



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Codice fiscale

SECHI MARIA ELENA

SCHMLN72M63G113U

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/05/2014 al 30/04/2015

Comune di Oristano, Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano

Ente Locale

co.co.co.

Esperto in politiche comunitarie, nazionali, regionali e di sviluppo locali con mansioni di progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione e monitoraggio programmi, progetti e attività inerenti le politiche sociali e culturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10 marzo 2014 al 10 marzo 2015

Sardegna Ricerche – via Palabanda n. 9 - Cagliari

Ente regionale per la promozione della ricerca e del trasferimento tecnologico e nello sviluppo dell'economia della conoscenza

Collaborazione coordinata e continuativa art. 2222 C. C. - Iva esclusa ex art. 5 DPR 633/72

Esperto giuridico-amministrativo nell'ambito dell'azione Sardegna CO2 - Progetto "Smart City - Comuni in classe A" - POR Sardegna 2007/2013 Asse III - linea di attività 3.1.2.b

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 20 maggio al 10 luglio 2013 e dal 01/09/2013 al 31/03/2014

BIC Sardegna S.p.a. Sardegna Impresa e Sviluppo - via Cesare Battisti n.14 - Cagliari

Agenzia di Sviluppo della Regione Autonoma della Sardegna

Collaborazione a progetto

Collaborazione nell'ambito del Progetto "Supporto specialistico in favore del servizio Pesca e Acquacoltura" per conto del Servizio Pesca e Acquacoltura - Assessorato all'Agricoltura e Riforma pastorale della Regione Sardegna:

- Attività di istruttoria tecnico-amministrativa per il completamento delle attività di ricognizione dei beni del demanio marittimo e demanio regionale destinati alla pesca e acquacoltura da assentire in concessione alle imprese, con particolare riferimento ai compendi ittici;
- Predisposizione, avvio e gestione delle procedure amministrative di evidenza pubblica per il rilascio alle imprese delle concessioni in materia di pesca e acquacoltura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 04 giugno 2013 al 28 febbraio 2014

Comune di Oristano, Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano

Ente Locale

co.co.co.

Responsabile Progetto INTEGRA – POR Sardegna FESR 2007-2013 – Asse II, Inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità – Obiettivo Operativo 2.1.1., Linea attività B, bando "Interventi a sostegno della legalità" ed in particolare:

Responsabile del coordinamento generale, gestione amministrativa, predisposizione documentazione gare d'appalto e gestione procedure, gestione contratti di servizi e forniture, gestione e monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile-maggio 2013

Forum pa srl, via Alberico II n.33, 00193 Roma

Società specializzata in relazioni pubbliche e comunicazione istituzionale

Collaborazione

Coordinatore, Moderatore/facilitatore n.8 seminari sul tema "Acquisti pubblici verdi per una PA sostenibile. Opportunità del GPP e ruolo degli Ecosportelli Provinciali" – eventi di lancio Ecosportelli

GPP Sardegna - Progetto finanziato con fondi POR-FESR SARDEGNA 2007-2013, Asse IV, Linea di intervento 4.1.2d (23 aprile 2013 *Quartu Sant'Elena – Provincia Cagliari*; 29 aprile 2013 *Nuoro – Provincia Nuoro*; 30 aprile 2013 *Iglesias – Provincia Carbonia/Iglesias*; 03 maggio 2013 *Sassari – Provincia Sassari*; 6 Maggio 2013 *Oristano – Provincia Oristano*; 10 maggio 2013 *Serrenti – Medio Campidano*; 14 Maggio 2013 *Tortoli – Ogliastra* ; 17 maggio 2013 *Olbia – Olbia/Tempio*)

