



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 236 DEL 21/12/2016)

OGGETTO: *Modifica deliberazione n. 30 del 29.02.2016 ad oggetto: Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente*

L'anno **2016** il giorno **21** del mese di **Dicembre** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **12.30** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Gianluca Mugheddu	Assessore	Si
Emilio Naitza	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si

Presenti 6

Assenti 0

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



La Giunta Comunale

Su proposta del Sindaco

Premesso che ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni è competenza della Giunta l'adozione degli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non ricadano nella competenza del Sindaco o di altri organi.

Vista la deliberazione nr. 63 del 11/12/2012 con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. nr.267/2000, ha approvato i criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta si deve attenere per provvedere all'aggiornamento degli strumenti che costituiscono l'ordinamento degli uffici e servizi.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. nr. 95 del 19/12/2012, modificato e integrato con successive deliberazioni di G.C. n. 110 del 17.06.2015 e n. 205 del 18.11.2015 e, in particolare, l'art. 1 punto 2 ove si prevede che con specifico atto è determinato il modello organizzativo generale dell'ente e l'art.2 recante i criteri di organizzazione dell'assetto organizzativo.

Richiamate le seguenti disposizioni:

- il D. Lgs. 267/2000 che, agli artt. 3 e 89, attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Considerato che la manovra finanziaria di cui al D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" prevede all'art. 14, comma 7, la sostituzione dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni che così dispone: "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Richiamate le linee programmatiche del Sindaco per il mandato 2012/2017, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale nr.16 del 03/08/2012, dalle quali si evince l'importanza del riassetto della struttura organizzativa, come presupposto essenziale per garantire un razionale ed



ottimale esercizio delle funzioni dell'Ente, assicurando il recupero dell'efficienza della macchina burocratica, l'ottimizzazione della spesa, la modernizzazione dei sistemi di controllo, la gestione e la mobilità di dirigenti e del personale.

Atteso che:

- in applicazione dei suddetti principi, con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 29.02.2016 ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente e dotazione organica", come modificata con deliberazione di G.C. n. 44 del 18.03.2016, si è approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la predetta struttura è articolata nei 5 settori e negli 8 Uffici in Staff del Sindaco alla cui direzione è preposto un Dirigente di seguito elencati:

UFFICI IN STAFF DEL SINDACO

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI

SETTORE LL. PP. E MANUTENZIONI

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

SETTORE VIGILANZA, TRASPORTI E VIABILITÀ

- con la predetta deliberazione erano stati assegnati a ciascun settore i servizi e gli uffici come individuati nell'allegato A alla stessa;
- con la deliberazione di cui trattasi era stata inoltre riassegnata ai Settori la dotazione organica come determinata nell'allegato B alla stessa.

Considerato che con la deliberazione in parola il Servizio PLUS è stato incardinato nel Settore Amministrativo e Servizi alla Persona.

Dato atto che il Sindaco ha richiesto espressamente che il Segretario Generale rediga una proposta di deliberazione da sottoporre all'attenzione della Giunta al fine di scorporare il Servizio Plus dal Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e di incardinarlo negli Uffici in Staff del Sindaco sotto la direzione del Segretario medesimo in quanto il Servizio PLUS riveste carattere strategico e assolutamente prioritario, sia per il Comune di Oristano, nel ruolo di Ente guida del Territorio, l'intero Ambito distrettuale, per cui il Sindaco ritiene opportuno incardinare l'Ufficio di Piano nello Staff del Sindaco, per garantire la massima attenzione e cura, sotto la sua diretta supervisione, nell'avvio delle nuove competenze assegnate, nonché nelle fasi della programmazione del prossimo triennio che seguiranno l'approvazione delle linee guida.

Atteso che il Sindaco rileva anche l'opportunità che tale trasferimento avvenga con carattere temporaneo in quanto il Responsabile degli Uffici in Staff ricopre anche il ruolo di Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione.

Dato atto che, per le motivazioni sopra riportate, occorre procedere alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, come approvata con deliberazione G. C. n. 30 del 29.02.2016 disponendo il trasferimento del Servizio PLUS dal Settore Amministrativo e Servizi alla Persona agli Uffici in Staff del Sindaco.

