152	GIORNI DI APERTURA MENSA	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0169	SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI VERBALIZZATE ENTRO 48 ORE	03/10/2014	
Indicatori di Attività	0181	BUSTE PAGA	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0182	CERTIFICATI SERVIZI DEMOGRAFICI	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0194	N. INTERVENTI MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATIVO	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0195	N. AGGIORNAMENTI HARDWARE E SOFTWARE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0196	N. PRESTITI BIBLIOTECARI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0500	DELIBERAZIONI C.C. GESTITE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0501	DELIBERAZIONI G.C. GESTITE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0503	CONTRATTI REPERTORIATI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0504	MODELLI CUD	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0200	AUTORIZZAZIONI CACCIA	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3001	VERIFICHE TRIMESTRALI EFFETTUATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3002	CENTRI DI COSTO ESAMINATI	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Attività	3005	VERBALI NUCLEO DI VALUTAZIONE REDATTI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3006	ORE DEDICATE AL SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3007	ORE DEDICATE ALL'ESPLETAMENTO DI COMPITI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3010	RICORSI AL GIUDICE AMMINISTRATIVO SEGUITI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3011	RICORSI AL GDP SEGUITI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3012	RICORSI AL GIUDICE ORDINARIO SEGUITI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3013	TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3014	ATTI GIUDIZIALI REDATTI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3017	ORE DEDICATE AL MONITORAGGIO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3018	INCONTRI ISTITUZIONALI/DI RAPPRESENTANZA ORGANIZZATI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3020	POSTA DEL SINDACO RICEVUTA E ARCHIVIATA	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3024	COMUNICATI STAMPA PREDISPOSTI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3030	MAIL RICEVUTE E VERIFICATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3031	AUTORIZZAZIONI FERIE/PERMESSI INERENTI IL SETTORE PERFEZIONATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3132	CONFERENZE DEI DIRIGENTI VERBALIZZATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3133	ORE DEDICATE ALLA COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CONTENZIOSO	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3134	ORE DEDICATE ALLA COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRASPARENZA	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3135	ORE DEDICATE AL SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0107	CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0056	AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE RILASCIATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0067	CERTIFICAZIONI URBANISTICHE DIVERSE RILASCIATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0059	DIA EDILIZIA PRESENTATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0074	AGIBILITA' RILASCIATE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0001	ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0179	SOPRALLUOGHI VERIFICHE AMBIENTALI EFFETTUATI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0184	PARERI/NULLA OSTA RILASCIATI SU RICHIESTA DI ALTRI SETTORI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0202	Utenze domestiche servite	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0204	Sopralluoghi e verifiche disservizi servizio igiene urbana	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0209	Numero complessivo pratiche Suap gestite	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0211	Conferenze di servizi svolte	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0212	Verifiche effettuate trasferimenti di titolarità, sede, ampliamenti, riduzioni	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0213	Provvedimenti di revoca /sanzioni per pubblici esercizi, circoli privati ecc.	01/01/2015	





# Indicatori

Comune di Oristano

Tipologia	Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità
Indicatori di Attività	0216	Concessioni posteggi decennali rilasciate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0217	Posteggi mercato civico Via Mazzini disponibili	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0218	Posteggi mercato civico Via Costa disponibili	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0219	Posteggi mercato settimanale via Aristana disponibili	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0220	Autorizzazioni pubblico spettacolo su area pubblica rilasciate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0221	Eventi trasmessi in diretta streaming	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0227	Contratti di concessione aree cimiteriali stipulati	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0238	Piani di Protezione civile gestiti	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Attività	0243	Autorizzazioni tagli stradali rilasciate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0244	Verifiche ripristini tagli stradali effettuate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0245	Segnalazioni mancati ripristini effettuate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0249	turni di servizio gestiti	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0250	Autorizzazioni varie CdS rilasciate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0251	Autorizzazioni Pass disabili rilasciate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0252	Notifiche CdS eseguite	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0253	Accertamenti e richieste di informazioni evase	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0254	Notizie di reato e altri atti a rilevanza penale in materia urbanistica e edilizia	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0256	verifiche amministrative in materia urbanistica e edilizia	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0257	Notizie di reato in materia ambientale	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0258	sanzioni amministrative in materia ambientale comminate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0260	Interventi di verifica attinenti alla raccolta differenziata	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0261	Km percorsi in pattugliamento	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0262	Controlli Cds eseguiti - Punti di controllo	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0264	Km rete stradale comunale	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0265	Incidenti stradali rilevati	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0266	incidenti stradali con feriti	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0267	Indagini di Polizia Giudiziaria	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0269	Servizi per manifestazioni varie	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0270	sanzioni per violazioni alle norme del CdS elevate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0271	autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico rilasciate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0272	Concessione Passi carrabili rilasciate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0273	Verbali di ispezione (mercati, vigilanza igienico/sanitaria, commercio in genere)	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0275	Atti contenzioso CdS gestiti	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0276	Ordinanze ingiunzioni	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0283	Interventi di manutenzione stradale eseguiti	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0284	Interventi di manutenzione ordinaria immobili comunali in economia	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0185	Determinazioni di impegno e liquidazione verificate	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0302	certificazioni lavoro autonomo emesse	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0304	Dichiarazioni fiscali annuali predisposte	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0311	beni inventariati	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0313	Avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e per omesso/parziale versamento ICI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0314	Avvisi di accertamento Tarsu notificati per omessa o infedele dichiarazione	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0315	variazioni, cancellazioni, nuove iscrizioni Tares e dilazioni di pagamento	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0316	aggiornamento posizioni anagrafiche contribuenti	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0021	ISTANZE FERIE, PERMESSI, ECC. GESTITE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0024	UTENTI SERVIZIO SCUOLABUS	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0025	KM PERCORSI DAGLI SCUOLABUS	01/01/2015	



