



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GIOVANNI LODDO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1977- tuttoggi

Istituto professionale di stato per l'agricoltura e l'ambiente "D.D. Meloni"
ORISTANO

scuola.

docenza

Insegnamento di laboratorio in agricoltura e Sociologia rurale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2001-giugno 2002

Istituto professionale di stato per l'agricoltura e l'ambiente "D.D. Meloni"
ORISTANO

Formazione professionale

Tutor e docente

Corso per accompagnatori di turismo equestre. modulo "cartografia, orientamento e aspetti culturali e naturalistici, e cura del cavallo nel trekking" per n° 30 ore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2002-giugno 2003

A.F.P.A.L. Ente di Formazione professionale scalette santa teresa n. 7
09124 Cagliari (CA).

Formazione professionale

docenza.

Corso per accompagnatori di turismo equestre. modulo "cartografia, orientamento e aspetti culturali e naturalistici" per n° 25 ore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 2002-giugno 2005

Istituto professionale di stato per l'agricoltura e l'ambiente "D.D. Meloni"
ORISTANO

Formazione professionale.

Coordinamento e Docenza

Insegnamento in Corso di terza area "tecnico di forestazione, protezione e gestione delle aree protette" modulo "Cartografia e orientamento" per n° 120 ore totali

- Tipo di impiego tutoraggio
- Principali mansioni e Corso di avviamento al trekking di concerto con la UISP montagna
responsabilità
- Date (da – a) **Dicembre 2013-maggio 2014**
- Nome e indirizzo del datore *Università delle tre età Oristano*
di lavoro
- Tipo di azienda o settore *Associazione culturale*
- Tipo di impiego docenza
- Principali mansioni e Corso di Lingua e cultura sarda
responsabilità
- Date (da – a) **Aprile 2015-**
- Nome e indirizzo del datore *Università delle tre età Oristano*
di lavoro
- Tipo di azienda o settore *Associazione culturale*
- Tipo di impiego relatore
- Principali mansioni e Convegno sulla Lingua sarda
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003-2008
- Nome e tipo di istituto di Università degli studi di Sassari Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di laurea in
istruzione o formazione Scienze dei beni culturali (Curriculum: Demoetnoantropologico e ambientale).
- Principali materie / abilità Demoetnoantropologia (9 esami di cui 3 specifici sulla Sardegna e 1
professionali oggetto dello Laboratorio di antropologia visuale)
studio Lingua, storia, archeologia e geografia della Sardegna, Cartografia, geografia
del paesaggio e dell'ambiente, botanica, paleoecologia, etc.
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione Votazione; centodieci/110
nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1972- 1975
- Nome e tipo di istituto di l'istituto professionale di stato per l'agricoltura di Bosa
istruzione o formazione
- Qualifica conseguita Maturità professionale per agrotecnici
- Livello nella classificazione cinquantasei/60
nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1970- 1972
- Nome e tipo di istituto di l'istituto professionale di stato per l'agricoltura di Bosa
istruzione o formazione
- Qualifica conseguita Qualifica professionale di esperto coltivatore
- Livello nella classificazione ottimo
nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) dal 9 aprile al 29 giugno 96
- Nome e tipo di istituto di Consorzio interprovinciale per la frutticoltura di Cagliari e Oristano
istruzione o formazione ERSAT
- Qualifica conseguita degustatore di olio extra vergine di oliva (iscritto all'albo ministeriale)
- Livello nella classificazione *ottimo.*
nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Corso di formazione 2° livello
 - durata ore
 - luogo e organizzazione

Gennaio – Maggio 2005
 Progetto Marte: internet e la multimedialità in classe
 100
 Oristano Istituto Profess. di stato per l'Agricoltura e l'Ambiente "D.D. Meloni"

- Date (da – a)
- Corso di aggiornamento
 - durata ore
 - luogo e organizzazione

febbraio – Maggio 2007
 Lingua Spagnola
 24 su 30
 Oristano Istituto Profess. di stato per l'Agricoltura e l'Ambiente "D.D. Meloni"

- Date (da – a)
- Corso di aggiornamento
 - durata ore
 - luogo e organizzazione

febbraio – Maggio 2008
 Lingua e cultura sarda
 30
 Oristano Istituto Profess. di stato per l'Agricoltura e l'Ambiente "D.D. Meloni"

