



COMUNE di ORISTANO
Comuni de Aristanis
Settore Staff
Segreteria Generale
Tel 0783/791221 Fax 0783/791229

Oristano, 2 febbraio 2016

Prot. n° _____ del _____

Cat. _____ cl. _____ fasc. _____

Risposta a nota n° _____ del _____

OGGETTO: Adempimenti prevenzione corruzione.

Il sottoscritto Dr. Luigi Mele, in qualità di Dirigente del Settore Staff nominato con Decreto del Sindaco n.21 del 30.04.2013, con riferimento agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, aventi scadenza 31 gennaio 2016, ed in particolare ai seguenti punti:

- a) Aggiornamento dati procedimenti
- b) Pubblicazione, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione e prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, nei propri siti web istituzionali, in formato digitale standard aperto:
 - la struttura proponente;
 - l'oggetto del bando;
 - l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
 - l'aggiudicatario;
 - l'importo di aggiudicazione;
 - i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
 - l'importo delle somme liquidate.
- c) Dichiarazione sul controllo a campione (min. 10%) delle dichiarazioni sostitutive.
- d) Pubblicazione delle informazioni relative alle attività indicate nell'art. 2 del Piano tra le quali è più elevato il rischio di corruzione.
- e) Attestazione resa al Responsabile del piano della prevenzione della corruzione del rispetto dinamico dell'obbligo di inserire nei bandi di gara, le regole di legalità o integrità del piano di prevenzione della corruzione.
- f) monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie

DICHIARA

- quanto al punto a) che non vi sono variazioni nell'elenco dei procedimenti di competenza pubblicati;

- quanto al punto d) di provvedere alla pubblicazione delle risultanze prodotte dai Dirigenti;
- quanto al punto f) di aver prodotto opportuna attestazione;
- che, rivestendo anche la carica di Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo il Decreto del Sindaco n. 18 del 9 aprile 2013, e acclarata la incompatibilità tra tale funzione e le funzioni proprie dirigenziali circa l'espletamento di procedure d'appalto, acquisizioni dichiarazioni sostitutive, predisposizione bandi di gara, rapporti economici tra Comune e cittadino/utente non assume alcuna competenza riguardo i punti b), c), e) che precedono.

*Il Dirigente Settore Staff
F.to Dr. Luigi Mele*