# Indicatori

Comune di Oristano

Tipologia	Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità
Indicatori di Attività	0026	VISITATORI MUSEI COMUNALI	01/01/2016	
Indicatori di Attività	0027	VISITATORI PINACOTECA COMUNALE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0029	STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI GESTITE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0057	N. INCIDENTI CAUSATI DA DEGRADO VIABILITA'	01/01/2015	
Indicatori di Attività	3140	Estrapolazione e rielaborazione dati da report dirigenti, altri documenti/linee di mandato:100	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Attività	3142	elaborazione report anno 2016	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Attività	3143	Coordinamento riunioni operative	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Attività	3144	Presentazione nuovo PTC	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Attività	0148	UTENTI MENSA SCUOLE ELEMENTARI	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0149	PASTI EROGATI SCUOLA ELEMENTARE	01/01/2015	
Indicatori di Attività	0259	verifiche in materia ambientale	01/01/2015	
Indicatori di Efficacia	3022	TELEFONATE UFFICIO SINDACO RICEVUTE/ REGISTRATE	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	0329	SOMMA GIORNI ISTANZA CONCESSIONI EDILIZIE- RILASCIO/TOTALE ISTANZE		
Indicatori di Efficacia	0331	DOMANDE PRESENTATE/DOMANDE EVASE		
Indicatori di Efficacia	0337	TOTALE RECLAMI/TOTALE PRATICHE GESTITE		
Indicatori di Efficacia	0338	RECLAMI ACCOLTI/RECLAMI PRESENTATI		
Indicatori di Efficacia	0344	UTENTI BIBLIOTECA ISCRITTI/TOTALE PRESENZE		
Indicatori di Efficacia	0346	UTENTI DEL SERVIZIO SODDISFATTI/NON SODDISFATTI		
Indicatori di Efficacia	0348	MANIFESTAZIONI CULTURALI REALIZZATE/PROGRAMMATE		
Indicatori di Efficacia	0353	INTERVENTI EFFETTUATI/PROGRAMMATI-RICHIESTI		
Indicatori di Efficacia	0354	RICORSI IN COMMISSIONE TRIBUTARIA ACCOLTI/PRESENTATI		
Indicatori di Efficacia	0356	RICORSI PRESENTATI/AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI		
Indicatori di Efficacia	0357	RICORSI PRESENTATI/VERBALI CDS ELEVATI		
Indicatori di Efficacia	0358	RICORSI CDS ACCOLTI/PRESENTATI		
Indicatori di Efficacia	0363	RICHIESTE ACCOLTE/PERVENUTE		
Indicatori di Efficacia	0367	PROGETTI FINANZIATI/PROGETTI PRESENTATI (SERVIZIO SOCIALE)		
Indicatori di Efficacia	0372	N. CANTIERI CHIUSI/ TOTALE CANTIERI DA CHIUDERSI		
Indicatori di Efficacia	0375	CONTROLLI RISPRISTINI STRADALI/TOTALE AUTORIZZAZIONI TAGLI STRADALI		
Indicatori di Efficacia	0379	SOMMA GIORNI TRA DATA SCADENZA BANDI GARA E DATA AGGIUDICAZIONE/TOTALE AGGIUDICAZIONI		
Indicatori di Efficacia	0380	N. PARTECIPANTI A GARE-APPALTI/TOTALE GARE		
Indicatori di Efficacia	0381	SOMMA GIORNI TRA AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTI/N. CONTRATTI STIPULATI		
Indicatori di Efficacia	0386	N. ACCERTAMENTI - LIQUIDAZIONI ICI/IMU INCASSATI/N. CONTRIBUENTI CONTROLLATI		
Indicatori di Efficacia	0387	N. ACCERTAMENTI TARSU-TARES INCASSATI/N. CONTRIBUENTI CONTROLLATI		
Indicatori di Efficacia	0388	INTERVALLO TRA RICHIESTA E RILASCIO ESTRATTI STATO CIVILE/TOTALE ESTRATTI RILASCIATI MINUTI		
Indicatori di Efficacia	0389	ORE LAVORATE ATTIVITA'FRONT OFFICE /ATTI AL FRONT OFFICE RILASCIATI		
Indicatori di Efficacia	0394	SOMMA GIORNI RICHIESTA PARERI-RILASCIO PARERI/TOTALE PARERI RILASCIATI		
Indicatori di Efficacia	0395	PRATICHE OGGETTO DI CONTENZIOSO/VERTENZE RISOLTE		
Indicatori di Efficacia	0399	TOTALE ORE FORMAZIONE/TOTALE DIPENDENTI		
Indicatori di Efficacia	0411	ASSUNZIONI EFFETTUATE/PROGRAMMATE		
Indicatori di Efficacia	0412	N. RICORSI EFFETTUATI/PROCEDURE DI ASSUNZIONE EFFETTUATE		
Indicatori di Efficacia	0414	N. IMMOBILI COMUNALI INVENTARIATI/TOTALE IMMOBILI COMUNALI		
Indicatori di Efficacia	0416	SOMMA GIORNI PRATICHE SUAP 0 GIORNI- REGISTRAZIONE PRATICHE/TOTALE PRATICHE 0 GIORNI		
Indicatori di Efficacia	0419	SEGNALAZIONI RICEVUTE DA UTENTI/SEGNALAZIONI VERIFICATE		



