



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**ORIGINALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 30 DEL 29/02/2016)

OGGETTO: *Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente e dotazione organica*

L'anno **2016** il giorno **29** del mese di **Febbraio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **17.50** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Gianluca Mugheddu	Assessore	Si
Emilio Naitza	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	Si

**Presenti 6**

**Assenti 0**

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



## **La Giunta Comunale**

Su proposta del Sindaco.

**Premesso** che ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni è competenza della Giunta l'adozione degli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non ricadano nella competenza del Sindaco o di altri organi.

**Vista** la deliberazione nr. 63 del 11/12/2012 con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.42, comma 2 del D.Lgs nr.267/2000, ha approvato i criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta si deve attenere per provvedere all'aggiornamento degli strumenti che costituiscono l'ordinamento degli uffici e servizi.

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.M. nr. 95 del 19/12/2012 ed in particolare l'art.1 punto 2 ove si prevede che con specifico atto è determinato il modello organizzativo generale dell'ente e l'art.2 recante i criteri di organizzazione dell'assetto organizzativo.

**Richiamate** le seguenti disposizioni:

- il D. Lgs. 267/2000 che, agli artt. 3 e 89, attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

**Considerato** che la manovra finanziaria di cui al D.L. 78/2010 - L. 122/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" prevede all'art. 14, comma 7, la sostituzione dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni che così dispone: "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

**Richiamate** le linee programmatiche del Sindaco per il mandato 2012/2017, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 16 del 03/08/2012, dalle quali si evince l'importanza del riassetto della struttura organizzativa, come presupposto essenziale per garantire un razionale ed ottimale esercizio delle funzioni dell'Ente, assicurando il recupero dell'efficienza della macchina



burocratica, l'ottimizzazione della spesa, la modernizzazione dei sistemi di controllo, la gestione e la mobilità di dirigenti e del personale.

**Dato atto che:**

- il procedimento di definizione del nuovo assetto organizzativo scaturisce da un percorso politico-amministrativo che vede l'interazione di diversi soggetti istituzionali, in quanto nella sua redazione sono coinvolti, oltre all'organo di direzione politica dell'Ente, il Segretario Generale ed i Dirigenti;
- il nuovo modello organizzativo si articola in Settori alla cui direzione sono preposti Dirigenti e ai servizi in Staff del Sindaco.

**Rilevato** che la nuova struttura è stata predisposta sulla base di alcuni elementi normativi che definiscono moduli operativi dei quali si deve necessariamente tener conto nella definizione degli assetti organizzativi per le attività inerenti al funzionamento dell'amministrazione, in particolare con riferimento agli uffici posti in posizione di staff del Sindaco che hanno valenza intersettoriale e di supporto quali: l'Ufficio Controlli Interni che svolge le attività relative alla legge 286/99, tra le quali il controllo di gestione e la valutazione dei dirigenti, l'Ufficio Affari Legali e Contenzioso, l'Ufficio Stampa, il Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio Trasparenza, la Segreteria Generale e il Servizio Archivistico Unico.

**Richiamata** la deliberazione n. 52 del 17.04.2013 con la quale si è proceduto a approvare la nuova struttura organizzativa dell'ente al fine di conseguire i seguenti risultati:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

**Richiamata** inoltre la propria precedente deliberazione n. 6 del 13.01.2015 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova struttura amministrativa dell'Ente con la creazione di 6 Settori, tra cui il Settore Affari Generali, e gli Uffici in Staff del Sindaco.

**Dato atto** che a far data dal 31.12.2015 il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu è stata collocata a riposo per dimissioni volontarie.

**Dato atto** che pertanto occorre procedere alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, come approvata con deliberazione G. C. n. 6 del 13.01.2015 disponendo la riduzione del numero dei Settori da 6 a 5 più gli Uffici in Staff del Sindaco come di seguito individuati:

**UFFICI IN STAFF DEL SINDACO**

**SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE**

**SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**



## SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

### SETTORE VIGILANZA, TRASPORTI E VIABILITÀ

**Considerato che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 04.06.2015 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa del Settore LL.PP. e Manutenzioni come segue:

1. *Servizio Opere Pubbliche e Infrastrutture;*
2. *Servizio Espropriazioni;*
3. *Servizio Sicurezza e Protezione civile;*
4. *Servizio Edilizia scolastica e sportiva;*
5. *Servizio illuminazione pubblica, automezzi, tagli stradali - ripartito in:*
  - *Ufficio illuminazione pubblica e automezzi*
  - *Ufficio tagli stradali;*
6. *Servizio Manutenzioni, piani di lavoro e cantieri;*
7. *Servizio Amministrazione e contabilità Lavori pubblici - cimiteri – ripartito in:*
  - *Ufficio amministrativo LL.PP. e contabilità;*
  - *Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali;*
  - *Ufficio cimiteri.*

**Considerato** inoltre che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 192 del 03.11.2015 e n. 5 del 12.01.2016 sono stati costituiti rispettivamente il Servizio Intersettoriale per la gestione delle strade vicinali e dell'agro e il Servizio per l'attuazione delle zone di riqualificazione urbana C2ru di Sa Rodia e Is Pasturas-Silì delle zone C2ru, denominato per brevità "Servizio Urbanizzazioni", assegnati al Settore Sviluppo del Territorio.

