



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE



## PERFORMANCE ANNO 2014



## PREMESSA

Il **Piano Esecutivo di Gestione** (PEG) viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 267/2000 che all'articolo 169 dispone: *Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il Piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*

Dal 2013, in forza della recente introduzione, nell'art.169 TUEL del comma 3 bis, il piano esecutivo di gestione unifica organicamente in sé, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene infatti attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche e la *Relazione Previsionale e Programmatica*. Quest'ultima, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato. Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti. Pertanto il PEG fa parte di un sistema integrato di programmazione, pianificazione e controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni assunti con gli elettori, sulla base di valori di responsabilità e consapevolezza, solidarietà, sostegno e inclusione, equità ed efficienza, trasparenza e semplificazione.

Si aggiungano inoltre le disposizioni intervenute in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e di trasparenza (D.lgs. 33/2013) che disegnano un collegamento sinergico tra il Piano per la prevenzione della corruzione e il Programma della Trasparenza e tra questi e la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti Locali (art.10 dlgs.33/2013). Il Peg, quindi, è un documento che non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma un documento che indirizza l'azione degli uffici, attraverso la definizione degli obiettivi e l'individuazione degli strumenti e delle dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi.

A seguito di approvazione, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale N. 76 del 12/08/2014, del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e del Bilancio Pluriennale 2014-2016, il Segretario Generale, con la collaborazione dei Dirigenti, ha provveduto pertanto a predisporre il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, unitamente al piano delle performance e al piano dettagliato degli obiettivi, secondo le linee di indirizzo tracciate dall'Amministrazione Comunale.

Nell'anno 2013 si è proceduto ad approvare i nuovi sistemi di valutazione per la performance della Dirigenza e del Personale dipendente.

Tali sistemi, così come previsto nei principi generali del D.lg. N°150/2009, prevedono una particolare attenzione al processo di valutazione di tutto il personale dell'Ente scandendo in modo puntuale, oltre che le modalità anche le tempistiche in cui devono essere effettuate le valutazioni in tutta la struttura.

Entro la fine dell'anno 2014 si procederà ad apportare alcune modifiche ai suddetti sistemi di valutazione, che si rendono necessarie dopo il primo periodo di monitoraggio e verifica.

Nella prima parte, del presente piano, vengono richiamate le linee di indirizzo della Giunta sui comportamenti che si ritengono fondamentali ai fini della valutazione dei Dirigenti.

Nella seconda parte, invece, viene riportato il piano dettagliato degli obiettivi assegnati ai singoli settori e ai rispettivi Dirigenti con il Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2014, e le risorse umane e finanziarie di cui si dispone per il raggiungimento degli obiettivi stessi.

L'elenco dei comportamenti organizzativi, oggetto di valutazione dei dirigenti, si rinviene nel sistema di valutazione della Dirigenza, approvato con deliberazione G.M. N. 107 del 25/07/2013.

Per l'anno 2014 i comportamenti organizzativi oggetto di osservazione e valutazione per i Dirigenti saranno gli stessi individuati per l'anno 2013.

## **OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE E COMPORTAMENTI DIREZIONALI**

Il bilancio di previsione 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°76 del 12.08.2013. Gli strumenti di raccordo tra la programmazione e la gestione, nell'anno in corso, sono condizionati dalle nuove norme previste dalla legge n°122/2010 e dalle ultime leggi, tra cui la Spending Review e il D.L. 174 del 10.10.2012, che determinano una importante riduzione dei trasferimenti statali incidenti sulle entrate correnti con una prospettiva nei prossimi bilanci ancora più penalizzante per le risorse dell'Ente. In tale quadro finanziario la programmazione del 2014 è stata pesantemente penalizzata e ha prodotto una fortissima riduzione delle risorse dedicate al funzionamento dell'Ente e all'erogazione dei servizi. Anche, e soprattutto, quest'anno la Dirigenza è chiamata a svolgere un compito sempre più importante nel contenimento delle spese assicurando, al contempo, la qualità dei servizi con sempre meno personale assegnato.

Anche nell'anno 2014 i criteri ispirativi dell'organizzazione sono improntati alla:

1. collaborazione intersettoriale, miglioramento della circolazione delle informazioni interne, flessibilità nei rapporti intersettoriali e ottica di servizio da parte di settori di staff per l'accelerazione nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
2. tempestività, flessibilità ed efficienza nell'assunzione delle responsabilità connesse alle funzioni e competenze attribuite all'Ente Territoriale;
3. tempestività, flessibilità ed efficienza nell'assicurare le innovazioni organizzative accompagnate dal piano di contenimento delle spese;
4. flessibilità e tempestività nel definire, monitorare ed aggiornare la programmazione e l'eventuale riprogrammazione dell'attività per garantire il rispetto del Patto di Stabilità;
5. monitoraggio continuo degli obiettivi attraverso la comunicazione tempestiva alla Giunta e al Nucleo di Valutazione;
6. miglioramento del servizio all'utente, da realizzare attraverso lo studio di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione, da parte dell'utente, interno od esterno;
7. Miglioramento del sistema dei programmi informatici, la completa digitalizzazione degli atti amministrativi e la pubblicazione nel sito istituzionale di tutti gli atti dell'Ente( Delibere, determinazioni, Decreti, autorizzazioni ecc.).

L'adozione di un modello di gestione fondato sulla gestione per obiettivi presuppone l'integrazione strategica tra i settori, lo stile dirigenziale sarà quindi improntato a soddisfare tale esigenza prioritaria ed adottare azioni specifiche per un suo miglioramento.

Ogni settore provvederà a relazionare, unitamente al report conclusivo sul raggiungimento degli obiettivi, in merito agli accorgimenti adottati e le attività svolte per migliorare le modalità di informazione, collaborazione, assistenza tecnica ed integrazione complessiva del proprio settore con gli altri, ai fini del miglioramento complessivo del sistema unitario di gestione dell'Ente.

A tal fine i report che i Dirigenti devono presentare alla Giunta e al Nucleo di Valutazione entro il 20.01.2015, così come previsto dall'articolo 19 del sistema di valutazione della Dirigenza, dovranno contenere i dati e descrivere in che modo sono stati applicati tali principi nell'azione amministrativa oggetto della propria performance per l'anno 2014.

## INDIRIZZI GENERALI DI GESTIONE PER L'ANNO 2014

### A - Migliore utilizzo delle risorse finanziarie

I Dirigenti, nell'ambito dell'attività di gestione dei fondi loro assegnati, dovranno rivolgere attenzione prioritaria al rispetto della programmazione definita ai fini del rispetto del patto di stabilità, facendo specifico riferimento al settore Economico Finanziario, incaricato del monitoraggio unitario e delle azioni correttive.

Dovranno inoltre rivolgere particolare attenzione alla rapida conclusione degli iter di entrata e spesa, evitando accuratamente di ritardare ingiustificatamente i pagamenti dovuti e operando per ridurre a quanto strettamente indispensabile la formazione e la conservazione di residui e redigendo a tal fine una nota di sintesi sulla situazione complessiva del settore in sede di accertamento dei residui, nella quale verranno indicate le principali criticità e le attività da intraprendere.

La carenza di risorse finanziarie obbliga tutta l'organizzazione a curare con estrema attenzione tutti gli aspetti della gestione sia delle entrate che delle spese. Tutti i Dirigenti dovranno operare con estrema attenzione nella redazione dei rendiconti, sia quelli finali che quelli parziali e di mettere in essere tutte le azioni idonee che permettano una riscossione delle entrate veloce e attenta.

I Dirigenti dovranno dare attuazione, senza indugio, alla normativa che prevede la richiesta alle imprese appaltatrici della riduzione almeno del 5% degli importi previsti per i canoni d'appalto. Di tali operazioni e dei suoi effetti i Dirigenti dovranno render conto in occasione del report finale di cui all'articolo 19 del sistema di valutazione della Dirigenza.

La Giunta Comunale, con deliberazione n°108 del 14.07.2014, ha approvato il piano per la razionalizzazione e il contenimento delle spese per il triennio 2014/2016.

I Dirigenti dovranno dare concreta attuazione al piano suddetto e provvedere a relazionare circa i risultati conseguiti nel periodo sino al 31.12.2014.

Anche questa relazione dovrà essere contenuta dal report sui risultati conseguiti per la performance dell'anno 2014 sopracitato.

### B - Pianificazione operativa

Per ciascun obiettivo gestionale deve essere predisposta e mantenuta una adeguata pianificazione operativa, da rendere, disponibile all'occorrenza agli organi interessati competenti al controllo, rendendo la pianificazione operativa elemento fondamentale della propria gestione e della gestione delle attività svolte dai propri servizi.

Nell'anno 2014, nonostante il forte ritardo con cui si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione, dovuto alla incertezza normativa e alla mancata univocità della programmazione dello Stato, la fase riguardante lo stato di attuazione dei programmi ed il contestuale, ove necessario, riequilibrio dello stesso avverrà entro il 30 settembre 2014.

I Dirigenti, pertanto, dovranno trasmettere, entro e non oltre il 05.09.2014, alla Dirigente del settore Programmazione e Gestione delle risorse, la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e gli interventi per eventuali cause di squilibrio.

La Giunta, inoltre, intende approvare lo schema di bilancio 2015 non oltre il 30 gennaio 2014, per cui la Dirigente del settore Programmazione e gestione delle risorse dovrà presentare la proposta di deliberazione riguardante la bozza del bilancio di previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica entro il 20 gennaio 2015. Al fine di rendere possibile tutto ciò i Dirigenti dovranno presentare le proposte riguardanti le risorse del proprio settore entro e non oltre il 10 dicembre 2014. Il Dirigente del settore lavori Pubblici e Manutenzioni dovrà inoltre predisporre e presentare alla Giunta lo schema di Piano Triennale delle opere pubbliche 2015/2017 e annuale 2015 entro il 30/09/2014. Tali adempimenti sono da ritenersi di rilevante importanza quanto al rispetto delle relative tempistiche. Per quanto riguarda l'assestamento generale di bilancio da approvarsi entro il 30 novembre 2014, tutti i dirigenti dovranno presentare, alla Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse le proprie richieste sia in termini integrativi che in termini riduttivi entro e non oltre il 10 novembre 2014.

Si rammenta che nel 2015 entrerà in vigore il nuovo sistema contabile, per cui oltre al fatto che tra gli obiettivi trasversali di Peg viene previsto quello importantissimo della revisione straordinaria dei residui, soprattutto per le somme in conto capitale, (si evidenzia che tali operazioni sono state richieste a tutti i Dirigenti sin dal 2012) sono previste quattro giornate formative sul nuovo sistema di contabilità, a cui dovranno partecipare tutti i Dirigenti, i funzionari e gli istruttori di tutti i servizi. Le date degli incontri formativi, presumibilmente, saranno il 17, 18, 29 e 30 settembre.

Un altro adempimento improrogabile e di straordinaria rilevanza, anche questo rimasto inevaso nel 2013, che tutti i Dirigenti dovranno perseguire per l'anno 2014, riguarda la predisposizione del piano dei pagamenti, secondo il modello redatto e messo a disposizione da parte della Dirigente del settore Programmazione e Gestione delle risorse. Il piano dei pagamenti, che costituisce obiettivo trasversale di Peg, dovrà, tra l'altro, contenere la previsione dei pagamenti delle spese in conto capitale per periodi e le relative previsioni di entrata. Il piano dei pagamenti, data la natura assolutamente dinamica, dovrà essere rivisitato con cadenza bimestrale in via ordinaria, e in qualsiasi momento in via straordinaria in presenza di dati comunicazioni e quant'altro che rendano necessario il suo aggiornamento.

Un ulteriore impegno, di notevole importanza, a cui sono chiamati i Dirigenti riguarda la revisione completa delle procedure per l'affidamento dei servizi alla società partecipata "Oristano Servizi", dalle fasi propedeutiche all'affidamento dei servizi, passando alla revisione dei contratti totalmente da rimodulare, sino alla fase del controllo della corretta esecuzione delle prestazioni.

Prima dell'affidamento dei servizi alla società, i Dirigenti dovranno rivisitare completamente i capitolati e i disciplinari relativi ai singoli servizi, individuando e quantificando esattamente le prestazioni da richiedere e le relative controprestazioni finanziarie. Tutti i Dirigenti interessati all'affidamento dei servizi, unitamente alla Dirigente del settore Programmazione e Gestione delle risorse, dovranno poi verificare la copertura finanziaria e, ottenutala, procedere all'affidamento. Si specifica che lo schema dei contratti dovrà essere radicalmente variato e reso compatibile ai seguenti principi:

- Ogni Dirigente che affida il servizio è anche responsabile del controllo della regolarità delle prestazioni della società. A tal fine ogni Dirigente dovrà redigere e trasmettere al Sindaco, alla Giunta, al Segretario Generale e alla Dirigente del settore Programmazione e Gestione delle risorse, un report trimestrale sui controlli effettuati sull'operato della società.
- Il servizio "Partecipate" avrà l'onere della supervisione del regolare svolgimento, sia formale che sostanziale, delle presenti linee di indirizzo riguardanti la società "Oristano Servizi". Lo stesso servizio dovrà redigere un report semestrale sulla supervisione svolta e sugli esiti della stessa.

- L'istituto della proroga contrattuale dovrà essere utilizzato in via del tutto eccezionale e ampiamente motivato, così come previsto normativamente.

Particolare attenzione, inoltre, i dirigenti dovranno porre nel dotare il proprio settore di tutti gli strumenti operativi e gestionali atti a raccogliere e catalogare i dati ormai divenuti essenziali per una corretta misurazione rendicontazione della performance del proprio settore e dell'intero Ente. In particolare ci si riferisce a ciò che è anche richiesto dalle norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione, quali lo standard di prestazione nell'erogazione dei servizi al cittadino, i tempi medi di erogazione dei servizi, la mappatura dei processi a partire da quelli a più alto rischio di corruzione così come evidenziati nel Piano anticorruzione approvato dalla Giunta con delibera n. 158 del 17/10/2013 e per ultimo anche se non esaustivamente l'analisi del rischio nei processi a più alto rischio di corruzione. Il Comune di Oristano si è dotato di un regolamento sui controlli interni, ai sensi del D.L. 174/2012, che prevede espressamente, fra le altre tipologie di controlli, il controllo di gestione finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati raggiunti.

Nel 2013 si sono avviate le procedure per l'implementazione del sistema, tendendo conto del fatto che l'ente non gestisce la contabilità analitica, che il piano dei centri di costo approvato in precedenza non era ormai più adeguato alla struttura e non era attivo un software gestionale appropriato. Nel 2014 si provvederà pertanto ad attivare l'apposito modulo software (compreso nella piattaforma della contabilità) alla rielaborazione del nuovo piano dei centri di costo e al caricamento dei dati contabili per centri di costo.

Alla data di approvazione del presente documento parte delle attività sopra indicate sono già state portate a compimento in particolare l'attivazione del nuovo modulo software e il piano dei centri di costo approvato con delibera della giunta comunale n. 120 del 31/07/2014. Considerato che la fase più delicata e impegnativa riguardante il caricamento/collegamento dei dati contabili si concluderà presumibilmente entro il mese di settembre 2014, per quest'anno si provvederà a monitorare con il nuovo sistema il servizio biblioteca e il servizio trasporto scolastico, mentre si eseguiranno entro il 31/12/2014 i test di funzionalità relativi agli altri centri di costo. Per il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la collaborazione di tutti i settori dell'Ente, i cui dirigenti, ciascuno per la propria competenza dovranno garantire, con le modalità indicate dall'ufficio controllo di gestione, il proprio supporto in ogni fase.

Ai sensi con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lg. N°150/2009, Il Dirigente responsabile dell'ufficio trasparenza, dovrà redigere e presentare la proposta di programma triennale della trasparenza e dell'integrità, per quanto riguarda l'anno 2015/2017, entro e non oltre il 31.12.2014.

Per quanto riguarda, infine, la valutazione delle performance si rammenta che il sistema di valutazione prevede che agli obiettivi di performance organizzativa viene assegnato un valore del 20% del premio massimo attribuibile mentre per quanto riguarda la performance individuale la percentuale assegnata è pari al restante 80% del premio massimo attribuibile.

Per *performance organizzativa* s'intende la capacità di un'organizzazione di raggiungere le finalità, gli obiettivi e, in ultima istanza, la capacità di soddisfare i bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. In altri termini l'oggetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa non riguarda specificatamente le unità organizzative in quanto tali, bensì afferisce all'organizzazione nel suo complesso nonché il contributo dato da ciascuna unità organizzativa alla realizzazione della predetta performance.

La *performance individuale* attiene al raggiungimento degli obiettivi di risultato (obiettivi istituzionali – obiettivi di PEG e obiettivi strategici) e agli obiettivi comportamentali (comportamenti organizzativi) riferibili al singolo Dirigente e/ alla singola unità operativa.

Il sistema di valutazione prevede che agli obiettivi di risultato venga assegnato il 50% e agli obiettivi comportamentali il restante 50% ( ovviamente riferiti all'80% del premio massimo attribuibile).

Per una maggiore specificazione e chiarezza nel processo di valutazione i singoli pesi attribuiti dalla Giunta Comunale ai rispettivi obiettivi istituzionali, obiettivi di PEG e obiettivi strategici sono stati condivisi dai Dirigenti nella Conferenza dei Dirigenti del 18.08.2014. Essi sono pari a :

- 40% obiettivi strategici.
- 30% obiettivi di Peg ( di cui 5% agli obiettivi trasversali).
- 30% obiettivi istituzionali.

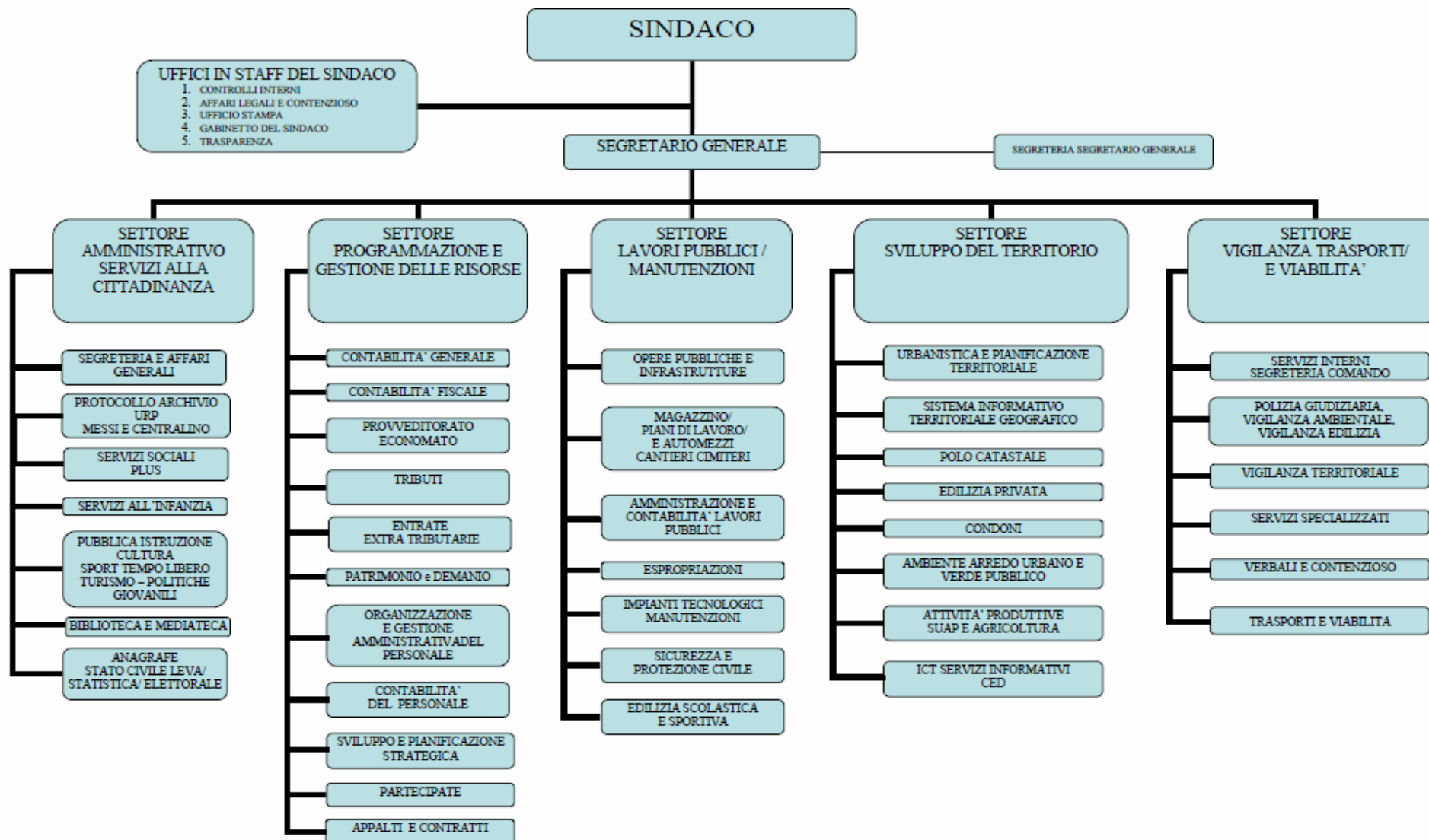
Le suindicate linee di indirizzo, le prescrizioni e i principi ispiratori dell'azione amministrativa saranno alla base della valutazione dei comportamenti organizzativi per l'anno 2014.

Si rammenta che gli adempimenti e le relative tempistiche sopradescritti hanno tutti carattere perentorio e il mancato e/o tardivo adempimento degli stessi sarà elemento di valutazione in occasione dei comportamenti organizzativi con possibili importanti penalizzazioni oltre ad eventuali risvolti di carattere disciplinare.





**Comune di Oristano**  
*Comuni de Aristanis*



## DOTAZIONE ORGANICA: RIEPILOGO GENERALE PROFILI

PROFILI	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO	VACANTI
<b>Dirigenti</b>	5	5	0
Totale	5	5	0
<b>Categoria D.3</b>			
Funzionario amministrativo	5	5	0
Funzionario Contabile	1	1	0
Avvocato	1	1	0
Funzionario di vigilanza Vicecomandante	1	1	0
Funzionario Tecnico Ingegnere	5	5	0
Funzionario tecnico Architetto	1	1	0
Funzionario tecnico Agronomo	1	1	0
Funzionario Affari sociali	1	1	0
Totale	16	16	0
<b>Categoria D</b>			
Istruttore Direttivo Amministrativo	13	12	1
Istruttore Direttivo Contabile	12	11	1
Istruttore direttivo informatico	1	1	0
Istruttore direttivo di vigilanza	5	5	0
Istruttore direttivo tecnico	7	6	1
Bibliotecario	1	1	0
Assistente sociale	6	5	1
Totale	43	42	4
<b>Categoria C</b>			
Addetto Stampa	1	1	0
Istruttore Amministrativo	35	30	5
Istruttore Informatico	3	3	0
Istruttore contabile	13	10	3
Istruttore tecnico – geometra	10	5	5

Istruttore tecnico – Disegnatore	2	2	0
Istruttore tecnico cimiteri	1	1	0
Aiuto bibliotecario	2	2	0
Educatore Asili Nido	8	8	0
Agente Polizia Municipale	37	33	4
Totale	112	95	17
<b>Categoria B 3</b>			
Collaboratori amministrativo informatico	7	6	1
Collaboratore centralinista	1	1	0
Collaboratore tecnico – Capo operai	2	1	1
Totale			
<b>Categoria B</b>			
Esecutore amministrativo	15	14	1
Esecutore amministrativo – messo notificatore	5	5	0
Esecutore amministrativo – applicato	17	17	0
Esecutore centralinista	1	1	0
Esecutore asili nido	2	2	0
Esecutore tecnico – operaio spec.	21	16	5
Esecutore tecnico–necroforo esperto	2	2	0
Totale	63	57	6
<b>Categoria A</b>			
Operatore servizi generali – Ausiliario	9	9	0
Operatore	0	0	0
Operatore Tecnico – Operaio	17	13	4
Operatore tecnico - Custode	1	1	0
Totale	27	2	34
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>279</b>	<b>246</b>	<b>33</b>

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
5.1	<b>SVILUPPO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</b>	L'obiettivo consiste nell'orientare l'azione di controllo al miglioramento dell'azione amministrativa in generale, oltre che all'eventuale contenimento dei comportamenti "non corretti", attraverso un ampliamento degli ambiti di verifica sotto il profilo quantitativo e qualitativo, in un'ottica di assistenza all'intera struttura e di trasparenza verso i cittadini.	Miglioramento della qualità degli atti, semplificazione, standardizzazione e omogeneizzazione delle procedure amministrative.	Rivisitazione delle tipologie degli atti emessi dai dirigenti	15/09/2014	Abbattimento criticità riscontrate I/IV trimestre 2014/su tutto il 2013: min. 80%	50
				Digitalizzazione di tutti i provvedimenti emessi dal 1/09/2014	01/09/2014 – 31/12/2014	Digitalizzazione atti esaminati: I/IV trimestre 2014: 90%	
				Creazione e utilizzo modelli standard per gli atti della stessa tipologia	01/09/2014 – 31/12/2014		
				Applicazione del controllo a tutte le tipologie di atti amministrativi dirigenziali		Tipologie di atti amministrativi dirigenziali emessi IV trimestre /verificati IV trimestre : 75%	
						Standardizzazione atti stessa tipologia IV trimestre: +50%	
						Verifica trimestrale equilibri finanziari: entro il 20 del mese successivo	

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
5.1	TRASPARENZA: ORGANIZZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	L'obiettivo consiste nell'attivazione di un processo il cui esito finale sia un attivo coinvolgimento dei portatori di interesse alle scelte amministrative dell'Amministrazione stessa, in un'ottica di collaborazione fattiva e di trasparenza reale, soprattutto in un momento di scelte difficili da operare e in cui si rivela sempre più necessario sviluppare la coesione sociale e la condivisione di scelte che influenzano direttamente o indirettamente la collettività, ma che possono avere ripercussioni anche sulle generazioni future. Tale processo si presenta complesso e necessariamente distribuito, con diversi step, nell'intero arco temporale residuale della legislatura. Il primo step, da realizzarsi entro il 31/12/2014, vedrà l'impostazione dell'intero percorso e lo svolgimento di alcune azioni specifiche	Rafforzare il rapporto con gli stakeholder, migliorando la partecipazione, la fiducia e il mantenimento di buone relazioni nel tempo e agevolare il confronto e dialogo con i soggetti terzi, riducendo le conflittualità ed instaurando un rapporto di mutua collaborazione ed arricchimento.	costituzione del gruppo di coordinamento:	10/09/2014	rispetto del crono programma: 100%	50
				predisposizione del progetto	10/10/2014	stakeholder coinvolti/platea stakeholder possibili: almeno 80%	
				individuazione delle aree di intervento ( una per ogni settore dell'Ente):	20/10/2014	partecipanti alle giornate della trasparenza/inviti rivolti: almeno 50%	
				mappatura degli stakeholder per area di intervento	20/11/2014	grado di apprezzamento del progetto misurato attraverso la somministrazione di questionari agli stakeholder coinvolti: almeno 75%	
				organizzazione delle giornate della trasparenza finalizzate anche all'illustrazione del progetto	1 ^ il 02/12/2014 2^ il 16/12/2014		

**Totale peso**

**100**

LINEE DI MANDATO: 5. Qualità delle istituzioni

PROGRAMMA RPP: 6

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Guido Tendas

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: STAFF

DIRIGENTE: DOTT. LUIGI MELE

**CENTRO DI COSTO**

**SERVIZIO**

**UFFICI**

**STAFF DEL SINDACO**

1.1.8

**CONTROLLI INTERNI**

**AVVOCATURA**

**TRASPARENZA**

**GABINETTO DEL SINDACO**

**STAMPA**

**SEGRETARIA DEL SEGRETARIO**

**AMMINISTRATIVO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

## RISORSE STRUMENTALI

PC	9
STAMPANTI	2
CELLULARI	
STAMPANTE DE RETE DI USO COMUNE	2

## RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria
Dott. Valerio Fois	D
Sig.ra Monia Pelladoni	C
Avv. Gianna Caccavale	D
Dott.ssa Maria Bonaria Massa	D
Dott. Giovanni Murru	D
Sig.ra Antonina Maxia	B
Dott. Sandro Pisu	C
Dott.ssa Simona Deiala	C

Vedi schede Peg allegate

## RISORSE FINANZIARE

## OBIETTIVI PEG TRASVERSALI DELL'ENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI	L'obiettivo consiste nell'operazione di riaccertamento straordinario finalizzato all'introduzione della nuova contabilità obbligatoria a partire dal 2015. In particolare nell'esercizio 2014 dovranno essere revisionati i residui attivi e passivi di parte capitale	Attraverso la realizzazione di questo obiettivo si intende avviare l'attività di revisione straordinaria dei residui in conto capitale considerato che la totale revisione del bilancio dovrà avvenire entro i termini di approvazione del rendiconto 2014 (scadenza 30.04.2015). Arrivare pertanto alla data del 31 dicembre 2014	<p>Organizzazione e partecipazione obbligatoria da parte di tutti i dirigenti e dei propri responsabili di servizio all'attività formativa</p> <hr/> <p>Predisposizione da parte del Settore Programmazione dell'elenco dei residui in conto capitale da revisionare da parte di ciascun dirigente.</p> <hr/> <p><b>Da parte di ciascun Dirigente interessato dalla presenza di residui a lui attribuiti:</b></p> <p>Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto capitale cui non corrispondono obbligazioni perfezionate con particolare riferimento agli impegni automatici art. 183 co. 5 del TUEL ai fini della eliminazione definitiva dal conto dei residui.</p> <p>Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto capitale cui non corrispondono obbligazioni esigibili, destinati ad essere reimputati agli esercizi successivi, e con individuazione delle relative scadenze, ai fini della loro eliminazione dal conto dei residui.</p>	<p>01/09-15/10/2014</p> <p>Entro il 30/10/2014</p> <p>Entro il 31/12/2014</p>	<p>Rispetto del crono programma: min. 90%</p> <hr/> <p>Residui riaccertati/residui totali/100 <math>\geq</math> 50%</p>	5

**Totale peso**

**5**



## 1.1.8 UFFICIO CONTROLLI INTERNI

L'ufficio si occupa della gestione delle procedure relative ai controlli di regolarità amministrativa in ottemperanza a quanto disposto dal c. 4 dell'art. 147 del TUEL, nonché dell'implementazione del sistema relativo al controllo strategico e di qualità dei servizi. A partire dal 2014 implementerà inoltre il nuovo software relativo al controllo di gestione, con la realizzazione della reportistica collegata. L'ufficio ha inoltre funzioni di supporto nella predisposizione degli strumenti programmatori, in particolare il Peg, il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance. Collabora con il Nucleo di Valutazione, in particolare cura la corrispondenza con i vari dirigenti per la richiesta di relazioni e reportistica finalizzata al processo di valutazione dell'operato dirigenziale nonché di tutto il personale dipendente, inoltre predispone i verbali e la modulistica necessaria per l'attività del Nucleo. Si occupa del reperimento dei dati relativi al monitoraggio degli obiettivi. Predispone la relazione consuntiva del piano delle performance e della predisposizione e trasmissione del referto alla Corte dei Conti sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile, nonché sull'adeguatezza ed efficacia dei controlli interni.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Supporto ai settori	ORE	ND	ND	350	450
Verifiche trimestrali effettuate	N	ND	ND	4	4
predisposizione degli strumenti di programmazione/rendicontazione	ORE	ND	ND	600	600
Centri di costo esaminati	N	ND	ND		143
Verbali nucleo di valutazione redatti	N	12	15	17	17
Ore dedicate all'assistenza del Nucleo di valutazione	ORE	ND	ND	95	120
Attività relative all'anticorruzione e trasparenza	ORE	ND	ND	500	500
Segnalazioni/variazioni imputazione ai centri di costo	N	ND	ND		143
Documenti programmazione/rendicontazione predisposti	N	ND	ND	3	4
Ore dedicate alla predisposizione del peg, pdo, pdp, rpp, relazione finale performance	ORE	ND	ND	600	700

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto agli uffici nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente. Monitoraggio costante della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale. In particolare l'ufficio provvederà alla predisposizione della modulistica da utilizzare al fine di semplificare e uniformare le comunicazioni inerenti il rispetto degli obblighi previsti.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
5.1	<b>Espletamento delle attività relative alle alla verifica trimestrale sugli atti</b>	verifica trimestrale regolarità amministrazione provvedimenti amministrativi	31/03-30/6-30/9-31/12	N. atti verificati/N. atti estratti	100%	1,25	mantenimento
		predisposizione e invio report di chiusura soggetti competenti	20/4-20/7-20/10-20/01	chiusura procedura di verifica entro il 20 del mese successivo			
5.1	<b>Collaborazione Ufficio Trasparenza e anticorruzione</b>	Verificare il rispetto degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione e trasparenza	01/01/2014	Publicazioni effettuate secondo le modalità previste dalla norma	100%	1,25	miglioramento
		Predisporre la modulistica dal utilizzare per il rispetto degli obblighi previsti	31/12/2014	Implementazione sottosezione "altri contenuti" di interesse generale	>50%		
		Monitorare costantemente la sezione "Amministrazione Trasparente"		Dati pubblicati/dati richiesti	100%		
		Collaborare alla redazione dello scadenario e mensile e nell'aggiornamento dei piani					
		Supportare i settori dell'Ente nell'espletamento delle attività connesse all'anticorruzione e trasparenza					
5.1	<b>Perfezionamento strumenti di programmazione e rendicontazione</b>	Predisposizione modello Peg- PdO e PdP integrato con il Dup da utilizzare dal 01/01/2015	30/11/2014	Rispetto del cronoprogramma	100%	1,25	miglioramento
		Predisposizione piano degli indicatori	30/11/2014	indicatori di attività/ attività ordinaria mappata	Min. 80%		
				indicatori di risultato: Efficacia, efficienza, economicità, qualità/totale indicatori	Min. 50%		

**Totale peso 3,75**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	<b>Attivazione procedura informatica controllo di gestione</b>	Ricostruzione piano dei centri di costo: analisi situazione e elaborazione proposta	30/04/2014	Rispetto cronoprogramma	100%	5	miglioramento
		Individuazione servizi da sottoporre a sperimentazione	15/05/2014				
		Caricamento piano dei centri di costo	31/07/2014	Servizi da sottoporre a sperimentazione	Min. 2		
		Caricamento dati relativi ai servizi prescelti sulla piattaforma integrata	15/09/2014	Servizi sperimentali attivati/servizi monitorati	100%		
		monitoraggio servizi prescelti	30/11/2014	Collegamento capitoli peg al piano dei centri di costo	100%		
		Verifica funzionalità globale del sistema	31/12/2014				

**Totale peso**

**5**

## 1.1.8 AVVOCATURA

L'ufficio provvede alla tutela degli interessi dell'Ente relativamente alle cause legali nelle quali lo stesso sia parte., formula pareri sugli atti di tutti i settori dell'ente che possano dare adito a contestazioni o costituire comunque materia di contenzioso. Collabora attivamente alla riduzione del contenzioso in essere e alla prevenzione del formarsi del medesimo, predisponendo gli atti relativi alle transazioni giudiziali o stragiudiziali, d'intesa e con la collaborazione degli uffici comunali interessati. . Fornisce consulenze in materia giuridica sulla legislazione dello stato e della regione, nonché in occasione della redazione di atti e/o istruttorie di procedimenti di competenza dell'Ente di particolare complessità. Collabora, per la per la parte strettamente giuridica, nella stesura del testo di risposte concernenti reclami, esposti, diffide presentate ai settori dell'ente.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Ricorsi al Giudice amministrativo seguiti	N	3	5	4	4
Ricorsi al GdP seguiti	N	6	9	3	7
Ricorsi al Giudice Ordinario seguiti	N	12	2	6	8
Transazioni stragiudiziali	N	1	1	1	0
Attività supporto ai settori	ORE	ND	ND	450	500
Pareri rilasciati	N	35	20	30	32
Atti giudiziari redatti	N				
Tempi medi stesura degli atti giudiziari	ORE	60	40	35	45
Tempi medi rilascio pareri legali	ORE	20	14	10	

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	Prosecuzione attività riduzione contenzioso	Analisi contenziosi	01/01/2014 31/12/2014	Aggiornamento prospetto riepilogativo	mensile	1,25	miglioramento
		Aggiornamento prospetto riepilogativo		Proposte transattive presentate/n cause pendenti	Min 2%		
		Individuazione contenziosi da transare		Riduzione esborso per l'ente rispetto alle richieste della controparte	=0>30%		
		Predisposizione proposte transattive		Riduzione entrata per l'ente rispetto alla proposta transattiva	Max 30%		
5.1	Attività di consulenza alla struttura	Acquisizione delle richieste di parere dagli uffici	01/01/2014 31/12/2014	Esito finale conforme al parere	=0>75%	1,25	mantenimento
		Esame della documentazione allegata alla richiesta		Tempi di rilascio parere	=< 10gg ( in caso di urgenza 3 gg)		
		Istruttoria e rilascio parere		Pareri richiesti/rilasciati	100%		
				Esito finale conforme al parere	=0>75%		
5.1	Aggiornamento banca dati sentenze	Ricognizione sentenze con individuazione di quelle di interesse per l'ente	01/01/2014 31/12/2014	Pareri inseriti in banca dati	100%	1,25	mantenimento
		Esemplificazione delle sentenze attraverso la descrizione dei principi giuridici in esse contenuti	01/01/2014 31/12/2014				
		Aggiornamento banca dati	01/01/2014 31/12/2014	Inserimento sentenze di rilievo	100%		
		Creazione sezione relativa ai pareri rilasciati	30/04/2014				
		Inserimento pareri rilasciati nella apposita sezione	01/01/2014 31/12/2014				

**Totale peso**

**3,75**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente ulteriori sviluppi

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	Procedure esecutive morosità mercati civici	Analisi situazioni di morosità concessionari mercati	30/09/2014	Rispetto cronoprogramma	100%	5	miglioramento
		Individuazione e verifica della presenza di beni da sottoporre a esecuzione	15/11/2014	Avvio procedure/tot. Casi procedibili	100%		
		Avvio procedure esecutive	31/12/2014				

**Totale peso**

**5**

## 1.1.8 UFFICIO TRASPARENZA

L'Ufficio si occupa della corretta applicazione del decreto legislativo 33/2013, in particolare del popolamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, attraverso un procedimento di sintesi delle informazioni fornite dai settori dell'Ente. Inoltre è competente per l'aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione, che dal 2014 costituiranno un unico documento opportunamente integrato.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Piani aggiornati	N	ND	ND	2	2
Oneri di pubblicazione assolti	N	ND	ND	27	
Monitoraggio sezione amministrazione trasparente	ORE	ND	ND		500
Supporto ai settori	ORE	ND	ND		650
Riunioni ufficio trasparenza	N	ND	ND	10	5

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	Adempimenti trasparenza e anticorruzione	Compilazione scadenario mensile degli adempimenti	01/01/2014	Rispetto cronoprogramma	100%	1,25	miglioramento
		Predisposizione circolari esplicative sugli obblighi previsti	31/12/2014	Implementazione sottosezione "altri contenuti" di interesse generale	>min 50%		
		Aggiornamento e unificazione dei piani	31/10/2014	Dati pubblicati/richiesti	100%		
		Monitoraggio sezione amministrazione trasparente	01/01/2014				
			31/12/2014				

**Totale peso**

**1,25**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

## 1.1.8 GABINETTO DEL SINDACO

L'ufficio svolge le funzioni tipiche della Segreteria del Sindaco e degli Assessori che vanno dall'ascoltare le istanze dei cittadini e cercare di fornire loro risposte attraverso la collaborazione con i diversi Settori, al supportare il Sindaco e gli Assessori nell'azione amministrativa e nell'organizzazione degli spostamenti e missioni, alla gestione dell'agenda e della corrispondenza, alla cura dei rapporti Istituzionali, alla cura del cerimoniale attraverso l'organizzazione e il supporto alla gestione di eventi e ricorrenze di tipo istituzionali. Fornisce inoltre supporto agli organi consiliari in particolare curando la convocazione e verbalizzazione delle Sedute:

- 1) della Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;
- 2) della Commissione Comunale delle Pari Opportunità;
- 3) della VI Commissione C. Permanente (Trasporti);
- 4) della VII Commissione C. Permanente (Ambiente);
- 5) del C. di A. della Scuola Civica di Musica.

Nel 2014 inoltre nell'ottica di miglioramento e avvicinamento dei cittadini alle istituzioni si avvierà un progetto che coinvolgerà gli studenti di alcune della Città con l'organizzazione di visite guidate all'interno della struttura, durante le quali verranno illustrati i compiti e l'attività del Comune, in particolare per quanto riguarda il funzionamento degli organi istituzionali.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Istanze pervenute	N/GIORNO	2	3	4	4
Sedute commissioni consiliari verbalizzate	N	ND	52	65	31
Incontri istituzionali	N	ND	12	12	9
Manifestazioni di rappresentanza	N	ND	10	10	9
Richieste di patrocinio	N	ND	10	10	10
Posta ricevuta e archiviata	N	ND	1478	2.143	1.455
Telefonate ricevute		ND	nd	363	404
Verifiche/aggiornamento sito istituzionale	ORE/SETTIMANA	ND	nd	3	3

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione e in particolare cura e monitoraggio costante del sito istituzionale. L'ufficio provvederà alla segnalazione all'ufficio trasparenza delle eventuali incongruenze e anomalie presenti nella sezione amministrazione trasparente, anche sulla base di eventuali segnalazioni pervenute da parte di utenti, nonché degli uffici, e al Ced delle eventuali anomalie e/o incongruenze relativamente alle altre sezioni del sito.



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO'	PESO	TIPOLOGIA
5.1	<b>Supporto alle attività degli organi istituzionali</b>	Coordinamento agenda del sindaco	01/01/2014 31/12/2014	Esattezza informazioni presenti sul sito	100%	1,25	Mantenimento
		Verbalizzazione sedute commissioni e conferenze dei capigruppo		Redazione verbali sedute	Max 48 ore		
		Monitoraggio e aggiornamento sezioni organi istituzionali sul sito dell'ente		Totale appuntamenti in agenda/rinviati per accavallamento date-orari	Max 10%		
5.1	<b>Verifica segnalazioni social network</b>	Monitoraggio social network	15/04/2014 31/12/2014	Attività di monitoraggio	Giornaliera	1,25	miglioramento
		Inoltro segnalazioni ai dirigenti competenti per posta elettronica		Inoltro ai dirigenti	Max 2 ore		
				Predisposizione report per il sindaco	Settimanale		
				Rispetto cronoprogramma	Si/no		
5.1	<b>Controllo corrispondenza sindaco</b>	Apertura della corrispondenza in entrata sia su supporto cartaceo che telematico	01/01/2014 31/12/2014	Corrispondenza evasa/in arrivo	100%	1,25	Mantenimento
		Verifica della stessa con susseguente segnalazione delle priorità		Analisi ed evasione della corrispondenza	Max 2 gg lavorativi (in caso di urgenza max 24 ore)		
		Evasione su specifica richiesta del sindaco					
5.1	<b>Monitoraggio sito istituzionale</b>	Verifica delle informazioni presenti sul sito istituzionale	01/01/2014 31/12/2014	Attività di monitoraggio settimanale	100%	1,25	Mantenimento
				Segnalazione di eventuali anomalie ai settori di competenza	immediata		
				Raccolta dati di aggiornamento – trasmissione ced	Entro 3 gg dalla data di ricezione		

5.1	Tenuta archivio posta del sindaco	Creazione archivio informatico	30/04/2014	Creazione archivio	On/off		Mantenimento
				Archiviazione mensile	100%		
		Implementazione dati	31/12/2014	Posta pervenuta/archiviata	100%		
5.1	Indirizzario-Rubrica telefonica	Ricognizione rubrica telefonica	01/01/2014-31/12/2014	Ricognizione dati rubrica cartacea (mensile)	On/off	1,25	Mantenimento
		Creazione rubrica telematica	30/06/2014	Creazione rubrica telematica	On/off		
		Inserimento e aggiornamento dati nella rubrica	01/07/2004-31/12/2014	Completezza e aggiornamento dati inseriti	100%		
5.1	Attività di supporto al sindaco nella comunicazione con cittadini e struttura dell'ente	Registrazione telematica delle comunicazioni telefoniche indirizzate al sindaco	01/01/2014-31/12/2014	n. chiamate registrate/pervenute	100%	1,25	Mantenimento
		Collaborazione nell'organizzazione dell'agenda del sindaco	01/01/2014-31/12/2014	Rispetto cronoprogramma	Si/no		
		Creazione registri telematici telefonate indirizzate alla giunta e ai dirigenti	31/05/2014	Appuntamenti rinviati per accavallamento date-orari/totale appuntamenti	Max 10%		

**Totale peso 8,90**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	Avvicinare i giovani alle istituzioni	Studio di fattibilità di un progetto di comunicazione	31/05/2014	Istituti coinvolti/totale istituti	Almeno 1 istituto comprensivo	5	miglioramento
		Redazione progetto	31/07/2014	Rispetto cronoprogramma	Si/no		
		Presentazione progetto alle scuole	30/09/2014	Visite guidate entro l'anno	Minimo 1		
		Organizzazione visite guidate	31/12/2014	Costo orario personale coinvolto/n. studenti coinvolti			

**Totale peso 5**

## 1.1.8 UFFICIO STAMPA

L'ufficio si occupa della comunicazione istituzionale, al fine di promuovere e valorizzare l'immagine dell'ente diffondendo i risultati dell'azione amministrativa contribuendo a sviluppare la cultura della trasparenza e favorendo la conoscenza dei processi decisionali per una sempre più attiva partecipazione dei cittadini alla vita pubblica.

Per la promozione dell'attività istituzionale e per l'ottimizzazione dei processi produttivi, in collaborazione con il Ced, quest'anno si procederà all'intensificazione della comunicazione interna tra uffici attraverso la creazione di nuove modalità telematiche. Per tenere alta l'attenzione dell'opinione pubblica sugli obiettivi di mandato raggiunti si agirà con costanza sugli organi di stampa accreditati utilizzando gli strumenti tipici della professione (comunicati, note stampa, conferenze, interviste, dibattiti, convegni pubblici) affinché sia garantita la copertura totale alle notizie prodotte. Si proseguirà inoltre con il monitoraggio, le verifiche, i controlli di competenza sulle notizie, con la gestione dei flussi di informazione e delle relazioni con i media locali, e nell'assicurare il mantenimento del servizio di rassegna stampa. L'ufficio assolve secondo i modelli e le procedure disposte dall'Autorità per le Comunicazioni all'obbligo di dichiarazione annuale delle spese di pubblicità istituzionale.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Conferenze stampa indette	N	ND	ND	34	40
Comunicati stampa	N	ND	ND	701	800
Avvisi pubblicati sul sito internet	N	ND	ND	40	90
Verifiche/aggiornamenti sito internet	ORE/SETTIMANA	ND	ND	8	10
Accessi al sito istituzionale	N	ND	ND		24.000.000,00
Accessi profilo Twitter	N	ND	ND	200	700
Contatti Newsletter	N	ND	ND	342	400
Aree tematiche implementate sul sito	N	ND	ND	10	28

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione e in particolare cura e monitoraggio costante del sito istituzionale. L'ufficio provvederà alla segnalazione all'ufficio trasparenza delle eventuali incongruenze e anomalie presenti nella sezione amministrazione trasparente, anche sulla base di eventuali segnalazioni pervenute da parte di utenti, nonché degli uffici, e al Ced delle eventuali anomalie e/o incongruenze relativamente alle altre sezioni del sito.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	Attività di informazione organi istituzionali	Gestione rassegna stampa generale	01/01/2014 31/12/2014	Giorni presenza in servizio/rassegna stampa pubblicata	100%	1,25	Mantenimento
		Selezione articoli di particolare interesse per assessorati e dirigenza	15/04/2014 31/12/2014	Articoli reperiti/inviati	100%		
		Invio personalizzato					
5.1	Miglioramento comunicazione interna	Ricognizione modalità utilizzate per le comunicazioni interne	15/05/2014	Dipendenti con postazione pc/utenti attivati	100%	1,25	Miglioramento
		Studio e progettazione sistema innovativo comunicazioni interne	31/07/2014	Modalità di comunicazione attive	+1		
		Attivazione nuovo sistema e formazione personale	31/10/2014				
5.1	Partecipazione processi comunicativi	Preparazione comunicati stampa e contestuale invio agli organi politici	01/01/2014 31/12/2014	Comunicati stampa predisposti/inviati	100%	1,25	mantenimento
		Organizzazione conferenze stampa		Conferenze stampa richieste/indette	100%		
5.1	Monitoraggio sito istituzionale	Verifica delle informazioni presenti sul sito istituzionale	01/01/2014 31/12/2014	Attività di monitoraggio settimanale	100%	1,25	mantenimento
		Organizzazione conferenze stampa		Conferenze stampa richieste/indette	100%		
5.1	Verifica segnalazioni social network	Monitoraggio social network	15/04/2014 31/12/2014	Attività di monitoraggio	Giornaliera	1,25	miglioramento
		Inoltro segnalazioni ai dirigenti competenti per posta elettronica to		Inoltro ai dirigenti	Max 2 ore		
				Predisposizione report per il sindaco	Settimanale		
				Rispetto cronoprogramma	Si/no		

**Totale peso 6,25**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

## 1.1.8 SEGRETERIA DEL SEGRETARIO

Fanno capo all'Ufficio tutti i compiti di supporto all'attività del segretario generale e costituisce il raccordo tra gli uffici sotto sua la responsabilità, con compiti generali di collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di settore. Collabora con il Servizio affari generali e organi istituzionali per l'attività della Giunta e del Consiglio Comunale. Nell'ambito dell'attività di supporto all'attività degli organi politici, riceve le proposte di deliberazione da parte dei settori dell'Ente e ne verifica la completezza, a livello cartaceo e informatico, prima dell'esame della Giunta o del Consiglio. Segue l'iter successivo all'approvazione delle stesse sino all'archiviazione. Nel caso delle deliberazioni e delle Determinazioni degli uffici di Staff si occupa anche dell'acquisizione dei pareri e dei visti previsti dalla normativa vigente. Verifica l'iter e autorizza le richieste di ferie dei dipendenti appartenenti allo Staff del Sindaco. Fornisce assistenza all'ufficio di presidenza del consiglio comunale per la redazione dell'ODG del consiglio comunale e invia le comunicazioni di convocazione delle riunioni di Giunta. Fornisce supporto alla conferenza dei Dirigenti e ne verbalizza le sedute.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
delibere di giunta pubblicate	N	24	27	52	81
Delibere di consiglio pubblicate	N	81	90	147	76
Mail ricevute e verificate	N	220	388	258	175
Determinazioni gestite	N	ND	Nd	4	5
Autorizzazioni ferie/permessi del settore smistate	N	ND	33	135	93
Conferenze dei dirigenti verbalizzate	N	ND	Nd	Nd	26
Collaborazione ufficio amministrativo contenzioso	ORE	ND	ND	100	150
Collaborazione ufficio trasparenza	ORE	ND	200	560	560
Supporto organi istituzionali	ORE	200	620	540	490
Attività di supporto al Segretario generale	ORE	1450	830	450	450
Tempi medi per la redazione degli atti di competenza	ORE	5,36	3,90	1,45	1,26

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto agli uffici nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente. Collaborazione nell'organizzazione dei corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, partecipazione e diffusione delle relative tematiche all'interno dell'Ente.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	<b>Assistenza e verbalizzazione conferenze dei dirigenti e riunioni ufficio trasparenza</b>	Redazione OdG della riunione	01/01/2014 31/12/2014	n. riunioni/n. verbali redatti	100%	1,25	mantenimento
		convocazione della riunione e contestuale trasmissione dell'OdG		stesura verbale	Max 2 gg da riunione		
		verbalizzazione della riunione		verbali redatti/trasmessi	100%		
		stesura verbale, trasmissione ai dirigenti e archiviazione					
5.1	<b>Diffusione tematiche in materia di trasparenza e anticorruzione trattate nei corsi di aggiornamento</b>	Si provvederà a prendere appunti sulle fasi salienti degli interventi dei relatori.	01/03/2014 31/12/2014	n. corsi/n. relazioni	100%	1,25	mantenimento
		redazione di una relazione conclusiva sui principali temi trattati		trasmissione relazione ai dipendenti non partecipanti	100%		
		trasmissione via mail ai dipendenti che non hanno preso parte ai corsi		grado di soddisfazione rispetto al contenuto della relazione sulla base di questionario allegato alla relazione	Almeno 80%/tot. Questionari compilati		
5.1	<b>Garantire il diritto all'accesso alle informazioni agli utenti e agli amministratori.</b>	presa in carico richieste di accesso	01/01/2014 31/12/2014	n. richieste presentate/n. richieste soddisfatte	100%	1,25	mantenimento
		ricerca documentazione cui si richiede l'accesso		tempi di risposta alle richieste	Rid. 10%		
		eventuale copia della documentazione		Dematerializzazione copia atti documentazione consegnata	100%		
		trasmissione soggetti interessati e archiviazione informatica					

**Totale peso**

**3,75**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente/non consente sviluppi ulteriori

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	<b>Collaborazione con l'ufficio amministrativo legale e contenzioso: archiviazione pratiche legali concluse. Creazione e aggiornamento data base informatico.</b>	Ricognizione pratiche concluse.	15/05/2014	Rispetto del cronoprogramma	100%	5	miglioramento
		Creazione dei fascicoli informatici relativi alle cause ordinati cronologicamente	31/08/2014				
		Archiviazione documentazione cartacea in ordine alfabetico	30/09/2014	pratiche concluse/archivate			
5.1	<b>Collaborazione con l'ufficio segreteria generale in relazione all'attività deliberativa e determinativa</b>	Verifica della regolarità formale delle proposte di delibera consiliare prima della trasmissione alla presidenza del Consiglio	01/01/2014 31/12/2014	Visione ed esame delle proposte di deliberazione entro 1 giorno lavorativo dall'inserimento in procedura	90%	5	miglioramento
		Publicazione delibere del Consiglio Comunale		Trasmissione alla presidenza del consiglio comunale della proposta corredata da eventuali allegati entro lo stesso giorno dal ricevimento della proposta perfezionata	100%		
		Verifica della regolarità formale delle proposte di delibera di giunta prima della trasmissione al segretario generale		Trasmissione al segretario delle proposte di giunta perfezionate non oltre le 24 precedenti la data prevista per la seduta (in caso di urgenza max 2 ore prima)	100%		
		Publicazione delibere della Giunta Comunale					
		Verifica regolarità formale, trasmissione ai dirigenti competenti e pubblicazione delle determinazioni del settore					

**Totale peso**

**10**

## 1.1.8 UFFICIO AMMINISTRATIVO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

L'Ufficio amministrativo affari legali e contenzioso provvede a fornire supporto e collaborazione al legale dell'Ente ed ai legali esterni mediante l'istruttoria dei procedimenti e la predisposizione degli atti di autorizzazione a resistere in giudizio e/o rinuncia alla lite, degli atti di incarico a legali interno ed esterni, degli atti di impegno e liquidazione. L'ufficio inoltre provvede al monitoraggio delle risorse finanziarie inerenti il contenzioso e alla tenuta archivio delle cause avanti il giudice di pace, all'istruttoria dei procedimenti finalizzati al riconoscimento di debiti fuori bilancio relativi a sentenze e parcelle dei legali e alla gestione dei procedimenti di risarcimento danni in sinergia con la compagnia assicuratrice.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Pratiche risarcimento danni pervenute	N	98	103	116	130
Pratiche risarcimento danni trattate	N	98	103	116	130
Determinazioni redatte	N	18	16	19	24
Deliberazioni redatte	N	19	15	19	23
Supporto amministrativo ufficio avvocatura	ORE	615	590	450	420

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
5.1	Informatizzazione procedura risarcimento danni	Predisposizione linee guida uffici coinvolti	30/04/2014	n. pratiche informatizzate/tot. pratiche	100%	1,25	mantenimento
		Predisposizione banca dati	30/06/2014	Tempo medio definizione pratiche	100%		
		Implementazione banca dati	31/12/2014				
5.1	Recupero indennità di esproprio	Ricerca quietanze di deposito presso l'archivio comunale	30/04/2014	perfezionamento pratiche svincolo somme/data definizione pratica liquidazione indennità agli interessati	Max 6 mesi	1,25	miglioramento
		contatti con gli uffici competenti al fine di istruire la pratica di rimborso	31/05/2014	N. pratiche di rimborso istruite/Tot. Pratiche	100%		
		predisposizione istanze di rimborso	01/01/2014-31/12/2014				

**Totale peso 2,50**



## OBIETTIVI STRATEGICI DEL DIRIGENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
5.1	controllo strategico	Predisposizione e implementazione di un sistema integrato per l'attuazione del controllo strategico	Rendere disponibile, per il 2015, un sistema di pianificazione e controllo in grado di misurare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di programmazione e di apportare in tempi rapidi le eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie.	schema documento contenente le linee di mandato quinquennali	15/09/2014	Informazioni necessarie alla rendicontazione/previste nei documenti: 100%	20
				schema documento contenente le linee programmatiche a livello triennale	30/09/2014	Rispetto crono programma:100%	
				modello Dup in collaborazione con i settori dell'Ente per quanto riguarda la parte relativa alle missioni e ai programmi	31/10/2014		
				schema Peg, piano dettagliato degli obiettivi e piano performance, integrato con i documenti programmatori	30/11/2014		
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	Controlli di qualità	Implementazione sistema controlli di qualità sui servizi erogati dall'Ente	Attivare il controllo di qualità per tutti i servizi a rilevanza esterna, inteso come qualità oggettiva che come qualità percepita dal 2015. Attivazione controlli per il servizio biblioteca e tributi entro il 31/12/2014	predisposizione e invio scheda di rilevazione dei servizi a rilevanza esterna	20/02/2014	SI/NO	20
				Individuazione delle dimensioni di qualità integrative rispetto a quelle contenute nella carta dei servizi e trasmissione schede relative da analizzare per i vari servizi	15/09/2014	grado di esaustività degli indicatori individuati rispetto all'oggetto di misurazione (efficienza, efficacia ,economicità, qualità):80%	
				Costruzione questionari in correlazione con la carta dei servizi e il piano performance per i servizi tributi e biblioteca	30/09/2014	Questionari progettati/previsti:100%	
				Monitoraggio della qualità effettiva servizi prescelti	31/12/2014	Questionari restituiti/distribuiti: min 75%	

**Totale peso**

**40**



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 3 Entrate extratributarie					
	<b>Categoria</b> 3.05 Proventi diversi					
	<b>Risorsa</b> 3.05.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Diversi					
1534	RIMBORSO INDENNITA' ESPROPRIO DEPOSITATE -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO	0,00	0,00	38.015,77	0,00	38.015,77
1599	RIMBORSO SPESE LEGALI AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO - - UFFICI STAFF DEL SINDACO	7.735,85	35.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 3.05.0005	7.735,85	35.000,00	38.015,77	15.000,00	58.015,77
	<b>Totale Categoria</b> 3.05	7.735,85	35.000,00	38.015,77	15.000,00	58.015,77
	<b>Totale Titolo</b> 3	7.735,85	35.000,00	38.015,77	15.000,00	58.015,77



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 3</b>						
Entrate extratributarie						
<b>Categoria 3.05</b>		7.735,85	35.000,00	38.015,77	15.000,00	58.015,77
Proventi diversi						
<b>Totale Titolo 3</b>		<b>7.735,85</b>	<b>35.000,00</b>	<b>38.015,77</b>	<b>15.000,00</b>	<b>58.015,77</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b>	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti			
	<b>Categoria</b>	4.03	Trasferimenti di capitale dalla regione			
	<b>Risorsa</b>	4.03.0025	Risorse da Regione per investimenti Funzione 04: Istruzione Pubblica			
2565	FIN. REG.LE RIQUALIFICAZIONE SPAZI INTERNI SCUOLA MEDIA PIAZZA MANNO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Risorsa</b>	4.03.0025	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Categoria</b>	4.03	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b>	4	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziameti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 4</b>						
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Categoria 4.03</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione						
<b>Totale Titolo 4</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 5 Entrate derivanti da accensioni di prestiti					
	<b>Categoria</b> 5.03 Assunzione di mutui e prestiti					
	<b>Risorsa</b> 5.03.0025 Risorsa da mutui per invest. funzione 04: istruzione pubblica					
2790	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SACRO CUORE E SISTEMAZIONE CORTILE A 1/2 DEVOLUZIONE MUTUO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	0,00	0,00	51.645,69	0,00	51.645,69
	<b>Totale Risorsa</b> 5.03.0025	0,00	0,00	51.645,69	0,00	51.645,69
	<b>Totale Categoria</b> 5.03	0,00	0,00	51.645,69	0,00	51.645,69
	<b>Totale Titolo</b> 5	0,00	0,00	51.645,69	0,00	51.645,69



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamen- ti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 5</b>						
Entrate derivanti da accensioni di prestiti						
<b>Categoria 5.03</b>		0,00	0,00	51.645,69	0,00	51.645,69
Assunzione di mutui e prestiti						
<b>Totale Titolo 5</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.645,69</b>	<b>0,00</b>	<b>51.645,69</b>
<b>Totale Resp. Servizio 601</b>		<b>7.735,85</b>	<b>35.000,00</b>	<b>89.661,46</b>	<b>15.000,00</b>	<b>109.661,46</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Entrate</b>						
TITOLO 3		7.735,85	35.000,00	38.015,77	15.000,00	58.015,77
Entrate extratributarie						
TITOLO 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
TITOLO 5		0,00	0,00	51.645,69	0,00	51.645,69
Entrate derivanti da accensioni di prestiti						
	<b>Totale</b>	7.735,85	35.000,00	89.661,46	15.000,00	109.661,46
	<b>Avanzo di Amministrazione</b>	0,00	916.245,46	858.645,70	311.492,50	1.463.398,66
	<b>Totale Generale delle Entrate</b>	<b>7.735,85</b>	<b>951.245,46</b>	<b>948.307,16</b>	<b>326.492,50</b>	<b>1.573.060,12</b>





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 1 Spese correnti					
	<b>Funzione</b> 1 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
519	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLI INTERNI -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO	0,00	1.000,00	0,00	400,00	600,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 02	0,00	1.000,00	0,00	400,00	600,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 01	0,00	1.000,00	0,00	400,00	600,00
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 02 Segreteria generale, personale e organizzazione					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER IL SEGRETARIO COMUNALE GABINETTO DEL SINDACO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO	493,09	1.000,00	0,00	400,00	600,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 02	493,09	1.000,00	0,00	400,00	600,00
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 03 Prestazioni di servizi					
354	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLI INTERNI -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO	0,00	3.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00
355	SPESE PER SERVIZI DIVERSI UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE GABINETTO DEL SINDACO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO	2.402,67	2.000,00	0,00	600,00	1.400,00
881	SPESE PER LIQ.NE SENTENZE ESECUTIVE - DEBITI F.BILANCIO (A1/2 AV. VINC. E CAP.LO 1534 X IL 2014) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO - UFFICI STAFF DEL SINDACO	0,00	71.368,80	0,00	0,00	71.368,80



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 02 . 03	2.402,67	76.368,80	0,00	1.600,00	74.768,80
<b>Intervento</b>		1 . 01 . 02 . 08	Oneri straordinari della gestione corrente				
882	SPESA PER DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE (AVANZO VINCOLATO 2011) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO - - UFFICI STAFF DEL SINDACO		34.640,25	0,00	0,00	0,00	0,00
883	SPESA PER RESISTENZE IN GIUDIZIO, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI A 1/2 CAP.LO 1534 X € 38.015,77 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO - - UFFICI STAFF DEL SINDACO		67.082,53	163.673,60	0,00	13.673,60	150.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 02 . 08	101.722,78	163.673,60	0,00	13.673,60	150.000,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 01 . 02	104.618,54	241.042,40	0,00	15.673,60	225.368,80
<b>Servizio</b>		1 . 01 . 08	Altri servizi generali				
<b>Intervento</b>		1 . 01 . 08 . 01	Personale				
505	SPESA PER ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE TRASPARENZA -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- UFFICI STAFF DEL SINDACO		0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 08 . 01	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 01 . 08	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Funzione</b>		1 . 01	104.618,54	252.042,40	0,00	16.073,60	235.968,80
<b>Totale Titolo</b>		1	104.618,54	252.042,40	0,00	16.073,60	235.968,80



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 1</b>						
Spese correnti						
<b>Funzione 1.01</b>		104.618,54	252.042,40	0,00	16.073,60	235.968,80
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Totale Titolo 1</b>		<b>104.618,54</b>	<b>252.042,40</b>	<b>0,00</b>	<b>16.073,60</b>	<b>235.968,80</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2 Spese in conto capitale					
	<b>Funzione</b> 2 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 2 . 01 . 08 Altri servizi generali					
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 01 Acquisizione di beni immobili					
6125	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO LOCALI VICO EPISCOPIO A 1/2 DEVOLUZIONE MUTUO <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 01	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 01 . 08	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>Totale Funzione</b> 2 . 01	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>Funzione</b> 2 . 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente					
	<b>Servizio</b> 2 . 09 . 01 Urbanistica e gestione del territorio					
	<b>Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili					
8021	OPERE RIQUALIFICAZIONE E URBANIZZAZIONE C2RU-SA RODIA A 1/2 CAPITALI PRIVATI <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- UFFICI STAFF DEL SINDACO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 09 . 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b> 2 . 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b> 2	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Spese in conto capitale						
<b>Funzione 2.01</b>		0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Funzione 2.09</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Totale Resp. Servizio 601</b>		<b>104.618,54</b>	<b>252.042,40</b>	<b>100.000,00</b>	<b>16.073,60</b>	<b>335.968,80</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 601 - UFFICI STAFF DEL SINDACO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Spese</b>						
TITOLO 1		104.618,54	252.042,40	0,00	16.073,60	235.968,80
Spese correnti						
TITOLO 2		0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Spese in conto capitale						
	<b>Totale</b>	104.618,54	252.042,40	100.000,00	16.073,60	335.968,80
	<b>Disavanzo di Amministrazione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>104.618,54</b>	<b>252.042,40</b>	<b>100.000,00</b>	<b>16.073,60</b>	<b>335.968,80</b>

## **IL DIRIGENTE**

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale

Visto il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2014;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 e in particolare i programmi come sopra richiamati

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI**

Il dirigente

F.to Segretario Generale Dott. Luigi Mele

**LINEE DI MANDATO:** La qualità della vita - Cultura istruzione e Formazione - Qualità delle Istituzioni

**PROGRAMMA RPP:** 1

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Sindaco Guido Tendas - Maria Obinu - Emilio Naitza

**CENTRO DI RESPONSABILITA': AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

**DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA GRAZIA ZOCCHEDDU**

**CENTRO DI COSTO**

Da 4.1.1 a 4.5.4

Da 5.1.2 a 5.2.5

Da 6.1.1 a 6.2.25

7.1.1 - 7.1.2

10.4.7

5.1.1

Da 10.3.1 a 10.4.11

10.1.1 – 10.1.2 – 10.1.3

1.7.1 – 1.7.2 – 1.7.3

Da 1.1.1 a 1.1.7 – 1.2.1

1.2.2 – 1.2.3 – 1.2.4

**SERVIZIO**

Servizio pubblica istruzione  
cultura tempo libero  
sport  
turismo  
politiche giovanili

Biblioteca e mediateca  
Servizio sociale e Plus

Servizi all'infanzia

Servizio anagrafe, stato civile, leva, statistica, elettorale

Segreteria e affari generali

Servizio protocollo, archivio, urp, messi e centralino

**UFFICI**

Servizio amministrativo

Biblioteca e mediateca  
Servizio sociale professionale  
Ufficio PLUS  
Ufficio Politiche della casa  
Ufficio Servizi interni e di supporto  
Ufficio Servizio amministrativo

Servizio Amministrativo  
Nidi d'infanzia (via Satta e via Lanusei)  
Micronido – Sili  
Sezione sperimentale (via Campania, viale Diaz e via Lanusei)

Anagrafe, leva, statistica  
Stato Civile  
Elettorale  
Segreteria e Affari Generali

Protocollo – archivio  
URP  
Centralino - Messi



## RISORSE STRUMENTALI

PC	n. 57
STAMPANTI	n. 14
CELLULARI	n. 4
STAMPANTE DI RETE DI USO COMUNE	n. 7

## RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria
Carta Anna Maria	D.3
De Roma Mariano	D.3
Oggianu Gianni	D.3
Pinna Maria Celeste	D.3
Cabitzza Giovanni	D
Casula Antonella	D
Cocco Raffaella	D
Daga Elisa	D
Deligia Milena	D
Garau Francesca	D
Lai Adriana	D
Ricciu Antonio	D
Sitzia Renzo	D
Soro Sandra	D
Tola Ersilia	D
Vidali Enrica	D
Vinci Roberta	D
Agus Ivana Paola	C
Caddeo Sara	C
Campo Elena	C
Casu Donatella	C
Corraine Giovanna	C
Corrias Angela	C

Deiana Antonietta	C
Deidda Annarita	C
Desogus Miranda	C
Figus Antonina	C
Masala Maria Elena	C
Meli Adalgisa	C
Militello Paola	C
Mura Maria Cristina	C
Piroddi Adelaide	C
Pischedda Mariuccia	C
Ponti Salvatorangela	C
Puddu Valeria	C
Saderi Franca	C
Scintu Lucia	C
Sedda Olivia	C
Soddu Maria Antonietta	C
Sordi Giuliana	C
Uccheddu Maria Antonietta	C
Contini Annarella	B
Fois Anna Maria	B
Mameli Donatella	B
Melis Anna	B
Salaris Maria Domenica	B
Atzeni Giovanna Antonia	B
Cadeddu Roberto	B
Carta Maria Chiara	B
Contini Cristina	B
Cossu Carlo	B
Deias Alessandro	B
Deligia Giancarlo	B
Fais Rita	B
Fanari Immacolata	B
Floris Franca	B
Lasiu Graziella	B

Lepori Maria Giovanna	B
Lochi Cristina	B
Marrosu Giancarlo	B
Mele Caterina	B
Mura Maria Cristina	B
Muroni Roberto	B
Murru Paola	B
Nulchis Maria Antonietta	B
Obino Giovanni Antonio	B
Pala Antonio	B
Poddighe Cristina	B
Schirru Giovanni	B
Serra Marco	B
Careddu Rosalba	A
Cossu Giovanna	A
Deidda Maria Maddalena	A
Faa Franca	A
Flore Silvana	A
Mele Antonella	A
Mele Isabella	A
Perra Carla	A
Succa Ada	A

### MEZZI

n. 3 autovetture	Mod. FIAT Panda
n. 2 autovettura	Mod. FIAT Punto
n. 1 motociclo	Mod. scooter

### RISORSE FINANZIARE

Vedi schede Peg allegate

## OBIETTIVI PEG TRASVERSALI DELL'ENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	<b>PREDISPOSIZIONE PIANO DEI PAGAMENTI (Settori che gestiscono spese in parte capitale)</b>	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento costante di una scheda predisposta dal settore finanziario dedicata al monitoraggio delle previsioni di incasso e di spesa delle somme relative a capitoli in parte capitale, residui e competenza, ai fini del rispetto del patto di stabilità	Miglioramento della programmazione riguardante le opere pubbliche, con conseguente riduzione del rischio di sfioramento dei limiti del patto ma anche della tempistica di pagamento per le imprese interessate.	Predisposizione schema da utilizzare (settore finanziario)	15 settembre 2014	Rispetto del crono programma: 100%	2,5
censimento OOPP per le quali si effettueranno pagamenti nell'esercizio				15 ottobre 2014			
cronoprogramma stati di avanzamento				15 ottobre 2014			
cronoprogramma incassi/pagamenti in conto residui e in conto competenza				15 ottobre 2014			
aggiornamento/modifiche				settimanale			
comunicazioni servizio finanziario				settimanale			
	<b>RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI</b>	L'obiettivo consiste nell'operazione di riaccertamento straordinario finalizzato all'introduzione della nuova contabilità obbligatoria a partire dal 2015. In particolare nell'esercizio 2014 dovranno essere	Attraverso la realizzazione di questo obiettivo si intende avviare l'attività di revisione straordinaria dei residui in conto capitale considerato che la totale revisione del bilancio dovrà avvenire entro i termini di approvazione del rendiconto 2014 (scadenza 30.04.2015). Arrivare pertanto alla data del 31 dicembre 2014	Organizzazione e partecipazione obbligatoria da parte di tutti i dirigenti e dei propri responsabili di servizio all'attività formativa	01/09-15/10/2014	Residui riaccertati/residui	2,5
Predisposizione da parte del Settore Programmazione dell'elenco dei residui in conto capitale da revisionare da parte di ciascun dirigente.				Entro il 30/10/2014			
				<b>Da parte di ciascun Dirigente interessato dalla presenza di residui a lui attribuiti:</b> Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto capitale cui non corrispondono			

		revisionati i residui attivi e passivi di parte capitale		<p>obbligazioni perfezionate con particolare riferimento agli impegni automatici art. 183 co. 5 del TUEL ai fini della eliminazione definitiva dal conto dei residui.</p> <p>Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto capitale cui non corrispondono obbligazioni esigibili, destinati ad essere reimputati agli esercizi successivi, e con individuazione delle relative scadenze, ai fini della loro eliminazione dal conto dei residui.</p>	Entro il 31/12/2014	totali/100 $\geq$ 50%	
--	--	--	--	--	---------------------	-----------------------	--

**Totale peso**

**5**

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

Il servizio **amministrativo pubblica istruzione, cultura, sport, tempo libero, turismo e politiche giovanili** si occupa della gestione, del coordinamento e della programmazione delle attività in materia di Pubblica Istruzione, Cultura, Spettacolo e Sport.