# Indicatori

Comune di Oristano

Tipologia	Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità
Indicatori di Efficacia	0421	IMMOBILI ALIENATI/IMMOBILI DA ALIENARE		
Indicatori di Efficacia	0429	N. FRUITORI TARIFFE AGEVOLATE/TOTALE FRUITORI DEL SERVIZIO		
Indicatori di Efficacia	0436	SOMMA GIORNI RICHIESTA ACCESSO ATTI-ACCESSO/TOTALE RICHIESTE ACCESSO		
Indicatori di Efficacia	0437	N. BENEFICIARI CONTRIBUTI/COSTO COMPLESSIVO CONTRIBUTI		
Indicatori di Efficacia	0438	N. PARTECIPAZIONI A BANDI CON ESITO FAVOREVOLE/TOTALE BANDI		
Indicatori di Efficacia	0439	N. ESCLUSIONI BANDI PER CARENZA/ERRORI DOCUMENTALI/TOTALE BANDI CUI SI PARTECIPA		
Indicatori di Efficacia	0442	TOTALE ORE VIGILANZA ISTITUTI SCOLASTICI/TOTALE ISTITUTI SCOLASTICI		
Indicatori di Efficacia	0443	VIOLAZIONI IN MATERIA DI RIFIUTI ACCERTATE/CONTROLLI EFFETTUATI		
Indicatori di Efficacia	0445	SANZIONI ELEVATE IGIENE ABITATO/TOTALE CONTROLLI EFFETTUATI		
Indicatori di Efficacia	0448	N. CASI TRATTATI CON ESITO POSITIVI/N. CASI TRATTATI		
Indicatori di Efficacia	0449	INSERIMENTI EFFETTUATI/INSERIMENTI RICHIESTI		
Indicatori di Efficacia	0450	N. DOCUMENTI RILASCIATI A DOMICILIO/TOTALE ATTI RICHIESTI		
Indicatori di Efficacia	0451	TEMPI MEDI ACCESSO AL SERVIZIO (FRONT OFFICE): MAX MIN.		
Indicatori di Efficacia	0452	SOMMA GIORNI RCHIESTA VIARIAZIONI ANAGRAFICHE-VARIAZIONI/TOTALE RICHIESTE		
Indicatori di Efficacia	0554	CONSULENZE LEGALI FORNITE/RICHIESTE		
Indicatori di Efficacia	0555	CAUSE IN ESSERE/TRANSAZIONI CONCLUSE		
Indicatori di Efficacia	0556	COSTITUZIONI IN GIUDIZIO/RICORSI PROPOSTI		
Indicatori di Efficacia	0557	OPERE DATE IN PRESTITO ANNO/UTENTI ISCRITTI		
Indicatori di Efficacia	0558	OPERE ACQUISTATE/TOTALE PATRIMONIO LIBRARIO		
Indicatori di Efficacia	0559	TEMPI MEDI INVIO POSTA UFFICI COMPETENTI 1 GIORNO		
Indicatori di Efficacia	0560	POSTA TRATTATA IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA/TOTALE POSTA PERVENUTA: = O > 95%		
Indicatori di Efficacia	0561	ATTI NOTIFICATI ENTRO I TERMINI/TOTALE ATTI NOTIFICATI		
Indicatori di Efficacia	0562	RECLAMI PERVENUTI PER ERRORE NOTIFICA/TOTALE NOTIFICHE		
Indicatori di Efficacia	0563	RECLAMI ACCOLTI PER ERRORE NOTIFICHE/TOTALE RECLAMI		
Indicatori di Efficacia	3004	ATTI VERIFICATI/ATTI DA VERIFICARE		
Indicatori di Efficacia	564	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA		
Indicatori di Efficacia	3008	RIDUZIONE TEMPISTICA RISPETTO ALLE PREVISIONI NORMATIVE: GIORNI		
Indicatori di Efficacia	550	dati verificati/da verificare		
Indicatori di Efficacia	551	anomalie riscontrate/risolte		
Indicatori di Efficacia	552	modifiche effettuate/richieste		
Indicatori di Efficacia	0461	OBIETTIVI MONITORATI/CARICATI		
Indicatori di Efficacia	553	FASCICOLI TELEMATICI/FASCICOLI CARTACEI anni 2015 e 2016	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	554	PRATICHE INSERITE IN BANCA DATI/TOTALE PRATICHE		
Indicatori di Efficacia	0223	CRITICITA' RISCONTRATE ANNO CORRENTE/ANNO PRECEDENTE		
Indicatori di Efficacia	3021	irregolarità riscontrate/tot. atti verificati		
Indicatori di Efficacia	3136	SETTORI COINVOLTI/TOTALE SETTORI	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3137	SCHEDE PEG ELABORATE/CARICATE	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3145	Compiutezza piano rispetto alla determinazione Anac 12/2015: presenza analisi contesto esterno, mappatura processi, integrazione ciclo Performance	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3149	Pubblicazione dati enti strumentali	04/03/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3150	Record presenti in banca dati/bonificati: = o > al 40%	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3151	Suddivisione in categorie delle anagrafiche esistenti in banca dati	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3152	Applicazione criteri di bonifica/dati bonificati	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3153	Eliminazione dopponi, omologazione descrizioni, inserimento	01/01/2016	31/12/2016



