

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 23-01-69

GIUSEPPE MARRAS
Via COGONI 8
09170 ORISIANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

CONSIGLIO REGIONALE della SARDEGNA
IMPIEGATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

PERITO COMMERCIALE
DAL 2005 A OGGI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

3

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive
Art. 14 c. 1 lett. d) e lett. e) del D. Lgs. n. 33/2013

Il/la sottoscritto/a GIUSEPPE MARRAS, nato/a il 23-01-69
a ORISTANO, residente in ORISTANO in via COGONI n. 8

in qualità di (specificare la carica ricoperta):

ASSESSORE COMUNALE

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni di cui all'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/00 cui può andare incontro in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) lett. d) - Di aver assunto nell'anno 2012 le seguenti cariche presso i seguenti Enti pubblici e privati percependo l'importo a fianco di ciascuno indicato

Ente	Carica ricoperta	Importo percepito (euro)
COMUNE ORISTANO	ASSESSORE	13.737,48
PROVINCIA ORISTANO	CONSIGLIERE	14.703,48

2) lett. e) - Di aver ricoperto nell'anno 2012 i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica percependo l'importo a fianco di ciascuno indicato

Ente	Incarico ricoperto	Importo percepito (euro)

3) di non aver nell'anno 2012 assunto alcuna carica e di non aver ricoperto alcun incarico

ORISTANO li 03-10-2013

.....
Firma

Avvertenze

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.