In particolare il servizio:

- sostiene lo sviluppo della qualità dell' Istituzione Scolastica;
- svolge la funzione di promozione e valorizzazione dell'offerta culturale della città di Oristano e del suo territorio;
- promuove e sostiene il rilancio turistico della città anche oltre il territorio regionale;
- svolge la funzione di promozione e valorizzazione delle manifestazioni e iniziative sportive;
- realizza interventi volti a incentivare la collaborazione e l'aggregazione tra giovani, sostenendo le iniziative giovanili di loro maggior interesse.

**Da 4.1.1 a 4.5.4 Pubblica Istruzione:** l'attività dell'ufficio è rivolta allo sviluppo della qualità della scuola dell'obbligo, ampliando l'offerta quali-quantitativa dei servizi e diversificando le azioni anche attraverso nuove modalità di erogazione di servizi fondamentali agli studenti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di primo e di secondo grado. Tra questi si citano: il servizio mensa, il servizio trasporto scolastico, l'erogazione di contributi per la gestione delle scuole, per il sostegno alle iniziative didattiche proposte dalle scuole, la realizzazione di progetti per il potenziamento delle strutture scolastiche in termini di dotazioni tecniche e di spazi per attività extrascolastiche.

L'attività è volta altresì al superamento delle difficoltà e disparità sociali della popolazione studentesca attraverso l'erogazione di "contributi per il diritto allo studio in favore di studenti provenienti da famiglie in situazione di disagio" (borse di studio, contributi acquisto libri di testo e materiale didattico). Ciò comporta lo svolgimento di un'attenta analisi dei fabbisogni e delle risorse disponibili, una successiva fase di programmazione degli interventi da porre in essere, una fase di realizzazione e monitoraggio delle attività. Il servizio opera per agevolare la frequenza scolastica degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e gli istituti superiori attraverso la:

- gestione delle risorse del Fondo Unico (L.R. 9/2006) per attivare servizi di supporto alle famiglie e agli Istituti scolastici del territorio (Servizio mensa, Servizio trasporto scolastico, erogazione contributi gestione scuole materne dell'obbligo statali e non, il sostegno a iniziative didattiche delle scuole).
- gestione dei fondi provenienti da leggi di settore (L.R. n.3/2008 – L. n.62/2000 – L. n. 448/98) per l'erogazione di borse di studio, contributi per acquisto libri di testo e materiale didattico e attrezzature a sostegno delle spese a carico delle famiglie con reddito inferiore ai parametri stabiliti dalla Regione.

**Da 5.1.2 a 5.2.5 Cultura:** l'ufficio assicura la programmazione, il coordinamento e la promozione dell'offerta culturale della città di Oristano, perseguendo i massimi livelli di accessibilità, qualità, innovazione e trasparenza nel rispetto della conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e delle tradizioni locali.

Le attività attuate sono finalizzate a stimolare, valorizzare e promuovere il settore culturale, anche attraverso la creazione di reti di collaborazione con soggetti pubblici e privati, nonché a fungere da motore per generare importanti ricadute sul contesto culturale e socio-economico locale. In particolare le attività svolte sono rivolte a: incrementare le attività programmate negli spazi culturali (gestiti direttamente o affidati a terzi); aggiornare i modelli di gestione; progettare e realizzare grandi eventi; programmare interventi di sostegno e stimolo delle attività culturali territoriali; ottimizzare i servizi erogati al

pubblico; potenziare i servizi di informazione e comunicazione; conservare e valorizzare il patrimonio culturale e storico-artistico. L'ufficio sviluppa, inoltre, un'attività tesa alla realizzazione di progetti speciali, volti ad integrare l'offerta formativa delle scuole e realizzare un rapporto di interscambio tra scuola e realtà cittadina. Gli uffici e gli istituti riconosciuti e/o collegati all'Amministrazione, collaborano, inoltre, con i soggetti privati operanti sul territorio al fine di integrare le attività e le proprie vocazioni culturali e tradizionali.

I luoghi della cultura e le attività gestiti sono i seguenti:

- Museo "Antiquarium Arborensis"
- Pinacoteca comunale "C. Contini"
- Attività per la realizzazione del Museo della Sardegna Giudiciale
- Archivio storico
- Teatro A. Garau
- Sala conferenze Sancti Antoni)
- Scuola Civica di Musica
- Centro Studi ISTAR

Il servizio programma e gestisce progetti speciali finanziati con fondi pubblici e privati, regionali, nazionali e comunitari per la promozione e la conoscenza della cultura e dell'arte (es. Progetto Nonni Oristanesi Attivi).

Il monitoraggio costante delle attività consente di valutare l'efficacia della spesa, i dati di fruizione e di offerta in relazione al volume di attività annualmente realizzato.

**Da 6.1.1 a 6.2.25 Sport:** le attività realizzate dall'ufficio sono volte alla promozione e allo sviluppo dello sport, alla valorizzazione, alla promozione e al sostegno delle associazioni sportive al fine della diffusione della pratica sportiva in città, all'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale. Vengono promosse, inoltre, attività in collegamento con il mondo della scuola e favorita la creazione di "reti" con altre istituzioni pubbliche e private volta alla realizzazione di grandi eventi sportivi in grado di creare importanti ricadute sul tessuto socio-economico locale. In particolare:

- svolge attività di promozione e sviluppo delle attività sportive e ricreative nella città;
- concede interventi finanziari a supporto di manifestazioni sportive;
- partecipa all'organizzazione di grandi eventi sportivi;
- rilascia le autorizzazioni amministrative per lo svolgimento di manifestazioni sportive negli impianti sportivi comunali;
- cura i rapporti con enti e associazioni sportive che gestiscono gli impianti comunali;
- collabora per la regolamentazione e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- monitora le tariffe d'uso degli impianti sportivi;
- Assegna gli impianti sportivi comunali applicando le tariffe d'uso.

**7.1.1 - 7.1.2 Artigianato, tempo libero, turismo:** l'ufficio provvede alla promozione e alla valorizzazione della ceramica artistica "dei figoli" nonché alla promozione,, valorizzazione e al rilancio turistico della città e del territorio di Oristano in Italia e all'estero attraverso l'organizzazione di iniziative nel campo dello spettacolo.

A tal proposito il servizio collabora alla definizione di programmi di sviluppo turistico integrato e all'organizzazione di diverse iniziative interagendo "in rete" con soggetti istituzionali (Provincia, Regione, Camera di commercio, ecc.), con le Associazioni di categoria, con gli operatori socio-economici. In particolare:

- gestisce e organizza la manifestazione "Il tornio di via figoli" finanziata dalla RAS ai sensi della L.R. 7/1955;
- interviene a supporto di manifestazioni turistiche, ricreative e di spettacolo;
- svolge servizio di informazione per gli operatori turistici e di spettacolo;
- organizza grandi eventi anche in collaborazione con altri attori istituzionali pubblici e privati operanti nel territorio;
- rilascia le autorizzazioni amministrative per lo svolgimento di manifestazioni turistiche, ricreative e/o di spettacolo in spazi comunali;
- predispone progetti per il miglioramento dei servizi turistici e di spettacolo (es. HotSpot, progetti di qualità, ecc.);
- collabora alla definizione di interventi intersettoriali dell'amministrazione per il miglioramento dei servizi turistici e di spettacolo.

**10.4.7 Politiche giovanili:** attraverso il Centro Giovani, inaugurato nel maggio 2013, il servizio opera per favorire il dialogo, l'informazione, le opportunità di crescita, la collaborazione e l'aggregazione tra i giovani, nonché a sostenere le iniziative culturali e creative che costituiscono un aspetto importante dell'inserimento dei giovani nella vita sociale della comunità. Il Servizio svolge le seguenti attività:

- gestisce il Centro Giovani con la figura di un educatore professionale;
- favorisce interventi per i giovani, anche con finalità di prevenzione del disagio giovanile e delle devianze;
- promuove iniziative dirette a incentivare l'incontro tra "domanda" e "offerta" su temi di interesse del mondo giovanile;
- promuove iniziative volte a far realizzare ai giovani attività artistiche, culturali e produttive (eventi musicali, arti di strada, concorso di idee, ecc.);
- potenzia l'attività di informazione volta a favorire la partecipazione dei giovani alla vita della comunità e incrementare il sostegno alle produzioni culturali e creative giovanili;
- favorisce l'inserimento dei giovani nella vita cittadina;
- supporta la Consulta Giovanile nella definizione e realizzazione delle attività programmate;
- sostiene l'associazionismo giovanile impegnato nella società civile e nella politica;
- offre attività in campo musica, teatrale, artistico, culturale, sportivo, ecc.;
- supporta le forme di aggregazione e di espressività dei giovani negli ambiti di loro maggiore interesse.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Esercizio attività P.I.	Ore dedicate	3.700	3.700	3.700	3.700
Gestione servizio mensa scolastica	n. pasti mensa erogati nelle scuola primaria	25.169	29.530	35.300	36.000
Monitoraggio servizio mensa	giorni	0	2	1	2
Compartecipazione media mensile (entrate/n. utenti) servizio mensa	euro	43,75	43,75	43,75	43,75
Gestione Servizio trasporto scolastico - utenti serviti	n.	215	215	240	240



Segnalazioni ai gestori dei servizi mensa e trasporto – tempo medio	ore	2	2	2	2
Mezzi scuolabus di proprietà comunale	n.	7	7	7	7
Mezzi scuolabus di proprietà del gestore	km	2	2	2	2
Percorso scuolabus		155.000	155.000	155.000	143.000
Costi scuolabus	euro	433.000,00	460.000,00	445.000,00	342.000,00
Entrate scuolabus/anno	euro	3.253,00	4.449,70	3.297,50	2.500,00
Erogazione sovvenzioni (spese viaggi, borse studio)	euro	224.500,80	411.927,29	196.340,88	197.000,00
Fornitura gratuita libri di testo	n.	4.150	3.840	3.826	3.800
Impegno personale dedicato alla cultura	ore	10.300	10.300	10.300	10.300
Gare d'appalto predisposte	n.	0	0	0	3
Visitatori Museo Antiquarium Arborense	n.	7.645	6.632	6.126	6.100
Biglietti d'ingresso Museo - entrate	euro	5.473,89	5.500,00	15.125,00	15.000,00
Visitatori Pinacoteca comunale	n.	0	1.794	3.182	3.300
Apertura giornaliera Pinacoteca	n.	0	5	5	6
Biglietti Pinacoteca - entrate	euro	0	0	0	200,00
Concessioni d'uso teatro Garau rilasciate	n.	74	71	95	90
Entrate provenienti dalla concessione in uso della Sala conferenze e Teatro	euro	4.538,00	34.339,80	35.000,00	32.000,00
Questionari Monumenti aperti (% n. distribuiti/n. raccolti)	%	80%	85%	85%	90%
Monitoraggio e gestione servizi culturali	1=si 0=no	0	0	1	1
Tempo medio istruttoria pratiche liquidazioni sovvenzioni culturali	giorni	20	14	10	10
Indagini di customer satisfaction Pinacoteca	1=si 0=no	0	1	1	1
Qualità percepita dai visitatori della Pinacoteca	%	0	75%	90%	90%
Durata manifestazione "Tornio di via Figoli"	giorni	1	1	3	3
Manifestazioni turistiche e del tempo libero coorganizzate	n.	15	15	15	18
Tempo dedicato alle attività dello sport	ore	2.400	2.400	2.400	2.400
Strutture sportive comunali gestite	n.	34	34	34	34
Concessioni in uso rilasciate	n.	70	55	70	70
Importo complessivo sovvenzioni attività annuale erogate a associazioni sportive	euro	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tempo medio istruttoria pratiche liquidazione sovvenzioni	ore	180	84	60	60
Predisposizione bando pubblico concessione benefici economici	giorni	30	30	30	30

Concessioni pluriennali impianti sportivi	n.	-	1	1	1
Monitoraggio convenzioni gestioni pluriennali	giorni	10	10	10	15
Giovani iscritti al Centro giovani	n.	-	-	211	230

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza:

Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto agli uffici nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.1	Agevolare la frequenza scolastica degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e gli istituti superiori	Gestione servizio mensa	gennaio-dicembre 2014	n. domande presentate/n. pasti serviti	100%	1,87	mantenimento
		Gestione servizio Scuolabus	gennaio-dicembre 2014	n. domande presentate/n. utenti serviti	100%		
		Erogazione servizio mensa e servizio trasporto scolastico L.R. 9/2006	dal 01/01 al 31/12/2014	Giorni di erogazione servizio/gg. calendario scolastico regionale	100%		
		Erogazione borse di studio, contributi per acquisto libri di testo, materiale didattico e attrezzature	dal 01/01 al 31/12/2014	Tempo conclusione istruttoria pratiche 2014/tempo istruttoria 2013	100/120 gg		
		Monitoraggio rette versate per il servizio mensa e trasporto scolastico	gennaio-dicembre 2014	Pratiche istruite/n. utenti servizio paganti	100%		
		Sollecito pagamenti utenti morosi servizio mensa e trasporto	gennaio-dicembre 2014	Tempo dalla data della verifica	Entro gg. 30		
		Rilevazione grado soddisfazione utenza per servizi erogati	gennaio-dicembre 2014	rapporto tra n. cittadini soddisfatti servizi e n. cittadini non soddisfatti	10/1		
		Collaborazione con il servizio LL.PP. per predisposizione schede interventi iscol@ di edilizia scolastica - RAS	20-30 giugno 2014	Tempo utilizzato per redazione schede/tempo concesso	9/10 gg		

1.2	<b>Coordinamento e promozione dell'offerta culturale della città per la conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e delle tradizioni locali.</b>	Gestione museo	gennaio-dicembre 2014	h complessive dedicate alla gestione/h totali mese lavorato	40/144	1,87	mantenimento
		Indizione nuova gara per la gestione del Museo e progetto integrato	luglio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Gestione Pinacoteca comunale Carlo Contini	gennaio-dicembre 2014	n. mostre allestite/n. mostre programmate	100%		
		Miglioramento servizi della Pinacoteca comunale/estensione orario apertura	luglio-settembre 2014	n. ore ampliamento orario apertura/settimana	h 5		
		Approvazione tariffe d'ingresso Pinacoteca comunale Carlo Contini	luglio 2014	ON/OFF	ON		
		Gestione Teatro A. Garau – espletamento procedura gara affidamento gestione	maggio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Gestione pratiche autorizzazione d'uso teatro A. Garau	gennaio-dicembre 2014	n. richieste/n. autorizzazioni rilasciate	95%		
		Gestione Sala Conferenze Sancti Antoni	gennaio-dicembre 2014	% concessioni a pagamento rilasciate/concessioni gratuite rilasciate	80%		
		Organizzazione eventi culturali	gennaio-dicembre 2014	n. richieste pervenute/ eventi realizzati	80%		
		Organizzazione Monumenti Aperti	gennaio-giugno 2014	Variazione % classi e associazioni partecipanti 2014/2013	+ 10%		
		Inserimento over 65 in attività progetto NOA	marzo-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Monitoraggio e rendicontazione progetto NOA	marzo-dicembre 2014	n. rendiconti trasmessi al DipFAM/ n. rendiconti previsti	100%		
		Completamento revisione inventario Sezione Antico Regime e pubblicazione IX numero del bollettino archivio	gennaio-dicembre 2014	% schede inserite nel software Arianna /schede revisionate	100%		

1.3	Sostenere e promuovere lo sviluppo turistico attraverso l'organizzazione eventi e sostegno di iniziative	Organizzazione manifestazione "Il tornio di via figoli"	gen/mar – nov/dic 2014	n. enti e associazioni pubblici-privati coinvolte 2014/n. enti e associazioni coinvolte 2013	+ 5%	1,87	miglioramento
		Organizzazione eventi estivi	maggio-ottobre	Costo organizzazione eventi 2014/costo 2013	- 30%		
1.4.1	Sostenere e promuovere la pratica sportiva	Organizzazione calendario e assegnazione campi	Giugno-ottobre 2014	Tempo medio rilascio concessioni 2014/tempo medio rilascio 2013	- 5%	1,87	miglioramento
		Concessioni d'uso annuali campi	gennaio-dicembre 2014	Richieste pervenute/concessioni rilasciate	98%		
		Tenuta Albo Comunale Società Sportive	gennaio-dicembre 2014	n. domande iscrizione pervenute/n. domande istruite	100%		
		Aggiornamento applicazione tariffe d'uso	settembre-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
1.4.2	Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e la cooperazione istituzionale tra attori delle politiche giovanili	Gestione Centro Giovani	gennaio-dicembre 2014	n. di iscritti attivi al 31/12/2014/n. iscritti attivi 31/12/2013	+ 5%	1,87	miglioramento
		Attività Centro Giovani	gennaio-dicembre 2014	n. iniziative organizzate 2014/n. iniziative organizzate 2013	+ 10%		

**Totale peso 9,35**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
1.2	Collaborare alla realizzazione del progetto POR 2007-2013 "Sistema Museale"	Supportare il settore LL.PP. nell'attuazione del progetto POR sistema museale	settembre-dicembre 2014	Periodo dedicato per la predisposizione dei materiali di gara per fornitura multimediale	30 gg.	1,19	miglioramento

	<b>Museo e del centro di documentazione della Sardegna Giudicale di Oristano e Sanluri</b>	Collaborazione con RAS, prov. Oristano e Comune di Sanluri per la definizione del Accordo di Programma del Museo e del centro di documentazione della Sardegna Giudicale di Oristano e Sanluri	gennaio-dicembre 2014	n. contatti intercorsi per la predisposizione dell'Accordo di Programma	n. 5	1,19	miglioramento
	<b>Monumenti Aperti 2014</b>	Potenziamento rete di collaborazione tra soggetti pubblici e privati	gennaio-dicembre 2014	n. incontri organizzativi realizzati 2014/n. incontri 2013	n. 20/10	1,19	miglioramento
	<b>Realizzazione Progetto NOA</b>	Coordinamento, monitoraggio, rendicontazione progetto	marzo-dicembre 2014	ON/OFF	ON	1,19	miglioramento
	<b>Creazione di reti di collaborazione del progetto NOA</b>	Individuazione forme collaborazione con associazioni anziani	marzo-dicembre 2014	n. associazioni anziani coinvolte/n. associazioni anziani territorio	90%	1,19	miglioramento
	<b>Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico-archivistico</b>	Avvio progetto censimento degli archivi storici aderenti al Sistema Archivistico Provincia di Oristano	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON	1,19	miglioramento
<b>1.3</b>	<b>Potenziamento promozione e valorizzazione artigianato artistico</b>	Programmazione attività di promozione de "Il tornio di via figoli" tv, stampa, on line (web,social media)	gennaio-dicembre 2014	n. messa in onda spot radio e tv 2014/n. messa in onda spot 2013	+ 5%	1,19	miglioramento
		Adesione al premio Il Cielo d'Italia e coordinamento	Maggio-dicembre 2014	n. ceramisti coinvolti/n. ceramisti territorio	100%		
	<b>Valorizzazione e promozione turistica del territorio</b>	Collaborazione organizzazione Mondo Ichnusa 2014 tramite coinvolgimento associazione volontariato	maggio-settembre 2014	n. associazioni volontariato coinvolte 2014/n. associazioni coinvolte 2013	+ 10%	1,19	miglioramento
<b>1.4.1</b>	<b>Miglioramento gestione impianti sportivi</b>	Entrate tariffe d'uso degli impianti sportivi	giugno-luglio 2014	variazione % entrate 2014/entrate 2013	+ 20%	1,19	miglioramento

1.4.2	Strumenti per incentivare il dialogo tra giovani, cittadinanza, amministratori e soggetti che operano per lo sviluppo del territorio.	Partecipazione Centro Giovani	gennaio-dicembre 2014	n. domande iscrizione presentate /n. domande accolte	95%	1,19	miglioramento
		Apertura Centro Giovani	gennaio-dicembre 2014	ore di apertura media giornaliera 2014/ore apertura media 2013	+ 5%		
		Supporto educativo ai giovani a rischio di devianza o di dispersione scolastica	gennaio-dicembre 2014	tempo dedicato/tempo apertura centro	80%		
		Livello di soddisfazione realizzazione azioni di formazione e informazione sulle politiche giovanili	gennaio-dicembre 2014	rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	10/1		

**Totale peso 11,90**

## 5.1.1 UFFICIO BIBLIOTECA E MEDIATECA

La Biblioteca comunale concorre ad arricchire e rendere fruibile il patrimonio librario e multimediale della città con un sistema bibliotecario articolato in una biblioteca centrale e una mediateca in via Sant'Antonio e n. 5 sedi decentrate della biblioteca nelle frazioni

Costituiscono un'offerta unificata di servizi omogenei, al fine di favorire l'accesso e soddisfare in modo sempre più appropriato e qualificato le esigenze dei cittadini di tutto il territorio comunale.

La biblioteca-mediateca e le sedi decentrate soddisfano le esigenze più diffuse e costituiscono un importante punto di raccordo della cultura sul territorio. Il servizio:

- garantisce il diritto di accesso all'informazione e alla conoscenza
- promuove la lettura e l'utilizzo degli audiovisivi
- mette a disposizione le nuove tecnologie di comunicazione per favorire l'apprendimento a tutte le fasce di età.

Il servizio programma e gestisce progetti speciali finanziati con fondi regionali come "Nati per leggere" e progetti di "promozione della lettura".

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Utenti attivi/anno	n.	3.653	3.786	3.662 (11 mesi)	4.000
Utenti attivi 0-14 anni biblioteca comunale	n.	1.197	1.197	1.300	1.500
Libri acquistati	n.	2.982	1.319	1.228	1.500
Libri e documenti multimediali catalogati	n.	2.982	2.020	1.228	1.500
Volumi disponibili per la consultazione	n.	2.000	2.300	3.000	3.100
Volumi disponibili per il prestito	n.	63.066	65.735	66.263	67.400
Prestiti libri		25.000	26.927	26.014 (11 mesi)	27.500
Entrate relative al servizio (contributi, finanziamenti RAS)	euro	40.634,42	24.137,00	0,00	0,00
Operatori biblioteca tempo indeterminato/anno	n.	5	5	5	5
Operatori mediateca tempo determinato parttime	n.	2	2 (gen-set)	2 (mar-dic)	2 (gen-mar)
Operatori sedi decentrate (dipendenti società aggiudicataria servizio – 24h/sett)	n.	4	4	4	4
Postazioni disponibili per consultazione libri/anno	n.	50	50	50	50
Postazioni mediateca	n.	8	8	8	8
Accessi mediateca/anno	n.	9.067	9.440	9.800	10.000
Apertura biblioteca/anno	giorni	280	280	280	280
Apertura settimanale al pubblico	ore	41	41	41	41
Iniziative di promozione della lettura	n.	3	4	4	5

Risorse destinate alla promozione della lettura	euro	17.023,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Visite guidate in biblioteca	n.	55	50	60	65
Eventi organizzati	n.	15	15	18	20

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza:

Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto agli uffici nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMM A	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.2.1	<b>Gestione servizio biblioteca-mediateca sede centrale e nelle frazioni</b>	Gestione servizio biblioteca nelle frazioni	gennaio-dicembre 2014	n. prestiti 2013/n. prestiti 2014	+ 2%	1,87	mantenimento
		Centri all-in presso la biblioteca	gennaio-dicembre 2014	n. sedi biblioteca serviti all-in 2013/n. sedi biblioteca serviti all-in 2014	4/5		
		Attività di promozione della lettura nelle scuole	gennaio-dicembre 2014	n. attività organizzate /n. attività realizzate	100%		
		Attività di Biblioteca nel carcere di Massama	gennaio-dicembre 2014	Avvio attività ON/OFF	ON		
		Organizzazione incontri letterari in collaborazione con associazioni private	gennaio-dicembre 2014	Incontri programmati/incontri realizzati	100%		

**Totale peso 1,87**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.



## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMM A	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.2.1	<b>Progetto "Biblioteca scientifica regionale (BSR)"</b>	Collaborazione per l'organizzazione a Oristano della presentazione del progetto a livello regionale	maggio-dicembre 2014	ON/OFF	ON	1,19	miglioramento
		Partecipazione di n. 1 responsabile all'attività di formazione	giugno-dicembre 2014	ore totale formazione/ore presenza formazione	100%		
		Trasferimento competenze al personale front-office	novembre-dicembre 2014	personale formato/personale totale front office	100%		
		Sperimentazione con gli utenti	dicembre 2014	n. utenti coinvolti/n. utenti formati	90%		
	<b>Realizzazione festival "Oristano Letture e Visioni"</b>	Programmazione festival: presentazione richiesta contributo	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON	1,19	miglioramento
		Coinvolgimento associazioni culturali	gennaio-dicembre 2014	variazione % associazioni culturali coinvolte 2013/n. associazioni coinvolte 2014	+ 2%		
		Realizzazione attività	gennaio-dicembre 2014	variazione % partecipanti attività 2013/partecipanti 2014	+5%		
		Monitoraggio e rendicontazione: rispetto dei termini	maggio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
	<b>Gestione progetto "Servizio civile in biblioteca"</b>	Progettazione programma 2014	marzo-dicembre 2014	Variazione % tempo dedicato 2014/tempo dedicato 2012	-40%	1,19	miglioramento
		Formazione e inserimento volontari	giugno-dicembre 2014	n. volontari inseriti/n. volontari formati	100%		

**Totale peso**

**3,57**

## Da 10.3.1 a 10.4.11 UFFICIO SERVIZIO SOCIALE E PLUS

Il **Servizio Sociale e PLUS** svolge interventi in favore di anziani, disabili, minori e adulti e di promozione del benessere, di prevenzione del disagio e di sostegno a singoli o nuclei familiari in difficoltà socio-economiche; gestisce servizi in ambito distrettuale, privilegiando l'integrazione socio-sanitaria. Il servizio è organizzato in uffici:

- Ufficio Servizio sociale professionale
- Ufficio PLUS
- Ufficio Politiche della casa
- Ufficio Servizi interni e di supporto
- Ufficio Servizio amministrativo

Il **Servizio sociale** per il 2014 riconferma i servizi esistenti nelle seguenti aree di intervento:

### *Minori*

- Affidamento familiare
- Inserimento minori in strutture
- Centri di aggregazione sociale
- Servizio educativo territoriale
- Indagini familiari e relazioni servizio professionale per casi affidati dal tribunale dei minori

### *Anziani*

- Centro sociale
- Assistenza domiciliare
- Integrazione rette istituti di riposo

### *Disabili*

- Assistenza educativa scolastica
- Trasporto nei centri diurni
- Inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali
- Progetti L.R. 162/98
- Progetti L.R. 20/97
- Progetti "Ritornare a casa"
- Abbattimento barriere architettoniche
- Inserimenti lavorativi per sofferenti mentali

### *Famiglia e adulti*

- Contributi economici straordinari

- Interventi per la povertà e per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali
- Servizio civico comunale
- Progetti di inclusione sociale
- Consulenza e sostegno psicologico
- Adozione nazionale e internazionale
- Assegni di maternità e per il nucleo familiare

*Politiche per la casa*

- Contributi per canoni di locazione
- Assegnazione alloggi ERP e nuova graduatoria

*Provvidenze varie*

- Contributi per nefropatici (L.R. 11/85)
- Contributi per talassemici (L.R. 27/83)
- Contributi per neoplasie (L.R. 9/2004)
- Assegni per maternità
- Assegni per il nucleo familiare

*Servizi informativi*

- Informacittà e sportello stranieri

*Altre attività*

- Servizio civile nazionale
- Convenzione con il Tribunale per l'impiego in servizi di pubblica utilità di soggetti condannati per guida in stato di ebbrezza
- Interventi a favore del volontariato
- Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria
- Autorizzazioni al funzionamento delle strutture
- Gestione inserimento beneficiari dei "Sussidi una tantum di natura straordinaria" di cui alla L.R. n. 3 del 5 marzo 2008, art. 6, comma 1, lett. g), e s.m.i..

Il servizio gestisce, inoltre, numerosi casi di tutele, curatele e amministrazioni di sostegno affidati dal Tribunale di Oristano al Dirigente del Settore, che comportano la presa in carico da parte del Servizio delle persone oggetto dei provvedimenti sotto l'aspetto patrimoniale, sanitario, psico-sociale e l'attivazione di tutte le misure a tutela degli stessi.

**Il Piano Locale Unitario Socio-sanitario (PLUS)** ha avviato i seguenti progetti ed ha reso operativi diversi servizi, quali:

- Servizio per le Emergenze sociali (SPES) per garantire un pronto intervento per la gestione delle emergenze sociali nelle ore di chiusura dei Servizi Sociali e sanitari. Attualmente è gestito in appalto da un soggetto esterno che garantisce la copertura del servizio tutti i giorni feriali dalle ore 14.00 alle ore 20,00 nonché tutti i giorni festivi dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

- Progetto “Percorsi di accoglienza” attraverso il quale vengono erogati interventi di prima necessità alle persone in gravissimo stato di bisogno che consistono nella fornitura di una sistemazione abitativa provvisoria, nella fornitura di pasti caldi, servizi igienici, fornitura pacchi viveri.
- Centro per l’autonomia per i sofferenti mentali. Il servizio viene erogato nei locali appositamente messi a disposizione dalla ASL nel vecchio Ospedale S. Martino ed ha lo scopo di offrire ai sofferenti mentali un luogo ove svolgere attività seguiti da una equipe specializzata, oltre ad un alleggerimento del carico assistenziale da parte delle relative famiglie. Sono in corso le procedure di gara per il riaffidamento del Servizio.
- Punti Unici di Accesso ai servizi socio sanitari mediante l’istituzione di sedi decentrate nel territorio presidiate da operatori sociali appositamente assegnati. Attualmente sono attive 7 sedi decentrate oltre al PUA centrale della ASL.
- Tenuta e aggiornamento costante del Registro Pubblico degli assistenti familiari.
- Centro Antiviolenza e Casa di Accoglienza per donne e minori vittime di violenza attraverso il quale viene garantito l’ascolto, il sostegno psico-sociale e ospitalità alle donne vittime di violenza e ai loro figli minori. Il servizio è gestito in appalto da una cooperativa sociale.
- Progetto “Talentos” (POR Sardegna 2007/2013 “Ad Altiora”) ha inserito in attività lavorative e formative sofferenti mentali (attualmente n. 18 utenti) a seguito di attività di orientamento e di bilancio delle competenze.
- Servizio di mobilità Sociale, istituito in via sperimentale per garantire il trasporto dei soggetti disabili ai centri di riabilitazione della ASL., è gestito per mezzo di 2 associazioni di volontariato mediante utilizzo di apposito personale e con i mezzi messi a disposizione dalla ASL. Sono in corso studi per verificare nuove modalità di attuazione del servizio per superare diverse criticità riscontrate nel corso della sperimentazione.
- “Nella Vita e nella Casa” (POR Sardegna 2007/2013) riguarda l’erogazione di finanziamenti per l’acquisto di ausili e attrezzature a favore di persone disabili nonché per la realizzazione di interventi di domotica.
- Servizio per le emergenze abitative di pronta accoglienza consiste nell’aiuto a famiglie in situazioni di sfratto o senza fissa dimora
- Progetti “Interventi Immediati”.
- Predisposizione delle procedure per l’attivazione dei servizi SAD
- Servizi educativi in forma associata.

## INDICATORI DI ATTIVITA’

ATTIVITA’	UNITA’ DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Servizi attivati in ambito PLUS	n.	7	8	9	11
Utenti assistenza domiciliare	n.	99	105	78	80
Progetti L. 162	n.	615	640	698	714
Progetti “Ritornare a casa”	n.	30	32	52	46
Soggetti beneficiari sussidi patologie croniche	n.	284	365	411	420
Interventi di inserimento in	n.	12	18	6	6

strutture					
Richiedenti contributi barriere architettoniche	n.	22	18	18	27
Casi di tutela, curatele, amministrazioni di sostegno	n.	25	28	34	34
Richiedenti sussidi economici straordinari	n.	83	65	80	90
Domande bando povertà	n.	518	450	450	601
Adulti assistiti per sostegno genitorialità	n.	21	22	50	40
Adozioni nazionali e internazionali	n.	6	6	6	6
Minori assistiti	n.	142	168	230	240
Minori inseriti in struttura	n.	10	12	8	8
Casi educativa territoriale	n.	1	3	8	10
Minori beneficiari educativa scolastica	n.	35	77	24	30
Affidi familiari	n.	3	4	3	3
Progetti Servizio Civile	n.	2	2	3	3
Utenti Servizio Informacittà	n.	45.201	45.500	46.713	47.000
Procedimenti per autorizzazioni strutture sociali	n.	3	14	5	5
Volontari SCN – formazione generale	n.	0	8	8	12
Volontari SCN – monitoraggio	n.	0	8	8	12
Autentiche a domicilio	n.	70	31	40	50
Giorni di ricevimento servizio consulenza	gg.	100	100	100	100
Colloqui	n.	500	500	800	1000
Schede segretariato sociale	n.	240	240	300	300
Inserimenti nelle graduatorie ERP	n.	-	-	-	319
Richieste contributi canone di locazione	n.	162	165	190	200

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto agli uffici nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.5	Attuazione servizi in forma associata e progetti del PLUS Distretto Oristano	Attività amministrativa e contabile interventi previsti nel PLUS	gennaio-dicembre 2014	Tempo lavorato personale incaricato / tempo dedicato PLUS	70%	1,87	miglioramento
		Gestione Servizio Centro per l'Autonomia	gennaio-dicembre 2014	Attivazione nuovo appalto gestione Centro	ON		
		Gestione Servizio SPES	gennaio-dicembre 2014	Giorni copertura servizio	gg. 6/7		
		Potenziamento gestione Servizio PUAT	gennaio-dicembre 2014	Selezione operatori PUAT	ON		
		Gestione Centro Antiviolenza e Casa di Accoglienza	gennaio-dicembre 2014	variazione % percorsi attivati 2014/n. percorsi attivati 2013	+30%		
		Gestione Progetto estreme Povertà	gennaio-dicembre 2014	% n. soggetti richiedenti/beneficiari	60%		
		Attivazione Progetto emergenze abitative: a) Progetto "una casa amica" b) Progetto "un tetto per tutti"	gennaio-dicembre 2014	variazione % n. associazioni coinvolte 2014/n. associazioni coinvolte 2013	+ 10%		
				%richieste posti letto presentate/accolte	50%		
		Interventi di Domotica (POR Sardegna 2007-2013)	gennaio-dicembre 2014	n. interventi finanziati/n. interventi realizzati	100%		
Gestione trasporto disabili	gennaio-dicembre 2014	n. richieste pervenute/n. richieste accolte	90%				

1.5	Potenziamento e ottimizzazione dei servizi alla persona, cercando soluzioni innovative, compatibili con gli attuali vincoli di risorse	Gestione servizio domiciliare	gennaio-dicembre 2014	% utenti richiedenti/beneficiari	70%	1,87	mantenimento
		Predisposizione progetti per malati psichici L.R. 20/97	gennaio-dicembre 2014	n. progetti predisposti/n. progetti finanziati	90%		
		Predisposizione progetti per disabili gravi (L. 162/98)	gennaio-dicembre 2014	% n. progetti presentati/ finanziati	100%		
		Predisposizione progetti "Ritornare a Casa"	gennaio-dicembre 2014	% n. progetti presentati/ finanziati	50%		
		Predisposizione progetti per interventi immediati	gennaio-dicembre 2014	% n. progetti presentati/ finanziati	70%		
		Erogazione sussidi per particolari patologie (nefropatici, talassemici, malati oncologici, ecc.)	gennaio-dicembre 2014	% n. domande presentate/ istruite	100%		
		Erogazione contributi per barriere architettoniche	gennaio-dicembre 2014	% n. richieste pervenute/ finanziate	80%		
		Gestione tutele, curatele, amministrazioni di sostegno	gennaio-dicembre 2014	variazione % n. casi affidati dal tribunale 2014/% casi affidati 2013	+10%		
		Erogazione sussidi straordinari per famiglie in difficoltà	gennaio-dicembre 2014	% n. richiedenti/ n. sussidi erogati	40%		
		Stesura graduatorie bando di povertà estreme	gennaio-maggio 2014	ON/OFF	ON		
		Impiego beneficiari sussidi in attività di servizio civico (Linea 3)	gennaio-dicembre 2014	% n. richieste/n. beneficiari	65%		
		Progetti di inclusione sociale	gennaio-dicembre 2014	% n. progetti predisposti / n. finanziati	50%		
		Gestione Centri di Aggregazione Sociale (Ludoteca)	giugno-dicembre 2014	Applicazione nuovo regolamento	ON		
		Inserimento di minori in strutture di accoglienza	gennaio-dicembre 2014	% n. casi segnalati/n. casi inseriti	100%		
		Servizio Educativo Territoriale	gennaio-dicembre 2014	% n. casi istruiti/n. servizi attivati	100%		
		Servizio Educativo Scolastico	gennaio-dicembre 2014	% n. richieste/n. servizi attivati	70%		
		Predisposizione progetti di MAP	gennaio-dicembre 2014	% n. richieste tribunale/n. progetti avviati	100%		
		Progetti Servizio Civile	gennaio-dicembre 2014	% n. progetti finanziati/n. presentati	80%		
		Servizio di autenticazione firme a domicilio	gennaio-dicembre 2014	% n. richieste pervenute/n. autentiche effettuate	100%		

		Front-office: funzioni di informazione e primo orientamento servizio sociale	gennaio-dicembre 2014	% ore lavorate/ore dedicate front office	30%		
		Stesura graduatoria assegnazione alloggi ERP	gennaio-maggio 2014	ON/OFF	ON		
		Assegnazione alloggi	gennaio-dicembre 2014	% n. alloggi disponibili /n. assegnati	100%		
		Verifica morosità canoni di locazione e aventi diritto	gennaio-dicembre 2014	Variazione % verifiche morosità canoni locazione 2014/verifiche 2013	+50%		

**Totale peso 3,74**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
1.5	<b>Potenziare e ottimizzare i servizi alla persona mediante soluzioni innovative, anche di tipo associata, compatibili con gli attuali vincoli di risorse</b>	Rivisitazione del Servizio di Assistenza Domiciliare - SAD	settembre-dicembre 2014	Predisposizione regolamento e definizione linee guida ON/OFF	ON	1,19	miglioramento
			settembre-dicembre 2014	Avvio rivisitazione tariffe SAD ON/OFF	ON		
		Servizio Civile Nazionale	gennaio-dicembre 2014	% inserimento lavorativo soggetti selezionati entro i termini stabiliti dal SCN	100%		
		Gestione Sussidio nazionale una tantum – inserimenti beneficiari in attività di rilevanza sociale	maggio-dicembre 2014	n. beneficiari inseriti/n. beneficiari assegnati dalla RAS	100%		



	<b>Politiche abitative per l'emergenza casa</b>	Verifica requisiti soggetti già assegnatari di alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	settembre–dicembre 2014	n. assegnatari alloggi/n. verifiche	70%	1,19	miglioramento
		Aggiornamento canoni di locazione in base ai requisiti accertati dalle verifiche	ottobre–dicembre 2014	n. canoni alloggi accertati /n. aggiornamenti canoni effettuati	70%		

**Totale peso**

**2,38**

### 10.1.1 – 10.1.2 – 10.1.3 UFFICIO SERVIZIO ALL'INFANZIA

Il **Servizio all'Infanzia** rappresenta un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini. Il servizio è organizzato in:

- Ufficio Servizio Amministrativo
- Nidi d'infanzia: via Satta, via Lanusei
- Micronido – Sili
- Sezioni sperimentali: via Campania, viale Diaz, via Lanusei.

#### Servizi per la Prima Infanzia a gestione diretta

- Nido d'Infanzia Via Satta (Tempo antimeridiano)
- Sezione Sperimentale/Primavera di Via Campania
- Sezione Sperimentale/Primavera di viale Diaz

#### Servizi per la Prima Infanzia a gestione indiretta (tempo pieno)

- Nido d'Infanzia Via Lanusei
- Micronido di Sili
- Sezione Sperimentale/Primavera di Via Lanusei
- Ampliamento orario del Nido d'Infanzia di Via Satta (pomeriggi e sabato mattina)
- Riapertura asilo via Campania
- Servizio sostitutivo del personale educativo dipendente del Nido d'Infanzia di Via Satta e delle sezioni sperimentali di Via Campania e viale Diaz.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Domande iscrizione al servizio prima infanzia pervenute e istruite	n.	142	135	127	127
Bambini frequentanti	n.	133	132	140	140
Sezioni sperimentali primavera	n.	3	3	3	3
Micronido – nidi d'infanzia	n.	2	2	3	4
Pratiche istruite ridefinizione rette	n.	12	14	12	15
Contribuzione utenza	n.	169.844,00	175.000,00	148.000,00	148.000,00
Tirocini	n.	-	16	18	18

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto agli uffici nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.5.1	Gestione servizi all'infanzia	Ammissione al servizio prima infanzia	gennaio-dicembre 2014	% n. richieste pervenute/n. accolte	80%	1,87	mantenimento
		Gestione contribuzione utenza asili	gennaio-dicembre 2014	% n. frequentanti/n. utenze verificate	100%		
		Gestione tirocini universitari e scuole medie superiori	gennaio-dicembre 2014	variazione % n. tirocini attivati 2014/tirocini attivati 2013	+10%		

**Totale peso 1,87**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
	Potenziamento e gestione Servizi prima infanzia	Riapertura asilo via Campania: organizzazione e acquisizione beni e attrezzature	luglio-dicembre 2014	ON/OFF	ON	1,19	miglioramento
		Gara d'appalto per affidamento servizi all'esterno	aprile-agosto 2014	ON/OFF	ON		

**Totale peso 1,19**

## 1.7.1 – 1.7.1 – 1.7.3 UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE LEVA, STATISTICA, ELETTORALE

I servizi demografici svolgono in particolare le seguenti attività così ripartite per uffici:

L'ufficio **Anagrafe** cura:

- la gestione e registrazione dei movimenti della popolazione residente, precedute da regolari accertamenti per la verifica della veridicità delle dichiarazioni
- la gestione ordinamento ecografico e onomastica cittadina in collaborazione col V Settore
- la tenuta dell'Anagrafe dei residenti all'estero/rilascio carte di identità, autentiche firma, rilascio certificazioni anagrafiche/gestione del Registro delle Unioni Civili
- la raccolta "Dichiarazioni di volontà sulla donazione di organi e tessuti" al rilascio della Carta d'Identità
- la gestione dell'attività di trascrizione degli atti dall'estero e delle sentenze e provvedimenti dell'Autorità giudiziaria

L'ufficio **Statistica** provvede in particolare al:

- coordinamento e trasmissione periodica all'ISTAT delle rilevazioni Prezzi al Consumo, Indagine sulle Forze Lavoro, Indagine Multiscopo sulle Famiglie, Indagine Consumi Famiglie, Indagini Qualità Vita/indagine multiscopo "Uso del Tempo"; rilevazione spese sui viaggi; dati ambientale nella città; indagini demografiche sanitarie; indagini sugli aspetti della vita quotidiana; censimento generale della popolazione; rilascio certificazioni zone censuarie.
- somministrazione questionari a famiglie estratte a campione
- trasmissione quotidiana variazioni a INA-SAIA, INPS e ISTAT – Motorizzazione civile

L'ufficio di **Stato Civile e Leva**:

- redige e trascrive atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza - si occupa delle pubblicazioni di matrimonio – gestisce il servizio Matrimoni Civili
- trascrive atti e provvedimenti di altri uffici di stato civile, ambasciate e consolati esteri
- trascrive/annota provvedimenti di altri organi (es. separazioni, divorzi, adozioni, amministrazioni di sostegno ecc.)
- iscrive nei registri le modifiche di status persona dichiarate (es. filiazione, riconoscimento/ disconoscimento paternità, ecc.)
- comunica agli uffici competenti (comuni, prefetture, tribunali, Casellari giudiziari, ASL, Inps, Istat ecc.) le modifiche avvenute/dichiarate
- rilascia le certificazioni
- rilascia autorizzazioni di Polizia Mortuaria (cremazione, custodia ceneri, tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione)
- trasmette mensilmente all'Istat i fenomeni intervenuti
- gestisce le attività di aggiornamento ruoli matricolari
- forma le liste di leva.

L'ufficio **Elettorale**:

- organizza le consultazioni elettorali e referendarie
- gestisce le liste e l'archivio elettorale
- rilascia documenti e certificati elettorali
- svolge l'attività di segreteria nella commissione elettorale comunale e nelle commissioni circondariali.

**INDICATORI DI ATTIVITA'**

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Attività del Servizio	Ore settimanali	36	36	36	36
Apertura sportello	Ore	20	18	18	18
Numero pratiche anagrafiche definite	n.	2.379	2.089	2.824	2.900
Rilascio Carte d'Identità	n.	3.906	3.838	3.621	3.600
Rilascio certificati anagrafe	n.	9.467	6.680	5.335	5.300
Pratiche anagrafiche definite	n.	2.379	2.086	2.824	2.900
Indagini statistiche per conto ISTAT	n.	18	20	20	20
Pratiche stranieri definite	n.	218	280	203	200
Atti di nascita	n.	258	260	232	230
Atti di morte	n.	665	768	681	680
Atti di matrimonio	n.	170	100	166	150
Rilascio certificati Stato civile	n.	12.207	8.763	8.177	8.100
Adempimenti di Stato civile	n.	1.686	1.950	2.931	2.931
Rilascio atti di cittadinanza	n.	12	10	21	21
Emissione certificati iscrizione liste elettorali	n.	700	800	1.000	1.000
Emissione tessere elettorali	n.	1.350	1.450	1.477	1.470
Variazioni liste elettorali	n.	5	6	6	6
Iscrizioni alle liste elettorali	n.	28.000	28.000	28.121	28.100
Autenticazioni firme per candidature, presentazioni liste, proposte di legge e referendum	n.	100	100	100	100

**ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza:**

Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto agli uffici nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.6	Servizio Anagrafe	Apertura al pubblico	gennaio-dicembre 2014	% giornate apertura al pubblico/giornate lavorate mese	100%	1,87	mantenimento
		Tenuta dell'Anagrafe dei residenti all'estero	gennaio-dicembre 2014	n. pratiche di immigrazione ed emigrazione gestite/n. pratiche pervenute	100%		
		Gestione pratiche cittadini che vivono stabilmente all'estero - AIRE	gennaio-dicembre 2014	Gestione pratiche AIRE ON/OFF	ON		
		Gestione pratiche cambio residenza	gennaio-dicembre 2014	% tempo dedicato gestione pratiche cambio residenza/ ore lavorate mese	20%		
		Gestione ordinamento ecografico e onomastica cittadina in collaborazione col V Settore	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Raccolta "Dichiarazioni volontà donazione organi e tessuti" all'atto rilascio Carta d'Identità	gennaio-dicembre 2014	Tempo medio acquisizione manifestazioni volontà/tempo registrazione	immediato		
	ISTAT	Trasmissione periodica a ISTAT rilevaz. prezzi consumo e dati indagini su famiglie: forze Lavoro, multiscopo, consumi, qualità vita	gennaio-dicembre 2014	n. indagini richieste dall'ISTAT/n. indagini effettuate	100%	1,87	mantenimento
		Somministrazione questionari soddisfazione a famiglie estratte a campione	gennaio-dicembre 2014	% n. questionari somministrati/raccolti	100%		

	<b>Gestione ufficio Stato Civile e Leva</b>	Redazione trascrizione atti e provvedimenti di altri uffici di stato civile, ambasciate e consolati esteri	gennaio-dicembre 2014	n. atti ricevuti da altri enti/ n. atti acquisiti	100%	1,87	mantenimento
		Trascrizione/annotazione provvedimenti altri organi (es. separazioni, divorzi, adozioni, amministrazioni di sostegno ecc.)	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Gestione dichiarazioni di morte	gennaio-dicembre 2014	giornate apertura ufficio/gg settimana	7/7 gg.		
		Celebrazione matrimoni	gennaio-dicembre 2014	disponibilità servizio celebrazioni matrimoni/gg settimana	7/7 gg		
		Aggiornamento ruoli matricolari	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Formazione liste di leva e tenuta Registro	gennaio-dicembre 2014	Variazione % tempo dedicato aggiornamento 2014 /tempo dedicato 2013	- 10%		
	<b>Elettorale</b>	Organizzazione consultazioni elettorali	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON	1,87	mantenimento
		Gestione variazioni liste elettorali	gennaio-dicembre 2014	n. variazioni acquisite/ n. variazioni effettuate	100%		
		Emissione tessere elettorali	gennaio-dicembre 2014	n. tessere richieste/n. tessere rilasciate	100%		
		Aggiornamento Albo Presidenti e scrutatori	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Nomina scrutatori	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		

**Totale peso**

**7,48**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
1.6	<b>Miglioramento della gestione dei servizi demografici attraverso l'introduzione di strumenti innovativi e processi di informatizzazione delle procedure</b>	Programmazione attività preliminari alla gestione del Registro donazioni organi e tessuti all'atto del rilascio C.I.	gennaio-febbraio 2014	rispetto del cronoprogramma ON/OFF	ON	1,19	miglioramento
		Adeguamento software utilizzato su piattaforma web per caricare e trasferire i dati per Registro donazione organi e tessuti	febbraio-marzo 2014	ON/OFF	ON		
		Migrazione dati anagrafici sulla piattaforma web - Registro	marzo-aprile 2014	ON/OFF	ON		
		Gestione piattaforma web Registro	settembre-dicembre 2014	n. personale coinvolto/n. personale servizio	7/7		
		Formazione personale impiegato nel progetto "Registro donazioni organi e tessuti"	maggio-luglio 2014	ON/OFF	ON		
		Definizione piano comunicazione rivolto alla cittadinanza in linea con quello nazionale	settembre-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Rilascio certificati con procedure informatizzate	settembre-dicembre 2014	ON/OFF	ON		

**Totale peso**

**1,19**



## Da 1.1.1 a 1.1.7 e 1.2.1 UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

L'Ufficio **Segreteria e Affari Generali** svolge attività di supporto agli organi istituzionali (Sindaco e Consiglio) e alle Commissioni Consiliari. Le attività svolte sono:

- istruttoria formale e redazione finale degli atti di competenza della G.M. e del Consiglio Comunale;
- rispetto dei termini relativi alla convocazione delle riunioni e alla pubblicazione degli atti adottati;
- supporto tecnico - amministrativo all'attività svolta dal Segretario Generale;
- gestione atti depositati c/o Segreteria Generale;
- assistenza alle sedute del Consiglio Comunale;
- assistenza e supporto all'ufficio di Presidenza del Consiglio nella predisposizione e gestione dell'ordine dei lavori consiliari;
- gestione protocollo della Segreteria Generale;
- registrazione cronologica, tenuta e raccolta atti adottati dalla G.M. e dal C.C.;
- adozione determinazioni per indennità e rimborsi amministratori, consiglieri comunali e circoscrizionali; Compensi Collegio Revisori Conti – Servizio;
- resocontazione sedute C.C.;
- organizzazione e predisposizione atti di impegno e liquidazione per trasferte Sindaco, Assessori, Presidente C.C. e Consiglieri;
- gestione delle funzioni inerenti l'attività politico amministrativa e di rappresentanza del Sindaco (decreti, ordinanze, protocollo riservato, corrispondenza);
- smistamento e trasmissione via e-mail agli uffici interessati di copia verbali sedute G.C. e C.C. e atti vari;
- inserimento nel sito del Comune delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Delibera di Giunta Municipale	n.	392	312	223	223
Delibere Consiglio Comunale	n.	140	140	147	147
Decreti ordinanze sindacali	ore	50	60	95	95
Convocazioni Consiglio comunale	n.	28	30	35	35
Convocazioni Commissioni consiliari	n.	70	80	138	138
Registrazione determine	n.	4.106	3.688	3.427	3.430
Atti liquidazione	n.	70	80	105	105

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza:

Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto agli uffici nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.7	Attività di segreteria e assistenza agli organi istituzionali	Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio	gennaio-dicembre 2014	variazione % tempo di gestione delibere di Giunta e Consiglio 2014/ tempo gestione 2013	- 5%	1,87	miglioramento
		Predisposizione decreti e ordinanze sindacali	gennaio-dicembre 2014	variazione % tempo di gestione decreti e ordinanze 2014/ tempo gestione 2013	- 5%		
		Registrazione e pubblicazione determinazioni	gennaio-dicembre 2014	variazione % tempo registrazione e pubblicazione determinazioni 2014/ tempo gestione 2013	- 10%		
<b>Totale peso</b>						<b>1,87</b>	

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente/non consente sviluppi ulteriori

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.7	Utilizzo nuovo modulo di pubblicazione atti on line	Formazione personale	gennaio-maggio 2014	n. personale dedicato /personale formato	100%	1,19	miglioramento
		Tempi medi pubblicazione atti on line	giugno-dicembre 2014	ore dedicate gestione atti 2014/tempo dedicato 2013	- 2%		
		Pubblicazioni atti	giugno-dicembre 2014	n. atti gestiti con nuovo modulo on line/n. atti pubblicati	100%		
1.7	Vademecum processo formazione atti deliberativi (da Peg 2013)	redazione vademecum sul processo di formazione delle deliberazioni al fine di uniformare le procedure degli uffici nella redazione delle delibere di giunta e consiglio	15/12/2014	Rispetto cronoprogramma	100%	1,19	
		Consegna vademecum ai settori	31/12/2014				
<b>Totale peso</b>						<b>2.38</b>	

## UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO, URP, UFFICIO MESSI E CENTRALINO

**1.1.3 – 1.2. 2 Protocollo e archivio:** l'ufficio cura, con responsabilità diretta o indiretta, le modalità di formazione e trasmissione dei documenti, la gestione dei documenti nelle tre fasi di vita dell'archivio (corrente, deposito e storico), la conservazione fisica e intellettuale dei documenti, le modalità d'uso (amministrativo o scientifico) dei documenti, la tenuta dell'archivio corrente e gestisce l'Archivio storico. In particolare l'ufficio:

- presidia il sistema di gestione documentale
- gestisce lo Sportello protocollo e il servizio gestione di accettazione, smistamento e spedizione della corrispondenza;
- protocolla la corrispondenza e degli atti ai sensi di legge
- verifica l'inserimento dei dati nella nuova piattaforma di gestione documentale
- tiene l'archivio corrente e di deposito degli atti
- programma attività formative di professionalizzazione del personale
- avvia il processo di dematerializzazione documentale in attuazione della recente normativa per a) ridurre i tempi di attesa dei cittadini e delle imprese; b) aumentare la facilità di accesso; c) rendere trasparente il percorso dei documenti; d. ridurre i costi di gestione
- opera per ridurre le spese dei servizi postali, in particolare per l'invio di Racc. e A/R, incrementando il ricorso alla PEC

**1.2.4 URP:** gestisce le informazioni generali, fornendo un primo orientamento ai cittadini. L'ufficio gestisce le informazioni generali riguardanti l'attività e le competenze dei servizi e degli uffici dell'ente, distribuisce la modulistica e presta assistenza nella compilazione della stessa relativamente a procedimenti e bandi.

L'attività di informazione e comunicazione dell'URP è indirizzata a favorire l'ascolto e il dialogo con i cittadini con l'obiettivo di ottimizzare le relazioni con gli stessi, interpretandone esigenze e bisogni e fornendo un primo orientamento sul funzionamento dei servizi.

Particolare attenzione è volta ad instaurare processi di comunicazione interna come presupposto indispensabile per una più efficace comunicazione esterna.

- garantisce la consultazione e il rilascio di copie di atti;
- accoglie e smista agli uffici reclami, segnalazioni, suggerimenti dei cittadini
- rilascia l'autorizzazione regionale per l'esercizio della caccia in Sardegna;
- effettua i passaggi di proprietà dei beni mobili registrati;
- gestisce il sistema Sgate;
- distribuisce modulistica e attività di consulenza su bandi aiuti economici, rimborsi spese, concorsi, altro;
- presta assistenza nella compilazione di istanze indirizzate ai vari settori;

### **1.2.3 Messì e Centralino:**

- cura la pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti;
- presidia l'accessibilità e sicurezza dei Palazzi comunali
- gestisce il deposito e la consegna degli atti in Comune
- cura il processo di pubblicazione all'albo on line degli atti di competenza nei termini di legge

- gestisce le notificazioni di atti amministrativi, tributari, finanziari e del contenzioso tributario del Comune, dello Stato e degli Enti Pubblici
- svolge il servizio notifiche dell'Ente;
- gestisce il ritiro e la consegna della posta e del materiale vario per uffici interni;
- smista il flusso telefonico in entrate e in uscita;
- conduce il mezzo di rappresentanza per garantire gli spostamenti istituzionale.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Protocollo atti	n.	39.409	37.522	44.295	45.000
Comuni coinvolti rete Archivi	n.	-	-	21	21
Utenti sala studio/archivio	n.	800	850	917	1.000
Movimentazione fascicoli archivio	n.	120	120	154	154
Contatti/informazioni al pubblico	n.	9.719	15.070	11.764	12.000
Rilascio tesserini di caccia	n.	139	500	500	500
Pratiche Sgate	n.	1.311	1.500	1.166	1.200
Passaggio proprietà beni mobili registrati	n.	441	458	418	420
Gestione segnalazioni	n. pervenute/risposte	20	25	30	30
Esecuzione notifiche	n.	706	1.085	1.210	1.230
Pubblicazione atti	n.	890	1.125	1.410	1.430
Consegna pratiche Equitalia	n.	-	976	976	980
Viaggi con auto rappresentanza	n.	30	43	37	40
Partecipazione cerimonie con gonfalone	n.	15	15	15	15

#### ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza:

Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto agli uffici nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.8-10	<b>Gestione attività protocollo e archivio</b>	Protocollo documento con nuovo sistema informatico	gennaio-dicembre 2014	n. atti protocollati 2014/n. protocolli 2013	+10%	1,87	mantenimento
		Front office	gennaio-dicembre 2014	Tempo dedicato da personale front office/tempo lavoro settimana	80%		
		Revisione inventari	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Scarto di materiale documentario	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
		Avvio sistema archivistico provinciale	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
	<b>Gestione relazioni con il pubblico</b>	Informazione, consulenza e assistenza agli utenti	gennaio-dicembre 2014	n. contatti gestiti 2014/n. contatti 20113	+2%	1,87	mantenimento
		Distribuzione modulistica	gennaio-dicembre 2014	n. modulistica ON/OFF	ON		
		Accoglimento reclami e segnalazioni utenti	gennaio-dicembre 2014	% reclami pervenuti/smistati	100%		
		Rilascio tesserini regionali di caccia	gennaio-dicembre 2014	n. richieste rilascio tesserini caccia pervenuti/n. tesserini rilasciati	100%		
		Passaggi di proprietà beni mobili registrati	gennaio-dicembre 2014	n. richieste passaggi proprietà pervenute/n. passaggi effettuati	100%		
	<b>Attività di notifiche, pubblicazione Albo Pretorio, portierato, centralino e attività di supporto agli organi istituzionali</b>	Notifica atti e pubblicazione atti Albo Pretorio	gennaio-dicembre 2014	Variazione % tempo gestione pratiche 2014/tempo gestione 2013	-5%	1,87	mantenimento
		Gestione pratiche Equitalia	gennaio-dicembre 2014	n. pratiche pervenute/n. pratiche gestite	100%		
		Centralino	gennaio-dicembre 2014	% chiamate ricevute/chiamate smistate	95%		
		Servizio gonfalone	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		

		Servizio conducente auto rappresentanza	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON		
--	--	---	-----------------------	--------	----	--	--

**Totale peso 5,61**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente/non consente sviluppi ulteriori

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
1.10	Attivazione processo di dematerializzazione documentale	Avvio del processo di dematerializzazione documentale	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	ON	1,19	miglioramento
		Segnatura, protocollazione e acquisizione digitale dei documenti cartacei		% riduzione tempi verifica atti	20%		
		Integrazione della firma digitale e della posta elettronica certificata		ON/OFF	ON		
		Eliminazione attività di duplicazione dagli originali analogici		% contenimenti costi duplicazione	70%		
		Acquisizione in formato digitale del documento analogico		% documenti cartacei digitalizzati	100%		
		Invio dell'originale unico al dirigente e/o ufficio competente		Tempo di trasmissione	entro 24 h		
1.10	Registro informatico notifiche ( da Peg 2013)	realizzazione registro informatizzato	31/10/2014	Rispetto cronoprogramma	100%	1,19	
		sperimentazione e implementazione	30/11/2014				
		messa a regime	31/12/2014	Atti notificati/atti gestiti informaticamente	100%		

**Totale peso 2,38**

## OBIETTIVI STRATEGICI DEL DIRIGENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
1.2	Miglioramento e potenziamento delle gestioni dei siti e dei luoghi della cultura	Adeguamento agli standard previsti dalla normativa di settore (delibera G.R. n. 33/21 dell'8 agosto 2013 "Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura").	Predisposizione atti integrativi per il riconoscimento regionale del Museo Antiquarium Arboreense e della Pinacoteca comunale Carlo Contini	Rapporti con la RAS per il riconoscimento regionale dei musei – h attività	gennaio-dicembre 2014	Tempo dedicato	6,66
				Attivazione procedure di adeguamento alla normativa	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	
		Predisposizione atti per l'avvio del Museo Giudicale:	Sottoscrizione Accordo di Programma inter-istituzionale	Collaborazione con la RAS per la definizione e condivisione della bozza di accordo	gennaio-dicembre 2014	n. riunioni convocate / n. presenze riunioni	
		Programma Pinacoteca comunale approvato con delibera G.M. n. 220 del 30/12/2014	Realizzazione programma Pinacoteca 2014 approvato	Predisposizione atti per l'organizzazione delle mostre e degli eventi	gennaio-dicembre 2014	% n. attività programmate/realizzate	
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
1.4	Gestione del Centro Giovani	Attivazione procedure per garantire la continuità del funzionamento del centro giovani	Evitare la chiusura del centro e assicurare l'offerta dei servizi	Garantire l'apertura mediante l'utilizzo di operatori beneficiari di sussidi una tantum	maggio-dicembre 2014	variazione % costo operatori 2014/costo 2013	6,66
				Avvio nuove attività per contrastare il disagio giovanile	maggio-dicembre 2014	n. attività organizzate 2014/n. attività organizzate 2013	

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
1.5	Potenziamento dell'ufficio di Piano (PLUS) e avvio nuovi servizi in gestione associata	Ricostituzione dell'Ufficio di Piano mediante l'implementare delle risorse umane compatibilmente con i vincoli di legge.	Potenziamento ufficio di piano, nomina coordinatore e avvio nuova struttura organizzazione	Organizzazione nuova struttura operativa	gennaio-dicembre 2014	ON/OFF	6,66
				Ripartizione/assegnazione carichi di lavoro		ON/OFF	
		Attuazione progetti PLUS programmazione 2012/2014 (deliberazione C.C. n. 6 del 30/01/2014): 1) "Missione Lavoro" 2) "Emergenza abitativa" a)Progetto "una casa per amica" b)Progetto "un tetto per tutti" 3) "Potenziamento PUA territoriali" 4) "Centro per l'Autonomia per i sofferenti mentali"	Attivazione procedure per l'avvio dei servizi in gestione associata	% gare d'appalto previste/espletate		80%	
				Espletamento procedure selezione personale PUA ON/OFF		ON	
				Individuazione sede centro di accoglienza notturna ON/OFF		ON	
				Individuazione associazioni di volontariato per la gestione del centro di accoglienza notturna ON/OFF		ON	
variazione % tempo dedicato 2014/tempo dedicato 2013							
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
1.6	Istituzione Registro donazioni organi e tessuti all'atto del rilascio	Il Comune di Oristano ha attivato la procedura per l'acquisizione delle dichiarazioni di volontà ai sensi dell'art. 43 del D.L. 21 giugno 2013 n. 69. La norma prevede che le dichiarazioni raccolte e registrate presso gli uffici anagrafe siano inviate al Sistema Informativo Trapianti (SIT). Il processo prevede il coinvolgimento di diversi organismi pubblici e privati, in raccordo con il	Istituzione Registro e realizzazione banca dati	Programmazione delle attività e definizione del cronoprogramma ON/OFF	gennaio-dicembre 2014	ON	6,66
				Coinvolgimento organismi nazionali e regionali ON/OFF		ON	
						ON	



		Centro Nazionale Trapianti e il Sistema Nazionale Trapianti (SNT).		Formazione personale		ON	
				Programmazione Piano comunicazione		ON	
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
1.7-10	Migliorare la gestione dei servizi, ottimizzare e omogeneizzare le procedure favorendo la trasparenza amministrativa e garantendo il diritto di accesso agli atti	L'obiettivo perseguito si inserisce nel processo di attuazione della recente normativa di semplificazione amministrativa attraverso la dematerializzazione del flusso documentale, per ridurre i tempi di attesa dei cittadini e delle imprese, aumentare la facilità di accesso, rendere trasparente il percorso dei documenti e diminuire i costi gestionali	Ridurre i tempi di attesa, aumentare la facilità di accesso, rendere trasparente il percorso dei documenti e diminuire i costi di gestione	Programmazione e formalizzazione delle attività	gennaio-marzo 2014	ON/OFF	6,66
				Programmazione formazione del personale	gennaio-dicembre 2014	Durante tutto l'anno	
				Miglioramento tempo di gestione pratiche	gennaio-dicembre 2014	% tempo gestione 2014/2013	
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
1.5	Piano per la regolarizzazione delle occupazioni degli immobili ad uso abitativo	L'obiettivo consiste nella ricognizione delle situazioni di occupazione degli immobili comunali ai fini della predisposizione di un apposito piano che consenta, nei casi individuati, la regolarizzazione delle stesse.	Il risultato atteso in termini pluriennali è la regolarizzazione ove possibile delle situazioni di occupazione, per una migliore gestione del patrimonio abitativo dell'Ente. Al 31/12/2014 il risultato atteso è la predisposizione e presentazione all'organo politico di un piano di azioni e finanziario attuabile a partire dal 2015	Costituzione gruppo di lavoro	30/09/2014	Rispetto cronoprogramma: 100%	6,66
				Ricognizione e verifica della situazione complessiva delle occupazioni degli immobili comunali ad uso abitativo	31/10/2014		
				Studio, predisposizione presentazione del piano attuativo	31/12/2014		

**Totale peso**

**40**



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
				VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione				
	<b>Categoria</b> 2.01	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato				
	<b>Risorsa</b> 2.01.0015	Risorse dallo Stato destinate a Servizi indistinti				
404	CONTRIBUTO STATO FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L.448/98 <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	76.506,67	57.469,26	0,00	28.306,72	29.162,54
	<b>Totale Risorsa</b> 2.01.0015	76.506,67	57.469,26	0,00	28.306,72	29.162,54
	<b>Risorsa</b> 2.01.0025	RISORSE DA STATO FINALIZZATE A INTERVENTI SPECIFICI				
425	FINANZIAMENTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI REALIZZAZIONE PROGETTO NOA <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	<b>Totale Risorsa</b> 2.01.0025	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	<b>Totale Categoria</b> 2.01	76.506,67	157.469,26	0,00	128.306,72	29.162,54
	<b>Categoria</b> 2.02	Contributi e trasferimenti correnti dalla regione				
	<b>Risorsa</b> 2.02.0015	Risorse provenienti dalla Regione per Funzione 10 - Settore Sociale				
416	CONTR. RAS PER GESTIONE ASILI NIDO COM.LI <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
430	TRASFERIMENTO RAS AGENZIA REG.LE PER IL LAVORO PER COPERTURA ASSICURATIVA E MATERIALE INFORTUNISTICO INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI BENEFICIARI SUSSIDI UNA TANTUM L.R. 3/2008, ART. 6, C. 1, LETT. G, E S.M.I. <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE</i>	0,00	0,00	24.900,00	0,00	24.900,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<i>AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>						
748	CONTR. RAS SOSTEGNO NUCLEI FAMILIARI CHE SI AVVALGONO DI ASSISTENTI FAMILIARI-FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
757	CONTR.REG.LE POTENZIAMENTO PUNTI UNICI ACCESSO - PLUS DISTRETTO DI ORISTANO <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	55.014,00	0,00	0,00	0,00	0,00
800	CONTR.REG.LE POR 2007/2013 - ORE PREZIOSE <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	229.274,42	0,00	0,00	0,00	0,00
855	FIN. POR-FESR 2007/2013 (2.1.1- Linea B) REALIZZAZIONE PROGETTO INTEGRA <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	357.552,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0015		641.840,42	112.000,00	24.900,00	100.000,00	36.900,00
<b>Risorsa</b> 2.02.0016 Altre Risorse provenienti dalla Regione per Funzione 10 - Settore Sociale						
499	CONTRIBUTO REG.LE GESTIONE CASA DI ACCOGLIENZA DONNE VITTIME DI VIOLENZA <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	70.000,00	10.000,00	0,00	80.000,00
500	CONTRIBUTO REG.LE GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA PER LE DONNE <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
503	CONTRIBUTO REGIONALE PROVVIDENZE AI SENSI DELLA L.R. 9/2004. <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO</i>	56.684,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
582	L.R. 8/99 ART. 4 - CONTRIBUTO REGIONALE RETTE DI RICOVERO AI SENSI LL.RR. 15/92 -20/97	0,00	30.000,00	5.000,00	0,00	35.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
721	L.R 13/89 - CONTRIBUTO REG.LE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI	51.170,58	57.304,02	7.267,87	0,00	64.571,89
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
775	CONTRIBUTO REG.LE POTENZIAMENTO RETE PUBBLICA ASSISTENTI FAMILIARI	41.297,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
828	FIN. REG.LE INSERIMENTO IN STRUTTURA MINORI IN ESECUZIONE DI PROVVEDIMENTI AUTORITA' GIUDIZIARIA	20.947,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
835	CONTRIBUTO REG.LE PIANI PERSONALIZZATI L.162/98	1.417.233,16	2.187.211,65	2.788,35	0,00	2.190.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
846	CONTRIBUTO REG.LE PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRIMA INFANZIA	131.760,00	0,00	56.948,54	0,00	56.948,54
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
2642	L.R 13/89-CONTRIBUTO REG.LE COMMISSIONE ALLOGGI E.R.P	0,00	8.856,26	0,00	2.856,26	6.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
2643	CONTRIBUTO REG.LE L. 431/98 - SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE	101.512,25	74.689,77	8.151,20	0,00	82.840,97