Tipologia	Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità
Indicatori di Efficacia	3155	dati mancanti nelle anagrafiche esistenti		
Indicatori di Efficacia	3155	massimo scostamento rispetto all'applicazione delle nuove regole di gestione dei flussi	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3157	Schedatura, inventariazione archivi aggregati frazioni	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3159	Archivi censiti/da censire	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3160	Schede censite/pubblicate	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3161	documenti digitalizzati/totale documenti da digitalizzare	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3167	N. relazioni corsi anticorruzione predisposte/n. corsi effettuati		
Indicatori di Efficacia	3172	Deliberazioni scaricate/inviato entro 48 ore (24 ore in caso di urgenza)	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3176	Conferenze stampa filmate/totale conferenze	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3178	Rilascio pareri legali/totale richiesti: entro 10 giorni	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3179	Esito finale procedimento conforme al parere	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3183	Predisposizione report mensile presenze commissioni consiliari. Trasmissione entro il 10 del mese successivo al R. d. S.	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	3185	Inserimento nell'area riservata dei documenti relative al consiglio e alle commissioni nella stessa data della convocazione delle rispettive sedute	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	400	Completezza anagrafe	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficacia	398	Mozioni, interrogazioni, interpellanze presentate/digitalizzate		
Indicatori di Efficacia	396	Interviste realizzate/aree tematiche:11/11	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3023	CONFERENZE STAMPA INDETTE/RICHIESTE	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	0321	UNITA' DEL SERVIZIO/POPOLAZIONE RESIDENTE	01/01/2015	31/12/2015
Indicatori di Efficienza	0322	UNITA' DEL SERVIZIO/KM GESTITI		
Indicatori di Efficienza	0323	N. CONTROLLI EFFETTUATI/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0324	SPESE PERSONALE DEL SERVIZIO/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0325	N. AUTOMEZZI/KM SERVITI		
Indicatori di Efficienza	0326	TOTALE CONTROLLI/PERSONALE ADDETTO		
Indicatori di Efficienza	0327	ORE LAVORATE/ORE LAVORATIVE		
Indicatori di Efficienza	0328	TOTALE ENTRATE CORRENTI/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0330	COSTO DEL SERVIZIO/GIORNI DI APERTURA		
Indicatori di Efficienza	0332	N. POSTAZIONI INFORMATICHE/N. PERSONALE TECNICO		
Indicatori di Efficienza	0333	N. PRATICHE ISTRUITE/PERSONALE ADDETTO		
Indicatori di Efficienza	0334	ENTRATE DIRETTE DEL SERVIZIO/COSTO TOTALE DEL SERVIZIO		
Indicatori di Efficienza	0335	SPESA TOTALE DEL SERVIZIO/N. UTENTI		
Indicatori di Efficienza	0336	SPESA TOTALE DEL SERVIZIO/PRODOTTO DEL SERVIZIO		
Indicatori di Efficienza	0341	COSTO TRASPORTO SCOLASTICO/GIORNI TRASPORTO		
Indicatori di Efficienza	0343	UTENTI DEL SERVIZIO/POSTI DISPONIBILI		
Indicatori di Efficienza	0345	UTENTI BIBLIOTECA ISCRITTI/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0347	ENTRATE DIRETTE IMPIANTI SPORTIVI/COSTO TOTALE IMPIANTI		
Indicatori di Efficienza	0349	COSTO TOTALE/MANIFESTAZIONI REALIZZATE		
Indicatori di Efficienza	0351	INCASSO SOSTA A PAGAMENTO/POSTI AUTO A PAGAMENTO		
Indicatori di Efficienza	0352	INCASSO SOSTA A PAGAMENTO/COSTO DEL SERVIZIO		
Indicatori di Efficienza	0355	TEMPI MEDI RILASCIO CERTIFICAZIONI: MINUTI		
Indicatori di Efficienza	0359	N. CONTROLLI EFFETTUATI/365		
Indicatori di Efficienza	0360	IMPORTO SANZIONI CDS INCASSATO/IMPORTO SANZIONI EMESSE (TRIENNIO)		
Indicatori di Efficienza	0361	TOTALE VERBALI NON PERFEZIONATI/TOTALE VERBALI		
Indicatori di Efficienza	0362	IMPORTO ICI-IMU ACCERTATO/COSTO FATTORE PRODUTTIVO IMPIEGATO		
Indicatori di Efficienza	0364	UTENTI DEL SERVIZIO/PERSONALE DEL SERVIZIO		