- Date (da – a) dal 01/04/2010 al 31 marzo 2013
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Oristano, 2° Settore – Servizi P.I., Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero, Artigianato e Politiche Giovanili - piazza Eleonora d'Arborea 44, 09170 Oristano**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 CCNL EE.LL. a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del coordinamento generale, gestione amministrativa e finanziaria, predisposizione documentazione gare d'appalto e gestione procedure, gestione contratti di servizi e forniture, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo del Progetto "INTEGRA" – POR Sardegna FESR 2007-2013 – Asse II, Inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità – Obiettivo Operativo 2.1.1., Linea attività B, bando "Interventi a sostegno della legalità. dal 06/08/2012 al 31/03/2013.
 - Responsabile coordinamento generale, gestione amministrativa e finanziaria, predisposizione documentazione gare d'appalto e gestione procedure, gestione di contratti di servizi e **forniture**, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo del Progetto "DIVERSABILITA' ALLA RETE DI PUBBLICA LETTURA" – Programma "Ad altiora" finanziato dal POR Sardegna FSE 2007-2013 - ASSE III – Inclusione Sociale, - Attività g.2.1/ g.3.2/g.5.1/g.5.2 - Asse V – Transnazionalità e cooperazione - Attività m.1.3 AD ALTIORA - Progetti integrati per l'inclusione sociale di persone svantaggiate (Partenariato di progetto con l'Università di Cagliari – Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Coop. Soc. Studio e Progetto 2, Coop. Soc. Digitable, Biblioteca di Pirano – Slovenia) dal 31/08/2010 al 31/03/2013.
 - ricerca e monitoraggio delle fonti di finanziamento regionali, nazionali e europei;
 - predisposizione proposte progettuali da presentare a valere su apposite linee di intervento/finanziamento aperti (regionali, nazionali e comunitari);
 - coordinamento generale, gestione amministrativa, monitoraggio, rendicontazione e controllo condotto nell'ambito di Programmi e di progetti comunitari in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea.
 - progettazione e attività di coordinamento, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo condotta nell'ambito di progetti finanziati con fondi nazionali, regionali e con fondi pubblici e privati in ambito sociale, pubblica istruzione, cultura, sport, spettacolo, politiche giovanili, artigianato.
 - coordinamento partenariati di progetto locali, regionali e transnazionali;
 - cura rapporti con soggetti europei e internazionali e delle relazioni per l'internazionalizzazione dell'Ente, attraverso la partecipazione a reti europee di partenariato;
 - predisposizione proposte piano annuale di finanziamento per supportare le attività previste nel Piano della Performance e promosse dai diversi Settori dell'Ente;
 - collaborazione con i Settori nella fase di predisposizione e gestione dei progetti e informa sulle opportunità di finanziamento per l'Ente;
 - collaborazione per la programmazione e predisposizione di piani di sviluppo (PIA, accordi di programma, patti territoriali, contratti d'area);
 - definizione delle specifiche modalità di attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure per l'attivazione delle relazioni, per la concessione dei contributi, per la stipula di convenzioni e per il controllo della qualità delle relazioni attivate;
 - gestione contatti istituzionali con la RAS e con agenzie regionali;
 - gestione rapporti con enti pubblici, cittadini, soggetti privati e con operatori turistici per lo sviluppo di iniziative congiunte volte al miglioramento dei servizi e dell'immagine della città;
 - predisposizione documentazione gare d'appalto e gestione procedure;
 - gestione contratti lavori, servizi e forniture;
 - gestione procedimenti *Piani occupazione (L.R. 15 marzo 2012, n.6, art.5, commi 1,2,3,4) per il 2° Settore – Progetto Mediateca e Progetto Centro Giovani*;
 - gestione strutture museali e teatrali – Museo Antiquarium Arborense e Teatro A. Garau
 - progettazione, realizzazione e gestione *Pinacoteca "C. Contini"*
 - definizione attività legate ai beni culturali che hanno ricadute economiche sul territorio
 - promozione attività culturali in collaborazione con associazioni e operatori del settore
 - elaborazione programmi per la fruizione dei contributi comunitari e statali finalizzati alla valorizzazione dei beni culturali
 - gestione, valorizzazione e promozione della conoscenza dei beni artistici cittadini;
 - elaborazione e attuazione programmi e piani per la promozione, a fini culturali e turistici, del patrimonio dei beni artistici;
 - programmazione e gestione di eventi per la valorizzazione dell'identità, della storia e dei luoghi
 - programmazione, gestione e controllo di iniziative di promozione turistica e di strumenti di marketing territoriale;

- promozione del sistema integrato territoriale turistico – culturale;
 - promozione e gestione iniziative educative e ricreative rivolte in particolare alla popolazione giovanile
 - promozione di manifestazione sportive e gestione dei rapporti con le associazioni sportive cittadine;
 - promozione e difesa del diritto allo studio e sostentamento dell'azione;
 - programmazione e gestione dei servizi educativi integrativi (trasporto scolastico e mensa);
 - redazione Regolamenti nell'ambito dei servizi scolastici, delle attività culturali e dei servizi alla cittadinanza,
 - redazione Carta dei servizi del 2° settore
 - monitoraggio Customer satisfaction.
- Date (da – a) da febbraio 2011 a marzo 2013
- Nome e indirizzo Ente **Fondazione Sa Sartiglia Onlus**, piazza Eleonora 44, Oristano
- Tipo di azienda o settore Fondazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Collaborazione nella progettazione delle attività culturale;
 - Gestione contatti istituzionali con la RAS, referente progetto presentato alla RAS ai sensi della L.R. 20.09.2006, n.14, art. 20 e 21 lett. r) – Contributi a enti e istituzioni culturali e scientifiche di particolare importanza in ambito regionale;
 - Gestione rapporti con il Ministero Beni culturali per la candidatura della Sartiglia all'UNESCO.
- Date (da – a) dal 12/01/2010 al 11/07/2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ecoter srl**, via Panaro 14 00199, Roma
- Tipo di azienda o settore Istituto di Ricerca e Progettazione Economica Territoriale
- Tipo di impiego *Co.co.co Attività di Assistenza Tecnica per conto della RAS*
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza Tecnica e supporto alle attività di competenza degli Enti Locali Beneficiari Finali dei finanziamenti POR Sardegna 2000-2006 per la chiusura delle attività -*Referente territoriale presso i Comuni della Provincia di Oristano; Verifica fascicolo di progetto ed in particolare della documentazione di gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica e dei contratti di lavori, servizi e forniture per i controlli di 1° e 2° livello.*
- Date (da – a) dal 17/01/2008 al 31/03/2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro **lcall srl**, via dei Carroz 12, 09131, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Società operante nel settore dei prodotti e servizi di Customer Relationship Management (CRM) e di Business Process Management
- Tipo di impiego Co.co.co
- Principali mansioni e responsabilità *Office manager/Coordinatore* nell'ambito dell'amministrazione e gestione del personale presso le sedi di Oristano, Oliena, Terralba e Villacidro
- Date (da – a) dal 21/08/2008 al 31/12/2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Provincia di Oristano** – Settore Attività Produttive e Sviluppo Sostenibile, 09170, Oristano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Co.co.co -
- Principali mansioni e responsabilità *Assistenza tecnica per l'avvio rete **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**, in attuazione del piano prioritario di interventi – POR Sardegna 2000-2006 – Misura 4.2 Azione C - Assistenza tecnica presso lo SUAP Associato dei Comuni dei Fenici: Santa Giusta, Cabras, Palmas Arborea, Samugheo, Villaurbana.*
- Date (da – a) da 18/06/2007 a 15/10/2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna** – Assessorato agli Affari Generali, Personale e Riforma, via XXIX Novembre, 09100, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Regione
- Tipo di impiego Co.co.co. in qualità di esperto di dominio dei Centri di Competenza Territoriale (CCT) presso le Province di Oristano e del Medio Campidano - APQ Società dell'informazione.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica per il sostegno nei processi di innovazione agli EE.LL e alle imprese anche per la gestione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo di Programmi e progetti comunitari, in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea e Sviluppo locale.
- Date (da – a) da 24/06/2005 a 30/06/2007
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna** – Assessorato alla Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio – **Centro Regionale di Programmazione (CRP)** – via Cesare Battisti (ex via Mameli) - Cagliari
- Tipo di azienda o settore Regione Autonoma