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>							
<b>Totale Risorsa</b>		2.02.0016	1.820.604,54	2.548.061,70	110.155,96	2.856,26	2.655.361,40
<b>Risorsa</b> 2.02.0020 Risorse provenienti dalla Regione per Funzione 04 - Istruzione Pubblica							
467	L. 62/00 - CONTRIBUTO REG.LE PIANO STRAORDINARIO INTERVENTI ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		43.084,65	43.084,65	0,00	18.027,14	25.057,51
<b>Totale Risorsa</b>		2.02.0020	43.084,65	43.084,65	0,00	18.027,14	25.057,51
<b>Risorsa</b> 2.02.0025 Risorse provenienti dalla Regione per Funzione 05 - Cultura e Beni Culturali							
466	L. 448/98 ART. 27 - CONTRIBUTO REG.LE FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		57.469,26	0,00	0,00	0,00	0,00
519	CONTRIBUTO REG.LE ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		45.000,00	36.287,90	7.370,11	0,00	43.658,01
520	L.R N° 64/50 - CONTRIBUTO REGIONALE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		40.634,42	40.634,42	0,00	0,00	40.634,42
535	CONTR. REG.LE PROGETTO PROMOZIONE DELLA LETTURA <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		19.813,50	16.317,00	0,00	16.317,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
670	CONTRIBUTO REG.LE PER FUNZIONAMENTO ISTITUTO STORICO ARBORENSE <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
680	CONTRIBUTO REG.LE PROGETTO POTENZIAMENTO GESTIONE ANTIQUARIUM ARBORENSE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	306.669,88	301.057,77	19.273,49	0,00	320.331,26
690	CONTRIBUTO REG.LE PROGETTO DECENTRAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECARIO FRAZIONI <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	86.768,48	86.680,86	0,00	0,00	86.680,86
2025	FINANZIAMENTO REGIONALE SISTEMA ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI ORSTANO <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	23.376,90	0,00	23.376,90	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0025		606.355,54	554.354,85	26.643,60	39.693,90	541.304,55
<b>Risorsa</b> 2.02.0040 Risorse provenienti dalla Regione per Funzione 07- Turismo e Spettacoli						
943	CONTRIBUTO REG.LE ATTIVITA' PUBBLICO SPETTACOLO <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0040		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 2.02.0060 Risorse provenienti dalla Regione per funzione 11- sviluppo economico						
986	L.R 7/55 - CONTRIBUTO REG.LE ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE IL TORNIO DI VIA FIGOLI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE</i>	7.670,40	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0060		7.670,40	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.02		3.149.555,55	3.272.501,20	161.699,56	175.577,30	3.258.623,46
<b>Categoria</b> 2.03 Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate						
<b>Risorsa</b> 2.03.0020 Risorse provenienti dalla Regione per funzioni delegate settore sociale						
501	L.R. 8/99 ART. 4 - CONTRIBUTO REGIONALE PROVVIDENZE AI SENSI DELLA L.R. 11/85 E 43/94 <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	163.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
502	L.R. 8/99 ART. 4 - CONTRIBUTO REGIONALE PROVVIDENZE AI SENSI DELLA L.R. 27/83 <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	75.073,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
516	CONTR. REG.LE REALIZZAZIONE INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME (L.R. 2/2007-ART. 35) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	404.419,02	0,00	0,00	0,00	0,00
585	CONTRIBUTO REG.LE PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE GIOVANI DIMESSI CASE FAMIGLIA <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	14.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
700	FIN. RAS L.R. 8/99 - INTEGRAZIONE SUSSIDI LEGGI DI SETTORE <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	116.858,00	116.858,00	0,00	116.858,00	0,00
722	FINANZIAMENTO REG.LE INTERVENTI IN FV DI FAMIGLIE NUMEROSE-BONUS FAMIGLIA <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	46.181,96	46.181,96	0,00	0,00	46.181,96



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
749	L.R 2/07 ART.34 FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	29.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	CONTR. REG.LE PROGETTI PERSONALIZZATI "RITORNARE A CASA" <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	624.870,40	727.000,00	0,00	0,00	727.000,00
751	L.R. 2/2007- FONDO UNICO SERVIZI SOCIALI <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.791.851,30	1.791.851,30	0,00	1.791.851,30	0,00
753	L.R. 23/2005 - CONTRIBUTO REG.LE PER ATTUAZIONE PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) -COMUNE CAPOFILA DISTRETTO <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.037.105,00	1.037.154,12	0,00	0,00	1.037.154,12
755	L.R. 23/2005 - CONTR. REG.LE COSTITUZIONE UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PLUS <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
760	FIN. RAS PROGETTO "PERCORSI DI ACCOGLIENZA" - INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	94.824,00	67.443,00	0,00	20.247,40	47.195,60
761	L.R 25/93 - CONTRIBUTO REGIONALE SPESE CORRENTI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI (ASSEGN. STATALE) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	79.925,03	79.925,03	0,00	465,57	79.459,46
762	FIN. REG.LE IN FAVORE DEGLI ENTI GESTORI DEI PLUS REALIZZ. INTERVENTI FINAL. AD ASSICURARE E INCREMENTARE I LIVELLI ESSENZIALI SOCIALI E SOCIO SANITARI <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO</i>	32.221,00	0,00	0,00	0,00	0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
763	FIN. REG.LE ENTI GESTORI DEI PLUS PER INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE	65.152,45	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
778	L.R. 8/99 ART. 4 - CONTRIBUTO REGIONALE EROGAZIONE SUSSIDI L.R. 15/92 E 20/97.	97.884,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
849	FIN. REG.LE INTEGRAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE MALATI DI SLA	0,00	50.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
860	FIN. POR FESR 2007/2013 BANDO NELLA VITA E NELLA CASA - TIP. B (VEDI SPESA 4915)	14.672,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
865	FIN. POR FESR 2007/2013 - BANDO NELLA VITA E NELLA CASA - TIP. A	133.308,75	0,00	14.017,00	0,00	14.017,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 2.03.0020	4.897.046,61	4.434.413,41	14.017,00	1.949.422,27	2.499.008,14
	<b>Risorsa</b> 2.03.0025 risorse provenienti dalla regione per funzioni delegate servizi diritto allo studio					
445	CONTRIBUTO RAS. PIANO INTERVENTI STRAORDINARI E INTEGRATIVI DIRITTO ALLO STUDIO	34.129,86	32.275,49	4.157,08	0,00	36.432,57
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
				VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
463	L.R 25/93 - CONTRIBUTO REGIONALE FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI DIRITTO ALLO STUDIO (L.R 31/84) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	765.384,22	0,00	0,00	0,00	0,00
480	CONTR. REG.LE INTERVENTI SUPPORTO ORGANIZZATIVO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA' - <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	106.199,06	101.034,00	2.015,00	0,00	103.049,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.03.0025		905.713,14	133.309,49	6.172,08	0,00	139.481,57
<b>Risorsa</b> 2.03.0030 risorse provenienti dalla Regione per funzioni delegate servizi sviluppo sport						
611	L.R 25/93 - CONTRIBUTO REGIONALE FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI SVILUPPO SPORT <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.03.0030		40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.03		5.842.759,75	4.567.722,90	20.189,08	1.949.422,27	2.638.489,71
<b>Categoria</b> 2.04 Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali						
<b>Risorsa</b> 2.04.0005 Trasferimenti correnti da Unione europea						
958	CONTRIBUTO COMUNITARIO SOMMINISTRAZIONE PRODOTTI LATTIERO MENSE SCOLASTICHE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	943,16	1.656,48	543,52	0,00	2.200,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.04.0005		943,16	1.656,48	543,52	0,00	2.200,00
<b>Totale Categoria</b> 2.04		943,16	1.656,48	543,52	0,00	2.200,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Categoria</b> 2.05 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del setto_re pubblico						
<b>Risorsa</b> 2.05.0012 Risorse provenienti dalla Provincia per Funz. 05 - Cultura e beni culturali						
948	CONTR. PROV.LE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.185,19	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.05.0012		2.185,19	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 2.05.0013 RISORSE PROVENIENTI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI SETTORE SOCIALE						
992	CONTR. PROV.LE PER INTERVENTI STRAORDINARI DI SOLIDARIETA' SOCIALE IN FAVORE DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
996	CONTRIBUTO PROVINCIALE INSERIMENTO SCOLASTICO DISABILI NELLE SCUOLE SUPERIORI(VEDI CAPP. SPESA 2400-4821) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	267.496,85	130.613,25	0,00	111.394,05	19.219,20
1010	CONTRIBUTO PROVINCIALE PROGETTO P.A.D.D. - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALIZZATA DAI DISABILI <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	3.576,00	0,00	3.576,00	0,00	3.576,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.05.0013		274.072,85	133.613,25	3.576,00	111.394,05	25.795,20
<b>Risorsa</b> 2.05.0014 Risorse provenienti dalla Provincia per funz. 07 - Turismo						
994	CONTRIBUTO PROVINCIA ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.753,94	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Risorsa</b>		2.05.0014	4.753,94	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b>		2.05.0016	RISORSE PROVENIENTI DALLA PROVINCIA PER SETTORE SPORTIVO				
1005	CONTR. PROV.LE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.623,14	2.623,15	0,00	2.623,15	0,00	
<b>Totale Risorsa</b>		2.05.0016	2.623,14	2.623,15	0,00	2.623,15	0,00
<b>Risorsa</b>		2.05.0020	Risorse provenienti da Altri Enti				
355	FINANZIAMENTO INPS (GESTIONE EX INPDAP) ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
358	FINANZIAMENTO INPS (GESTIONE EX INPDAP) ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM (GESTIONE) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
541	TRASFERIMENTO FONDI A.S.L. N. 5 PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RETE DEI CONSULTORI FAMILIARI E SOSTEGNO ALLE RESPONSABILITA' DI CURA DELLE FAMIGLIE <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	117.565,75	0,00	0,00	0,00	0,00	
856	COFINANZIAMENTO PROGETTO INTEGRA POR FESR 2007-2013 - 2.1.1 LINEA b) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	14.661,98	0,00	14.661,98	0,00	
950	TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI IN FORMA ASSOCIATA (L.R. 23/2005) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	84.074,97	62.148,88	27.851,12	0,00	90.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
952	TRASFERIMENTO SOMME L. 162/1998 (UTENTE TRASFERITO DA ALTRO COMUNE) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.164,33	9.863,11	136,89	0,00	10.000,00
962	CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO IL TORNIO DI VIA FIGOLI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
963	CONTRIBUTO CAMERA COMMERCIO MANIFESTAZIONE MONUMENTI APERTI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970	CONTRIBUTO FONDAZIONE BANCO SARDEGNA REALIZZAZIONE BOLLETTINO ARCHIVIO COMUNALE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	7.700,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
971	PROGETTO "LA SVOLTA" BANDO AD ALTIORA FSE POR 2007/2013 - TRASFERIMENTO SOMME PER FASI DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
991	CONTRIBUTO FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA PER FINALITA' CULTURALI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
1606	CONTRIBUTO ISTAT PER SPESE CENSIMENTO 2011 <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO</i>	67.004,90	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<i>SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>						
1608	CONTRIBUTO ISTAT RILEVAZIONE CAMPIONARIA AREALE - 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	9.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	REALIZZAZIONE SISTEMA ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO A 1/2 TRASFERIMENTI COMUNI ADERENTI <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	23.389,00	0,00	23.389,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.05.0020		291.699,95	733.562,97	27.988,01	58.050,98	703.500,00
<b>Totale Categoria</b> 2.05		575.335,07	869.799,37	31.564,01	172.068,18	729.295,20
<b>Totale Titolo</b> 2		9.645.100,20	8.869.149,21	213.996,17	2.425.374,47	6.657.770,91



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria 2.01</b>		76.506,67	157.469,26	0,00	128.306,72	29.162,54
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato						
<b>Categoria 2.02</b>		3.149.555,55	3.272.501,20	161.699,56	175.577,30	3.258.623,46
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Categoria 2.03</b>		5.842.759,75	4.567.722,90	20.189,08	1.949.422,27	2.638.489,71
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate						
<b>Categoria 2.04</b>		943,16	1.656,48	543,52	0,00	2.200,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali						
<b>Categoria 2.05</b>		575.335,07	869.799,37	31.564,01	172.068,18	729.295,20
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del setto_re pubblico						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>9.645.100,20</b>	<b>8.869.149,21</b>	<b>213.996,17</b>	<b>2.425.374,47</b>	<b>6.657.770,91</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 3 Entrate extratributarie					
	<b>Categoria</b> 3.01 Proventi dei servizi pubblici					
	<b>Risorsa</b> 3.01.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Servizi Pubblici					
1020	DIRITTI DI SEGRETERIA DI ESCLUSIVA COMPETENZA COMUNALE <i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	98.009,07	110.000,00	20.000,00	0,00	130.000,00
1055	PROVENTI CONCESSIONE IN USO DOCUMENTI CUSTODITI NELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA' E COSTO STAMPATI <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	26.231,40	20.000,00	5.000,00	0,00	25.000,00
1310	PROVENTI DEL TEATRO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	43.898,60	25.000,00	2.000,00	0,00	27.000,00
1315	PROVENTI CONCESSIONE SALA CONFERENZE HOSPITALIS SANCTI ANTONI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	6.000,00	1.000,00	0,00	7.000,00
1318	PROVENTI SERVIZIO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
1390	PROVENTI DEL MUSEO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA). <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.541,56	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	
1395	PROVENTI PINACOTECA COMUNALE <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	
<b>Totale Risorsa</b>		3.01.0005	173.180,63	176.000,00	40.000,00	0,00	216.000,00
<b>Risorsa</b> 3.01.0010 Risorse provenienti da Diritti di Segreteria e Rogito vincolati							
1040	ALTRI DIRITTI DI SEGRETERIA <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.508,98	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
<b>Totale Risorsa</b>		3.01.0010	2.508,98	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Risorsa</b> 3.01.0025 Risorse provenienti da Servizio Mense Scolastiche							
1140	PROVENTI SERVIZI MENSA SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	138.881,83	140.000,00	15.000,00	0,00	155.000,00	
<b>Totale Risorsa</b>		3.01.0025	138.881,83	140.000,00	15.000,00	0,00	155.000,00
<b>Risorsa</b> 3.01.0030 Risorse provenienti dal Servizio Asili Nido Comunali							
1170	PROVENTI SERVIZI PER L'INFANZIA ASILI NIDO COM.LI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	174.094,89	174.400,00	0,00	0,00	174.400,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
1171	PROVENTI SERVIZIO ASILI NIDO COM.LI - QUOTE ARRETRATE (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0030		174.094,89	174.400,00	0,00	0,00	174.400,00
<b>Risorsa</b> 3.01.0065 Risorse provenienti da Utilizzo Impianti Sportivi						
1380	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA). <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	500,00	2.000,00	8.000,00	0,00	10.000,00
1400	PROVENTI DELLA PISCINA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA). <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0065		3.500,00	2.000,00	8.000,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Categoria</b> 3.01		492.166,33	497.400,00	63.000,00	0,00	560.400,00
<b>Categoria</b> 3.05 Proventi diversi						
<b>Risorsa</b> 3.05.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Diversi						
940	RIMBORSO DA ALTRI ENTI PER ATTIVITA' CONNESSE AI PROGETTI POR <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	9.413,26	0,00	1.425,64	0,00	1.425,64
1537	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DALL'ORGANIZZAZIONE DI FIERE E MANIFESTAZIONI DIVERSE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	418,70	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
1570	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E SOTTOCOMMISSIONE <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	48.892,03	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
1601	RIMBORSO SPESE RILEVAZIONI ISTAT <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	243,24	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1604	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA PER CONTO DI TERZI <i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	154,74	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1621	RESTITUZIONE F.DI L. 448/98 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	181,34	0,00	181,34	0,00	
1624	RESTITUZIONE FONDI DA FINANZIAMENTI PER SERVIZI SOCIALI (L.R. 4/88) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	926,04	0,00	691,81	234,23	
<b>Totale Risorsa</b>		3.05.0005	59.121,97	15.107,38	1.425,64	873,15	15.659,87
<b>Risorsa</b>		3.05.0015	Risorse provenienti da Restituzione Fondi Funzionari Delegati Funzioni Istruzione Pubblica				
1750	CONCORSO UTENTI SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI SCUOLE OBBLIGO E IPSA (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.752,45	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
1788	RIMBORSO SPESE SERVIZIO MENSA PERSONALE DOCENTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	58.567,58	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
<b>Totale Risorsa</b>		3.05.0015	63.320,03	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>Risorsa</b>		3.05.0020	Risorse provenienti da Concorso Utenti Funzioni settore Sociale				
1670	CONCORSO ANZIANI NELLE SPESE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE IVA). <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	13.062,64	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
1671	CONCORSO NELLE SPESE EROGAZIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	304,50	800,00	0,00	0,00	800,00	
<b>Totale Risorsa</b>		3.05.0020	13.367,14	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
<b>Totale Categoria</b>		3.05	135.809,14	62.907,38	1.425,64	873,15	63.459,87
<b>Totale Titolo</b>		3	627.975,47	560.307,38	64.425,64	873,15	623.859,87



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 3</b>						
Entrate extratributarie						
<b>Categoria 3.01</b>		492.166,33	497.400,00	63.000,00	0,00	560.400,00
Proventi dei servizi pubblici						
<b>Categoria 3.05</b>		135.809,14	62.907,38	1.425,64	873,15	63.459,87
Proventi diversi						
<b>Totale Titolo 3</b>		<b>627.975,47</b>	<b>560.307,38</b>	<b>64.425,64</b>	<b>873,15</b>	<b>623.859,87</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti					
	<b>Categoria</b> 4.03 Trasferimenti di capitale dalla regione					
	<b>Risorsa</b> 4.03.0055 Risorse da Regione per investimenti Funzione 10: Settore Sociale					
2339	POR SARDEGNA 2000/2006 CENTRO DI SERVIZIO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	92.402,05	92.402,05	0,00	92.402,05	0,00
2580	FIN. POR 2007/2013- BANDO NELLA VITA E NELLA CASA - TIP.B SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	0,00	15.240,75	0,00	15.240,75	0,00
	<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0055	92.402,05	107.642,80	0,00	107.642,80	0,00
	<b>Totale Categoria</b> 4.03	92.402,05	107.642,80	0,00	107.642,80	0,00
	<b>Totale Titolo</b> 4	92.402,05	107.642,80	0,00	107.642,80	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 4</b>						
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Categoria 4.03</b>		92.402,05	107.642,80	0,00	107.642,80	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione						
<b>Totale Titolo 4</b>		<b>92.402,05</b>	<b>107.642,80</b>	<b>0,00</b>	<b>107.642,80</b>	<b>0,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 6 Entrate da servizi per conto di terzi					
	<b>Categoria</b> 6.05 Rimborso spese per servizi per conto terzi					
3415	RIMBORSO SPESE ELEZIONI E REFERENDUM REGIONALI <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	209.434,48	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3430	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DELLO STATO E DI ALTRE AMMINISTRAZIONI <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Totale Categoria</b> 6.05		209.434,48	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Totale Titolo</b> 6		209.434,48	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 6</b>						
Entrate da servizi per conto di terzi						
<b>Categoria 6.05</b>		209.434,48	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Rimborso spese per servizi per conto terzi						
<b>Totale Titolo 6</b>		<b>209.434,48</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Totale Resp. Servizio 101</b>		<b>10.574.912,20</b>	<b>10.137.099,39</b>	<b>278.421,81</b>	<b>2.533.890,42</b>	<b>7.881.630,78</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Entrate</b>						
TITOLO 2		9.645.100,20	8.869.149,21	213.996,17	2.425.374,47	6.657.770,91
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
TITOLO 3		627.975,47	560.307,38	64.425,64	873,15	623.859,87
Entrate extratributarie						
TITOLO 4		92.402,05	107.642,80	0,00	107.642,80	0,00
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
TITOLO 6		209.434,48	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Entrate da servizi per conto di terzi						
<b>Totale</b>		10.574.912,20	10.137.099,39	278.421,81	2.533.890,42	7.881.630,78
<b>Avanzo di Amministrazione</b>		0,00	916.245,46	858.645,70	311.492,50	1.463.398,66
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		<b>10.574.912,20</b>	<b>11.053.344,85</b>	<b>1.137.067,51</b>	<b>2.845.382,92</b>	<b>9.345.029,44</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 1 Spese correnti					
	<b>Funzione</b> 1 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
101	SPESA ACQUISTO BENI PER COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' <i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	42,35	1.000,00	0,00	400,00	600,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 02	42,35	1.000,00	0,00	400,00	600,00
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 03 Prestazioni di servizi					
20	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE <i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	20.304,48	45.000,00	0,00	5.000,00	40.000,00
30	RIMBORSO A TERZI SPESE AMMINISTRATORI COMUNALI (LEGGE 816/85) <i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	6.492,54	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
40	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI COMMISSIONI COMUNALI <i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	23.000,00	45.000,00	0,00	5.000,00	40.000,00
50	QUOTA PARTECIPAZIONE, MISSIONE E RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI <i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	9.459,24	13.000,00	0,00	3.000,00	10.000,00
939	SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE <i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE</i>	1.964,54	2.000,00	0,00	800,00	1.200,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
1	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	3	4	Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA					
941	SPESA ATTIVITA' E FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	550,00	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00
	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA					
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 03	61.770,80	135.000,00	0,00	15.800,00	119.200,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 01	61.813,15	136.000,00	0,00	16.200,00	119.800,00
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 02 Segreteria generale, personale e organizzazione					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
280	SPESA PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	0,00	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00
	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA					
520	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER IL SERVIZIO ELETTORALE	0,00	1.000,00	0,00	400,00	600,00
	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA					
523	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER GLI UFFICI AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	7.881,04	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA					
525	ACQUISTO BENI COMSUMO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	2.432,43	3.000,00	0,00	1.200,00	1.800,00
	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA					
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 02	10.313,47	19.000,00	0,00	9.600,00	9.400,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
1	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	3	4	Aumento	Diminuzione	
2				5	6	
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 03 Prestazioni di servizi						
351	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	0,00	1.000,00	0,00	400,00	600,00
1070	SERVIZIO DI TRASCRIZIONE ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	15.273,48	35.000,00	0,00	5.000,00	30.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 03		15.273,48	36.000,00	0,00	5.400,00	30.600,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 02		25.586,95	55.000,00	0,00	15.000,00	40.000,00
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 07 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico						
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 07 . 01 Personale						
1443	INCENTIVI PERSONALE SERVIZI CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI (A 1/2 INTROITI CAP. 1318) ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 07 . 01		0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 07 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
1471	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI AD USO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	9.553,86	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1550	SPESE PER IL SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE --	2.000,00	6.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>							
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 07 . 02	11.553,86	16.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 07 . 03 Prestazioni di servizi							
720	SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		10.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1450	CONTRIBUTO ISTAT SPESE ATTIVITA' CENSIMENTO 2011 <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		67.004,90	0,00	0,00	0,00	0,00
1460	RILEVAZIONE CAMPIONARIA AREALE - 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE A 1/2 CONTR. ISTAT <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		9.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1481	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI AD USO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		4.210,80	5.348,00	0,00	1.188,00	4.160,00
1490	SPESE PER SERVIZIO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI (A 1/2 INTROITI CAP.LO 1318)-SERVIZIO RILEVANTE IVA <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>		0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 07 . 03	90.785,70	33.348,00	0,00	11.188,00	22.160,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 01 . 07	102.339,56	51.348,00	0,00	19.188,00	32.160,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 08 Altri servizi generali					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 03 Prestazioni di servizi					
1095	PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE A 1/2 FONDI L.R. 6/2012 ART.5, COMMI 1,2,3 E 4 - INTERVENTI URGENTI ANTICRISI <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	109.000,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 03	109.000,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 08 Oneri straordinari della gestione corrente					
1780	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI ELEZIONI AMMINISTRATIVE <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	154.717,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 08	154.717,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 08	263.717,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b> 1 . 01	453.457,10	242.348,00	0,00	50.388,00	191.960,00
	<b>Funzione</b> 1 . 04 Funzioni di istruzione pubblica					
	<b>Servizio</b> 1 . 04 . 01 Scuola materna					
	<b>Intervento</b> 1 . 04 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
2101	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	700,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 01 . 02	700,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 01 . 03 Prestazioni di servizi						
2102	SPESA PER PRESTAZIONE SERVIZI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	12.109,80	15.500,00	0,00	3.500,00	12.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 01 . 03		12.109,80	15.500,00	0,00	3.500,00	12.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 04 . 01		12.809,80	16.500,00	0,00	3.500,00	13.000,00
<b>Servizio</b> 1 . 04 . 02 Istruzione elementare						
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 02 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
2171	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	949,12	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2210	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO (A 1/2 contr.reg.le servizi socio-ass.li - assegnazione statale) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	41.094,09	38.831,03	0,00	0,03	38.831,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 02 . 02		42.043,21	39.831,03	0,00	0,03	39.831,00
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 02 . 03 Prestazioni di servizi						
2172	SPESA PER PRESTAZIONE SERVIZI RELATIVI AL FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	56.508,31	70.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 02 . 03		56.508,31	70.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 02 . 05 Trasferimenti						
2173	TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	15.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 02 . 05		15.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 04 . 02		113.551,52	124.831,03	0,00	15.000,03	109.831,00
<b>Servizio</b> 1 . 04 . 03 Istruzione media						
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 03 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
2251	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE STATALI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 03 . 02		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 03 . 03 Prestazioni di servizi						
2252	SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	48.996,69	60.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 03 . 03		48.996,69	60.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 03 . 05 Trasferimenti						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2253	TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	5.000,00	7.000,00	0,00	2.500,00	4.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 03 . 05		5.000,00	7.000,00	0,00	2.500,00	4.500,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 04 . 03		54.996,69	68.000,00	0,00	12.500,00	55.500,00
<b>Servizio</b> 1 . 04 . 04 Istruzione secondaria superiore						
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 04 . 05 Trasferimenti						
2260	TRASFERIMENTO RAS PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE A 1/2 AV.VINC. 2013 <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	0,00	12.336,00	0,00	12.336,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 04 . 05		0,00	0,00	12.336,00	0,00	12.336,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 04 . 04		0,00	0,00	12.336,00	0,00	12.336,00
<b>Servizio</b> 1 . 04 . 05 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi						
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 05 . 03 Prestazioni di servizi						
2320	SPESE FUNZIONAMENTO MENSA STUDENTI PENDOLARI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	3.000,00	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00
2350	LR 31/84 - SPESE GESTIONE SERVIZIO MENSA (SERVIZIO RILEVANTE IVA) A 1/2 F/U X €415.000- CONTR. UTENZA X € 155.000- RIMB. MENSA DOCENTI X €30.000 <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	443.706,65	550.000,00	50.000,00	0,00	600.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2400	L.R. 31/84 - SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO IVA) A 1/2 F.U-CONTR.PROV.LE €19.219,20-CONTR. RAS € 36.432,57 <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	459.331,07	450.000,00	0,00	70.000,00	380.000,00
2401	SUPPORTO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA' - SPESE TRASPORTO A 1/2 FIN. RAS <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	13.000,00	7.835,00	2.015,00	0,00	9.850,00
2500	L.R. 31/84 E 11/88 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI A 1/2 FONDO UNICO <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	14.714,00	15.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 05 . 03		933.751,72	1.025.835,00	52.015,00	83.500,00	994.350,00
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 05 . 05 Trasferimenti						
2312	L.R. 3/2008 - BORSE DI STUDIO STUDENTI SCUOLE SECONDARIE APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE A 1/2 CONTR. REG.LE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	181,34	0,00	181,34	0,00
2317	L. 62/00 - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO A 1/2 PIANO STRAORDINARIO REGIONALE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	43.084,65	43.084,65	0,00	18.027,14	25.057,51
2319	SOMMINISTRAZIONE PRODOTTI LATTIERO MENSE SCOLASTICHE A 1/2 CONTRIBUTI COMUNITARI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO,</i>	228,25	1.656,48	543,52	0,00	2.200,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
2322	CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI DI TESTO A 1/2 CONTR. STATO L.448/98	76.506,67	57.469,26	0,00	28.306,72	29.162,54
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
2324	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO A 1/2 CONTR. REG.LE L. 448/98 ART. 27	57.469,26	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
2330	L.R 31/84-CONTRIBUTI SPESE GESTIONE SCUOLE MATERNE STATALI (A 1/2 F.U)	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
2380	L.R.31/84 - CONTRIB. ATTUAZIONE SERVIZI SC.MATERNE NON STATALI A 1/2 FONDO UNICO	20.033,27	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
2460	L.R 31/84-RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI SCUOLE SUPERIORI E CONSERVATORI A 1/2 FONDO UNICO	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
2481	L.R 31/84 - SPESE E CONTRIBUTI SCUOLE DELL'OBBLIGO STATALI X ACQUISTO SERVIZI. ATTR. E MATERIALE (A 1/2 FONDO UNIC O	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2531	L.R.31/84 - SPESE E CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INIZIATIVE DIDATTICHE SCUOLE OBBLIGO A 1/2 FONDO UNICO(SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.989,06	5.996,26	0,00	344,49	5.651,77
<b>Totale Intervento</b> 1 . 04 . 05 . 05		270.311,16	196.387,99	543,52	46.859,69	150.071,82
<b>Totale Servizio</b> 1 . 04 . 05		1.204.062,88	1.222.222,99	52.558,52	130.359,69	1.144.421,82
<b>Totale Funzione</b> 1 . 04		1.385.420,89	1.431.554,02	64.894,52	161.359,72	1.335.088,82
<b>Funzione</b> 1 . 05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
<b>Servizio</b> 1 . 05 . 01 Biblioteche, musei e pinacoteche						
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
3261	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
3280	ACQUISTO LIBRI ED ALTRO MATERIALE VARIO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (A 1/2 CONTR.REG.LE) <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	40.634,42	40.634,42	0,00	0,00	40.634,42
3339	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO ARCHIVIO <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.000,00	2.000,00	0,00	1.500,00	500,00
3341	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER GESTIONE PINACOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE IVA). <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	976,50	1.000,00	0,00	500,00	500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 02		43.610,92	44.134,42	0,00	2.500,00	41.634,42
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 03 Prestazioni di servizi						
3255	SPESA REALIZZAZIONE BOLLETTINO ARCHIVIO COMUNALE A 1/2 CONTRIBUTO FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA X €3.500,00) X DIFF. ENTR. CORRENTI <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.500,00	3.500,00	1.500,00	0,00	5.000,00
3262	MANUTENZIONE BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI AD USO DELLA BIBLIOTECA COM.LE <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	47.394,78	53.000,00	0,00	13.000,00	40.000,00
3290	PROGETTO DECENTRAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECARIO FRAZIONI A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	74.372,88	86.680,86	0,00	0,00	86.680,86
3295	SPESA DIVERSE LOCALI EX SCUOLA PRIMARIA DI SILI' <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00
3300	REALIZZAZIONE PROGETTO DECENTRAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECARIO FRAZIONI -QUOTA COMUNE <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	23.678,42	30,00	0,00	0,00	30,00
3340	SPESA ATTIVAZIONE E FUNZIONAMENTO SISTEMA ARCHIVISTICO PROVINCIALE (A 1/2 CONTR. FOND. BANCO SARDEGNA) <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.850,00	2.850,00	0,00	2.850,00	0,00
3342	SPESA DIVERSE DI FUNZIONAMENTO MUSEO COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	176.597,50	185.000,00	0,00	3.000,00	182.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
3370	L.R 28/84 - PROGETTO POTENZIAMENTO GESTIONE ANTIQUARIUM ARBORENSE(SERVIZIO RILEVANTE IVA).	274.569,66	301.060,00	19.271,26	0,00	320.331,26
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
3380	PROGETTO POTENZIAMENTO GESTIONE ANTIQUARIUM ARBORENSE - QUOTA COMUNE (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	100.685,55	45.784,51	0,00	18.784,51	27.000,00
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
3385	SPESE GESTIONE MEDiateca	27.803,78	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>BIBLIOTECA E MEDiateca -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
3435	SPESE ATTIVAZIONE E FUNZIONAMENTO SISTEMA ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO A 1/2 FIN. RAS	0,00	23.376,90	0,00	23.376,90	0,00
	<i>BIBLIOTECA E MEDiateca -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
3440	SPESE ATTIVAZIONE E FUNZIONAMENTO SISTEMA ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO A 1/2 TRASERIMENTI COMUNI ADERENTI	0,00	23.389,00	0,00	23.389,00	0,00
	<i>BIBLIOTECA E MEDiateca -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
3567	SPESE ATTIVITA' MUSEO D'ARTE E PINACOTECA COMUNALE A 1/2 CONTR. FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
3576	SPESE GESTIONE PINACOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE IVA). <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 03		742.452,57	754.671,27	26.371,26	104.400,41	676.642,12
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 05 Trasferimenti						
3386	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI PRESSO L'ANTIQUARIUM ARBORENSE E LA PINACOTECA A 1/2 ENTR. CORR.(SERVIZIO RILEVANTE IVA). <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 05		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 05 . 01		787.063,49	799.805,69	26.371,26	106.900,41	719.276,54
<b>Servizio</b> 1 . 05 . 02 Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 02 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
3571	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER FUNZIONAMENTO TEATRO (SERVIZIO RILEVANTE IVA). <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	516,00	0,00	516,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 02 . 02		0,00	516,00	0,00	516,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 02 . 03 Prestazioni di servizi						
3417	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA A 1/2 QUOTA COMUNE (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE</i>	42.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>							
3418	SPESA ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA A 1/2 CONTR. REG.LE (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	45.000,00	36.287,90	7.370,11	0,00	43.658,01	
3427	SPESA REALIZZAZIONE PROGETTO PROMOZIONE DELLA LETTURA A 1/2 CONTR. REG.LE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	19.813,50	16.317,00	0,00	16.317,00	0,00	
3483	SPESA PER MANIFESTAZIONI CULTURALI A 1/2 FIN. PROV.LE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.185,19	0,00	0,00	0,00	0,00	
3485	SPESA PER ATTIVITA' CULTURALI A 1/2 ENTR. CORRENTI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA). <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	9.990,00	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00	
3563	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI COLLATERALI SARTIGLIA ORISTANESE A 1/2 ENTRATE CORR. <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	29.975,50	30.000,00	0,00	4.500,00	25.500,00	
3572	MANUTENZIONE BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO TEATRO(SERVIZIO RILEVATE IVA). <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	89.999,51	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	
<b>Totale Intervento</b>		1 . 05 . 02 . 03	238.963,70	195.604,90	7.370,11	24.817,00	178.158,01



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Intervento</b> 1 . 05 . 02 . 05 Trasferimenti					
3480	SPESA PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI NEL CAMPO DELLA CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE A 1/2 ENTRATE CORR. PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	14.992,41	18.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00
3500	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI A 1/2 ENTRATE CORRENTI PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	35.000,00	35.000,00	0,00	14.000,00	21.000,00
3550	SPESA FUNZIONAMENTO IST.STORICO ARBORENSE A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3551	CONTRIBUTO ATTIVITA' ISTITUTO STORICO ARBORENSE A 1/2 FONDI COM.LI BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	26.582,60	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
3560	CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE SARTIGLIA PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	51.633,00	51.633,00	0,00	0,00	51.633,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 02 . 05	178.208,01	181.233,00	0,00	23.000,00	158.233,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 05 . 02	417.171,71	377.353,90	7.370,11	48.333,00	336.391,01
	<b>Totale Funzione</b> 1 . 05	1.204.235,20	1.177.159,59	33.741,37	155.233,41	1.055.667,55
	<b>Funzione</b> 1 . 06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo					
	<b>Servizio</b> 1 . 06 . 02 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
		Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Intervento</b> 1 . 06 . 02 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
4211	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	500,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 06 . 02 . 02		1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	500,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 06 . 02		1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	500,00
<b>Servizio</b> 1 . 06 . 03 Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo						
<b>Intervento</b> 1 . 06 . 03 . 03 Prestazioni di servizi						
4220	SPESA PER PROBLEMATICHE GIOVANILI A 1/2 ENTR. CORR. <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
4225	INIZIATIVE DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO A 1/2 SPONSORIZZAZIONE BANCO DI SARDEGNA <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 06 . 03 . 03		9.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 06 . 03 . 05 Trasferimenti						
4222	SPESA PER FINALITA' ISTITUZIONALI NEL CAMPO DELLO SPORT A 1/2 ENTRATE CORR. <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	9.965,60	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4240	L.R 36/76 - CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DELLO SPORT A 1/2 FONDI L.R N° 25/93 - <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	40.000,00	40.000,00	0,00	16.000,00	24.000,00
4241	RIMBORSO SPESE AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE S.CUORE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	20.000,00	20.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 06 . 03 . 05		69.965,60	70.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 06 . 03		78.965,60	74.000,00	0,00	37.000,00	37.000,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 06		80.465,60	75.500,00	0,00	38.000,00	37.500,00
<b>Funzione</b> 1 . 07 Funzioni nel campo turistico						
<b>Servizio</b> 1 . 07 . 01 Servizi turistici						
<b>Intervento</b> 1 . 07 . 01 . 05 Trasferimenti						
4230	SPESE PREDISPOSIZIONE PROGETTI NEL CAMPO DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO A 1/2 ENTR. CAP. 940 <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 07 . 01 . 05		2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 07 . 01		2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 1 . 07 . 02 Manifestazioni turistiche						
<b>Intervento</b> 1 . 07 . 02 . 03 Prestazioni di servizi						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5544	SPESA ORGANIZZAZIONE "SETTEMBRE ORISTANESE" A 1/2 ENTR.CORR <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	15.000,00	15.000,00	0,00	6.000,00	9.000,00
5550	SPESA ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE A 1/2 ENTRATE CORR. <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	39.851,71	57.000,00	0,00	27.000,00	30.000,00
5551	ORGANIZZAZIONE PUBBLICI SPETTACOLI A 1/2 CONTR. PROV.LE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.753,94	0,00	0,00	0,00	0,00
5662	INIZIATIVE ISTITUZIONALI PER SPETTACOLI A MEZZO FONDO UNICO <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	30.000,00	30.000,00	0,00	18.000,00	12.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 07 . 02 . 03		89.605,65	102.000,00	0,00	51.000,00	51.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 07 . 02 . 05 Trasferimenti						
5543	ORGANIZZAZIONE PALIO ORISTANESE <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 07 . 02 . 05		0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 07 . 02		89.605,65	102.000,00	6.000,00	51.000,00	57.000,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 07		92.205,65	102.000,00	6.000,00	51.000,00	57.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Funzione</b> 1 . 10 Funzioni nel settore sociale					
	<b>Servizio</b> 1 . 10 . 01 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori					
	<b>Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
4090	ACQUISTO VESTIARIO ASILI NIDO - SERVIZIO RILEVANTE IVA <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.033,00	1.033,00	0,00	1.033,00	0,00
4101	ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO ASILI NIDO COM.LI - SERVIZIO RILEVANTE IVA. <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.999,97	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00
4110	SPESE GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI - (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 02	16.032,97	16.033,00	0,00	7.033,00	9.000,00
	<b>Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 03 Prestazioni di servizi					
4102	SPESE FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE ASILI NIDO COMUNALE -(SERVIZIO RILEVANTE IVA). <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	16.824,89	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00
4103	SPESE SERVIZIO MENSA ASILI NIDO COMUNALI- SERVIZIO RILEVANTE IVA. <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	84.623,25	96.000,00	0,00	14.000,00	82.000,00
4125	SPESE GESTIONE ASILO NIDO PRIVATIZZATO A 1/2 ENTRATE CORRENTI (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	246.851,80	301.880,00	0,00	0,00	301.880,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4582	L.R. 23/2005 - SPESE DI GESTIONE,MANUTENZIONI E UTENZE ENEL PER IL SISTEMA LUDOTECARIO (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	468.709,82	415.816,79	4.183,21	0,00	420.000,00
4611	L.R. 23/2005 - SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	7.408,39	29.600,00	20.400,00	0,00	50.000,00
4650	L.R 23/2005 - SPESE INSERIMENTO MINORI PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA A 1/2 FONDO UNICO <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	230.246,50	182.804,77	0,00	0,05	182.804,72
4810	SUPPORTO SERVIZIO ISTRUZIONE ALUNNI CON DISABILITA' - A 1/2 FIN. RAS <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	93.199,00	93.199,00	0,00	0,00	93.199,00
4821	SERVIZIO INSERIMENTO SCOLASTICO DISABILI NELLE SCUOLE SUPERIORI A 1/2 CONTR. PROV.LE (ENTRATA CAP. 996) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	221.512,42	103.644,00	0,00	103.644,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 03		1.369.376,07	1.242.944,56	24.583,21	122.644,05	1.144.883,72
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 05 Trasferimenti						
4641	SPESE PER MINORI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTO DI MESSA ALLA PROVA A 1/2 F/UNICO <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.217,50	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
4660	L.R 23/2005 - SPESE PER AFFIDAMENTI PRESSO FAMIGLIE (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	8.400,00	5.600,00	2.800,00	0,00	8.400,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4670	POR 2007/2013 - EROGAZIONE CONTRIBUTO ORE PREZIOSE A 1/2 RAS <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	229.274,42	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 05		238.891,92	5.600,00	4.800,00	0,00	10.400,00
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 08 Oneri straordinari della gestione corrente						
4120	REALIZZAZIONE PROGETTO DI OFFERTA FORMATIVA PER LA 1^ INFANZIA (A 1/2 FINANZ. REG.LE) SERVIZIO RILEVANTE IVA <i>SERVIZI ALL'INFANZIA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	131.760,00	100.000,00	0,00	43.051,46	56.948,54
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 08		131.760,00	100.000,00	0,00	43.051,46	56.948,54
<b>Totale Servizio</b> 1 . 10 . 01		1.756.060,96	1.364.577,56	29.383,21	172.728,51	1.221.232,26
<b>Servizio</b> 1 . 10 . 02 Servizi di prevenzione e riabilitazione						
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 02 . 03 Prestazioni di servizi						
4370	SPESA ONERI ASSICURATIVI INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI DERIVANTI DA CONVENZIONE TRIBUNALE PER LAVORI PUBBLICA UTILITA' <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4452	PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE GIOVANI DIMESSI CASE FAMIGLIA (A1/2 CONTR. REG.LE) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	14.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
4457	SPESA REALIZZAZIONE PROGETTO INTEGRA A 1/2 FIN. POR-FESR 2007/2013 (2.1.1- Linea B) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	357.552,00	0,00	0,00	0,00	0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4458	SPESA COFINANZIAMENTO PROGETTO POR "INTEGRA" A 1/2 COMUNI PARTNERS <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	25.066,02	14.661,98	0,00	14.661,98	0,00
4464	REALIZZAZIONE PROGETTO INTEGRATO ASL COMUNE RETE CONSULTORI FAMILIARI E SOSTEGNO ALLE RESPONSABILITA' DI CURA DELLE FAMIGLIE A 1/2 TRASF. ASL N.5 <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	117.565,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4710	L.R N° 23/2005 - INSERIMENTO DISABILI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA (A1/2 CAP. 1671 E X DIFF. A 1/2 FONDO UNICO ) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	122.705,62	132.813,12	14.368,46	0,00	147.181,58
4721	L.R. 23/2005 -SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRI DI ACCOGLIENZA ( A 1/2 FONDO UNICO ) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	20.782,00	27.328,00	2.565,46	0,00	29.893,46
4723	L.R. 23/2005- SPESE INSERIMENTO DISABILI PSICHICI PRESSO STRUTTURE PROTETTE A 1/2 FONDO UNICO <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	125.557,41	177.223,36	12.776,64	0,00	190.000,00
4724	L.R. 23/2005 - SPESE PER INTERVENTI DI RICOVERO URGENTI (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	16.508,00	22.058,38	7.941,62	0,00	30.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 02 . 03		803.736,80	416.084,84	37.652,18	14.661,98	439.075,04
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 02 . 05 Trasferimenti						
4431	ADESIONE PROGETTO "P.A.D.D. - PUBBLICA AMM.NE DIGITALIZZATA DAI DISABILI" <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE</i>	18.675,00	0,00	3.576,00	0,00	3.576,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<i>AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>						
4456	PROGETTO "LA SVOLTA" BANDO AD ALTIORA FSE POR 2007/2013 - TRASFERIMENTO SOMME PER FASI DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4725	CONTRIBUTI A SOSTEGNO PROBLEMATICHE NON AUTOSUFFICIENZA A 1/2 CONTR. REG.LE L.R 2/07 <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	29.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4726	CONTRIBUTI IN FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALLA L. 162/98 ( A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE E X € 10.000,00 A 1/2 ENTRATA CAP. 952 <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.418.397,49	2.197.074,76	2.925,24	0,00	2.200.000,00
4951	L.R 13/89 - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	51.170,58	57.304,02	7.267,87	0,00	64.571,89
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 02 . 05		1.520.163,07	2.254.378,78	13.769,11	0,00	2.268.147,89
<b>Totale Servizio</b> 1 . 10 . 02		2.323.899,87	2.670.463,62	51.421,29	14.661,98	2.707.222,93
<b>Servizio</b> 1 . 10 . 03 Strutture residenziali e di ricovero per anziani						
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 03 . 03 Prestazioni di servizi						
4700	L.R. 23/2005 - INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO (A 1/2 FONDO UNICOSOCIALE) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	35.301,56	42.750,00	27.250,00	0,00	70.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 03 . 03		35.301,56	42.750,00	27.250,00	0,00	70.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 03 . 05 Trasferimenti						
4981	L.R. 8/99 ART. 4 - RETTE RICOVERO MALATI PSICHICI AI SENSI LL.RR. 15/92 E 20/97 -EX UTENTI L.R. 44/87 - SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	0,00	30.000,00	5.000,00	0,00	35.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 03 . 05		0,00	30.000,00	5.000,00	0,00	35.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 10 . 03		35.301,56	72.750,00	32.250,00	0,00	105.000,00
<b>Servizio</b> 1 . 10 . 04 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
4741	L.R. 23/2005 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER IL CENTRO 'INFORMACITTA' (A 1/2 FONDO UNICO) SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	3.744,96	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4744	COPERTURA ASSICURATIVA E MATERIALE INFORTUNISTICO INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI BENEFICIARI SUSSIDI UNA TANTUM L.R. 3/2008, ART. 6, C. 1, LETT. G, E S.M.I. A 1/2 TRASFERIMENTO RAS-AG. REG.LE LAVORO SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	0,00	0,00	24.900,00	0,00	24.900,00
4745	ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO UFFICI SERVIZI SOCIALI A 1/2 ENTRATE CORRENTI SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	1.488,20	1.500,00	0,00	1.000,00	500,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 02		5.233,16	5.500,00	24.900,00	1.000,00	29.400,00
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 03 Prestazioni di servizi						
4235	SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE LOC. SA RODIA A 1/2 E.C. SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO	0,00	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
4400	GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA A 1/2 CONTR. RAS	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
4401	SPESE GESTIONE CASA ACCOGLIENZA PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA A 1/2 CONTRIBUTO RAS	0,00	70.000,00	10.000,00	0,00	80.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
4448	POTENZIAMENTO RETE PUBBLICA ASSISTENTI FAMILIARI A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE	41.297,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
4690	L.R. 23/2005 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (A 1/2 PROV. CAP. 1670 x DIFF. FONDO UNICO) - (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	359.718,10	374.126,01	5.873,99	0,00	380.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
4697	L.R. 23/2005 ART. 15 - GESTIONE SERVIZI SOCIALI IN FORMA ASSOCIATA (A 1/2 TRASFERIMENTI ALTRI COMUNI)	84.074,97	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
4740	ATTIVITA' SOCIALI A 1/2 TRASFERIMENTO STATO QUOTA 5 PER MILLE IRPEF (CAP. 400)	0,00	4.618,08	1.062,94	0,00	5.681,02
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					
4742	L.R. 23/2005 - SPESE DI GESTIONE, PULIZIE E UTENZE TELECOM ED ENEL PER IL CENTRO 'INFORMACITTA' (A 1/2 FONDO UNICO)	215.235,65	214.530,00	5.470,00	0,00	220.000,00
	<i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4754	POTENZIAMENTO PUNTI UNICI DI ACCESSO - PLUS DISTRETTO DI ORISTANO (A 1/2 CONTR. REG.LE) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	55.014,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4770	L.R. 23/2005 - SPESE GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.747,84	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4772	L.R. 23/2005 - SPESE FUNZIONAMENTO IMMOBILE VILLA BALDINO (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4823	L.R. 23/2005 - SPESE ASSICURAZIONE MINORI IN AFFIDAMENTO (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	642,00	642,00	358,00	0,00	1.000,00
4843	ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM (GESTIONE) A 1/2 FINANZIAMENTO INPS (GESTIONE EX INPDAP) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4846	REALIZZAZIONE PROGETTO NOA A 1/2 FINANZIAMENTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
5131	LIQ.NE DEBITI FUORI BILANCIO RELATIVI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE A 1/2 FONDO UNICO 2013 <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	105.349,41	0,00	105.349,41	0,00
5149	COSTITUZIONE UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PLUS (A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE L.R 23/05) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE</i>	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<i>AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>						
5151	FONDO PER ATTUAZIONE PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE L.R 23/05 - COMUNE CAPOFILA DISTRETTO <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	1.037.105,00	1.037.324,85	0,00	170,73	1.037.154,12
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 03		1.871.834,56	2.308.590,35	42.764,93	209.520,14	2.141.835,14
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 05 Trasferimenti						
4369	L.R. 23/2005 - SPESE A SOSTEGNO ATTIVITA' ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	4.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4402	SOSTEGNO NUCLEI FAMILIARI CHE SI AVVALGONO DI ASSISTENTI FAMILIARI-FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA A 1/2 CONTR.RAS <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4453	REALIZZAZIONE PROGETTI PERSONALIZZATI "RITORNARE A CASA" A 1/2 FIN. REG.LE <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	624.870,40	727.000,00	0,00	0,00	727.000,00
4454	REALIZZAZIONE PROGETTI PERSONALIZZATI "RITORNARE A CASA" A 1/2 FONDO UNICO(x € 10.000 a 1/2 F/DO STATALE SERV.SOCIOASS.LI) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	114.744,17	10.000,00	55.000,00	0,00	65.000,00
4459	INTEGRAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE MALATI DI SLA A 1/2 FIN. RAS <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	50.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4702	L.R. 8/99 - INTEGRAZIONE SUSSIDI LEGGI DI SETTORE A 1/2 FIN. RAS (PER € 926,04 A 1/2 RESTITUZIONE SOMME LIQUIDATE E NON DOVUTE-VEDI E.CAP.1624) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	116.858,00	117.784,04	0,00	117.784,04	0,00
4746	INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI URGENTI E INDIFFERIBILI (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	20.000,00	23.000,00	12.000,00	0,00	35.000,00
4750	L.R. 23/2005 - INTERVENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	12.018,29	12.018,29	0,00	12.018,29	0,00
4751	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME (A 1/2 CONTR. REG.LE ) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	404.419,02	0,00	0,00	0,00	0,00
4755	INTERVENTI ECONOMICI IN FAVORE DI FAMIGLIE NUMEROSE - BONUS FAMIGLIA - A 1/2 FIN. RAS <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	46.181,96	46.181,96	0,00	0,00	46.181,96
4756	REALIZZAZIONE PROGETTO "PERCORSI DI ACCOGLIENZA" - INTERVENTI DI CONTRASTO DELLA POVERTA' A 1/2 FIN. RAS <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	94.824,00	67.443,00	0,00	0,00	67.443,00
4757	INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME A 1/2 AVANZO VINCOLATO 2009 X €37.285 E PER DIFFERENZA A 1/2 ENTRATE CORRENTI <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4758	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME (A 1/2 AVANZO VINCOLATO 2013) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	404.429,00	0,00	0,00	404.429,00
4776	INTERVENTI STRAORDINARI DI SOLIDARIETA' SOCIALE IN FAVORE DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI A 1/2 CONTR. PROV.LE <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4840	L.R. 23/2005 - RIMBORSO SPESE AGLI EMIGRATI (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	3.603,64	2.085,17	2.914,83	0,00	5.000,00
4842	ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM A 1/2 FINANZIAMENTO INPS(GESTIONE EX INPDAP) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4900	L.R. 23/2005 - INTERVENTI STRAORDINARI SOCIO ASSISTENZIALI DI PICCOLA ENTITA' (A 1/2 FONDO UNICO) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00
4915	SPESE PER INTERVENTI IN FAVORE DEI SOGGETTI BENEFICIARI BANDO NELLA VITA E NELLA CASA - TIP. B A 1/2 FIN. POR FESR 2007/2013 <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	14.672,70	0,00	0,00	0,00	0,00
4920	SPESE PER INTERVENTI BENEFICIARI BANDO NELLA VITA E NELLA CASA - TIP. A (A1/2 FIN.POR FESR 2007/2013) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	132.085,00	0,00	14.017,00	0,00	14.017,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4968	PROVVIDENZE ECONOMICHE AI SENSI DELLA L.R. 9/2004 (X € 234,23 A 1/2 ENTRATA CAP.1624) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	56.684,00	100.000,00	234,23	0,00	100.234,23
4969	L.R. 8/99 ART. 4 - PROVVIDENZE ECONOMICHE AI SENSI DELLA L.R. 27/83 <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	75.073,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
4970	L.R. 8/99 ART. 4 - PROVVIDENZE ECONOMICHE AI SENSI DELLE LL.RR. 11/85 E 43/94 <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	163.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
4971	L.R. 13/89- SPESE COMMISSIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A 1/2 CONTR. REG.LE <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	8.856,26	0,00	2.856,26	6.000,00
5041	L.R. 8/99 ART. 4 - PROVVIDENZE IN FV. BENEFICIARI LL.RR. 15/92 E 20/97 - SUSSIDI. <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	97.884,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
5042	SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE A 1/2 CONTR. REG.LE L. 431/98 (X €76.378,44 a 1/2 av. vinc. 2013) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	101.512,25	74.689,77	77.529,64	0,00	152.219,41
5152	REALIZZAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI AD ASSICURARE E INCREMENTARE I LIVELLI ESSENZIALI SOCIALI E SOCIO SANITARI (A 1/2 FIN. REG.LE IN FAVORE DEGLI ENTI GESTORI DEI PLUS) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	32.221,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5153	REALIZZAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI A PROMUOVERE E POTENZIARE PERCORSI MIRATI DI INCLUSIONE SOCIALE (A 1/2 FIN. REG.LE IN FAVORE DEGLI ENTI GESTORI DEI PLUS) SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	65.152,45	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 05		2.184.803,88	2.460.487,49	367.695,70	152.658,59	2.675.524,60
<b>Totale Servizio</b> 1 . 10 . 04		4.061.871,60	4.774.577,84	435.360,63	363.178,73	4.846.759,74
<b>Totale Funzione</b> 1 . 10		8.177.133,99	8.882.369,02	548.415,13	550.569,22	8.880.214,93
<b>Funzione</b> 1 . 11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Servizio</b> 1 . 11 . 05 Servizi relativi al commercio						
<b>Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
5452	SPESA REALIZZAZIONE IL TORNIO DI VIA FIGOLI A 1/2 CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 02		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 03 Prestazioni di servizi						
5450	SPESA PER REALIZZAZIONE "IL TORNIO DI VIA FIGOLI" A 1/2 CONTR. REGIONALE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA	7.670,40	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 03		7.670,40	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 11 . 05		8.670,40	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
<b>Servizio</b> 1 . 11 . 06 Servizi relativi all'artigianato						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Intervento</b> 1 . 11 . 06 . 03 Prestazioni di servizi					
5456	SPESA ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE IL TORNIO DI VIA FIGOLI A 1/2 ENTRATE CORRENTI <i>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 06 . 03	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 11 . 06	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b> 1 . 11	13.670,40	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b> 1	11.406.588,83	11.930.930,63	653.051,02	1.026.550,35	11.557.431,30



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 1</b>						
Spese correnti						
<b>Funzione 1.01</b>		453.457,10	242.348,00	0,00	50.388,00	191.960,00
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Funzione 1.04</b>		1.385.420,89	1.431.554,02	64.894,52	161.359,72	1.335.088,82
Funzioni di istruzione pubblica						
<b>Funzione 1.05</b>		1.204.235,20	1.177.159,59	33.741,37	155.233,41	1.055.667,55
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
<b>Funzione 1.06</b>		80.465,60	75.500,00	0,00	38.000,00	37.500,00
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo						
<b>Funzione 1.07</b>		92.205,65	102.000,00	6.000,00	51.000,00	57.000,00
Funzioni nel campo turistico						
<b>Funzione 1.10</b>		8.177.133,99	8.882.369,02	548.415,13	550.569,22	8.880.214,93
Funzioni nel settore sociale						
<b>Funzione 1.11</b>		13.670,40	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Totale Titolo 1</b>		<b>11.406.588,83</b>	<b>11.930.930,63</b>	<b>653.051,02</b>	<b>1.026.550,35</b>	<b>11.557.431,30</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2 Spese in conto capitale					
	<b>Funzione</b> 2 . 05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali					
	<b>Servizio</b> 2 . 05 . 01 Biblioteche, musei e pinacoteche					
	<b>Intervento</b> 2 . 05 . 01 . 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
6792	SPESA REALIZZAZIONE SISTEMA ARCHIVISTICO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO (A 1/2 CONTR. FOND. BANCO SARDEGNA) <i>BIBLIOTECA E MEDIATECA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 05 . 01 . 05	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 05 . 01	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b> 2 . 05	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	<b>Funzione</b> 2 . 10 Funzioni nel settore sociale					
	<b>Servizio</b> 2 . 10 . 02 Servizi di prevenzione e riabilitazione					
	<b>Intervento</b> 2 . 10 . 02 . 01 Acquisizione di beni immobili					
7931	POR SARDEGNA 2000/2006-CENTRO DI SERVIZIO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI(A 1/2 CONTRIB.REG.LE) <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	92.402,05	92.402,05	0,00	92.402,05	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 10 . 02 . 01	92.402,05	92.402,05	0,00	92.402,05	0,00
	<b>Intervento</b> 2 . 10 . 02 . 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
6041	POR 2007/2013-BANDO NELLA VITA E NELLA CASA-TIPOLOGIA B-FORNITURA AUSILI E ATTREZZATURE <i>SERVIZI SOCIALI PLUS -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	15.240,75	0,00	15.240,75	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	<b>Totale Intervento</b>	2 . 10 . 02 . 05	0,00	15.240,75	0,00	15.240,75	0,00
	<b>Totale Servizio</b>	2 . 10 . 02	92.402,05	107.642,80	0,00	107.642,80	0,00
	<b>Totale Funzione</b>	2 . 10	92.402,05	107.642,80	0,00	107.642,80	0,00
	<b>Totale Titolo</b>	2	94.402,05	109.642,80	0,00	109.642,80	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Spese in conto capitale						
<b>Funzione 2.05</b>		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
<b>Funzione 2.10</b>		92.402,05	107.642,80	0,00	107.642,80	0,00
Funzioni nel settore sociale						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>94.402,05</b>	<b>109.642,80</b>	<b>0,00</b>	<b>109.642,80</b>	<b>0,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 4	Spese per servizi per conto di terzi				
	<b>Intervento</b> 4 . 00 . 00 . 05	Spese per servizi per conto terzi				
9705	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO E DI ALTRE AMMINISTRAZIONI <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
9710	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM A CARICO DELLA REGIONE SARDEGNA <i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA -- DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA</i>	209.434,48	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Totale Intervento</b> 4 . 00 . 00 . 05						
<b>Totale Titolo</b> 4		209.434,48	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 4</b>						
Spese per servizi per conto di terzi						
		209.434,48	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Totale Titolo 4</b>		<b>209.434,48</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>Resp. Servizio 101</b>	<b>11.710.425,36</b>	<b>12.640.573,43</b>	<b>653.051,02</b>	<b>1.136.193,15</b>	<b>12.157.431,30</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 101 - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA CITTADINANZA						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Spese</b>						
TITOLO 1		11.406.588,83	11.930.930,63	653.051,02	1.026.550,35	11.557.431,30
Spese correnti						
TITOLO 2		94.402,05	109.642,80	0,00	109.642,80	0,00
Spese in conto capitale						
TITOLO 4		209.434,48	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Spese per servizi per conto di terzi						
<b>Totale</b>		11.710.425,36	12.640.573,43	653.051,02	1.136.193,15	12.157.431,30
<b>Disavanzo di Amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>		<b>11.710.425,36</b>	<b>12.640.573,43</b>	<b>653.051,02</b>	<b>1.136.193,15</b>	<b>12.157.431,30</b>

## **IL DIRIGENTE**

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale

Visto il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2014;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 e in particolare i programmi come sopra richiamati

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI**

Il dirigente

F. to Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu

**LINEE DI MANDATO:** Lo sviluppo economico - La Qualità delle Istituzioni

**PROGRAMMA RPP:** 2

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** GIUSEPPINA UDA

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

**DIRIGENTE:** DOTT.SSA MARIA RIMEDIA CHERGIA

<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICI</b>
1.3.1	<b>CONTABILITA' GENERALE</b>	<b>BILANCIO E CONTABILITA' ENTRATE CONTABILITA' SPESE CORRENTI CONTABILITA' SPESE INVESTIMENTI</b>
1.3.1	<b>SERVIZIO CONTABILITA' FISCALE</b>	<b>UFFICI CONTABILITA' FISCALE</b>
1.3.1-	<b>SERVIZIO ECONOMATO PROVVEDITORATO</b>	<b>UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO</b>
1.4.1-	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>	<b>UFFICI TRIBUTI ICI/IMU TRIBUTI TARSU/TARES</b>
1.4.2	<b>SERVIZIO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>UFFICI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE TRIBUTI MINORI</b>
1.5.1	<b>SERVIZIO PATRIMONIO E DEMANIO</b>	<b>UFFICI PATRIMONIO DISPONIBILE</b>
1.5.2		<b>PATRIMONIO INDISPONIBILE E DEMANIO</b>
1.3.1	<b>SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE</b>	<b>UFFICI TRATTAMENTO GIURIDICO E PREVIDENZIALE  PIANIFICAZIONE RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA FORMAZIONE RILEVAZIONI E STATISTICHE</b>
1.3.99 – 1.8.99	<b>SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE</b>	<b>UFFICI CONTABILITA' DEL PERSONALE</b>

1.3.14	SERVIZIO	SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA	UFFICI	POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO LOCALE E PROGRAMMAZIONE
1.3.15	SERVIZIO	PARTECIPATE	UFFICI	PARTECIPATE
1.8.3	SERVIZIO	APPALTI E CONTRATTI	UFFICI	APPALTI CONTRATTI

**RISORSE STRUMENTALI**

PC	45
STAMPANTI	2
CELLULARI	1
STAMPANTE DI RETE DI USO COMUNE	6

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria
Porcu Maria Rita	D
Salaris Antonella	D
Mameli Angela	C
Ibba Josè	C
Erdas Claretta	C
Manca Paolina	C
Bussu Piera	C
Zuddas Beatrice	C
Loddo Teresa	C
Marras Salvatore	B
Sandro Andreon	D
Andrea Casti	D
Fara Maria	D
Lo Rè Franco	B
Benedetti Cristina	D
Piras Simona	D
Zuddas Lucina	C
Melis Ornella	C
Meloni Luisella	C
Orru Carla	C
Firinu Tiziana	C
Mantovani Aldo	B
Meli Stefano	C Td
Trogu Maria Grazia	C td

Cannas Morena	4 liv td
Cauli Natalina	4 liv td
Andria Federico	4 liv td
Guiso francesco	D
Rosas Angelo	D
Fanari Agnese	C
Cuccu Pier Paolo	D
Gregu Rosalba	C td
Dore Andrea	3 liv td
Vacca Giorgio	3 liv td
Mura Francesca	D.3
Sulis Bruna	D
Baldino Salvatore	C
Manca Giulio	D
Meloni Marco	B
Falchi Salvatore	D
Madeddu Angela	D
Albiero Maria Luisa	C
Salaris Antonella	D
Matta Gian Luigi	D
Bellinzas Giorgio	D

## MEZZI

Auto	1
------	---

## RISORSE FINANZIARIE

Vedi schede Peg allegate

## OBIETTIVI PEG TRASVERSALI DELL'ENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	<b>PREDISPOSIZIONE PIANO DEI PAGAMENTI (Settori che gestiscono spese in parte capitale)</b>	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento costante di una scheda predisposta dal settore finanziario dedicata al monitoraggio delle previsioni di incasso e di spesa delle somme relative a capitoli in parte capitale, residui e competenza, ai fini del rispetto del patto di stabilità	Miglioramento della programmazione riguardante le opere pubbliche, con conseguente riduzione del rischio di sfioramento dei limiti del patto ma anche della tempistica di pagamento per le imprese interessate.	Predisposizione schema da utilizzare (settore finanziario)	15 settembre 2014	Rispetto del crono programma: 100%	2,5
censimento OOPP per le quali si effettueranno pagamenti nell'esercizio				15 ottobre 2014			
cronoprogramma stati di avanzamento				15 ottobre 2014			
cronoprogramma incassi/pagamenti in conto residui e in conto competenza				15 ottobre 2014			
aggiornamento/modifiche				settimanale			
comunicazioni servizio finanziario				settimanale			
	<b>RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI</b>	L'obiettivo consiste nell'operazione di riaccertamento straordinario finalizzato all'introduzione della nuova contabilità obbligatoria a partire dal 2015. In particolare nell'esercizio 2014 dovranno essere	Attraverso la realizzazione di questo obiettivo si intende avviare l'attività di revisione straordinaria dei residui in conto capitale considerato che la totale revisione del bilancio dovrà avvenire entro i termini di approvazione del rendiconto 2014 (scadenza 30.04.2015). Arrivare pertanto alla data del 31 dicembre 2014	Organizzazione e partecipazione obbligatoria da parte di tutti i dirigenti e dei propri responsabili di servizio all'attività formativa	01/09-15/10/2014	Residui riaccertati/residui	2,5
Predisposizione da parte del Settore Programmazione dell'elenco dei residui in conto capitale da revisionare da parte di ciascun dirigente.				Entro il 30/10/2014			
				<b>Da parte di ciascun Dirigente interessato dalla presenza di residui a lui attribuiti:</b> Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto capitale cui non corrispondono			



		revisionati i residui attivi e passivi di parte capitale		<p>obbligazioni perfezionate con particolare riferimento agli impegni automatici art. 183 co. 5 del TUEL ai fini della eliminazione definitiva dal conto dei residui.</p> <p>Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto capitale cui non corrispondono obbligazioni esigibili, destinati ad essere reimputati agli esercizi successivi, e con individuazione delle relative scadenze, ai fini della loro eliminazione dal conto dei residui.</p>	Entro il 31/12/2014	totali/100 $\geq$ 50%	
--	--	--	--	--	---------------------	-----------------------	--

**Totale peso 5**

### 1.3.1 SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE

Il servizio Contabilità Generale si occupa dell'espletamento di tutte le funzioni tipiche in materia finanziario-contabile stabilite da leggi generali, regolamenti, direttive nonché da specifiche disposizioni annuali. Nell'ambito del servizio le attività sono tese a garantire il puntuale rispetto delle scadenze previste per legge, la predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, nell'evitare solleciti da parte dei fornitori, nella celerità delle procedure di incasso, al fine di garantire maggiore liquidità giornaliera, nel garantire la necessaria collaborazione e supporto tecnico contabile ai diversi servizi dell'Ente, agli organi politici e a quelli esterni, nonché nella fondamentale funzione di monitoraggio costante della liquidità e del rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità.

L'obiettivo del Servizio è quello di fornire un servizio utile alla funzionalità dell'intero Ente e creare un'immagine quanto più positiva dell'Ente, evitare che l'Ente possa incorrere in sanzioni, diffide e ritardi che possano determinare inefficienza dell'azione amministrativo-contabile. In questi ultimi tempi il servizio ragioneria è stato interessato da una notevole mole di nuovi adempimenti tesi principalmente allo sblocco dei debiti della P.A., che attraverso l'invio periodico dei dati richiesti dal MEF oltre che da numerose certificazioni sullo stato dei conti pubblici.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Verifica determine impegno e liquidazione	N determine	2700	4146	3540	3540
Verifiche equitalia	N	353	246	250	250
N impegni	N	8695	8475	7299	7000
n mandati	N	13985	15877	13952	13000
N accertamenti	N	2508	2794	2911	3000
Reversali	N	4838	4558	5081	5000
Rendiconti elettorali	N	2	6	2	6
Predisposizione invii telematici dati a ministero	N		3	3	5

ATTIVITA' TRASVERSALI: Supporto a tutti i settori dell'Ente riguardo alle fasi della gestione delle entrate e delle spese. Predisposizione dei dati di competenza per la sezione Trasparenza e Anticorruzione.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Gestione attività di Programmazione e Rendicontazione</b>	Predisposizione bozza rendiconto 2013, documenti di programmazione 2014/2016 e successive variazioni - e relative proposte di delibera	01/01/2014-31/12/2014	Rispetto del cronoprogramma per la predisposizione atti rendiconto e bilancio	On	1,87	mantenimento
		Predisposizione report inerenti il monitoraggio degli equilibri finanziari	01/01/2014-31/12/2014	n. report monitoraggio equilibri finanziari	4		
		Verifica pagamenti titolo II ai fini dell'elaborazione dello stato patrimoniale da allegare al rendiconto 2013	31/03/2014	Predisposizione prospetto immobilizzazioni entro il 31/03/2014	On		
2.1	<b>Miglioramento gestione bilancio entrate spese</b>	Predisposizione impegni, mandati e liquidazioni, accertamenti e reversali, regolarizzazione settimanale sospesi di tesoreria, verifica settimanale atti in Hypersic ai fini dell'invio alla segreteria per la pubblicazione,	01/01/2014-31/12/2014	(N. impegni attestati entro 1 gg/n tot impegni)	30%	1,87	mantenimento
		Predisposizione report mensile stato pagamenti in c/capitale OOPP	01/01/2014-31/12/2014	n. report stato pagamenti	12		
		Prelevamento dai ccp entro il mese successivo a quello di riferimento	01/01/2014-31/12/2014	(N. prelevamenti effettuati entro il mese successivo /n. totale prelevamenti)	≥60%		
		Predisposizione rendiconti: Tribunale, spese Ufficio Prov. Del Lavoro, spese Commissione Elettorale entro il 1 semestre e predisposizione rendiconto elezioni entro scadenza	01/01/2014 30/06/2014	Predisposizione rendiconti per i quali non sono previste scadenze di legge	30/06/2014		
2.1	<b>Supporto alle attività svolte dal settore</b>	Notifica atti a soggetti terzi	01/01/2014-31/12/2014	(N. notifiche eseguite/ n tot notifiche di competenza del settore)	≥ 90%	1,87	mantenimento
		Consegna buoni pasto ai dipendenti	01/01/2014-31/12/2014	Consegna buoni pasto entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento	≥ 90%		

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.