Tipologia	Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità
Indicatori di Efficienza	0365	UTENTI DEL SERVIZIO/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0366	COSTO DEL SERVIZIO/MQ AREE VERDI ESISTENTI		
Indicatori di Efficienza	0368	N VERIFICHE EFFETTUATE/TOTALE ASSEGNATARI IMMOBILI COMUNALI		
Indicatori di Efficienza	0370	ATTI DIGITALIZZATI/TOTALE ATTI		
Indicatori di Efficienza	0369	DETERMINAZIONI GESTITE/PERSONALE ADDETTO		
Indicatori di Efficienza	0371	IMPEGNI DI SPESA GESTITI/ORE LAVORATE PERSONALE ADDETTO		
Indicatori di Efficienza	0374	N. PROGETTI REALIZZATI INTERNAMENTE/TOTALE PROGETTI		
Indicatori di Efficienza	0376	MANCATI RIPRISTINI TAGLI STRADALI/TOTALE TAGLI STRADALI		
Indicatori di Efficienza	0377	COSTO SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA/PUNTI LUCE		
Indicatori di Efficienza	0378	TOTALE KM STRADE COMUNALI ILLUMINATE/TOTALE KM STRADE COMUNALI		
Indicatori di Efficienza	0382	N. INTERVENTI MANUTENZIONE IN ECONOMIA/N. ADDETTI		
Indicatori di Efficienza	0383	COSTO TOTALE MANUTENZIONE STRADE/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0385	DELIBERE GESTITE/PERSONALE ADDETTO		
Indicatori di Efficienza	0390	POSTI DISPONIBILI /POPOLAZIONE IN FASCIA DI ETA'		
Indicatori di Efficienza	0391	POSTI DISPONIBILI/DOMANDA ESPRESSA		
Indicatori di Efficienza	0392	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET/GIORNI LAVORATIVI		
Indicatori di Efficienza	0393	RASSEGNE STAMPA/GIORNI LAVORATIVI		
Indicatori di Efficienza	0396	ORE VIGILANZA SUL TERRITORIO/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0397	SOPRALLUOGHI ATTIVITA' EDILIZIA/365		
Indicatori di Efficienza	0398	N. RICHIESTE INFORMAZIONI/TOTALE ACCESSI AL SERVIZIO		
Indicatori di Efficienza	0400	COSTO MANUTENZIONE HARDWAR-SOFTWARE/POSTAZIONI DI LAVORO		
Indicatori di Efficienza	0401	SOMMA GIORNI TRA RICHIESTA INTERVENTO-INTERVENTO/N. INTERVENTI		
Indicatori di Efficienza	0402	TOTALE CONTRATTI STIPULATI/ORE LAVORATE		
Indicatori di Efficienza	0403	SOMMA GIORNI TRA ARRIVO DELIBERA-PRESENTAZIONE IN GIUNTA/TOTALE DELIBERE DISCUSSE IN GIUNTA		
Indicatori di Efficienza	0404	SOMMA TRA GIORNI SEDUTE CONFERENZA DIRIGENTI-REDAZIONE VERBALE/TOTALE CONFERENZE DIRIGENTI		
Indicatori di Efficienza	0405	SOMMA GIORNI TRA ATTESTAZIONE PRESENZE-LIQUIDAZIONE GETTONI/TOTALE GETTONI LIQUIDATI		
Indicatori di Efficienza	0406	N. MANDATI EMESSI/ORE LAVORATE		
Indicatori di Efficienza	0407	N. ORDINATIVI INCASSO EMESSI/ORE LAVORATE		
Indicatori di Efficienza	0408	SOMMA TRA GIORNI RICHIESTA VISTO-RILASCIO VISTO/TOTALE RICHIESTE VISTO		
Indicatori di Efficienza	0409	SOMMA TRA GIORNI RICHIESTA PARERE-RILASCIO PARERE /TOTALE RICHIESTE PARERE		
Indicatori di Efficienza	0410	SOMMA GIORNI TRA ARRIVO LIQUIDAZIONE-EMISSIONE MANDATO/TOTALE MANDATI EMESSI		
Indicatori di Efficienza	0413	SPESA COMPLESSIVA BUONI PASTO/TOTALE DIPENDENTI		
Indicatori di Efficienza	0415	N. ASSEGNATARI IMMOBILI COMUNALI VERIFICATI/CONTRATTI IN ESSERE		
Indicatori di Efficienza	0418	COSTO MANUTENZIONI MEZZI COMUNALI/TOTALE MEZZI		
Indicatori di Efficienza	0420	ORE APERTURA AL PUBBLICO SETTIMANA/ORE TOTALI SETTIMANA		
Indicatori di Efficienza	0427	TOTALE SOLLECITI DI PAGAMENTO INVIATI/TOTALE SITUAZIONI MOROSITA'		
Indicatori di Efficienza	0428	RICHIESTE RATEIZZAZIONI ACCOLTE/PRESENTATE		
Indicatori di Efficienza	0432	AFFIDAMENTI DIRETTI ACQUISTO BENI/TOTALE ACQUISTO BENI		
Indicatori di Efficienza	0433	ACQUISIZIONI TRAMITE MEP/TOTALE ACQUISIZIONI (BENI+SERVIZI)		
Indicatori di Efficienza	0434	TOTALE RISORSE ACCESSORIE PERSONALE/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0435	TEMPISTICA COSTITUZIONE FONDO		





