



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 10 DEL 29/01/2015)

OGGETTO: *Approvazione definitiva Piano per la prevenzione della corruzione e Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015-2017.*

L'anno **2015** il giorno **29** del mese di **Gennaio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **17.30** , si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Guido Tendas	Sindaco	Si
Giuseppina Uda	Vice-Sindaco	No
Emilio Naitza	Assessore	Si
Maria Obinu	Assessore	Si
Efisio Sanna	Assessore	No
Salvatorangelo Scintu	Assessore	Si
Filippo Uras	Assessore	Si
<b>Presenti 5</b>		<b>Assenti 2</b>

Con la partecipazione del Segretario Luigi Mele

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato



## **La Giunta Comunale**

### **Richiamati:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Sindaco n. 18 del 9 aprile 2013, con il quale il Segretario Generale Dott. Luigi Mele è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Oristano;
- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT ora ANAC) n. 72/2013 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- la propria precedente deliberazione n. 158 del 17.10.2013 con la quale è stato adottato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016 aggiornato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Oristano;
- la propria precedente deliberazione n. 75 del 08.05.2014 con la quale sono state apportate modifiche al suddetto Piano;
- la propria precedente deliberazione n. 170 del 29.10.2013 con la quale è stato approvato il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016.

**Richiamata**, altresì, la propria precedente deliberazione n. 167 del 4 novembre 2014 con la quale è stato adottato il Piano per la prevenzione della corruzione ed il Programma per la Trasparenza e l'Integrità, costituiti da un unico documento, per il triennio 2015/2017, sottoposto a consultazione sul sito istituzionale del Comune al fine di raccogliere suggerimenti e osservazioni sulla sua stesura e raccogliere apporti per il suo miglioramento da parte del cittadino, singolo o associato.

**Considerato** che entro la data stabilita, 15 dicembre 2014, non è pervenuta alcuna criticità, osservazione, suggerimento.

**Dato atto**, peraltro, che la divulgazione da parte dell'ANAC del Modello per la raccolta dei dati relativi agli adempimenti in materia anticorruzione posti in essere nel 2014, e la necessità di miglioramento della complessiva azione adottata dall'Ente induce a voler prevedere due misure ulteriori per prevenire il rischio di corruzione riguardanti:

- la completa informatizzazione dei processi e del flusso documentale per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente;
- l'effettuazione di verifiche costanti sulle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità rese ai sensi del D. Lgs. n.39/2013.

**Dato atto** che la data di approvazione del Piano è fissata al 31 gennaio dell'anno successivo a quello iniziale di vigenza.

**Inteso** provvedere all'approvazione definitiva del Piano per la prevenzione della corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'integrità, costituito da un unico documento diviso in due Sezioni, per il triennio 2015/2017 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.



**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente dello Staff Dott. Luigi Mele, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000, nr. 267, il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dott.ssa. Maria Rimedia Chergia ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione unanime palese

### ***Delibera***

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate

- 1)** Di approvare definitivamente il Piano per la prevenzione della corruzione ed il Programma per la trasparenza e l'integrità, costituenti un unico documento ripartito in due sezioni con relativi allegati, relativo al periodo 2015–2017 nella stesura allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2)** Di disporre la pubblicazione del Piano e del Programma nel sito istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Disposizioni Generali e Altri contenuti nonché l'invio alla Funzione Pubblica.

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza per la pubblicazione sul sito istituzionale del documento entro il 31 gennaio 2015, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr.267.

MARIA BONARIA MASSA

*sd*



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
f.to Guido Tendas

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

---

### Certificato di Pubblicazione

*Si certifica che la presente delibera trovasi in corso di pubblicazione per gg. 15 consecutivi dal 30/01/2015 al 14/02/2015,*

*Dalla Residenza Municipale, li 30/01/2015*

**IL Segretario**  
f.to Luigi Mele

*Pubblicata all'albo pretorio Online ai sensi e per gli effetti di cui art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*

**ATTO NUMERO:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*L'impiegato Incaricato*

---

*E' Copia Conforme per uso amministrativo*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

L'Impiegato Incaricato

---