



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 88 DEL 17/06/2014)

OGGETTO: *APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2013*

L'anno **2014** il giorno **17** del mese di **Giugno** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **17.30** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Emilio Naitza	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si
Salvatorangelo Scintu	Assessore	Si
Filippo Uras	Assessore	Si
<b>Presenti 7</b>		<b>Assenti 0</b>

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



## **La Giunta Comunale**

### **Premesso che:**

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 orienta il lavoro delle Amministrazioni pubbliche verso il costante miglioramento della qualità dei servizi rivolti alla collettività, attraverso un sistema basato sulla misurazione e valutazione della performance.
- l'art. 10, comma 1, lettera a) del succitato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale della performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento in un'ottica di pianificazione e di programmazione strategica.
- la misurazione e valutazione della performance è resa possibile solo dall'avvio di un "ciclo di gestione della performance", il cui primo atto è costituito dal piano delle performance, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.
- la misurazione e la valutazione delle performance costituiscono due fasi distinte anche se integrate dell'intero ciclo, finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.
- il sopracitato art. 10, al comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

**Visto** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 95 del 19/12/2012.

### **Dato atto che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 24/09/2013 è stato approvato il Bilancio di previsione annuale 2013, pluriennale 2013-2015 e la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 22/10/2013 è stato approvato il Peg, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 25/07/2013 è stata approvata la metodologia di valutazione per il personale dirigente e con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 25/07/2013 quella del personale dipendente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 15/04/2014 è stato approvato lo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2013.

**Vista** la "Relazione sulla performance anno 2013" allegata al presente atto per farne parte integrante nonché tutti gli atti propedeutici e finali che sono depositati presso il Settore Staff del Sindaco, Ufficio Controlli Interni e Controllo di Gestione.

**Dato atto che** la stessa è stata inviata in data 27/05/2014 al Nucleo di Valutazione il quale ha provveduto alla sua validazione ai sensi dell'art. 14 c. 3 lett.) c del medesimo decreto legislativo 150/2009, con verbale n. 14 in data 04/06/2014.



**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Settore Staff Dott. Luigi Mele, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 nr. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dott.ssa. Maria Rimedia Chergia ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime palese.

### ***Delibera***

- 1)** Di approvare la Relazione finale al Piano delle Performance, all. A) alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.
- 2)** Di stabilire che la relazione sulla performance per l'anno 2013 venga pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.
- 3)** Di trasmettere copia della presente alla Commissione Indipendente di Valutazione (CIVIT ora Anac) ai sensi dell'art. 10, c. 2 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.

Delibera, altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267.

MONIA PELLADONI

*gd/sd*



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
f.to Guido Tendas

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

---

### Certificato di Pubblicazione

*Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 19/06/2014 al 04/07/2014,*

*Dalla Residenza Municipale, li 19/06/2014*

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

*Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*

**ATTO NUMERO:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*L'impiegato Incaricato*

---

*E' Copia Conforme per uso amministrativo*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

L'Impiegato Incaricato

---