**Ritenuto** dover istituire l'Ufficio "Negoziazione assistita" cosiddetto "Separazioni e Divorzi" ai sensi dell'articolo 12 della legge 162/2014 e assegnarlo al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Statistica, Elettorale.

**Ritenuto** inoltre dover procedere:

- a ricondurre l'Ufficio Segreteria Generale nei Servizi in Staff del Sindaco sotto la responsabilità del Segretario Generale, scorporandolo dal Servizio Affari Generali in quanto ufficio che supporta direttamente il Segretario Generale e gli organi istituzionali;
- ad assegnare il Servizio denominato "Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili e Artigianato" e il Servizio "Biblioteca e Mediateca" al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse al fine di assicurare un'ottimale ripartizione dei servizi tra i Settori. In seguito a tale attribuzione il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse sarà ridenominato Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali.

**Atteso** che il nuovo Settore denominato "Amministrativo e Servizi alla Persona" comprenderà tutti i Servizi e gli Uffici del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza e del Settore Affari Generali come da deliberazione G.C. n. 6 del 13.01.2015 ad eccezione del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili e Artigianato, del Servizio Biblioteca e Mediateca e dell'Ufficio Segreteria Generale.

**Sentiti** i Dirigenti in merito.



**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente dal Segretario Generale, Dr. Luigi Mele, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 allegato alla proposta di deliberazione.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dott.ssa. Maria Rimedia Chergia ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime palese

### ***Delibera***

- 1) Di modificare la deliberazione n. 6 del 13.01.2015 e di approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente secondo lo schema allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che la predetta struttura è articolata in 5 settori e in otto Uffici in Staff del Sindaco alla cui direzione è preposto un Dirigente.
- 2) Di dare atto che unitamente ai servizi verranno trasferite le risorse umane, strumentali e finanziarie.
- 3) Di dare atto che le risorse umane previste nella dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n. 43 del 27.03.2014 come confermata da deliberazione G.C. n. 30 del 25.03.2015 sono assegnate ai Settori come previsto nell'allegato A e nell'allegato B alla presente deliberazione .
- 4) Di dare mandato al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse di predisporre un PEG provvisorio da sottoporre all'esame della Giunta in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018.
- 5) Di dare atto che con proprio decreto il Sindaco provvederà al conferimento degli incarichi ai Dirigenti responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs nr. 267/2000 e che quindi la presente riorganizzazione acquisirà efficacia e operatività con l'adozione di tali atti.
- 6) Di stabilire quale termine per l'attuazione delle disposizioni contenute nella presente deliberazione il 10.03.2016 rendendo operativa per tale data la nuova struttura e che da tale data cesseranno di diritto gli incarichi di responsabili di uffici e servizi e di procedimento in corso relativi ai Servizi interessati dalla presente deliberazione e che al conferimento dei nuovi incarichi i dirigenti dovranno procedere con l'emanazione di nuovi provvedimenti.
- 7) Di dare atto che la nuova struttura burocratica con annessa dotazione organica ha e dovrà recepire i trasferimenti dei dipendenti assoggettati a rotazione ai fini dell'anticorruzione.
- 8) Di trasmettere copia della presente alle organizzazioni sindacali ed alla RSU per la necessaria informazione.
- 9) Di dare atto che, poiché il Settore Affari Generali è stato trasformato nel Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, tutti i riferimenti previsti nei regolamenti e negli atti organizzativi e gestionali relativi al Settore Affari Generali dovranno essere considerati riferiti al nuovo Settore Amministrativo e Servizi alla Persona.
- 10) Di stabilire che entro il 30 Marzo 2016 tutti i Dirigenti dovranno trasmettere all'Ufficio Personale, al Segretario Generale e all'Ufficio Trasparenza l'apposito organigramma del proprio Settore secondo lo schema che verrà loro trasmesso.



**COMUNE DI ORISTANO**

---

**11)** Di dare atto che l'organigramma della nuova struttura organizzativa dell'Ente e la nuova dotazione organica saranno pubblicate a cura dell'Ufficio Trasparenza, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Delibera, altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267.

SD



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
Guido Tendas

**IL Segretario**  
Luigi Mele

---

### Certificato di Pubblicazione

*Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 04/03/2016 al 19/03/2016,*

*Dalla Residenza Municipale, li 04/03/2016*

**IL Segretario**  
Luigi Mele

*Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*

**ATTO NUMERO:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*L'impiegato Incaricato*

---