- Date (da – a)
- Corso di aggiornamento
 - durata ore
 - luogo e organizzazione

febbraio – Maggio 2010
 Storia della sardegna
 30
 Oristano Istituto Profess. di stato per l'Agricoltura e l'Ambiente "D.D. Meloni"

- Date (da – a)
- Corso di aggiornamento
 - durata ore
 - luogo e organizzazione

ottobre –2010 – aprile 2011
 Educazione al paesaggio
 30
 Cabras - Italia Nostra

- Date (da – a)
- Corso di aggiornamento
 - durata ore
 - luogo e organizzazione

3-8 ottobre –2011
 Stage la biodiversità e la segnaletica nelle aree naturali protette
 30
 Centro nazionale per lo sviluppo sostenibile "Il girasole" Rispeccia (GR) e
 Centro per la conservazione e la divulgazione della biodiversità "I Frignoli"
 Sassalbo (MS)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Pagina 5 - Curriculum vitae di
 [COGNOME, gnore]

SARDO E ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

buono

elementare

elementare

Spagnolo

buono

buono

elementare

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome: CASTI ANDREA
 Luogo e data di nascita: CAGLIARI, 9 OTTOBRE 1970
 Indirizzo:
 Pec:
 E-mail:
 Nazionalità: ITALIANA

AL MOMENTO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ORISTANO, DAL 16.12.1992, PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO (CATEGORIA D).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date:	DAL 01.04.2015: ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D 2
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO – PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO TRASPORTI VIABILITA' - SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'

Date:	DAL 06.10.2014 AL 31.03.2015: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D 2
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO – PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO CONTABILITÀ FISCALE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE
Incarichi	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO CONTABILITÀ FISCALE, CON ATTO PROT. 52090 DEL 26.09.2014 DEL DIRIGENTE COMPETENTE.

Date:	DAL 01.02.2012 AL 05.10.2014: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D 2
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO – PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	CONTABILITÀ FISCALE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE IN AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.
Incarichi	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE: DAL 30.04 AL 10.11.2012, SU DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE E PER SOSTITUZIONE DI ALTRA DIPENDENTE, SVOLGIMENTO CONTEMPORANEO DI TUTTE LE ATTIVITÀ

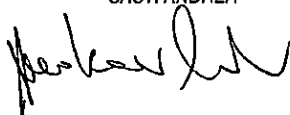
INTERIM OFFICIO PARTECIPATE (ATTESTATO DI SERVIZIO)
DAL 10.10.2013 - DECRETO SINDACALE N. 45 DI NOMINA A CONSIGLIERE
DI AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE "ISTITUTO STORICO ARBORENSE
- ISTAR" DEL COMUNE DI ORISTANO, DESIGNATO IN QUALITÀ DI
DIPENDENTE A T.I. DELL'ENTE ISTITUTORE

Date:	DAL 09.12.2010 AL 31.01.2012: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D 2
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO - PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	GRADO: TENENTE - UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA - AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA UFFICIALE RESPONSABILE DEL <u>NUCLEO SPECIALE DECORO URBANO</u> DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ORISTANO
Incarichi	COORDINAMENTO E CONTROLLO DI 4 ISTRUTTORI DEL NUCLEO COMPRESI GLI ALTRI INCARICHI ASSEGNATI DAL COMANDO

Date:	DAL 01.09.2010 AL 08.12.2010: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D 2
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO - PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	GRADO: TENENTE - UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA - AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA UFFICIALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMBIENTE E POLIZIA GIUDIZIARIA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ORISTANO
Incarichi	COORDINAMENTO E CONTROLLO DI 4 ISTRUTTORI DEGLI UFFICI AMBIENTE E P.G. COMPRESI GLI ALTRI INCARICHI ASSEGNATI DAL COMANDO

Date:	DAL 28.04.2008 AL 31.08.2010: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D 2
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO - PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	GRADO: TENENTE - UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA - AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA UFFICIALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIABILITÀ TERRITORIALE - INFORTUNISTICA - PRONTO INTERVENTO, CENTRO RADIO OPERATIVO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ORISTANO
Incarichi	COORDINAMENTO E CONTROLLO DI 13 ISTRUTTORI DEL SERVIZIO VIABILITÀ E 4 ISTRUTTORI DEL CENTRO RADIO OPERATIVO, COMPRESI GLI ALTRI INCARICHI ASSEGNATI DAL COMANDO