**Totale peso 5,61**

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.2	<b>Avvio utilizzo piattaforma di certificazione di credito</b>	Verifica a cadenza settimanale della piattaforma MEF per verifica eventuali fatture caricate dai creditori e rilascio della certificazione, se nulla osta, entro il termine dei 30 giorni	01/01/2014 31/12/2014	Certificazioni effettuate mediante piattaforma / tot certificazioni	100%	0,96	miglioramento
2.2	<b>Miglioramento gestione bilancio entrate spese</b>	Avvio della fase di sperimentazione dell'invio degli avvisi di emissione mandato alle imprese mediante mail (quando indicata in fattura)	01/01/2010 31/12/2014	n. avvisi di emissione mandato trasmessi via mail dal 01/10 / n. totale avvisi di emissione mandato alle imprese emessi dal 01/10		0,96	miglioramento
2.2	<b>Predisposizione nuovo regolamento di contabilità per la parte di competenza del servizio</b>	Il regolamento di contabilità vigente, risalente al 1998, risulta ormai superato dalle numerose norme che si sono succedute negli anni in materia contabile. Si rende pertanto indispensabile procedere alla sua totale rivisitazione al fine di garantire all'Ente e ai procedimenti in esso normati	01/01/2014 31/12/2014	Studio normativa  Predisposizione parte regolamento di competenza entro il 30/11/2014	ON	0,96	miglioramento

		una maggiore efficacia e efficienza dell'azione amministrativa					
--	--	--	--	--	--	--	--

**Totale peso 2,88**

### 1.3.1 SERVIZIO CONTABILITA FISCALE

Il Servizio Contabilità fiscale è costituito da un unico ufficio che si occupa dell'espletamento di tutti gli adempimenti contabili/fiscali stabiliti dalle leggi in materia di imposte dirette statali e regionali, quali Irpef e Irap, per la parte di competenza del settore, e di imposte indirette quale l'Iva. Le attività espletate sono quelle volte a garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi alla soggettività fiscale dell'Ente e alle scadenze stabilite dalla legge, al collegamento tra le procedure informatiche finanziarie e fiscali e i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate. Collaborando inoltre con tutti i servizi dell'Ente, garantisce il necessario supporto e specifica professionalità nelle materie di natura fiscale. L'obiettivo è quello di fornire un servizio indispensabile dati i molteplici riflessi che le imposte indirette e dirette assumono per il Comune, in particolare l'Iva, con particolare riferimento alle attività commerciali gestite dal Comune quale soggetto passivo, l'Irap e la gestione fiscale dell'Ente quale sostituto d'imposta Irpef. Si tratta di obiettivi necessari per far sì che l'Ente non incorra in verifiche, irrogazione di sanzioni e contenziosi tributari.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Predisposizione e annotazione fatture (art. 23)	N	585	625	571	600
Operazioni annotate nel registro corrispettivi (art. 24)	N	597	587	797	700
Annotazioni e controllo fatture registro acquisti (art 25)	N	475	446	270	250
N. registri sezionali	N	32	33	30	30
F24 trasmessi a agenzia entrate	N	12	12	28	28
Certificazioni lavoro autonomo ecc	N	92	95	99	80
Cud borse di studio	N	805	803	921	900
Controllo riversamenti da ruolo 594/2012	N	-	6	36	24
Dichiarazioni annuali	N	2	2	2	2

ATTIVITA' TRASVERSALI: Consulenza ai diversi settori in particolare in materia di Iva. Predisposizione dei dati di competenza per la sezione Trasparenza e anticorruzione.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Gestione competenze servizio Fiscale</b>	Gestione attività collegate all'IVA (Predisposizione e annotazione fatture emesse nel registro, annotazioni Operazioni nel registro dei corrispettivi, annotazione e controllo fatture di beni e servizi nel registro degli acquisti predisposizione della Dichiarazione annuale iva)	01/01/2014-31/12/2014	Regolarizzazione settimanale della trasmissione cartacea fatture	On	1,87	mantenimento
		Gestione attività da svolgere in qualità di sostituto d'imposta (Predisposizione Dichiarazione annuale mod.770/Sempl.e mod. 770/Ord., Trasmissione modelli f24 all Agenzia Entrate, Predisposizione certificazioni e cud ecc)	01/01/2014-31/12/2014	Predisposizione e invii dichiarazioni in anticipo rispetto alle scadenze	On		

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.

**Totale Peso 1,87**

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
	<b>Risparmio costo irap su asili comunali</b>	L'attività riguarda la gestione commerciale degli asili nido che consenta all'Ente di non sostenere il costo dell'irap sugli stipendi del personale asili nido.	01/01/2014-31/12/2014	Importo risparmio irap	≥ € 10.000	0,96	miglioramento

**Totale Peso 0,96**

### 1.3.1 SERVIZIO ECONOMATO PROVVEDITORATO

Il Servizio svolge tutte le attribuzioni stabilite dalle leggi, dai regolamenti e dalle direttive dirigenziali. Ha rapporti quotidiani col pubblico, con i colleghi di tutti i settori e con gli Amministratori. Ha la responsabilità delle spese di rappresentanza per le quali collabora con l'ufficio staff del Sindaco. E' di supporto al servizio socio assistenziale per gli interventi straordinari e urgenti. Gestisce e istruisce le pratiche delle utenze Enel di tutti gli stabili comunali. Gestisce e istruisce le pratiche delle utenze della telefonia fissa e di quella mobile. Organizza le trasferte e le missioni per conto dell'Amministrazione sia degli Amministratori che dei dipendenti. Collabora con gli uffici Sport, Spettacolo Cultura e Piano Strategico per la buona riuscita delle varie manifestazioni organizzate dall'Ente. Provvede agli acquisti di beni e servizi di piccola entità ordinati dai vari uffici. Durante il periodo elettorale istruisce e gestisce i rimborsi degli elettori all'estero. Collabora con gli uffici decentrati per il funzionamento degli stessi. E' inoltre responsabile dell'inventario dei beni mobili. Le attività del servizio sono quelle rivolte a garantire il puntuale rispetto delle scadenze previste dalla legge, nella celerità delle procedure di caricamento delle fatture onde evitare solleciti da parte di fornitori, nel pagamento pronta cassa di spese minute ed urgenti, presentando periodicamente relativo rendiconto.

Predisporre il fabbisogno dei vari settori dell'Ente, garantendo la necessaria collaborazione e supporto tecnico e contabile ai diversi servizi dell'Ente, agli organi politici e a quelli esterni.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Verifiche di cassa	Periodicità	Trimestrale	Trimestrale	Giornaliera	Giornaliera
Deposito in tesoreria	Periodicità	Trimestrale	Trimestrale	Mensile	Mensile
Consegna beni c/o deposito economato	Periodicità	2 giorni	Immediata	Immediata	Immediata
N trasferte	N	0	28	30	30
Rendiconti	N	1	1	1	1

ATTIVITA' TRASVERSALI: Attivazione su richiesta degli altri settori di nuove utenze energia elettrica e nuove utenze telefoniche.

Predisposizione dei dati di competenza per la sezione Trasparenza e Anticorruzione.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Gestione competenze servizio economato</b>	Gestione cassa economato (gestione buoni relativi a spese minute in contanti, trasferte dei dipendenti, spese di rappresentanza registrazione giornaliera somme introitate in contanti per ritiro copie atti, verifiche settimanali di cassa ecc)	01/01/2014-31/12/2014	(n. buoni per spese minute registrati in giornata/ n tot buoni)/100	≥ 90%	1,87	mantenimento
		Gestione dell'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente (esamine determine d'acquisto, caricamento beni ecc). – Aggiornamento inventario	01/01/2013-31/12/2014	n. registrazioni in inventario entro 5 gg /n tot registrazioni	≥ 80%		
		Gestione utenze elettriche e telefoniche in capo all'Ente (affidamenti nuove forniture, modifica contratti in essere, monitoraggio costante delle tariffe ecc)	01/01/2014-31/12/2014	Predisposizione atti nuova allacci energia entro 15 gg dalla richiesta da parte del servizio comunale preposto	15		

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.

**Totale Peso**

**1,87**



## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.8	Contenimento e razionalizzazione delle spese	Implementazione acquisti beni e servizi attraverso CONSIP, MEPA e centrali di committenza e verifica dei prezzi di riferimento allo scopo di ottenere significativi risparmi di spesa. Iscrizione alla centrale unica di committenza. Predisposizione atti di acquisto su MePa e o Consip (Ricerca operatori economici, Predisposizione determine di aggiudicazione definitiva e di liquidazione fattura	01/01/2014 31/12/2014	Iscrizione alla centrale unica di committenza entro il 30/06/2014	On	0,96	miglioramento
				n. acquisti effettuati su Mepa e/o Consip/n. tot acquisti	≥60%		
		Attivazione procedura per il passaggio dei contratti di telefonia fissa alla convenzione Fonia 4 di Consip.	01/01/2014 30/11/2014	Stipula convenzione fonia 4 entro il 30/11/2014	On		
2.2	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità per la parte di competenza del servizio	Il regolamento di contabilità vigente, risalente al 1998, risulta ormai superato dalle numerose norme che si sono succedute negli anni in materia contabile. Si rende pertanto indispensabile procedere alla sua totale rivisitazione al fine di garantire all'Ente e ai procedimenti in esso normati una maggiore efficacia e efficienza dell'azione amministrativa	01/01/2014 31/12/2014	Predisposizione parte regolamento di competenza entro il 30/11/2014	ON	0,96	miglioramento

**Totale Peso**

**1,92**

## 1.4.1 SERVIZIO TRIBUTI

Si occupa dell'espletamento di tutte le competenze tipiche in materia tributaria e di tutte le politiche fiscali decise dagli organi di governo. Il settore svolge attività inerenti l'applicazione dei principali tributi comunali per il 2014 IUC composta da IMU, TASI E TARI (ICI, IMU, TARSU, TARES) seguendo le direttive delle leggi statali e dei regolamenti comunali. Ha il compito di formare gli elenchi dei contribuenti (ruoli), ha il compito di verificare e controllare le situazioni che comportano l'obbligo di pagare i tributi e le imposte in relazione ai versamenti effettuati dai contribuenti formando i documenti per il recupero delle differenze (accertamenti) con applicazione di interessi e sanzioni o per la restituzione delle eccedenze (rimborsi), provvede al ricevimento del pubblico per tutte le questioni relative ai tributi comunali sia per l'aggiornamento e la correzione dei dati sia per l'informazione e la consulenza. Svolge funzioni di raccordo e tiene i contatti con gli istituti incaricati a riscuotere (Concessionario della Riscossione, servizio postale) Interviene nei procedimenti di controversia tributaria con poteri di sospensione, rettifica, revoca e annullamento, resiste in giudizio in opposizione ai ricorsi. Per la gestione delle imposte e tasse comunali la legge demanda ad un funzionario appositamente designato le funzioni ed i speciali poteri per operare sui tributi, rendere esecutivi i ruoli, firmare i provvedimenti di accertamento, di rimborso, di concordato, le sospensioni e gli annullamenti. L'obiettivo specifico del servizio è quello di garantire maggiore efficienza e miglior attenzione alle richieste dell'utenza riducendo i tempi di tutte le pratiche.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e per omesso/parziale versamento ICI.	N	665	720	371	350
Avvisi di accertamento TARSU notificati per omessa o infedele dichiarazione.	N	342	350	232	200
Sopralluoghi effettuati	N	57	70	41	20
Caricamento dichiarazioni IMU.	N	180	200	214	80
Variazioni cancellazioni e nuove iscrizioni Tares e dilazioni pagamento	N	1077	1250	1400	1000
Sistemazione degli indirizzi incompleti o errati per l'invio delle lettere informative	N	-	400	500	100
Importo gettito TARSU/TARES/TARI	€	2.674.387	5.482.360	6.932.235	5.814.442
Importo gettito TARSU lotta all'evasione	€	345.141	612.883	523.681	400.000
Importo gettito IMU/ICI	€	4.354.762	7.151.709	8.109.820	6.117.890
Importo gettito ICI lotta	€	432.842	469.957	501.673	500.000

all'evasione					
Predisposizione nota informativa Tares/TARI	N	-	-	3	2
Ricorsi in commissione tributaria	N	9	6	4	4

ATTIVITA' TRASVERSALI: Predisposizione atti propedeutici al Bilancio di Previsione.

Predisposizione dei dati di competenza per la sezione Trasparenza e Anticorruzione.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Gestione ordinaria tributi comunali</b>	Studio e predisposizione regolamento e atti propedeutici e conseguenti (Proiezioni, simulazioni, proposte di delibera ecc) IUC (IMU TASI TARI)	01/01/2014-01/07/2014	N atti predisposti	12	1,87	mantenimento
		Accertamento e recupero evasione Ici Tarsu attraverso il progetto lotta all'evasione (emissione avvisi accertamento)	31/12/2014	Grado di trasformazioni delle previsioni da lotta all'evasione in accertamenti	≥70%		
		Gestione dei tributi comunali riscossione diretta, caricamento dichiarazioni e pagamenti, istruttoria istanze di sgravio, discarichi, rimborsi e rateizzazioni	01/01/2013 31/12/2014	Numero istanze di rateizzazione lavorate in 10 giorni /n istanze	100%		
		Gestione contenzioso con i contribuenti (verifica contestazioni, riesami, contraddittorio con contribuenti, attivazione istituto accertamento con adesione, gestione ricorsi in CTP CTR ecc)	01/01/2014 31/12/2014	N. ricorsi presentati su avvisi accertamento / n. avvisi accertamento	≤ 10%		
		Predisposizione ruoli riscossione coattiva ICI su atti notificati nel 2012. Predisposizioni ruoli riscossione coattiva Tarsu anno 2011 Invio lettere sollecito avvisi di accertamento Tarsu 2012	01/01/2014 31/12/2014	Predisposizione ruoli Ici e Tarsu entro il 30/11/2014	ON		
Invio lettere sollecito entro il 31/12/2014							

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.3	<b>Concessione benefici ai cittadini in materia di tributi</b>	Studio e predisposizione bando per erogazione benefici TARES 2013 e predisposizione graduatoria a seguito della verifica del possesso dei requisiti	01/01/2014 30/04/2014	Tempo medio di predisposizione graduatoria	60gg	0,96	miglioramento
		Concessione dei benefici	30/06/2014 30/09/2014	Concessione dei benefici entro il 30/09/2014	On		
	<b>Bonifica banca dati IMU/ICI</b>	Al fine di avere una banca dati dei contribuenti ICI/IMU aggiornata è necessario procedere a verificare e bonificare l'attuale banca dati rendendola coerente con la situazione delle dichiarazioni ricevute dagli utenti	01/01/2014 31/12/2014	n. posizioni contribuente modificate/n. posizioni con anomalia riscontrate	100%	0,96	miglioramento
2.8	<b>Contenimento e razionalizzazione delle spese</b>	Sistema di consegna diretta "porta a porta", delle lettere di sollecito Tarsu, di quelle non recapitate dal servizio postale relative alla Tares 2013, dei benefici Tares 2013 e tramite Pec degli avvisi Tari 2014 alle imprese	01/01/2014 31/12/2014	Atti consegnati porta a porta/n. atti totali	≥80%	0,96	miglioramento
			01/01/2014 31/12/2014	Atti consegnati via pec /n. atti totali destinati a imprese	Max 50%		
	<b>Aggiornamento e implementazione banca dati aree fabbricabili zone c2ru, F, e G</b>	L'attività consiste nel censimento di tutte le aree fabbricabili zone c2ru di Oristano e aree ricadenti nelle zone F e G di Oristano e prosegue con la verifica degli immobili e dei contribuenti in regola nei pagamenti, nella banca dati comunale, a seguito di questa fase si procederà anche con l'elaborazione di un report sulla eventuale situazione di evasione del tributo	01/01/2014 31/12/2014	Predisposizione Report finale aree censite entro il 30/09	On	0,96	miglioramento
				Predisposizione Report situazione banca dati e report non iscritti entro il 31/12/2014			

2.4	<b>Studio e Definizione politica tariffaria comunale generale partecipata</b>	Costruire per il 2014 una politica dei tributi comunali IMU-TARI-TASI attraverso la proiezione e simulazione delle diverse situazioni incidenti sulla capacità contributiva dei contribuenti. A tal fine dovranno essere predisposte proiezioni e simulazioni in grado di fornire la più ampia possibilità di analisi delle diverse proposte tariffarie per il 2014.	01/03/2014 30/06/2014	Proiezioni e simulazioni TARI di tutte le fattispecie di coefficienti e percentuali di tariffe fisse e di tariffe variabili	On	0,96	miglioramento
			01/03/2014 30/06/2014	Simulazioni TASI per rendite. Comparazione tributo IMU con tributo TASI.	On		
			Entro il 15/07/2014	Predisposizione atti per il Consiglio: regolamento, tariffe, PEF	On		
2.4	<b>Predisposizione del piano delle verifiche aree fabbricabili ai fini zone ici /imu tares</b>	1 predisporre un piano delle verifiche per aree fabbricabili zone F e G e c2ru ai fini imu	31/08/2014 31/12/2014	Rispetto cronoprogramma	Min 50%		miglioramento
		2 piano delle verifiche ai fini tarsu/tares in relazione alle nuove abitazioni e nuovi insediamenti familiari		Avvisi di accertamento da emettere/emessi			
		3 effettuare le verifiche rispetto al punto 1 e 2					

**Totale Peso**

**4,80**

## 1.4.2 SERVIZIO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Il servizio è formato da due uffici, Entrate Extra Tributarie e Tributi Minori, e opera principalmente attraverso i due ambiti di attività connessi tra loro e di seguito descritti:

- monitoraggio della situazione finanziaria dell'Ente e attività di problem solving connessa alle esigenze di tutto il Settore. Il monitoraggio della situazione finanziaria è svolto sotto il profilo dell'indebitamento e delle sue implicazioni sul bilancio e sotto il profilo del recupero crediti sia con riguardo a importanti partite debitorie che alla generalità del credito per entrate patrimoniali. La funzione di monitoraggio riguarda anche il derivato in essere e le sue implicazioni sul bilancio presente e quelli futuri attraverso le curve previsionali dei tassi.
- reperimento di risorse per l'attività dell'Ente principalmente attraverso la contrazione di finanziamenti con la Cassa DD.PP. e con altri Istituti di credito (per spese di investimento), attraverso lo strumento dell'ingiunzione fiscale per recupero crediti e attraverso la lotta all'evasione. Il reperimento di risorse è direttamente funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente quale primo attore ed erogatore di servizi per la collettività e il servizio è attualmente attrezzato per la comparazione tra le offerte Cassa DDPP e quelle degli altri istituti operanti sul mercato attraverso l'analisi dei tassi correnti sui mercati. L'ufficio si occupa inoltre con lo strumento dell'ingiunzione di cui al R.D. 14 aprile 1910, n. 639 del recupero dei crediti dell'Ente con la responsabilità per il recupero di crediti e delle somme comunicate dagli altri servizi dell'Area e in generale dell'Ente. I progetti di recupero dell'evasione/elusione nel campo delle entrate patrimoniali sono un ulteriore contributo dell'Ufficio al reperimento di risorse per l'attività dell'Ente e anche per il 2013 è fondamentale ricordare l'azione vasta nel settore del canone COSAP dei passi carrabili. Pertanto il recupero dei crediti legati alle entrate extra tributarie diventa una risorsa economica e incoraggia l'instaurarsi dell'equità fiscale e la qualità del rapporto collaborativo tra il cittadino utente contribuente e l'Ente Pubblico. E' importante anche la deflazione del contenzioso che ne deriva anche attraverso rateizzazioni e transazioni extragiudiziali o altre forme previste dalla legge.

Il recupero dei crediti dell'Ente quando è anche lotta all'evasione in relazione alle tariffe per la fruizione di servizi erogati dall'Ente coinvolge naturalmente i temi dell'equità fiscale e dell'efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa di imposizione tariffaria. La gestione puntuale di tutti i procedimenti in corso e l'attitudine alla soluzione di problemi con l'attenzione rivolta al caso singolo fanno sì che il cittadino utente/contribuente trovi un referente puntuale all'interno degli uffici dell'Ente per la soluzione di qualsiasi problema che insorga con i concessionari incaricati nel procedimento di riscossione della tariffa. Il contribuente si fa comunque più facilmente una ragione della pretesa fiscale contributiva e questo favorisca l'instaurazione di un rapporto di fiducia e collaborazione anche attraverso l'incremento dell'utilizzo di nuove tecnologie nella comunicazione intraprocedimentale ed in particolare della rete internet.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Pratiche gestione mutui	N	1	6	8	6
Pratiche di somministrazione rata	N	13	12	24	20

Pratiche di rateizzazione, piani di rientro e atti id ingiunzione	N	50	60	14	15
Ruoli tributi minori	N	1	2	5	2
Pratiche di rimborso, discarico, sospensione	N	3	50	27	20
Attività di protocollazione	N	870	1200	1270	1200

ATTIVITA' TRASVERSALI: Predisposizione atti propedeutici al bilancio e rendiconto.

Predisposizione dei dati di competenza per la sezione Trasparenza e Anticorruzione.

Rapporti con Polizia Municipale per autorizzazioni cosap

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Gestione Attività Servizio Entrate</b>	Gestione tributi minori in relazione al contenzioso COSAP canone occupazione spazi ed aree pubbliche, ICP/DPA imposta sulla pubblicità e diritto affissione, attraverso accertamenti e verifiche sul territorio e anche attraverso lo strumento della definizione agevolata senza sanzioni e interessi	01/01/2014-01/07/2014	(n. istruttoria istanze inerenti i tributi minori entro 30g /n istanze presentate)	≥70%	1,87	mantenimento
		Gestione entrate da mutui, nuove accensioni, devoluzioni, rate SAL OOPP, verifica capacità indebitamento	31/12/2014	Tempo medio di predisposizione pratica mutuo dalla richiesta del settore competente	10gg		
		Gestione contenzioso legato alle Entrate comunali patrimoniali attraverso l'ingiunzione fiscale (istruttorie, atti e rateizzazioni, contradditorio con il	01/01/2013 31/12/2014	Tempo medio di istruttoria pratiche rateizzazioni	20 gg		

		contribuente, accertamento con adesione)					
		Monitoraggio economie da legge Reg. 37 art. 19	01/01/2014 31/10/2014	Predisposizione report annuale economie	31/10/2014		
		Gestione morosità canoni mercatali	01/01/2014 31/12/2014	Predisposizione report trimestrali su incassi da canoni mercatali	4		

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.

**Totale Peso 1,87**

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.4	<b>Definizione forme di incentivazione e contribuzione ai privati e imprese per la riqualificazione energetica degli edifici e bonifica dell'amianto e/o contributi alle piccole e medie imprese secondo la regola del De Minimis</b>	Le attività da svolgere saranno essenzialmente le seguenti: - Predisposizione e pubblicazione dei bandi. - Animazione dei bandi con il coinvolgimento di cittadini e associazioni di categoria. _ predisposizione graduatoria accesso ai benefici in assenza di ricorsi	01/01/2014 31/12/2014	Tempo medio di predisposizione graduatoria	90 gg	0,96	miglioramento
		Gestione ricorsi (se presentati)	01/01/2014 31/12/2014	n. ricorsi accolti/ n tot ricorsi presentati	< 5%		
2.5	<b>Proseguo orti urbani</b>	Attivazione di partenariato con soggetti privati per la creazione di un nuovo orto urbano	01/07/2014 31/12/2014	Stipula accordo id partenariato	On	0,48	miglioramento
		Assegnazione lotti dell'orto	01/07/2014 31/12/2014	Predisposizione e assegnazioni orto urbano entro il 31/12/2014	On		



2.2	<b>Predisposizione nuovo regolamento di contabilità per la parte di competenza del servizio</b>	Il regolamento di contabilità vigente, risalente al 1998, risulta ormai superato dalle numerose norme che si sono succedute negli anni in materia contabile. Si rende pertanto indispensabile procedere alla sua totale rivisitazione al fine di garantire all'Ente e ai procedimenti in esso normati una maggiore efficacia e efficienza dell'azione amministrativa	01/01/2014 31/12/2014	Predisposizione parte regolamento di competenza entro il 30/11/2014	ON	0,96	miglioramento
-----	---	--	--------------------------	---	----	------	---------------

**Totale Peso 2,40**

## 1.5.1 – 1.5.2 SERVIZIO PATRIMONIO E DEMANIO

L'ufficio Patrimonio Disponibile si occupa dell'espletamento delle funzioni tipiche della gestione del patrimonio disponibile stabilita da leggi generali, regolamenti, direttive. Esegue la ricognizione ed il controllo della situazione degli immobili di proprietà comunale, mediante la verifica di detenzioni abusive su immobili (fabbricati e terreni). L'ufficio, esegue il controllo sui pagamenti dei canoni di concessione e/o di locazione e oneri accessori degli immobili comunali. Con il supporto del Servizio Legale predispone l'attivazione delle procedure per il recupero delle somme dovute dagli occupanti, predisponendo nei casi di morosità i decreti ingiuntivi per la riscossione coattiva delle somme e per i quali successivamente l'Ufficio legale ne segue le procedure. Sono sempre attive le collaborazioni con il servizio della polizia municipale per accertare l'effettiva occupazione degli immobili di proprietà comunale e l'individuazione dei relativi occupanti ai quali eventualmente intimare il rilascio degli stessi. L'attività principale del servizio è quella volta a garantire il continuo monitoraggio e valorizzazione del patrimonio comunale, al fine di garantire maggiore produttività dello stesso, garantendone la tutela della proprietà. L'obiettivo del servizio quella di fornire un servizio di supporto a tutti i settori / servizi che intervengono nella gestione utilizzazione del patrimonio comunale. Altro importante motivo è quello di consentire un maggior rapporto di collaborazione con tutti gli altri uffici al fine di consentire un continuo monitoraggio del patrimonio dell'ente e una gestione più razionale e produttiva dello stesso Attualmente

L'ufficio Patrimonio Indisponibile e Demanio è stato assegnato nel 2013 al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse. Attualmente l'ufficio gestisce i seguenti procedimenti: relativi a funzioni delegate in materia di demanio marittimo, nonché i procedimenti inerenti il patrimonio indisponibile

- Procedimenti di sclassificazione, trasferimento e valorizzazione di aree gravate da uso civico ai sensi L.R. n. 12/94;
- Affidamento in concessione delle aree gravate da uso civico e procedimenti di mutamento di destinazione;
- Gestione dei beni patrimoniali indisponibili e demaniali (acquisizioni al patrimonio, dismissioni, sdemanializzazioni, affidamento in concessione, locazione, comodato, diritti di superficie ecc., con predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta/Consiglio, determinazioni dirigenziali, schemi di atto, istruttorie ecc.);
- Affidamento in concessione e gestione di aree per la localizzazioni di Stazioni Radio Base per telefonia mobile, Cabine ENEL ecc.;
- Istruttoria tecnico-amministrativa dei procedimenti inerenti il patrimonio indisponibile e demaniale e gestione dei beni;

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Beni inseriti nel piano delle alienazioni	N	65	80	81	102
Procedure di gara alienazione beni	N	ND	2	2	1
Procedure di concessione beni comunali	N	ND	ND	1	2

Redazione e trasmissione elenco beni in proprietà al Ministero e concessioni	N	1	1	2	2
--	---	---	---	---	---

Comunicazioni assegnazione legnatico	N	ND -	ND -	ND -	149
Atti riguardanti concessioni demaniali marittime	N	ND -	ND -	3	22
N. istanze manifestazioni temporanee	N	ND -	ND -	17	21
Istanze Iscrizioni Registro art. 68 cn	N	ND -	ND -	86	76

ATTIVITA' TRASVERSALI: Collaborazione con la polizia municipale per la verifica sugli immobili comunali, con il servizio legale per il contenzioso in materia di patrimonio e con l'assessorato all'Urbanistica per i procedimenti del patrimonio indisponibile.  
Predisposizione dei dati inerenti il servizio per la sezione trasparenza.  
Predisporre atti propedeutici al Bilancio e Rendiconto.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Gestione Patrimonio Comunale</b>	Predisposizione Piano alienazioni	01/01/2014-01/06/2014	Predisposizione bozza definitiva entro il 30/06/2014	On	1,87	mantenimento
		Predisposizione elenco beni immobili patrimonio indisponibile da aggiornare catastalmente (frazionamenti, accatastamenti, modifiche catastali ecc)	01/01/2014-31/12/2014	Elaborazione elenco beni entro il 31/12/2014	On		
		Verifica su detenzioni abusive mediante richiesta di accertamento svolta dalla PM e successiva intimazione al rilascio	01/01/2014-31/12/2014	N. situazioni abusive rilevate/ n. avvisi di intimazione	100%		
		Verifica, predisposizione e invio file al Ministero Tesoro su patrimonio	01/01/2014-31/12/2014	Invio file al Ministero in anticipo rispetto alla scadenza prevista	On		
	<b>Gestione competenze demanio marittimo</b>	Predisposizione graduatoria assegnazioni postazioni commercio ambulante di cui al registro art. 68 c.n. entro il 15/06	01/04/2014-30/06/2014	Pubblicazione graduatoria definitiva assegnazione posti di posizionamento entro il 15/06	On	1,87	mantenimento
		Predisposizione atti di iscrizione al Registro art. 68	01/01/2014-31/10/2014	Tempo medio di iscrizione a seguito di pubblicazione graduatoria	10 gg		

		Rilascio autorizzazioni temporanee su demanio marittimo	01/01/2014 31/12/2014	Tempo medio di predisposizione autorizzazione a seguito di comunicazione avvenuto pagamento canone	3 gg		
--	--	---	--------------------------	--	------	--	--

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.

**Totale Peso 3,74**

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.5	Concessioni beni comunali	Predisposizione procedimento di assegnazione terreni all'Ente foreste per programmi di riforestazione	01/01/2014 30/07/2014	Deposito atti per il consiglio entro il 30/07	ON	0,96	miglioramento
		Concessione pista cavalieri	01/01/2014 30/06/2014	Conclusione procedimento entro il 30/06	On		
	Trasformazioni diritti di superficie e rimozioni vincoli	Riapertura termini trasformazione diritto di superficie	01/07/2014 31/12/2014	Predisposizione atti per il Consiglio entro il 30/09	On	0,96	miglioramento
	Attuazione Piano delle Alienazioni	Predisposizione atti alienazione patrimonio	01/01/2014 31/12/2014	Predisposizioni atti di gara o negoziazione diretta per almeno n. beni Pubblicazione atti di gara entro il 31/08/2014 Visualizzazione sul sito internet tramite Google Earth degli immobili in vendita	≥10  On	0,96	miglioramento

2.1	Miglioramento patrimonio comunale	Redazione cartografia cartacea ed informatica del Patrimonio Comunale	01/01/2014 30/11/2014	Predisposizione della cartografia del patrimonio disponibile e indisponibile entro il 30/11	On	0,96	miglioramento
-----	-----------------------------------	---	--------------------------	---	----	------	---------------

**Totale Peso 3,84**

### 1.3.1 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Il servizio principalmente si occupa di selezionare, fornire e gestire le risorse umane di tutti gli uffici comunali che erogano servizi ai cittadini. Per il raggiungimento di tale finalità, si occupa della programmazione, gestione e controllo della dotazione organica e della relativa spesa, della predisposizione e attuazione dei piani del fabbisogno e delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, della mobilità tra enti ed intersettoriale, curando le fasi delle procedure concorsuali dall'inizio fino alla conclusione, comprendendo la redazione dei bandi, lo svolgimento delle selezioni, la pubblicazione delle graduatorie e le assunzioni. Cura l'attivazione di stage e tirocini di carattere curriculare o per consentire la maturazione di crediti formativi da parte degli studenti universitari, resi in forma del tutto gratuita presso il Comune e rilascia le certificazioni di servizio.

Il Servizio si occupa altresì della gestione degli istituti giuridici del rapporto di lavoro, assicurando l'applicazione al personale dei contratti collettivi e integrativi decentrati, supporta i dirigenti ed il Presidente della delegazione trattante nelle relazioni sindacali e nella predisposizione e attuazione dei contratti decentrati, fino alla corresponsione degli incentivi e premi di produttività. Cura inoltre la gestione previdenziale predisponendo le pratiche di pensione ed i trattamenti di fine servizio nonché le sistemazioni delle posizioni assicurative richieste dal competente istituto.

Si occupa del controllo delle presenze del personale assicurando la consulenza costante ai settori sulla gestione del sistema elettronico di rilevazione, supporta l'ufficio dei procedimenti disciplinari e si occupa della redazione e attuazione dei piani di formazione e aggiornamento del personale.

Effettua inoltre le rilevazioni e comunicazioni di legge riguardanti il personale da inoltrare agli organismi competenti come ad es. il conto annuale e la relazione, il monitoraggio trimestrale delle spese di personale, del lavoro flessibile, l'anagrafe delle prestazioni, etc.

#### Principali funzioni e attività

- programmazione triennale delle assunzioni;
- costituzione e gestione rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato tramite selezioni pubbliche e reclutamento tramite il Centro Servizi per il Lavoro ;
- mobilità esterna ed interna;
- stage e tirocini;
- gestione giuridica e previdenziale del personale (gestione carriera, istituti contrattuali, sviluppo e incentivazione, pensioni, trattamento di fine servizio, sistemazioni previdenziali, ecc.);
- relazioni sindacali e supporto alla contrattazione decentrata;
- programmazione dell'attività di formazione; piano di formazione;
- rilevazioni statistiche sul personale.

## INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Fascicoli del personale gestiti	N	278	275	280	280
Processi di acquisizione del personale	N	35	28	29	20
Registrazioni manuali sul sistema di rilevazione presenze	N	6853	5800	2589	2500
Nr. utenti gestiti su postazioni web	N	270	270	280	280
Pratiche inviate on line per adempimenti assicurativi e infortunistici	N	95	95	38	30
Giornate formative	N	102	102	38	25
Posizioni previdenziali definite	N	39	39	17	50

ATTIVITA' TRASVERSALI: Predisposizione dei documenti propedeutici al Bilancio e al Rendiconto.

Predisposizione dei dati inerenti il servizio per la sezione Trasparenza e Anticorruzione.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Mantenimento gestione di tutte le attività di carattere amministrativo, giuridico, previdenziale e formativo del personale dipendente.</b>	Gestione amministrativa e giuridica del personale	01/01/2014-31/12/2014	Riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti ≤ 30gg	<30 gg	1,87	mantenimento
		Previdenza e assistenza del personale	01/01/2014-31/12/2014	Percentuale di dematerializzazione dei processi al fine della riduzione dell'utilizzo della carta sino al 50%	50%		
		Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge	01/01/2014-31/12/2014	Predisposizione conto annuale in anticipo rispetto alla scadenza di legge	On		
		Formazione e aggiornamento professionale del personale	01/01/2014-31/12/2014	Predisposizione azioni formative	25		

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.

**Totale Peso 1,87**

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.9	<b>Miglioramento servizio gestione giuridica del personale attraverso l'informatizzazione di varie attività</b>	Creazione delle posizioni previdenziali informatizzate del personale dipendente iniziando dal personale prossimo alla pensione per concludere la predisposizione del database nel 2015,	01/07/2014 31/12/2014	n. posizioni informatizzate /n. posizioni totali	20%	0,96	miglioramento
		Predisposizione sistema di controllo delle presenze/ assenze del personale dipendente con la finalità di certificare mensilmente la corretta effettuazione delle prestazioni lavorative in base all'articolazione oraria assegnata e alle giustificazioni di assenza autorizzate e giustificate.	01/09/2014 31/12/2014	Invio dei cartellini da validare entro 10 gg lavorativi	10		

**Totale Peso**

**0,96**

### 1.3.99 – 1.8.99 SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

L'ufficio gestisce la procedura stipendi per garantire la corresponsione del trattamento economico fisso e del salario accessorio al personale assunto con contratto a tempo indeterminato, al personale provvisorio e al personale impiegato nei progetti dei cantieri di lavoro e curare, altresì, la gestione economica delle collaborazioni coordinate e continuative.

Corrisponde, inoltre, le indennità agli Amministratori Comunali e Circoscrizionali e i gettoni di presenza dei componenti le varie Commissioni Comunali, trasmettendo per via telematica i flussi stipendiali al Tesoriere e le relative quietanze.

Cura i rapporti con gli Enti previdenziali, erariali e assistenziali, assicurando la determinazione mensile dell'imposta regionale sulle attività produttive, relativamente ai redditi da lavoro dipendente e assimilato, determinando l'Irpef e predisponendo le denunce mensili e annuali (770- UNICO - autoliquidazione INAIL - F24 e F24EP online - D.M.A - UNIEMENS - DASM INPGI).

Compila gli allegati al bilancio attinenti al personale e i prospetti del MONITORAGGIO TRIMESTRALE e del CONTO ANNUALE. Rilascia le certificazioni fiscali e previdenziali, i CUD, i modelli DL 86/88bis, i modelli TFR/1 E TFR/2, e i certificati di stipendio finalizzati alla richiesta di prestito, curando la relativa procedura di ammortamento.

Approvvigiona i buoni pasto da distribuire ai referenti dei vari servizi sovrintendendo alla verifica della corretta attribuzione degli stessi.

In più, l'ufficio registra impegni e accertamenti ed emette partite di giro, reversali e mandati relativi agli stipendi, occupandosi anche di compilare le relative distinte per il Tesoriere.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Pratiche assegni familiari	N	85	97	92	90
Variazioni stipendiali	N	2648	2699	2399	2000
Pratiche ammortamento prestiti	N	90	87	84	80
Operazioni da modello 730	N	451	423	446	400
Cedolini elaborati	N	3843	3673	3680	3680
Posizioni previdenziali gestite (media mensile)	N	331	339	294	300
Elaborazioni e trasmissioni denunce telematiche	N	48	48	48	48
Monitoraggio incluso il conto annuale	N	5	5	5	5
Predisposizione cud	N	320	306	379	350
Mandati emessi	N	2480	2592	2737	2500
Reversali emesse	N	427	503	576	500
Partite di giro emesse	N	300	309	296	300



ATTIVITA' TRASVERSALI: Collaborazione con il Servizio Bilancio per l'elaborazione dei dati propedeutici al Bilancio e Rendiconto.

Collaborazione con il Servizio Organizzazione Amministrativa del Personale per l'elaborazione dei dati contabili sul personale necessari al servizio.

Predisposizione dei dati inerenti il servizio per la sezione trasparenza e Anticorruzione.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Gestione di tutte le attività di carattere contabile inerente il personale dipendente e le istituzioni comunali.</b>	Elaborazione cedolini buste paghe mensili personale TI TD e collaboratori	01/01/2014-01/12/2014	n. stipendi mensili inviati entro 7 gg /n. totale stipendi mensili	>70%	1,87	mantenimento
		Predisposizione e trasmissione telematica denunce retributive, fiscali e contributive	01/01/2014-31/12/2014	Trasmissione denunce in anticipo rispetto alle scadenze	On		

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.

**Totale Peso 1,87**

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Miglioramento tempi di pagamento altro personale comunale</b>	Gestione interna paghe collaboratori di istituzioni comunali,	01/01/2014-31/12/2014	Elaborazione cedolini altro personale entro il 10 di ogni mese	On	0,96	miglioramento

**Totale Peso 0,96**

### 1.8.3 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

La dipendente Madeddu Angela è inoltre incaricata quale referente del Settore nel gruppo Ufficio Trasparenza e Anticorruzione per il reperimento dati del settore. E' inoltre componente dell'Ufficio Ispettivo.

Il servizio in questione è formato da due distinti uffici: l'Ufficio Appalti e l'Ufficio Contratti

#### **Ufficio Appalti**

L'Ufficio Appalti dovrà garantire tutte le competenze e le funzioni in materia di appalti di LL.PP, per la parte amministrativa, dell'indizione all'espletamento delle diverse fasi di gara, curando anche gli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006. Si occuperà della predisposizione degli schemi di contratto per l'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi, fornendo assistenza al momento della loro formalizzazione. Un obiettivo importante sarà quello di studiare sistemi e modalità di gara più opportuni, in relazione a ciascun procedimento .

Per le gare ad evidenza pubblica, relative ai LL.PP., come disposto da Decreto del Sindaco n.38 del 14.06.1999, si attribuisce all'Ufficio Appalti la funzione relativa allo svolgimento delle gare d'appalto per l'affidamento dei Lavori, dallo studio della gara più opportuna, all'indizione della stessa, predisposizione delle norme integrative ai Bandi o disciplinari di gara, della modulistica , e tutta la lex specialis, ne cura la pubblicità a norma di legge e gestisce tutte le fasi procedurali intermedie: informazioni imprese-ricezione offerte-svolgimento sedute di gara- verifica requisiti e all'occorrenza il Responsabile dell'Ufficio presiede le Commissioni di Gara e ne coordina le attività e le funzioni.

Analogo adempimento seguono le gare di competenza del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sia a procedura aperta che ristretta, curandone tutte le fasi, dall'indizione all'aggiudicazione.

Nelle attività del servizio rientra anche il necessario supporto normativo e tecnico/amministrativo che viene puntualmente espletato in una gestione centralizzata, nei confronti di tutti i servizi comunali che devono attivare procedimenti di gara, curando gli adempimenti procedurali necessari per addivenire alla scelta del contraente nelle procedure ad evidenza pubblica , collaborando alla elaborazione dei capitolati speciali, disciplinari e atti di gara ufficiosa devolute alla loro diretta responsabilità, o di sondaggio informale, pertanto visiona , corregge e adegua alla più recente normativa i capitolati d'onori, capitolati speciali d'appalto per i lavori e disciplinari di gara.

In forma centralizzata per tutte le strutture comunali, a richiesta, supporta per la predisposizione delle relative note di risposta ai quesiti degli operatori economici per pubblicazione nel sito istituzionale.

Offre consulenza giuridica relativamente alla cura delle fasi pre-contenziose della gestione contrattuale, istruendo i provvedimenti di particolare complessità;

Provvede, di norma, direttamente alla predisposizione delle determinazioni a contrattare concernenti le procedure di gara ad evidenza pubblica.

Assicura coerenza e coordinamento per le attività di comune interesse dell'Ente ed in particolare sui criteri di svolgimento delle gare officiose.

Assicura un puntuale e continuo aggiornamento normativo, ed uniformità di comportamenti nelle attività di comune interesse a tutti i Settori, garantendo le regolari Iscrizioni e registrazioni necessarie all' Ente, quale Stazione Appaltante, per le comunicazioni Obbligatorie all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, nello specifico Banca Dati Nazionale e AVCPass

#### **L'ufficio Contratti**

L'Ufficio contratti provvedere alla istruttoria preliminare dei contratti da stipulare in forma pubblico-amministrativa relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture, nonché al trasferimento di diritti reali curando la successiva procedura di registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate e, per il trasferimenti di diritti reali, di trascrizione presso l'Agenzia del Territorio.

Per i contratti di locazione passiva, stipulati in forma di scrittura privata si provvede all'istruttoria nonché alla verifica delle scadenze del contratto e al pagamento annuale o per l'intero periodo dell'imposta di registro.

Si provvede alla tenuta dei repertori delle scritture private e degli atti stipulati in forma pubblico amministrativa, per quest'ultimo l'ufficio provvede all'inoltro presso l'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale.

Si procede inoltre:

- 1) alla liquidazione dei diritti di segreteria in favore dell'Ufficiale Rogante con cadenza trimestrale e alla liquidazione della quota dei diritti di spettanza del Ministero dell'Interno.
- 2) alla trasmissione annuale per via telematica dell'elenco delle scritture private non registrate di importo superiore ai diecimila euro;
- 3) alla compilazione del registro contabile dei corrispettivi versati a favore dell'Amministrazione;
- 4) alla trasmissione annuale, entro il mese di gennaio, al Collegio dei Revisori dei Conti, della resa del conto;
- 5) alla gestione del contratto CONSIP del noleggio dei fotocopiatori in dotazione dell'Ente.
- 6) alla gestione del contratto di vigilanza presso il Palazzo di Giustizia;
- 7) alla gestione del contratto con la AXA Assicurazioni per i Servizi Assicurativi;
- 8) alla gestione del contratto di servizio per lo svolgimento dell'attività del broker di assicurazione con la Società Marsh SpA

## INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Gare d'appalto gestite direttamente	N	10	7	9	6
Consulenza procedure di gara altri settori	N	10	9	7	5
Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa	N	50	31	35	30
Contratti stipulati in forma di scrittura privata	N	127	125	137	100
Liquidazione diritti	Periodicità			Trimestrale	Trimestrale

ATTIVITA' TRASVERSALI: Il servizio appalti e contratti svolge una costante consulenza ai diversi settori dell'ente in materia di appalti e contratti.  
Predisposizione dati inerenti il servizio per la sezione trasparenza.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Gestione gare d'appalto ad evidenza pubblica dell'Ente</b>	Predisposizione atti di gara diversi settori	01/01/2014-31/12/2014	n gare senza ricorsi / n. tot gare	80%	1,87	mantenimento
	<b>Miglioramento Gestione Ufficio Contratti e Gestione Servizi in Appalto</b>	Gestione dei contratti di appalto di lavori servizi e forniture per l'Ente (predisposizione contratti, tenuta repertorio contratti, predisposizione atti per versamenti, rapporti con Agenzia delle entrate, gestione delle fatture dei servizi postali, assicurativi, di vigilanza.	01/01/2014-31/12/2014	(n atti contrattuali predisposti collegati a procedura di gara/ n tot gare)/100	100%	1,87	mantenimento

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori.

**Totale Peso 3,74**

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.2	<b>Intensificazione e Sviluppo del sistema di pubblicità delle informazioni e dei dati</b>	Attivazione procedura di acquisizione telematica dei documenti di attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alle gare	01/07/2014 31/12/2014	Avvio acquisizione telematica entro il 31/07/2014	On	0,96	miglioramento
		Attivazione procedura di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei contratti firmati digitalmente con l'utilizzo del programma "UniMod Client", razionalizzando e velocizzando le procedure di espletamento delle diverse formalità, con notevoli risparmi per le parti.	01/07/2014 31/12/2014	n. contratti appalto trasmessi telematicamente dalla data di avvio sistema /n. contratti stipulati successivamente all'avvio della procedura	100%		

	<b>Nuovo servizio di tesoreria</b>	Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente	01/01/2014 31/12/2014	Predisposizione e pubblicazione atti di gara entro il 31/10	On	0,96	miglioramento
	<b>Nuovo servizio assicurativo</b>	Predisposizione degli atti di gara per dotare l'Ente dei servizi assicurativi considerato che gli attuali non risultano più coerenti alle esigenze dell'Ente e inoltre si rende necessario attribuire ad un unico settore tutte le varie polizze gestite dai diversi settori	01/01/2014 31/12/2014	Predisposizione e pubblicazione atti di gara entro il 31/07	On	0,96	miglioramento
				n. capitolati predisposti/ n servizi interessati	100%		
	<b>Nuovo servizio pulizie stabili comunali</b>	Attualmente il servizio è suddiviso in due affidamenti, una parte degli stabili è gestita da una ditta esternalizzata attraverso gara d'appalto, mentre un'altra parte è affidata alla propria società in House. Le attività consisteranno inizialmente nella predisposizione di una relazione da inviare alla giunta dove viene resa nota la situazione di tale servizio, ipotizzando le diverse soluzioni all'organo politico. Successivamente agli indirizza della Giunta si procederà alla predisposizione degli atti per l'indizione della procedura di gara.	31/03/2014 31/12/2014	Predisposizione da inviare all'organo politico	On	0,96	miglioramento
				Predisposizione atti di gare e pubblicazione bando entro il 30/10			

**Totale Peso 3,84**

### 1.3.15 SERVIZIO PARTECIPATE

La dipendente assegnata a questo ufficio è inoltre incaricata dei procedimenti del Servizio Contabilità e Bilancio nella misura del 60%. È inoltre incaricata da Dirigente quale Referente per il coordinamento dati da inviare agli uffici Trasparenza e Anticorruzione.

L'ufficio partecipate rappresenta lo strumento di coordinamento dei rapporti tra il Comune e le società dallo stesso partecipate.

L'ufficio sin dalla sua costituzione si è posto, in primis, l'obiettivo di costituire un archivio storico relativo alla tenuta di tutti gli atti relativi alle società, come ad esempio verbali, comunicazioni, bilanci infrannuali ed annuali, etc.; in particolare attraverso l'archiviazione di tutti gli statuti e di tutti gli atti costitutivi delle società, sia nella forma cartacea che in quella digitale, cercando di prediligere l'utilizzo di quest'ultima forma di archiviazione in ossequio all'esigenza, sempre più stringente, di sostituire con il supporto digitale quello cartaceo. L'ufficio si propone di garantire il continuo e costante aggiornamento dell'archivio cartaceo e digitale contenente tutti gli atti relativi alle partecipate, prediligendo l'archivio digitale ai fini di una sempre maggiore riduzione dell'uso del supporto cartaceo.

L'ufficio si occupa inoltre dello studio e interpretazione della corposa produzione legislativa in materia al fine di adottare i provvedimenti conseguenti. Proseguirà l'attività volta al miglioramento dei sistemi di controllo, finalizzati alla redazione di sistemi consolidati di lettura dei dati economici e in generale una maggiore trasparenza e informazione anche esterna.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Predisposizione contratti con società in House	N	7	8	7	7
Servizi affidati	N	15	17	19	19
Predisposizione relazione partecipate	N	2	2	2	2
Predisposizione dati invio ministero	n. invii	4	4	4	4
Predisposizione rendiconti	N	2	2	2	2
Predisposizione atti di impegno a favore della Società in house	N	7	8	7	7
Predisposizione atti di liquidazione a favore della Società in house	N	84	91	84	84

ATTIVITA' TRASVERSALI: Predisposizione dei documenti propedeutici al Bilancio e al Rendiconto.

Predisposizione dei dati inerenti il servizio per la sezione trasparenza e Anticorruzione.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Gestione Organismi partecipati</b>	Predisposizione contratti affidamenti in essere alla società in House	01/01/2014 31/12/2014	(n. contratti predisposti / n contratti da predisporre) /100	100%	1,87	mantenimento
		Predisposizione relazione sulle partecipate da allegare ai documenti contabili (bilancio e rendiconto)	01/01/2014 31/12/2014	Predisposizione bozza relazioni sulle partecipate	2		
		Predisposizione dati per Invio comunicazioni obbligatorie a Ministeri e Corte dei Conti	01/01/2014 31/12/2014	Invio dati al ministero in anticipo rispetto alla scadenza di legge	On		
		Supporto al Comitato Analogo	01/01/2014 31/12/2014	N richieste evase/ n richieste presentate/100	100%		
		Aggiornamento costante dati da pubblicare su partecipate e bilanci	01/01/2014 31/12/2014	Aggiornamento dati da pubblicare entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione	10gg		

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

**Totale Peso**

**1,87**

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.5	<b>Nuovi contratti con la società in House</b>	Obiettivo specifico dell'ufficio partecipate sarà quello di procedere alla revisione dei disciplinari e dei relativi contratti di servizio in scadenza al 31/12/2014 di competenza del Settore ormai obsoleti rispetto alle attuali esigenze dell'Ente, a alla stipula dei relativi contratti entro il 31/12/2014. L'Ufficio provvederà alla supervisione sul rispetto delle linee generali di indirizzo, in relazione ai contratti con la società IN HOUSE, come indicate nella premessa del presente Peg. Ogni semestre provvederà ad inviare apposito report	01/07/2014 31/12/2014	Predisposizione nuovi disciplinari di competenza del Settore  Predisposizione report di controllo	On	0,96	miglioramento

		sull'attività svolta.						
2.8	Piano contenimento razionalizzazione delle spese	di e	Ricontrattazione dei prezzi con la Società attraverso la comparazione con i prezzi di mercato. Gli effetti di tale attività si manifesteranno a partire dal 01/01/2015	01/07/2014 31/12/2014	n. contratti rinegoziati al di sotto del prezzo di mercato/ n. totale contratti	100%	0,96	miglioramento

**Totale Peso**

**1,92**



### 1.3.14 SERVIZIO SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Nell'ambito del Servizio Sviluppo e Pianificazione Strategica operano due distinti uffici:

- 1) **l'Ufficio Politiche Comunitarie e Sviluppo Locale**
- 2) **l'Ufficio Programmazione**

1) **l'Ufficio Politiche Comunitarie e Sviluppo Locale** ha il compito di supportare l'amministrazione nelle attività di rilievo comunitario e internazionale. Attua il costante monitoraggio delle evoluzioni relative alle politiche europee e individua strumenti regionali, nazionali e comunitari di interesse per l'amministrazione comunale e per le componenti locali, per i quali facilita la predisposizione di appositi programmi e progetti. Svolge diversi compiti finalizzati in generale all'accrescimento della competitività dell'Ente attraverso due filoni:

- I. **Politiche Comunitarie**
- II. **Sviluppo Locale.**

- I. Nell'ambito delle **Politiche Comunitarie** opera su diversi livelli e nello specifico: effettua la ricognizione costante degli strumenti regionali, nazionali e comunitari al fine di identificare e attuare attraverso progetti (da presentare su bandi e proposte) i più adeguati percorsi di sviluppo tracciati dagli indirizzi programmatici e strategici dell'Ente; affianca la componente istituzionale dell'Ente e i diversi uffici settoriali nella definizione di "indirizzi progettuali" e progetti a valere sui diversi strumenti individuati in merito alle Politiche Comunitarie e soprattutto riferibili alla strategia Europa 2020; supporta la costituzione di partenariati di progetto europei con proposte riferibili alle tematiche dello sviluppo sostenibile, dell'ambiente, dei rifiuti, dell'inclusione sociale, dello sviluppo urbano delle energie rinnovabili, della mobilità sostenibile, del turismo attivo della cultura e dei temi legati alla cittadinanza attiva alla legalità e sicurezza e alla residenzialità in genere. Inoltre opera in stretto rapporto con istituzioni e organismi (altri Enti locali, istituzioni universitarie, istituti di ricerca, organizzazioni datoriali, fondazioni, istituzioni scolastiche, associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, ONG, associazionismo, di livello locale, regionale, nazionale ed internazionale con il compito di consolidare partenariati per lo sviluppo di nuova progettualità in seno alle tematiche sopradescritte e in particolare per il rafforzamento delle attività di cooperazione decentrata con i paesi in via di sviluppo.
- II. Nell'ambito dello **Sviluppo Locale** supporta l'amministrazione comunale nella realizzazione di progetti territoriali e supporta l'Ente nel cogliere le opportunità del nuovo ciclo di programmazione 2014-2020 individuando le direttrici per lo sviluppo degli ITI (Interventi Territoriali Integrati) e della creazione delle Reti di Partenariato per lo sviluppo. Opera per facilitare le relazioni tra l'Ente le istituzioni (operanti in ambito di politiche attive per lo sviluppo locale e l'imprenditorialità) le imprese e le loro organizzazioni datoriali per consentire la definizione di una strategia condivisa per lo "sviluppo locale" e in particolare per l'individuazione di percorsi di potenziamento della competitività territoriale e delle imprese. Nello specifico cura le relazioni con gli organismi di livello superiore per la definizione di: strumenti operativi per l'imprenditorialità comunale, la creazione e lo sviluppo di strumenti di politiche attive del lavoro basate sulle "politiche di scopo" e sull'approccio "Placed Based" vd POIC e PSL Area di Crisi; attività per l'aggiornamento del Piano Strategico in termini di coinvolgimento degli attori locali, di Area Vasta e della ReCS, nell'attuazione e realizzazione delle azioni in esso contenute; programmi d'area e accordi di programma legati agli indirizzi programmatici regionali

del DSR come ad esempio programmi di infrastrutturazione strategica a supporto delle attività produttive di cui all'ex Art. 5 L.r. 5/2009. Inoltre cura i rapporti con altri organismi (PLUS distretto di Oristano, Inea, Anci, Campagna Amica, etc.) al fine di integrare le politiche legate allo sviluppo urbano con quelle dello sviluppo rurale, sostenendo l'attuazione di programmi innovativi tra i quali: Orti Urbani; sviluppo delle attività agricole a supporto dell'inclusione sociale.

2) L'Ufficio Programmazione opera in stretta relazione con l'ufficio Politiche Comunitarie e Sviluppo Locale e nello specifico facilita la traduzione e la razionalizzazione degli obiettivi programmatici dell'Ente (compiendo la fusione tra gli obiettivi di mandato istituzionale e i bisogni espressi dai portatori di interesse locale) individuando appositi strumenti attuativi e contribuendo all'implementazione della strumentazione specifica (PEG, Performance....etc.) Sostiene l'aggiornamento costante del Piano Strategico rendendolo sinergico con i diversi piani strutturali e settoriali, tra cui: PUC, PUL, PUM, PAES, PISU. Sostiene l'individuazione di politiche innovative basandosi sui punti di forza e di debolezza, le opportunità del territorio facilitando l'individuazione delle priorità e di conseguenza individuando le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione.

L'Ufficio opera alla pianificazione delle attività di animazione del territorio, realizza analisi e studi, ricerche, redazione, coordinamento e gestione di piani e progetti di sviluppo locale, supporta l'ufficio Politiche Comunitarie e sviluppo Locale nella ricerca di partner e di opportunità di cooperazione interregionale e transnazionale, e all'individuazione di interventi nei settori del turismo, dell'agricoltura, dell'artigianato e delle PMI locali, dei servizi, della tutela ambientale, della cultura e del patrimonio. L'Ufficio supporta il servizio sviluppo e Pianificazione strategica per la creazione di documenti di programmazione strategica comunali e d'Area Vasta, fornendo supporto tecnico e contribuendo alla raccolta dei dati e delle informazioni.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Predisposizione di modulistica e progettazioni a valere sui bandi o su strumenti innovativi	N	ND	ND	13	10
Accordi di programma/intese istituzionali	N	ND	ND	2	1
Scadenario bandi	N	ND	ND	5	5
Bandi segnalati	N	ND	ND	25	20
Incontri pubblici e manifestazioni organizzate	N	ND	ND	10	20

ATTIVITA' TRASVERSALI: Il servizio collabora con tutti i settori dell'Ente per la predisposizione dei bandi e il servizio di animazione e relazione con soggetti terzi. Predisporre i dati inerenti il servizio per la sezione Trasparenza e Anticorruzione.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.1	<b>Supporto alla amministrazione e alle imprese</b>	Sportello orientamento: Individuazione di strumenti nazionali e regionali a supporto della progettualità di interesse dell'amministrazione e delle imprese	01/01/2014 31/12/2014	Incremento giorni apertura al pubblico (2013 un giorno a settimana)	+ 50%	1,87	mantenimento
				N. Bandi pubblicati di rilevanza nazionale e regionale/utenti interessati	100%		
		Sportello Europa. Supporto alla predisposizione di appositi programmi e progetti a valere sui bandi comunitari, nazionali e regionali.	01/01/2014 31/12/2014	Bandi di potenziale interesse dell'amministrazione pubblicati a livello europeo nazionale e regionale/ segnalati	100%		
				Bandi di reale interesse per l'amministrazione segnalati/partecipati	100%		
	<b>Cooperazione con altri enti</b>	Implementazione attività di progettazione congiunta con altri enti e istituzioni al fine di raggiungere accordi di partenariato per lo sviluppo di tematiche comuni. Nel corso del 2014 saranno sviluppati i seguenti progetti: 3T (promozione produzioni tipiche); Alligator; Life; Cooperazione Decentrata, Fai (fondo europeo integrazione stranieri)	01/01/2014 31/12/2014	n. partenariati attivati di iniziativa rispetto al 2013	+ 20%	1,87	mantenimento
				Partecipazione partenariati su invito da altri soggetti/segnalati	100%		

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

**Totale Peso      3,74**

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
2.5	Proseguo orti urbani	Attivazione di partenariato con soggetti privati per la creazione di un nuovo orto urbano	01/07/2014 31/12/2014	Stipula accordo di partenariato	On	0,48	miglioramento
		Assegnazione lotti dell'orto	01/07/2014 31/12/2014	Predisposizione e assegnazioni orto urbano entro il 31/12/2014	On		

**Totale Peso**

**0,48**

## OBIETTIVI STRATEGICI DEL DIRIGENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
2.2	<b>intensificazione e sviluppo sistema di pubblicità delle informazioni e dati</b>	L'obiettivo mira all'attivazione di una serie di strumenti telematici volti a migliorare alcuni procedimenti amministrativi.	Con l'attivazione di alcune piattaforme telematiche si garantirà alle imprese una procedura maggiormente semplificata per quanto riguarda l'acquisizione in sede di gara dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione; la registrazione telematica dei contratti con notevole risparmio per le imprese; l'ottenimento della certificazione telematica dei crediti.	Attivazione procedura di acquisizione telematica dei documenti di attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alle gare	01/07/2014 31/12/2014	Avvio acquisizione telematica entro il 31/12/2014	5
				Attivazione procedura di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei contratti firmati digitalmente con l'utilizzo del programma "UniMod Client", razionalizzando e velocizzando le procedure di espletamento delle diverse formalità, con notevoli risparmi per le parti.	01/07/2014 31/12/2014	n. contratti trasmessi telematicamente dalla data di avvio sistema /n. contratti stipulati successivamente all'avvio della procedura	
				Avvio utilizzo piattaforma di certificazione dei crediti alle imprese. Verifica a cadenza settimanale della piattaforma MEF per eventuali fatture caricate dai creditori e rilascio della certificazione, se nulla osta, entro il termine dei 30 giorni	01/01/2014 31/12/2014	Certificazioni effettuate mediante piattaforma / tot certificazioni	
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
2.5	<b>concessione beni mobili comunali a pagamento</b>	Questo obiettivo intende attivare la concessione dei beni mobili dell'Ente quali tribune, palchi, sedie ecc non più in forma gratuita ma attraverso il pagamento di un corrispettivo	Il risultato è quello di dotare il Comune di un disciplinare specifico per i beni mobili comunali dell'Ente che possono essere dati in concessione a pagamento e la predisposizione della delibera delle tariffe da applicare per l'esercizio 2014	Studio della modalità di attivazione del nuovo servizio attraverso l'esame di procedimenti similari già in uso presso altri Comuni  Predisposizione del disciplinare  Predisposizione delibera Tariffe 2014	Entro il 30/06  Entro il 10/07  Entro il 10/07	Rispetto del cronoprogramma  N° concessioni a pagamento rilasciate a pagamento/n° concessioni richieste a pagamento: 100%	5

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
2.5	<b>acquisizione compendio ex vivaio forestale Torregrande</b>	Questo obiettivo intende acquisire al patrimonio comunale il bene in argomento di proprietà della RAS	Il risultato consiste nella predisposizione degli atti relativi al passaggio del bene dalla RAS al Comune attraverso una deliberazione del Consiglio Comunale e invio alla RAS della richiesta di acquisto che, se accettata, attraverso una successiva determina dirigenziale potrà essere iscritta nell'inventario comunale	Predisposizione relazione sulle possibilità di gestione del bene Predisposizione delibera per il Consiglio comunale Invio alla RAS atti per interesse all'acquisto	1/1/2014 – 30/06/2014  1/1/2014 30/06/2014  Entro 5 gg dall'approvazione del CC	Rispetto del cronoprogramma  Stipula del contratto entro 30 gg dal benessere della RAS	5
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
2.5	<b>procedimento vendita legnatico</b>	L'obiettivo prevede la predisposizione di tutti gli atti che consentano all'Ente di procedere alla vendita del legnatico presente nella proprietà com.le Pabarile ad un soggetto terzo attraverso una apposita gara e nel contempo anche la riserva di una parte del bene da vendere ai soggetti residenti nella frazione di Sili titolare dell'uso civico	Il risultato da perseguire è quello della predisposizione degli atti di gara, l'indizione della stessa e l'aggiudicazione nei tempi che consentano il rispetto dei termini posti dall'ente Foreste per il taglio della legna entro il 1° semestre 2014. Inoltre occorre anche procedere attraverso un ulteriore procedimento all'acquisizione delle domande dei residenti nella frazione se interessati all'acquisto e previa verifica del possesso dei requisiti, alla predisposizione di apposito elenco e comunicazione agli stessi.	Predisposizione atti di gara Predisposizione procedimento per vendita ai privati Affidamento del servizio Predisposizione elenco soggetti privati e sito domande	1/1/2014 30/03/2014  1/1/2014 30/04/2014  Entro il 31 maggio  Entro il 30 giugno 2014	Affidamento del servizio entro il 30 giugno  N° richieste privati soddisfatte/n° soggetti richiedenti > 80%	5

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
2.5	<b>definizione utilizzo beni immobili comunali</b>	L'obiettivo consiste nell'avviare le procedure di verifica delle occupazioni delle unità abitative di proprietà dell'ente al fine di evidenziare possibili situazioni di occupazioni abusive e di morosità. In caso di situazioni anomale si procederà alla richiesta di regolarizzazione ove possibile ovvero alla richiesta di attivazione al servizio legale della procedura di intimazione al rilascio dell'immobile e al recupero delle somme non versate a titolo di canoni e oneri condominiali.	Il risultato atteso è quello di avviare le procedure di verifica delle occupazioni delle unità abitative di proprietà dell'ente al fine di evidenziare possibili situazioni di occupazioni abusive e di morosità che si dovranno concludere con l'avvio delle procedure di rilascio dei beni attualmente occupati da soggetti non titolati o morosi.	Predisposizione report morosità	01/01/2014 30/06/2014	Rispetto cronoprogramma	5
				Predisposizione report situazione giuridica dell'occupazione	01/01/2014 30/08/2014		
				Definizione atti di occupazione/rilascio immobili	01/01/2014 31/12/2014		

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
2.6	<b>revisione piano strategico com.le e area vasta</b>	L'obiettivo riguarda l'aggiornamento del Piano Strategico com.le e dell'Area Vasta approvato in passato, e che, attraverso la verifica dei progetti in corso dovrà ricostruire il quadro delle nuove strategie per i prossimi anni	Il Risultato prefisso è quello di avere un documento aggiornato nel quale siano definiti specifici Interventi territoriali Integrati da inserire nella nuova Programmazione 2014-2020 nonché consentire la sinergia con i nuovi strumenti programmatori approvati o da approvarsi quali il PUC, il PAES, il PUM e il PUL	Stipula accordo con la ReCS  Organizzazione attività formativa sul territorio  Predisposizione documento finale revisionato	1/1/2014 31/07/2014  1/9/2014 30/11/2014  Entro il 31.12.2014	Rispetto del cronoprogramma	5
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
2.7	<b>introduzione nuovo sistema di contabilità armonizzata</b>	Nel 2015 sarà obbligatorio il nuovo sistema di bilancio armonizzato. L'obiettivo si prefigge pertanto di avviare le fasi propedeutiche quali la formazione, la revisione straordinaria dei residui attraverso la loro eliminazione per la loro successiva iscrizione in apposito fondo vincolato	Il risultato che ci si prefigge con l'obiettivo è quello di avviare l'attività formativa da parte di docenti esterni per tutto l'ente, sia generale che più tecnica per gli operatori del servizio ragioneria nonché procedere alle attività di revisione generale delle poste di bilancio.	Predisposizione Protocollo delle attività per gli uffici Organizzazione Attività formativa  Revisione straordinaria residui in conto capitale	1/1/2014 30/09/2014  1/1/2014 31/12/2014	ON  n° residui revisionati/n° totale residui ≥50%	5
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	<b>istituzione ufficio entrate comunali</b>	Creazione istituzione e operatività dell'ufficio entrate	Accorpamento degli uffici entrate del settore programmazione e gestione risorse in un unico ufficio	Studio fattibilità  Elaborazione progetto di accorpamento	15/10/2014  31/10/2014	Rispetto cronoprogramma	5



		comunali	centrale che gestisca tutte le entrate comunali di varia natura ad esempio tributarie extratributarie e patrimoniali)	Predisposizione atti per la Giunta Comunale	10/12/2014		
				Operatività del nuovo ufficio	31/12/2014		

**Totale peso 40**



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 1 Entrate tributarie					
	<b>Categoria</b> 1.01 Imposte					
	<b>Risorsa</b> 1.01.0010 Risorse provenienti da Imposte diverse					
90	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	169.087,00	87.000,00	0,00	87.000,00	0,00
100	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL' ENERGIA ELETTRICA <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	108.088,48	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
121	IMPOSTE PROVENIENTI DA LOTTA ALL'EVASIONE <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	469.957,40	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 1.01.0010	747.132,88	687.000,00	0,00	187.000,00	500.000,00
	<b>Risorsa</b> 1.01.0025 RISORSE PROVENIENTI DA IMU					
122	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA -IMU (AL NETTO DI € 2.522.110,38 F.SC. 2014) <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	7.173.257,86	7.909.820,08	0,00	1.731.930,08	6.177.890,00
	<b>Totale Risorsa</b> 1.01.0025	7.173.257,86	7.909.820,08	0,00	1.731.930,08	6.177.890,00
	<b>Risorsa</b> 1.01.0030 Risorse provenienti da Addizionale IRPEF					
123	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.506.978,06	1.500.000,00	200.000,00	0,00	1.700.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 1.01.0030	1.506.978,06	1.500.000,00	200.000,00	0,00	1.700.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Categoria</b> 1.01		9.427.368,80	10.096.820,08	200.000,00	1.918.930,08	8.377.890,00	
<b>Categoria</b> 1.02 Tasse							
<b>Risorsa</b> 1.02.0010 Risorse provenienti dalla tassa smaltimento rifiuti solidi urbani							
170	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	5.482.359,93	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	
172	TASSE PROVENIENTI DA LOTTA ALL'EVASIONE <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	612.882,86	600.000,00	0,00	200.000,00	400.000,00	
<b>Totale Risorsa</b> 1.02.0010		6.095.242,79	820.000,00	0,00	420.000,00	400.000,00	
<b>Risorsa</b> 1.02.0015 Risorse provenienti da Tasse diverse							
150	TASSA DI CONCESSIONE SU ATTI E PROVVEDIMENTI COMUNALI <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.458,71	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
160	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	764,48	500,00	0,00	0,00	500,00	
<b>Totale Risorsa</b> 1.02.0015		2.223,19	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
<b>Risorsa</b> 1.02.0020 Risorse provenienti dalla TARES							
175	TRIBUTO RIFIUTI E SERVIZI - TARES <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	6.556.000,00	0,00	6.556.000,00	0,00	
<b>Totale Risorsa</b> 1.02.0020		0,00	6.556.000,00	0,00	6.556.000,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Risorsa</b> 1.02.0025 Risorse provenienti dalla TASI					
135	RISORSE PROVENIENTI DALLA TASI <i>-- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 1.02.0025	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
	<b>Risorsa</b> 1.02.0030 Risorse provenienti dalla TARI					
176	RISORSE PROVENIENTI DALLA TARI <i>-- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	5.814.443,00	0,00	5.814.443,00
	<b>Totale Risorsa</b> 1.02.0030	0,00	0,00	5.814.443,00	0,00	5.814.443,00
	<b>Totale Categoria</b> 1.02	6.097.465,98	7.378.500,00	8.714.443,00	6.976.000,00	9.116.943,00
	<b>Categoria</b> 1.03 Tributi speciale ed altre entrate tributarie proprie					
	<b>Risorsa</b> 1.03.0015 Risorse provenienti da altre entrate tributarie					
180	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	16.106,00	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 1.03.0015	16.106,00	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00
	<b>Risorsa</b> 1.03.0020 Fondo di Solidarietà Comunale					
210	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	547.957,21	0,00	547.957,21
	<b>Totale Risorsa</b> 1.03.0020	0,00	0,00	547.957,21	0,00	547.957,21



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Categoria</b>		1.03	16.106,00	20.000,00	547.957,21	5.000,00	562.957,21
<b>Totale Titolo</b>		1	15.540.940,78	17.495.320,08	9.462.400,21	8.899.930,08	18.057.790,21



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 1</b>						
Entrate tributarie						
<b>Categoria 1.01</b>		9.427.368,80	10.096.820,08	200.000,00	1.918.930,08	8.377.890,00
Imposte						
<b>Categoria 1.02</b>		6.097.465,98	7.378.500,00	8.714.443,00	6.976.000,00	9.116.943,00
Tasse						
<b>Categoria 1.03</b>		16.106,00	20.000,00	547.957,21	5.000,00	562.957,21
Tributi speciale ed altre entrate tributarie proprie						
<b>Totale Titolo 1</b>		<b>15.540.940,78</b>	<b>17.495.320,08</b>	<b>9.462.400,21</b>	<b>8.899.930,08</b>	<b>18.057.790,21</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione					
	<b>Categoria</b> 2.01 Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato					
	<b>Risorsa</b> 2.01.0010 Risorse dallo Stato per Servizio Uffici Giudiziari					
260	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	694.647,00	647.000,00	0,00	59.300,00	587.700,00
	<b>Totale Risorsa</b> 2.01.0010	694.647,00	647.000,00	0,00	59.300,00	587.700,00
	<b>Risorsa</b> 2.01.0015 Risorse dallo Stato destinate a Servizi indistinti					
304	CONTRIBUTI STATO NON FISCALIZZATI <i>-- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	77.572,00	0,00	77.572,00
305	CONTRIBUTO STATO FONDO ORDINARIO 2011 - ENTRATA UNA TANTUM <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	51.870,97	0,00	0,00	0,00	0,00
306	ALTRI CONTRIBUTO GENERALI DELLO STATO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	2.224.270,73	2.249.087,32	0,00	2.003.227,32	245.860,00
307	CONTRIBUTO STATO (FONDO SOLIDARIETA') RIDETERMINAZIONE ANNO 2013 <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	697.834,00	0,00	606.788,45	91.045,55
350	CONTRIBUTO DELLO STATO: FONDO PERE QUATIVO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	37.460,33	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
351	CONTRIBUTO STATO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	14.970,00	0,00	14.970,00	0,00
360	CONTRIBUTO DELLO STATO: FONDO CONSOLIDATO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	261.795,81	0,00	0,00	0,00	0,00
361	CONTRIBUTO STATO FEDERALISMO AMMINISTRATIVO (D.L.VO 112/98-PARTE CORRENTE) <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	20.101,13	0,00	0,00	0,00	0,00
400	CONTRIBUTO STATO (5 PER MILLE IRPEF) A SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIALI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	4.520,40	4.616,08	1.064,94	0,00	5.681,02
401	CONTRIBUTO STATO PER SERVITU' MILITARI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	9.185,00	9.185,00	0,00	0,00	9.185,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.01.0015		2.609.204,37	2.975.692,40	78.636,94	2.624.985,77	429.343,57
<b>Risorsa</b> 2.01.0020 Risorse dallo Stato per sviluppo investimenti						
370	CONTRIBUTO DELLO STATO: FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	608.233,85	608.233,85	0,00	0,00	608.233,85
<b>Totale Risorsa</b> 2.01.0020		608.233,85	608.233,85	0,00	0,00	608.233,85
<b>Risorsa</b> 2.01.0025 RISORSE DA STATO FINALIZZATE A INTERVENTI SPECIFICI						
312	CONTRIBUTO STATO COMPENSATIVO MINOR GETTITO TARSU SCUOLE	63.494,00	63.494,00	0,00	19.500,46	43.993,54