Tipologia	Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità
Indicatori di Efficienza	0440	PRODUTTIVITA'/TEMPO PROGRAMMATO COSTITUZIONE FONDO TOTALE FINANZIAMENTI BANDI/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0441	COSTO TOTALE FATTORE PRODUTTIVO/N. CONTROLLI		
Indicatori di Efficienza	0444	N. CONTROLLI IN MATERIA DI RACCOLTA RIFIUTI/N. UTENTI DEL SERVIZIO		
Indicatori di Efficienza	0446	N. ORE NECESSARIE ALL'ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI/N. DEGLI INTERVENTI		
Indicatori di Efficienza	0447	SOMMA GIORNI TRA SEGNALAZIONE-RICHIESTA INTERVENTO-INTERVENTO/TOTALE RICHIESTE- SEGNALAZIONI		
Indicatori di Efficienza	0453	COSTO TOTALE INTERVENTI BONIFICA SITI/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0454	SUAP: RICHIESTE- DICHIARAZIONI A PRESENTATE A VARIO TITOLO/POPOLAZIONE RESIDENTE		
Indicatori di Efficienza	0455	SUAP: RICHIESTE- DICHIARAZIONI A PRESENTATE A VARIO TITOLO/N. ADDETTI ALLO SPORTELLO		
Indicatori di Efficienza	0553	COSTO TOTALE RISARCIMENTO DANNI RETE STRADALE/N. INCIDENTI		
Indicatori di Efficienza	0002	PAGAMENTI EFFETTUATI/STANZIAMENTO OPERA PUBBLICA		
Indicatori di Efficienza	0005	PROVENTI DA FABBRICATI E TERRENI DISPONIBILI/VALORE FINALE FABBRICAT E TERRENI		
Indicatori di Efficienza	0459	tempistica redazione documento e invio rispetto all'adozione di atti propedeutici: giorni		
Indicatori di Efficienza	0460	PERSONALE FORMATO/DA FORMARE		
Indicatori di Efficienza	0384	COMUNICAZIONI ENTRO I TERMINI PREFISSATI: GIORNI		
Indicatori di Efficienza	3146	Ricognizione siti enti partecipati: mensile	01/03/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3147	Segnalazione anomalie al RPC: entro 5 giorni dalla ricognizione	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3148	Predisposizione eventuali solleciti: entro 5 giorni dalla segnalazione degli eventuali inadempimenti	04/03/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3169	Trasmissione al segretario delibere di Giunta perfezionate non oltre 24 ore prima della seduta (urgenza max 2 ore)		
Indicatori di Efficienza	3171	Istruttoria pratiche legali nei tempi richiesti/totale pratiche	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3173	Aggiornamento costante indirizzario-rubrica telefonica	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3174	Analisi ed evasione della corrispondenza entro 2 gg. Lavorativi: 100% in caso di comunicazioni urgenti evasione tempestiva	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3177	Proposte transattive presentate/cause pendenti: min 3%	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3180	Riduzione esborso per l'ente rispetto alle richieste della controporte: uguale o >	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3182	Segnalazione eventuali situazioni di malfunzionamento/inagibilità impianti sala consiliare/sale commissioni max 24 prima dell'utilizzo	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3184	Liquidazione gettoni di presenza commissioni consiliari e consiglio comunale entro il mese successivo alla chiusura del semestre	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3186	Collaborazione ufficio protocollo	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3187	Espletamento attività richieste/tempi richiesti espletamento attività	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3188	Pratiche ricevute/pratiche lavorate entro la giornata	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori di Efficienza	3181	Inserimento parere commissioni consiliari in delibera max entro la giornata del C.C. ( area riservata)	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori Finanziari	0350	SOMME IMPEGNATE/PREVISIONE FINALE		
Indicatori Finanziari	0339	PAGATO/IMPEGNATO COMPETENZA		
Indicatori Finanziari	0340	IMPEGNATO-PAGAMENTI COMPETENZA/IMPEGNATO		
Indicatori Finanziari	0423	TOTALE ASSESTATO ENTRATE/TOTALE PREVISIONE ENTRATE		
Indicatori Finanziari	0424	TOTALE ASSESTATO USCITE/TOTALE PREVISIONE USCITE		
Indicatori Finanziari	0425	TOTALE INCASSATO ENTRATE CORRENTI/TOTALE ACCERTATO ENTRATE CORRENTI		
Indicatori Finanziari	0426	TOTALE INCASSATO PARTE CAPITALE/TOTALE ACCERTATO PARTE CAPITALE		
Indicatori Finanziari	0430	RESIDUI ATTIVI DEFINITIVI RISCOSSI NELL'ESERCIZIO/RESIDUI ATTIVI DEFINITIVI		
Indicatori Finanziari	0431	RESIDUI PASSIVI DEFINITIVI PAGATI NELL'ESERCIZIO/RESIDUI PASSIVI DEFINITIVI		