Date:	DAL 12.12.2005 AL 27.04.2008: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D 2
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO - PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO



Date:	DAL 28.03.2003 AL 31.07.2004: ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. C
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO - PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	GRADO: AGENTE - AGENTE DI POLIZIA GIUDIZIARIA - AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA, ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI ORISTANO, PER ATTIVITÀ INTERNA ED ESTERNA DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI (ORDINE DI SERVIZIO DEL DIRIGENTE COMPETENTE)
Incarichi	ISTRUTTORE DI VIGILANZA

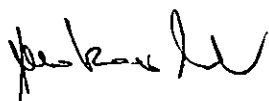
Date:	DAL 16.12.1992 AL 27.03.2003: ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. C
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO - PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	GRADO: AGENTE - AGENTE DI POLIZIA GIUDIZIARIA - AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA, ASSEGNATO AL SERVIZIO VIABILITÀ, UFFICIO VERBALI, SERVIZIO SPERIMENTALE "VIGILE DI QUARTIERE" ED ALTRI SERVIZI DISPOSTI DAL COMANDO
Incarichi	ISTRUTTORE DI VIGILANZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date:	1989
Istituto di istruzione/formazione:	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "L. MOSSA" - ORISTANO, SEZ. STACC. MOGORO (OR)
Principali materie di studio:	RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA
Qualifica conseguita:	DIPLOMA DI RAGIONIERE -
Livello di classificazione conseguita:	

Date:	SETTEMBRE - DICEMBRE 1989
Istituto di istruzione/formazione:	SOGEA SARDEGNA - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Principali materie di studio:	MS - DOS
Qualifica conseguita:	TECNICO DI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
Livello di classificazione conseguita:	

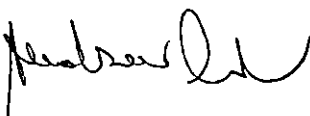
Date:	DAL 15.06.2002 AL 15.07.2002
Istituto di istruzione/formazione:	ENAIP SARDEGNA - A CURA DEL COMUNE DI GONNOSTRAMATZA (OR)
Principali materie di studio:	CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA - 25 ORE
Qualifica conseguita:	
Livello di classificazione conseguita:	



Principali mansioni e responsabilità	GRADO: TENENTE – UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA – AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA UFFICIALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO VERBALI – CONTENZIOSO – INGIUNZIONI, DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ORISTANO (ORDINE DI SERVIZIO DEL DIRIGENTE COMPETENTE)
Incarichi	COORDINAMENTO E CONTROLLO DI 4 ISTRUTTORI; DELEGATO DAL SINDACO ALLA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI ORISTANO, NELLE UDIENZE DINANZI AL GIUDICE DI PACE IN MATERIA DI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, COMMERCIO, AMBIENTE, RICORSI CONTRO ORDINANZE INGIUNZIONE DEL PREFETTO E DIRIGENTE COMUNALE, CARTELLE ESATTORIALI ED ALTRI INCARICHI ASSEGNATI DAL COMANDO

Date:	DAL 01.08.2005 AL 11.12.2005: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT D 2
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO – PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	GRADO: TENENTE – UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA – AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA UFFICIALE DI DI P.G. ASSEGNATO AL SERVIZIO VIABILITÀ TERRITORIALE – INFORTUNISTICA - PRONTO INTERVENTO, CENTRO RADIO OPERATIVO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ORISTANO
Incarichi	COORDINAMENTO E CONTROLLO, ED ALTRI INCARICHI ASSEGNATI DAL COMANDO

Date:	DAL 01.08.2004 AL 31.07.2005: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT D DECORRENZA NOMINA I.D. DAL 01.08.2004
Datore lavoro:	COMUNE DI ORISTANO – PIAZZA ELEONORA 44 - 09170 ORISTANO
Settore:	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
Tipo impiego:	DI RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	GRADO: TENENTE – UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA – AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA DALLA NOMINA AD ISTRUTTORE DIRETTIVO (UFFICIALE DI P.L.) FINO AL 19.12.2004, ASSEGNATO ALLA SEZIONE VIABILITÀ, PRONTO INTERVENTO, INFORTUNISTICA, CENTRO RADIO OPERATIVO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI ORISTANO, COMPRESI GLI ALTRI INCARICHI ASSEGNATI DAL COMANDO.
Incarichi	COORDINAMENTO E CONTROLLO, ED ALTRI INCARICHI ASSEGNATI DAL COMANDO; DAL 20.12.2004 AL 31.07.2005 ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI ORISTANO, PER ATTIVITÀ INTERNA ED ESTERNA DI ACCERTAMENTO TRIBUTI COMUNALI. CONTEMPORANEA ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI AL GIUDICE DI PACE, GIUSTA DELEGA DEL SINDACO, RIGUARDO L'ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE IN MATERIA DI VERBALI DI ACCERTAMENTO ALLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, COMMERCIO, AMBIENTE, RICORSI CONTRO ORDINANZE INGIUNZIONE DEL PREFETTO E DIRIGENTE COMUNALE, CARTELLE ESATTORIALI