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							
<b>Totale Risorsa</b>		2.01.0025	63.494,00	63.494,00	0,00	19.500,46	43.993,54
<b>Totale Categoria</b>		2.01	3.975.579,22	4.294.420,25	78.636,94	2.703.786,23	1.669.270,96
<b>Categoria</b>		2.02 Contributi e trasferimenti correnti dalla regione					
<b>Risorsa</b>		2.02.0010 Risorse dalla Regione per Servizi indistinti					
410	L.R N° 02/07 - CONTRIBUTO REGIONALE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (ASSEGN. REG.LE) <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	2.757.717,55	6.111.196,29	0,00	374.771,99	5.736.424,30	
411	L.R 2/07 - CONTRIBUTO REGIONALE FINANZIAMENTO ENTE (AMMORTAMENTO MUTUI) <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	762.361,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
414	CONTRIBUTO REGIONALE ADDIZIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	374.736,00	497.567,00	0,00	0,00	497.567,00	
415	CONTRIBUTO REGIONALE STABILIZZAZIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (L.R. 25/2012, ART. 12) <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	313.870,97	0,00	313.870,97	
419	FINANZIAMENTO POR FSE 2007-2013 PROGRAMMA MASTER & BACK <i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	40.315,35	0,00	0,00	40.315,35	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
421	CONTRIBUTO REG.LE PER INCENTIVAZIONE PRODUTTIVITA' E FORMAZIONE PROFESSIONALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	53.069,11	53.069,11	0,00	0,00	53.069,11
424	CONTRIBUTO REGIONALE SPESE PERSONALE EX LSU <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	147.694,08	147.694,08	0,00	147.694,08	0,00
450	CONTRIBUTO REGIONALE PER MUTUO IN AMM.TO DAL 1988 (VENTENNALE) <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	4.026,00	0,00	4.026,00	0,00
740	L.R N° 25/93 - CONTRIBUTO REGIONALE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (ASSEGN. STATALE) <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	79.925,03	79.925,03	0,00	465,57	79.459,46
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0010		4.175.502,78	6.933.792,86	313.870,97	526.957,64	6.720.706,19
<b>Risorsa</b> 2.02.0035 Risorsa provenienti dalla Regione per progetti com.li finalizzati all'occupazione						
954	FIN.RAS L.R. 6/2012 ART.5, COMMI 1,2,3 E 4 - PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE-INTERVENTI URGENTI ANTICRISI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	488.523,92	488.523,92	0,00	488.523,92	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0035		488.523,92	488.523,92	0,00	488.523,92	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.02		4.664.026,70	7.422.316,78	313.870,97	1.015.481,56	6.720.706,19
<b>Totale Titolo</b> 2		8.639.605,92	11.716.737,03	392.507,91	3.719.267,79	8.389.977,15



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziameti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria 2.01</b>		3.975.579,22	4.294.420,25	78.636,94	2.703.786,23	1.669.270,96
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato						
<b>Categoria 2.02</b>		4.664.026,70	7.422.316,78	313.870,97	1.015.481,56	6.720.706,19
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>8.639.605,92</b>	<b>11.716.737,03</b>	<b>392.507,91</b>	<b>3.719.267,79</b>	<b>8.389.977,15</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 3 Entrate extratributarie					
	<b>Categoria</b> 3.01 Proventi dei servizi pubblici					
	<b>Risorsa</b> 3.01.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Servizi Pubblici					
1210	PROVENTI ALLACCI FOGNATURE	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0005	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Risorsa</b> 3.01.0010 Risorse provenienti da Diritti di Segreteria e Rogito vincolati					
1030	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ROGITO CONTRATTI	30.775,56	45.000,00	5.000,00	0,00	50.000,00
	<i>APPALTI E CONTRATTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0010	30.775,56	45.000,00	5.000,00	0,00	50.000,00
	<b>Risorsa</b> 3.01.0035 Risorse provenienti da Proveni Acquedotto					
1221	RIMBORSO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	137.064,76	135.932,16	0,00	0,00	135.932,16
	<i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0035	137.064,76	135.932,16	0,00	0,00	135.932,16
	<b>Risorsa</b> 3.01.0040 Risorse provenienti da proventi Mercati					
1240	PROVENTI E DIRITTI DEI MERCATI E FIERE ATTREZZATI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	74.618,70	71.915,00	0,00	730,00	71.185,00
	<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
1250	PROVENTI BOX MERCATO INGROSSO (SERVIZIO RILEVANTE FINI IVA)	33.793,62	36.804,00	0,00	21.854,00	14.950,00
	<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE</i>					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							
<b>Totale Risorsa</b>		3 . 01 . 0040	108.412,32	108.719,00	0,00	22.584,00	86.135,00
<b>Totale Categoria</b>		3 . 01	276.492,64	289.651,16	5.000,00	22.584,00	272.067,16
<b>Categoria</b> 3 . 02 Proventi dei beni dell'ente							
<b>Risorsa</b> 3 . 02 . 0010 Risorse provenienti da Proventi Beni dell'Ente							
1420	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		52.776,93	50.000,00	0,00	49.000,00	1.000,00
1430	FITTI REALI DI FABBRICATI <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		133.938,32	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
1435	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		547.593,91	504.633,00	0,00	244.633,00	260.000,00
1440	CANONE PUBBLICITA' <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		0,00	153.000,00	0,00	3.000,00	150.000,00
1568	PROVENTI CONCESSIONE IN USO BENI MOBILI COMUNALI <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
1577	PROVENTI CONCESSIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		491.237,70	180.000,00	10.000,00	0,00	190.000,00
<b>Totale Risorsa</b>		3 . 02 . 0010	1.225.546,86	1.057.633,00	30.000,00	296.633,00	791.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziameti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Categoria</b>		3.02	1.225.546,86	1.057.633,00	30.000,00	296.633,00	791.000,00
<b>Categoria</b>		3.03	Interessi su anticipazioni e crediti				
<b>Risorsa</b>		3.03.0010	Risorse provenienti da Interessi su Anticipazioni e Crediti				
1480	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	24.791,46	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
1490	INTERESSI MATURATI SU SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI IN AMMORTAMENTO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	12.202,12	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1500	INTERESSI ATTIVI DIVERSI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	11.342,43	7.000,00	20.000,00	0,00	27.000,00	
<b>Totale Risorsa</b>		3.03.0010	48.336,01	25.000,00	20.000,00	0,00	45.000,00
<b>Totale Categoria</b>		3.03	48.336,01	25.000,00	20.000,00	0,00	45.000,00
<b>Categoria</b>		3.04	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'				
<b>Risorsa</b>		3.04.0010	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'				
1536	PROVENTI SOCIETA' PARTECIPATE <i>PARTECIPATE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	106.895,00	0,00	106.895,00	
<b>Totale Risorsa</b>		3.04.0010	0,00	0,00	106.895,00	0,00	106.895,00
<b>Totale Categoria</b>		3.04	0,00	0,00	106.895,00	0,00	106.895,00
<b>Categoria</b>		3.05	Proventi diversi				
<b>Risorsa</b>		3.05.0005	Risorse provenienti da altri Proventi Diversi				



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
983	CONTRIBUTO BANCO SARDEGNA CONVENZIONE TESORERIA <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
1035	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PUBBLICAZIONE GARE D'APPALTO (L.221/2012) <i>APPALTI E CONTRATTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1225	RIMBORSO SPESE UTENZE SERVIZIO IDRICO DI COMPETENZA ABBANOIA <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	5.000,00	5.000,00	12.000,00	0,00	17.000,00
1530	RIMBORSO DALL'ERARIO CREDITO IVA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	300.000,00	190.000,00	0,00	40.000,00	150.000,00
1571	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1576	PROVENTI SOVRACANONE CONCESSIONI DEMANIALI <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	11.382,17	0,00	0,00	0,00	0,00
1590	RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONI DA AFFITTUARI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	17.052,87	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1600	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE AI FINI IVA) <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	280.229,84	66.023,62	0,00	16.021,44	50.002,18



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
1700	QUOTE CONCORSO NELLE SPESE PER L'UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	17.355,89	17.249,00	0,00	12.249,00	5.000,00
1790	RIACCREDITO SOMME CREDITO SPORTIVO DA MUTUO INERENTE FUNZIONI SPORTIVE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	26.125,47	26.125,47	0,00	0,00	26.125,47
<b>Totale Risorsa</b> 3.05.0005		657.158,24	328.498,09	12.000,00	68.270,44	272.227,65
<b>Risorsa</b> 3.05.0025 Proventi da imprese e soggetti privati						
1610	PROVENTI RACCOLTA FONDI ALLUVIONE 2013 <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	2.305,80	0,00	2.305,80
<b>Totale Risorsa</b> 3.05.0025		0,00	0,00	2.305,80	0,00	2.305,80
<b>Totale Categoria</b> 3.05		657.158,24	328.498,09	14.305,80	68.270,44	274.533,45
<b>Totale Titolo</b> 3		2.207.533,75	1.700.782,25	176.200,80	387.487,44	1.489.495,61





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 3</b>						
Entrate extratributarie						
<b>Categoria 3.01</b>		276.492,64	289.651,16	5.000,00	22.584,00	272.067,16
Proventi dei servizi pubblici						
<b>Categoria 3.02</b>		1.225.546,86	1.057.633,00	30.000,00	296.633,00	791.000,00
Proventi dei beni dell'ente						
<b>Categoria 3.03</b>		48.336,01	25.000,00	20.000,00	0,00	45.000,00
Interessi su anticipazioni e crediti						
<b>Categoria 3.04</b>		0,00	0,00	106.895,00	0,00	106.895,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'						
<b>Categoria 3.05</b>		657.158,24	328.498,09	14.305,80	68.270,44	274.533,45
Proventi diversi						
<b>Totale Titolo 3</b>		<b>2.207.533,75</b>	<b>1.700.782,25</b>	<b>176.200,80</b>	<b>387.487,44</b>	<b>1.489.495,61</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti				
	<b>Categoria</b> 4.01	Alienazione di beni patrimoniali				
	<b>Risorsa</b> 4.01.0020	Risorse da alienazione beni patrimoniali diversi				
1820	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE FINI IVA) <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	4.323,36	0,00	0,00	0,00	0,00
1830	ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI ((SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA) <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	208.721,34	2.533.000,00	0,00	1.533.000,00	1.000.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.01.0020		213.044,70	2.533.000,00	0,00	1.533.000,00	1.000.000,00
	<b>Risorsa</b> 4.01.0025	Risorse da Alienazioni di Partecipazioni				
1810	PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE <i>PARTECIPATE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	11.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.01.0025		11.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 4.01		224.119,70	2.533.000,00	0,00	1.533.000,00	1.000.000,00
	<b>Categoria</b> 4.02	Trasferimenti di capitale dallo Stato				
	<b>Risorsa</b> 4.02.0010	Risorse dallo Stato per Investimenti diversi				
1831	CONTRIBUTO STATO FUNZIONI TRASFERITE C/CAPITALE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	4.973,55	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.02.0010		4.973,55	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Categoria</b> 4.02		4.973,55	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 4.03 Trasferimenti di capitale dalla regione						
<b>Risorsa</b> 4.03.0025 Risorse da Regione per investimenti Funzione 04: Istruzione Pubblica						
2689	FIN. REG.LE COMPLETAMENTO PALESTRA E ADEGUAMENTO IMPIANTI SCUOLA MEDIA VIA S. LUSSURGIU <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0025		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 4.03.0050 Risorse da Regione per investimenti Funzione 09: Gestione Territorio e Ambiente						
2639	CONTR. RAS REDAZIONE PROGETTI STRATEGICI <i>SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	94.607,82	0,00	94.607,82	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0050		0,00	94.607,82	0,00	94.607,82	0,00
<b>Totale Categoria</b> 4.03		0,00	94.607,82	0,00	94.607,82	0,00
<b>Categoria</b> 4.05 Trasferimenti di capitale da altri soggetti						
<b>Risorsa</b> 4.05.0025 risorse per investimenti da trasferimenti di altri soggetti						
2055	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA SWAP <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	313.698,43	337.722,00	35.518,72	0,00	373.240,72
3092	FONDI FSU JESSICA PER RIQUALIFICAZIONE MERCATO CIVICO VIA MAZZINI CON ANNESSO PARCHEGGIO A1/2 FONDI FSU JESSICA <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	<b>Totale Risorsa</b>	4.05.0025	313.698,43	337.722,00	1.235.518,72	0,00	1.573.240,72
	<b>Totale Categoria</b>	4.05	313.698,43	337.722,00	1.235.518,72	0,00	1.573.240,72
	<b>Totale Titolo</b>	4	542.791,68	2.965.329,82	1.235.518,72	1.627.607,82	2.573.240,72



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 4</b>						
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Categoria 4.01</b>		224.119,70	2.533.000,00	0,00	1.533.000,00	1.000.000,00
Alienazione di beni patrimoniali						
<b>Categoria 4.02</b>		4.973,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato						
<b>Categoria 4.03</b>		0,00	94.607,82	0,00	94.607,82	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione						
<b>Categoria 4.05</b>		313.698,43	337.722,00	1.235.518,72	0,00	1.573.240,72
Trasferimenti di capitale da altri soggetti						
<b>Totale Titolo 4</b>		<b>542.791,68</b>	<b>2.965.329,82</b>	<b>1.235.518,72</b>	<b>1.627.607,82</b>	<b>2.573.240,72</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 5 Entrate derivanti da accensioni di prestiti					
	<b>Categoria</b> 5.01 Anticipazioni di cassa					
	<b>Risorsa</b> 5.01.0010 Risorsa derivante da attivazione Anticipazione di Tesoreria					
2670	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	9.642.955,00	6.398.373,00	0,00	16.041.328,00
	<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 5.01.0010	0,00	9.642.955,00	6.398.373,00	0,00	16.041.328,00
	<b>Totale Categoria</b> 5.01	0,00	9.642.955,00	6.398.373,00	0,00	16.041.328,00
	<b>Categoria</b> 5.03 Assunzione di mutui e prestiti					
	<b>Risorsa</b> 5.03.0010 Risorsa da Mutui per invest. Funzione 01:Generali Di Amministrazione, di gestione e di controllo,					
2735	DEVOLUZIONE MUTUO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO LOCALI VICO EPISCOPIO	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	<i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
2773	MUTUO CASSA PER INTERVENTI DI RECUPERO PATRIMONIO COMUNALE	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00
	<i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
2805	MUTUO BONIFICA CEMENTO AMIANTO CANTIERE COMUNALE	0,00	21.670,00	0,00	21.670,00	0,00
	<i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
4029	MUTUO PER CABLAGGIO E REALIZZAZIONE RETI TELEMATICHE DI INTERCONNESSIONE SEDI E UFFICI COMUNALI	0,00	325.338,00	0,00	325.338,00	0,00
	<i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 5.03.0010	0,00	582.008,00	100.000,00	582.008,00	100.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Risorsa</b> 5.03.0025 Risorse da mutui per invest. funzione 04: istruzione pubblica					
2725	MUTUO MESSA A NORMA PALESTRA E REALIZZ. LABORATORIO SC. SECONDARIA L.ALAGON-REALIZZ. LABORATORIO SC. PRIMARIA SA RODIA <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	14.700,00	73.500,00	0,00	73.500,00	0,00
2750	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE SCOLASTICHE ((sc.media n. 2) <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2753	MUTUO PER SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
2801	MUTUO BONIFICA AMIANTO SCUOLA MATERNA VIA D'ANNUNZIO <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	44.973,15	55.026,85	0,00	100.000,00
2818	MUTUO PER LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTI SOLARI INTEGRATI STRUTTURE E COMPONENTI EDILIZIE EDIFICI SCOLASTICI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
2855	MUTUO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE CORTILE EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SOLFERINO <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
2900	MUTUO REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE (VIA SOLFERINO) E RIQUALIFICAZIONE LABORATORIO MUSICALE (E.D'ARBOREA) EDIFICI SCOLASTICI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Risorsa</b>		5.03.0025	140.700,00	118.473,15	455.026,85	73.500,00	500.000,00
<b>Risorsa</b>		5.03.0035	Risorse da mutui per invest. funzione 06: settore sportivo e ricreativo				
3165	MUTUO PER INTERVENTI DI PROMOZIONE MOBILITA' CICLISTICA -PERCORSO SILI'/POLO INTERMODALE <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	101.888,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b>		5.03.0035	101.888,81	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b>		5.03.0045	Risorse da mutui per invest. funzione 08: viabilità e trasporti				
2240	MUTUO CASSA REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO POLO INTERMODALE <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
2400	MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE URBANA E REALIZZAZIONE PIAZZA A SILI' <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
2745	MUTUO CASSA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00	0,00
2835	MUTUO CASSA RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI STRADALI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00	0,00
2845	MUTUO PER LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PRANU TIRIA-PSR 2007/2013 <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	14.674,31	0,00	14.674,31	0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
3110	MUTUO PER INTERVENTI MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONI STRADALI E MARCIAPIEDI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00
3119	MUTUO PER POT. E ADEG. NORME DI SICUREZZA IMP. ILLUMINAZIONE PUBBLICA <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
3158	MUTUO CASSA RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE URBANA, SISTEMAZIONE E IMPLEMENTAZIONE VERDE PUBBLICO <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00
3170	MUTUO CASSA DD.PP. PER MANUTENZIONE E RISANAMENTO STRADE BITUMATE ALL'INTENO DELL'ABITATO <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00
3191	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE FRAZIONI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 5.03.0045		0,00	955.000,00	794.674,31	855.000,00	894.674,31
<b>Risorsa</b> 5.03.0050 Risorse da mutui per invest. funzione 09: gestione territorio e ambiente						
2207	MUTUO MANUTENZIONE STRADE RURALI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	137.500,00	0,00	137.500,00	0,00
3095	MUTUO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE SACRO CUORE <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
3135	MUTUO PER INTERVENTI ARREDO URBANO E MANUTENZIONE AREE VERDI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
3187	MUTUO CASSA REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3188	MUTUO RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	33.334,00	0,00	0,00	33.334,00
4006	MUTUO PER INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 5.03.0050		1.195.000,00	1.170.834,00	280.000,00	1.137.500,00	313.334,00
<b>Risorsa</b> 5.03.0055 Risorsa da mutui per invest. funzione 10: settore sociale						
2385	MUTUO PER RIFACIMENTO IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE E SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI ASILO VIA LIBECCIO <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
3136	MUTUO PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE CIMITERO MONUMENTALE SAN PIETRO E SISTEMAZIONE VIALE <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Totale Risorsa</b> 5.03.0055		0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00
<b>Totale Categoria</b> 5.03		1.437.588,81	2.826.315,15	1.869.701,16	2.648.008,00	2.048.008,31
<b>Totale Titolo</b> 5		1.437.588,81	12.469.270,15	8.268.074,16	2.648.008,00	18.089.336,31



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziameti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 5</b>						
Entrate derivanti da accensioni di prestiti						
<b>Categoria 5.01</b>		0,00	9.642.955,00	6.398.373,00	0,00	16.041.328,00
Anticipazioni di cassa						
<b>Categoria 5.03</b>		1.437.588,81	2.826.315,15	1.869.701,16	2.648.008,00	2.048.008,31
Assunzione di mutui e prestiti						
<b>Totale Titolo 5</b>		<b>1.437.588,81</b>	<b>12.469.270,15</b>	<b>8.268.074,16</b>	<b>2.648.008,00</b>	<b>18.089.336,31</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 6 Entrate da servizi per conto di terzi					
	<b>Categoria</b> 6.01 Ritenute previdenziali e assistenziali al personale					
3200	6001-RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE-CPDEL <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	732.083,02	774.685,00	0,00	0,00	774.685,00
3210	6001/2-RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE-INADEL PREVIDENZA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	91.818,09	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3225	RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE SU ONERI PREVIDENZA COMPLEMENTARE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3230	6001/4-RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE-INPS <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	51.646,00	0,00	0,00	51.646,00
3250	6001/6-RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE-SERVIZI AMMESSI A RISCATTO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	3.807,18	25.822,00	0,00	0,00	25.822,00
	<b>Totale Categoria</b> 6.01	827.708,29	1.062.153,00	0,00	0,00	1.062.153,00
	<b>Categoria</b> 6.02 Ritenute erariali					
3260	6002/1RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.506.271,15	1.649.370,00	0,00	0,00	1.649.370,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
3270	6002/2-RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	90.985,45	258.228,00	0,00	0,00	258.228,00
3280	6002/3-RITENUTE ERARIALI 4% (IMPOSTA SUL REDDITO) SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE, SOCIETA' E ASSOCIAZIONI CON FINALITA' DI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.152,00	5.164,00	0,00	0,00	5.164,00
3290	6002/4-RITENUTE ERARIALI:INDENNITA DI CARICA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3300	6002/5-RITENUTE ERARIALI-LAVORO ASSIMILATO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	30.932,70	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3310	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' ESPROPRIO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	62.192,29	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Totale Categoria 6.02</b>		<b>1.691.533,59</b>	<b>2.262.762,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.262.762,00</b>
<b>Categoria 6.03 Altre ritenute al personale per conto terzi</b>						
3320	6003/1-ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SINDACALI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	17.481,53	25.822,00	0,00	0,00	25.822,00
3330	6003/2-ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONE STIPENDI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	343.144,93	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
3340	6003/3-ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: ASSICURAZIONI VOLONTARIE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	10.544,08	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3350	6003/4-ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: RITENUTE A PENSIONATI INPS <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	5.164,00	0,00	0,00	5.164,00
3360	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE CRAL <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	3.253,38	10.329,00	0,00	0,00	10.329,00
<b>Totale Categoria 6 . 03</b>		<b>374.423,92</b>	<b>416.315,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>416.315,00</b>
<b>Categoria 6 . 04 Depositi cauzionali</b>						
3370	6004-DEPOSITI CAUZIONALI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	18.990,46	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3400	6007-DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	31.741,47	258.228,00	0,00	200.000,00	58.228,00
<b>Totale Categoria 6 . 04</b>		<b>50.731,93</b>	<b>758.228,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>558.228,00</b>
<b>Categoria 6 . 05 Rimborso spese per servizi per conto terzi</b>						
3380	6005-RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	112.363,29	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
3410	6010-SERVIZI PER CONTO DELLO STATO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	374,39	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3420	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	96.887,40	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Totale Categoria 6 . 05</b>		209.625,08	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
<b>Categoria 6 . 06</b> Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato						
3390	6006-RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER I SERVIZI ECONOMATO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	20.658,28	20.658,28	0,00	0,00	20.658,28
<b>Totale Categoria 6 . 06</b>		20.658,28	20.658,28	0,00	0,00	20.658,28
<b>Categoria 6 . 07</b> Depositi per spese contrattuali						
3405	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA <i>-- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Totale Categoria 6 . 07</b>		0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Totale Titolo 6</b>		3.174.681,09	5.420.116,28	200.000,00	200.000,00	5.420.116,28



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziameti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 6</b>						
Entrate da servizi per conto di terzi						
<b>Categoria 6.01</b>		827.708,29	1.062.153,00	0,00	0,00	1.062.153,00
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale						
<b>Categoria 6.02</b>		1.691.533,59	2.262.762,00	0,00	0,00	2.262.762,00
Ritenute erariali						
<b>Categoria 6.03</b>		374.423,92	416.315,00	0,00	0,00	416.315,00
Altre ritenute al personale per conto terzi						
<b>Categoria 6.04</b>		50.731,93	758.228,00	0,00	200.000,00	558.228,00
Depositi cauzionali						
<b>Categoria 6.05</b>		209.625,08	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Rimborso spese per servizi per conto terzi						
<b>Categoria 6.06</b>		20.658,28	20.658,28	0,00	0,00	20.658,28
Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato						
<b>Categoria 6.07</b>		0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Depositi per spese contrattuali						
<b>Totale Titolo 6</b>		<b>3.174.681,09</b>	<b>5.420.116,28</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>5.420.116,28</b>
<b>Totale Resp. Servizio 201</b>		<b>31.543.142,03</b>	<b>51.767.555,61</b>	<b>19.734.701,80</b>	<b>17.482.301,13</b>	<b>54.019.956,28</b>





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziameti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Entrate</b>						
TITOLO 1		15.540.940,78	17.495.320,08	9.462.400,21	8.899.930,08	18.057.790,21
Entrate tributarie						
TITOLO 2		8.639.605,92	11.716.737,03	392.507,91	3.719.267,79	8.389.977,15
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
TITOLO 3		2.207.533,75	1.700.782,25	176.200,80	387.487,44	1.489.495,61
Entrate extratributarie						
TITOLO 4		542.791,68	2.965.329,82	1.235.518,72	1.627.607,82	2.573.240,72
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
TITOLO 5		1.437.588,81	12.469.270,15	8.268.074,16	2.648.008,00	18.089.336,31
Entrate derivanti da accensioni di prestiti						
TITOLO 6		3.174.681,09	5.420.116,28	200.000,00	200.000,00	5.420.116,28
Entrate da servizi per conto di terzi						
<b>Totale</b>		<b>31.543.142,03</b>	<b>51.767.555,61</b>	<b>19.734.701,80</b>	<b>17.482.301,13</b>	<b>54.019.956,28</b>
<b>Avanzo di Amministrazione</b>		<b>0,00</b>	<b>916.245,46</b>	<b>858.645,70</b>	<b>311.492,50</b>	<b>1.463.398,66</b>
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		<b>31.543.142,03</b>	<b>52.683.801,07</b>	<b>20.593.347,50</b>	<b>17.793.793,63</b>	<b>55.483.354,94</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 1 Spese correnti					
	<b>Funzione</b> 1 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 01 Organi istituzionali, partecipazione e decentramento					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 01 Personale					
201	STIPENDI PERSONALE UFFICIO STAFF DEL SINDACO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	30.178,34	32.754,00	130.976,00	0,00	163.730,00
202	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO STAFF DEL SINDACO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	7.900,00	8.940,19	41.051,81	0,00	49.992,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 01		38.078,34	41.694,19	172.027,81	0,00	213.722,00
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
80	ACQUISTO BENI PER PUBBLICHE RELAZIONI, CONVEGNI, MANIFESTAZIONI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	12,67	1.000,00	0,00	400,00	600,00
81	ACQUISTO BENI DI CONSUMO DIVERSI E MATERIALI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.196,47	2.500,00	0,00	1.000,00	1.500,00
100	SPESE DI RAPPRESENTANZA <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	660,47	6.250,00	0,00	2.500,00	3.750,00
131	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER LE CIRCOSCRIZIONI <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE</i>	1.171,43	1.500,00	0,00	600,00	900,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
1	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	3	4	Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
740	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E RELIGIOSE	4.946,90	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00
	<i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 02	7.987,94	21.250,00	0,00	8.500,00	12.750,00
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 03 Prestazioni di servizi					
10	INDENNITA' DI CARICA E ASSEGNI ASPETTATIVA AL SINDACO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E AGLI ASSESSORI	147.609,81	256.183,00	0,00	0,00	256.183,00
	<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
35	SPESE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA PER MANDATO POLITICO	15.000,00	55.700,00	0,00	15.700,00	40.000,00
	<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
86	SPESE PER ATTIVITA' E SERVIZI LEGATI ALLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E ALLE POLITICHE COMUNITARIE	20.658,20	19.000,00	0,00	12.000,00	7.000,00
	<i>SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
90	SPESE PER FINALITA' ISTITUZIONALI	2.991,93	4.500,00	0,00	1.800,00	2.700,00
	<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
110	POLIZZE ASSICURATIVE ORGANI ISTITUZIONALI	303.574,00	315.000,00	56.132,00	0,00	371.132,00
	<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
132	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E ALTRI SERVIZI DIVERSI PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	8.099,77	8.100,00	0,00	3.100,00	5.000,00
140	COMPENSI AI COMPONENTI IL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI AI SENSI ART. 57 L. 142/90 <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	57.263,93	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
920	SPESE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.279,00	1.591,40	0,00	91,40	1.500,00
940	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PER PROMOZIONE E SVILUPPO RELAZIONI CON ORGANISMI DIVERSI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	10.918,66	11.633,00	0,00	0,00	11.633,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 03		567.395,30	727.707,40	56.132,00	32.691,40	751.148,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 07 Imposte e tasse						
4	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO STAFF DEL SINDACO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	2.700,00	1.980,00	2.611,00	0,00	4.591,00
31	IRAP SU COMPENSI RELATIVI AL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	15.000,00	21.775,55	0,45	0,00	21.776,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 01 . 07		17.700,00	23.755,55	2.611,45	0,00	26.367,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 01		631.161,58	814.407,14	230.771,26	41.191,40	1.003.987,00
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 02 Segreteria generale, personale e organizzazione						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 01 Personale					
170	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO GENERALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	101.345,86	94.795,00	0,00	2,00	94.793,00
172	FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	4.097,38	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
180	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALIE ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PER IL SEGRETARIO GENERALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	35.415,00	36.470,00	0,00	3.110,00	33.360,00
210	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	178.515,80	174.456,87	0,13	0,00	174.457,00
211	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	44.064,07	42.752,32	0,68	0,00	42.753,00
220	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	104.958,00	104.062,96	5.970,04	0,00	110.033,00
221	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	25.823,00	26.315,09	3.606,91	0,00	29.922,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
229	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO GENERALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
230	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PERSONALE DIRIGENTE DI RUOLO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	213.603,00	212.815,52	0,48	0,00	212.816,00
231	FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO PERSONALE DIRIGENTE NON DI RUOLO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	48.434,14	49.352,63	0,00	2.803,63	46.549,00
235	SPESE PERSONALE DIRIGENTE- UNA TANTUM ANNI PREGRESSI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	5.573,00	0,00	0,00	0,00	0,00
236	SPESE PER COMPENSI AL SEGRETARIO - UNA TANTUM ANNI PREGRESSI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	16.486,13	0,00	0,00	0,00	0,00
360	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AI DIPENDENTI DEL SERVIZIO PERSONALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	116.611,28	114.953,00	0,00	114.953,00	0,00
370	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER I DIPENDENTI DEL SERVIZIO PERSONALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	37.039,00	34.785,00	0,00	34.785,00	0,00
478	STIPENDI SERVIZIO APPALTI - CONTRATTI- ESPROPRIAZIONI - CONTENZIOSO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE</i>	95.548,84	100.890,00	0,00	100.890,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
479	ONERI PREVIDENZ. ASSISTENZ. E ASSICUR. SERVIZIO APPALTI - CONTRATTI - ESPROPRIAZIONI - CONTENZIOSO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	32.336,00	31.388,00	0,00	31.388,00	0,00
480	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA CITTADINANZA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	578.737,87	564.284,00	729.594,00	0,00	1.293.878,00
490	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SETTORE AMMINISTRATIVO E UFFICI SUPPORTO SEGRETARIO GENERALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	176.792,00	167.189,00	226.513,00	0,00	393.702,00
491	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	129.343,54	132.256,00	0,00	132.256,00	0,00
492	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	38.632,00	37.753,00	0,00	37.753,00	0,00
493	STIPENDI SERVIZIO P.I.-CULTURA -SPORT-TURISMO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	133.751,34	93.474,00	0,00	93.474,00	0,00
494	ONERI PREVID. ASSISTENZ.E ASSICURAT.SERVIZIO P.I. - CULTURA-SPORT-TURISMO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	42.736,00	29.147,00	0,00	29.147,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
560	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE <i>APPALTI E CONTRATTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	15.776,47	32.373,68	0,00	2.373,68	30.000,00
570	LIQUIDAZIONE DIRITTI AVOCATURA INTERNA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
760	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI E U.R.P. <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	93.371,84	98.287,00	0,00	98.287,00	0,00
770	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI E U.R.P. <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	29.446,00	29.791,00	0,00	29.791,00	0,00
771	INCENTIVI PERSONALE SERVIZIO NOTIFICHE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
5858	SPESE PERSONALE PROVVISORIO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	111.684,46	111.987,00	0,00	0,00	111.987,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 01		2.423.122,02	2.355.178,07	965.685,24	721.013,31	2.599.850,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
340	SPESE ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E PICCOLA ATTREZZATURA PER GLI UFFICI ANNESSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	403,18	2.000,00	0,00	800,00	1.200,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
521	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER GLI UFFICI SETTORE AMMINISTRATIVO E PERSONALE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	7.999,90	8.000,00	0,00	2.500,00	5.500,00
522	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER GLI UFFICI STAFF SINDACO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.721,29	3.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00
750	ACQUISTO E ABBONAMENTI A GIORNALI, PUBBLICAZIONI, GAZZETTA UFF., BURAS E SERVIZI TELEMATICI AD USO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	13.521,94	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00
<b>Totale intervento</b> 1 . 01 . 02 . 02		23.646,31	28.000,00	0,00	9.300,00	18.700,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 03 Prestazioni di servizi						
352	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI STAFF SINDACO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	399,30	3.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00
353	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI 1° SETTORE AMMINISTRATIVO E PERSONALE <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	870,00	3.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00
580	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO <i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	10.000,00	0,00	9.000,00	1.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
690	SPESA PER PUBBLICITA' BILANCI E ALTRE INSERZIONI DIVERSE <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
890	SPESA PER CONSULENZE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
891	SPESA NUCLEO DI VALUTAZIONE E COMITATO GARANTI <i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	12.000,00	12.000,00	500,00	0,00	12.500,00
930	SPESA PUBBLICAZ.GARE D'APPALTO, INSERZIONI E AVVISI VARI E PER STIPULA CONTRATTI <i>APPALTI E CONTRATTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	10.338,25	15.000,00	0,00	3.000,00	12.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 03		37.607,55	54.000,00	500,00	25.000,00	29.500,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 04 Utilizzo di beni di terzi						
532	SPESA CANONI, AFFITTO E NOLEGGIO BENI AD USO DEGLI UFFICI SETTORE AMMINISTRATIVO E PERSONALE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	7.261,58	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 04		7.261,58	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 05 Trasferimenti						
540	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DA VERSARE AL MINISTERO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	3.269,01	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 05		3.269,01	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 07 Imposte e tasse						
5	IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETARIO GENERALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	13.887,00	7.000,00	0,00	3.425,00	3.575,00
6	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIRIGENTE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	48.436,00	24.200,00	0,00	13.878,00	10.322,00
7	IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA, PERSONALE, CITTADINANZA E STAFF CONTROLLO DI GESTIONE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	112.586,00	43.070,00	0,00	10.746,00	32.324,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 07		174.909,00	74.270,00	0,00	28.049,00	46.221,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 02		2.669.815,47	2.526.448,07	966.185,24	783.362,31	2.709.271,00
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 01 Personale						
420	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	566.548,34	569.264,57	180.195,43	0,00	749.460,00
430	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	176.294,00	168.424,00	56.876,00	0,00	225.300,00
431	FONDO INCENTIVANTE PRATICHE ICI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE</i>	25.000,00	25.000,00	21.104,00	0,00	46.104,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<i>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 01		767.842,34	762.688,57	258.175,43	0,00	1.020.864,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
461	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER GLI UFFICI AREA ECONOMICO FINANZIARIA <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	9.999,59	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 02		9.999,59	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 03 Prestazioni di servizi						
425	SPESA PER SERVIZI DI COMPETENZA SETTORE FINANZIARIO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	10.999,86	15.000,00	0,00	6.000,00	9.000,00
456	SPESA DIVERSE PER SERVIZI PATRIMONIO E PARTECIPATE <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	15.000,00	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00
471	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI AREA ECONOMICO FINANZIARIA <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	9.999,05	4.000,00	0,00	1.500,00	2.500,00
1855	PROGETTO INTEGRAZIONE CITTADINI PAESI TERZI A 1/2 FIN. MINISTERO INTERNO <i>-- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	14.970,00	0,00	14.970,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 03		35.998,91	43.970,00	0,00	26.470,00	17.500,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 04 Utilizzo di beni di terzi						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
472	SPESA CANONI, AFFITTO E NOLEGGIO BENI PER GLI UFFICI AREA FINANZIARIA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 04		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 05 Trasferimenti						
2050	SPESA PER EROGAZIONE INCENTIVI PER LA DIMINUZIONE DELLE SLOT MACHINES <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 05		0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 07 Imposte e tasse						
8	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	55.965,00	22.036,00	0,00	2.235,00	19.801,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 07		55.965,00	22.036,00	0,00	2.235,00	19.801,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 08 Oneri straordinari della gestione corrente						
1092	FONDO SPESE AUMENTO ALIQUOTA IVA D.L. 138/2011 <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.080,54	1.814,29	0,00	314,29	1.500,00
1093	RIMBORSO ALLO STATO DI SOMME ERRONEAMENTE ATTRIBUITE ANNI PRECEDENTI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	222.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 03 . 08		223.380,54	1.814,29	0,00	314,29	1.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Servizio</b>		1 . 01 . 03	1.098.186,38	851.508,86	258.175,43	39.019,29	1.070.665,00
<b>Servizio</b>		1 . 01 . 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Intervento</b>		1 . 01 . 04 . 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime				
1721	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI PER IL SERVIZIO TRIBUTARIO <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		6.334,08	6.000,00	0,00	2.000,00	4.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 04 . 02	6.334,08	6.000,00	0,00	2.000,00	4.000,00
<b>Intervento</b>		1 . 01 . 04 . 03	Prestazioni di servizi				
1722	SPESA PER IL SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		7.052,05	10.000,00	0,00	3.000,00	7.000,00
1725	SPESA SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		66.006,99	80.000,00	0,00	27.000,00	53.000,00
1730	SPESA SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI MINORI <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		124.193,87	190.000,00	0,00	90.000,00	100.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 04 . 03	197.252,91	280.000,00	0,00	120.000,00	160.000,00
<b>Intervento</b>		1 . 01 . 04 . 05	Trasferimenti				
1710	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA TRIBUTO PROVINCIALE RUOLO TARSU <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		200.000,00	200.000,00	0,00	50.000,00	150.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
1740	SPESA PER SGRAVI, RIMBORSI E APPLICAZIONE REGOLAMENTO TASSA RSU E ALTRI TRIBUTI COM.LI TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	12.751,87	10.000,00	120.000,00	0,00	130.000,00
1745	SPESA PER RIDUZIONE T.A.R.E.S. FAMIGLIE NUMEROSE  -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 04 . 05		212.751,87	290.000,00	120.000,00	130.000,00	280.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 04 . 08 Oneri straordinari della gestione corrente						
5790	SPESA PER RIMBORSI E RESTITUZIONE TRIBUTI  TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	12.689,00	55.000,00	0,00	20.000,00	35.000,00
5800	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI  CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	3.043,36	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 04 . 08		15.732,36	65.000,00	0,00	20.000,00	45.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 04		432.071,22	641.000,00	120.000,00	272.000,00	489.000,00
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 05 . 01 Personale						
1560	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO  CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	104.507,81	102.936,00	0,00	102.936,00	0,00
1570	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	34.258,00	30.750,00	0,00	30.750,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 05 . 01	138.765,81	133.686,00	0,00	133.686,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 05 . 03 Prestazioni di servizi							
1408	SPESA RISCOSSIONE RENDITE PATRIMONIALI		0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 05 . 03	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 05 . 05 Trasferimenti							
1750	SPESA CANONI DEMANIALI, SANZIONI E INTERESSI DEFINIZIONE TRANSAZIONE AGENZIA DEL DEMANIO/COMUNE AREA DEMANIALE TORREGRANDE <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 05 . 05	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 05 . 07 Imposte e tasse							
9	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO MANUTENZIONE PATRIMONIO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		11.262,00	3.900,00	20.964,00	0,00	24.864,00
1610	IMPOSTE E ALTRE SPESE A CARICO COMUNE PER TRANSAZIONI PATRIMONIALI <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		43,86	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1617	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DEMANIALE E INDISPONIBILE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE</i>		29.999,99	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<i>SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						
1620	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	9.999,62	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 05 . 07		51.305,47	32.900,00	20.964,00	0,00	53.864,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 05		190.071,28	168.086,00	160.964,00	135.186,00	193.864,00
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 06 Ufficio tecnico						
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 01 Personale						
1090	1081-STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	557.255,80	612.865,00	0,00	35.082,88	577.782,12
1100	ONERI PREVIDENZ., ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	199.806,00	179.188,00	2.319,67	0,00	181.507,67
1200	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	406.338,65	414.093,00	531.167,00	0,00	945.260,00
1210	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	127.267,00	126.917,00	181.809,00	0,00	308.726,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 01		1.290.667,45	1.333.063,00	715.295,67	35.082,88	2.013.275,79



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 03 Prestazioni di servizi						
1280	SPESA PER SERVIZIO PULIZIA UFFICI AREA TECNICO MANUTENTIVA <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	14.000,00	14.000,00	500,00	0,00	14.500,00
1310	SPESA TELEFONICHE E DI ILLUMINAZIONE UFFICI SETTORE TECNICO MANUTENTIVO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	38.392,52	40.000,00	0,00	10.000,00	30.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 03		52.392,52	54.000,00	500,00	10.000,00	44.500,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 07 Imposte e tasse						
11	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AREA TECNICA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	95.800,00	38.500,00	0,00	23.220,00	15.280,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 07		95.800,00	38.500,00	0,00	23.220,00	15.280,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 06		1.438.859,97	1.425.563,00	715.795,67	68.302,88	2.073.055,79
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 07 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico						
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 07 . 01 Personale						
1430	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	199.730,77	216.841,00	0,00	216.841,00	0,00
1440	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	62.888,50	65.157,00	0,00	65.157,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 07 . 01		262.619,27	281.998,00	0,00	281.998,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 07 . 07 Imposte e tasse						
12	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	20.242,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 07 . 07		20.242,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 07		282.861,27	290.498,00	0,00	290.498,00	0,00
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 08 Altri servizi generali						
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 01 Personale						
29	SPESE INAIL SU PERSONALE DIPENDENTE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	60.000,00	120.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
1220	SPESE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 2 TUEL 267/2000) <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	122.403,10	126.000,00	0,00	35.864,00	90.136,00
5855	COFINANZIAMENTO PROGRAMMA MASTER AND BACK POR FSE 2007-2013 A1/2 F/DI COM.LI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
5857	REALIZZAZIONE PROGRAMMA MASTER & BACK A 1/2 FIN. POR FSE 2007/2013 <i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	40.315,35	0,00	0,00	40.315,35



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5859	FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	86.000,00	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
5860	FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	929.388,05	775.801,50	0,00	0,00	775.801,50
5865	FONDO SPESE NUOVE ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	25.428,00	0,00	25.428,00
5870	FONDO PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA) <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	20.491,81	30.502,00	0,00	0,00	30.502,00
5871	FONDO TRATTAMENTO DI TRASFERTA PERSONALE DIPENDENTE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	2.766,11	7.013,00	0,00	5.013,00	2.000,00
5880	EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
5910	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER REGOLARIZZAZIONE SERVIZI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	78.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5919	ONERI RIFLESSI SU SALARIO ACCESSORIO E LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	114.979,00	62.000,00	0,00	22.000,00	40.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b>		1 . 01 . 08 . 01	1.414.098,07	1.253.631,85	25.428,00	123.877,00	1.155.182,85
<b>Intervento</b>		1 . 01 . 08 . 03	Prestazioni di servizi				
590	SERVIZIO VIGILANZA EDIFICI COM.LI PALAZZO SCOLOPI E CAMPUS COLONNA <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	127,05	1.500,00	0,00	1.000,00	500,00	
591	SPESE PER AFFITTO LOCALI PER UFFICI COMUNALI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	37.005,05	38.804,01	0,00	1.304,01	37.500,00	
630	SPESE PER ILLUMINAZIONE UFFICI AMMINISTRAZIONE GENERALE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	191.469,06	189.731,00	0,00	29.731,00	160.000,00	
640	SPESE PER LE PULIZIE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI GENERALI <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	42.000,00	42.000,00	1.300,00	0,00	43.300,00	
650	SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	130.713,91	130.000,00	0,00	45.000,00	85.000,00	
889	SPESE CONSULENZA MEDICO DEL LAVORO A 1/2 FONDO UNICO <i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	7.648,40	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
1079	SPESE VISITE FISCALI AI DIPENDENTI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	81,00	1.400,00	0,00	400,00	1.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
1083	PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE A 1/2 F.DI L.R. 6/2012 ART.5, COMMI 1,2,3 E 4 - INTERVENTI URGENTI ANTICRISI(X € 29,368,35 AV.VINC) <i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	218.329,26	188.960,91	0,00	188.960,91	0,00
2805	PUBBLICAZIONE GARE D'APPALTO A 1/2 ENTRATA CAP. 1035 <i>APPALTI E CONTRATTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5780	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
5781	SPESE ORGANIZZAZIONE SERVIZIO MENSA AZIENDALE <i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	92.164,42	100.000,00	0,00	12.454,00	87.546,00
5901	SPESE PER SERVIZI SOCIETA' IN HOUSE (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA). <i>PARTECIPATE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.596.581,72	1.606.165,59	13.834,41	0,00	1.620.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 03		2.316.119,87	2.325.061,51	15.134,41	278.849,92	2.061.346,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 05 Trasferimenti						
1500	TRASFERIMENTO ALLO STATO RISORSE PER FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	2.530.000,00	0,00	2.530.000,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 05		0,00	2.530.000,00	0,00	2.530.000,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
960	SERVIZI GENERALI - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI A 1/2 L.R 25/93 <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	216.750,91	202.776,86	0,00	4.616,86	198.160,00
962	INTERESSI PASSIVI MUTUO BANCA NAZIONALE LAVORO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	303.150,94	288.271,72	0,00	15.554,72	272.717,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 06		519.901,85	491.048,58	0,00	20.171,58	470.877,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 07 Imposte e tasse						
28	IRAP SU COMPENSI SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	41.064,00	20.000,00	0,00	12.707,00	7.293,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 07		41.064,00	20.000,00	0,00	12.707,00	7.293,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 08 Oneri straordinari della gestione corrente						
5978	FONDO SPESE RICONTRATTAZIONE MUTUI A 1/2 ENTRATE CORRENTI <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	16.903,23	28.106,00	0,00	7.521,93	20.584,07
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 08		16.903,23	28.106,00	0,00	7.521,93	20.584,07
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 10 Fondo svalutazione crediti						
5725	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	1.070.867,00	173.900,00	0,00	1.244.767,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 10		0,00	1.070.867,00	173.900,00	0,00	1.244.767,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
		Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 11 Fondo di riserva					
5720	FONDO DI RISERVA ORDINARIO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	127.401,54	57.560,69	0,00	184.962,23
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 11	0,00	127.401,54	57.560,69	0,00	184.962,23
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 08	4.308.087,02	7.846.116,48	272.023,10	2.973.127,43	5.145.012,15
	<b>Totale Funzione</b> 1 . 01	11.051.114,19	14.563.627,55	2.723.914,70	4.602.687,31	12.684.854,94
	<b>Funzione</b> 1 . 02 Funzioni relative alla giustizia					
	<b>Servizio</b> 1 . 02 . 01 Uffici giudiziari					
	<b>Intervento</b> 1 . 02 . 01 . 03 Prestazioni di servizi					
1850	SPESE PER L'ILLUMINAZIONE DEGLI IMMOBILI ADIBITI A UFFICI GIUDIZIARI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	79.448,87	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
1860	SPESE PER LE PULIZIE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI GIUDIZIARI <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	129.475,55	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
1870	SPESE TELEFONICHE RELATIVE AGLI UFFICI GIUDIZIARI <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	48.508,69	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
1892	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI AD USO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	35.221,20	44.700,00	0,00	0,00	44.700,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
1896	SERVIZIO CUSTODIA E VIGILANZA UFFICI GIUDIZIARI <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	111.147,17	114.000,00	21.000,00	0,00	135.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 02 . 01 . 03		403.801,48	418.700,00	21.000,00	0,00	439.700,00
<b>Intervento</b> 1 . 02 . 01 . 04 Utilizzo di beni di terzi						
1880	FITTI REALI DI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI GIUDIZIARI E A GIUDICE DI PACE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	285.845,80	189.000,00	0,00	44.000,00	145.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 02 . 01 . 04		285.845,80	189.000,00	0,00	44.000,00	145.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 02 . 01 . 08 Oneri straordinari della gestione corrente						
1881	RIMBORSO SPESE PER IMMOBILI RICONSEGNA TI DA LOCAZIONE UFFICI GIUDIZIARI <i>APPALTI E CONTRATTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	36.300,00	0,00	36.300,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 02 . 01 . 08		0,00	36.300,00	0,00	36.300,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 02 . 01		689.647,28	644.000,00	21.000,00	80.300,00	584.700,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 02		689.647,28	644.000,00	21.000,00	80.300,00	584.700,00
<b>Funzione</b> 1 . 03 Funzioni di polizia locale						
<b>Servizio</b> 1 . 03 . 01 Polizia municipale						
<b>Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 01 Personale						
1950	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	929.254,00	929.943,00	45.690,00	0,00	975.633,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
1960	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE POLIZIA LOCALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	306.597,00	288.462,00	10.370,00	0,00	298.832,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 01		1.235.851,00	1.218.405,00	56.060,00	0,00	1.274.465,00
<b>Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 03 Prestazioni di servizi						
2041	SERVIZIO PULIZIA CASERMA VIGILI URBANI <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	6.449,57	6.600,00	150,00	0,00	6.750,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 03		6.449,57	6.600,00	150,00	0,00	6.750,00
<b>Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 07 Imposte e tasse						
13	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	96.337,00	48.000,00	0,00	21.114,00	26.886,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 07		96.337,00	48.000,00	0,00	21.114,00	26.886,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 03 . 01		1.338.637,57	1.273.005,00	56.210,00	21.114,00	1.308.101,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 03		1.338.637,57	1.273.005,00	56.210,00	21.114,00	1.308.101,00
<b>Funzione</b> 1 . 04 Funzioni di istruzione pubblica						
<b>Servizio</b> 1 . 04 . 01 Scuola materna						
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 01 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
2120	SCUOLE MATERNE - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	8.583,60	8.144,84	0,00	461,84	7.683,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b>		1 . 04 . 01 . 06	8.583,60	8.144,84	0,00	461,84	7.683,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 04 . 01	8.583,60	8.144,84	0,00	461,84	7.683,00
<b>Servizio</b> 1 . 04 . 02 Istruzione elementare							
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 02 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi							
2190	ISTRUZIONE PRIMARIA - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		10.261,78	9.642,85	0,00	302,85	9.340,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 04 . 02 . 06	10.261,78	9.642,85	0,00	302,85	9.340,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 04 . 02	10.261,78	9.642,85	0,00	302,85	9.340,00
<b>Servizio</b> 1 . 04 . 04 Istruzione secondaria superiore							
<b>Intervento</b> 1 . 04 . 04 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi							
2300	ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		5.424,72	5.915,42	2.709,58	0,00	8.625,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 04 . 04 . 06	5.424,72	5.915,42	2.709,58	0,00	8.625,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 04 . 04	5.424,72	5.915,42	2.709,58	0,00	8.625,00
<b>Totale Funzione</b>		1 . 04	24.270,10	23.703,11	2.709,58	764,69	25.648,00
<b>Funzione</b> 1 . 05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali							
<b>Servizio</b> 1 . 05 . 01 Biblioteche, musei e pinacoteche							
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 01 Personale							
3220	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE BIBLIOTECA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE</i>		105.519,24	106.055,00	0,00	106.055,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<i>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
3230	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE BIBLIOTECA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	33.700,00	31.772,00	0,00	31.772,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 01		139.219,24	137.827,00	0,00	137.827,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
3210	ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	11.939,22	17.755,54	0,00	630,54	17.125,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 06		11.939,22	17.755,54	0,00	630,54	17.125,00
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 07 Imposte e tasse						
16	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	10.502,07	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 01 . 07		10.502,07	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 05 . 01		161.660,53	160.832,54	0,00	143.707,54	17.125,00
<b>Servizio</b> 1 . 05 . 02 Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 02 . 05 Trasferimenti						
3552	FONDO SPESE GESTIONE FONDAZIONE SARTIGLIA A 1/2 ENTR. CORR. <i>PARTECIPATE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 02 . 05		25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
<b>Intervento</b> 1 . 05 . 02 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi							
3320	TEATRO - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA A 1/2 L.R 25/93 X €11.713 <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	24.570,25	23.152,33	0,00	1.493,33	21.659,00	
<b>Totale Intervento</b> 1 . 05 . 02 . 06		24.570,25	23.152,33	0,00	1.493,33	21.659,00	
<b>Totale Servizio</b> 1 . 05 . 02		49.570,25	48.152,33	0,00	1.493,33	46.659,00	
<b>Totale Funzione</b> 1 . 05		211.230,78	208.984,87	0,00	145.200,87	63.784,00	
<b>Funzione</b> 1 . 06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo							
<b>Servizio</b> 1 . 06 . 02 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti							
<b>Intervento</b> 1 . 06 . 02 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi							
4260	CENTRI SPORTIVI - INTERESSI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	44.718,32	41.976,88	0,00	2.881,88	39.095,00	
4261	CENTRI SPORTIVI - INTERESSI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	14.254,32	13.470,60	0,00	1.763,60	11.707,00	
<b>Totale Intervento</b> 1 . 06 . 02 . 06		58.972,64	55.447,48	0,00	4.645,48	50.802,00	
<b>Totale Servizio</b> 1 . 06 . 02		58.972,64	55.447,48	0,00	4.645,48	50.802,00	
<b>Totale Funzione</b> 1 . 06		58.972,64	55.447,48	0,00	4.645,48	50.802,00	
<b>Funzione</b> 1 . 07 Funzioni nel campo turistico							
<b>Servizio</b> 1 . 07 . 01 Servizi turistici							



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Intervento</b> 1 . 07 . 01 . 05 Trasferimenti						
4250	SPESA PER TRASFERIMENTI DI FUNZIONAMENTO SOCIETA' PARTECIPATE A 1/2 AV.VINC. <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	186.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 07 . 01 . 05		186.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 07 . 01 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
5620	TURISMO - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	9.351,29	8.961,17	0,00	409,17	8.552,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 07 . 01 . 06		9.351,29	8.961,17	0,00	409,17	8.552,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 07 . 01		195.700,29	8.961,17	0,00	409,17	8.552,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 07		195.700,29	8.961,17	0,00	409,17	8.552,00
<b>Funzione</b> 1 . 08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
<b>Servizio</b> 1 . 08 . 01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi						
<b>Intervento</b> 1 . 08 . 01 . 03 Prestazioni di servizi						
5190	SPESA PER ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	48.968,21	74.000,00	0,00	64.000,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 08 . 01 . 03		48.968,21	74.000,00	0,00	64.000,00	10.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 08 . 01 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
5270	VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIM. A 1/2 F.DO INVESTIMENTI L.R 25/93	253.072,32	242.429,02	8.468,98	0,00	250.898,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							
<b>Totale Intervento</b>		1 . 08 . 01 . 06	253.072,32	242.429,02	8.468,98	0,00	250.898,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 08 . 01	302.040,53	316.429,02	8.468,98	64.000,00	260.898,00
<b>Servizio</b> 1 . 08 . 02 Illuminazione pubblica e servizi connessi							
<b>Intervento</b> 1 . 08 . 02 . 03 Prestazioni di servizi							
5240	SPESA ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE		180.000,00	25.000,00	0,00	20.000,00	5.000,00
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							
<b>Totale Intervento</b>		1 . 08 . 02 . 03	180.000,00	25.000,00	0,00	20.000,00	5.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 08 . 02 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi							
5271	ILLUM.PUBBL.E SERVIZI CONNESSI: INTERESSI PASSIVI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI		22.313,28	21.365,23	5.471,77	0,00	26.837,00
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							
<b>Totale Intervento</b>		1 . 08 . 02 . 06	22.313,28	21.365,23	5.471,77	0,00	26.837,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 08 . 02	202.313,28	46.365,23	5.471,77	20.000,00	31.837,00
<b>Servizio</b> 1 . 08 . 03 Trsporti pubblici locali e servizi connessi							
<b>Intervento</b> 1 . 08 . 03 . 07 Imposte e tasse							
5410	INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN LOCALITA' DISAGIATE		0,00	1.033,00	0,00	0,00	1.033,00
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5420	CONTRIBUTO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E MANUTENZIONE PORTI E RELATIVI FARI E FANALI CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	1.505,26	2.582,00	0,00	0,00	2.582,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 08 . 03 . 07		1.505,26	3.615,00	0,00	0,00	3.615,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 08 . 03		1.505,26	3.615,00	0,00	0,00	3.615,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 08		505.859,07	366.409,25	13.940,75	84.000,00	296.350,00
<b>Funzione</b> 1 . 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Servizio</b> 1 . 09 . 01 Urbanistica e gestione del territorio						
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 01 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
3630	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	253.509,77	245.553,30	0,00	8.319,30	237.234,00
3631	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	25.844,24	13.194,55	0,00	1.085,55	12.109,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 01 . 06		279.354,01	258.747,85	0,00	9.404,85	249.343,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 09 . 01		279.354,01	258.747,85	0,00	9.404,85	249.343,00
<b>Servizio</b> 1 . 09 . 02 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare						
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 02 . 03 Prestazioni di servizi						
3590	SPESE GESTIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DESTINATI ALLA LOCAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE	9.747,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
1	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	3	4	Aumento	Diminuzione		7
2				5	6		
<i>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							
<b>Totale Intervento</b>		1 . 09 . 02 . 03	9.747,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 09 . 02	9.747,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Servizio</b> 1 . 09 . 04 Servizio idrico integrato							
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 04 . 01 Personale							
3770	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO IDRICO E FONTANE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		100.307,00	74.922,00	0,00	74.922,00	0,00
3780	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO IDRICO E FONTANE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		32.890,00	22.066,00	0,00	22.066,00	0,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 09 . 04 . 01	133.197,00	96.988,00	0,00	96.988,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 04 . 03 Prestazioni di servizi							
3831	QUOTA CONSORTILE AUTORITA' D'AMBITO A 1/2 ENTRATE CORR. <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		36.699,73	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
3855	SPESE PER UTENZE COMPETENZA ABBANOA (ENTRATA CAP. 1225) <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		5.000,00	5.000,00	8.000,00	0,00	13.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 09 . 04 . 03	41.699,73	45.000,00	8.000,00	40.000,00	13.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 04 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi							



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
3870	SERVIZIO IDRICO - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITANTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	18.825,24	16.470,19	0,00	2.486,19	13.984,00
3990	FOGNE E DEPURATORI - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI LA RUBRICA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	37.801,51	35.540,59	0,00	2.378,59	33.162,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 04 . 06		56.626,75	52.010,78	0,00	4.864,78	47.146,00
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 04 . 07 Imposte e tasse						
19	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO IDRICO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	10.101,00	3.720,00	0,00	3.720,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 04 . 07		10.101,00	3.720,00	0,00	3.720,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 09 . 04		241.624,48	197.718,78	8.000,00	145.572,78	60.146,00
<b>Servizio</b> 1 . 09 . 06 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente						
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 06 . 03 Prestazioni di servizi						
3705	SPESE PROMOZIONE E DIVULGAZIONE ORTI URBANI <i>SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 06 . 03		0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 06 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
2302	PARCHI E SERVIZI TUTELA AMBIENTALE-INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI IL SERVIZIO	0,00	56.365,35	8.371,65	0,00	64.737,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>							
<b>Totale Intervento</b>		1 . 09 . 06 . 06	0,00	56.365,35	8.371,65	0,00	64.737,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 09 . 06	0,00	57.865,35	8.371,65	0,00	66.237,00
<b>Totale Funzione</b>		1 . 09	530.725,49	519.331,98	16.371,65	154.977,63	380.726,00
<b>Funzione</b> 1 . 10 Funzioni nel settore sociale							
<b>Servizio</b> 1 . 10 . 01 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori							
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 01 Personale							
4050	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ASILI NIDO - <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	416.456,45	377.445,00	70.523,00	0,00	447.968,00	
4060	ONERI PREVID.,ASSISTENZ. E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	128.028,00	112.281,00	26.819,00	0,00	139.100,00	
4460	ASSEGNII FISSI AL PERSONALE ( SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA) <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	76.736,81	76.821,00	0,00	76.821,00	0,00	
4470	ONERI SU STIPENDI A MEZZO QUOTA MANTEN.SERVIZI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	21.569,18	21.095,00	0,00	21.095,00	0,00	
<b>Totale Intervento</b>		1 . 10 . 01 . 01	642.790,44	587.642,00	97.342,00	97.916,00	587.068,00
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi							



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2303	ASILI NIDO-INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI IL SERVIZIO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	5.811,31	5.611,83	0,00	208,83	5.403,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 01 . 06		5.811,31	5.611,83	0,00	208,83	5.403,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 10 . 01		648.601,75	593.253,83	97.342,00	98.124,83	592.471,00
<b>Servizio</b> 1 . 10 . 04 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 01 Personale						
4310	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO SOCIALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	207.625,43	211.925,00	0,00	211.925,00	0,00
4320	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO SOCIALE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	67.770,24	64.702,00	0,00	64.702,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 01		275.395,67	276.627,00	0,00	276.627,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 04 Utilizzo di beni di terzi						
5120	CANONE LOCAZIONE UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	10.425,99	10.519,20	0,00	10.519,20	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 04		10.425,99	10.519,20	0,00	10.519,20	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
2304	ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA-INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI INERENTI IL SERVIZIO	15.837,15	15.298,52	0,00	564,52	14.734,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 06		15.837,15	15.298,52	0,00	564,52	14.734,00
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 07 Imposte e tasse						
23	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	21.020,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 04 . 07		21.020,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 10 . 04		322.678,81	312.444,72	0,00	297.710,72	14.734,00
<b>Servizio</b> 1 . 10 . 05 Servizio necroscopico e cimiteriale						
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 05 . 01 Personale						
3720	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	139.967,90	123.990,00	0,00	123.990,00	0,00
<i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						
3730	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	42.870,00	36.284,00	0,00	36.284,00	0,00
<i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 05 . 01		182.837,90	160.274,00	0,00	160.274,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 05 . 06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
3761	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE:INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E INDEBITAMENTI	45.936,00	43.443,42	0,00	2.603,42	40.840,00
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 05 . 06		45.936,00	43.443,42	0,00	2.603,42	40.840,00
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 05 . 07 Imposte e tasse						
24	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE	13.209,19	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00
<i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						
<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 05 . 07		13.209,19	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 10 . 05		241.983,09	210.317,42	0,00	169.477,42	40.840,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 10		1.213.263,65	1.116.015,97	97.342,00	565.312,97	648.045,00
<b>Funzione</b> 1 . 11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Servizio</b> 1 . 11 . 03 Mattatoio e servizi connessi						
<b>Intervento</b> 1 . 11 . 03 . 03 Prestazioni di servizi						
5492	SPESE PER SERVIZI RELATIVI AL MATTATOIO	11.400,00	11.400,00	0,00	3.400,00	8.000,00
<i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						
<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 03 . 03		11.400,00	11.400,00	0,00	3.400,00	8.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 11 . 03		11.400,00	11.400,00	0,00	3.400,00	8.000,00
<b>Servizio</b> 1 . 11 . 05 Servizi relativi al commercio						
<b>Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 01 Personale						
5671	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO ANNONA E COMMERCIO	67.519,81	67.520,00	0,00	67.520,00	0,00
<i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5672	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SERVIZIO ANNONA E COMMERCIO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	22.216,99	20.413,00	0,00	20.413,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 01		89.736,80	87.933,00	0,00	87.933,00	0,00
<b>Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 07 Imposte e tasse						
26	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ANNONA E COMMERCIO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	7.140,00	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 07		7.140,00	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 11 . 05		96.876,80	91.633,00	0,00	91.633,00	0,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 11		108.276,80	103.033,00	0,00	95.033,00	8.000,00
<b>Totale Titolo</b> 1		15.927.697,86	18.882.519,38	2.931.488,68	5.754.445,12	16.059.562,94



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 1</b>						
Spese correnti						
<b>Funzione 1.01</b>		11.051.114,19	14.563.627,55	2.723.914,70	4.602.687,31	12.684.854,94
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Funzione 1.02</b>		689.647,28	644.000,00	21.000,00	80.300,00	584.700,00
Funzioni relative alla giustizia						
<b>Funzione 1.03</b>		1.338.637,57	1.273.005,00	56.210,00	21.114,00	1.308.101,00
Funzioni di polizia locale						
<b>Funzione 1.04</b>		24.270,10	23.703,11	2.709,58	764,69	25.648,00
Funzioni di istruzione pubblica						
<b>Funzione 1.05</b>		211.230,78	208.984,87	0,00	145.200,87	63.784,00
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
<b>Funzione 1.06</b>		58.972,64	55.447,48	0,00	4.645,48	50.802,00
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo						
<b>Funzione 1.07</b>		195.700,29	8.961,17	0,00	409,17	8.552,00
Funzioni nel campo turistico						
<b>Funzione 1.08</b>		505.859,07	366.409,25	13.940,75	84.000,00	296.350,00
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti						
<b>Funzione 1.09</b>		530.725,49	519.331,98	16.371,65	154.977,63	380.726,00
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Funzione 1.10</b>		1.213.263,65	1.116.015,97	97.342,00	565.312,97	648.045,00
Funzioni nel settore sociale						
<b>Funzione 1.11</b>		108.276,80	103.033,00	0,00	95.033,00	8.000,00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Totale Titolo 1</b>		<b>15.927.697,86</b>	<b>18.882.519,38</b>	<b>2.931.488,68</b>	<b>5.754.445,12</b>	<b>16.059.562,94</b>





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2 Spese in conto capitale					
	<b>Funzione</b> 2 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 2 . 01 . 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione					
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 03 . 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
6032	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE AREA ECONOMICO FINANZIARIA <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
6034	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI A 1/2 CAP. E 1831 <i>PROVVEDITORATO E ECONOMATO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	4.973,55	0,00	0,00	0,00	0,00
6109	SPESE INTERVENTI STRAORDINARI PATRIMONIO INDISPONIBILE A 1/2 URB. <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 03 . 05	14.973,55	10.000,00	30.000,00	10.000,00	30.000,00
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 03 . 06 Incarichi professionali esterni					
6111	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI A 1/2 URB <i>PARTECIPATE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 03 . 06	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 01 . 03	16.973,55	10.000,00	30.000,00	10.000,00	30.000,00
	<b>Servizio</b> 2 . 01 . 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 05 . 01 Acquisizione di beni immobili					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
1	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	3	4	Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5999	SPESA INTERVENTI STRAORDINARI PATRIMONIO DISPONIBILE A 1/2 URBANIZZ. <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	9.955,88	4.000,00	26.000,00	0,00	30.000,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 05 . 01		9.955,88	4.000,00	26.000,00	0,00	30.000,00
<b>Intervento</b> 2 . 01 . 05 . 06 Incarichi professionali esterni						
6108	SPESA PER INCARICHI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE A 1/2 URBANIZZ. <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	7.999,12	3.000,00	27.000,00	0,00	30.000,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 05 . 06		7.999,12	3.000,00	27.000,00	0,00	30.000,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 01 . 05		17.955,00	7.000,00	53.000,00	0,00	60.000,00
<b>Servizio</b> 2 . 01 . 08 Altri servizi generali						
<b>Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 01 Acquisizione di beni immobili						
8899	FONDO SPESE PER INVESTIMENTI A 1/2 ENTRATA IN CONTO CAPITALE DA SWAP <i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	313.698,43	337.722,00	35.518,72	0,00	373.240,72
8900	FONDO SPESE PER INVESTIMENTI A 1/2 ALIENAZIONE PATRIMONIO <i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	2.188.356,09	0,00	2.188.356,09	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 01		313.698,43	2.526.078,09	35.518,72	2.188.356,09	373.240,72
<b>Totale Servizio</b> 2 . 01 . 08		313.698,43	2.526.078,09	35.518,72	2.188.356,09	373.240,72
<b>Totale Funzione</b> 2 . 01		348.626,98	2.543.078,09	118.518,72	2.198.356,09	463.240,72
<b>Funzione</b> 2 . 04 Funzioni di istruzione pubblica						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
1	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	3	4	Aumento	Diminuzione	
2				5	6	
	<b>Servizio</b> 2 . 04 . 02 Istruzione elementare					
	<b>Intervento</b> 2 . 04 . 02 . 01 Acquisizione di beni immobili					
6830	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE CORTILE EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SOLFERINO A 1/2 MUTUO CASSA EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 04 . 02 . 01	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 04 . 02	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	<b>Totale Funzione</b> 2 . 04	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	<b>Funzione</b> 2 . 07 Funzioni nel campo turistico					
	<b>Servizio</b> 2 . 07 . 01 Servizi turistici					
	<b>Intervento</b> 2 . 07 . 01 . 09 Conferimenti di capitale					
8921	QUOTA DI PARTECIPAZIONE SOCIETA' DI GESTIONE AREOPORTO FENOSU A 1/2 AV. VINC. ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE	14.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 07 . 01 . 09	14.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 07 . 01	14.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b> 2 . 07	14.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Funzione</b> 2 . 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente					
	<b>Servizio</b> 2 . 09 . 02 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare					
	<b>Intervento</b> 2 . 09 . 02 . 07 Trasferimenti di capitale					
6861	RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DA PRIVATI PIANI DI ZONA A 1/2 AV.VINC. PROVENTI P.D.Z 2013	0,00	0,00	10.172,54	0,00	10.172,54



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
7050	INTERVENTI RIMOZIONE AMIANTO EDIFICI PRIVATI A 1/2 AV. VINC. P.D.Z. 2013	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	<i>TRIBUTI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 02 . 07	0,00	0,00	160.172,54	0,00	160.172,54
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 09 . 02	0,00	0,00	160.172,54	0,00	160.172,54
	<b>Totale Funzione</b> 2 . 09	0,00	0,00	160.172,54	0,00	160.172,54
	<b>Totale Titolo</b> 2	362.990,98	2.543.078,09	428.691,26	2.198.356,09	773.413,26