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Co.co.co in qualità di agente di sviluppo locale</p> <p>Agente di sviluppo locale e collaboratore amministrativo nelle fasi di attuazione della Progettazione Integrata della Regione Sardegna (POR Sardegna 2000-2006) presso il Laboratorio Territoriale di Oristano e presso il Centro Regionale di Programmazione (CRP) – Partenariati sulle tematiche della Cultura e del patrimonio identitario; delle Politiche Sociali; dell'Agroalimentare; del Turismo Sostenibile e Pesca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi e interpretazione delle caratteristiche di contesto e delle tendenze evolutive, strutturali, socioeconomiche e istituzionali della provincia di Oristano; - somministrazione di interviste agli attori dello sviluppo locale; - esame dei progetti realizzati, in corso e programmati nel territorio provinciale; - definizione obiettivi, strategie, priorità di intervento territoriali e settoriali per la programmazione territoriale e la progettazione integrata, in coerenza alle strategie regionali; - elaborazione del Rapporto d'Area della Provincia di Oristano - collaborazione con i Tavoli di Partenariato Provinciali; - sostegno a imprese, enti e associazioni locali nella fase di creazione di Reti di partenariato; - predisposizione delle linee di indirizzo e dei quadri di riferimento dei Progetti Integrati di Sviluppo Territoriale allegati all'Avviso Pubblico per la presentazione di Progetti Integrati da parte dei Partenariati di Progetto; - informazione e orientamento tecnico nei confronti dei Partenariati di Progetto per la formulazione ed elaborazione dei Progetti Integrati di Sviluppo; - supporto nella gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo nell'ambito di Programmi e progetti comunitari, in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea; - collaborazione presso il CRP nella fase di preistruttoria dei Progetti Integrati e nella fornitura al Nucleo di Valutazione di format sintetici dei progetti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da 01/08/2006 a 31/07/2007</p> <p>Camera di Commercio di Oristano I.A.A. di Oristano, via Carducci n. 23, 09170, Oristano</p> <p>Camera di Commercio</p> <p><i>Co.co.co in qualità di Esperto in attività promozionali e servizi alle imprese del Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese.</i></p> <p><i>Assistenza tecnica, programmazione, ricerca, consulenza, coordinamento e gestione di progetti di promozione del sistema economico e delle imprese. Supporto nella attività di gestione dei contratti di fornire e servizi. Tra le principali attività svolte:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Progetto "Le strade dei tesori e del gusto"</u> (FP 2004) <ul style="list-style-type: none"> - analisi socio economiche del territorio e delle sue politiche di sviluppo; - individuazione di strategie di qualità per la definizione di filiere di prodotti e servizi; - progettazione di percorsi tematici sui prodotti dell'Artigianato Artistico, dell'Agroalimentare di qualità, del patrimonio culturale e architettonico della provincia di Oristano; - organizzazione di incontri con le imprese dell'Artigianato Artistico, dell'Agroalimentare di qualità, della ristorazione, con gli operatori turistici, e con gli Enti Locali e le Istituzioni locali; - predisposizione dei documenti di lavoro; - organizzazione di seminari sul marketing e comunicazione tenutisi sul territorio provinciale (Santu Lussurgiu, Laconi, Oristano); 2) <u>Progetto Sardegna Cavalli</u> (FP 2004) <ul style="list-style-type: none"> - analisi socio economiche del territorio e delle sue politiche di sviluppo; - sensibilizzazione, coinvolgimento e assistenza alle imprese dell'Artigianato Artistico e dell'Agroalimentare di qualità; - progettazione, studio grafico, redazione dei contenuti e implementazione del sito dedicato www.sardegna cavalli.net ; - organizzazione di incontri territoriali in collaborazione con Enti e Istituzioni; - organizzazione e partecipazione alla missione presso Fiera Cavalli Verona (novembre 2006). 3) <u>8^ edizione Sardegna Cavalli</u> (9/13 settembre 2006) e <u>9^ edizione Mediterranea</u> (15/20 febbraio 2007) – collaborazione per la programmazione delle attività e per l'organizzazione della manifestazione: <ul style="list-style-type: none"> - sensibilizzazione delle aziende dell'Artigianato artistico e dell'Agroalimentare per l'adesione allestimento delle Vetrine dell'Artigianato di Artistico e dell'Agroalimentare di Qualità ; - gestione contratti di forniture e servizi; - <i>gestione rapporti con gli Enti pubblici e privati</i> (Regione, Comune, Provincia, ISOLA, etc.); - segreteria organizzativa; - fundraising e ricerca sponsor. <p><i>Progettazione e supporto organizzativo per realizzazione e promozione iniziative tipo fiere, seminari, corsi di formazione, ecc. presso imprese, enti, associazioni di categoria, altro del territorio provinciale.