



Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
Art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000

La sottoscritta LAI NADIA, nata a NUORO (NU) il 08/10/1977, residente  
– E-mail: [nadia.lai@tiscali.it](mailto:nadia.lai@tiscali.it)

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 **DICHIARA** sotto la propria responsabilità quanto di seguito riportato:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NADIA LAI</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:nadia.lai@tiscali.it">nadia.lai@tiscali.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08.10.1977
Codice Fiscale	LAINDA77R48F979W

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **dal 10.12.2003 al 03.05.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MEANA SARDO**  
Piazza Giovanni XXIII° - CAP (NU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Convenzionamento di collaborazione coordinata e continuativa (15 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale;
- Date (da – a) **dal 31.05.2004 al 30.06.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BORONEDDU**  
Via Sicilia - CAP (OR)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Convenzionamento di collaborazione coordinata e continuativa (9 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale
- Date (da – a) **dal 01.07.2004 al 31.07.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BORONEDDU**  
Via Sicilia -CAP (OR)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Convenzione di collaborazione coordinata e continuativa (18 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

26/11/2013  
Nadia Lai

- Date (da – a) **dal 22.11.2004 al 30.05.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ONIFERI**  
Piazza del Popolo 1 – CAP 08020 (NU)
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Convenzione di collaborazione coordinata e continuativa (15 ore settimanali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale**
  
- Date (da – a) **dal 12.02.2007 al 31.12.2007**  
**dal 01.01.2008 al 31.12.2008**  
**dal 01.01.2009 al 28.02.2009**  
**dal 12.08.2009 al 15.09.2009**  
**dal 16.09.2009 al 15.09.2010**  
**dal 16.09.2010 al 31.12.2010**  
**dal 01.01.2011 al 11.11.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI OROTELLI**  
Corso V. Emanuele
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Convenzione come Libero professionista ( media di 25 ore settimanali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale servizio a tempo determinato (Libero professionista) presso il Comune di Orotelli nell'ambito del servizio associato relativo ad alcune funzioni dei servizi sociali (Attività di supporto, progettazione, organizzazione, gestione operativa, adempimenti di natura amministrativa e monitoraggio – area disabilità ed esclusione sociale, area terza età) in collaborazione con i Comuni di Olzai, Oniferi, Orotelli, Ottana, Orani, Sarule (I Comuni presso i quali ho svolto l'attività di Assistente Sociale sono i Comuni di Sarule ,Oniferi e Ottana).**
- Date (da – a) **dal 01.12.2009 al 31.07.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ONIFERI**  
Piazza del popolo, 1 CAP 08020 (NU)
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Convenzione come Libero Professionista (18 ore settimanali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale**
  
- Date (da – a) **dal 01.11.2011 al 11.11.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SARULE**  
Via E. Lussu
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Convenzione come Libero professionista ( media di 18 ore settimanali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale servizio a tempo determinato (Libero professionista) presso il Comune di Sarule incarico di collaborazione libero professionale in attività di supporto e gestione tecnico professionale per la realizzazione di alcune funzioni dei servizi sociali nelle aree disabilità, terza età ed inclusione sociale.**
  
- Date (da – a) **dal 14.11.2011 al 14.08.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NUORO Ente gestore PLUS**  
Via Dante
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Socio Educativo Assistente Sociale**

- **20 luglio 2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali**  
Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche

**Dottore in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con votazione 110/110**

**Diploma Universitario in Servizio Sociale**
- **30 luglio 2002**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Assistente Sociale con votazione 70/70 e lode**
- **luglio 1996**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Superiore "E Fermi" di Nuoro

**Diploma di maturità scientifica con votazione 50/60**

**Maturità Scientifica**
- **Date (da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 06.03.2000 al 26.06.2000

**Tirocinio Professionale Obbligatorio** c/o Consultorio Familiare di Macomer– Ufficio di Servizio Sociale

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aspetti specifici e pratici della professione di Assistente Sociale
- **Date( da – a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 12.03.2001 al 26.06.2001

**Tirocinio Professionale Obbligatorio** c/o Comune di Sarule– Ufficio di Servizio Sociale

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aspetti specifici e pratici della professione di Assistente Sociale
- **Date (da- a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 27.01.2006 al 20.02.2006