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Spese in conto capitale						
<b>Funzione 2.01</b>		348.626,98	2.543.078,09	118.518,72	2.198.356,09	463.240,72
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Funzione 2.04</b>		0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Funzioni di istruzione pubblica						
<b>Funzione 2.07</b>		14.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Funzioni nel campo turistico						
<b>Funzione 2.09</b>		0,00	0,00	160.172,54	0,00	160.172,54
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>362.990,98</b>	<b>2.543.078,09</b>	<b>428.691,26</b>	<b>2.198.356,09</b>	<b>773.413,26</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 3 Spese per rimborso di prestiti					
	<b>Funzione</b> 3 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 3 . 01 . 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione					
	<b>Intervento</b> 3 . 01 . 03 . 01 Rimborso per anticipazioni di cassa					
9450	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	9.642.955,00	6.398.373,00	0,00	16.041.328,00
<b>Totale Intervento</b> 3 . 01 . 03 . 01		0,00	9.642.955,00	6.398.373,00	0,00	16.041.328,00
	<b>Intervento</b> 3 . 01 . 03 . 03 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti					
9460	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.021.652,87	1.118.845,07	99.303,93	0,00	1.218.149,00
9474	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	45.528,78	46.312,51	1.764,49	0,00	48.077,00
9477	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	360.446,51	359.707,55	16.216,45	0,00	375.924,00
9479	SPESE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (RIDUZIONE INDEBITAMENTO D.L. 95/2012) A 1/2 AV.VINC. X €196.054,84- Alienazioni x €31.421,34-diff. Entr.Corr) <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	334.914,16	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 3 . 01 . 03 . 03		1.762.542,32	1.524.865,13	117.284,87	0,00	1.642.150,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Intervento</b> 3 . 01 . 03 . 05	Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali				
9482	QUOTA CAPITALE RIMBORSO FINANZIAMENTO FSU JESSICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
	<b>Totale Intervento</b> 3 . 01 . 03 . 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 3 . 01 . 03	1.762.542,32	11.167.820,13	6.515.657,87	0,00	17.683.478,00
	<b>Totale Funzione</b> 3 . 01	1.762.542,32	11.167.820,13	6.515.657,87	0,00	17.683.478,00
	<b>Totale Titolo</b> 3	1.762.542,32	11.167.820,13	6.515.657,87	0,00	17.683.478,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 3</b>						
Spese per rimborso di prestiti						
<b>Funzione 3.01</b>		1.762.542,32	11.167.820,13	6.515.657,87	0,00	17.683.478,00
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Totale Titolo 3</b>		<b>1.762.542,32</b>	<b>11.167.820,13</b>	<b>6.515.657,87</b>	<b>0,00</b>	<b>17.683.478,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 4 Spese per servizi per conto di terzi					
	<b>Intervento</b> 4 . 00 . 00 . 01 Ritenute previdenziali e assistenziali al personale					
9480	5001-RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE :CPDEL <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	732.083,02	774.685,00	0,00	0,00	774.685,00
9490	VERSAMENTO RITENUTE PREVID. ED ASSIST. PER IL PERSONALE:INADEL PREVIDENZA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	91.818,09	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
9510	5001/4-VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE: INPS <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	51.646,00	0,00	0,00	51.646,00
9520	VERSAMENTO RITENUTE PER ONERI PREVIDENZA COMPLEMENTARE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
9530	5001/6-VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE: SERV. AMMESSI RISCATTO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	3.807,18	25.822,00	0,00	0,00	25.822,00
	<b>Totale Intervento</b> 4 . 00 . 00 . 01					
	<b>Intervento</b> 4 . 00 . 00 . 02 Ritenute erariali					
9550	5002/1-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.506.271,15	1.649.370,00	0,00	0,00	1.649.370,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
9560	5002/2-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	90.985,45	258.228,00	0,00	0,00	258.228,00
9570	5002/3-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: CONTRIBUTI 4% (IMPOSTA SUL REDDITO) SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	1.152,00	5.164,00	0,00	0,00	5.164,00
9580	5002/4-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: INDENNITA' DI CARICA <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
9590	5002/5-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO ASSIMILATO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	30.932,70	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
9600	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER INDENNITA' ESPROPRIO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	62.192,29	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Totale Intervento</b>		<b>4 . 00 . 00 . 02</b>				
<b>Intervento</b>		<b>4 . 00 . 00 . 03</b>	Altre ritenute al personale per conto di terzi			
9540	VERSAMENTO RITENUTE PER QUOTE CRAL <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	3.253,38	10.329,00	0,00	0,00	10.329,00
9610	5003/1-VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SINDACALI <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	17.481,53	25.822,00	0,00	0,00	25.822,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
9620	5003/2-VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONE STIPENDIO <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	343.144,93	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
9630	5003/3-VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: ASSICURAZIONI VOLONTARIE <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	10.544,08	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
9640	5003/4-VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: RITENUTE A PENSIONATI INPS <i>CONTABILITA' DEL PERSONALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	0,00	5.164,00	0,00	0,00	5.164,00
<b>Totale Intervento</b>		<b>4 . 00 . 00 . 03</b>				
<b>Intervento</b> 4 . 00 . 00 . 04 Restituzione di depositi cauzionali						
9650	5004-RESTITUZIONE E DEPOSITI DI CAUZIONI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	18.990,46	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Totale Intervento</b>		<b>4 . 00 . 00 . 04</b>				
<b>Intervento</b> 4 . 00 . 00 . 05 Spese per servizi per conto terzi						
9660	5005-SERVIZI PER CONTO TERZI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	112.363,29	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
9700	5010-SERVIZI PER CONTO DELLO STATO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	374,39	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
9720	4015-SPESE ANTICIPATE PER CONTO REGIONE E ALTRI ENTI <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	96.887,40	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Totale Intervento</b>		4 . 00 . 00 . 05				
<b>Intervento</b> 4 . 00 . 00 . 06 Anticipazione ai fondi per il servizio economato						
9670	5006-ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	20.658,28	20.658,28	0,00	0,00	20.658,28
<b>Totale Intervento</b>		4 . 00 . 00 . 06				
<b>Intervento</b> 4 . 00 . 00 . 07 Restituzione di depositi per spese contrattuali						
9680	5007-RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA <i>CONTABILITA' GENERALE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>	31.741,47	258.228,00	0,00	0,00	258.228,00
<b>Totale Intervento</b>		4 . 00 . 00 . 07				
<b>Totale Titolo</b>		4	3.174.681,09	5.420.116,28	0,00	5.420.116,28



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 4</b>						
Spese per servizi per conto di terzi						
		3.174.681,09	5.420.116,28	0,00	0,00	5.420.116,28
	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>3.174.681,09</b>	<b>5.420.116,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.420.116,28</b>
	<b>Totale Resp. Servizio 201</b>	<b>21.227.912,25</b>	<b>38.013.533,88</b>	<b>9.875.837,81</b>	<b>7.952.801,21</b>	<b>39.936.570,48</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 201 - DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Spese</b>						
TITOLO 1		15.927.697,86	18.882.519,38	2.931.488,68	5.754.445,12	16.059.562,94
Spese correnti						
TITOLO 2		362.990,98	2.543.078,09	428.691,26	2.198.356,09	773.413,26
Spese in conto capitale						
TITOLO 3		1.762.542,32	11.167.820,13	6.515.657,87	0,00	17.683.478,00
Spese per rimborso di prestiti						
TITOLO 4		3.174.681,09	5.420.116,28	0,00	0,00	5.420.116,28
Spese per servizi per conto di terzi						
<b>Totale</b>		<b>21.227.912,25</b>	<b>38.013.533,88</b>	<b>9.875.837,81</b>	<b>7.952.801,21</b>	<b>39.936.570,48</b>
<b>Disavanzo di Amministrazione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Generale delle Spese</b>		<b>21.227.912,25</b>	<b>38.013.533,88</b>	<b>9.875.837,81</b>	<b>7.952.801,21</b>	<b>39.936.570,48</b>

## **IL DIRIGENTE**

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale

Visto il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2014;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 e in particolare i programmi come sopra richiamati

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI**

Il dirigente

F.to Dott.ssa Maria Rimedia Chergia



**LINEE DI MANDATO:** Sviluppo economico - Riqualificazione Urbana - Qualità della Vita

**PROGRAMMA RPP:** 3

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Sindaco Guido Tendas - Efsio Sanna

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**DIRIGENTE: ING. WALTER MURRU**

**CENTRO DI COSTO**

**SERVIZIO**

**UFFICI**

1.6.2	<b>opere pubbliche ed infrastrutture</b>	<b>opere pubbliche ed infrastrutture</b>
1.5.1 -1.5.2 – 8.1.5 - 8.1.7	<b>magazzino – piani lavoro – automezzi – cantieri - cimiteri</b>	<b>magazzino – piani lavoro automezzi – cantieri</b>
10.5.1-10.5.2-10.5.3-10.5.4 10-5.5 -10.5.6		<b>cimiteri</b>
1.6.2	<b>amministrazione e contabilità ll.pp.</b>	<b>contratti e convenzioni - amministrativo ll.pp</b>
	<b>espropriazioni</b>	<b>espropriazioni</b>
1.5.1 -1.5.2	<b>impianti tecnologici e manutenzioni</b>	<b>impianti tecnologici</b>
		<b>strade</b>
9.3.1	<b>sicurezza e protezione civile</b>	<b>sicurezza e protezione civile</b>
da 6.1.1 a 6.2.22	<b>edilizia scolastica e sportiva</b>	<b>edilizia scolastica e sportiva</b>

**RISORSE STRUMENTALI**

PC	26
STAMPANTI	8
CELLULARI	12
STAMPANTE DE RETE DI USO COMUNE	2

### **RISORSE UMANE**

DIPENDENTE	CATEGORIA
Ing. Alessandra Pala	D3
Ing. Alberto Soddu	D3
Ing. Ignazia Sesuru	D3
Geom. Angelo Dau	D
Geom. Maurizio Putzolu	D
Geom. Giuseppe Carrus	D
Giovanni Silenzi	D
Geom. Massimo Piria	C
Geom. Valter Angius	C
Geom. Davide Falchi	C
Rag. Edoardo Fiori	C
Sig. Giampiero Pala	B
Sig. Mario Mugittu	B
Sig. Aldo Scano	B
Sig. Sandro Meli	B
Sig. Giuseppe Senes	B
Rag. Maria Nives Battani	C
Rag. Milena Cauli	B
Sig.ra Antonietta Foddis	D
Sig. Antonello Scanu	B
Sig. Marco Marine	A
Sig.ra Fabiola Spiga	B
Sig.ra Maria M. Armas	B
Sig. Antonio Angelo Serra	A

Sig. Carlo Franceschi	A
Sig. Antonello Turnu	B
Sig. Giovanni Baragone	A
Sig. Antonio Musio	A
Sig. Angelo Cocco	A
Sig.ra Angelica Falchi	A
Sig. Sergio Saba	A
Sig. Giorgio Usai	B
Sig. Ovidio Putzolu	B
Sig. Elia Porcu	B
Sig. Salvatore Sechi	A
Sig. Marco Arrigo	B
Sig. Domenico Caria	B
Sig. Mauro Dessì	B
Sig. Renzo Madeddu	B
Sig. Pietro Serra	B
Sig. Giampiero Carta	B
Sig.ra Barbara Mallica	B
Sig. Raffaele Corrias	B
Sig. Piergiorgio Pau	B
Sig. Piermario Fanari	A

#### **MEZZI**

PIAGGIO PORTER	17
FIAT DOBLO'	1
FIAT PUNTO	4
FIAT PANDA – PANDA VAN	7
FIAT IVECO 120	1
AUTOCESTELLO	1
AUTOCARRO MERCEDES	3
TERNA JCB	1
RIMORCHIO	2
FIAT SCUDO	1

#### **RISORSE FINANZIARE**

Vedi schede Peg allegate

#### **OBIETTIVI PEG TRASVERSALI DELL'ENTE**

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	<b>PREDISPOSIZIONE PIANO DEI PAGAMENTI (Settori che gestiscono spese in parte capitale)</b>	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento costante di una scheda predisposta dal settore finanziario dedicata al monitoraggio delle previsioni di incasso e di spesa delle somme relative a capitoli in parte capitale, residui e competenza, ai fini del rispetto del patto di stabilità	Miglioramento della programmazione riguardante le opere pubbliche, con conseguente riduzione del rischio di sfioramento dei limiti del patto ma anche della tempistica di pagamento per le imprese interessate.	Predisposizione schema da utilizzare (settore finanziario)	15 settembre 2014	Rispetto del crono programma: 100%	2,5
censimento OOPP per le quali si effettueranno pagamenti nell'esercizio				15 ottobre 2014			
cronoprogramma stati di avanzamento				15 ottobre 2014			
cronoprogramma incassi/pagamenti in conto residui e in conto competenza				15 ottobre 2014			
aggiornamento/modifiche				settimanale			
comunicazioni servizio finanziario				settimanale			
	<b>RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI</b>	L'obiettivo consiste nell'operazione di riaccertamento straordinario finalizzato all'introduzione della nuova contabilità obbligatoria a partire dal 2015. In particolare nell'esercizio 2014 dovranno essere revisionati i residui attivi e	Attraverso la realizzazione di questo obiettivo si intende avviare l'attività di revisione straordinaria dei residui in conto capitale considerato che la totale revisione del bilancio dovrà avvenire entro i termini di approvazione del rendiconto 2014 (scadenza 30.04.2015). Arrivare pertanto alla data del 31 dicembre 2014	Organizzazione e partecipazione obbligatoria da parte di tutti i dirigenti e dei propri responsabili di servizio all'attività formativa	01/09-15/10/2014	Residui riaccertati/residui totali/100 $\geq$ 50%	2,5
Predisposizione da parte del Settore Programmazione dell'elenco dei residui in conto capitale da revisionare da parte di ciascun dirigente.				Entro il 30/10/2014			
				<b>Da parte di ciascun Dirigente interessato dalla presenza di residui a lui attribuiti:</b> Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto capitale cui non corrispondono obbligazioni perfezionate con	Entro il 31/12/2014		

		passivi di parte capitale		particolare riferimento agli impegni automatici art. 183 co. 5 del TUEL ai fini della eliminazione definitiva dal conto dei residui. Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto capitale cui non corrispondono obbligazioni esigibili, destinati ad essere reimputati agli esercizi successivi, e con individuazione delle relative scadenze, ai fini della loro eliminazione dal conto dei residui.			
--	--	---------------------------	--	---	--	--	--

**Totale Peso**

**5**

## 1.6.2 SERVIZIO OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE

L'ufficio assicura la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere. Comprende quindi la definizione dei progetti da inserire nella programmazione immediata degli interventi ovvero nel piano pluriennale degli investimenti. Comprende altresì la successiva illustrazione dei progetti individuati ai referenti politici ai fini della loro inclusione nel piano poliennale degli investimenti definitivo. Per quanto riguarda la predisposizione dello schema del programma triennale delle OOPP e l'elenco annuale, si evidenzia che per il triennio 2015/2017 e per l'anno 2015 tali documenti dovranno essere predisposti e trasmessi all'organo competente per l'approvazione nei termini di legge, vale a dire entro il 30/09/2014. Per quanto concerne l'attività successiva, essa comprende il coordinamento delle attività previste per consentire:

- il corretto finanziamento delle opere;
- l'esecuzione delle opere negli ambienti presidiati nei periodi di chiusura-apertura delle attività in essi svolte;
- l'attribuzione del Responsabile del Procedimento dei singoli lavori, come previsto dalla D.LGS 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, e dalla L. 241/90.

Comprende in particolare le attività di confronto con i vari soggetti preposti al finanziamento dell'opera per individuare le risorse più consone all'esecuzione dei lavori e con i soggetti che svolgeranno le attività (progettisti, D.L., Coordinatori della Sicurezza, collaudatori, imprese esecutrici) ed i titolari degli ambienti presidiati (istituzioni scolastiche, culturali, altri Servizi del Comune, ecc.). A conclusione dei lavori il settore procederà all'accatastamento delle opere realizzate prima della consegna delle stesse al servizio patrimonio.

### INDICATORI ID ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Tempistica conferimento incarichi professionali e relative liquidazioni onorari	settimane	15	10	8	8
Approvazione Stati finali e Certificati di regolare esecuzione/collaudi	n	11	9	10	11
Rispetto tempistica monitoraggi fisici, procedurali e finanziari	On/off	on	on	on	on
Compilazione schede Osservatorio LL.PP. Entro i termini	%		90	100	100
Valore Progettazione definitiva interna di OOPP approvate	€	2.142.924,00	2.621.866,00	2.800.000,00	3.650.000,00
Valore Progettazione	€		195.000	205.000	490.000

definitiva esterna di OOPP approvate					
OOPP realizzate con progettazione interna	n	4	15	15	14
OOPP realizzate con progettazione esterna	n	3	8	1	2
tempistica monitoraggi fisici, procedurali e finanziari	%		90	100	100

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza:

Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione, in particolare modo per quanto riguarda la trasmissione dei dati di competenza del settore entro i termini richiesti dall'ufficio trasparenza.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
4.1	"lavori di manutenzione e adeguamento alle norme della scuola materna di via Lanusei e di via Martiri del Congo (Sili")	Indizione gara di appalto	Aprile 2014	rispetto del cronoprogramma	100%	0,75	
		Aggiudicazione dei lavori, stipula contratto e consegna dei lavori	giugno e luglio 2014	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione	100%		
		Esecuzione dei lavori - direzione dei lavori	Da Luglio 2014 a ottobre 2014	consegna dei lavori entro 45 giorni dalla stipula del contratto	100%		
		Eventuale redazione della perizia per impiego economie e ribasso d'asta	Agosto- Settembre 2014	utilizzo economie e ribasso d'asta	100%		
				% chiusura cantiere lavori in corso al 31/12/2014	50%		

4.1	recupero del complesso edilizio residenziale delle ex "poste italiane" in Oristano, via Costa n. 1	Esecuzione del lavori - direzione dei lavori	Da Gennaio 2014 a Maggio 2014	rispetto del cronoprogramma	100%	0,75	
		Stato finale dei lavori e collaudo	Da Maggio a Luglio 2014	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione	100%		
				consegna dei lavori entro 45 giorni dalla stipula del contratto	100%		
		Rendicontazione finale per la conclusione del finanziamento	Settembre 2014	utilizzo economie e ribasso d'asta	100%		
% chiusura cantiere lavori in corso al 31/12/2014	50%						
4.1	"lavori di manutenzione straordinaria della palestra della scuola media n. 2 in via Santulussurgiu a Oristano" -	Esecuzione del lavori - direzione dei lavori	Da Gennaio 2014 a Ottobre 2014	rispetto del cronoprogramma	100%	0,75	
		Redazione della perizia per impiego economie e ribasso d'asta	Da Marzo ad Aprile 2014 (autorizzazione della RAS ottenuta)	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione	100%		
		Stato finale dei lavori e collaudo	Novembre 2014	consegna dei lavori entro 45 giorni dalla stipula del contratto	100%		
		Rendicontazione finale per la conclusione del finanziamento	Dicembre 2014	utilizzo economie e ribasso d'asta	100%		
		Redazione della perizia per impiego economie e ribasso d'asta	Da Marzo ad Maggio 2014 (autorizzazione della RAS ottenuta)	consegna dei lavori entro 45 giorni dalla stipula del contratto	100%		
		Stato finale dei lavori e collaudo	Novembre 2014	utilizzo economie e ribasso d'asta	100%		
		Rendicontazione finale per la conclusione del finanziamento	Dicembre 2014	% chiusura cantiere lavori in corso al 31/12/2014	500%		
4.1	"restauro e risanamento conservativo della villa Baldino in Torregrande."	Esecuzione del lavori - direzione dei lavori	Da Gennaio a Ottobre 2014	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione	100%	0,75	



4.1	"lavori di riqualificazione viabilità urbana" -	Esecuzione del lavori - direzione dei lavori	Da Gennaio a Ottobre 2014	rispetto del cronoprogramma	100%	0,75	
		Redazione della perizia per impiego economie e ribasso d'asta	Da Giugno ad Agosto 2014 (a seguito dell'autorizzazione della RAS)	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione	100%		
		Stato finale dei lavori e collaudo	Novembre 2014	consegna dei lavori entro 45 giorni dalla stipula del contratto	100%		
		Rendicontazione finale per la conclusione del finanziamento	Dicembre 2014	utilizzo economie e ribasso d'asta	100%		
				% chiusura cantiere lavori in corso al 31/12/2014	50%		
4.1	mobilità ciclistica creazione reti urbane percorso sili polo intermodale d.l.	Esecuzione del lavori - direzione dei lavori	Da Gennaio 2014 a Giugno 2014	rispetto del cronoprogramma		0,75	
		Redazione della perizia per impiego economie e ribasso d'asta	Approvata a Luglio 2013	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione			
		Rendicontazione finale per la conclusione del finanziamento	Settembre 2014	utilizzo economie e ribasso d'asta			
				% chiusura cantiere lavori in corso al 31/12/2014			
4.1	lavori di completamento della pista ciclabile Oristano - Sili'	Predisposizione e proposizione delibera di approvazione alla giunta comunale	una settimana dalla conclusione del progetto preliminare - Dicembre 2013	Rispetto cronoprogramma		0,75	
				stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione	100%		
		Progettazione definitiva-esecutiva	Gennaio 2014	consegna dei lavori entro 45 giorni dalla stipula del contratto	100%		
		Validazione del progetto e predisposizione determinazione di approvazione	una settimana dalla conclusione del progetto definitivo-esecutivo Gennaio 2014	utilizzo economie e ribasso d'asta	100%		
		Affidamento dei lavori	Febbraio 2014	% chiusura cantiere lavori in corso al 31/12/2014	50%		
		Stipula contratto e consegna dei lavori	Marzo e Aprile 2014	rispetto del cronoprogramma	100%		
		Esecuzione del lavori - direzione dei lavori	Da Maggio 2014 a Luglio 2014				
		Stato finale dei lavori e collaudo	Agosto 2014				

4.1	lavori di: "manutenzione straordinaria dell'asilo nido di via Libeccio"	Esecuzione dei lavori - direzione dei lavori	Ripresa dei lavori a seguito di una sospensione da Aprile 2014 a Settembre 2014	rispetto del cronoprogramma	100%	0,75	
		Redazione della perizia per impiego economie e ribasso d'asta	Da Aprile a Giugno 2014 (autorizzazione della RAS ottenuta)	%somme impegnate/liquidate	100%		
		Stato finale dei lavori e collaudo	Ottobre 2014	%chiusura cantieri lavori in corso	50%		
		Rendicontazione finale per la conclusione del finanziamento	Novembre 2014	utilizzo economie e ribasso d'asta	100%		
4.1	"lavori urgenti nell'edificio della scuola per l'infanzia di via Lanusei"	Progettazione definitiva-esecutiva	Da Giugno 2014 a tutto Settembre	rispetto del cronoprogramma	100%	0,75	
		Validazione del progetto e predisposizione determinazione di approvazione	Settembre 2014	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione	100%		
		Indizione gara di appalto	Ottobre 2014	consegna dei lavori entro 45 giorni dalla stipula del contratto	100%		
4.1	"realizzazione di un impianto sportivo polivalente all'aperto nella scuola elementare di via solferino" riquilificazione ed adeguamento del laboratorio di musica nella scuola media n°1 "Eleonora d'Arborea" in Piazza Manno" 3. "realizzazione di un laboratorio di chimica nella scuola media n° 3 "Leonardo Alagon" in via Diaz"	Affidamento dei lavori	due mesi dall'accREDITAMENTO del 10% del finanziamento RAS	rispetto del cronoprogramma	100%	0,75	
		Esecuzione dei lavori - direzione dei lavori	1. impianto polisportivo mesi 5 2. laboratorio di musica mesi 2 3. laboratorio di chimica mesi 2	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione	100%		
		Redazione della perizia per impiego economie e ribasso d'asta	un mese durante l'esecuzione dei lavori	consegna dei lavori entro 45 giorni dalla stipula del contratto	100%		
		Stato finale dei lavori e collaudo	un mese dalla conclusione dei lavori	Utilizzo economie e ribasso d'asta	100%		
				Chiusura cantieri lavori in corso	60%		

<b>4.1</b>	<b>lavori di sistemazione settore C cimitero San Pietro in Oristano – terzo lotto funzionale</b>	Esecuzione dei lavori - direzione dei lavori	termine previsto per la conclusione dei lavori: 03 aprile 2014	rispetto del cronoprogramma	100%	0,75	
		Stato finale dei lavori e collaudo	Giugno 2014	%somme impegnate/liquidate	100%		
				Chiusura cantiere lavori in corso	100		
<b>4.1</b>	<b>lavori di sistemazione settore C cimitero San Pietro in Oristano – quarto lotto funzionale</b>	Verifica risorse economiche e definizione capitoli di spesa	Gennaio 2014	rispetto del cronoprogramma	100%	0,75	
		Progettazione preliminare	Gennaio 2014				
		Predisposizione e proposizione delibera	– Gennaio 2014				
		Progettazione definitiva-esecutiva	Febbraio 2014				
		Validazione del progetto e predisposizione determinazione di approvazione	Febbraio 2014				
		Affidamento dei lavori	Marzo 2014	consegna dei lavori entro 45 giorni dalla stipula del contratto	30%		

<b>4.1</b>	<b>lavori di bonifica dell'amianto – p.o. f.e.s.r. 2007-2013 – asse iv - ex mercato ortofrutticolo via Marconi</b>	Stipula contratto e consegna dei lavori	Marzo e Aprile 2014	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione	0,76	
		Esecuzione del lavori - direzione dei lavori	Da Maggio 2014 a Luglio 2014	utilizzo economie e ribasso d'asta		
		Stato finale dei lavori e collaudo	Agosto 2014	% rapporto somme impegnate/liquidate		
		Progettazione preliminare	Marzo ed Aprile 2014	Rispetto cronoprogramma		100%
		Predisposizione e proposizione delibera di approvazione alla giunta comunale	Aprile 2014			
		Progettazione definitiva-esecutiva	Giugno e Luglio 2014			
		Validazione del progetto e predisposizione determinazione di approvazione	Agosto 2014			
		Indizione gara di appalto	Settembre 2014			
		Aggiudicazione dei lavori, stipula contratto e consegna dei lavori	Ottobre 2014	stipula contratto entro 45 gg dall'aggiudicazione		
		Esecuzione del lavori - direzione dei lavori	Da Ottobre 2014 a tutto Febbraio 2015	Rispetto cronoprogramma		
<b>4.1</b>	<b>lavori di bonifica dell'amianto – p.o. f.e.s.r. 2007-2013 – asse iv - scuola materna via d'annunzio - palazzetto dello sport viale Repubblica</b>	Verifica risorse economiche e definizione capitoli di spesa	Aprile 2014	Rispetto cronoprogramma	0,75	
Progettazione preliminare		Agosto e Settembre 2014				
Predisposizione e proposizione delibera di approvazione alla giunta comunale		Ottobre 2014				
Progettazione definitiva-esecutiva		Novembre 2014	Stipula contratto entro 45 giorni dall'aggiudicazione			
Validazione del progetto e predisposizione determinazione di approvazione		Dicembre 2014				

4.1	"lavori di eliminazione barriere architettoniche nelle strade e marciapiedi dell'abitato"	Predisposizione atti di gara ed indizione gara di appalto	Giugno - Luglio 2014	Rispetto coronoprogramma		0,75	
		Affidamento dei lavori e stipula del contratto	Agosto – Settembre 2014	Stipula contratto entro 45 giorni dall'aggiudicazione	100%		
4.1	"lavori di restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia su stabili comunali"	Predisposizione atti di gara ed indizione gara di appalto	Giugno - Luglio 2014	Rispetto coronoprogramma	100%	0,75	
		Affidamento dei lavori e stipula del contratto	Agosto – Settembre 2014	Stipula del contratto entro 45 giorni dall'aggiudicazione	100%		
4.1	"lavori di manutenzione e risanamento strade bitumate all'interno dell'abitato" –	Predisposizione atti di gara ed indizione gara di appalto	Giugno - Luglio 2014	Rispetto cronoprogramma		0,75	
		Affidamento dei lavori e stipula del contratto	Agosto – Settembre 2014	Stipula del contratto entro 45 giorni dall'aggiudicazione	100%		
4.1	"lavori di valorizzazione urbana, sistemazione e implementazione verde pubblico all'interno dell'abitato"	Predisposizione atti di gara ed indizione gara di appalto	Giugno - Luglio 2014	Rispetto cronoprogramma	100%		
		Affidamento dei lavori e stipula del contratto	Agosto – Settembre 2014	Stipula del contratto entro 45 giorni dall'aggiudicazione			

4.1	"lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme di sicurezza e potenziamento illuminazione pubblica" – predisposizione atti di gara, affidamento lavori, ed assistenza alla direzione dei lavori fase di progettazione esecutiva e contrazione del mutuo è stata conclusa nel 2013	Predisposizione atti di gara ed indizione gara di appalto	Giugno - Luglio 2014	Rispetto cronoprogramma	100%	0,75	
		Affidamento dei lavori e stipula del contratto	Agosto – Settembre 2014	Stipula del contratto entro 45 giorni dall'aggiudicazione	100%		
4.1	manutenzione straordinaria e messa a norma e adeguamento centri sociali, ludoteche e centri di aggregazione sociale	Progettazione definitiva/esecutiva	Dicembre 2014	Rispetto cronoprogramma	100%	0,75	
4.1	Mitigazione rischio idrogeologico	Affidamento incarico esterno per la progettazione	Dicembre 2014	Rispetto cronoprogramma	100%	0,75	

**Totale peso**

**15,75**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo non consente ulteriori sviluppi

## 1.5.1 – 1.5.2 – 8.1.5 – 8.1 7 SERVIZIO MAGAZZINO-PIANO LAVORO-AUTOMEZZI-CANTIERI-CIMITERI

Il servizio “Magazzino Autoparco, Piano di Lavoro”, si occupa della manutenzione dei seguenti stabili comunali:

- Scuole: asili nido, materne, elementari, medie. Per un totale di 20 edifici scolastici.
- Edifici comunali: scuola civica musica, centro giovani, centro anziani, ludoteche (s.nicola, torangius, sili, donigala, massama) circoscrizioni, n. 4, Pinacoteca uffici Informagiovani, Antiquarium Arborensis per un totale di 15 edifici
- Impianti sportivi: Palazzetto e spogliatoi campo Tharros, palazzetto sport sa rodia, Impianti Torangius, campo Nuraxinieddu, campo Donigala, campo Sili
- Tribunale: palazzo tribunale e uffici giudice di pace n. 2 edifici
- Uffici comunali: palazzo scolopi, palazzo colonna, palazzo via Carmine Caserma VV.UU, uffici Tributi v. Garibaldi, Uffici Urbanistica via Ciudadella Menorca, Stabile edilizia privata vco Episcopio , cantiere comunale . Per un totale di 7 strutture
- Cimiteri comunali, per un totale di n. 5 strutture
- Mercati comunali, n. 2 edifici

Il Servizio suddetto si occupa inoltre della manutenzione di marciapiedi pubblici e delle strade comunali per quanto riguarda gli interventi di ripristino degli ammaloramenti (buche), del ripristino dei chiusini dell'illuminazione pubblica segnalati dall'ufficio addetto, del ripristino pozzi e caditoie acque bianche. Oltre alle manutenzioni propriamente dette, il servizio in questione, si occupa dei traslochi di svariati materiali e attrezzature nei vari edifici comunali, dell'indizione di gare per il reperimento dei materiali e degli adempimenti conseguenti e dei servizi occorrenti per le manutenzioni e dell'organizzazione dei lavoratori inseriti nei piani di lavoro.

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
4.2	<b>Garantire il funzionamento degli impianti elettrici comunali</b>	Pronto intervento per ripristino delle funzionalità a seguito di chiamata	01/01/2014 -31/12/2014	Interventi effettuati/chiamate Tempo risposta intervento: urgenze: attuale 3 ore ----- Manutenzioni ordinarie Attuale 24-48 ore	100%  Risposta <30%  Risposta <30%	0,75	miglioramento

4.2	Garantire il funzionamento degli impianti telefonici e linee dati per quanto riguarda collegamenti e derivazioni linee dati.	Supporto ai gestori della rete telefonica e al CED al fine di ripristinare eventuali criticità	01/01/2014 -31/12/2014	Interventi effettuati/chiamate	100%	0,75	mantenimento
				Tempo risposta interventi: attuali 48 ore	Risposta <40%		
		Predisposizione atti per acquisizione materiali elettrici	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti acquisizione materiali 2 Verifica atti in funzione normativa anticorruzione/totale atti predisposti 2	100%		
		Predisposizione atti per liquidazione fatture relative ai fornitori di impianti elettrici	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti liquidazione: 10 Abbattimento tempi tra arrivo fattura e liquidazione	Entro 7 gg 100%		
4.2	Garantire il funzionamento delle apparecchiature ei impianti idrici degli edifici e delle strutture comunali	Intervenire prontamente al fine di ripristinare le funzionalità degli impianti idrici comunali, provenienti dall'Ufficio Segnalazione guasti	01/01/2014 -31/12/2014	Interventi effettuati/chiamate	100%	0,75	mantenimento
				Tempo risposta intervento: urgenze, attuale 4 ore ----- Manutenzioni ordinarie 24-48 ore	Risposta <30% ----- Risposta <30%		
		Predisposizione atti per acquisizione materiali idraulici	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti acquisizione materiali 2 Verifica atti in funzione normativa anticorruzione/totale atti predisposti: 2	100%		
		Predisposizione atti per liquidazione fatture relative ai fornitori di impianti idraulici	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti liquidazione: 5 Abbattimento tempi tra arrivo fattura e liquidazione	Entro 7 gg 100%		



4.2	Manutenzione e ripristino di murature, intonaci coperture, impermeabilizzazioni e tutte le parti riconducibili ad interventi edili	Pronti interventi per ripristinare situazioni di pericolo e per risanare parti degli edifici comunali a seguito di segnalazione all'ufficio addetto	01/01/2014 -31/12/2014	Interventi effettuati/chiamate	100%	0,75	mantenimento
				Tempo risposta intervento: urgenze: attuale 4 ore ----- Manutenzioni ordinarie Attuale 48 ore	Risposta <30% ----- Risposta <30%		
		Predisposizione atti per acquisizione materiali edili	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti acquisizione materiali 2 Verifica atti in funzione normativa anticorruzione/totale atti predisposti 2	100%		
		Predisposizione atti per liquidazione fatture relative ai fornitori di materiali edili	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti liquidazione: 5 Abbattimento tempi tra arrivo fattura e liquidazione	Entro 7 gg 100%		
4.2	Manutenzioni stradali per quanto riguarda marciapiedi e strade	Interventi continui per risanare le buche stradali e la rottura di marciapiedi, a seguito di segnalazione da parte dell'Ufficio Segnalazione Guasti.	01/01/2014 -31/12/2014	Interventi effettuati/chiamate	100%	0,75	mantenimento
				Tempo risposta intervento: attuale 48 ore	Risposta <30% -----		
		Predisposizione atti per acquisizione bitume per riparazioni stradali	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti acquisizione materiali 2 Verifica atti in funzione normativa anticorruzione/totale atti predisposti 2	100%		
		Predisposizione atti per liquidazione fatture relative ai fornitori	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti liquidazione: 4 Abbattimento tempi tra arrivo fattura e liquidazione	Entro 7 gg 100%		

4.2	<b>Trasloco di materiali vari da un ufficio all'altro o da una struttura comunale a un'altra</b>	Intervenire a seguito di richiesta del dirigente di Settore. al fine di passare l'intervento di ditte private.	01/01/2014 -31/12/2014	Interventi effettuati/chiamate  Tempo risposta intervento attuale 48 ore -----	100%  ----- Risposta <30% -----	0,75	mantenimento
4.2	<b>Interventi per ripristinare la funzionalità di tutte le apparecchiature riconducibili all'opera di un fabbro (serrature, cancelli, portoni ecc.)</b>	Pronto intervento per sistemare serramenti e apparecchiatura di chiusura e cancellate in genere, a seguito di richiesta tramite Servizio Segnalazione guasti.	01/01/2014 -31/12/2014	Interventi effettuati/chiamate  Tempo risposta intervento: urgenze attuale 4 ore : ----- Manutenzioni ordinarie Entro 48 ore	100%  ----- Risposta <30% ----- Risposta <30%	0,75	mantenimento
		Predisposizione atti per acquisizione materiali ferramenta	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti acquisizione materiali 2 Verifica atti in funzione normativa anticorruzione/totale atti predisposti	100%		
		Predisposizione atti per liquidazione fatture fornitori materiali ferramenta	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti liquidazione: 4 Abbattimento tempi tra arrivo fattura e liquidazione	Entro 7 gg 100%		

4.2	Interventi vari tramite ditte private in quanto il cantiere non dispone delle professionalità adatte o attrezzature	Predisposizione atti per individuare le ditte quali: autospurgo, manutenzione celle frigo, revisione veicoli, manutenzione gomme auto, riparazione mezzi operativi, riparazione pompe sommerse, noleggio macchine operative	01/01/2014 -31/12/2014	Numero atti predisposti per individuazione ditta e affidamento servizio 10 Verifica atti in funzione normativa anticorruzione/totale atti predisposti	100%	0,75	mantenimento
		Controllo accurato e verifica dei lavori eseguiti		Lavori eseguiti/lavori controllati	100%		
		Predisposizione atti per liquidazione fatture		Numero atti liquidazione: 10 Abbattimento tempi tra arrivo fattura e liquidazione	Entro 7 gg 100%		
4.2	Intervento di call center, elaborazione richieste	Ricevimento chiamate, registrazione richieste in entrata e successivamente chiusura lavorazione a lavoro eseguito con apposito software gestionale, generazione statistiche	01/01/2014 -31/12/2014	Numero richieste intervento ricevute/elaborate( n. 3500)	100%	0,75	mantenimento

**Totale peso**

**6,75**

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
4.2	<b>Verifica lampade emergenza negli edifici scolastici</b>	Verifica funzionalità lampade emergenza, smontaggio vecchie lampade, posa in opera nuove lampade con batteria ricaricabile.	Gennaio – dicembre 2014	n. di interventi verifica effettuati/totale lampade non funzionanti-sostituite	100%	2,5	miglioramento
4.2	<b>Verifica statica lampade illuminazione edifici comunali</b>	Verifica ancoraggio lampade e ritassellatura di quelle pericolanti	Gennaio-dicembre 2014	edifici scolastici n. interventi verifica effettuati/lampade sostituite	100%	2,5	miglioramento
4.2	<b>Sistemazione della pavimentazione del lungomare di Torregrande</b>	Eliminazione piastrelle ammalorate, scarifica e ripristino pavimentazione	Giugno – Settembre	Sistemazione della totalità delle piastrelle ammalorate del lungomare Mq 550	100%	2,5	miglioramento
4.2	<b>Realizzazione richieste di sistemazione buche rimaste inevase.</b>	Sistemazione di tutte le buche comprese nelle pregresse richieste di ripristino buche stradali, r rimaste inevase.	aprile – agosto	Numero richieste giacenti 520/numero richieste evase 520	100%	2,5	miglioramento
4.2	<b>Realizzazione inventario beni magazzino comunale (biennale da Peg 2013)</b>	predisposizione programma informatico gestione magazzino	31/10/2014	Rispetto cronoprogramma	100%	2,5	miglioramento
		Inventario completo dei beni allocati nei locali del magazzino comunale	31/12/2014	Beni inventariati/beni in magazzino	Min. 90%		
4.2	<b>Attivazione convenzione consip carburante mezzi comunali</b>	Ricognizione convenzioni attive	15/09/2014	Rispetto cronopogramma	100%	2,5	miglioramento
		Predisposizione atti necessari per adesione convenzione	10/10/2014				
		Attivazione convenzione consip	20/10/2014				

**Totale peso**

**15**

### Da 10.5.1 a 10.5.6 UFFICIO CIMITERI

#### INDICATORI ID ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
CIMITERI GESTITI	N	5	5	5	5
CONTRATTI DI CONCESSIONE STIPULATI	N	188	284	222	300
AUTORIZZAZIONI LAVORI DI MANUTENZIONE TOMBE	N	2	2	3	6
INUMAZIONI EFFETTUATE	N	Nd	4	6	10
ESUMAZIONI EFFETTUATE	N	Nd	5	6	10
NUOVI LOCULI REALIZZATE	N	137	199	151	200
NUOVE TOMBE REALIZZATE	N	56	87	58	65
OPERATORI	N	6	4	4	5
ORE LAVORATE	N	9480	6320	6380	6810
ORE DI APERTURA ORDINARIA CIMITERI FRAZIONI/ANNO	ORE	1056	1056	1056	1056
APERTURE STRAORDINARIE FRAZIONI	N	1	1	1	1

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
4.2	gestione servizi cimiteriali città e frazioni	Apertura e chiusura dei cimiteri, pulizia e custodia	01/01/2014 31/12/2014	Aperture ordinarie garantite/programmate	100%	0,75	mantenimento
		Gestione Inumazioni		Aperture straordinarie richieste/garantite	100%		
				Eseguite/richieste	100%		
		Gestione estumulazioni		Entro 4 giorni dal funerale	100%		
				Eseguite/richieste	100%		
		Rilascio concessioni loculi/tombe		Eseguite/richieste	100%		
				Rilasciate/richieste	100%		
		Rilascio autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria tombe		Tempi consegna 15 giorni da data repertorio	100%		
				Autorizzazioni rilasciate entro 10 giorni dalla richiesta	Min 80%		
		Supporto traslazione salme		Entro 10 giorni da rilascio autorizzazione sanitaria	100%		
		Attività di gestione turnazioni per apertura cimiteri		Predisposizione calendario turnazioni entro la settimana precedente	100%		
		Coordinamento attività con l'ufficio di stato civile		In tempo reale rispetto alle richieste pervenute	100%		
		Coordinamento attività con la ASL		Entro tre mesi dalla raccolta	100%		
Gestione pratiche smaltimento rifiuti speciali tramite sistema SISTRI							

**Totale peso**

**0,75**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

## 1.6.2 SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.

Al fine di garantire il supporto amministrativo alle attività di progettazione e di realizzazione delle opere sopradescritte è stato costituito all'interno del settore l'ufficio amministrativo. L'ufficio si occupa inoltre delle attività di monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale, nonché di quelle per cui tale obbligo non sussiste. A tale proposito dovrà essere effettuata una costante verifica della parte entrata, soprattutto per i lavori finanziati dalla Regione Sardegna. Il servizio redigerà un piano dei pagamenti distinto per opera pubblica e relativo alle opere in corso di realizzazione, nonché alle opere inserite o meno nell'elenco annuale e nel piano triennale. Tale piano dovrà essere costantemente aggiornato e di ogni variazione dovrà essere data immediata comunicazione al servizio finanziario. Nel caso in cui il ritardo nell'accreditamento delle somme da parte della Ras superi i 30 giorni, il servizio dovrà con cadenza quindicinale inviare solleciti all'assessorato regionale competente e alla Presidenza della Giunta Regionale e concordare con l'avvocato del Comune le opportune azioni al fine di scongiurare azioni giudiziarie da parte dei creditori dell'ente.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
SCRITTURE PRIVATE STIPULATE	N	ND	16	20	22
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE INERENTI I LAVORI PUBBLICI	N	ND	ND	ND	330
CONVEZIONI CON I PROFESSIONISTI	N	ND	ND	ND	6
RENDICONTAZIONI ENTI FINANZIATORI	N	ND	ND	ND	30
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI	ORE	ND	ND	ND	400
PROPOSTE DI DELIBERA OOPP	N	ND	ND	ND	20
ATTI PROTOCOLLATI IN USCITA	N	ND	ND	ND	290
CERTIFICAZIONI RICHIESTE FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI	N	ND	ND	ND	38

**ATTIVITA' TRASVERSALI:** Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
4.1	supportare il servizio ll.pp. nei procedimenti amm.vi e contabili	Redazione programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale	Aprile 2014	Rispetto del cronoprogramma	90%	0,75	mantenimento
		Conferimento incarichi professionali	Una settimana dalla verifica dei requisiti e ottenimento del curriculum		30/45 gg.		
		Predisposizione Delibere di approvazione progetto preliminare	Una settimana dalla redazione della progettazione				
		Validazione progetto def-esecutivo e predisposizione determinazione approvaz. Progetto def-esecutivo	Una settimana dalla conclusione del progetto def-esecutivo				
		Affidamento dei lavori	Due mesi dall'approvazione del progetto def-esecutivo	30/45 gg.			
		Monitoraggio e rendicontazioni RAS e Ministero	Bimestrale e/o in base all'andamento dei lavori				
		Richiesta rata (RAS e/o Cassa DD.PP.)	Una settimana dall'accertamento delle spese	Rapporto somme impegnate/liquidate	90%		
		Liquidazione stati d'avanzamento lavori e onorari professionisti	Una settimana massima previa regolarità contributiva	Utilizzo economie e ribasso d'asta	90%		
		Approvazione perizie	Due settimane circa dalla redazione della perizia				
		Approvazione Stato Finale dei Lavori e Collaudo	Un mese circa dalla conclusione dei lavori				
		Emissione Certificato di Esecuzione Lavori	Venti gg. circa dalla data della richiesta				
Liquidazione fatture servizio di sorveglianza presso i Cimiteri	Una settimana dal ricevimento della fattura						

**Totale peso 0,75**



Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
4.1	redazione scheda tecnico economica dei lavori in corso per monitoraggio finanziario lavori in corso	costruzione e validazione della scheda da condividere con il Settore economico finanziario	01/09/2014  31/12/2014	numero di schede compilate / numero di lavori avviati nel 2014:	100%	2,5	miglioramento
		compilazione della scheda (implementazione delle informazioni e dei dati disponibili sulla base degli elaborati progettuali) al momento dell'approvazione del bando di gara d'appalto per i lavori di nuovo avvio;		numero di schede compilate/numero di lavori avviati in precedenza individuati preliminarmente come oggetto di monitoraggio:	100%		
		individuazione dei lavori avviati in precedenza da sottoporre a monitoraggio e compilazione della relativa scheda;		numero di schede aggiornate / numero di schede compilate per le quali si siano avuti sviluppi procedurali-esecutivi	100%		
		aggiornamento delle schede in dipendenza dell'avanzamento delle procedure di realizzazione dell'opera;					
		verifica della regolarità dei flussi finanziari in entrata da parte degli enti finanziatori (specificamente la R.A.S.);					
		interventi di sollecito nei casi di ritardo negli accreditamenti al fine di prevenire eventuali contenziosi e azioni giudiziarie da parte delle imprese creditrici.			Max entro 5 gg da		

<b>4.1</b>	<b>abbattimento costi gestione gare d'appalto sotto 200.000,00i attraverso l'informatizzazione procedure invito</b>	Ricognizione indirizzi Pec delle imprese da invitare alle gare	01/09/2014 31/12/2014	Numero gare espletate con tale sistema su numero gare totale periodo riferimento	100%	2,5	miglioramento
		Definizione delle modalità organizzative per l'attivazione dell'intervento		Tempi ricezione invito partecipazione alla gara	0 giorni=100% 10 giorni=0%		
		Invio delle comunicazioni e della documentazione tramite pec e archiviazione dei file inviati e di quelli attestanti l'invio e la ricezione dei messaggi		Abbattimento costi postali per l'amministrazione comunale	100%rispetto alle gare precedenti		

**Totale peso**

**5**

### 1.5.1 - 1.5.2 SERVIZIO IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI

Il servizio si occupa della gestione degli impianti tecnologici (impianti termici, rete fognaria acque bianche ecc.) mediante interventi e attività volte ad assicurarne la funzionalità, sia attraverso la gestione dei contratti stipulati con imprese esterne, sia attraverso il ricorso al personale operaio dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto alla manutenzione. Per quanto riguarda la gestione degli impianti termici, annualmente si procede all'indizione della gara d'appalto per la manutenzione e la fornitura del gasolio. Gli uffici sono dislocati in diversi immobili di proprietà comunale, alcuni dei quali in precedenza adibiti ad altri usi. Si rende pertanto necessario, ai fini di procedere all'adeguamento di essi al nuovo utilizzo, provvedere ad un censimento degli impianti tecnologici, in particolar modo quelli termici. Nel caso si dovesse rendere necessario intervenire l'ufficio formulerà alla giunta le relative proposte. Gli impianti di illuminazione pubblica, compresa la fornitura di energia elettrica sono affidati in appalto ad una ditta esterna, ma l'ufficio è comunque impegnato nella verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e nell'attività di contabilizzazione e liquidazione. L'ufficio si occupa inoltre di tutte le procedure relative al servizio di sorveglianza e custodia degli edifici comunali.

#### INDICATORI ID ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
COSTI DE GESTIONE IMPIANTI	€	ND	1.934118,00	1.300.00,00	
IMPIANTI GESTITI DIRETTAMENTE	n	0	0	0	0
IMPIANTI GESTITI CON AFFIDAMENTI A TERZI	n	4	4	4	4
ACCERTAMENTO STATO DEI LUOGHI	ore	ND	1200	2100	2500

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO'	PESO	TIPOLOGIA
4.2	Garantire il funzionamento degli impianti ascensori e servoscale installati in alcuni stabili comunali	Controllo qualità del servizio effettuato dai gestori dei singoli impianti	01/01/2014 -31/12/2014	Numero di interventi risolutivi effettuati/numero di interventi disponibili di copertura finanziaria	100% %	0,75	mantenimento
		predisposizione determinazione liquidazione spese gestione ordinaria	01/01/2014 -31/12/2014	ripristino funzionamento impianti: Richiesti/effettuati	100%		

		predisposizione determinazione approvazione e liquidazione spese interventi manutenzione straordinaria	01/01/2014 -31/12/2014	Tempo trascorso dal momento della disponibilità delle risorse alla predisposizione degli atti di impegno e affidamento: Max 10 gg	100%		
		predisposizione atti per affidamento gestione anno 2015 alle ditte fornitrici dei singoli impianti	01/12/2014 -31/12/2014	Entro il 31/12/2014	Rispetto cronoprogramma		
<b>4.2</b>	<b>Garantire l'illuminazione pubblica vie e piazze del Comune di Oristano</b>	Controllo qualità del servizio effettuato dal gestore secondo la Convenzione	01/01/2014 -31/12/2014	Segnalazioni inconvenienti alla ditta: entro 2 gg dalla ricezione diretta	100%	0,75	mantenimento
		predisposizione atti determinazione importi canoni trimestrali	01/01/2014 -31/12/2014	Rispetto delle scadenze previste	100%		
		predisposizione atti per liquidazioni canoni trimestrali	01/01/2014 -31/12/2014	Entro 25 gg da data fattura	100%		
		predisposizione atti per interventi manutenzione straordinaria extra canone in base alla disponibilità finanziaria	01/01/2014 -31/12/2014	n. interventi straordinari programmati/affidati	100%		
<b>4.2</b>	<b>Garantire il funzionamento degli impianti di riscaldamento e condizionamento degli stabili comunali</b>	Verifica degli interventi effettuati dall'impresa	01/01/2014-30/03/2014 15/11/2014-31/12/2014	N. verifiche effettuate/interventi richiesti	100%	0,75	mantenimento
		predisposizione atti liquidazione spese gestione ordinaria	01/01/2014	entro 25 giorni da data fattura	100%		
		predisposizione atti approvazione e liquidazione spese interventi manutenzione straordinaria	31/12/2014		100%		
		predisposizione atti per affidamento servizio gestione 15/06/2014 - 14/06/2015	Entro il 14/06/2014	100%	100%		
		predisposizione atti per affidamento fornitura gasolio	Entro il 31/10/2014	100%	100%		

	da riscaldamento periodo 15/11/2014-31/03/2016				
	predisposizione determinazioni liquidazione spese fornitura gasolio		entro 25 giorni da data fattura	100%	
	predisposizione determinazioni liquidazione spese fornitura gas di città		entro 25 giorni da data fattura	100%	

**Totale peso 2,25**

### OBIETTIVI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
4.2	<b>Miglioramento gestione procedimento relativo ai tagli stradali ( da PdO 2013)</b>	Verifiche in loco susseguenti al rilascio di autorizzazione ai tagli stradali		N. autorizzazioni rilasciate/n. controlli eseguiti (con redazione di dettagliato verbale di sopralluogo) 100%		2,5	miglioramento
		Redazione verbale di sopralluogo		N. mancati ripristini/N. comunicazione alla P.M. per applicazione sanzioni: 100%;			
		Comunicazione alla P.M. di ogni mancato ripristino da parte dell'esecutore/responsabile del taglio		Tempistica delle verifiche: 10giorni dalla scadenza fissata per l'esecuzione del ripristino fissata nel provvedimento autorizzatorio - almeno 80%			

4.2	Ricognizione immobili comunali (da peg 2013)	Ricognizione immobili comunali	31/10/2014	Rispetto cronoprogramma	100%	2,5	miglioramento
		predisposizione scheda per singolo immobile	30/11/2014	Immobili censiti/tot. immobili	100%		
		presentazione relazione finale	31/12/2014	Schede predisposte/tot. Immobili censiti	100%		

**Totale peso 5**

### 9.3.1 SERVIZIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Sono attività di Protezione Civile quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa ad eventi naturali o all'attività dell'uomo.

Il primo responsabile della Protezione Civile in ogni Comune è il Sindaco, che organizza le risorse comunali, secondo criteri prestabiliti, per fronteggiare i rischi specifici nel suo territorio.

Come ogni anno a seguito di emanazione :

- ✓ da parte della RAS della "Ordinanza Balneare" con la quale si disciplinano le attività esercitabili sul demanio marittimo;
- ✓ da parte della Capitaneria della "Ordinanza di Sicurezza Balneare", con la quale si dispongono ulteriori specifiche sull'esercizio delle attività balneari, chiamando tutti i Comuni facenti parte del Circondario Marittimo di Oristano a porre in atto precise azioni a tutela della sicurezza dei bagnanti;

considerato che il Comune di Oristano, in quanto assegnatario della bandiera Blu per l'anno 2013 ha l'obbligo di garantire il servizio di salvamento a mare, da attuarsi attraverso l'approvazione di un apposito piano, il servizio di Protezione Civile predisporrà apposito Piano di Protezione civile per il salvamento a mare da sottoporre all'approvazione della Giunta nonché tutti gli atti conseguenti (convenzioni con le Associazioni di volontariato, i privati concessionari dei servizi, e con la Provincia di Oristano per il trasferimento delle somme destinate all'Ente).

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Supporto al settore nei processi dell'esecuzione delle opere pubbliche	ore	N.D	N.D	389	389
Piano di protezione civile per salvamento a mare - Estate 2014	ore	N.D	N.D	200	200
Pianificazione d'emergenza per rischio incendio d'interfaccia e per rischio idraulico	ore	N.D	N.D		
Supporto al Settore negli adempimenti amministrativi del D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 150/2009, art. 169 T.U.E.L.	ore	N.D	N.D	500	500
Adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08	ore	N.D	N.D	52	52

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione fornendo supporto ai Colleghi del Settore nell'espletamento degli obblighi, nell'aggiornamento dei piani per l'adeguamento degli stessi alle peculiarità dell'Ente

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
4.3	attuazione piano di protezione civile	Richiesta parere RAS per aggiornamento Piano	01.01.2014 – 15.09.2014	Numero Piani elaborati	1	0,75	mantenimento
		Richiesta INPS elenco persone vulnerabili	28.03.2014 – 01.09.2014				
		Sopralluoghi	Dall'arrivo dei dati INPS al 15.09.2014	Riscontro positivo degli interventi di emergenza effettuati su quelli richiesti	100%		
		Aggiornamento Piano	01.05.2014 - 15.09.2014	Riscontri positivi sul contenuto da parte di Enti/Strutture/Amministrazioni coinvolte	100%		
		Approvazione Piano	30.05.2014 – 15.11.2014				
4.3	supportare il servizio ll.pp. mediante la copertura di svariati ruoli tecnici nei processi di	Attività di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione per i Lavori di realizzazione di un Hospice nel Territorio Comunale di	01.01.2014 – 30.11.2014	Adozione di soluzioni tecniche per il superamento di eventuali criticità: Soluzioni proposte/criticità rilevate	100%	0,75	mantenimento



	<b>esecuzione delle opere pubbliche</b>	Oristano.		Rilevazioni di inadempienze da parte degli organi di controllo (ASL - Ispettorato lavoro - Osservatorio Regionale AVCP)/verifiche effettuate	0%		
		Esecuzione collaudo in corso d'opera scale antincendio Tribunale	01.01.2014 – 31.12.2014	Rispetto dei tempi	ON		
<b>4.3</b>	<b>piano di protezione civile per salvamento a mare - estate 2014</b>	Richiesta alla Giunta per stanziamento risorse	Entro 31.03.2014	Rispetto del cronoprogramma	ON	0,75	mantenimento
		Redazione Piano	01.06.2014 – 15.06.2014				
		Predisposizione delibera G.M. di approvazione Piano	16.06.2014 – 20.06.2014				
		Impegno di spesa per l'affidamento del servizio	21.06.2014 – 25.06.2014				
		Affido incarico a soggetti abilitati all'esecuzione operativa del Piano	26.06.2014 – 30.06.2014				
		Stipula convenzioni o protocolli d'intesa con Associazioni di Volontariato e Soggetti privati per la collaborazione nell'esecuzione del Piano	01.07.2014 – 02.07.2014				
		Attuazione del Piano	03.07.2014 – 31.08.2014				
		Verifica sulla corretta esecuzione del Piano	01.09.2014 – 30.09.2014	Riscontri positivi sul servizio da parte dei bagnanti: Pareri positivi/pareri richiesti	100%		
		Liquidazione delle somme spettanti ai soggetti esecutori del servizio	01.10.2014 – 15.10.2014	Mantenimento dei costi dell'anno precedente	€ 56.000,00		
<b>4.3</b>	<b>supportare il settore ll.pp. negli adempimenti amministrativi del d.lgs. 33/2013, d.lgs. 150/2009, art. 169 t.u.e.l.</b>	Reperimento direttive dall'Ufficio del Segretario Generale e dal Dirigente del Settore LL.PP.	01/01/2014 – 31/12/2014	Entro 3 gg. dalla data d'arrivo delle comunicazioni	Rispetto dei tempi ON	0,75	mantenimento
		Trasmissione direttive ai Colleghi		Entro 5 gg. dalla data d'arrivo delle comunicazioni			
		Trasmissione dati richiesti all'Ufficio del Segretario		Entro 3 gg. dalla data d'arrivo dei dati richiesti ai Colleghi del			

	Generale o al Dirigente LL.PP.		Settore			
--	-----------------------------------	--	---------	--	--	--

<b>4.3</b>	<b>monitoraggio sulla situazione relativa al rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs. 81/08 e verifica degli adempimenti di legge.</b>	Monitoraggio delle attività svolte dal professionista incaricato all'esecuzione del "Servizio di consulenza ed attività tecnica per lo svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs. 81/08";	01.01.2014 – 31.12.2014	Riscontro positivo delle attività svolte dal punto di vista normativo	100%	0,75	mantenimento
		Verifica della documentazione presentata e liquidazione competenze al professionista	01/01/2014-31/12/2014	Entro 30 gg. dalla data ricezione fattura (scadenza semestrale)	100%		
		Attivazione procedure per formazione obbligatoria del Personale	01/01/2014-31/12/2014	Entro 30 gg. dalla richiesta del Dirigente	70%		
		Collaborazione per l'affido incarichi per la formazione	01/01/2014-31/12/2014	Riscontri positivi delle attività svolte in termini di gradimento del Personale coinvolto: pareri positivi/pareri richiesti			
				Entro 7 gg. dalla richiesta del Dirigente			
		Collaborazione per l'esecuzione delle attività didattiche di formazione		Entro 7 gg. dalla richiesta del Dirigente	ON		
Verifica sulla qualità dei corsi svolti		Entro 7 gg. dalla richiesta del Dirigente					

**Totale peso 3,75**

## OBIETTIVI STRATEGICI DEL DIRIGENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
4.1	<b>dissequestro e bonifica area cantiere comunale</b>	Predisposizione atti finalizzati al dissequestro dell'area - smaltimento cemento amianto con conseguente bonifica dell'area	bonifica dell'area con conseguente abbattimento delle fibre presenti	acquisizione del provvedimento di dissequestro e restituzione delle cose		ON/OFF	3,33
				stipula della convenzione con R.A.S. e Provincia di Oristano a perfezionamento della concessione del contributo per lo smaltimento e bonifica;			
				approvazione del progetto definitivo-esecutivo dei lavori da realizzare;	30/06/2014		
				indizione ed espletamento della gara d'appalto a evidenza pubblica riguardante le operazioni di smaltimento e bonifica;	10/09/2014		
				esecuzione dei lavori di smaltimento e bonifica.	31/12/2014		
						Rispetto cronoprogramma: 100%	
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
4.1	<b>Bonifica cemento amianto scuola materna via d'annunzio manutenzione straordinaria e sistemazioni esterne su mutuo cassa</b>	Progettazione lavori di bonifica dall'amianto e lavori di manutenzione straordinaria	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva e all'inoltro della richiesta di mutuo alla CDDPP	Progettazione definitiva esecutiva	30/11/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	<b>3,33</b>
				Richiesta di mutuo alla CCDDPP	10/12/2014		

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
4.1	Manutenzione strade bitumate all'interno dell'abitato su mutuo cassa	Progettazione lavori di manutenzione strade bitumate all'interno dell'abitato	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva e all'inoltro della richiesta di mutuo alla CDDPP	Progettazione definitiva	10/11/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	3,33
				Richiesta di mutuo alla CCDDPP	20/11/2014		
4.1	Eliminazione barriere architettoniche strade e marciapiedi su mutuo cassa	Eliminazione barriere architettoniche strade e marciapiedi	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva e all'inoltro della richiesta di mutuo alla CDDPP	Progettazione definitiva	10/11/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	3,33
				Richiesta di mutuo alla CCDDPP	20/11/2014		
4.1	Manutenzione straordinaria e risanamento pavimentazione marciapiedi su mutuo cassa	Progettazione Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento pavimentazione marciapiedi	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva e all'inoltro della richiesta di mutuo alla CDDPP	Progettazione definitiva	10/11/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	3,33
				Richiesta di mutuo alla CCDDPP	20/11/2014		
4.1	Riqualificazione urbana quartiere sacro cuore su mutuo cassa e finanziamento ras	Progettazione Esecuzione interventi di riqualificazione urbana quartiere sacro cuore	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva e all'inoltro della richiesta di mutuo alla CDDPP	Progettazione definitiva	10/11/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	3,33
				Richiesta di mutuo alla CCDDPP	20/11/2014		
4.1	Risanamento e manutenzione straordinari strade bitumate frazioni su mutuo cassa	Progettazione Risanamento e manutenzione straordinaria strade bitumate frazioni	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva e all'inoltro della richiesta di mutuo alla CDDPP	Progettazione definitiva	10/11/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	3,33
				Richiesta di mutuo alla CCDDPP	20/11/2014		
4.1	Rifacimento climatizzazione e sistemazione spazi esterni via libeccio su mutuo cassa	Progettazione Rifacimento climatizzazione e sistemazione spazi esterni via	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva e all'inoltro della richiesta di mutuo alla CDDPP	Progettazione definitiva	10/11/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	3,33
				Richiesta di mutuo alla CCDDPP	20/11/2014		

		Libeccio					
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
4.1	<b>Riqualificazione Cimitero monumentale e sistemazione viale</b>	Progettazione lavori di riqualificazione del cimitero monumentale di San Pietro e sistemazione viale	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva	Progettazione preliminare	10/10/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	<b>3,33</b>
				Progettazione definitiva	20/11/2014		
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
4.1	<b>Riqualificazione Urbana di una Piazza nella frazione di Sili</b>	Progettazione lavori di riqualificazione urbana di una piazza a sili	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva	Progettazione preliminare	10/10/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	<b>3,33</b>
				Progettazione definitiva	20/11/2014		
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
4.1	<b>Messa in sicurezza e sistemazione cortile Via Solferino</b>	Progettazione lavori di riqualificazione del cimitero monumentale di San Pietro e sistemazione viale	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva	Progettazione preliminare	10/10/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	<b>3,33</b>
				Progettazione definitiva	20/11/2014		
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
4.1	<b>Messa in sicurezza elementi scuola di Via Bellini</b>	Progettazione lavori di messa in sicurezza istituto scolastico via Bellini	Per il 2014 si provvederà alla progettazione definitiva	Progettazione preliminare	10/10/2014	Rispetto cronoprogramma 100%	3,33
				Progettazione definitiva	20/11/2014		

**Totale peso 40**



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione				
	<b>Categoria</b> 2.02	Contributi e trasferimenti correnti dalla regione				
	<b>Risorsa</b> 2.02.0010	Risorse dalla Regione per Servizi indistinti				
741	CONTRIBUTO REG.LE PER SERVIZI A SUPPORTO BALNEAZIONE	2.965,35	2.965,35	0,00	2.965,35	0,00
	<i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0010	2.965,35	2.965,35	0,00	2.965,35	0,00
	<b>Totale Categoria</b> 2.02	2.965,35	2.965,35	0,00	2.965,35	0,00
	<b>Categoria</b> 2.05	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del setto_re pubblico				
	<b>Risorsa</b> 2.05.0013	RISORSE PROVENIENTI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI SETTORE SOCIALE				
990	CONTRIBUTO PROVINCIALE SERVIZIO SALVAMENTO A MARE	0,00	6.031,26	12.015,96	0,00	18.047,22
	<i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 2.05.0013	0,00	6.031,26	12.015,96	0,00	18.047,22
	<b>Totale Categoria</b> 2.05	0,00	6.031,26	12.015,96	0,00	18.047,22
	<b>Totale Titolo</b> 2	2.965,35	8.996,61	12.015,96	2.965,35	18.047,22



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria 2.02</b>		2.965,35	2.965,35	0,00	2.965,35	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Categoria 2.05</b>		0,00	6.031,26	12.015,96	0,00	18.047,22
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del setto_re pubblico						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>2.965,35</b>	<b>8.996,61</b>	<b>12.015,96</b>	<b>2.965,35</b>	<b>18.047,22</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 3 Entrate extratributarie					
	<b>Categoria</b> 3.01 Proventi dei servizi pubblici					
	<b>Risorsa</b> 3.01.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Servizi Pubblici					
1130	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	52.020,00	60.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00
	<i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0005	52.020,00	60.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00
	<b>Totale Categoria</b> 3.01	52.020,00	60.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00
	<b>Categoria</b> 3.02 Proventi dei beni dell'ente					
	<b>Risorsa</b> 3.02.0010 Risorse provenienti da Proventi Beni dell'Ente					
1422	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	215.980,40	350.000,00	0,00	50.000,00	300.000,00
	<i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
1579	PROVENTI TAGLIO LEGNA	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
	<i>PATRIMONIO E DEMANIO -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 3.02.0010	215.980,40	490.000,00	0,00	190.000,00	300.000,00
	<b>Totale Categoria</b> 3.02	215.980,40	490.000,00	0,00	190.000,00	300.000,00
	<b>Categoria</b> 3.05 Proventi diversi					
	<b>Risorsa</b> 3.05.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Diversi					
998	INTROITI DA AGGIO SOCIETA' IS GAS (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA).	7.574,88	7.574,88	0,00	4.574,88	3.000,00
	<i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamen- ti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	<b>Totale Risorsa</b>	3 . 05 . 0005	7.574,88	7.574,88	0,00	4.574,88	3.000,00
	<b>Totale Categoria</b>	3 . 05	7.574,88	7.574,88	0,00	4.574,88	3.000,00
	<b>Totale Titolo</b>	3	275.575,28	557.574,88	0,00	204.574,88	353.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 3</b>						
Entrate extratributarie						
<b>Categoria 3.01</b>		52.020,00	60.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00
Proventi dei servizi pubblici						
<b>Categoria 3.02</b>		215.980,40	490.000,00	0,00	190.000,00	300.000,00
Proventi dei beni dell'ente						
<b>Categoria 3.05</b>		7.574,88	7.574,88	0,00	4.574,88	3.000,00
Proventi diversi						
<b>Totale Titolo 3</b>		<b>275.575,28</b>	<b>557.574,88</b>	<b>0,00</b>	<b>204.574,88</b>	<b>353.000,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti					
	<b>Categoria</b> 4.02 Trasferimenti di capitale dallo Stato					
	<b>Risorsa</b> 4.02.0010 Risorse dallo Stato per Investimenti diversi					
1969	FINANZIAMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO VIA LANUSEI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1975	FINANZIAMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SILI (VIA M.DEL CONGO) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1988	FIN.MINISTERIALI PER INTERVENTI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	128.890,00	0,00	128.890,00
2118	FINANZ. MINISTERO PER INTERVENTI DI RISANAMENTO E REALIZZAZIONE PALESTRA ANNESSA SC. ELEMENTARE VIA CAIROLI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
2378	FINANZ. MINISTERO REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2585	FIN. STATO ADEGUAMENTO FUNZIONALE CAMPO DI CALCIO DI MASSAMA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2846	FIN. MINISTERIALI LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA DI PIAZZA MANNO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
2902	FIN. MINISTERO LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA VIA CAMPANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
	<b>Totale Risorsa</b> 4.02.0010	280.000,00	100.000,00	478.890,00	0,00	578.890,00
	<b>Totale Categoria</b> 4.02	280.000,00	100.000,00	478.890,00	0,00	578.890,00
	<b>Categoria</b> 4.03 Trasferimenti di capitale dalla regione					
	<b>Risorsa</b> 4.03.0010 Risorse da Regione per investimenti Funzione 01: Generali di Amm.ne, di gestione e di controllo					
1972	FIN. REG.LE ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE COMPENDIO EX VIVAIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
1977	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE LOCALI EX ISOLA A 1/2 FIN. REG.LI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
2016	FIN. REG.LE PER ACQUISIZIONE, RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZ. EX CASERMA V.LE REPUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
2021	CONTR. REG.LE RESTAURO TORRE DI SAN CRISTOFORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
2110	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CHIESA SAN SATURNINO ED EX CONVENTO	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
2302	CONTRIBUTO REG.LE RESTAURO PALAZZO ARCIVESCOVILE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2608	CONTRIBUTO REGIONALE RISANAMENTO E RESTAURO CHIESA S.CHIARA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
2785	FIN. REG.LE ADEGUAMENTO PALAZZO DI GIUSTIZIA PER UFFICI SEDI SOPPRESSE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2794	FIN. REG.LE LAVORI INSTALLAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ESTERNA PALAZZO DI GIUSTIZIA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
2799	FIN. RAS REALIZZAZIONE PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA NELLA CITTA' <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	350.000,00	0,00	230.000,00	120.000,00
2832	FIN. REG.LE VALORIZZ, RIQUALIF. CONSERVATIVA PATRIMONIO COM.LE FRAZIONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0010	0,00	646.000,00	0,00	420.000,00	226.000,00
	<b>Risorsa</b> 4.03.0025 Risorse da Regione per investimenti Funzione 04: Istruzione Pubblica					
2170	FIN. REG.LE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SACRO CUORE E SISTEMAZIONE CORTILE <i>-- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2267	CONTRIBUTO REG.LE EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA VIA MARCONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2269	CONTRIBUTO REG.LE EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2271	CONTRIBUTO REG.LE EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA L. ALAGON <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2273	FINANZ. REG.LE LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME SCUOLA INFANZIA VIA LANUSEI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
2282	CONTRIBUTO REG.LE COMPLETAMENTO CASA DELLO STUDENTE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	77.468,53	0,00	77.468,53	0,00
2296	FIN. REG.LE PER MESSA A NORMA PALESTRA E REALIZZ. LABORATORIO SC. SECONDARIA L.ALAGON-REALIZZ. LABORATORIO SC. PRIMARIA SA RODIA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	331.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2502	FIN. REG.LE SISTEMAZIONE ACCESSI E VIABILITA' INTERNA SCUOLA INFANZIA VIA LANUSEI <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2644	CONTR. REG.LE LAVORI MANUT. STRAORD. PALESTRA SCUOLA MEDIA N. 2	237.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>						
2806	FIN. REG.LE RIQUALIFICAZIONE SCUOLA INFANZIA VIA D'ANNUNZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>						
2825	FIN. REG.LE PER INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI NELLE SCUOLE DELLA CITTA' E FRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>						
2901	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE (VIA SOLFERINO) E RIQUALIFICAZIONE LABORATORIO MUSICALE (E.D'ARBOREA) EDIFICI SCOLASTICI	260.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>						
3860	FIN. RAS PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE CORTILE EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SOLFERINO -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Risorsa</b>		4.03.0025	829.500,00	327.468,53	400.000,00	327.468,53	400.000,00
<b>Risorsa</b>	4.03.0030	Risorse da Regione per investimenti Funzione 05: Cultura e Beni Culturali.					
2017	FIN. REG.LE PER LAVORI DI RESTAURO PALAZZO GIUDICALE (EX CASA CIRCONDARIALE) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2196	FIN. REG.LE POR 2007/2013-BANDO 2010 INTERVENTI MUSEO ANTIQUARIUM ARBORENSE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	197.580,00	0,00	197.580,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2197	FIN. REG.LE REALIZZ. MUSEO CIVILTA' FENICIO-PUNICA NEL GOLFO DI ORISTANO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2605	FIN.REG.LE RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE VIA CARPACCIO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0030		0,00	197.580,00	0,00	197.580,00	0,00
<b>Risorsa</b> 4.03.0035 Risorse da Regione per investimenti Funzione 06: Sport e ricreativo						
2090	FIN. RAS SPESE RIQUALIFICAZIONE MESSA A NORMA E REALIZZAZIONE SERVIZI IMPIANTO SA RODIA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	F/DI REG.LI COESIONE E SVILUPPO (FSC) 2007/2013 PER MESSA A NORMA, COMPL. E AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI SA RODIA <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
2135	FIN.REG.LE (FSC) MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO THARROS <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
3138	FIN. RAS PER MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE PISCINA COM.LE <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0035		230.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>Risorsa</b> 4.03.0040 Risorse da Regione per investimenti Funzione 07: Turismo						