Tipologia	Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità
Indicatori Finanziari	990341	PREVISIONE FINALE - PREVISIONE INIZIALE/PREVISIONE FINALE		
Indicatori Finanziari	0342	IMPEGNATO/PREVISIONE FINALE		
Indicatori Finanziari	990343	INTERESSI SU FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE/FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE		
Indicatori Finanziari	0456	SOMME ACCERTATE TARI/SOMME INCASSATE		
Indicatori Finanziari	0457	SOMME ACCERTATE IMU/SOMME INCASSATE IMU		
Indicatori Finanziari	0458	SOMME ACCERTATE TASI/SOMME INCASSATE TASI		
Indicatori Temporal	3015	predisposizione referto controllo di gestione entro 30 giorni da approvazione rendiconto		
Indicatori Temporal	3016	presentazione peg alla prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del Bilancio di previsione		
Indicatori Temporal	3019	Predisposizione nuovo regolamento	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori Temporal	3138	ELABORAZIONE PRIMO REPORT DI PROVA	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori Temporal	3139	ELABORAZIONE REPORT FINALE		
Indicatori Temporal	3141	elaborazione referto	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori Temporal	3154	Presentazione nuovo manuale di gestione	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori Temporal	3156	Presentazione manuale di conservazione	10/03/2016	29/07/2016
Indicatori Temporal	3158	Pubblicazione inventari	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori Temporal	3162	Invio solleciti per mancata trasmissione di dati entro 2 gg		
Indicatori Temporal	3175	elaborazione report aggiornamento sito: mensile	01/01/2016	31/12/2016
Indicatori Temporal	399	Rispetto cronoprogramma		
Indicatori Temporal	397	Creazione data base		



