

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Anna Franca Tuccio**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL NOVEMBRE 2005, AL FEBBRAIO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Codrongianos (SS)**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Servizi Sociali**
- Tipo di impiego **Tirocinio, terzo livello, ore 250, durante il corso di laurea.**
- Principali mansioni e responsabilità **Colloqui, visite domiciliari, attività legate al mandato istituzionale e sociale, tra cui quelle relative al Tribunale per i minorenni. Attività di coordinamento, programmazione e progettazione.**

- Date (da – a) **DAL MARZO 2005, AL GIUGNO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di Casa Serena, Sassari**
- Tipo di azienda o settore **Casa di riposo comunale**
- Tipo di impiego **Tirocinio, secondo livello, ore 125, durante il corso di laurea.**
- Principali mansioni e responsabilità **Colloqui, organizzazione eventi culturali e ricreativi.**

- Date (da – a) Dal 17 Luglio 2007 al 21 Aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassari
 - Tipo di azienda o settore Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità
 - Tipo di impiego Assistente Sociale (Libero Professionista)
 - Principali mansioni e responsabilità Esperienza specifica nell'ambito dei seguenti interventi professionali:
 -indagini socio ambientali e predisposizione di progetti di intervento a favore di minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria
 -Indagini socio-ambientali e predisposizione di progetti di intervento a favore di persone sottoposte ad accertamento delle capacità genitoriali;
 Progettazione ed attivazione di interventi nell'ambito del Servizio Educativo territoriale -Valutazione di coppie aspiranti all'adozione Internazionale;
 -Predisposizione di piani individualizzati per problematiche inerenti disagio economico e socio ambientale, patologie psichiatriche, handicap grave, nomadi e categorie svantaggiate in genere.
-
- Date (da – a) Dal 22 Aprile 2008 al 22 Ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassari, (SS)
 - Tipo di azienda o settore Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità
 - Tipo di impiego Assistente Sociale categoria D con rapporto di lavoro a Tempo Determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi , presa in carico, predisposizione di progetti individualizzati (L.162/98- Progetti "Ritornare a Casa"-Interventi Immediati - Progetti Povertà Estreme) e gestione delle varie problematiche relative ai nuclei familiari residenti in una circoscrizione cittadina. Area Anziani , Handicap, Minori e categorie svantaggiate. Adozione Internazionale, progetti educativi individualizzati , indagini socio-ambientali .
-
- Date (da – a) Dal 27 Novembre 2008 al 27 Marzo 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassari, (SS)
 - Tipo di azienda o settore Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità
 - Tipo di impiego Assistente Sociale categoria D con rapporto di lavoro Co.co.co
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi , presa in carico, predisposizione di progetti individualizzati e gestione delle varie problematiche relative ai nuclei familiari residenti in una circoscrizione cittadina.
 . Area Anziani , Handicap, Minori e categorie svantaggiate.
-
- Date (da – a) 20 Marzo 2006, A . A 2004/ 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di lettere e Filosofia; Corso di laurea interfacoltà In Servizio Sociale ad indirizzo europeo, conseguita presso L'università Degli Studi di Sassari.

Handwritten signature

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principi e Fondamenti del Servizio Sociale. Principi e Metodi di organizzazione dei Servizi. Principi di Politica Sociale. Metodi e Tecniche del Servizio Sociale. Legislazione nazionale e regionale. Deontologia Professionale.
Principi e Fondamenti. Metodi e Tecniche del Servizio Sociale. Organizzazione del Servizio Sociale. Materie sociologiche e delle scienze del diritto (Pubblico, Privato. Penale e Minorile), dell'Economia, Scienza Politica e della Medicina. Lingua straniera e informatica.
Materie Umanistiche, classiche e tecniche professionalizzanti. Lingue straniere: inglese e francese.

• Qualifica conseguita

Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere, conseguito nell'anno 2002, votazione 84/100
Laurea in Servizio Sociale; Votazione 101/110

Tesi discussa: L'etichettamento della devianza, sistemi di prevenzione giuridici e sociali

Luglio 2006 esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

Dal 27/11/2006 iscritta alla sezione B dell'albo degli Assistenti Sociali Regione Sardegna al n. 1208

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione finale esame di stato : 8/10.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi e collaborare costantemente con le diverse figure professionali, amministrative e tecniche, operanti sia in ambito istituzionale che nel terzo settore.
Acquisizione ed utilizzo di tecniche e strumenti del lavoro di gruppo e di equipe.
Capacità di ascolto, mediazione e promozione della persona in condizione di diversità in senso lato (personali, culturali e sociali) avvalendosi di tecniche e strumenti della comunicazione tipici della professione svolta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Capacità nel dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza, ho sviluppato questa capacità in modo professionale occupandomi di segretariato sociale presso il Comune di Codrongianos. Esperienze di Progettazione, Coordinamento e Gestione di progetti e interventi in ambito sociale maturate nell'espletamento dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Sassari.

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

MASTER BIENNALE IN MEDIAZIONE FAMILIARE NELL'ATTUALE QUADRO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI. SASSARI, 16 SETTEMBRE 2006, ORGANIZZATO DA ASS.I.O.S.S, ASSOCIAZIONE ITALIANA OPERATORI SANITARI E SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CONOSCENZE E CAPACITÀ INFORMATICHE NEI PROGRAMMI DI WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER-POINT, INTERNET EXPLORER.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta al primo anno della Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali Presso l'Università Degli Studi di Sassari.

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

, il 20/05/2009

IN FEDE

Luca Francesco Tassi

Luca Francesco Tassi