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2380	FIN. REG.LE MANUT. STRAORD. MARCIAPIEDI E PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA LUNGOMARE TORREGRANDE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2612	CONTR. REG.LE RESTAURO TORRE-LOCALITA' TORREGRANDE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
2687	FIN. REG.LE ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICHE SISTEMA TERRA/MARE/MONTAGNE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3213	CONTRIBUTO REG.LE PER COMPLETAMENTO PORTO TURISTICO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	5.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 03 . 0040	5.200.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Risorsa</b> 4 . 03 . 0045 Risorse da Regione per investimenti Funzione 08: Viabilità e Trasporti						
2098	FIN. REG.LE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE FRAZIONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2205	CONTRIBUTO REGIONALE VIABILITA' RURALE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	166.666,67	0,00	0,00	0,00	0,00
2230	FINANZ. REG.LE REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2360	FIN. REG.LE SISTEMAZIONE INGRESSI ALLA CITTA' E REALIZZ. PARCHEGGI PERIFERICI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2372	FIN. REG.LE COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE INGRESSI CITTA' <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2671	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO NURAXINIEDDU SANTA VITTORIA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2915	FIN. REG.LI PSR 2007/2013 LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PRANU TIRIA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
4021	FIN. REG.LE RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA MANNU <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4 . 03 . 0045		166.666,67	400.000,00	150.000,00	400.000,00	150.000,00
<b>Risorsa</b> 4 . 03 . 0050 Risorse da Regione per investimenti Funzione 09: Gestione Territorio e Ambiente						
2063	FIN. REG.LE PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE EX LAVATOIO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2215	FIN. RAS RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	166.666,00	0,00	0,00	166.666,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2259	CONTRIBUTO REG.LE DISMISSIONE CANALE DONIGALA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2303	CONTRIBUTO REG.LE REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2325	FIN. REG.LE PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE SACRO CUORE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
2363	FINANZ. RAS INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE URBANA VIE LIGURIA, ARBOREA, ARISTANA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2376	FIN. RAS REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE VALORIZZAZIONE AREA COSTIERA ORISTANESE - EX ART. 5 L.R. 5/2009 <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2550	FIN.REG.LE RIVITALIZZ, VALORIZZ, RIQUALIF. CENTRI DI PRIMA URBANIZZAZIONE CITTA' E FRAZIONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2618	FIN.REG.LE LAVORI RIQUALIFICAZIONE STRADE A FONDO NATURALE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
2620	CONTR. REG. PER RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILITA' CENTRO STORICO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2903	FIN. REG.LE INTERVENTI SISTEMAZIONE AREE PAI <i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3204	CONTRIBUTO REG.LE PER REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0050		0,00	566.666,00	80.000,00	400.000,00	246.666,00
<b>Risorsa</b> 4.03.0055 Risorse da Regione per investimenti Funzione 10: Settore Sociale						
2141	REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI A 1/2 FIN. RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2332	CONTRIBUTO REG.LE COSTRUZIONE CANILE MUNICIPALE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2337	FIN. REG.LE RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO VILLA BALDINO IN TORREGRANDE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2562	FIN. REG.LE PER MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI CITTA' E FRAZIONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2716	CONTRIBUTO REG.LE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO VIA SATTÀ <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2722	FINANZIAMENTO RAS COSTRUZIONE HOSPICE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2828	FINA. REG.LE REALIZZAZIONE CENTRO ALZHEIMER <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0055		1.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 4.03.0060 Risorse da Regione per investimenti Funzione 11: Sviluppo Economico						
2370	FIN. REG.LE RIQUALIFICAZIONE AREA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO E COMPL AREA EX FORO BOARIO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0060		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 4.03		7.646.166,67	2.152.714,53	1.230.000,00	1.760.048,53	1.622.666,00
<b>Categoria</b> 4.04 Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico						
<b>Risorsa</b> 4.04.0010 Risorse da EE.Pubblici per investim. funz.01 :						
2366	CONTRIBUTO PROVINCIA RIMOZIONE AMIANTO CANTIERE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	198.330,00	0,00	7.381,14	190.948,86
<b>Totale Risorsa</b> 4.04.0010		0,00	198.330,00	0,00	7.381,14	190.948,86
<b>Risorsa</b> 4.04.0025 Risorse da EE. pubblici per funzione 04						
2124	CONTR. PROV.LE BONIFICA CEMENTO AMIANTO SCUOLA MATERNA VIA D'ANNUNZIO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	57.526,85	0,00	0,00	57.526,85



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 04 . 0025	0,00	57.526,85	0,00	0,00	57.526,85
<b>Risorsa</b>		4 . 04 . 0035	Risorse da EE.Pubbl. per invest.Funzione 06				
2125	CONTR. PROV.LE BONIFICA AMIANTO PALAZZETTO DELLO SPORT- FESR 2007/13 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	0,00	94.487,20	0,00	94.487,20
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 04 . 0035	0,00	0,00	94.487,20	0,00	94.487,20
<b>Risorsa</b>		4 . 04 . 0060	Risorse da EE.pubblici per invest. funzione 11				
2375	CONTR. PROV.LE BONIFICA AMIANTO MERCATO VIA MARCONI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	0,00	103.688,94	0,00	103.688,94
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 04 . 0060	0,00	0,00	103.688,94	0,00	103.688,94
<b>Totale Categoria</b>		4 . 04	0,00	255.856,85	198.176,14	7.381,14	446.651,85
<b>Categoria</b>		4 . 05	Trasferimenti di capitale da altri soggetti				
<b>Risorsa</b>		4 . 05 . 0030	Risorse per investimenti da capitali privati-project financing				
1973	PROJECT FINANCING PER ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE COMPENDIO EX VIVAIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1976	PROJECT FINANCING ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE LOCALI EX ISOLA OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	PROJECT FINANCING PER REALIZZAZIONE SOPRAELEVAZIONE PARCHEGGIO VIA CARDUCCI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
2066	PROJECT FINANCING PER SISTEMAZIONE INGRESSI ALLA CITTA' E REALIZZ. PARCHEGGI PERIFERICI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	CAPITALI PRIVATI PER RIQUALIFICAZIONE CAMPI DI CALCIO SA RODIA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00
2085	CAPITALI PRIVATI ER LAVORI DI AMPLIAMENTO PORTO TURISTICO DI TORREGRANDE - 1° LOTTO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	5.200.000,00	0,00	500.000,00	4.700.000,00
2123	CAPITALI PRIVATI LAVORI RIQUALIFICAZIONE STRADE A FONDO NATURALE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
2143	CAPITALI PRIVATI PER REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2298	CAPITALI PRIVATI PER LAVORI REALIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00
2500	PROJECT FINANCING PER REALIZZAZIONE CANILE MUNICIPALE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2555	PROJECT FINANCING PER RIVITALIZZ, VALORIZZ, RIQUALIF. CENTRI DI PRIMA URBANIZZAZIONE CITTA' E FRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
2778	PROJECT FIN PER REALIZZAZIONE STRUTTURA RICOVERO FELINI (GATTILE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
3090	PROJECT FINANCING PER RIQUALIF. AREA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO E COMPL. INTERVENTI AREA EX FORO BOARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
4001	PROJECT FINANCING PER COMPLETAMENTO IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS DI CITTA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 4.05.0030	0,00	8.750.000,00	0,00	4.050.000,00	4.700.000,00
	<b>Totale Categoria</b> 4.05	0,00	8.750.000,00	0,00	4.050.000,00	4.700.000,00
	<b>Totale Titolo</b> 4	7.926.166,67	11.258.571,38	1.907.066,14	5.817.429,67	7.348.207,85





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 4</b>						
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Categoria 4.02</b>		280.000,00	100.000,00	478.890,00	0,00	578.890,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato						
<b>Categoria 4.03</b>		7.646.166,67	2.152.714,53	1.230.000,00	1.760.048,53	1.622.666,00
Trasferimenti di capitale dalla regione						
<b>Categoria 4.04</b>		0,00	255.856,85	198.176,14	7.381,14	446.651,85
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico						
<b>Categoria 4.05</b>		0,00	8.750.000,00	0,00	4.050.000,00	4.700.000,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti						
<b>Totale Titolo 4</b>		<b>7.926.166,67</b>	<b>11.258.571,38</b>	<b>1.907.066,14</b>	<b>5.817.429,67</b>	<b>7.348.207,85</b>
<b>Totale Resp. Servizio 301</b>		<b>8.204.707,30</b>	<b>11.825.142,87</b>	<b>1.919.082,10</b>	<b>6.024.969,90</b>	<b>7.719.255,07</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Entrate</b>						
TITOLO 2		2.965,35	8.996,61	12.015,96	2.965,35	18.047,22
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
TITOLO 3		275.575,28	557.574,88	0,00	204.574,88	353.000,00
Entrate extratributarie						
TITOLO 4		7.926.166,67	11.258.571,38	1.907.066,14	5.817.429,67	7.348.207,85
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Totale</b>		8.204.707,30	11.825.142,87	1.919.082,10	6.024.969,90	7.719.255,07
<b>Avanzo di Amministrazione</b>		0,00	916.245,46	858.645,70	311.492,50	1.463.398,66
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		<b>8.204.707,30</b>	<b>12.741.388,33</b>	<b>2.777.727,80</b>	<b>6.336.462,40</b>	<b>9.182.653,73</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 1 Spese correnti					
	<b>Funzione</b> 1 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 02 Segreteria generale, personale e organizzazione					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
851	ACQUISTO CARBURANTI MEZZI IN DOTAZIONE PERSONALE AMMINISTRAZIONE GENERALE <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	5.200,00	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 02	5.200,00	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 03 Prestazioni di servizi					
852	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE PERSONALE AMMINISTRAZIONE GENERALE <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.197,67	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
860	SPESE AMMINISTRATIVE PER I MEZZI IN DOTAZIONE AL PERSONALE AMMINISTRAZIONE GENERALE <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 03	8.397,67	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 02	13.597,67	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 05 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
979	ACQUISTO MATERIALI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI A 1/2 URB <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	69.999,95	70.000,00	30.000,00	0,00	100.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 05 . 02		69.999,95	70.000,00	30.000,00	0,00	100.000,00	
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 05 . 03 Prestazioni di servizi							
1681	SERVIZIO VIGILANZA EDIFICI COMUNALI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA) <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	41.999,17	42.000,00	0,00	1.500,00	40.500,00	
1690	SPESE FORNITURA GASOLIO IMPIANTI GESTIONE CALORE EDIFICI COMUNALI <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	200.000,00	210.000,00	0,00	10.000,00	200.000,00	
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 05 . 03		241.999,17	252.000,00	0,00	11.500,00	240.500,00	
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 05		311.999,12	322.000,00	30.000,00	11.500,00	340.500,00	
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 06 Ufficio tecnico							
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime							
1131	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI AD USO DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA (IN PARTE RILEVANTE IVA) <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	6.156,38	7.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	
1180	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER STUDI, PROGETTAZIONI E DIREZIONE LAVORI AFFIDATI ALL'UFFICIO TECNICO COM.LE <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.963,18	0,00	0,00	0,00	0,00	
1240	ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONE <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	10.000,00	0,00	7.000,00	3.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
1321	SPESA ACQUISTO CARBURANTI PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	31.999,64	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
1341	ACQUISTO MATERIALI AD USO DEL CANTIERE MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	24.992,20	24.000,00	0,00	9.000,00	15.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 02		66.111,40	73.000,00	0,00	19.000,00	54.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 03 Prestazioni di servizi						
1141	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZA TURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI SETTORE TECNICO MANUTENTIVO MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
1322	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	39.998,33	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00
1330	SPESA AMMINISTRATIVE PER I MEZZI DEL SETTORE TECNICO MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3755	DEBITI FUORI BILANCIO SETTORE LAVORI PUBBLICI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	0,00	6.091,20	0,00	6.091,20	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 03		77.498,33	63.591,20	0,00	11.091,20	52.500,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 06		143.609,73	136.591,20	0,00	30.091,20	106.500,00
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 08 Altri servizi generali						
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 03 Prestazioni di servizi						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
1086	PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE A 1/2 FONDI L.R. 6/2012 ART.5, COMMI 1,2,3 E 4 - INTERVENTI URGENTI ANTICRISI <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	96.081,66	299.563,01	0,00	299.563,01	0,00
5899	MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORI STABILI COMUNALI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA) A 1/2 URB. <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	16.748,38	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 03		112.830,04	319.563,01	0,00	299.563,01	20.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 08 Oneri straordinari della gestione corrente						
1795	SPESE DIVERSE STABILI COMUNALI A 1/2 URB. <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	10.000,00	25.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 08		10.000,00	25.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 08		122.830,04	344.563,01	0,00	314.563,01	30.000,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 01		592.036,56	816.754,21	30.000,00	356.154,21	490.600,00
<b>Funzione</b> 1 . 02 Funzioni relative alla giustizia						
<b>Servizio</b> 1 . 02 . 01 Uffici giudiziari						
<b>Intervento</b> 1 . 02 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
1841	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI GIUDIZIARI <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	4.999,97	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 02 . 01 . 02		4.999,97	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Servizio</b>		1 . 02 . 01	4.999,97	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Totale Funzione</b>		1 . 02	4.999,97	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Funzione</b>		1 . 03	Funzioni di polizia locale				
<b>Servizio</b>		1 . 03 . 01	Polizia municipale				
<b>Intervento</b>		1 . 03 . 01 . 02	Acquisto di beni di consumo e o di materie prime				
2031	ACQUISTO CARBURANTI PER I MEZZI AD USO DEGLI UFFICI POLIZIA MUNICIPALE <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 03 . 01 . 02	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
<b>Intervento</b>		1 . 03 . 01 . 03	Prestazioni di servizi				
2040	SPESE AMMINISTRATIVE PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		5.000,00	5.000,00	0,00	500,00	4.500,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 03 . 01 . 03	5.000,00	5.000,00	0,00	500,00	4.500,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 03 . 01	31.000,00	31.000,00	0,00	500,00	30.500,00
<b>Totale Funzione</b>		1 . 03	31.000,00	31.000,00	0,00	500,00	30.500,00
<b>Funzione</b>		1 . 06	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo				
<b>Servizio</b>		1 . 06 . 02	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti				
<b>Intervento</b>		1 . 06 . 02 . 03	Prestazioni di servizi				
4212	SPESE PER SERVIZI RELATIVI AGLI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		102.623,15	102.623,15	0,00	17.623,15	85.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b>		1 . 06 . 02 . 03	102.623,15	102.623,15	0,00	17.623,15	85.000,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 06 . 02	102.623,15	102.623,15	0,00	17.623,15	85.000,00
<b>Totale Funzione</b>		1 . 06	102.623,15	102.623,15	0,00	17.623,15	85.000,00
<b>Funzione</b>		1 . 08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti					
<b>Servizio</b>		1 . 08 . 01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi					
<b>Intervento</b>		1 . 08 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
5195	SPESE VIABILITA' RURALE BORGATA S.QUIRICO A1/2 ENTRATA CAP. 1610 SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	0,00	2.305,80	0,00	2.305,80
<b>Totale Intervento</b>		1 . 08 . 01 . 02	0,00	0,00	2.305,80	0,00	2.305,80
<b>Intervento</b>		1 . 08 . 01 . 03 Prestazioni di servizi					
5183	DEBITI FUORI BILANCIO SETTORE TECNICO A 1/2 AV.VINCOLATO X €11.850,71- DIFF. E/C MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		11.850,71	0,00	0,00	0,00	0,00
5194	SPESE DIVERSE PER LA VIABILITA' A 1/2 URB. OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 08 . 01 . 03	15.850,71	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 08 . 01	15.850,71	4.000,00	2.305,80	0,00	6.305,80
<b>Servizio</b>		1 . 08 . 02 Illuminazione pubblica e servizi connessi					
<b>Intervento</b>		1 . 08 . 02 . 03 Prestazioni di servizi					





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5253	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	24.603,54	0,00	0,00	0,00	0,00
5255	SPESE GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE QUOTA PARTE CORRENTE (X €88.049,00 A 1/2 URB) <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	568.241,92	568.278,06	40.114,94	0,00	608.393,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 08 . 02 . 03		592.845,46	568.278,06	40.114,94	0,00	608.393,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 08 . 02		592.845,46	568.278,06	40.114,94	0,00	608.393,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 08		608.696,17	572.278,06	42.420,74	0,00	614.698,80
<b>Funzione</b> 1 . 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Servizio</b> 1 . 09 . 01 Urbanistica e gestione del territorio						
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 01 . 05 Trasferimenti						
4255	SPESE SERVIZI ESSENZIALI PER LA BALNEAZIONE -ATTUAZIONE PIANO SALVAMENTO A MARE a 1/2 entr. Correnti <i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	21.459,35	56.000,00	0,00	6.000,00	50.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 01 . 05		21.459,35	56.000,00	0,00	6.000,00	50.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 09 . 01		21.459,35	56.000,00	0,00	6.000,00	50.000,00
<b>Servizio</b> 1 . 09 . 03 servizi di protezione civile						
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 03 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
4500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE A 1/2 ENTR. CORR. <i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	100,31	269,00	231,00	0,00	500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b>		1 . 09 . 03 . 02	100,31	269,00	231,00	0,00	500,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 09 . 03	100,31	269,00	231,00	0,00	500,00
<b>Servizio</b> 1 . 09 . 04 Servizio idrico integrato							
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 04 . 03 Prestazioni di servizi							
3856	SPESA APPROVVIGIONAMENTO IDRICO STABILI COMUNALI <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		14.928,24	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3932	SPESA PER SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		16.619,47	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 09 . 04 . 03	31.547,71	30.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 09 . 04	31.547,71	30.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00
<b>Totale Funzione</b>		1 . 09	53.107,37	86.269,00	231,00	16.000,00	70.500,00
<b>Funzione</b> 1 . 10 Funzioni nel settore sociale							
<b>Servizio</b> 1 . 10 . 05 Servizio necroscopico e cimiteriale							
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 05 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime							
3751	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER SERVIZIO CIMITERIALE <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		9.736,02	8.000,00	0,00	3.000,00	5.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 10 . 05 . 02	9.736,02	8.000,00	0,00	3.000,00	5.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 10 . 05 . 03 Prestazioni di servizi							
3752	SPESA PER MANUTENZIONE E GESTIONE CIMITERI CITTA' E FRAZIONI		11.944,00	12.000,00	0,00	4.000,00	8.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 10 . 05 . 03	11.944,00	12.000,00	0,00	4.000,00	8.000,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 10 . 05	21.680,02	20.000,00	0,00	7.000,00	13.000,00
	<b>Totale Funzione</b> 1 . 10	21.680,02	20.000,00	0,00	7.000,00	13.000,00
	<b>Funzione</b> 1 . 11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico					
	<b>Servizio</b> 1 . 11 . 02 Fiere, mercati e servizi connessi					
	<b>Intervento</b> 1 . 11 . 02 . 03 Prestazioni di servizi					
5432	SPESE FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE MERCATI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	100.000,00	100.000,00	0,00	30.000,00	70.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 02 . 03	100.000,00	100.000,00	0,00	30.000,00	70.000,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 11 . 02	100.000,00	100.000,00	0,00	30.000,00	70.000,00
	<b>Servizio</b> 1 . 11 . 03 Mattatoio e servizi connessi					
	<b>Intervento</b> 1 . 11 . 03 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
5491	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI PER SERVIZIO MATTATOIO <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	517,00	0,00	517,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 03 . 02	0,00	517,00	0,00	517,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 11 . 03	0,00	517,00	0,00	517,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b> 1 . 11	100.000,00	100.517,00	0,00	30.517,00	70.000,00
	<b>Totale Titolo</b> 1	1.514.143,24	1.732.441,42	72.651,74	427.794,36	1.377.298,80



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 1</b>						
Spese correnti						
<b>Funzione 1.01</b>		592.036,56	816.754,21	30.000,00	356.154,21	490.600,00
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Funzione 1.02</b>		4.999,97	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funzioni relative alla giustizia						
<b>Funzione 1.03</b>		31.000,00	31.000,00	0,00	500,00	30.500,00
Funzioni di polizia locale						
<b>Funzione 1.06</b>		102.623,15	102.623,15	0,00	17.623,15	85.000,00
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo						
<b>Funzione 1.08</b>		608.696,17	572.278,06	42.420,74	0,00	614.698,80
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti						
<b>Funzione 1.09</b>		53.107,37	86.269,00	231,00	16.000,00	70.500,00
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Funzione 1.10</b>		21.680,02	20.000,00	0,00	7.000,00	13.000,00
Funzioni nel settore sociale						
<b>Funzione 1.11</b>		100.000,00	100.517,00	0,00	30.517,00	70.000,00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Totale Titolo 1</b>		<b>1.514.143,24</b>	<b>1.732.441,42</b>	<b>72.651,74</b>	<b>427.794,36</b>	<b>1.377.298,80</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2 Spese in conto capitale					
	<b>Funzione</b> 2 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 2 . 01 . 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 05 . 01 Acquisizione di beni immobili					
8120	FONDO PER INVESTIMENTI DA PROGRAMMARE A 1/2 ONERI DI URBANIZZAZIONE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	129.578,00	0,00	129.578,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 05 . 01	0,00	0,00	129.578,00	0,00	129.578,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 01 . 05	0,00	0,00	129.578,00	0,00	129.578,00
	<b>Servizio</b> 2 . 01 . 06 Ufficio tecnico					
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 06 . 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
6190	SPESE PER ACQUISTO AUTOVETTURE A 1/2 INTROITO DA DISMISSIONE AUTOVEICOLI CAP. 1820 <i>MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 06 . 05	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 06 . 06 Incarichi professionali esterni					
5186	DEBITI FUORI BILANCIO INCARICHI PROFESSIONALI A 1/2 ENTRATE CORRENTI <i>-- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	8.496,04	0,00	8.496,04	0,00
6101	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIR.LAVORI, COLLAUDI, AFFIDATI A LIB. PROFESS. A 1/2 URBANIZZ. - SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE IVA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	41.646,25	44.000,00	0,00	14.000,00	30.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b>		2 . 01 . 06 . 06	41.646,25	52.496,04	0,00	22.496,04	30.000,00
<b>Totale Servizio</b>		2 . 01 . 06	44.246,25	52.496,04	0,00	22.496,04	30.000,00
<b>Servizio</b>		2 . 01 . 08 Altri servizi generali					
<b>Intervento</b>		2 . 01 . 08 . 01 Acquisizione di beni immobili					
5009	INTERVENTI MANUTENZIONE IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE A 1/2 URBANIZZIONI (SERVIZIO IN PARTE RILEVANTE AI FINI IVA) MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		143.597,52	62.993,61	17.006,39	0,00	80.000,00
5011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI IMMOBILI COMUNALI A 1/2 URBANIZZAZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		9.586,61	2.616,95	7.383,05	0,00	10.000,00
5013	LAVORI RIMOZIONE AMIANTO CANTIERE COMUNALE A 1/2 CONTRIBUTO PROVINCIA OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	198.330,00	0,00	7.381,14	190.948,86
5014	BONIFICA CEMENTO AMIANTO TUBAZIONI CANTIERE COM.LE A 1/2 MUTUO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	21.670,00	0,00	21.670,00	0,00
5022	INTERVENTI RECUPERO PATRIMONIO COMUNALE A 1/2 MUTUO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00
5023	LAVORI DI RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA STABILI COMUNALI A 1/2 ALIENAZIONI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI		0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5025	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE COMPENDIO EX VIVAIO A 1/2 FIN.REG.LI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5026	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE COMPENDIO EX VIVAIO A 1/2 PROJECT FINANCING <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010	ACQUISIZIONE RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CASERMA V.LE REPUBBLICA A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6128	REALIZZAZIONE RETE TELEMATICA E CABLATURA FIBRE OTTICHE A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	325.338,00	0,00	325.338,00	0,00
6260	MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO A 1/2 URBANIZZAZIONI <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	123.242,03	125.000,00	0,00	25.000,00	100.000,00
6453	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE LOCALI EZ ISOLA A 1/2 FIN. REG.LI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6454	ACQUISIZIONE, RIQUALIF E VALORIZZAZIONE LOCALI EZ ISOLA A 1/2 PROJECT FINANCING <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7906	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH. E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI A 1/2 ALIENAZIONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
8512	VALORIZZ, RIQUALIF. CONSERVATIVA PATRIMONIO COM.LE FRAZIONI A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8715	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI EDIFICI SETTORE SCOLASTICO, RELIGIOSO E SANITARIO A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00
9090	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CHIESA SAN SATURNINO ED EX CONVENTO A MEZZO CONTR. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
9389	LAVORI RESTAURO PALAZZO ARCIVESCOVILE E RELATIVE PERTINENZE A 1/2 CONTR. RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9441	RISANAMENTO E RESTAURO CHIESA S. CHIARA A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
9777	RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA TORRE DI SAN CRISTOFORO A 1/2 RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 01		276.426,16	1.395.948,56	524.389,44	1.039.389,14	880.948,86
<b>Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 06 Incarichi professionali esterni						





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
6263	SPESA APPLICAZIONE LEGGE N° 626/90 SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO A 1/2 URBANIZZAZ. MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	13.664,00	12.000,00	3.101,00	0,00	15.101,00
6902	SPESA PER INCARICHI PROF.LI IV° SETTORE A 1/2 ENTR.CORR OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	19.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 06		33.387,00	12.000,00	3.101,00	0,00	15.101,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 01 . 08		309.813,16	1.407.948,56	527.490,44	1.039.389,14	896.049,86
<b>Totale Funzione</b> 2 . 01		354.059,41	1.460.444,60	657.068,44	1.061.885,18	1.055.627,86
<b>Funzione</b> 2 . 02 Funzioni relative alla giustizia						
<b>Servizio</b> 2 . 02 . 01 Uffici giudiziari						
<b>Intervento</b> 2 . 02 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili						
6275	ADEGUAMENTO PALAZZO DI GIUSTIZIA PER UFFICI SEDI SOPPRESSE A 1/2 FIN. REG.LI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6327	LAVORI INSTALLAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ESTERNA PALAZZO DI GIUSTIZIA A 1/2 FIN. RAS OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	0,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 02 . 01 . 01		0,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 02 . 01		0,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
<b>Totale Funzione</b> 2 . 02		0,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
<b>Funzione</b> 2 . 04 Funzioni di istruzione pubblica						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Servizio</b> 2 . 04 . 01 Scuola materna					
	<b>Intervento</b> 2 . 04 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili					
6347	LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA SCUOLA PER L'INFANZIA VIA LANUSEI A 1/2 FINANZ. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
6357	SISTEMAZIONE ACCESSI E VIABILITA' INTERNA SCUOLA INFANZIA VIA LANUSEI A 1/2 FIN. RAS <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6411	LAVORI RIMOZIONE AMIANTO SC. MATERNIA VIA D'ANNUNZIO A 1/2 CONTRIBUTO PROVINCIA <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	57.526,85	0,00	0,00	57.526,85
6505	LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO VIA LANUSEI A 1/2 CONTRIBUTO STATO (MIN. INFRASTRUTTURE) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6603	BONIFICA CEMENTO AMIANTO SCUOLA MATERNA VIA D'ANNUNZIO A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	44.973,15	55.026,85	0,00	100.000,00
6616	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA INFANZIA VIA D'ANNUNZIO A 1/2 FIN. REG.LE <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6635	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA VIA CAMPANIA A 1/2 FIN. MINISTERO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 04 . 01 . 01		160.000,00	352.500,00	55.026,85	250.000,00	157.526,85	
<b>Totale Servizio</b> 2 . 04 . 01		160.000,00	352.500,00	55.026,85	250.000,00	157.526,85	
<b>Servizio</b> 2 . 04 . 02 Istruzione elementare							
<b>Intervento</b> 2 . 04 . 02 . 01 Acquisizione di beni immobili							
6055	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SACRO CUORE E SISTEMAZIONE CORTILE A 1/2 FIN. REG.LE <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	
6262	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME EDIFICI SCOLASTICI A 1/2 ALIENAZIONI PATRIMONIALI <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6356	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI NELLE SCUOLE DELLA CITTA' E FRAZIONI A 1/2 FIN.REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6365	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE CORTILE EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SOLFERINO A 1/2 FIN. RAS <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6382	INTERVENTI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
6384	INTERVENTI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI A 1/2 FIN. MIN. <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	128.890,00	0,00	128.890,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
6390	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SACRO CUORE E SISTEMAZIONE CORTILE A 1/2 DEVOLUZIONE MUTUO <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	51.645,69	0,00	51.645,69
6401	LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE VIA BELLINI A 1/2 CONTR. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6652	REALIZZAZIONE PALESTRA ANNESSA A SCUOLA ELEMENTARE VIA CAIROLI A 1/2 FIN.MINISTERIALI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 04 . 02 . 01		0,00	0,00	1.030.535,69	0,00	1.030.535,69
<b>Totale Servizio</b> 2 . 04 . 02		0,00	0,00	1.030.535,69	0,00	1.030.535,69
<b>Servizio</b> 2 . 04 . 03 Istruzione media						
<b>Intervento</b> 2 . 04 . 03 . 01 Acquisizione di beni immobili						
6502	INTERVENTI URGENTI EMERGENZA EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA N.1 PIAZZA MANNO A1/2 FIN. RAS LL.RR.3/2008 E 3/2009 <i>-- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	246.000,00	0,00	246.000,00	0,00
6508	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA PIAZZA MANNO A 1/2 FIN. MINISTERIALE <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6515	RIQUALIFICAZIONE SPAZI INTERNI SCUOLA MEDIA PIAZZA MANNO A 1/2 FIN. REG.LE <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
6583	LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA VIA MARCONI A 1/2 CONTR. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6584	LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA L. ALAGON A 1/2 CONTR. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SILI (VIA M.DEL CONGO) A 1/2 FIN MIN.INFRASTRUTTURE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6650	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA MEDIA N.2- A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6662	LAVORI MANUTENZIONE STRAORD. PALESTRA SCUOLA MEDIA N. 2 (A1/2 CONTR. REG.LE) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	237.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6935	COMPLETAMENTO PALESTRA E ADEGUAMENTO IMPIANTI SCUOLA MEDIA VIA S. LUSSURGIU A 1/2 FIN. REG.LE <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 04 . 03 . 01		420.000,00	246.000,00	0,00	246.000,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 04 . 03		420.000,00	246.000,00	0,00	246.000,00	0,00
<b>Servizio</b>	2 . 04 . 04 Istruzione secondaria superiore					
<b>Intervento</b>	2 . 04 . 04 . 01 Acquisizione di beni immobili					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5016	MESSA A NORMA PALESTRA E REALIZZ. LABORATORIO SC. SECONDARIA L.ALAGON-REALIZZ. LABORATORIO SC. PRIMARIA SA RODIA A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	14.700,00	73.500,00	0,00	73.500,00	0,00
6355	MESSA A NORMA PALESTRA E REALIZZ. LABORATORIO SC. SECONDARIA L.ALAGON-REALIZZ. LABORATORIO SC. PRIMARIA SA RODIA A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	331.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 04 . 04 . 01		346.500,00	73.500,00	0,00	73.500,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 04 . 04		346.500,00	73.500,00	0,00	73.500,00	0,00
<b>Servizio</b> 2 . 04 . 05 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi						
<b>Intervento</b> 2 . 04 . 05 . 01 Acquisizione di beni immobili						
6129	REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE (VIA SOLFERINO) E RIQUALIFICAZIONE LABORATORIO MUSICALE (R.D'ARBOREA) EDIFICI SCOLASTICI A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6254	REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE (VIA SOLFERINO) E RIQUALIFICAZIONE LABORATORIO MUSICALE (R.D'ARBOREA) EDIFICI SCOLASTICI A1/2 FIN. REGLE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	260.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6593	LAVORI COMPLETAMENTO CASA DELLO STUDENTE A 1/2 CONTR. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	77.468,53	0,00	77.468,53	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 04 . 05 . 01		323.700,00	77.468,53	0,00	77.468,53	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Servizio</b>		2 . 04 . 05	323.700,00	77.468,53	0,00	77.468,53	0,00
<b>Totale Funzione</b>		2 . 04	1.250.200,00	749.468,53	1.085.562,54	646.968,53	1.188.062,54
<b>Funzione</b>		2 . 05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali				
<b>Servizio</b>		2 . 05 . 01	Biblioteche, musei e pinacoteche				
<b>Intervento</b>		2 . 05 . 01 . 01	Acquisizione di beni immobili				
6646	REALIZZAZIONE MUSEO CIVILTA' FENICIO-PUNICA NEL GOLFO DI ORISTANO A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6704	SISTEMA REG.LE DEI MUSEI - BANDO POR 2010 - INTERVENTO MUSEO ANTUQUARIUM ARBORENSE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	197.580,00	0,00	197.580,00	0,00
6771	RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COM.LE VIA CARPACCIO A 1/2 FIN.REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b>		2 . 05 . 01 . 01	0,00	197.580,00	0,00	197.580,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>		2 . 05 . 01	0,00	197.580,00	0,00	197.580,00	0,00
<b>Servizio</b>		2 . 05 . 02	Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale				
<b>Intervento</b>		2 . 05 . 02 . 01	Acquisizione di beni immobili				
6551	RESTAURO PALAZZO GIUDICALE (EX CASA CIRCONDARIALE) A 1/2 RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b>		2 . 05 . 02 . 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Servizio</b>		2 . 05 . 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Funzione</b>		2 . 05	0,00	197.580,00	0,00	197.580,00	0,00
<b>Funzione</b> 2 . 06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo							
<b>Servizio</b> 2 . 06 . 01 Piscine comunali							
<b>Intervento</b> 2 . 06 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili							
7730	MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE PISCINA COMUNALE A 1/2 FIN. RAS (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b>		2 . 06 . 01 . 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>		2 . 06 . 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 2 . 06 . 02 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti							
<b>Intervento</b> 2 . 06 . 02 . 01 Acquisizione di beni immobili							
6135	ADEGUAMENTO FUNZIONALE CAMPO DI CALCIO DI MASSAMA A 1/2 FIN. STATO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6605	INTERVENTI DI BONIFICA AMIANTO PALAZZETTO DELLO SPORT A 1/2 FIN. PROV.LE POR-FESR 2007/13 <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	0,00	94.487,20	0,00	94.487,20
7632	RIQUALIFICAZIONE CAMPI DI CALCIO SA RODIA A 1/2 CAPITALI PRIVATI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
7685	F/DI REG.LI COESIONE E SVILUPPO (FSC) 2007/2013 MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO THARROS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
7700	LAVORI STRAORDINARI CAMPI E IMPIANTI SPORTIVI A 1/2 URBANIZZAZIONI - SERV. IN PARTE RILEVANTE IVA. <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	70.300,00	20.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00
7822	SPESE RIQUALIFICAZIONE MESSA A NORMA E REALIZZAZIONE SERVIZI IMPIANTO SA RODIA A 1/2 FIN. RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7823	F/DI REG.LI COESIONE E SVILUPPO (FSC) 2007/2013 -MESSA A NORMA, COMPLETAMENTO ED AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI SA RODIA <i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
7865	INTERVENTI DI PROMOZIONE MOBILITA' CICLISTICA PERCORSO SILI'-POLO INTERMODALE A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	101.888,81	0,00	0,00	0,00	0,00
8242	REALIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORTA 1/2 FINANZA DI PROGETTO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 06 . 02 . 01		402.188,81	3.570.000,00	724.487,20	3.450.000,00	844.487,20
<b>Totale Servizio</b> 2 . 06 . 02		402.188,81	3.570.000,00	724.487,20	3.450.000,00	844.487,20
<b>Totale Funzione</b> 2 . 06		402.188,81	3.570.000,00	724.487,20	3.450.000,00	844.487,20
<b>Funzione</b> 2 . 07 Funzioni nel campo turistico						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Servizio</b> 2 . 07 . 01 Servizi turistici					
	<b>Intervento</b> 2 . 07 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili					
7655	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TURISTICHE SISTEMA TERRA/MARE/MONTAGNE A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8883	MANUT. STRAORD. MARCIAPIEDI E PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA LUNGOMARE TORREGRANDE A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8911	LAVORI DI RESTAURO DELLA TORRE -LOCALITA' TORREGRANDE A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
8938	COMPLETAMENTO PORTO TURISTICO A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	5.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8940	LAVORI AMPLIAMENTO PORTO TURISTICO DI TORREGRANDE-1° LOTTO A 1/2 CAPITALI PRIVATI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	5.200.000,00	0,00	500.000,00	4.700.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 07 . 01 . 01	5.200.000,00	5.215.000,00	0,00	515.000,00	4.700.000,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 07 . 01	5.200.000,00	5.215.000,00	0,00	515.000,00	4.700.000,00
	<b>Totale Funzione</b> 2 . 07	5.200.000,00	5.215.000,00	0,00	515.000,00	4.700.000,00
	<b>Funzione</b> 2 . 08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti					
	<b>Servizio</b> 2 . 08 . 01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili					
5172	MANUTENZIONE STRADE RURALI A 1/2 CONTR. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	166.666,67	0,00	0,00	0,00	0,00
5185	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MANNO A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7825	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE FRAZIONI A 1/2 FIM. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7904	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7905	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PESARIA (A 1/2 AV.VINC ALIENAZIONI 2011) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	33.333,33	0,00	0,00	0,00	0,00
7920	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PRANU TIRIA-PSR 2007/2013 A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	14.674,31	0,00	14.674,31
7925	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PRANU TIRIA A 1/2 FIN. REG.LI PSR 2007/2013 <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
7990	SISTEMAZIONE STRADE EXTRA URBANE (A 1/2 AV.VINC. PRESUNTO 2012) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE</i>	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
8009	LAVORI REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO AL POLO INTERMODALE PASSEGGERI A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
8012	SISTEMAZIONE INGRESSI ALLA CITTA' E REALIZZ. PARCHEGGI PERIFERICI A1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8013	SISTEMAZIONE INGRESSI ALLA CITTA' E REALIZZ. PARCHEGGI PERIFERICI A 1/2 PROJECT FINANCING <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8014	COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE INGRESSI CITTA' A 1/2 FIN.REG.LI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8022	LAVORI MANUTENZIONE E RISANAMENTO STRADE ALL'INTERNO DELL'ABITATO A 1/2 ALIENAZIONI <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8024	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' DI INGRESSO ALLA CITTA' A SERVIZIO DELLE ZONE DI INTERESSE OSPEDALIERO E SCOLASTICO A 1/2 ALIENAZIONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
8028	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A 1/2 FIN. MINISTERO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
8105	RIQUALIFICAZIONE URBANA E REALIZZAZIONE PIAZZA A SILI' A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
8150	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE A 1 1/2 URBANIZZAZIONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	90.480,00	55.640,00	24.360,00	0,00	80.000,00
8155	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BITUMATE FRAZIONI A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
8500	LAVORI MANUTENZIONE E RISANAMENTO STRADE BITUMATE ALL'INTERNO DELL'ABITATO A 1/2 MUTUO CASSA DD.PP. <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00
8658	INTERVENTI RIQUALIF. MANUTENZ. STRAORD. PAVIMENTAZIONI STRADALI A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00
8664	MANUTENZIONE STRADE A FONDO NATURALE A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	137.500,00	0,00	137.500,00	0,00
8669	MANUTENZ. STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI STRADALI E MARCIAPIEDI A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00
8699	REALIZZAZIONE SOPRAELEVAZIONE PARCHEGGIO VIA CARDUCCI A 1/2 PROJECT FINANCING <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<i>LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>						
9436	REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO NURAXINIEDDU SANTA VITTORIA A 1/2 FIN. REG.LI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 01		340.480,00	828.140,00	1.469.034,31	772.500,00	1.524.674,31
<b>Totale Servizio</b> 2 . 08 . 01		340.480,00	828.140,00	1.469.034,31	772.500,00	1.524.674,31
<b>Servizio</b> 2 . 08 . 02 Illuminazione pubblica e servizi connessi						
<b>Intervento</b> 2 . 08 . 02 . 01 Acquisizione di beni immobili						
6665	LAVORI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
8213	SPESE MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - QUOTA INVESTIMENTO A 1/2 E.C. <i>IMPIANTI TECNOLOGICI E MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	165.840,82	221.850,00	0,00	0,00	221.850,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 08 . 02 . 01		165.840,82	371.850,00	0,00	150.000,00	221.850,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 08 . 02		165.840,82	371.850,00	0,00	150.000,00	221.850,00
<b>Totale Funzione</b> 2 . 08		506.320,82	1.199.990,00	1.469.034,31	922.500,00	1.746.524,31
<b>Funzione</b> 2 . 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Servizio</b> 2 . 09 . 01 Urbanistica e gestione del territorio						
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili						
5730	RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE A 1/2 FIN. RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE</i>	0,00	166.666,00	0,00	0,00	166.666,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
5735	RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	33.334,00	0,00	0,00	33.334,00
6615	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE SACRO CUORE A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
6720	RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILITA' CENTRO STORICO A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6780	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA QUARTIERE SACRO CUORE A 1/2 FIN. REG.LI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
6804	LAVORI RIQUALIFICAZIONE STRADE A FONDO NATURALE A 1/2 FIN. RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
6862	RIVITALIZZ, VALORIZZ, RIQUALIF. CENTRI DI PRIMA URBANIZZAZIONE CITTA' E FRAZIONI A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6865	RIVITALIZZ, VALORIZZ, RIQUALIF. CENTRI DI PRIMA URBANIZZAZIONE CITTA' E FRAZIONI A 1/2 PROJECT FINANCING <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
7435	LAVORI MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX LAVATOIO A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7439	RIQUALIFICAZIONE EX LAVATOIO A1/2 ALIENAZIONI PATRIMONIALI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7570	LAVORI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE URBANA, SISTEMAZIONE E IMPLEMENTAZIONE VERDE PUBBLICO A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00
7624	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE URBANA VIE LIGURIA, ARBOREA,ARISTANA A 1/2 FIN. RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7641	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE URBANA VIE LIGURIA, ARBOREA,ARISTANA A 1/2 ALIENAZIONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7933	LAVORI RIQUALIFICAZIONE STRADE A FONDO NATURALE A 1/2 CAPITALI PRIVATI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 01		0,00	935.000,00	160.000,00	735.000,00	360.000,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 09 . 01		0,00	935.000,00	160.000,00	735.000,00	360.000,00
<b>Servizio</b>	2 . 09 . 02 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare					
<b>Intervento</b>	2 . 09 . 02 . 01 Acquisizione di beni immobili					





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
6874	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE A 1/2 MUTUO <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 02 . 01		0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 02 . 02 Espropri e servitu' onerose						
6872	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE A 1/2 AVANZO VINCOLATO ALIENAZIONI X €617,642,82 <i>ESPROPRIAZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	882.286,73	0,00	882.286,73	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 02 . 02		0,00	882.286,73	0,00	882.286,73	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 09 . 02		0,00	1.882.286,73	0,00	1.882.286,73	0,00
<b>Servizio</b> 2 . 09 . 03 servizi di protezione civile						
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 03 . 01 Acquisizione di beni immobili						
7566	INTERVENTI RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO A 1/2 AV. VINC. FIN. RAS 2013 <i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	22.826,10	0,00	22.826,10
7915	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA AREE PAI A 1/2 FIN. REG.LE <i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 03 . 01		0,00	0,00	22.826,10	0,00	22.826,10
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 03 . 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
7555	SPESE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE INERENTI LA PROTEZIONE CIVILE A 1/2 ENTRATE CORRENTI <i>SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE</i>	730,84	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>							
<b>Totale Intervento</b>		2 . 09 . 03 . 05	730,84	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>Totale Servizio</b>		2 . 09 . 03	730,84	0,00	24.326,10	0,00	24.326,10
<b>Servizio</b>		2 . 09 . 04 Servizio idrico integrato					
<b>Intervento</b>		2 . 09 . 04 . 01 Acquisizione di beni immobili					
6447	LAVORI DISMISSIONE CANALE DONIGALA A 1/2 RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b>		2 . 09 . 04 . 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b>		2 . 09 . 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Servizio</b>		2 . 09 . 06 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente					
<b>Intervento</b>		2 . 09 . 06 . 01 Acquisizione di beni immobili					
6949	COMPLETAMENTO IMPIANTO DISTRIBUZIONE GAS DI CITTA' A 1/2 PROJECT FINANCING <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6970	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE VALORIZZAZIONE AREA COSTIERA ORISTANESE - EX ART. 5 L.R. 5/2009 <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7542	REALIZ. PARCO FLUVIALE A 1/2 CONTR. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7627	RIMOZIONE E SOSTITUZIONE ALBERATURE STRADALI A 1/2 ALIENAZIONI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<i>LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
7951	COSTRUZIONE CANILE MUNICIPALE A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
8018	REALIZZAZIONE CANILE MUNICIPALE A 1/2 PROJECT FINANCING	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
8019	REALIZZAZIONE STRUTTURA RICOVERO FELINI (GATTILE) A 1/2 ALIENAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
8020	REALIZZAZIONE STRUTTURA RICOVERO FELINI (GATTILE) A 1/2 PROJECT FINANCING	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 06 . 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 09 . 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b> 2 . 09	730,84	2.817.286,73	184.326,10	2.617.286,73	384.326,10
	<b>Funzione</b> 2 . 10 Funzioni nel settore sociale					
	<b>Servizio</b> 2 . 10 . 01 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori					
	<b>Intervento</b> 2 . 10 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili					
6358	RIFACIMENTO IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE E SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI ASILO VIA LIBECCIO A 1/2 MUTUO	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
	<i>EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
7477	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO VIA SATTA A 1/2 CONTRIBUTO REG.LE (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 10 . 01 . 01		0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 10 . 01		0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Servizio</b> 2 . 10 . 03 Strutture residenziali e di ricovero per anziani						
<b>Intervento</b> 2 . 10 . 03 . 01 Acquisizione di beni immobili						
6604	REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI A 1/2 FIN.RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6606	REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI A 1/2 PROJECT FINANCING <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 10 . 03 . 01		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 10 . 03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Servizio</b> 2 . 10 . 04 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
<b>Intervento</b> 2 . 10 . 04 . 01 Acquisizione di beni immobili						
7475	MESSA A NORMA E MAN.STRAORD. LUDOTECHES, CENTRI SOCIALI E DI AGGREGAZIONE A 1/2 AVANZO VINC. ALIENAZIONI 2011 (2015/2016 ALIENAZIONI) <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	226.000,00	0,00	226.000,00	0,00
7943	LAVORI REALIZZAZIONE HOSPICE A 1/2 FIN. RAS <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE</i>	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
7948	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO VILLA BALDINO IN TORREGRANDE A 1/2 CONTRIBUTO REG.L E	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
8008	LAVORI RISANAMENTO VILLA BALDINO (A 1/2 AV.VINC.PRESUNTO 2012)	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
8023	REALIZZAZIONE CENTRO ALZHEIMER A 1/2 FIN. REG.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 10 . 04 . 01	1.300.000,00	226.000,00	0,00	226.000,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 10 . 04	1.300.000,00	226.000,00	0,00	226.000,00	0,00
	<b>Servizio</b> 2 . 10 . 05 Servizio necroscopico e cimiteriale					
	<b>Intervento</b> 2 . 10 . 05 . 01 Acquisizione di beni immobili					
7200	SPESE PER INTERVENTI NEI CIMITERI A MEZZO PROVENTI ENTRATE DA CONCESSIONI CIMITERIALI	100.000,00	100.000,00	1.000,00	0,00	101.000,00
	MAGAZZINO, PIANI DI LAVORO E AUTOMEZZI CANTIERI CIMITERI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
7248	RIQUALIFICAZIONE CIMITERO MONUMENTALE SAN PIETRO E SISTEMAZIONE VIALE A 1/2 MUTUO	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
7258	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO CIMITERI CITTA' E FRAZIONI A 1/2 FIN. REG.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 10 . 05 . 01		100.000,00	100.000,00	121.000,00	0,00	221.000,00	
<b>Totale Servizio</b> 2 . 10 . 05		100.000,00	100.000,00	121.000,00	0,00	221.000,00	
<b>Totale Funzione</b> 2 . 10		1.400.000,00	326.000,00	241.000,00	226.000,00	341.000,00	
<b>Funzione</b> 2 . 11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico							
<b>Servizio</b> 2 . 11 . 02 Fiere, mercati e servizi connessi							
<b>Intervento</b> 2 . 11 . 02 . 01 Acquisizione di beni immobili							
7625	INTERVENTI BONIFICA AMIANTO MERCATO VIA MARCONI A 1/2 CONTR. PROV.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	103.688,94	0,00	103.688,94	
8832	RIQUALIFICAZIONE AREA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO E COMPL. AREA EX FORO BOARIO A 1/2 FIN. REG.LE <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8835	RIQUALIF. AREA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO E COMPL. INTERVENTI AREA EX FORO BOARIO A 1/2 PROJECT FINANCING <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 11 . 02 . 01		0,00	0,00	103.688,94	0,00	103.688,94	
<b>Totale Servizio</b> 2 . 11 . 02		0,00	0,00	103.688,94	0,00	103.688,94	
<b>Servizio</b> 2 . 11 . 05 Servizi relativi al commercio							
<b>Intervento</b> 2 . 11 . 05 . 01 Acquisizione di beni immobili							
8823	RIQUALIFICAZIONE MERCATO CIVICO DI VIA MAZZINI CON ANNESSO PARCHEGGIO A 1/2 CAPITALI PRIVATI <i>OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI -- DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</i>	0,00	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	<b>Totale Intervento</b>	2 . 11 . 05 . 01	0,00	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00
	<b>Totale Servizio</b>	2 . 11 . 05	0,00	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00
	<b>Totale Funzione</b>	2 . 11	0,00	2.800.000,00	103.688,94	2.800.000,00	103.688,94
	<b>Totale Titolo</b>	2	9.113.499,88	18.441.769,86	4.465.167,53	12.437.220,44	10.469.716,95



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Spese in conto capitale						
<b>Funzione 2.01</b>		354.059,41	1.460.444,60	657.068,44	1.061.885,18	1.055.627,86
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Funzione 2.02</b>		0,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
Funzioni relative alla giustizia						
<b>Funzione 2.04</b>		1.250.200,00	749.468,53	1.085.562,54	646.968,53	1.188.062,54
Funzioni di istruzione pubblica						
<b>Funzione 2.05</b>		0,00	197.580,00	0,00	197.580,00	0,00
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
<b>Funzione 2.06</b>		402.188,81	3.570.000,00	724.487,20	3.450.000,00	844.487,20
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo						
<b>Funzione 2.07</b>		5.200.000,00	5.215.000,00	0,00	515.000,00	4.700.000,00
Funzioni nel campo turistico						
<b>Funzione 2.08</b>		506.320,82	1.199.990,00	1.469.034,31	922.500,00	1.746.524,31
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti						
<b>Funzione 2.09</b>		730,84	2.817.286,73	184.326,10	2.617.286,73	384.326,10
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Funzione 2.10</b>		1.400.000,00	326.000,00	241.000,00	226.000,00	341.000,00
Funzioni nel settore sociale						
<b>Funzione 2.11</b>		0,00	2.800.000,00	103.688,94	2.800.000,00	103.688,94
Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>9.113.499,88</b>	<b>18.441.769,86</b>	<b>4.465.167,53</b>	<b>12.437.220,44</b>	<b>10.469.716,95</b>
<b>Totale Resp. Servizio 301</b>		<b>10.627.643,12</b>	<b>20.174.211,28</b>	<b>4.537.819,27</b>	<b>12.865.014,80</b>	<b>11.847.015,75</b>





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 301 - DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7

## Riepilogo dei Titoli - Spese

TITOLO 1		1.514.143,24	1.732.441,42	72.651,74	427.794,36	1.377.298,80
Spese correnti						
TITOLO 2		9.113.499,88	18.441.769,86	4.465.167,53	12.437.220,44	10.469.716,95
Spese in conto capitale						
	<b>Totale</b>	10.627.643,12	20.174.211,28	4.537.819,27	12.865.014,80	11.847.015,75
	<b>Disavanzo di Amministrazione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>10.627.643,12</b>	<b>20.174.211,28</b>	<b>4.537.819,27</b>	<b>12.865.014,80</b>	<b>11.847.015,75</b>

## IL DIRIGENTE

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale

Visto il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2014;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 e in particolare i programmi come sopra richiamati

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI

Il dirigente

F.to Ing. Walter Murru

**LINEE DI MANDATO:** Sviluppo Economico- Riqualificazione Urbana - Qualità della Vita - Qualità delle istituzioni

**PROGRAMMA RPP:** 4

**ASSESSORE DI RIFERIMENTO:** Efisio Sanna/Salvatore Scintu/Filippo Uras

**CENTRO DI RESPONSABILITA':SVILUPPO DEL TERRITORIO**

**DIRIGENTE:** DOTT. ING. Giuseppe PINNA

**CENTRO DI COSTO**

**SERVIZIO**

**UFFICI**

1.6.1	Edilizia Privata	Edilizia – Condoni – Controllo del Territorio – Tutela del Paesaggio
9.1.1	Urbanistica e pianificazione territoriale	Urbanistica – Toponomastica - Amministrativo
9.6.1-9.6.2-9.6.3-9.6.4-9.6.5	Ambiente e Verde Pubblico	Ambiente – Verde Pubblico
11-.3.1-11.3.2	SUAP e Attività Produttive	SUAP – Commercio e Attività Produttive
1.8.2	CED e Servizi Informativi	CED e Servizi Informativi

**RISORSE STRUMENTALI**

PC	31
STAMPANTI	10
CELLULARI	9
STAMPANTE DI RETE DI USO COMUNE	6

**RISORSE UMANE**

<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>
Ing. Anna Luigia Foddi	D3
Arch. Stefania Melis	D3
Geom. Ignazia Pes	C
Geom. Paola Zoccheddu	C
Sig. Carlo Cadeddu	C
Rag. Marco Garau	C
Sig.ra Fiorella Boi	B part time (in servizio fino al 31/07/2014)
Sig.ra Anna Paola Pinna	B
Sig. Paolo Brai	A
Ing. Michele Scanu	D3
Ing. Ignazia Sesuru	D3 part time (in servizio dal 01/10/2014)
Ing. Yuri Iannuzzi	D1 part time
Ing. Enrico Crobu	D1 a t.d.
Dott.ssa Rita Manca	C
Sig.ra Franca Salis	B
Ing. Giangavino Pilu	D1
Rag. Marco Sechi	D1
Dott.ssa Veronica Vacca	B3
Sig.ra Luciano Cossu	B
Sig. Renzo Spanu	B
Sig. Dino Zaru	A

Dott. Stefano Cadoni	D3
Sig. Sergio Pia	B3
Sig.ra Elena Flore	D1
Sig. Dante Atzeni	C
Sig.ra Norma Atzeni	C
Sig.ra Valeria Puddu	C a t.d.
Ing. Emiliano Sanna	D1
Sig. Tonino Pala	C
Sig. Gianluigi Rocca	C
Sig.ra Lares Ghiani	C
Ing. Alberto Porcu	C
Ing. Giuseppe Pinna	Dirigente

#### **MEZZI**

Fiat PANDA	BF 873 YH (Verde Pubbl.)
Fiat PUNTO	CK 639 YL (Vari uffici)
Fiat PANDA	Uff. Ambiente
Fiat PANDA	Uff. Ambiente

#### **RISORSE FINANZIARE**

Vedi schede Peg allegate

## 1.6.1 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

L'ufficio si occupa dell'istruttoria dei progetti edilizi e degli adempimenti necessari al successivo rilascio delle concessioni edilizie. Provvede all'istruttoria ed al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche. Cura inoltre il rilascio delle autorizzazioni edilizie e i cambi di destinazione d'uso. Effettua la verifica di agibilità delle costruzioni e ne rilascia la certificazione. Esegue i controlli sulle costruzioni per assicurare la corrispondenza alle norme di legge, di regolamento, alle prescrizioni del P.U.C e alle modalità esecutive stabilite nelle concessioni edilizie. Provvede alla gestione delle pratiche dei condoni edilizi. Cura tutti gli adempimenti amministrativi del servizio.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Richieste di concessione edilizia	N°	300	223	212	210
Concessioni edilizie rilasciate	N°	180	193	190	200
Concessioni edilizie istruite entro i termini	%	nc	20%	90%	90%
Tempo medio di rilascio concessione edilizia (*) (gg)	N°	nc	90	90	85
DIA Piano Casa LR 4/2009	N°	200	131	72	70
DIA presentate	N°	100	384	462	460
Autorizzazioni edilizie rilasciate/richieste	N°/N°	68/65	29/60	70/82	70/80
Tempo medio rilascio autorizzazione edilizia (gg)	giorni	nc	30	27	25
Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/richieste	N°/N°	nc		63/117	70/110
Tempo medio rilascio autorizzazione paesaggistica (*) (gg)	giorni	nc	150	90	90
Agibilità rilasciate/richieste	N°/N°	50/60	0/66	6/38	15/30
Controlli edilizi effettuati	N°	30	6	5	10
Ordinanze emesse	N°	10	7	7	10
Diffide per messa in sicurezza	N°	20	22	20	20
Accesso agli atti evase/richieste	N°/N°	180/200	352/399	333/358	310/340

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza : Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
	<b>Edilizia Privata</b>	<p>Gli uffici saranno impegnati nel consolidamento dei risultati ottenuti negli anni precedenti, evidenziati nella tabella del trend (tabella che è stata ulteriormente ampliata e aggiornata per procedimenti e dati statistici) e dovranno cercare di rispondere alle aspettative dei cittadini, rafforzando e diffondendo i processi di informatizzazione e modernizzazione dell'Edilizia Privata, dell'Urbanistica, delle Attività Produttive e dell'Ambiente, con il supporto tecnico del Servizio CED, passato alla competenza del Settore ST.</p> <p>Nel corso dell'anno sarà realizzato, in collaborazione con la RAS – Assessorati EELL e Industria, il progetto pilota che interessa una decina di comuni sardi, per la realizzazione dello Sportello Unico Regionale per l'Edilizia, sulla base delle esperienze maturate per il SUAP. In ambito comunale sarà completato il progetto dell'informatizzazione delle procedure e degli archivi dell'Edilizia Privata. Da segnalare la rilevante attività dell'Ufficio Comunale per la Tutela del Paesaggio, che sarà impegnato nella riduzione delle tempistiche di evasione delle istruttorie e nel miglioramento della qualità dei servizi offerti.</p> <p>Gli uffici saranno impegnati nel</p>	gennaio-dicembre 2014	Concessioni edilizie istruite entro i termini	90%	<b>4,29</b>	mantenimento
Tempo medio di rilascio concessione edilizia (*) (gg)				90			
Autorizzazioni edilizie rilasciate/richieste				85%			
Tempo medio rilascio autorizzazione edilizia (gg)				25			
Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/richieste				75%			
Tempo medio rilascio autorizzazione paesaggistica (*) (gg)				90			
Agibilità rilasciate/richieste				50%			
Accesso agli atti evase/richieste				90%			

		<p>consolidamento dei risultati ottenuti negli anni precedenti, evidenziati nella tabella del trend (tabella che è stata ulteriormente ampliata e aggiornata per procedimenti e dati statistici) e dovranno cercare di rispondere alle aspettative dei cittadini, rafforzando e diffondendo i processi di informatizzazione e modernizzazione dell'Edilizia Privata, dell'Urbanistica, delle Attività Produttive e dell'Ambiente, con il supporto tecnico del Servizio CED, passato alla competenza del Settore ST.</p> <p>Nel corso dell'anno sarà realizzato, in collaborazione con la RAS – Assessorati EELL e Industria, il progetto pilota che interessa una decina di comuni sardi, per la realizzazione dello Sportello Unico Regionale per l'Edilizia, sulla base delle esperienze maturate per il SUAP. In ambito comunale sarà completato il progetto dell'informatizzazione delle procedure e degli archivi dell'Edilizia Privata. Da segnalare la rilevante attività dell'Ufficio Comunale per la Tutela del Paesaggio, che sarà impegnato nella riduzione delle tempistiche di evasione delle istruttorie e nel miglioramento della qualità dei servizi offerti.</p> <p>Gli uffici saranno impegnati nel consolidamento dei risultati ottenuti negli anni precedenti, evidenziati nella tabella del trend (tabella che è stata ulteriormente ampliata e aggiornata per</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--



		procedimenti e dati statistici) e dovranno cercare di rispondere alle aspettative dei cittadini, rafforzando e diffondendo i processi di informatizzazione e modernizzazione dell'Edilizia Privata, dell'Urbanistica, delle Attività Produttive e dell'Ambiente, con il supporto tecnico del Servizio CED, passato alla competenza del Settore ST.					
--	--	--	--	--	--	--	--

**Totale peso 4,29**

L'obiettivo consente ulteriori sviluppi

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
<b>ST01</b>	<b>Semplificazione delle procedure di accesso agli atti dell'Edilizia Privata</b>	1) Analisi delle procedure in essere 2) Definizione di un nuovo protocollo procedurale 3) Disposizione organizzativa e test di verifica	Fase 1) entro 31/07 Fase 2) entro 30/09 Fase 3) entro 31/10	a) Tempo di visione e rilascio copie dell'interessato b) Tempo di evasione richieste accesso atti da parte di terzi	a) Max 2 gg b) Max 20 gg	1,47	Sviluppo
<b>ST02</b>	<b>Progetto pilota RAS – Sportello Unico dell'Edilizia – Informatizzazione archivi EP</b>	1) Predisposizione da parte della RAS del regolamento SUE e modelli da utilizzare 2) Predisposizione intese con enti terzi e predisposizione software da parte RAS con formazione personale 3) Attivazione Sportello Unico Edilizia (SUE)	Fase 1) entro 31/07 Fase 2) entro 30/10 Fase 3) entro 15/12	1) ON/OFF 2) ON/OFF 3) ON/OFF	1) ON 2) ON 3) ON	1,47	Organizzativo

**Totale peso**

**2,94**

## 9.1.1 SERVIZIO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Il Servizio Urbanistica partecipa alla predisposizione del Piano Urbanistico Comunale e delle sue varianti, nonché dei Piani attuativi di iniziativa pubblica (P. es. Piano particolareggiato del centro storico, Piani di riqualificazione urbana, Programmi integrati). Cura i procedimenti di approvazione dei piani attuativi e di lottizzazione convenzionata di iniziativa privata, di approvazione di opere pubbliche in variante al P.U.C., di concessioni edilizie in deroga per edifici di interesse pubblico, di Accordi di programma. Rilascia i certificati di destinazione urbanistica e le certificazioni dei prezzi di vendita degli alloggi ERP. Gestisce la toponomastica cittadina e la numerazione civica. Si occupa degli adempimenti tecnici connessi alla localizzazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica. Gestisce i finanziamenti per la tutela e valorizzazione del centro storico e si occupa dell'istruzione e graduatoria delle domande di recupero primario del patrimonio abitativo predisponendo gli atti per la stipula della convenzione delle pratiche finanziate.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Adozione di Piani Urbanistici di livello generale (o varianti generali)	N°	0	1	0	4
Piani attuativi presentati (o varianti)	N°	3	9	5	4
Piani attuativi (o varianti) adottati e/o approvati	N°	1	11	1	8
Tempo medio istruttoria piani di lottizzazione (gg)	giorni	60	50	70	90
Certificazioni/attestazioni rilasciate (CDU, alloggi, ecc)	N°	220	242	222	220
Tempo medio rilascio certificati destinazione Urbanistica (gg)	giorni	nc	5	5	7
Tempo medio rilascio certificato requisiti alloggi (gg)	giorni	nc	20	10	15
Richieste rilascio numeri civici	N°	nc	nc	22	30
Tempi medi assegnazione/ revisione n. civici (gg)	giorni	nc	nc	20	20
Redazione Attestati Prestazione Energetica degli edifici comunali	N°/N°	-	-	0/20	20/20
Progetti di sviluppo territoriale gestiti	N°	0	1	5	5

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza : Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
	<b>Urbanistica</b>	Il Servizio Urbanistica si occuperà, oltre che della gestione ordinaria delle pratiche d'ufficio (esame lottizzazioni, rilascio certificati, assegnazione numeri civici, ecc) della variante generale al Piano Particolareggiato del Centro Storico, della adozione definitiva del PUL e della variante al PUC e dovrà garantire la massima efficienza nella istruttoria delle istanze di lottizzazione, che stanno dando attuazione alla pianificazione proposta dal PUC, della revisione dell'accordo per l'acquisizione delle aree del Centro Intermodale, dei lavori del progetto LITUS/Area Pontile, che partiranno a settembre, della attuazione del piano di riqualificazione ambientale della IVI Petrolifera SpA. Il Servizio si occuperà inoltre delle tematiche legate alla riqualificazione energetica ed alla redazione delle attestazioni di prestazione energetica per gli edifici comunali, come previsto dalla vigente normativa. L'Ufficio Amministrativo	01 Gen/31 Dic 2014	Tempo medio istruttoria piani di lottizzazione (gg) Certificazioni/attestazioni rilasciate (CDU, alloggi, ecc) Tempo medio rilascio certificati destinazione Urbanistica (gg) Tempo medio rilascio certificato requisiti alloggi (gg) Tempi medi assegnazione/ revisione n. civici (gg) Redazione Attestati Prestazione Energetica degli edifici comunali  	90 220 7 15 20 20/20  	<b>4,29</b>	mantenimento

		fornirà il supporto generale per le tematiche della Trasparenza e Anticorruzione, oltre a garantire lo svolgimento di importanti e impegnative attività amministrative nei principali procedimenti del settore, quali l'appalto della Rete Telematica Cittadina, i progetti delle piste ciclabili, degli HUB, della riqualificazione di Torregrande, LITUS, Riqualificazione Mercato Civico, ecc...					
--	--	---	--	--	--	--	--

**Totale peso 4,29**

L'obiettivo consente ulteriori sviluppi

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
ST03	<b>Progetto numerazione civica ISTAT/Agenzia Entrate/Comune</b>	Nel più ampio obiettivo di realizzazione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane, si prevede la verifica dei possibili disallineamenti tra le diverse banche dati presenti nel Portale dei Comuni reso disponibile dall'Agenzia delle entrate, nonché l'eventuale correzione, integrazione e validazione dei dati, aggiornandoli alla situazione di fatto esistente, così da fornire uno stradario unificato da utilizzare in tutti gli ambiti. Le informazioni da validare sono costituite dall'insieme delle aree di circolazione e dei	Fase 1: 60 gg dall'individuazione degli operatori e del referente comunale.  Fase 2: 120 gg dalla approvazione Istat	N° anomalie risolte / n° anomalie totali	100%	1,47	Sviluppo

		<p>numeri civici situati nelle diverse sezioni di censimento del Comune, così come definite nelle Basi Territoriali aggiornate con il Progetto Census 2010.</p> <p>Una prima fase prevede di bonificare lo stradario utilizzato durante l'ultimo censimento nazionale della popolazione.</p> <p>Successivamente, ottenuta l'approvazione da Istat, si bonificheranno eventuali anomalie della numerazione civica.</p>					
<b>ST04</b>	<b>Progetto per l'attuazione delle zone di riqualificazione urbana C2ru</b>	<p>Con l'intento di favorire lo sviluppo delle lottizzazioni private negli ambiti urbanistici C2ru per una estensione di oltre 200 Ha, si vuole predisporre un progetto delle opere di urbanizzazione generali lungo la viabilità principale al servizio dei singoli comparti. In questo modo potrà valutarsi l'incidenza di tali opere in rapporto alle volumetrie realizzabili in ciascuna lottizzazione e procedere con un meccanismo di raccolta dei fondi necessari alla realizzazione, per stralci, delle opere necessarie.</p>	<p>1) verifica progetto zona Sa Rodia entro 03/2014</p> <p>2) affidamento incarico progetto zona Sili: entro 30 gg approvazione bilancio</p> <p>3) verifica progetto zona Sili: entro 45 gg da approvazione bilancio</p> <p>4) definizione proposta tecnico-amministrativa per costituzione organismo di attuazione entro 30/11</p>	<p>1) ON/OFF</p> <p>2) ON/OFF</p> <p>3) ON/OFF</p> <p>4) ON/OFF</p>	<p>1) ON</p> <p>2) ON</p> <p>3) ON</p> <p>4) ON</p>	1,47	Sviluppo
<b>ST05</b>	<b>Progetto VII PQ Comunità Europea - City Mobil 2 - Realizzazione dimostrativo</b>	<p>In questa seconda fase del progetto comunitario VII PQ Citymobil2, la città di Oristano ospita il primo dimostrativo del progetto, coordinato dal CTL - Centro di ricerca per il Trasporto e la Logistica</p>	<p>1 maggio – 15 luglio Allestimento percorso e realizzazione lavori</p> <p>16 luglio – 30 agosto: Supporto alla struttura operativa</p>	<p>ON/OFF</p> <p>ON/OFF</p>	<p>ON</p> <p>ON</p>	1,47	Sviluppo

		dell'Università "Sapienza" di Roma. A partire dall' 14 Luglio 2014 e fino al 30 Agosto 2014 un servizio di trasporto innovativo sarà testato nell'area pedonale del lungomare di Torre Grande, lungo un percorso di 1.3 km a due sensi di marcia, mediante l'utilizzo di due veicoli sperimentali a guida automatica non vincolata	01 sett – 30 ott: rendicontazione	ON/OFF	ON		
<b>ST06</b>	<b>Realizzazione impianti fotovoltaici su scuole cittadine</b>	Il programma prevede per la realizzazione in economia di n. 4 impianti fv su copertura di scuole comunali, ciascuno della potenza di 20 kw, da utilizzarsi per lo scambio sul posto è stato avviato nel 2013, attraverso la definizione dei contratti con ENEL. E' stata completata anche la progettazione preliminare.	1) Redazione progetto def/elec entro il 30/07 2) Approvazione progetto entro il 30/09 3) Avvio dei lavori in economia entro il 30/10 4) Conclusione dei lavori entro 180 gg	1) ON/OFF 2) ON/OFF 3) ON/OFF 4) ON/OFF	1) ON 2) ON 3) ON 4) ON	1,47	Sviluppo
	<b>Realizzazione svincolo per il mercato ortofrutticolo all'ingrosso sulla SP</b>		Approvazione progetto esecutivo 15/12/2014 Indizione gara d'appalto 31/12/2014	Rispetto cronoprogramma	100%	1,47	

**Totale peso 7,35**

## 9.6.1-9.6.2-9.6.3-9.6.4-9.6.5 SERVIZIO AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

L'ufficio si occupa della gestione dei servizi di igiene urbana, ovvero la raccolta differenziata, lo spazzamento stradale, il conferimento dei rifiuti a discarica. Gestisce inoltre le problematiche riguardanti l'inquinamento ambientale, sia del suolo, delle acque e dell'aria. Si occupa dell'inquinamento acustico, dell'ordinanza regionale antincendi, della tenuta e gestione dell'arenile.