MADRELINGUA:	ITALIANA
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE:

	INGLESE
Capacità di lettura:	DISCRETO - LIVELLO B2
Capacità di scrittura:	DISCRETO - LIVELLO B2
Capacità di espressione orale:	DISCRETO - LIVELLO B2

	SPAGNOLO
Capacità di lettura:	DISCRETO
Capacità di scrittura:	DISCRETO
Capacità di espressione orale:	DISCRETO

	FRANCESE
Capacità di lettura:	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura:	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale:	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE, RAPPORTI CON UTENZA, PERSONALE COORDINATO, AUTORITA' GIUDIZIARIA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE, FINALIZZATE AL COORDINAMENTO, CONTROLLO, PROBLEM SOLVING; DISPONIBILITA' E FLESSIBILITA' RISPETTO AI SERVIZI E COMPITI ASSEGNATI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE, RISPETTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE INTERNE/ESTERNE CONNESSE ALLA MANSIONI PROPRIE RICOPERTE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI APPLICATIVI IN AMBIENTE <i>WINDOWS</i> ED <i>INTERNET</i> ATTIVITA' AUTORIZZATA DALL'ENTE DATORE ALLA PRESTAZIONE DI CONSULENZE TECNICHE DI DIRITTO E CIRCOLAZIONE STRADALE E DIRITTO DELL'AMBIENTE, IN REGIME DI INCOMPATIBILITA' CON LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI DIPENDENTE.
PATENTE	CAT A-B



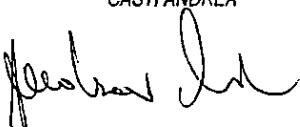
Date:	DAL 15.04.2005 AL 20.05.2005
Istituto di istruzione/formazione:	CAMPUS CANTIERI – DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – A CURA DEL COMUNE DI ORISTANO
Principali materie di studio:	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE – 80 ORE
Qualifica conseguita:	
Livello di classificazione conseguita:	EDIZIONE SARDEGNA B3

Date:	17.02.2009
Istituto di istruzione/formazione:	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
Principali materie di studio:	DIRITTO AMM.VO, DIRITTO REGIONALE, DIRITTO PENALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO DELL'AMBIENTE, SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE, SOCIOLOGIA POLITICA, SOCIOLOGIA ECONOMICA, SOCIOLOGIA DEL LAVORO, ECONOMIA POLITICA, POLITICA ECONOMICA, STATISTICA, LINGUA INGLESE E SPAGNOLA
Qualifica conseguita:	LAUREA DI 1 ^A LIVELLO IN "AMMINISTRAZIONE GOVERNO E SVILUPPO LOCALE"
Livello di classificazione conseguita:	L19

Date:	19.02.2013
Istituto di istruzione/formazione:	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTÀ DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE, ECONOMICHE
Principali materie di studio:	DIRITTO DEI SERVIZI PUBBLICI, ECONOMETRIA, VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE, PSICOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE, DIRITTO DEL LAVORO, LINGUA INGLESE, SISTEMI DI WELFARE, MODELLI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE
Qualifica conseguita:	LAUREA MAGISTRALE IN "SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE"
Livello di classificazione conseguita:	LM 63

Date:	DAL 21.05. ALL' 11.10.2014
Istituto di istruzione/formazione:	ISOGEA CAGLIARI – CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE
Principali materie di studio:	DIRITTO DELL'AMBIENTE
Qualifica conseguita:	CONSULENTE TECNICO AMBIENTALE
Livello di classificazione conseguita:	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	LAVORO IN TEAM, ESPERIENZA DI COORDINAMENTO OPERATIVO DI PIÙ COLLABORATORI, ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO, GESTIONE RELAZIONI CON ALTRI ENTI PUBBLICI E/O AUTORITA' GIUDIZIARIA, GARANZIA DEL RAGGIUNGIMENTO DI STANDARD QUALITATIVI PREFISSATI. L'ESPERIENZA DI LAVORO, ED I CORSI DI STUDI AFFRONTATI, HANNO PERMESSO LO SVILUPPO DI DOTI DI LEADERSHIP, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ, CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS
---	--