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>da luglio 2005 a marzo 2006</p> <p>Retecamere Scrl, via Ludovisi, 00100, Roma</p> <p>Società consortile di Unioncamere e delle Camere di commercio d'Italia</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Co.co.co</p> <p>1) Assistenza tecnica in qualità di esperto per la realizzazione del Bilancio Sociale della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano (FP 2004) presso il Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese della CCIAA di Oristano. Tra le principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi socio-economica del territorio provinciale e delle sue politiche di sviluppo, con riferimento al contesto regionale e nazionale; - analisi organizzativa interna alla Camera di Commercio; - analisi dei piani e delle politiche programmatiche della Camera di Commercio; - rilevazione e raccolta dei dati presso gli uffici camerali; - schedatura dei dati raccolti e predisposizione di tabelle e grafici di rappresentazione con commenti e didascalie; - progettazione e redazione della pubblicazione "Il Bilancio Sociale". <p>2) Assistenza tecnica nell'ambito del progetto "L'Innovazione ed il trasferimento tecnologico alle Piccole Medie Imprese (PMI) (Fondo Perequativo 2004) presso il Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese della CCIAA di Oristano. Tra le principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi socio-economica del territorio provinciale e delle sue politiche di sviluppo, con riferimento al contesto regionale e nazionale; - individuazione di strategie di sostegno alle imprese nei processi di innovazione; - individuazione dei settori d'intervento; - rilevazione delle PMI dell'Artigianato e dell'Agroalimentare della provincia; - trasmissione di informative alle imprese per l'adesione al progetto; - indagini e interviste mirate con la somministrazione di appositi questionari di rilevazione a amministratori e/o legali rappresentanti delle imprese dell'agroalimentare e dell'artigianato sia presso le sedi aziendali che tramite fax e/o telefono; - implementazione e inserimento dei dati dell'indagine nello spazio web dedicato www.innovazione.unioncamere.it
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da ottobre 2005 a marzo 2006</p> <p>Retecamere Scrl (Società delle Camere di Commercio d'Italia), via Ludovisi, 00100, Roma Camera di Commercio di Oristano I.A.A. di Oristano, via Carducci n. 23, 09170, Oristano</p> <p>Camera di Commercio</p> <p>Co.co.co in qualità di esperto in attività promozionali e servizi alle imprese presso il Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese</p> <p>Consulenza tecnica e progettuale per la realizzazione della 7ª edizione di Mediterranea: il lavoro e la festa; Collaborazione per il coordinamento, l'organizzazione e la rendicontazione delle attività.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da aprile 2005 a ottobre 2005</p> <p>Camera di Commercio di Oristano I.A.A. di Oristano, via Carducci n. 23, 09170, Oristano</p> <p>Camera di Commercio</p> <p>Collaborazione</p> <p>Consulenza tecnica e progettuale per la realizzazione della 7ª edizione di Sardegna Cavalli (11-14 settembre 2005), Tra le principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, coordinamento, organizzazione e rendicontazione delle attività; - sensibilizzazione e coinvolgimento delle aziende dell'Artigianato artistico e dell'Agroalimentare; - rapporti con consulenti, fornitori, tecnici, grafici, allestitori, media/stampa, etc.; - predisposizione dei materiali per le riunioni del comitato promotore e organizzatore; - segreteria organizzativa; - rapporti con gli Enti coinvolti (Regione, Comune, Provincia, enti e associazioni ipiche, etc.); - fundraising e ricerca sponsor.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da 17 gennaio a 31 Luglio 2005</p> <p>MediaCamere Scrl, via Ludovisi, Roma</p> <p>Società consortile delle Camere di Commercio d'Italia</p> <p>Co.co.co</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica, coordinamento organizzativo, promozione della manifestazione per il "Trentennale" della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano: "Uno strumento per lo sviluppo. 30 anni della Camera di Commercio di Oristano" (19/02/2005); - Assistenza tecnica, coordinamento, analisi dei testi e redazione dei contenuti per la realizzazione del Sito web della Camera di Commercio di Oristano www.or.camcom.it. - Organizzazione e promozione di seminari rivolti alle imprese: <ul style="list-style-type: none"> - "La comunicazione nelle fiere: Le manifestazioni fieristiche, strumenti di comunicazione e di vendita (21 aprile 2005); - "Filiera del Gusto: per un nuovo rapporto tra gli operatori del settore Ho.re.ca" (Fordongianus 20 Giugno 2005); <p>Progettazione, organizzazione e promozione Missione economica in Canada Occidentale, DISCOVER SARDINIA (promozione delle imprese dell'artigianato artistico, dell'agroalimentare, del</p>