**Tirocinio Professionale Obbligatorio** c/o ASL n° 3 di Nuoro– Ufficio Formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi socio-ambientale del contesto territoriale istituzionale, organizzativo e normativo.  
Studio della legislazione relativa all'Ente e alle funzioni e compiti del Dirigente nello stesso.  
Acquisizione delle conoscenze sul ruolo, le funzioni e i compiti del Dirigente nell'ufficio formazione di una A.S.L..  
Acquisizione della capacità per la programmazione, organizzazione e gestione di interventi e servizi.  
Predisposizione di atti amministrativi.  
Lavoro di rete, di gruppo e di comunità.
- **Date (da- a)**

**2003 Iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali Regione Sardegna al n° 1015/B**
- **Date (da- a)**

**04.02.2008 Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali Regione Sardegna al n° 1015/191/A del proveniente dal n° 1015/B del 23.01.2003**

- Date (da- a) **2002 Esame di stato per l' abilitazione all' esercizio della professione di Assistente Sociale (Sezione B) conseguito con esito positivo presso l' Università degli Studi di Cagliari.**
  
- Date (da- a) **27.11.2007- 04.12.2007-23.01.2008 Esame di stato per l'abilitazione all' esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista (Sezione A) conseguito con esito positivo presso l' Università degli Studi di Cagliari;**
  
  
- Date (da – a) Dal 27 al 28 marzo 2003 – 12 ore  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione Comunale di Nuoro e Cooperativa Sociale LARISO di Nuoro  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione. "Comunicazione interpersonale e in pubblico"  
 • Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) Dal 30 al 31 marzo 2004- 12 ore  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna e Università Cagliari sede di Nuoro  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento "Le conoscenze fondamentali per programmare e gestire interventi di servizio sociale"  
 • Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) Dal 10 all'11 novembre 2004 – 12 ore  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna e Università Cagliari sede di Nuoro  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento "La metodologia di intervento del professionista del servizio sociale"  
 • Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 25 ottobre 2004 – 6 ore  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cooperativa sociale il Sol.co di Nuoro  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo "Sviluppo locale: le opportunità della legge 328/00"  
 • Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) Dal 2.04.2004 al 30.06.2004 – 50 ore  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Nuoro  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Lingua Spagnola
  
- Date (da – a) Durante il corso di Studi: (Diploma Universitario in Servizio Sociale)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cagliari sede di Nuoro  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario:La documentazione professionale dell'assistente sociale"  
 Seminario: "La violenza sessuale. Aspetti giuridici e sociali"  
 Convegno: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L.328/2000)  
 Seminario: "Il Codice deontologico degli assistenti sociali"  
 Seminario: "L'ordinamento penitenziario e le misure alternative alla detenzione"

- Date (da – a) Durante il corso di Studi: (Diploma Universitario in Servizio Sociale)- 18 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cagliari sede di Nuoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "La mediazione culturale"
- Date (da – a) 8 giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cooperativa Sociale 5a riso a.r.l. – Centro di Formazione 5a riso e Professioni e I.FOS.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione del CD Rom interattivo "Io e Claudia. Violenza e abuso sui minori: aspetti psicologici, sociali e giuridici"
  - Qualifica conseguita Certificato di presenza
- Date (da – a) Dal 6 all'11 Giugno 2005 – 50 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Nuoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Sensibilizzazione all'approccio ecologico sociale ai problemi alcolcorrelati e complessi (Metodologia Hudolin)
  - Qualifica conseguita Qualifica di Operatore di C.A.T. (Club Alcolisti in Trattamento)
- Date (da – a) 30.03.2006 – 3 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno "Le sfide attuali del servizio sociale professionale: formazione e sviluppo"
  - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Date (da – a) 12.06.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari sede di Nuoro – 3 ore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "Le forme dell'innovazione tra società e tecnoscienza: prospettive ed esperienze di ricerca"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Dal 24.03.2006 al 14.06.2006 – 195 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Paideia – Nuoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso mirato al conseguimento della Patente Europea del Computer
  - Qualifica conseguita Diploma ECDL
- Date (da – a) 2007 – 9 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Oniferi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontri tematici sull'adolescenza
- Date (da – a) Aprile – Giugno 2007 – 40 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro per la creatività educativa CREA di Oristano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Educare gli adolescenti" Chiavi di lettura e strategie di intervento per il lavoro educativo con gli adolescenti e minori
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

