



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 12 DEL 24/01/2017)

OGGETTO: *Approvazione piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione e della formazione professionale del personale dipendente del Comune di Oristano triennio 2017-2019*

L'anno **2017** il giorno **24** del mese di **Gennaio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **17.00** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Gianluca Mugheddu	Assessore	Si
Emilio Naitza	Assessore	No
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si

**Presenti 5**

**Assenti 1**

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



## ***La Giunta Comunale***

Su proposta del Sindaco

### **Richiamate:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3/08/2016 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- la propria precedente deliberazione n. 223 del 14.12.2016 con la quale è stato adottato il Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2017/2019, in corso di approvazione definitiva, aggiornato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Oristano.

**Visto** l'art. 7 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.

**Vista** la legge 16 gennaio 2003 n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione", con la quale si introduce l'art. 7 bis al D. Lgs. n. 165/2001, prevedendo espressamente l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti.

**Rilevato** che ai sensi dell'art.23 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali 1998/2001 e dell'art. 23 del C.C.N.L. Dirigenza Enti locali 1998/2001, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento.

**Visto** l'art. 15 del contratto decentrato integrativo del 13/04/2001 in base al quale l'amministrazione promuove e favorisce l'attività di formazione del personale coerentemente con gli obiettivi e strategie dell'Ente.

**Richiamate** le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materie di formazione e valorizzazione del personale del 30/7/2010 e del 13/12/2011.

**Considerato** che la legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dal responsabile dell'anticorruzione.

**Vista** la proposta del Piano Formativo Triennale 2017/2019 per il personale del Comune, allegata alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale, predisposta dall' Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale in collaborazione con Il Responsabile



della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente, in coerenza con il DUP ed il bilancio di previsione e pluriennale 2017/2019.

**Tenuto** conto delle proposte formulate dai Dirigenti dei Settori dell'Ente.

**Rilevato** che il piano di formazione citato verrà realizzato prevalentemente con iniziative a carattere residenziale, con l'auspicabile coinvolgimento delle amministrazioni pubbliche del territorio oristanese e secondo le indicazioni che, riguardo alle attività formative, verranno fornite dai dirigenti dei diversi settori.

**Dato atto** che le iniziative a carattere residenziale sono affidate al Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali ed all'Ufficio Trasparenza in Staff che provvederà con propri atti a curarne la realizzazione.

**Tenuto conto** che, considerata la riduzione del 50% della spesa sostenuta nell'esercizio finanziario 2009 in applicazione dell'art.6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010, la somma disponibile per il triennio è pari a euro 91.506.000,00, cui si aggiungono 4.500,00 euro per la formazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione.

**Dato atto** che del presente provvedimento è stata data informazione alla RSU e alle organizzazioni sindacali di categoria.

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 243 del 30/12/2016, per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale.

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali, Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese

### ***Delibera***

- 1)** Di approvare il piano di formazione del personale dipendente del Comune di Oristano triennio 2017-2019, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, composto da due sezioni di cui la prima parte in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, la seconda relativa alla formazione professionale del personale.
- 2)** Di dare atto che il predetto piano contiene le azioni formative relative all'attività della prevenzione della corruzione, trasparenza e le azioni relative alla formazione professionale del personale.
- 3)** Di trasmettere il presente piano alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali di categoria.



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di rendere operativo il Piano di formazione quanto prima, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267.

SALVATORE BALDINO

*sd*



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
f.to Guido Tendas

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

---

### Certificato di Pubblicazione

*Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 26/01/2017 al 10/02/2017,*

*Dalla Residenza Municipale, li 26/01/2017*

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

*Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*

**ATTO NUMERO:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*L'impiegato Incaricato*

---

*E' Copia Conforme per uso amministrativo*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

L'Impiegato Incaricato

---