turismo, etc. e dell'immagine della Provincia di Oristano).

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

da 18 aprile 1998 a 31 marzo 2005

Istituto Luigi Sturzo, via delle Coppelle 35, 00186 Roma

Ente morale riconosciuto con DPR n. 1408/1950 (Istituto culturale di ricerca e formazione)
Co.co.co

Assistente di Presidenza e di Direzione

- relazioni esterne e rapporti con gli organi istituzionali
- rapporti con il personale interno e i consulenti esterni
- pianificazione, programmazione, gestione, controllo e supervisione attività
- reperimento di materiale documentario (legislativo, fiscale, comunitario, etc.)
- predisposizione relazioni, presentazioni, lettere
- organizzazione riunioni e meeting

Attività Istituzionale

- Rapporti istituzionali, relazioni esterne e servizio di informazione
- Rapporti con Istituti e Fondazioni culturali italiane ed europee
- Predisposizione di Attività consuntive e di previsione per il CdA
- Organizzazione, coordinamento e promozione di conferenze, convegni e seminari di studio nel campo delle scienze storiche-politologiche, economiche, sociologiche, giuridiche
- Organizzazione e coordinamento dell'Ufficio stampa
- Coordinamento attività editoriale
- Rapporti con relatori, studiosi, docenti, etc.

Area Progetti, Studi e Ricerche

- Monitoraggio dei bandi di finanziamento nazionali e comunicati nei campi della ricerca socio-economica e umanistica
- **Progettazione, coordinamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da Enti pubblici e privati:** DG Unione Europea; Ministero Beni e Attività Culturali (MBAC); Ministero Istruzione, Università e Ricerca (MIUR); CNR; Regione Lazio; Provincia di Roma; Fondazione Cassa di Risparmio di Roma; Fondazione CARIPLO, Fondazioni Cassa di Risparmio di Vicenza e Bologna...
- Fundraising nell'ambito di enti pubblici e/o privati
- Ricerca documentaria e archivistica su tematiche relative alla Unione Europea e agli ambiti storico-politologico ed economico-sociale
- Collaboratore nell'ambito dei Progetti di riordino e digitalizzazione degli archivi storici della DC
- Collaborazione al progetto per il riversamento su supporti informatici di audiovisivi e materiale filmico e audio-video
- Collaboratore nell'ambito del progetto per la realizzazione della Casa Museo multimediale di Alcide De Gasperi a Pieve Tesino (TN)
- Predisposizione dei Piani finanziari e affiancamento nella gestione amministrativa e nella rendicontazione e controllo dei progetti
- Segreteria organizzativa e informativa
- Relazioni esterne – rapporti con docenti e Università; diffusione dei risultati delle ricerche

Area Formazione

Tutoraggio, ricerca documentale e predisposizione dei materiali didattici nell'ambito dei progetti finanziati dall'UE:

- "Trainet" - 0106/A2/M - Iniziativa Comunitaria Occupazione - Adapt II Fase (1999-2000)
- "Wits and Devices" - Progr. Operativo Multiregionale 9400301/1/3 Ob. 3

Progettazione e coordinamento dei Progetti:

- "Homo Faber" (finanziato dal Ministero Istruzione Università e Ricerca - MIUR)
- "Connect" (finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Azioni di Sistema")

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

dal 1° marzo 1999 al 31 aprile 2005

Associazione per la valorizzazione storico della democrazia in Italia – Onlus, via delle Coppelle n. 35, 00186, Roma

Associazione culturale

Co.co.co

Collaborazione nell'ambito di:

Area Studi e Ricerche: Progettazione, coordinamento e gestione Progetto di ricerca **"Il Censimento degli Archivi delle Fondazioni culturali"** finanziato dalla Cassa di Risparmio della Banca di Roma (2002-2003)

Attività istituzionale

- Relazioni esterne, gestione rapporti con fondazioni culturali italiane (AICI) e con fondazioni culturali europee (Fondazione Schuman in Belgio, Fond.ne Inecha - Spagna, etc.)
- Coordinamento della segreteria ed organizzazione, gestione e promozione delle attività culturali e degli eventi sia in ambito nazionale che europeo;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 2000 al 2002
ACLI, via Marcora, 00100 Roma
 Associazione di categoria
 Collaborazione occasionale
 Collaborazione per la Ricerca documentaria e riordino archivistico e bibliografico dell'Archivio storico delle ACLI e del Fondo Grandi conservato nel medesimo archivio.