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono e Fax
E-mail

Nazionalità

VIDALI ENRICA

Data di nascita 5 SETTEMBRE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da 12.05.1983– a 31.12.1987)

1983–1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Broni (Pv)

• Tipo di azienda o settore

Sistema bibliotecario di Broni

• Tipo di impiego

Catalogatrice/documentalista

• Principali mansioni e responsabilità

Catalogazione e gestione documentale

Date (da 01.01.1988– a 30.04.1990)

1988–1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Garlasco(Pv)

• Tipo di azienda o settore

Sistema bibliotecario di Garlasco

• Tipo di impiego

Catalogatrice/documentalista

• Principali mansioni e responsabilità

Catalogazione e gestione documentale

Date (da 01.06.1991– a30.07.1999)

1991–1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Norbello (Or)

• Tipo di azienda o settore

Sistema bibliotecario Alto Oristanese

• Tipo di impiego

Coordinatrice del Sistema bibliotecario

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento

Date (da 02.08.1999– a tutt'oggi)

1999 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Oristano

• Tipo di azienda o settore

Settore Bibliotecario

• Tipo di impiego

Responsabile della Biblioteca comunale

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione attività della biblioteca

Date (da – a)

1995-1997

• Tipo di impiego

Direzione scientifica del progetto di Riordino e Potenziamento della biblioteca di Bosa (Nu);

Date (da – a)	1999
• Tipo di impiego	Direzione scientifica del Progetto di catalogazione di 30000 libri antichi in SBN presso la Biblioteca nazionale di Napoli.
Date (da – a)	1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIOFS FP SARDEGNA
• Tipo di azienda o settore	Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo Catalogazione (60 h) per il Corso per Archivistici presso il Centro di Macomer.
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza
Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOLD
• Tipo di azienda o settore	Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo Catalogazione (80 h) per il corso Documentaliste presso il Centro di Oristano
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza
Date (da – a)	1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIOFS FP SARDEGNA
• Tipo di azienda o settore	Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo Catalogazione (90 h) per il Corso per Documentaliste presso il Centro di Nuoro
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza
Date (da – a)	1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRECCOOP
• Tipo di azienda o settore	Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo Catalogazione (100 h) per il corso per Assistente di biblioteca gestito dall'IRECCOOP per la coop. Gli scapigliati di Cabras (Or).
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza
Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFORCOOP
• Tipo di azienda o settore	Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo Catalogazione (120 ore) presso il corso per Assistente di biblioteca- sede di Oristano.
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza
Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oristano
• Tipo di azienda o settore	Cultura
• Tipo di impiego	Progetto per la costituzione della Mediateca, finanziato dal Ministero beni e attività culturali con il Piano d'azione "Mediateca 2000". Progetto Potenziamento della mediateca, finanziato con la misura 6.3 del P.O.R. Sardegna Società dell'informazione-Rete regionale di biblioteche multimediali.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002-2015 Comune di Oristano</p> <p>Cultura OLP Servizio Civile Nazionale. Progettazione e conduzione di progetti</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1977-1982 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA</p> <p>Materie letterarie e filosofiche</p> <p>LAUREA IN FILOSOFIA con votazione 110/110 e Lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1982 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>OPERATORE DI BIBLIOTECA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1982-2005 Vari Enti</p> <p>Aggiornamento nell'ambito biblioteconomico, della documentazione e informazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2004 Comune di Oristano</p> <p>“Progetto per un intervento formativo per la realizzazione di un progetto di comunicazione istituzionale integrata” organizzato da Eures Group s.r.l. e dalla scuola di direzione aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano (120 ore). Progettazione finale “Marketing dei servizi sociali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2004 Comune di Oristano</p> <p>Partecipazione corso di formazione manageriale del Dipartimento della funzione pubblica Campus cantieri –Edizione Sardegna (80 ore). Proget work “Il filo d’Arianna”.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello buono
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE	BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE COMPETENZE TECNICHE

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod. ed integr.

Aprile, 2015

Enrica Vidali