AEREAS

Seminario di approfondimento su "Le ipotesi di responsabilità penale nell'attività dell'operatore sociale comunale

Attestato di partecipazione

Giugno 2008 – 20 ore

Centro per la creatività educativa CREA di Oristano

Corso di formazione "L'educatore a scuola- didattica mirata e relazione educativa con l'alunno diversabile

Attestato di partecipazione

Novembre 2008 – 4 ore

Centro per la creatività educativa CREA di Oristano

Corso di formazione L'Educatore in famiglia"

Attestato di partecipazione

09.11.2010 – 7 ore

Promocamera di Sassari

L'Affidamento dei Servizi Sociali e Terzo settore

Attestato di partecipazione

23.11.2010 – 5 ore

AILUN Libera Università Nuorese

Convegno: "Procedure di ricorso in materia di aggiudicazione di appalti pubblici: Problematiche applicative della direttiva 2007/66/CE e della legislazione nazionale di recepimento"

Attestato di partecipazione

22.04.2011 – 5 ore

Regione Autonoma della Sardegna

Seminario: "La tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. n. 136/2010 ed altri adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori servizi e forniture"

Attestato di partecipazione

12-13-giugno – 16 ore

ASL 3 DI NUORO

Seminario: "Il Punto Unico di Accesso un modello di organizzazione e funzionamento"

Attestato di partecipazione

Madrelingua Italiano

Altre lingue

	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Buono	Elementare
• Capacità di scrittura	Buono	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Doti comunicative-relazionali e predisposizione all'ascolto, al confronto, al dialogo costruttivo e proficuo, maturate nell'esperienza professionale a diretto contatto con l'utenza e nei rapporti di collaborazione con altre figure professionali coinvolte nella programmazione e gestione congiunta di servizi e interventi in ambito socio-assistenziale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Attitudine al lavoro d'èquipe maturate nell'esercizio dell'attività lavorativa in cui è indispensabile la collaborazione fra le diverse figure professionali, capacità organizzative e di coordinamento del personale nella gestione di servizi e strutture complessi. Doti di programmazione e pianificazione di servizi e interventi in ambito professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Possessore del Diploma ECDL Patente Europea del Computer ( Concetti di base della IT, Uso del computer/ gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – internet) Buona capacità nell'uso del Personal Computer e Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows 95; 98; 2000; XP, Vista Pacchetto Office, conoscenza di internet e della posta elettronica.

**IDONEITA' IN CONCORSI PUBBLICI**

- Idoneità nella selezione pubblica per titoli e colloquio di 2 Assistenti Sociali per un incarico nell'ambito del progetto affidi minori presso il comune di Nuoro;
- Idoneità nella selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione, a tempo determinato e part-time di n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Sociali, categoria D1 presso il Comune di Meana Sardo;
- Inserita nella graduatoria di Idonei finalizzata ad eventuali assunzioni, a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale (Cat. D – Posizione economica D1) predisposta dal Comune di Belvi;
- Idoneità nella selezione pubblica per soli titoli per il reperimento di n. 1 Assistente Sociale da convenzionare in regime di Lavoro a progetto presso il Comune di Alà dei Sardi (SS);
- Idoneità nella selezione pubblica per soli titoli per il reperimento di n. 1 Assistente Sociale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Barisardo;
- 15/02/2008 Idoneità al Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale presso il Comune di Mores (SS)
- 11.10.2011 idoneità nella selezione pubblica per titoli e colloquio di idoneità per l'istituzione di un elenco di esperti in servizio sociale da cui attingere per il conferimento di incarichi in regime di consulenza nell'ambito del Progetto MASTER presso gli Uffici UEPE della Sardegna (Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria della Regione Sardegna)

**PATENTE O PATENTI**

Patente CAT. B CONSEGUITA IL 15.03.1996 RILASCIATA DA MCTC – NU - Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Conoscenza della lingua sarda

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

Oniferi, li 26/11/2013

FIRMA Nadia Lai

La sottoscritta dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Oniferi, li 26/11/2013

FIRMA Nadia Lai