dal 2001 al 2002
Università di Roma "La Sapienza", *Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Contabilità Nazionale e Analisi dei Processi Sociali, via dell'Università, 00100, Roma*
 Università
 Collaborazione occasionale
 Collaborazione nell'ambito del progetto Democrazia, cittadinanza e partecipazione politica finanziata dall'Università di Roma "La Sapienza" e dal CNR

dal 1999 al 2002
Università di Roma "La Sapienza", *Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Contabilità Nazionale e Analisi dei Processi Sociali, via dell'Università, 00100, Roma*
 Università
 Collaborazione occasionale
 Collaborazione nell'ambito del progetto Democrazia, cittadinanza e partecipazione politica finanziata dall'Università di Roma "La Sapienza" e dal CNR

dal 1999 al 2002
BAICR-Sistema cultura (Biblioteche e Archivi Culturali di Roma, 00100 Roma)
 Collaborazione occasionale
 Attività di tutoring e supporto help-desk in formazione a distanza (FaD) e formazione on line
 Revisione testi e per impaginazione delle dispense didattiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome istituto istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome istituto istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Luogo e date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 10 all'11 aprile 2014
 Futura Europa – www.futuraeuropa.it
 1. Finanziare le politiche sociali e giovanili tramite i fondi europei strutturali
 2. Finanziare le politiche sociali e giovanili tramite i fondi europei diretti
 Focus group di aggiornamento formativo

da 17 marzo 2013 a 25 marzo 2014
 Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Economia e Giurisprudenza
MASTER MUAT "Amministrazione e territorio per Dirigenti e professionisti delle Amministrazioni Pubbliche" (finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale)
Master Universitario 1° livello
 1° livello – 60 crediti formativi Universitari (CFU) – 1500 ore

27/09/2012, 19/12/2012, 07/02/2013
 Lattanzio&Associati - paadvice
POR FESR Sardegna 2007-2013 - Percorso formativo 360° di ottimizzazione per la gestione delle risorse dei fondi strutturali e per rafforzare competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate.
 Formazione specialistica
 Percorso formativo - laboratori

24 ottobre 2012
 Elet formazione, via Temo, 0922 Cagliari
Gli appalti di servizi dell'Allegato II B. Le novità introdotte dalle recenti manovre legislative nazionali.
 Approfondimenti per i servizi sociali.
 Aggiornamento professionale specialistico
 Seminario formativo

Cagliari dal 06/06/2012 al 08/06/2012
 Centro Regionale di Programmazione Regione Sardegna
Programma di ottimizzazione per la gestione delle risorse dei fondi strutturali del POR FESR 2007/2013 – Formazione 360° FESR - Elementi e tecniche di Project Management. Competenze e Adempimenti per la gestione dei progetti del Programma Operativo Regionale della Sardegna – POR FESR 2007 – 2013 - Linea di attività 2.1.1.
 Formazione specialistica sui temi della programmazione regionale 2007-2013 e la gestione dei progetti finanziati con i fondi POR 2007-2013

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data 	<p>Corso di formazione specialistica</p> <p>Cagliari 17 aprile 2012 Centro Regionale di Programmazione Regione Sardegna – Ecosfera SpA Corso di formazione sull'utilizzo del Sistema di monitoraggio e controllo informatico SMEC Esperto in sistema monitoraggio informatico SMEC Corso di formazione specialistico per responsabili del monitoraggio progetti POR FESR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data 	<p>Cagliari 1° marzo 2012 Paideia I contributi erogati dagli Enti Locali – Trattamento fiscale e regolarità dei pagamenti: IVA, ritenuta 4%, bollo e registro, DURC, controlli Equitalia, tracciabilità. Aggiornamento professionale Seminario di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio • Livello classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data 	<p>Milano 11 e 12 ottobre 2011 Istituto Internazionale di Ricerca - Milano Gestione degli impianti sportivi Masterclass per gli EE.LL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data 	<p>Oristano 20 e 21 settembre 2011 EDK Formazione La contabilità economica e il controllo di gestione negli Enti Locali. Come evitare di ridurli a meri adempimenti Formazione/Aggiornamento professionale Corso di formazione/aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data 	<p>Cagliari 31 marzo 2011 presso T-Hotel Maggioli La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo" Aggiornamento professionale Corso/convegno di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data 	<p>Oristano maggio 2010 EDK Formazione La manovra correttiva 2010-2013. Cosa cambia per gli Enti Locali. Aggiornamento professionale Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio • Livello classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data 	<p>Milano 4 e 5 ottobre 2010 SDA Bocconi – Bocconi School of Management Le fondazione degli enti locali. Il ruolo e le potenzialità delle fondazioni nella gestione dei servizi pubblici. Corso di Alta Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data 	<p>Roma 24 e 25 maggio 2007 Lattanzio Associati e Istituto MIDES – Forum PA 2007 - Governare la formazione: idee e soluzioni per le Amministrazioni Pubbliche - <i>"Metodi e strumenti di valutazione nella Pubblica Amministrazione"</i> Aggiornamento professionale Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data 	<p>Cagliari 19 marzo 2007 – Sala Anfiteatro Assessorato Pubblica Istruzione Regione Sardegna Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Seminario formativo "Politiche di coesione 2007 – 2013: sfide e opportunità per la Sardegna" – Progetto <i>"Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione - Programma Empowerment, in collaborazione tra il Formez e la Regione Sardegna (Incontro conclusivo ciclo attività di informazione, formazione e diffusione della conoscenza sulle politiche di sviluppo e coesione 2007-2013).</i> Esperto in Politiche di coesione 2007-2013 Corso di Formazione specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Cagliari 15/31 gennaio 2007 – marzo 2007 Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Corso di formazione Integrata "Project Cycle Management" - III Edizione per la Regione Sardegna - Progetto <i>"Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione"</i> MODULO 1 INTRODUZIONE AL PCM MODULO 2 LA PROGETTAZIONE DI MASSIMA WORKSHOP IN PRESENZA: Workshop GOPP sulla Progettazione di Massima. MODULO 3 LA VALUTAZIONE EX-ANTE</p>