Dato atto inoltre che viene soppresso il Servizio Appalti incardinato nel Settore Amministrativo e Servizi alla Persona in quanto l'unico dipendente ad esso assegnato è stato collocato in pensione e il nuovo modello organizzativo prevede un'organizzazione autonoma dei singoli Settori per quanto riguarda gli appalti.



Evidenziato che unitamente ai Servizi dovranno essere trasferite le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Visto il Piano Triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione 2017/2019 adottato con deliberazione della G.C. n. 223 del 14.12.2016 che all'art. 2, comma 2.4 stabilisce che *“Al Segretario Generale, considerati i compiti attribuiti nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, non devono essere più conferiti incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 97 del Tuel n. 267/2000, salvo quelli ove è posto un controllo e/o monitoraggio di Enti Pubblici esterni al Comune o quelli relativi ai Servizi di Staff quali Trasparenza, Stampa, Avvocatura, controlli interni e Segreteria particolare del Sindaco e del Segretario Generale, nonché salvo situazioni particolari temporanee (di durata non superiore ad un anno)”*.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Generale, Dott. Luigi Mele e dal Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese

Delibera

- 1)** Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2)** Di modificare la struttura organizzativa dell'Ente come approvata con deliberazione n. 30 del 29.02.2016, trasferendo il Servizio PLUS dal Settore Amministrativo e Servizi alla Persona agli Uffici in Staff del Sindaco.
- 3)** Di dare atto che la predetta struttura risulta pertanto articolata in 5 settori e in 9 Uffici in Staff del Sindaco alla cui direzione è preposto un Dirigente secondo quanto indicato negli schemi di cui all'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4)** Di sopprimere il Servizio Appalti incardinato nel Settore Amministrativo e Servizi alla Persona in quanto l'unico dipendente ad esso assegnato è stato collocato in pensione e il nuovo modello organizzativo prevede un'organizzazione autonoma dei singoli Settori per quanto riguarda gli appalti.
- 5)** Di dare atto che unitamente al Servizio PLUS verranno trasferite le risorse umane, strumentali e finanziarie.
- 6)** Di stabilire la decorrenza di tali disposizioni dal 1° gennaio 2017.
- 7)** Di dare mandato al Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali di predisporre un PEG provvisorio a far data dal 1° gennaio 2017 da sottoporre all'esame della Giunta.
- 8)** Di dare atto che l'incarico della gestione del PLUS al Segretario Generale ha valenza temporanea e che dovrà cessare entro l'anno 2017.
- 9)** Di dare atto che la dotazione organica assegnata ai Settori è quella di cui all'allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 10)** Di dare atto che al Servizio Plus sono state assegnate anche n. 6 figure con contratto di lavoro a tempo determinato e n. 3 figure con contratto di collaborazione continuata e continuativa.
- 11)** Di stabilire che entro il 10 Gennaio 2017 i Dirigenti del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e degli Uffici in Staff del Sindaco dovranno trasmettere all'Ufficio Personale, al



Segretario Generale e all'Ufficio Trasparenza l'apposito organigramma del proprio Settore con l'indicazione del personale assegnato ai vari Servizi/Uffici.

- 12)** Di dare atto che l'organigramma della nuova struttura organizzativa dell'Ente e la nuova dotazione organica saranno pubblicate a cura dell'Ufficio Trasparenza, nella Sezione Amministrazione Trasparente.
- 13)** Di trasmettere copia della presente alle organizzazioni sindacali ed alla RSU per la necessaria informazione.

Delibera, altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267, stante l'urgenza di procedere al trasferimento di cui trattasi.



COMUNE DI ORISTANO

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Guido Tendas

IL Segretario
Luigi Mele

Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 23/12/2016 al 07/01/2017,

Dalla Residenza Municipale, li 23/12/2016

IL Segretario
Luigi Mele

Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69

ATTO NUMERO: _____/_____

L'impiegato Incaricato