Gruppo	Categoria	Centro di Costo	Descrizione
1	1	1	ORGANI ISTITUZIONALI
1	1	6	SPESE PER SERVIZI DI STAFF
1	2	2	SPESE PER SEGRETERIA AFFARI GENERALI MESSI E CENTRALINO
1	2	5	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
1	2	7	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
1	3	4	SERVIZIO PARTECIPATE
1	3	45	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E POLITICHE COMUNITARIE
1	3	48	SPESE GENERALI SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE
1	3	49	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO CONTRATTI
1	4	42	SPESE GENERALI ENTRATE TRIBUTARIE E EXTRATRIBUTARIE
1	5	36	SPESE LOCALI CANTIERE COMUNALE
1	5	37	SPESE PALAZZO DEGLI SCOLOPI
1	5	38	SPESE PALAZZO CAMPUS COLONNA
1	5	39	SPESE PALAZZO VICO EPISCOPIO/VIA CIUTTADELLA DE MENORCA
1	5	41	SPESE PALAZZO DI CITTA' (LAVORI PUBBLICI)
1	5	43	SPESE GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE E INDISPONIBILE
1	5	44	SPESE GESTIONE DEMANIO
1	5	71	PULIZI AARENILE E GESTIONE AREE DEMANIALI
1	5	91	SPESE INVESTIMENTI IMMOBILI COMUNALI
1	6	63	CATASTO
1	6	64	S.I.T.
1	6	65	EDILIZIA PRIVATA
1	6	66	SPESE GENERALI DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
1	6	82	SPESE GENERALI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
1	7	3	SERVIZI DEMOGRAFICI
1	7	62	TOPONOMASTICA
1	8	67	SPESE INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE RETI
1	10	46	SPESE PER ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
1	10	47	SPESE DI PERSONALE DA RIPARTIRE
1	11	50	SPESE COMUNI DI RIPARTIRE
1	11	51	SPESE COMUNI DA NON RIPARTIRE
1	11	99	CONTABILITA' GENERALE
3	1	40	SPESE STABILE POLIZIA LOCALE
3	1	52	SERVIZI INTERNI SEGRETERIA
3	1	53	SERVIZI SPECIALIZZATI
3	1	54	POLIZIA GIUDIZIARIA
3	1	55	SPESE DIVERESE SETTORE POLIZIA LOCALE
3	1	58	POLIZIA STRADALE INFORTUNISTICA E PRONTO INTERVENTO





Gruppo	Categoria	Centro di Costo	Descrizione
3	1	59	GESTIONE VERBALI E CONTENZIOSO
4	2	9	SPESE DI GESTIONE SCUOLE DELL'OBBLIGO
4	6	11	SPESE MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL'OBBLIGO
4	6	12	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
4	7	10	ALTRI SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
5	2	13	BIBLIOTECA COMUNALE E MEDIATECA
5	2	14	MUSEO
5	2	15	PINACOTECA
5	2	16	TEATRO
5	2	17	MANIFESTAZIONI CULTURALI
5	2	19	SPESE PER LE ISTITUZIONI CULTURALI
6	1	18	SPETTACOLI E INIZIATIVE PER IL TEMPO LIBERO
6	1	20	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
6	1	21	MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' SPORTIVE
6	1	92	SPESE INVESTIMENTI IMPIANTI SPORTIVI
6	2	25	INFORMACITTA'
6	2	33	POLITICHE GIOVANILI
7	1	22	MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' TURISTICHE
8	1	61	URBANISTICA
9	2	70	BONIFICHE AMBIENTALI
9	2	72	PULIZIA AREE URBANE E VERDE PUBBLICO
9	2	74	INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE E SERVIZI CONNESSI
9	3	68	RACCOLTA RRSSU
9	3	69	SMALTIMENTI RRSSU
10	5	56	SEGNALETICA STRADALE
10	5	57	AREE DI SOSTA E PARCHEGGI A PAGAMENTO
10	5	60	SPESE DIVERSE VIABILITA'
10	5	83	SPESE DI GESTIONE PARCO MEZZI POLIZIA LOCALE
10	5	84	SPESE GESTIONE PARCO MEZZI CANTIERE COMUNALE
10	5	85	SPESE GESTIONE PARCO MEZZI SERVIZI DIVERSI
10	5	86	SPESE GESTIONE PARCO MEZZI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
10	5	87	SPESE PARCO MEZZI SVILUPPO DEL TERRITORIO
10	5	88	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
10	5	90	SPESE INVESTIMENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI
11	1	89	SPESE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
12	1	23	SPESE DI GESTIONE ASILI NIDO
12	1	24	MENSA ASILI NIDO



Gruppo	Categoria	Centro di Costo	Descrizione
12	1	27	INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI
12	2	29	INTERVENTI A FAVORE DEI DISABILI
12	3	28	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI
12	5	30	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
12	6	31	POLITICHE ABITATIVE
12	6	32	ERP
12	7	8	SPESE PER SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
12	7	26	INSERIMENTI RESIDENZIALI
12	7	35	PROVVIDENZE E LEGGI DI SETTORE
12	9	81	SPESE PER MANUTENZIONE CIMITERI E SERVIZI CIMITERIALI
14	1	79	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
14	1	80	ATTIVITA' INERENTI LO SPORTELLO UNICO
14	2	75	MERCATO CIVICO VIA COSTA
14	2	76	MERCATO CIVICO VIA MAZZINI
14	2	77	MERCATI RIONALI
14	2	78	MERCATO ORTOFRUTTICOLO
17	1	73	INTERVENTI NEL CAMPO ENERGETTICO