WORKSHOP IN PRESENZA: Workshop sulla Valutazione ex-ante dei progetti.

MODULO 4 LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

- 4.1 Fase di progettazione esecutiva: condividere l'idea progetto
- 4.2 Fase di progettazione esecutiva: il piano di lavoro per la fase di fattibilità
- 4.3 Fase di progettazione esecutiva: il ruolo dei partner

MODULO 5 LA GESTIONE DEL PROGETTO IN PARTENARIATO

- 5.1 La costituzione di un partenariato progettuale
- 5.2 Gli accordi tra i partner progettuali e gli organi di gestione del partenariato
- 5.2 Aiutare i partner a collaborare efficacemente

MODULO 6 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Cagliari 6,7, 8 giugno 2012

Regione Sardegna - Centro Regionale di Programmazione

Esperto in "Project Cycle Management"

Corso di formazione specialistica

Cagliari: 26 ottobre, 28 novembre e 14 dicembre 2006

Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Corso di formazione "**Facilitare i gruppi di lavoro**" – I edizione per responsabili della **Progettazione Integrata della Regione Sardegna**

Esperto in coordinamento e gestione di partenariati e gruppi di lavoro

Corso di formazione specialistica

Cagliari 23-24 ottobre 2006

Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Corso di formazione "**Concetti e strumenti per progettare in partenariato**" per responsabili della Progettazione Integrata della Regione Sardegna

Esperto di progettazione in partenariato

Corso di formazione

Roma: luglio-novembre 2005

Unioncamere – Dintec - Roma

Corso di formazione per **Auditor sull'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle Piccole e Medie Imprese (PMI)**

Auditor sull'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle PMI

Corso di formazione – 120 ore

Oristano, Febbraio 2005

ADR center Spa – Roma via del Babuino 114 cap. 00187

Corso per **Esperto in procedimenti di conciliazione**

Conciliatore camerale (*tra imprese e tra cittadini e imprese*)

Corso di formazione

Roma, marzo- luglio 2004

Midiform – Metodi Innovativi per la Direzione d'Impresa - Roma

Corsi di specializzazione nell'ambito del **Master post-universitario in Gestione del Personale**

- Organizzazione Aziendale, Selezione e Formazione

- Diritto del Lavoro, Amministrazione del Personale, Relazioni Sindacali

Esperto in Gestione del Personale

Corsi di Formazione professionale specialistica nell'ambito del Master

Roma, aprile-luglio 1998

Archivio Centrale di Stato di Roma – Corso Rinascimento, Roma

Corso di specializzazione in **Archivistica contemporanea**

Esperto in Archivistica contemporanea

Corso di specializzazione

Cagliari 17 marzo 1998

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari

Diploma di Laurea (DL) – votazione conseguita 110/110

Dottore in Scienze Politiche

Cagliari a.a. 1993/1994 - Londra 03-30 gennaio 1994

Super Study – London UK - Links 5 Hill Road HARROW HA1 2PN Middx UK (Scuola riconosciuta dal British Council)

Corso di perfezionamento della lingua inglese - Corso finanziato dall'Università di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche)

Corso di perfezionamento – B1

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale
- Luogo e Data

- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
- Principali materie/abilità professionali
 - Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
- Principali materie/abilità professionali
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Titolo e voto
 - Qualifica conseguita

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
- Principali abilità professionali studio
 - Qualifica conseguita

Oristano febbraio/ luglio 1995
 Study work - Firenze
 Corso di formazione in informatica aziendale
 Esperto in informatica aziendale (voto 28/30)

- Date
- Nome istituto istruzione/formazione

da febbraio a luglio 1992
 Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

Atre lingue

Inglese

Spagnolo

ITALIANO

Buona

COMPRESIONE		PARLATO	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
B1	B2	B1	B1
B2	C1	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITA' E COMPETENZE COMUNICATIVE E SOCIO-RELAZIONALI

- Capacità e competenze relazionali
- Capacità e competenze di comunicazione interna ed esterna
- Spirito di gruppo
- Capacità di vivere e lavorare in team con altre persone
- Capacità di lavorare in ambienti multidisciplinari
- Capacità di adattamento e di lavorare in ambienti multiculturali

