



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

## Decreto del Sindaco n. 10 del 11/03/2016

OGGETTO: Assegnazione incarico al Segretario Generale Dr. Luigi Mele della direzione Uffici in Staff

### IL SINDACO

**Richiamata** la delibera di C.C. nr. 02 del 14.07.2012 recante *“Convalida degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale nella consultazione elettorale del 10-11 giugno e turno di ballottaggio del 24-25 giugno 2012”*.

**Dato atto** che gli artt. 50, comma 10 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, pongono in capo al Sindaco la competenza in ordine alla definizione e attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'ente.

### Richiamati:

- il proprio precedente decreto n. 06 del 23 ottobre 2012 di nomina del Dr. Luigi Mele quale Segretario titolare presso la Segreteria Generale di questo Comune;
- il proprio precedente decreto n. 21 del 30.04.2013 con il quale è stato assegnato al Segretario Generale Dr. Luigi Mele l'incarico della direzione degli Uffici di Staff del Sindaco;
- la deliberazione di G.C. nr. 6 del 13/01/2015 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, articolata in 6 Settori e in Uffici di Staff del Sindaco, ai quali sono stati preposti altrettanti dirigenti confermando in capo al Segretario Generale Dr. Luigi Mele la direzione del degli Uffici di Staff del Sindaco ai quali si è peraltro aggiunto il Servizio Archivistico Unico.

### Evidenziato che:

- a seguito del collocamento a riposo, in data 31.12.2015, per dimissioni volontarie del Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu si è reso necessario procedere a una rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente approvata con la citata deliberazione G.C. n. 6 del 13.01.2015;
- la riorganizzazione di cui al punto che precede è stata attuata con successiva deliberazione di G.C. n. 30 del 29.02.2016 disponendo, allo scopo, la riduzione del numero dei Settori da 6 a 5 più gli Uffici in Staff del Sindaco, come di seguito individuati:

### UFFICI IN STAFF DEL SINDACO

#### SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

#### SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI

#### SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

#### SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

#### SETTORE VIGILANZA, TRASPORTI E VIABILITÀ



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

**Dato atto** che, a seguito della riorganizzazione della struttura, diverse competenze sono state ridistribuite tra i vari settori in modo da rendere maggiormente operativo il nuovo assetto.

**Considerata** la necessità di assicurare, a seguito della succitata riorganizzazione, l'ottimale gestione delle risorse dell'ente assegnate ai predetti settori, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, e per la regolarità delle attività per il raggiungimento degli obiettivi programmati.

**Ravvisata**, in particolare, la necessità di assegnare al Segretario Generale Dr. Luigi Mele la direzione degli Uffici di Staff" comprendente gli Uffici e i Servizi già previsti con la deliberazione di G.C. n. 6 del 13.01.2015 oltre all'Ufficio di Segreteria Generale di cui alla deliberazione di G.C. n. 30 del 29.02.2016 come di seguito riportati: Segreteria Generale - Controlli interni, Affari Legali e Contenzioso - Ufficio Stampa - Gabinetto del Sindaco – Trasparenza - Segreteria del Segretario Generale – Servizio Archivistico Unico.

**Visto** il vigente Statuto Comunale, in particolare il titolo IV Uffici e Personale.

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M. nr. 95 del 19/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 65 recante disposizioni in materia di attribuzione di incarichi dirigenziali.

## DECRETA

- 1)** Di assegnare al Segretario Generale, Dr. Luigi Mele, con decorrenza dal 11.03.2016 e per un periodo di tre anni, fatte salve diverse disposizioni conseguenti all'applicazione della Legge n. 190/2012, la direzione degli Uffici di Staff del Sindaco comprendente gli Uffici e Servizi di cui all'allegato A) della deliberazione n. 30 del 29.02.2016 che di seguito si riportano: Segreteria Generale - Controlli interni, Affari Legali e Contenzioso - Ufficio Stampa - Gabinetto del Sindaco – Trasparenza - Segreteria del Segretario Generale – Servizio Archivistico Unico a far data dal 11.03.2016 e per tre anni.
- 2)** Di dare atto che con successiva deliberazione della G.C. si definirà l'elenco dei procedimenti e delle competenze da assegnare agli *Uffici di Staff del Sindaco*.

Il Servizio di Segreteria Generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto, che verrà notificato al Segretario Generale, ai signori Dirigenti, all'Ufficio Personale, agli Uffici interessati nonché pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, li 11.03.2016

Il Sindaco  
Guido Tendas