



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 133 DEL 07/07/2016)

OGGETTO: *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance triennio 2016-2018*

L'anno **2016** il giorno **7** del mese di **Luglio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **18.00**, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	Si
Gianluca Mugheddu	Assessore	Si
Emilio Naitza	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	No
Efisio Sanna	Assessore	Si

**Presenti 5**

**Assenti 1**

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



## **La Giunta Comunale**

Su proposta del Sindaco.

**Visto** il Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

**Visto** in particolare l'allegato 4/1 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” punto 4.2 e punto 10 al predetto Decreto Legislativo.

**Richiamato** l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale dispone che: la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nei bilanci, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Visto** l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa.

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 09/03/2016 con la quale si stabiliva, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2016-2018 e del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2016-2018, di procedere all'assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Dirigenti sulla base di quanto previsto, per l'esercizio 2016, nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 93 del 04/08/2015.

**Preso atto che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 28/06/2016 si è proceduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione triennio 2016-2018 e il bilancio di previsione triennio 2016-2018;
- con i documenti sopra richiamati vengono individuate le risorse finanziarie e gli indirizzi relativi agli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016-2018 e dai quali discendono gli obiettivi operativi/esecutivi da assegnare ai dirigenti di ciascun settore e le risorse per il raggiungimento dei medesimi e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

**Dato atto che:**

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in settori la cui responsabilità è affidata ai dirigenti;
- ciascun settore è articolato in centri di responsabilità e a sua volta in uno o più centri di costo.

**Atteso che:**



- ai sensi dell'art. 107 del citato T.U., ai dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- in particolare, spettano ai dirigenti, fra l'altro, la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.

**Ritenuto** necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione triennio 2016-2018 allegato alla presente sotto la lettera A al fine di assegnare ai Dirigenti gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie per il raggiungimento degli stessi.

**Considerato** che il piano esecutivo di gestione è costituito:

- da una parte generale descrittiva nella quale sono evidenziate le linee generali di indirizzo;
- dagli obiettivi di performance organizzativa;
- dalla descrizione dell'attività istituzionale dell'Ente espressa attraverso l'utilizzo di indicatori di attività, efficacia, efficienza, qualità;
- dal piano degli obiettivi e dal piano delle performance composto dagli obiettivi strategici dei dirigenti riferibili alle linee di mandato e alla sezione strategica del Dup e dagli obiettivi assegnati ai servizi volti ad un sensibile miglioramento dell'attività ordinaria ovvero all'implementazione della stessa anche a seguito di innovazioni legislative e riferibili alla sezione operativa del Dup.

**Dato atto** che ciascun obiettivo è corredato dalle singole fasi di attuazione, dal cronoprogramma, dagli indicatori di risultato.

**Visto** lo statuto comunale.

**Visto** il regolamento di contabilità.

**Visto** il regolamento di per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 29/02/2016 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e il nuovo organigramma.

**Visto** il Sistema di Valutazione delle Performance del personale Dirigente approvato con deliberazione G.M. n. 28 del 25/03/2015.

**Visto** il Sistema di Valutazione delle Performance del personale dipendente approvato con deliberazione G.M. n. 2 del 08/01/2015.

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2016.

**Dato atto** che il Peg, il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance per l'Esercizio 2016 è stato redatto dal Segretario Generale con la collaborazione dei dirigenti dell'Ente e sottoposto al nucleo di valutazione come previsto dai sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e dei dipendenti del Comune di Oristano.

**Dato atto** inoltre che la Giunta ha inteso modificare alcuni dati del PEG come da documento allegato alla presente deliberazione.



**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Segretario Generale Dr. Luigi Mele e dal Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali Dr.ssa Maria Rimedia Chergia ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 nr. 267, allegati alla proposta di deliberazione.

Con votazione unanime palese

### ***Delibera***

- 1)** Di dare atto che la premessa è parte integrante del presente dispositivo.
- 2)** Di approvare il piano esecutivo di gestione per il triennio 2016-2018 contenente anche il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance con l'allegata parte finanziaria, graduata sulla base del bilancio di previsione triennio 2016-2018 deliberato dal consiglio comunale con atto n. 71 del 28/06/2016, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che si allega in formato esclusivamente elettronico.
- 3)** Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione triennio 2016-2018, trova un successivo sviluppo per l'annualità 2016 nelle schede relative a ciascun obiettivo, unitamente alle dotazioni necessarie predisposte da ciascun dirigente ed è caratterizzato da integrazione ed intersettorialità orientate ad un miglioramento dell'organizzazione di tutti i servizi.
- 4)** Di dare atto che gli obiettivi di gestione sono stati definiti per l'attuazione di quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione, Sezione strategica e Sezione operativa coerentemente con il programma di mandato del Sindaco e hanno perfezionato l'iter di negoziazione.
- 5)** Di affidare ai Dirigenti, oltre la gestione dei servizi così come indicato in premessa, anche la gestione degli residui dell'esercizio 2015 e precedenti per i quali non si è ancora conclusa l'attività di gestione;
- 6)** Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 c. 9 del sistema di valutazione dei Dirigenti, ciascuno di essi ha provveduto ad assegnare ai propri dipendenti gli obiettivi di performance istituzionale entro il 31/03/2016;
- 7)** Di precisare che sono demandati alla Giunta gli atti amministrativi inerenti le materie riservate alla sua competenza residuale, nonché gli atti che comportano l'esercizio di alta discrezionalità, secondo le norme dello Statuto comunale.
- 8)** Di dare atto che restano comunque di competenza della Giunta tutte le materie che non sono attribuite specificamente dalle leggi o dallo statuto ad altri organi politici.
- 9)** Di precisare che i dirigenti per tutti gli incarichi esterni, gli appalti e le forniture di beni e servizi debbano seguire procedure rispettose dei criteri di imparzialità, trasparenza e buon andamento;
- 10)** Di dare mandato all'Ufficio personale di inviare la comunicazione dell'avvenuta approvazione del Piano esecutivo di Gestione esercizio 2016-2018 alle organizzazioni sindacali territoriale e alle RRSSUU;
- 11)** Di dare atto che copia del Peg – PdO – PdP verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente , Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Performance.

Dell'avvenuta approvazione del presente atto sarà data comunicazione a tutti i Dirigenti dei diversi Settori dell'Ente.



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rimanda al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al regolamento di Contabilità ed alle disposizioni contenute nel D.L.gs. n. 267/2000.

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, data l'urgenza di assegnare gli obiettivi e le risorse ai Dirigenti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

MONIA PELLADONI

*sd*



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
f.to Guido Tendas

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

---

### Certificato di Pubblicazione

*Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 12/07/2016 al 27/07/2016,*

*Dalla Residenza Municipale, li 12/07/2016*

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

*Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*

**ATTO NUMERO:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*L'impiegato Incaricato*

---

*E' Copia Conforme per uso amministrativo*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

L'Impiegato Incaricato

---