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Capacità di Coordinamento, amministrazione e gestione partenariati e gruppi di lavoro
- Capacità e esperienza moderazione/facilitazione eventi formativi e incontri di lavoro
- Esperienza di logistica organizzativa
- Esperienza in Progettazione strategica, Sviluppo locale e Assistenza tecnica EE.LL.
- Esperienza in progettazione e analisi di contesto
- Esperienza Coordinamento di progetti finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali
- Esperienza in gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione e monitoraggio progetti
- Esperienza in progettazione, coordinamento, amministrazione e gestione programmi e manifestazioni nel campo della cultura, dell'istruzione, dell'arte, dello sport e del turismo
- Esperienza di coordinamento, amministrazione e gestione del personale

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo nell'ambito di Programmi e progetti comunitari, nazionali e regionali attraverso strumenti e sistemi innovativi, piattaforme informatiche tipo **SMEC, SIFSE**.

Buona conoscenza e competenza informatica

Conoscenza, buona padronanza di utilizzo:

- di strumenti e attrezzature informatiche (PC, stampanti, scanner, etc.).
- dei sistemi operative Windows, Apple, Mac
- dei software Office, Linux, Open source;
- degli strumenti applicativi di Office automation di videoscrittura e di gestione di presentazioni (word, fogli di calcolo e/o cartelle di lavoro tipo excel, creazione di presentazioni tipo power point);
- dei programmi di grafica e di elaborazione dati (excel, access);

Buona capacità di navigare in internet e di utilizzare la posta elettronica.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

- Capacità di stesura delle piste di controllo e dei documenti di monitoraggio
- Capacità di tenuta dei fascicoli, dei protocolli e degli archivi di progetto
- Capacità a lavorare per obiettivi

PATENTE

Patente B rilasciata dal Prefetto di Oristano il 19 gennaio 1991

Ulteriori informazioni

- **IDONEITÀ SELEZIONE PUBBLICA COMUNE DI ORISTANO** per colloquio a n° 2 posti di agente di sviluppo locale Cat. D Piano Strategico Comunale e Area Vasta (selezione del 7/4/2008)
- **IDONEITÀ SELEZIONE PUBBLICA COMUNE DI ORISTANO** per titoli e colloquio per il conferimento a tempo determinato per la durata di mesi nove di nr. 3 posti di istruttore direttivo amministrativo cat.D – posizione giuridica D.1 per l'Ufficio Programmazione e sviluppo strategico (selezione del 19/10/2009)

ATTIVITÀ EDITORIALE

- 2005-2006 Analisi ed Elaborazione Bilancio Sociale 2004-2005 della Camera di Commercio di Oristano
- 2005-2006 *Analisi ed Elaborazione del Rapporto d'Area della Provincia di Oristano*
- 2002-2005 Istituto Luigi Sturzo: *Coordinamento del Piano editoriale*
- rapporti con case editrici (stesura di accordo di stampa, rapporti con autori ed editori, ecc.)
 - comunicazione e rapporti istituzionali
 - comunicazione esterna: pubblicizzazione, diffusione e ufficio stampa
- 2004 Eurispes - Collaborazione per revisione bozze progetto Rapporto Eurispes Telefono Azzurro
- 2004-2005 Civitas - rivista quadrimestrale (Aut. Trib. Civile di Roma n. 152 dell'8/04/2004: Coordinamento generale della Segreteria di Redazione)
- 1999-2005 Storia e Società – rivista bimensile (aut. Trib. di Roma n. 160/99 del 7/4/99): Responsabile Segreteria di Redazione
- 2001-2004 Revisione dei volumi:
- 2004: *Nella tradizione cattolico-liberale. Manfredo da Passano e la Rassegna Nazionale* (Rubbettino editore, Soveria Mannelli)
 - 2003-2004: *Rerum Novarum* (Rubbettino editore, Soveria Mannelli)
 - 2002: *Fanfani e la casa. Gli anni '50 e il modello italiano di welfare state. Il Piano INA-Casa* (Rubbettino editore, Soveria Mannelli)
 - 2001: *Una "Cronaca" per il futuro. La testimonianza di libertà di "Cronaca Sociale d'Italia" (Gennaio-Agosto 1926)* (Gangemi editore, Roma)
 - 2001: *I giovani e la nuova cultura socio-politica in Europa. Tendenze e prospettive per il nuovo millennio* (Franco Angeli, Milano), finanziato dalla Regione Lazio
 - 2001: *Marx dopo Marx* (Bulzoni editore, Roma)
 - 2001: *Revisione del materiale didattico per il "Progetto presidi" per l'autonomia scolastica all'interno dell'ATI (IRImanagement, CEISS Tor Vergata, FORMEZ, BAICR)*
- 2004 Redazione dell'Indice dei nomi e correzione delle bozze del volume *I Testimoni* della collana *Cattolici, Chiesa, Resistenza* (il Mulino, Bologna)

Oristano 15 maggio 2014

Firma
Maria Elena Sechi

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Oristano 15 maggio 2014

Firma
Maria Elena Sechi

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle finalità e per le modalità di cui al D. Lgs 196/2003, art.13.

Oristano 15 maggio 2014

Firma
Maria Elena Sechi