L'Ufficio Verde Pubblico cura la progettazione e la manutenzione del verde pubblico e sportivo e dei parchi urbani.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Autorizzazioni piani di bonifica siti inquinati/n. siti	N°/N°	0/0	0/0	1/1	1/1
N. sopralluoghi ambientali effettuati	N°	nc	180	120	120
N. ordinanze, diffide, accertamenti a seguito di eventi significativi	N°	nc	5	-	5
N. pareri rilasciati su richiesta di altri settori/Enti	N°	nc	10	12	10
Raccolta RSU differenziata	%	68,24%	68,36%	66,81%	70,00%
Raccolta RSU frazione umida	%	52,86%	53,28%	51,60%	54,00%
utenza domestiche servite	N°	13.902	13.902		13.950
utenze non domestiche servite	N°	2.977	2.977		3.000
N. sopralluoghi/verifiche disservizi Igiene Urbana	N°	450	500	600	600
N. contestazioni effettuate Igiene Urbana	N°	32	98	77	30
Rispetto tempi conclusione procedimento di contestazione	%	50,00%	60,00%	90,00%	95,00%
Sopralluoghi per verifica alberature	N°	nc	nc	nc	100

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza : Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
	<b>Ambiente e Verde Pubblico:</b>	<p>Il Servizio Ambiente, si occuperà in primis della gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, con particolare riferimento al nuovo contratto d'appalto, del nuovo regolamento di igiene urbana, del censimento, recupero e bonifica dei siti inquinati, della realizzazione dell'Ecocentro NORD, a servizio delle frazioni di Oristano.</p> <p>L'Ufficio Verde Pubblico, di recente costituzione, seguirà in collaborazione con l'Ufficio Ambiente, la pulizia degli arenili e della cura e manutenzione del verde pubblico, con particolare riferimento alla lotta al punteruolo rosso delle palme e agli interventi sperimentali per la salvaguardia del leccio, della gestione problematiche relative all'ordinanza regionale antincendi, in collaborazione con la società Oristano Servizi Comunali srl. Si occuperà degli aspetti tecnici legati</p>	01 Gen/31 Dic 2014	<p>Autorizzazioni piani di bonifica siti inquinati/n. siti</p> <p>Percentuale Raccolta RSU differenziata</p> <p>Percentuale Raccolta RSU frazione umida</p> <p>N. contestazioni effettuate Igiene Urbana</p> <p>Rispetto tempi conclusione procedimento di contestazione</p> <p>Sopralluoghi per verifica alberature/richieste</p>	<p>1/1</p> <p>70,00%</p> <p>54,00%</p> <p>30</p> <p>95,00%</p> <p>100/100</p>	<b>4,29</b>	mantenimento



		<p>alla acquisizione e valorizzazione del compendio demaniale costituito dall'ex vivaio della Forestale a Donigala.</p> <p>Si occuperà inoltre dell'affidamento in gestione delle aree verdi comunali ai privati, ad iniziare da quelle presenti nelle frazioni (Sili, Donigala, Giardini San Martino, ecc), previa realizzazione degli interventi di riqualificazione già programmati.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

**Totale peso 4,29**

### OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
<b>ST07</b>	<b>Ricognizione e catalogazione aree e arredo Verde Pubblico</b>	<p>1) Riclassificazione aree e definizione standard manutentivi per tipologia;</p> <p>2) Ricognizione arredi, valutazione stato manutentivo ed interventi necessari e caricamento su GIS</p> <p>3) Individuazione cartografica e caricamento dati su GIS</p> <p>4) Redazione piani manutentivi tipo verde e arredo</p>	<p>1) Fase 1) entro il 31/08</p> <p>2) Fase 2) entro il 30/09</p> <p>3) Fase 3) entro il 30/11</p> <p>4) Fase 4) entro il 31/12</p>	<p>Fase 1 si/no alla data prevista</p> <p>Fase 2 si/no alla data prevista</p> <p>Fase 3 si/no alla data prevista</p> <p>Fase 4 si/no realizzazione piano manutentivo tipo</p>	<p>Fase 1 si</p> <p>Fase 2 si</p> <p>Fase 3 si</p> <p>Fase 4 si</p>	1,47	Sviluppo
<b>ST08</b>	<b>Lotta al punteruolo rosso delle palme</b>	<p>Fase 1)</p> <p>Azione 1) Realizzazione GIS palme/punteruolo,</p> <p>Azione 2) predisposizione rete di monitoraggio zona focolaio e limitrofe</p> <p>Azione 3) installazione cannule somministrazione</p>	<p>Fase 1) entro il 31/07</p> <p>Fase 2) entro il 31/12</p>	<p>Fase 1)</p> <p>Azione 1) si/no alla data prevista</p> <p>Azione 2) percentuale di installazione trappole a feromoni sul totale da installare (n. 60 totali)</p> <p>Azione 3) percentuale di</p>	<p>Fase 1)</p> <p>Azione 1) si</p> <p>Azione 2) 50% (30 su 60 totali)</p> <p>Azione 3) 33 % (100 installazioni su 300 totali)</p> <p>Fase 2)</p>	1,47	Sviluppo

		<p>fitofarmaco palme di maggior pregio Fase 2) Azione 1) ampliamento zona di monitoraggio Azione 2) Esecuzione trattamenti endoterapia Azione 3) completamento installazione cannule Azione 4) aggiornamento GIS</p>		<p>installazione sul totale previsto (300 totali) Fase 2) Azione 1) percentuale di installazione trappole a feromoni sul totale da installare (n. 60 totali) Azione 2) percentuale di esecuzione dei cicli di trattamenti previsti (previsti in totale 4 cicli di trattamenti) Azione 3) percentuale di installazione sul totale previsto (300 totali) Azione 4) si/no alla data prevista</p>	<p>Azione 1) 100 % (60 su 60 totali); Azione 2) 100 % (4 cicli su 4 previsti) Azione 3) 100 % (300 installazioni su 300 totali) Azione 4) si</p>		
<b>ST09</b>	<b>Redazione del Regolamento comunale per la tutela e la salvaguardia delle alberature pubbliche e private</b>	<p>1) Analisi delle criticità relative alla salvaguardia delle alberature pubbliche e private a livello comunale 2) Individuazione e ricognizione alberature da sottoporre a tutela 3) Predisposizione bozza del regolamento per la trasmissione alla commissione consiliare competente</p>	<p>Fase 1) entro il 30/09  Fase 2) entro il 31/10  Fase 3) entro il 30/12</p>	<p>Fase 1 ON/OFF alla data prevista  Fase 2 ON/OFF alla data prevista  Fase 3 ON/OFF alla data prevista</p>	<p>Fase 1 ON  Fase 2 ON  Fase 3 ON</p>	1,47	Sviluppo
<b>ST10</b>	<b>Realizzazione di un database per le discariche e i relativi interventi di bonifica/Stato delle acque</b>	<p>1) Censimento delle discariche segnalate e rilevamento nuove 2) Inserimento dati in un database georeferenziato 3) inserimento dei parametri di contaminazione conosciuti delle matrici ambientali</p>	<p>Fase 1) entro 31/08  Fase 2) entro 30/10  Fase 3) entro 31/12</p>	<p>1) ON/OFF  2) ON/OFF  3) ON/OFF</p>	<p>1) ON  2) ON  3) ON</p>	1,47	Sviluppo
<b>ST11</b>	<b>Realizzazione e messa in esercizio dell'Ecocentro NORD</b>	<p>L'intervento consiste nella progettazione e realizzazione di una nuova area per la raccolta differenziata, da ubicarsi nei</p>				1,47	Sviluppo

		<p>pressi delle frazioni di Massama Nuraxinieddu:</p> <p>1) affidamento incarico progettazione</p> <p>2) approvazione progetto def/esecutivo</p> <p>3) indizione appalto e affidamento lavori</p> <p>4) consegna lavori</p>	<p>Fase 1) entro 31/03</p> <p>Fase 2) entro 30/09</p> <p>Fase 3) entro 15/11</p> <p>Fase 4) entro 31/12</p>	<p>1) ON/OFF</p> <p>2) ON/OFF</p> <p>3) ON/OFF</p> <p>4) ON/OFF</p>	<p>1) ON</p> <p>2) ON</p> <p>3) ON</p> <p>4) ON</p>		
<b>ST12</b>	<b>Affidamento in gestione delle aree verdi a soggetti privati per lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali</b>	<p>L'obiettivo è finalizzato a completare un percorso avviato da alcuni anni e che prevede la progettazione e realizzazione di alcuni interventi di riqualificazione di aree verdi, anche molto importanti, e la successiva pubblicazione di bandi di gara, da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per individuare soggetti privati che a fronte della possibilità di utilizzare le aree verdi per allestire delle attività economiche, si impegnino a realizzare progetti di miglioramento e di gestione delle aree stesse.</p> <p>Le aree in questione sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. parco di Santa Petronilla</li> <li>2. parco de Sa Maddalena</li> <li>3. Parco di via Solferino</li> <li>4. Parco di Viale Repubblica</li> <li>5. Giardino di Viale San Martino</li> </ol> <p>Attività: Fase 1) completamento</p>	<p>Fase 1): entro il 15/10;</p>	<p>1) ON/OFF</p>	<p>1) ON</p>	1,47	Sviluppo

		progetti per aree 1) e 2); Fase 2) affidamento lavori per realizzazione aree per i cani per i parchi 3) e 4); Fase 3) redazione disciplinari d'appalto di gestione per i 5 siti; Fase 4) appalto lavori per aree 1) e 2); Fase 5) realizzazione lavori per aree 3) e 4)	Fase 2) entro il 31/8;  Fase 3) entro il 15/12;  Fase 4) entro il 15/12;  Fase 5) entro il 31/10;	2) ON/OFF  3) ON/OFF  4) ON/OFF  5) ON/OFF	2) ON  3) ON  4) ON  5) ON		
<b>ST18</b>	<b>Avvio realizzazione di un sistema informatizzato per la gestione dei servizi ambientali/Interfaccia con il cittadino</b>	Informatizzazione del servizio ricezione segnalazioni ufficio ambiente. L'obiettivo ha carattere biennale. La seconda annualità (2015) rivestirà importanza strategica in quanto, a regime, il nuovo servizio avrà un forte impatto nei confronti della cittadinanza. Entro il 31/12/2014 verranno completate le procedure relative all'informatizzazione.	Fase 1): Progettazione del servizio, individuazione del fornitore e affidamento incarico per la realizzazione del sistema: entro il 31/10 Fase 2): test del sistema e messa a regime: entro il 31/12 Fase 3): avvio del sistema e pubblicazione su piattaforma web aperta ai cittadini (II Annualità - 2015	Rispetto del cronoprogramma  N.B.: nel corso della 2^ annualità saranno proposti indicatori di tipo quali quantitativo che possano evidenziare l'effettivo impatto esterno conseguito dall'obiettivo.	100%	<b>1,47</b>	
	<b>Progettazione lavori di valorizzazione urbana e spazi verdi urbani</b>	Realizzazione e approvazione della progettazione della fase esecutiva	30/11/2014	Rispetto cronoprogramma	100%	<b>1,47</b>	

**Totale peso 11,76**

## 11-.3.1-11.3.2 SERVIZIO SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'ufficio cura il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività commerciale sia su aree private sia su aree pubbliche. Svolge attività di Polizia amministrativa attraverso il rilascio delle autorizzazioni di pubblico esercizio per bar, ristoranti e locali pubblici in genere; inoltre rilascia l'autorizzazione per spettacoli o intrattenimenti pubblici, per il servizio taxi, il servizio di noleggio con e senza conducente, il rimessaggio, le autodemolizioni, l'esercizio ascensori e piattaforme disabili, gli spettacoli viaggianti, il commercio di cose antiche. Concede le autorizzazioni temporanee di somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste, fiere etc. Si occupa della regolamentazione del settore ricettivo extra alberghiero (bed&breakfast, case per ferie, esercizi di affittacamere, etc.). Rilascia la certificazione di operatore agrituristico e l'autorizzazione all'esercizio dell'attività. Riceve la denuncia di inizio attività per la vendita di prodotti propri da parte degli imprenditori agricoli. Rilascia l'autorizzazione alla gestione degli impianti di distribuzione di carburanti e dei depositi privati di oli minerali. Rilascia le autorizzazioni all'esercizio dell'attività di parrucchiere, barbiere ed estetista. Concede le autorizzazioni sanitarie per trasporto carni, animali vivi, macellerie e pescherie. Fornisce assistenza alla commissione comunale di vigilanza locali di pubblico spettacolo, alla commissione di collaudo impianti e distributori di carburante. Si occupa delle pratiche per il risarcimento della "blue tongue".

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Numero complessivo di pratiche SUAP pervenute	N°	956	1.121	1.210	1.200
Numero complessivo di pratiche SUAP gestite	N°	956	1.121	1.210	1.200
Conferenze di servizi svolte	N°	40	80	57	80
Pratiche SUAP trattate nei tempi previsti	%	nc	nc	50%	40%
Verifiche trasferimenti di titolarità, sede, ampl/riduzione SV	%	nc	nc	80%	70%
Provvedimenti di revoca/sanzioni (pubblici esercizi, circoli, ecc)	N°	nc	nc	2	4
N. richieste concessioni decennali posteggi evase/richieste	N°/N°	nc	nc	nc	10/10
N. Posteggi gestiti mercati civici/disponibili	N°/N°	nc	Nc	54/60	54/60
N. Posteggi gestiti mercato Via Aristana/disponibili	N°/N°	nc	nc	52/61	52/61
Tempi medi autorizzazioni manifestazioni su area pubblica (gg)	giorni	nc	nc	10	10
N. Autorizzazioni varie su aree pubbliche/richieste	N°/N°	47/47	54/54	60/60	55/55

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza : Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA																
	<b>SUAP e Attività Produttive:</b>	<p>L'Ufficio Attività Produttive, si occuperà della gestione delle problematiche legate al commercio, al turismo, alle attività di spettacolo, agli esercizi pubblici, all'emanazione di ordinanze e all'applicazione delle relative sanzioni, continuando a rivolgere una sempre maggiore attenzione alla valorizzazione dei mercati comunali, sia quelli civici, sia i mercati rionali (Via Aristana-Via Arborea, SMART Torangius e Sili). In particolare verrà definito, attraverso la programmazione consiliare, il nuovo assetto logistico del Mercato rionale di via Aristana-via Arborea. Inoltre verrà attivata la sperimentazione annuale delle aree mercatali di Torangius e Sili, nella giornata del sabato, in accordo con le organizzazioni di categoria e dei consumatori.</p> <p>L'Ufficio Attività Produttive sarà impegnato in un importante progetto di supporto alle aziende per la</p>	01 Gen/31 Dic 2014	<table border="1"> <tr> <td>Numero complessivo di pratiche SUAP gestite/pervenute</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Pratiche SUAP trattate nei tempi previsti</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Verifiche trasferimenti di titolarità, sede, ampl/riduzione SV</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>N. richieste concessioni decennali posteggi evase/richieste</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>N. Posteggi gestiti mercati civici/disponibili</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>N. Posteggi gestiti mercato Via Aristana/disponibili</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>Tempi medi autorizzazioni manifestazioni su area pubblica (gg)</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>N. Autorizzazioni varie su aree pubbliche/richieste</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Numero complessivo di pratiche SUAP gestite/pervenute	100%	Pratiche SUAP trattate nei tempi previsti	40%	Verifiche trasferimenti di titolarità, sede, ampl/riduzione SV	70%	N. richieste concessioni decennali posteggi evase/richieste	100%	N. Posteggi gestiti mercati civici/disponibili	90%	N. Posteggi gestiti mercato Via Aristana/disponibili	85%	Tempi medi autorizzazioni manifestazioni su area pubblica (gg)	10	N. Autorizzazioni varie su aree pubbliche/richieste	100%		<b>4,29</b>	mantenimento
Numero complessivo di pratiche SUAP gestite/pervenute	100%																						
Pratiche SUAP trattate nei tempi previsti	40%																						
Verifiche trasferimenti di titolarità, sede, ampl/riduzione SV	70%																						
N. richieste concessioni decennali posteggi evase/richieste	100%																						
N. Posteggi gestiti mercati civici/disponibili	90%																						
N. Posteggi gestiti mercato Via Aristana/disponibili	85%																						
Tempi medi autorizzazioni manifestazioni su area pubblica (gg)	10																						
N. Autorizzazioni varie su aree pubbliche/richieste	100%																						

		<p>erogazione dei contributi trasferiti dalla RAS per la “blue tongue”.</p> <p>Nel corso dell’anno sarà reso disponibile sul SIT comunale l’evoluzione delle autorizzazioni e licenze commerciali di Oristano, attraverso l’informatizzazione e la georeferenziazione di tutti i titoli commerciali presenti in archivio, unitamente al progetto di informatizzazione dell’edilizia.</p> <p>Ancora saranno implementate le attività di promozione e marketing territoriale, con l’organizzazione della quinta edizione del “Maggio della Torre”, e verranno supportate le iniziative di “Fai un’impresa ad Oristano.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

**Totale peso 4,29**

## OBIETTIVI DI PEG

	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
<b>ST13</b>	<b>Gestione amministrativa degli interventi a sostegno degli allevatori per la "Blue tongue"</b>	Liquidazione indennizzi regionali (= €139.098,24) a favore degli allevatori i cui allevamenti hanno subito danni a causa della febbre catarrale degli ovini (blue tongue); Gli indennizzi si riferiscono ai soli capi morti alla data del 10 dicembre 2013.- <u>Allevatori indennizzati n. 27</u>	<u>Fase 1 entro il 15/01/2014:</u> Acquisizione normativa regionale, pubblicazione degli avvisi per gli allevatori e fornitura modulistica; <u>Fase 2 entro il 15/02/2014:</u> Ricezione delle domande di riconoscimento degli indennizzi; <u>Fase 3 entro il 31 marzo 2014:</u> Istruttoria delle istanze; <u>Fase 4 entro il 15 luglio 2014:</u> Rendicontazione	Pratiche istruite/ pratiche presentate  Pratiche istruite nei tempi previsti (90 gg)/ pratiche totali	100%  90%	1,47	Gestionale

**Totale peso 1,47**



## 1.8.2 SERVIZIO CED E SISTEMI INFORMATIVI

Il servizio cura tutte le attività di informazione e comunicazione interna ed esterna attraverso una struttura di coordinamento presieduta dal Responsabile dei Sistemi Informativi e composta dal Responsabile dell'Ufficio Stampa. Fanno capo ai Sistemi informativi il CED e la rete informatica, il sito Internet.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Documenti trasmessi via PEC	N°	426	957	2.382	3.000
Eventi trasmessi in diretta streaming	N°	0	15	43	50
Applicativi gestiti	N°	0	15	43	45
Tempi di intervento richieste	giorni	nc	12	6	5
Tempi medi realizzazione report/estrazioni/elaborazioni (gg)	giorni	nc	2,00	1,50	1,50
PC attivi al 31/12	N°	nc	220	230	240
PC acquistati	N°	nc	30	37	20
Apparati di rete gestiti/esistenti	N°	nc	20	20	20
Documenti trasmessi via PEC	N°	426	957	2.382	3.000
Eventi trasmessi in diretta streaming	N°	0	15	43	50

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza : Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione

In particolare l'ufficio CED, il cui responsabile fa parte dell'ufficio Trasparenza, si occupa del monitoraggio continuo della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale, del caricamento dati e dell'aggiornamento degli stessi, dell'inserimento e configurazione di nuove sottosezioni. Fornisce inoltre indicazioni e supporto a tutti gli uffici sulle modalità operative di formazione dei dati (tabelle e formati aperti), sulle procedure di inserimento nei gestionali per le pubblicazioni automatizzate

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
	<b>CED e Sistemi Informativi:</b> Supporto alle attività tecnico informatiche.	Il Servizio CED e Sistemi Informativi svolgerà le attività secondo la disposizione di servizio a suo tempo impartita, ed in particolare: Sviluppo dei sistemi informatici per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici; Manutenzione del Sistema Informativo Gestionale e relative Basi di Dati; Integrazioni e utilizzo a regime del progetto GIT - Gestione Intersettoriale del Territorio; Assistenza a utenti e postazioni Informatiche in ambito Sistemistico; Gestione Data Center, Reti, Sicurezza, il tutto come meglio specificato come segue: Assistenza e supporto (back/front-office) sulle postazioni informatiche (Hardware, Software di base e d'ambiente, posta elettronica, rete, ...) e sulle apparecchiature tecnologiche (multifunzione, apparati di telefonia, ... ); Analisi dei fabbisogni,	01/01/2014–31/12/2014 01/01/2014–31/12/2014	- riduzione tempi di intervento richieste (6 gg)  - riduzione tempi medi acquisizione attrezzature/richesta (45gg)	-10% sul dato 2013 (6 gg)  -15%	4,29	Mantenimento

		acquisizione di nuove attrezzature, smaltimento di quelle obsolete.					
	Evoluzione del sistema informativo gestionale.	Gestione e sviluppo dei software gestionali dell'Ente e relative basi di dati e documenti; attività di coordinamento e integrazione dei singoli software e database per l'ottenimento di un sistema informativo il più possibile privo di ridondanze operative e informative, e con maggiori automatismi sui processi lavorativi;	01/01/2014–31/12/2014	- nuovi applicativi disponibili (servizi sociali, controllo di gestione)/utilizzati  - nuovi automatismi sui processi (liquidazioni e mandati da liste di carico)/esistenti	100%  100%	4,29	Miglioramento
	Gestione reti e sicurezza.	Gestione dell'infrastruttura di rete Comunale: configurazione degli apparati di rete, dei collegamenti interni, verso le sedi distaccate, verso internet; Gestione dei sistemi di sicurezza anti-intrusione, anti-spam, anti-virus, delle politiche per la navigazione in internet;	01/01/2014–31/12/2014	- N° nuovi collegamenti  - N° interventi infezioni da virus  - N° interventi intrusioni  - N° innovazione di apparati esistenti	+1  <20%  =  +3	4,29	Mantenimento e Miglioramento

**Totale peso 12,87**

L'obiettivo consente ulteriori sviluppi

## OBIETTIVI DI PEG

	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
<b>ST14</b>	<b>Miglioramento comunicazione interna (intersettoriale Staff)</b>	Ricognizione modalità utilizzate per le comunicazioni interne	15/05/2014	-Dipendenti con postazione pc/utenti attivati	100%	1,47	Organizzativo
		Studio e progettazione sistema innovativo comunicazioni interne	31/07/2014	-Modalità di comunicazione attive	1		
		Attivazione nuovo sistema e formazione personale	31/10/2014				

**Totale peso 1,47**

## OBIETTIVI STRATEGICI DEL DIRIGENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATO RI	PESO
ST15	<b>Studio e implementazione di un nuovo sistema di gestione delle Strade vicinali - Costituzione dei consorzi zonali – II Annualità</b>	<p>La vasta rete stradale che serve tutte le zone dell'agro di Oristano supera i 200 km di estensione ed è caratterizzata da uno stato manutentivo non soddisfacente.</p> <p>Poiché gli oneri della manutenzione ordinaria dovrebbero gravare in buona parte sui frontisti, è necessario l'intervento del Comune per coordinare gli interventi e minimizzare i costi di gestione delle diverse strade.</p> <p>Nella seconda annualità del progetto, <b>per la parte finanziata che riguarda l'agro delle frazioni</b>, è quindi prevista l'approvazione di un regolamento-tipo, la realizzazione del data base con i nominativi dei frontisti, e supportare la costituzione dei consorzi definendo la struttura di gestione.</p>	<p>L'obiettivo principale è quello di avviare un servizio che permetta la piena funzionalità dei Consorzi obbligatori tra i frontisti delle strade vicinali, secondo le modalità che verranno meglio individuate nei regolamenti dei singoli Consorzi.</p> <p>L'Amministrazione intende porsi nel ruolo di facilitare le operazioni tecniche ed amministrative a cui saranno preposti i Consorzi, partecipando attivamente per quanto verrà stabilito di propria competenza sia in termini strettamente economici che di utilizzo delle risorse umane e materiali. In tale ottica si prevede di istituire un apposito Servizio che curerà la gestione del sistema informativo territoriale che si intende approntare nell'ambito del presente progetto. Il costo previsto è di circa 100.000 €, articolato nelle due annualità 2013-2014, mentre a tutt'oggi è stato finanziato circa il 50% dell'intervento complessivo.</p>	<p>Con l'anno 2014 ci si è posti ulteriori obiettivi sfidanti riguardo la possibilità di gestire in forma dinamica l'elenco delle strade vicinali correlato allo stato d'uso e di manutenzione delle stesse.</p> <p>Attività previste:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione dello Statuto e/o del Regolamento dei Consorzi che definiscano gli aspetti legali, economici, tecnici, amministrativi e procedurali (realizzazione, manutenzione ecc...).</li> <li>2. Redazione del Piano di Gestione</li> <li>3. Istituire di n. 4 Consorzi obbligatori per l'agro delle frazioni;</li> <li>4. Istituire una unità operativa complessa che funga da facilitatore multilivello e da Ente Gestore.</li> </ol>	<p>Entro il 15/10</p> <p>Entro il 30/11</p> <p>Entro il 30/11</p> <p>Entro il 30/11</p>	<p>ON/OFF</p> <p>ON/OFF</p> <p>ON/OFF</p> <p>ON/OFF</p>	8

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
ST16	<b>Accertamento contabile e revisione generale pagamento oneri concessori 2004/2014 Biennale</b>	Il presente progetto è finalizzato alla accelerazione delle attività di accertamento e contestualmente di recupero degli oneri concessori riguardanti le concessioni edilizie rilasciate dal 2004 al 2013 e tutte le pratiche edilizie pervenute tramite il SUAP dal 2011 al 2014	L'accertamento dell'entrata relativa agli oneri concessori (e anche monetizzazione) per quanto attiene sia le somme non versate nel passato, sia per quelle da accertare dal 2014.	1) verifica, pratica per pratica, che sia stata versata la rata di saldo pari al 50% del costo di costruzione entro 60 giorni dalla scadenza della concessione edilizia o dalla fine lavori (anni 2004-2013)	entro 31/12/2014	Accertamento e avvio della attività di riscossione degli oneri concessori dovuti da tutte le istanze edilizie presentate, per circa 1 mil/€ per il 2014.	8
				2) verificare la conformità di tutte le pratiche SUAP, calcolare e richiedere il pagamento oneri concessori (anni 2011-2014)	entro 31/12/2015	Definizione dell'istruttoria tecnica di tutte le pratiche giacenti in ufficio, al fine di consentire ai tecnici del servizio Edilizia Privata di lavorare, senza arretrati, con un maggiore vantaggio per le imprese che possono avere delle risposte nei tempi stabiliti dalla normativa per le nuove istanze da presentare.	
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
ST17	<b>Redazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico</b>	L'obiettivo consiste nella definizione progettuale del Piano Particolareggiato del Centro Storico, inteso quale strumento di tutela e valorizzazione urbanistica, sociale, turistica, economica del cuore della Città. Dopo diversi anni è stato	Il risultato atteso consiste nella predisposizione del PPCS entro il 15/12 al fine di poter consentire al CC l'adozione nel presente esercizio finanziario.	Il piano delle attività è così definito: - pubblicazione bando per manifestazione d'interesse; - valutazione offerte e affidamento incarico; - redazione della bozza di PPCS attraverso un processo partecipato; - esame bozza; - redazione proposta	Entro il 15/07;  Entro il 15/08;  Entro il 15/11; Entro il 30/11; Entro il 15/12;	ON/OFF  ON/OFF  ON/OFF ON/OFF ON/OFF	8

		possibile assegnare le risorse per concludere il lavoro di pianificazione di dettaglio avviato già dal 2011. Da rilevare, oltre l'importanza in sé dell'obiettivo, la assoluta urgenza con cui lo stesso deve essere definito, ovvero entro il 31/12, al fine di poter utilizzare le risorse finanziarie stanziata già dal 2004 dalla RAS per il presente progetto.		definitiva			
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
ST17	<b>Realizzazione di un sistema di erogatori di acqua potabile denominato "Le case dell'acqua"</b>	Il presente obiettivo consiste nella progettazione tecnica e amministrativa di un sistema costituito da almeno 4 punti per l'erogazione a prezzi "popolari" di acqua potabile normale, fresca o frizzante, a prezzi prestabiliti a seguito di procedure di evidenza pubblica.	Il risultato atteso consiste nell'affidamento del servizio entro il 15/12, al fine di poter attivare l'effettiva erogazione entro il 31/03/2015.	Il piano delle attività è così definito: - redazione disciplinare di gara - pubblicazione bando ricerca installatori/gestori; - valutazione offerte e affidamento servizio; - inizio lavori	Entro il 30/09;  Entro il 31/10;  Entro il 15/11; Entro il 15/12;	ON/OFF  ON/OFF  ON/OFF ON/OFF	<b>8</b>

RIF. PROG	TITOLO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	<b>Ottimizzazione e gestione box mercati civici</b>	Attraverso la ricognizione della situazione relativa a ciascun concessionario si provvederà ad individuare le situazioni nelle quali poter procedere alla revoca delle concessioni e all'eventuale riassegnazione delle stesse	Il risultato che si intende perseguire è una ottimale gestione del mercato che permetta all'Ente di percepire con regolarità i canoni dovuti e ai commercianti interessati di avere a disposizione nuove concessioni	Ricognizione situazione concessioni in essere	30/09/2014	Rispetto cronoprogramma: 100%	<b>8</b>
				Individuazione concessionari morosi	31/10/2014		
				Individuazione concessionari che non hanno più titolo (per morosità o perdita di eventuali altri requisiti) e revoca delle relative concessioni	31/12/2014		

**Totale peso 40**





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Titolo</b> 2 Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria</b> 2.02 Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Risorsa</b> 2.02.0055 Risorse provenienti dalla Regione per Funzione 09 - Gestione del Territorio e dell'Ambiente						
859	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE PROGETTO ALLIGATOR <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	47.401,20	0,00	0,00	0,00	0,00
875	COFINANZIAMENTO RAS PROGETTI DI RILIEVO INTERNAZIONALE <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	9.896,25	0,00	9.896,25	0,00
1954	CONTR. REG.LE PER INTERVENTI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE RIFIUTI URBANI <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	19.988,65	0,00	19.988,65	0,00
2660	CONTRIBUTO REGIONALE FUNZIONAMENTO CEAS <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	15.433,33	2.275,00	0,00	2.275,00	0,00
2661	CONTR.REG.LE POR FESR 2007/2013-PROGETTO LEGGER OR <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	47.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2665	FIN. REG.LE FESR 2007/2013 - FUNZIONAMENTO AREA SIC MISTRAS <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0055		160.354,53	32.159,90	0,00	32.159,90	0,00
<b>Risorsa</b> 2.02.0060 Risorse provenienti dalla Regione per funzione 11- sviluppo economico						



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
				VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
993	FINANZIAMENTO REG.LE PROGETTO SUAP NET <i>ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E AGRICOLTURA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	14.783,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1953	CONTRIBUTO RAS MAGGIO DELLA TORRE - PROMOZIONE PRODOTTI AGRO ALIMENTARI <i>ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E AGRICOLTURA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	18.945,65	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0060		33.728,65	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.02		194.083,18	32.159,90	0,00	32.159,90	0,00
<b>Categoria</b> 2.04 Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali						
<b>Risorsa</b> 2.04.0005 Trasferimenti correnti da Unione europea						
870	FINANZIAMENTO UE PROGETTO EUROPEAID -APPOGGIO ALLE AUTORITA' LOCALI DEL SENEGAL <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b> 2.04.0005		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b> 2.04		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Categoria</b> 2.05 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del setto_re pubblico						
<b>Risorsa</b> 2.05.0020 Risorse provenienti da Altri Enti						
935	TRASFERIMENTO SOMME PER INCARICO REDAZIONE PUC COMUNE DI NARBOLIA <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	11.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
956	COFINANZIAMENTO CONAI PROMOZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA (servizio rilevante ai fini iva) <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata	Aumento	Diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	
<i>SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							
	<b>Totale Risorsa</b>	2.05.0020	11.560,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
	<b>Totale Categoria</b>	2.05	11.560,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b>	2	215.643,18	38.159,90	0,00	38.159,90	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria 2.02</b>		194.083,18	32.159,90	0,00	32.159,90	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Categoria 2.04</b>		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali						
<b>Categoria 2.05</b>		11.560,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del setto_re pubblico						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>215.643,18</b>	<b>38.159,90</b>	<b>0,00</b>	<b>38.159,90</b>	<b>0,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 3 Entrate extratributarie					
	<b>Categoria</b> 3.01 Proventi dei servizi pubblici					
	<b>Risorsa</b> 3.01.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Servizi Pubblici					
1050	PROVENTI CESSIONE CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO E DI STRUMENTI URB., STAMPATI, FOTOCOPIE (SERVIZIO RILEVANTE IVA) <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	1.647,45	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0005	1.647,45	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>Totale Categoria</b> 3.01	1.647,45	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>Categoria</b> 3.02 Proventi dei beni dell'ente					
	<b>Risorsa</b> 3.02.0010 Risorse provenienti da Proventi Beni dell'Ente					
1382	PROVENTI DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO CANTIERE COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	185.400,00	95.100,00	0,00	280.500,00
1565	PROVENTI DIRITTI EDIFICATORI <i>-- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 3.02.0010	0,00	185.400,00	445.100,00	0,00	630.500,00
	<b>Totale Categoria</b> 3.02	0,00	185.400,00	445.100,00	0,00	630.500,00
	<b>Categoria</b> 3.05 Proventi diversi					
	<b>Risorsa</b> 3.05.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Diversi					
1001	TRASFERIMENTO SOMME PREMIALITA' RAS ANNO 2011 E SUCCESSIVI-RACCOLTA DIFFERENZIATA RSU <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE</i>	306.818,50	78.438,00	0,00	78.438,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>					
1515	INTROITI STRAORDINARI DA SERVIZI IGIENE URBANA <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1575	PROVENTI DA SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	7.875,29	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1578	PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	69.707,88	175.000,00	25.000,00	0,00	200.000,00
1585	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DEL RIFIUTO SECCO VALORIZZABILE <i>-- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 3.05.0005	384.401,67	268.438,00	125.000,00	78.438,00	315.000,00
	<b>Totale Categoria</b> 3.05	384.401,67	268.438,00	125.000,00	78.438,00	315.000,00
	<b>Totale Titolo</b> 3	386.049,12	456.838,00	570.100,00	78.438,00	948.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 3</b>						
Entrate extratributarie						
<b>Categoria 3.01</b>		1.647,45	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Proventi dei servizi pubblici						
<b>Categoria 3.02</b>		0,00	185.400,00	445.100,00	0,00	630.500,00
Proventi dei beni dell'ente						
<b>Categoria 3.05</b>		384.401,67	268.438,00	125.000,00	78.438,00	315.000,00
Proventi diversi						
<b>Totale Titolo 3</b>		<b>386.049,12</b>	<b>456.838,00</b>	<b>570.100,00</b>	<b>78.438,00</b>	<b>948.500,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti					
	<b>Categoria</b> 4.03 Trasferimenti di capitale dalla regione					
	<b>Risorsa</b> 4.03.0010 Risorse da Regione per investimenti Funzione 01: Generali di Amm.ne, di gestione e di controllo					
2664	FIN.POR FESR 2007/2013 -PROGETTI REALIZZAZIONE DI RETI METROPOLITANE- URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.928.037,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0010	2.928.037,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Risorsa</b> 4.03.0040 Risorse da Regione per investimenti Funzione 07: Turismo					
2346	CONTR. REG.LE ADOZIONE PIANO REGOLATORE PORTUALE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
2369	FIN. REG.LE POR 2007/2013 - INTERVENTI REALIZZAZIONE PERCORSI FACILITATI ACCESSO A MARE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE LUNGOMARE TORREGRANDE - PROGETTO PERLA URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Risorsa</b> 4.03.0040	25.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>Risorsa</b> 4.03.0045 Risorse da Regione per investimenti Funzione 08: Viabilità e Trasporti					
2306	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE PROGETTO INTERCOMUNALE RETE PISTE CICLABILI FIUME TIRSO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2802	FIN. REG.LE OPERE DI MOBILITA' LENTA ORISTANO-RIMEDIO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
2803	FIN. REG.LE REALIZZAZIONE HUB PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 03 . 0045	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risorsa</b> 4 . 03 . 0050 Risorse da Regione per investimenti Funzione 09: Gestione Territorio e Ambiente						
2344	CONTR. RAS PROGETTO LITUS - RECUPERO ZONE DEGRADATE FASCIA COSTIERA <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	297.450,00	0,00	297.450,00	0,00
2345	FIN. POR FESR 2007/2013 -LINEA INT. 4.2.1.b PROGETTO PILOTA "PERCORSIT- GESTIONE STAGNI DI MISTRAS" A 1/2 <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	39.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2663	CONTRIBUTO REGIONALE NUOVO ECOCENTRO FRAZIONI <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
2804	FIN. REG.LE REALIZZ. OPERE E IMPIANTI CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI (PAES) <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 03 . 0050	139.208,00	347.450,00	0,00	297.450,00
<b>Totale Categoria</b>		4 . 03	3.092.245,00	347.450,00	50.000,00	297.450,00
<b>Categoria</b> 4 . 04 Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico						
<b>Risorsa</b> 4 . 04 . 0020 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA UNIONE EUROPEA						
2675	FINANZIAMENTO UNIONE EUROPEA PROGETTO CITY MOBIL2 <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE</i>	40.618,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziameti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 04 . 0020	40.618,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Risorsa</b>		4 . 04 . 0050	Risorse da EE.pubblici per invest. Funzione 09				
2210	CONTR. PROV.LE PIANO CLASSIFICAZIONE ACUSTICA <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>		5.414,40	0,00	0,00	0,00	0,00
2347	CONTRIBUTO PROVINCIALE BONIFICA SITO RENOVA TYRES <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 04 . 0050	35.414,40	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria</b>		4 . 04	76.032,40	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Categoria</b>		4 . 05	Trasferimenti di capitale da altri soggetti				
<b>Risorsa</b>		4 . 05 . 0010	Risorse per invest. derivanti da concessioni edil, sanzioni disciplina urbanistica e condono edilizio				
2010	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DISCIPLINA URBANISTICA <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>		868.924,54	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	2.100.000,00
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 05 . 0010	868.924,54	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	2.100.000,00
<b>Risorsa</b>		4 . 05 . 0015	Risorse per invest. derivanti da OO.UU. nei Piani di Zona				
2244	PROVENTI PIANI DI ZONA <i>EDILIZIA PRIVATA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>		116.768,70	0,00	0,00	0,00	0,00
2246	PROVENTI PIANI DI ZONA PER REALIZZAZIONE OO.UU. E ARREDO URBANO AREA P.R. 167		0,00	154.113,75	0,00	0,00	154.113,75



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 05 . 0015	116.768,70	154.113,75	0,00	0,00	154.113,75
<b>Risorsa</b>		4 . 05 . 0025	risorse per investimenti da trasferimenti di altri soggetti				
2001	RESTITUZIONE SOMME DA CONTRIBUTI RESTAURO CENTRO STORICO L.R 29/98		268,13	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							
2011	PROVENTI CONDONO EDILIZIO		8.082,77	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<i>EDILIZIA PRIVATA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 05 . 0025	8.350,90	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Risorsa</b>		4 . 05 . 0030	Risorse per investimenti da capitali privati-project financing				
2064	CAPITALE PRIVATO PER REALIZZAZIONE PROGETTO LITUS -		0,00	202.550,00	0,00	202.550,00	0,00
<i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							
2077	CAPITALI PRIVATI PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO CASE MINIME		0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
<i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							
2676	COMPLETAMENTO PARCHEGGIO VIA MANZONI		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
<i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							
3154	CAPITALI PRIVATI PER RIQUALIFICAZIONE MERCATO CIVICO DI VIA MAZZINI CON ANNESSO PARCHEGGIO		0,00	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00
<i>-- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>							



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
3164	CAPITALI PRIVATI PER OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E URBANIZZAZIONE C2RU-SA RODIA <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3205	CAPITALI PRIVATI PER OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E URBANIZZAZIONE C2RU-SILI' <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Risorsa</b>		4 . 05 . 0030	0,00	6.202.550,00	0,00	3.202.550,00	3.000.000,00
<b>Totale Categoria</b>		4 . 05	994.044,14	7.368.663,75	1.100.000,00	3.202.550,00	5.266.113,75
<b>Totale Titolo</b>		4	4.162.321,54	7.716.113,75	1.230.000,00	3.500.000,00	5.446.113,75



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 4</b>						
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Categoria 4.03</b>		3.092.245,00	347.450,00	50.000,00	297.450,00	100.000,00
Trasferimenti di capitale dalla regione						
<b>Categoria 4.04</b>		76.032,40	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico						
<b>Categoria 4.05</b>		994.044,14	7.368.663,75	1.100.000,00	3.202.550,00	5.266.113,75
Trasferimenti di capitale da altri soggetti						
<b>Totale Titolo 4</b>		<b>4.162.321,54</b>	<b>7.716.113,75</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>5.446.113,75</b>
<b>Totale Resp. Servizio 401</b>		<b>4.764.013,84</b>	<b>8.211.111,65</b>	<b>1.800.100,00</b>	<b>3.616.597,90</b>	<b>6.394.613,75</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Entrate</b>						
TITOLO 2		215.643,18	38.159,90	0,00	38.159,90	0,00
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
TITOLO 3		386.049,12	456.838,00	570.100,00	78.438,00	948.500,00
Entrate extratributarie						
TITOLO 4		4.162.321,54	7.716.113,75	1.230.000,00	3.500.000,00	5.446.113,75
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Totale</b>		4.764.013,84	8.211.111,65	1.800.100,00	3.616.597,90	6.394.613,75
<b>Avanzo di Amministrazione</b>		0,00	916.245,46	858.645,70	311.492,50	1.463.398,66
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		<b>4.764.013,84</b>	<b>9.127.357,11</b>	<b>2.658.745,70</b>	<b>3.928.090,40</b>	<b>7.858.012,41</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 1 Spese correnti					
	<b>Funzione</b> 1 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 02 Segreteria generale, personale e organizzazione					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 03 Prestazioni di servizi					
800	SPESE CANONI, NOLEGGIO E LICENZE D'USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E PRODOTTI SOFTWARE DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI <i>ICT SERVIZI INFORMATIVI CED -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	31.999,29	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
805	SPESE PER SERVIZI TECNICI INFORMATICI <i>ICT SERVIZI INFORMATIVI CED -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	41.373,78	53.000,00	0,00	23.000,00	30.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 02 . 03		73.373,07	106.000,00	0,00	23.000,00	83.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 02		73.373,07	106.000,00	0,00	23.000,00	83.000,00
	<b>Servizio</b> 1 . 01 . 06 Ufficio tecnico					
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 01 Personale					
1215	INCENTIVO PERSONALE PROGETTO CONDONO (A 1/2 ENTRATE DA CONDONO CAP. 2011) <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
1216	INCENTIVI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO PER REDAZIONE PUC NARBOLIA (A1/2 ENTRATE CAP. 935) <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	10.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 01		10.560,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	<b>Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
1133	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	9.788,99	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 02		9.788,99	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 03 Prestazioni di servizi						
1142	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	4.963,35	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 06 . 03		4.963,35	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 06		25.312,34	27.000,00	0,00	6.000,00	21.000,00
<b>Servizio</b> 1 . 01 . 08 Altri servizi generali						
<b>Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 03 Prestazioni di servizi						
806	SPESE PER L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE A 1/2 ENTRATE CORRENTI <i>ICT SERVIZI INFORMATIVI CED -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	49.999,30	50.000,00	0,00	5.000,00	45.000,00
1085	PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE A 1/2 FONDI L.R. 6/2012 ART.5, COMMI 1,2,3 E 4 - INTERVENTI URGENTI ANTICRISI <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	94.480,91	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 01 . 08 . 03		144.480,21	50.000,00	0,00	5.000,00	45.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 01 . 08		144.480,21	50.000,00	0,00	5.000,00	45.000,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 01		243.165,62	183.000,00	0,00	34.000,00	149.000,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
Codice Numero	CAPITOLO Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
				VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Funzione</b> 1 . 09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente				
	<b>Servizio</b> 1 . 09 . 01	Urbanistica e gestione del territorio				
	<b>Intervento</b> 1 . 09 . 01 . 05	Trasferimenti				
3650	RIMBORSO ONERI CONCESSIONI E CONDONO EDILIZIO A 1/2 URB EDILIZIA PRIVATA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	2.222,51	23.000,00	0,00	13.000,00	10.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 01 . 05	2.222,51	23.000,00	0,00	13.000,00	10.000,00
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 09 . 01	2.222,51	23.000,00	0,00	13.000,00	10.000,00
	<b>Servizio</b> 1 . 09 . 03	servizi di protezione civile				
	<b>Intervento</b> 1 . 09 . 03 . 08	Oneri straordinari della gestione corrente				
7193	INTERVENTI URGENTI IN FAVORE DEGLI ALLEVATORI DI OVINI(BLUE TONGUE) A 1/2 AVANZO DI AMM.NE VINCOLATO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	139.098,24	0,00	139.098,24
	<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 03 . 08	0,00	0,00	139.098,24	0,00	139.098,24
	<b>Totale Servizio</b> 1 . 09 . 03	0,00	0,00	139.098,24	0,00	139.098,24
	<b>Servizio</b> 1 . 09 . 05	servizio smaltimento rifiuti				
	<b>Intervento</b> 1 . 09 . 05 . 03	Prestazioni di servizi				
3756	INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI URBANI A 1/2 CONTR. REG.LE AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	19.988,65	0,00	19.988,65	0,00
4000	CANONE APPALTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI. AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.399.997,00	5.100.000,00	0,00	1.104.000,00	3.996.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4010	ONERI STRAORDINARI GESTIONE SERVIZI IGIENE URBANA - UNA TANTUM (x € 254.721,76 a 1/2 av.vinc) <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	537.045,00	0,00	537.045,00
4030	SPESE CONFERIMENTO RIFIUTI NELLA DISCARICA CONSORTILE <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	1.153.965,30	1.450.000,00	300.000,00	0,00	1.750.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 05 . 03		5.553.962,30	6.569.988,65	837.045,00	1.123.988,65	6.283.045,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 09 . 05		5.553.962,30	6.569.988,65	837.045,00	1.123.988,65	6.283.045,00
<b>Servizio</b> 1 . 09 . 06 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente						
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 06 . 03 Prestazioni di servizi						
3710	SPESE RISANAMENTO IGIENICO AMBIENTALE E TUTELA DELL'AMBIENTE <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	17.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3725	SPESE REALIZZAZIONE PROGETTO EUROPEAID A 1/2 FINANZIAMENTO UNIONE EUROPEA <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3733	SPESE FUNZIONAMENTO AREA SIC MISTRAS A 1/2 FIN.REG.LE FESR 2007/2013 <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3760	SPESE PARTECIPAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI DI RILIEVO INTERNAZIONALE PROMOSSI DA ORGANISMI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI E DALL'UNIONE EUROPEA A 1/2 COFINANZIAMENTO RAS <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	9.896,25	0,00	9.896,25	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
4034	SERVIZI STRAORDINARI DI IGIENE URBANA A MEZZO PROVENTI ENTRATA CAP. 1515 <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4041	REALIZZAZIONE PROGETTO LEGGER OR A 1/2 CONTRIBUTO RAS <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	47.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4042	SPESE REALIZZAZIONE PROGETTO ALLIGATOR A 1/2 FIN. RAS <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	47.401,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4160	SPESE VARIE PER IL VERDE PUBBLICO <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	21.223,08	21.223,08	0,00	1.223,08	20.000,00
4170	REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 06 . 03		198.144,28	56.119,33	0,00	13.119,33	43.000,00
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 06 . 05 Trasferimenti						
4040	SPESE FUNZIONAMENTO CEAS A 1/2 CONTRIBUTO RAS <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	15.433,33	2.275,00	0,00	2.275,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 09 . 06 . 05		15.433,33	2.275,00	0,00	2.275,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 09 . 06		213.577,61	58.394,33	0,00	15.394,33	43.000,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 09		5.769.762,42	6.651.382,98	976.143,24	1.152.382,98	6.475.143,24



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Funzione</b> 1 . 11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico					
	<b>Servizio</b> 1 . 11 . 05 Servizi relativi al commercio					
	<b>Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
5436	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER IL SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE <i>ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E AGRICOLTURA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	516,01	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 02		516,01	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	<b>Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 03 Prestazioni di servizi					
5437	MANUTENZIONE BENI MOBILI , ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER IL SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE <i>ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E AGRICOLTURA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
5438	SPESE PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI PER IL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE X €9100 A 12 SPONSORIZZ. BANCO SARDEGNA <i>ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E AGRICOLTURA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	9.984,03	10.000,00	5.100,00	0,00	15.100,00
5442	SPESE MANIFESTAZIONE MAGGIO DELLA TORRE - PROMOZIONE PRODOTTI AGRO ALIMENTARI A 1/2 FIN.RAS <i>ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E AGRICOLTURA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	18.945,65	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 03		30.929,68	12.000,00	5.100,00	0,00	17.100,00
	<b>Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 05 Trasferimenti					
5443	SPESE REALIZZAZIONE PROGETTO SUAP NET A 1/2 FIN. REG.LE <i>ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E AGRICOLTURA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	14.783,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
5555	SPESA PER FINALITA' ISTITUZIONALI NEL CAMPO DEL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE A 1/2 ENTR. CORR. ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E AGRICOLTURA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	14.912,90	17.000,00	0,00	7.000,00	10.000,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 11 . 05 . 05		29.695,90	17.000,00	0,00	7.000,00	10.000,00
<b>Totale Servizio</b> 1 . 11 . 05		61.141,59	30.000,00	5.100,00	8.000,00	27.100,00
<b>Totale Funzione</b> 1 . 11		61.141,59	30.000,00	5.100,00	8.000,00	27.100,00
<b>Totale Titolo</b> 1		6.074.069,63	6.864.382,98	981.243,24	1.194.382,98	6.651.243,24



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 1</b>						
Spese correnti						
<b>Funzione 1.01</b>		243.165,62	183.000,00	0,00	34.000,00	149.000,00
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Funzione 1.09</b>		5.769.762,42	6.651.382,98	976.143,24	1.152.382,98	6.475.143,24
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Funzione 1.11</b>		61.141,59	30.000,00	5.100,00	8.000,00	27.100,00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Totale Titolo 1</b>		<b>6.074.069,63</b>	<b>6.864.382,98</b>	<b>981.243,24</b>	<b>1.194.382,98</b>	<b>6.651.243,24</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2 Spese in conto capitale					
	<b>Funzione</b> 2 . 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
	<b>Servizio</b> 2 . 01 . 06 Ufficio tecnico					
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 06 . 06 Incarichi professionali esterni					
6907	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA URBANISTICA A 1/2 URBANIZZAZIONI <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	83.109,22	45.000,00	55.000,00	0,00	100.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 06 . 06	83.109,22	45.000,00	55.000,00	0,00	100.000,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 01 . 06	83.109,22	45.000,00	55.000,00	0,00	100.000,00
	<b>Servizio</b> 2 . 01 . 08 Altri servizi generali					
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 01 Acquisizione di beni immobili					
8015	PROGETTI REALIZZAZIONE DI RETI METROPOLITANE (MAN) A 1/2 FIN. POR FESR 2007/2013 <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	2.928.037,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8030	PROGETTI REALIZZAZIONE DI RETI METROPOLITANE-MAN (A 1/2 AV.VINC. P.ZONA X €140.016,00 E URB. X € 185.321,00) <i>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE GEOGRAFICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	325.337,00	0,00	325.337,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 01	2.928.037,00	0,00	325.337,00	0,00	325.337,00
	<b>Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
6022	SPESE PER ACQUISTO PRODOTTI INFORMATICI A 1/2 PROVENTI CONC. EDILIZIE <i>ICT SERVIZI INFORMATIVI CED -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	25.547,70	60.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 01 . 08 . 05		25.547,70	60.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	
<b>Totale Servizio</b> 2 . 01 . 08		2.953.584,70	60.000,00	325.337,00	50.000,00	335.337,00	
<b>Totale Funzione</b> 2 . 01		3.036.693,92	105.000,00	380.337,00	50.000,00	435.337,00	
<b>Funzione</b> 2 . 07 Funzioni nel campo turistico							
<b>Servizio</b> 2 . 07 . 01 Servizi turistici							
<b>Intervento</b> 2 . 07 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili							
6945	INTERVENTI REALIZZAZIONE PERCORSI FACILITATI ACCESSO A MARE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE LUNGOMARE TORREGRANDE A 1/2 P.O. 2007/2013 - PROGETTO PERLA <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 07 . 01 . 01		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Intervento</b> 2 . 07 . 01 . 06 Incarichi professionali esterni							
7622	SPESE PREDISPOSIZIONE PIANO REGOLATORE PORTUALE A 1/2 CONTR. REG.LE <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 07 . 01 . 06		0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
<b>Totale Servizio</b> 2 . 07 . 01		25.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
<b>Totale Funzione</b> 2 . 07		25.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
<b>Funzione</b> 2 . 08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti							
<b>Servizio</b> 2 . 08 . 01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi							
<b>Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili							





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
6827	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE PIANO DI ZONA TORANGIUS A 1/2 PROVENTI PIANI DI ZONA URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	154.113,75	0,00	154.113,75
7893	COMPLETAMENTO PARCHEGGIO VIA MANZONI A 1/2 PROVENTI CAP.LO 1578 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	200.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
7907	REALIZZAZIONE PROGETTO INTERCOMUNALE RETE PISTE CICLABILI FIUME TIRSO A 1/2 FIN. REG.LI URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8011	LAVORI REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO POLO INTERMODALE A 1/2 MUTUO URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
8516	OPERE DI MOBILITA' LENTA ORISTANO-RIMEDIO A 1/2 FIN. RAS URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8619	REALIZZAZIONE HUB PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE A 1/2 FIN. REG.LI URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9778	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PROGETTO CITY MOBIL2-TORREGRANDE -QUOTA PARTE A 1/2 ENTRATE DA CONC. EDILIZIE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 01		0,00	300.000,00	234.113,75	100.000,00	434.113,75



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
8618	SPESA REALIZZAZIONE PROGETTO CITY MOBIL2 A 1/2 FINANZ. UNIONE EUROPEA <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	40.618,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 05		40.618,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 08 . 01		40.618,00	300.000,00	314.113,75	100.000,00	514.113,75
<b>Totale Funzione</b> 2 . 08		40.618,00	300.000,00	314.113,75	100.000,00	514.113,75
<b>Funzione</b> 2 . 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Servizio</b> 2 . 09 . 01 Urbanistica e gestione del territorio						
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili						
6915	LAVORI REALIZZAZIONE IMPIANTI SOLARI INTEGRATI STRUTTURE E COMPONENTI EDILIZIE EDIFICI SCOLASTICI A 1/2 MUTUO <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
7503	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI A 1/2 URB <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	44.999,96	0,00	0,00	0,00	0,00
7596	LAVORI DI BONIFICA SITO RENOVA TYRES A 1/2 CONTR. PROV.LE <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8035	FONDO INVESTIMENTI A 1/2 ENTRATA CAP. 1565 <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
8045	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E URBANIZZAZIONE C2RU-SILI' A1/2 CAPITALI PRIVATI <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9032	SPESE REDAZIONE PROGETTO STRATEGICO - CONTR. RAS <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	94.607,82	0,00	94.607,82	0,00
9035	REALIZZAZIONE PROGETTO LITUS- RECUPERO ZONE DEGRADATE FASCIA COSTIERA A 1/2 CONTR. RAS <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	297.450,00	0,00	297.450,00	0,00
9036	REALIZZAZIONE PROGETTO LITUS A 1/2 CAPITALE PRIVATO <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	202.550,00	0,00	202.550,00	0,00
9037	REALIZZAZIONE PARCHEGGI A 1/2 CAPITOLO ENTRATA 1578 <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00
9779	REALIZZ. OPERE E IMPIANTI CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI (PAES) A 1/2 FIN. REG.LI <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 01		74.999,96	769.607,82	500.000,00	769.607,82	500.000,00
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
6911	SPESE PER SOFTWARE, SERVIZI E ATTREZZATURE PER URBANISTICA , ED.PRIVATA E CATASTO A 1/2 URB <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 05		590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 06 Incarichi professionali esterni							
6903	SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI CONSORZIO STRADE VICINALI A 1/2 ALIENAZIONI 2013 -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 01 . 06		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
<b>Totale Servizio</b> 2 . 09 . 01		75.589,96	809.607,82	500.000,00	809.607,82	500.000,00	
<b>Servizio</b> 2 . 09 . 02 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare							
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 02 . 01 Acquisizione di beni immobili							
6897	REALIZZAZIONE RECUPERO URBANO CASE MINIME A 1/2 CAPITALI PRIVATI URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 02 . 01		0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 02 . 07 Trasferimenti di capitale							
6999	INVESTIMENTI NEL SETTORE RESIDENZIALE PUBBLICO (RISPARMIO ENERGETICO) A 1/2 AVANZO VINCOLATO DA PROVENTI 2012 PIANI DI ZONA EDILIZIA PRIVATA -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	116.768,70	0,00	116.768,70	
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 02 . 07		0,00	0,00	116.768,70	0,00	116.768,70	
<b>Totale Servizio</b> 2 . 09 . 02		0,00	3.000.000,00	116.768,70	0,00	3.116.768,70	
<b>Servizio</b> 2 . 09 . 05 servizio smaltimento rifiuti							
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 05 . 01 Acquisizione di beni immobili							



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
6888	SPESA REALIZZAZIONE NUOVO ECOCENTRO NELLE FRAZIONI A 1/2 CONTRIBUTO RAS <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 09 . 05 . 01		100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 09 . 05		100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Servizio</b> 2 . 09 . 06 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente						
<b>Intervento</b> 2 . 09 . 06 . 01 Acquisizione di beni immobili						
5949	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO A 1/2 E.CORRENTI <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
6878	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE A 1/2 MUTUO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	1.195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6881	REALIZZAZIONE OO.UU. E ARREDO URBANO AREA P.R. 167 A 1/2 PROVENTI PIANO DI ZONA (CAP.LO2246) <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	154.113,75	0,00	154.113,75	0,00
6955	PROGETTO PILOTA "PERCORSIT- GESTIONE STAGNI DI MISTRAS" A 1/2 FIN. POR FESR 2007/2013 -LINEA INT. 4.2.1.b <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	39.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7607	INTERVENTI DI ARREDO URBANO E MANUTENZIONE AREE VERDI A 1/2 MUTUO <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b>		2 . 09 . 06 . 01	1.234.208,00	179.113,75	200.000,00	154.113,75	225.000,00
<b>Intervento</b>		2 . 09 . 06 . 05	Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche				
7538	SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO, ARREDI E INFRASTRUTTURE AREE VERDI A 1/2 A.V.ALIENAZIONI - (2015-2016 ALIENAZIONI PATR.) <i>AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>		0,00	0,00	92.366,98	0,00	92.366,98
<b>Totale Intervento</b>		2 . 09 . 06 . 05	0,00	0,00	92.366,98	0,00	92.366,98
<b>Totale Servizio</b>		2 . 09 . 06	1.234.208,00	179.113,75	292.366,98	154.113,75	317.366,98
<b>Totale Funzione</b>		2 . 09	1.409.797,96	4.038.721,57	909.135,68	963.721,57	3.984.135,68
<b>Funzione</b>		2 . 11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico				
<b>Servizio</b>		2 . 11 . 02	Fiere, mercati e servizi connessi				
<b>Intervento</b>		2 . 11 . 02 . 01	Acquisizione di beni immobili				
8815	RIQUALIFICAZIONE MERCATO CIVICO VIA MAZZINI CON ANNESSO PARCHEGGIO A1/2 FONDI FSU JESSICA <i>URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO -- DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>		0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
<b>Totale Intervento</b>		2 . 11 . 02 . 01	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
<b>Totale Servizio</b>		2 . 11 . 02	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
<b>Totale Funzione</b>		2 . 11	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
<b>Totale Titolo</b>		2	4.512.109,88	4.443.721,57	2.853.586,43	1.113.721,57	6.183.586,43



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Spese in conto capitale						
<b>Funzione 2.01</b>		3.036.693,92	105.000,00	380.337,00	50.000,00	435.337,00
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
<b>Funzione 2.07</b>		25.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Funzioni nel campo turistico						
<b>Funzione 2.08</b>		40.618,00	300.000,00	314.113,75	100.000,00	514.113,75
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti						
<b>Funzione 2.09</b>		1.409.797,96	4.038.721,57	909.135,68	963.721,57	3.984.135,68
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Funzione 2.11</b>		0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>4.512.109,88</b>	<b>4.443.721,57</b>	<b>2.853.586,43</b>	<b>1.113.721,57</b>	<b>6.183.586,43</b>
<b>Totale Resp. Servizio 401</b>		<b>10.586.179,51</b>	<b>11.308.104,55</b>	<b>3.834.829,67</b>	<b>2.308.104,55</b>	<b>12.834.829,67</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 401 - DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Spese</b>						
TITOLO 1		6.074.069,63	6.864.382,98	981.243,24	1.194.382,98	6.651.243,24
Spese correnti						
TITOLO 2		4.512.109,88	4.443.721,57	2.853.586,43	1.113.721,57	6.183.586,43
Spese in conto capitale						
	<b>Totale</b>	10.586.179,51	11.308.104,55	3.834.829,67	2.308.104,55	12.834.829,67
	<b>Disavanzo di Amministrazione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>10.586.179,51</b>	<b>11.308.104,55</b>	<b>3.834.829,67</b>	<b>2.308.104,55</b>	<b>12.834.829,67</b>



## IL DIRIGENTE

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale

Visto il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2014;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 e in particolare i programmi come sopra richiamati

Viste le risorse assegnate

Esaminati gli obiettivi proposti

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE a condizione che le attività previste siano quelle effettivamente da svolgersi durante l'esercizio. Le modifiche e le eventuali ulteriori attività assegnate agli uffici ed al Dirigente costituiranno variazione del presente piano di lavoro.

Il dirigente

F.to Ing. Giuseppe Pinna

LINEE DI MANDATO: Sviluppo economico - Riqualificazione urbana

PROGRAMMA RPP: 5

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco - Ing. Filippo Uras

**CENTRO DI RESPONSABILITA': VIGILANZA - TRASPORTI - VIABILITA'**  
**DIRIGENTE:DOTT. RINALDO DETTORI**

CENTRO DI COSTO

SERVIZIO

UFFICIO

3.1.1

**polizia locale**

**servizi interni – segreteria comando**

3.1.3

**polizia locale**

**p.g. –vigilanza ambientale - vigilanza edilizia**

8.1.3

**polizia locale**

**vigilanza territoriale**

8.1.9

**polizia locale**

**verbali e contenzioso**

3.1.3

**polizia locale**

**servizi specializzati**

8.1.1

**trasporti - viabilità**

**segnaletica stradale**

8.1.2

**trasporti - viabilità**

**aree di sosta e parcheggi**

**RISORSE STRUMENTALI**

PC	27
STAMPANTI	8
CELLULARI	7
STAMPANTE DE RETE DI USO COMUNE	2

**RISORSE UMANE**

<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>
Dr. Rinaldo Dettori	Dirigente
Magg. Raschiotti Giuseppe	D/3
Cap. Bruno Manca	D
Cap. Ignazio Sebis	D
Ten. Giovanni Piras	D
Ten. Francesco Solina	D
Ten. Giovanni Nicola Uras	B
Istr. Giovanni Andrea Battino	C
Ass.te Sergio Cadeddu	C
Ass.te Davide Camedda	C
Istr. Mario Severino Carrus	C
Istr. Anna Mria Carta	C
Istr. Piero Carta	C
Ass.te Roberto Cau	C
Istr. Roberto Cera	C
Istr. Antonello Chessa	C
Ass.te Roberto Chessa	C
Istr. Stefano Cocco	C
Istr. Armando Foddi	C
Istr. Mauro Frau	C
Istr. Bruno Felicino Lai	C
Istr. Ignazio Salvatore Lilliu	C
Ass.te Stefano Locci	C

Istr. Peppino manca	C
Ass.te Gianmichele Mocci	C
Istr. Aristide Antonio Orrù	C
Istr. Giuseppe Palmas	C
Istr. Rita Pia	C
Ass.te Franca Pili	C
Ag. Gianfranco Pirisi	C
Istr. Giacomo Ranieri	C
Ass.te Fabrizio Eraldo Giuseppe Sanna	C
Istr. Marino Modestino Sanna	C
Istr. Giuseppe Schirru	C
Ass.te Stefano Sedda	C
Istr. Marco Solano	C
Istr. Giulio Spada	C
Ass.te Pietro Paolo Tegas	C
Istr. Gian Carmelo Ignazio Tiana	C

I. A. Francesco Cubeddu	C
Sig. Antonio Giovanni Falchi	B
Geom. Gianfranco Pes	C

### MEZZI

Autoveicoli di proprietà	6
Motoveicoli di proprietà	5
Autoveicoli a noleggio lungo termine	5

### RISORSE FINANZIARE

Vedi Schede peg allegate

## OBIETTIVI PEG TRASVERSALI DELL'ENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	<b>PREDISPOSIZIONE PIANO DEI PAGAMENTI (Settori che gestiscono spese in parte capitale)</b>	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento costante di una scheda predisposta dal settore finanziario dedicata al monitoraggio delle previsioni di incasso e di spesa delle somme relative a capitoli in parte capitale, residui e competenza, ai fini del rispetto del patto di stabilità	Miglioramento della programmazione riguardante le opere pubbliche, con conseguente riduzione del rischio di sfioramento dei limiti del patto ma anche della tempistica di pagamento per le imprese interessate.	Predisposizione schema da utilizzare (settore finanziario)	15 settembre 2014	Rispetto del crono programma: 100%  Attendibilità delle previsioni di incasso/spesa: almeno per il 90% (con scostamenti non imputabili a fattori propri della struttura/dirigente)	2,5
censimento OOPP per le quali si effettueranno pagamenti nell'esercizio				15 ottobre 2014			
cronoprogramma stati di avanzamento				15 ottobre 2014			
cronoprogramma incassi/pagamenti in conto residui e in conto competenza				15 ottobre 2014			
aggiornamento/modifiche				settimanale			
comunicazioni servizio finanziario				settimanale			
	<b>RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI</b>	L'obiettivo consiste nell'operazione di riaccertamento straordinario finalizzato all'introduzione della nuova contabilità obbligatoria a partire dal 2015. In particolare nell'esercizio 2014 dovranno	Attraverso la realizzazione di questo obiettivo si intende avviare l'attività di revisione straordinaria dei residui in conto capitale considerato che la totale revisione del bilancio dovrà avvenire entro i termini di approvazione del rendiconto 2014 (scadenza 30.04.2015). Arrivare pertanto alla data del 31 dicembre 2014	Organizzazione e partecipazione obbligatoria da parte di tutti i dirigenti e dei propri responsabili <u>di servizio all'attività formativa</u> Predisposizione da parte del Settore Programmazione dell'elenco dei residui in conto capitale da revisionare da parte di ciascun dirigente.  <b>Da parte di ciascun Dirigente interessato dalla presenza di residui a lui attribuiti:</b> Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto	01/09-15/10/2014  Entro il 30/10/2014	Residui	2,5

		essere revisionati i residui attivi e passivi di parte capitale		capitale cui non corrispondono obbligazioni perfezionate con particolare riferimento agli impegni automatici art. 183 co. 5 del TUEL ai fini della eliminazione definitiva dal conto dei residui. Analisi e revisione definitiva dei residui attivi e passivi in conto capitale cui non corrispondono obbligazioni esigibili, destinati ad essere reimputati agli esercizi successivi, e con individuazione delle relative scadenze, ai fini della loro eliminazione dal conto dei residui.	Entro il 31/12/2014	riaccertati/residui totali/100 $\geq$ 50%	
--	--	---	--	---	---------------------	---	--

**Totale peso**                      **5**

### **3.1.1 UFFICIO SERVIZI INTERNI – SEGRETERIA COMANDO**

Il Servizio Interni – Segreteria del Comando è composto da n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile dei Servizi e da n. 2 Istruttori di Vigilanza effettivi, più 1 a tempo determinato (fino al mese di gennaio 2014) e n. 1 istruttore amministrativo.

Il programma comprende la parte di lavoro amministrativo relativo all'attività di Polizia Locale di cui all'art. 1 del Regolamento di Servizio del Corpo Polizia Locale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 52 del 26.10.2001 e modificato con deliberazione della G.M. n°103 del 29.04.2003, ovvero il coordinamento dell'insieme delle attività amministrative di vigilanza, di controllo amministrativo e tecnico, di prevenzione e repressione, esercitata dai competenti organi istituzionali del Comune, nell'ambito del suo territorio, ed in materia di sua specifica competenza, in modo che dall'azione dei soggetti giuridici privati e pubblici non derivino danni sociali alla comunità ed alle istituzioni.

Il programma di lavoro comprende in particolare:

La gestione degli adempimenti relativi all'ufficio amministrativo del Corpo, per un corretto funzionamento di tutti gli Uffici e un erogazione degli stessi alla cittadinanza: Rilascio delle autorizzazioni e nulla osta per competizioni sportive su strada – rilascio delle autorizzazioni di circolazione dei veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità, art. 10 C.d.S. - permessi per l'occupazione della sede stradale artt. 20 e 21 C.d.S., pubblicità sulle strade, art. 23 C.d.S. - istruttoria pratiche per il rilascio di "pass" disabili – pianificazione dei servizi in turni giornalieri per il personale del Settore Servizi interni e settimanali per tutto il personale del Corpo.

La tutela della circolazione stradale in genere mediante la predisposizione di Ordinanze relative ai provvedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale nel centro urbano (in qualità di Ente proprietario delle strade) art. 5 e 7 C.d.S. e comunicazione al Servizio Lavori Pubblici;

La gestione del protocollo mediante l'utilizzo del sistema in uso dal Comune di Oristano, garantendo il servizio a tutti gli uffici del Corpo Polizia Locale;  
La pianificazione dei servizi con cadenza settimanale in modo tale da garantire una equa distribuzione dei turni (antimeridiani, pomeridiani, notturni) per tutto il personale;

La gestione presenze e assenze del personale mediante l'inserimento, nel programma "Iris Web" di tutte le richieste del personale di Polizia Locale relative a ferie, riposi, recuperi, permessi vari, mancate timbrature, ecc.;

La pubblicazione, sull'Albo Pretorio on – line, di tutti gli atti prodotti dagli uffici del Corpo;

La gestione del programma Simog AVCP per l'inserimento dati richiesti dall'AVCP inerenti le gare di appalto espletate dal VI Settore nonché alla richiesta del CIG necessario per tutti i contratti pubblici;

Il nucleo di lavoro collabora con il Dirigente per la predisposizione e gestione del PEG nonché per il controllo di gestione e per l'utilizzo integrato delle risorse umane a disposizione del Settore.

#### **INDICATORI DI ATTIVITA'**

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Numero Determinazione Dirigenziali gestite (gestione spesa e varie);	numero	279	287	308	308
Numero Ordinanze gestite (C.d.S. e varie)	numero	322	372	372	372
Numero Ordinanze di T.S.O.	numero	58	47	52	52
Numero atti protocollati	numero	2314	1812	1212	1212
Numero turni di servizio settimanali gestiti	numero	52	52	52	52
Numero autorizzazioni al C.d.S. (Z.T.L. – A.P.U. – mezzi sup. 65 Q.li - varie)	numero	600	590	410	410
Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	numero	64	61	70	70
Numero autorizzazioni "Pass" disabili	numero	230	250	228	228
Numero notifiche (compresi verbali C.d.S.9	numero	312	350	310	310
Numero accertamenti e informazioni varie	numero	350	300	200	200



ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione .

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
	<b>Espletamento delle attività di rilascio di autorizzazioni previste dal Codice della Strada; Predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e gestione dei capitoli di bilancio di competenza del Settore; Predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica, dello stato di attuazione degli obiettivi di Settore e dello stato di attuazione dei programmi; Gestione delle attività di protocollo degli atti in carico al Settore e 'inoltro agli uffici competenti per materia; Gestione degli accertamenti e delle notifiche di Competenza del Comando e dell'A.G.</b>	Mantenimento del numero totale degli atti rilasciati (autorizz. C.d.S. - Ordinanze C.d.S. e T.S.O. e Pass Disabili) con una unità lavorativa in meno (da 5 a 4 unità) rispetto all'anno 2013 (l'unità in meno è quella dell'Agente a Tempo determinato).	01.01 – 31.12.2014	Totali atti rilasciati con una unità in meno. (valore medi ultimi 3 anni) 1132.	100%	3,75	mantenimento
		Mantenimento della media dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e nulla osta al codice della strada	01.01 – 31.12.2014	giorni intercorrenti tra la presentazione domanda di rilascio autorizzazione e rilascio della stessa (grado di tempestività quantificato in gg. 10)	10		mantenimento
		Completezza della modulistica per il rilascio autorizzazioni e ordinanze presenti on-line (sito istituzionale).	01.01 – 31.12.2014	n. tipologie pubblicate on-line/ n. tipologie di autorizzazioni (in percentuale = 22/22%).	100%		mantenimento

**Totale peso 3,75**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

### 3.1.3 UFFICIO: POLIZIA GIUDIZIARIA – VIGILANZA AMBIENTALE – VIGILANZA EDILIZIA

Prevalentemente il personale addetto alla Polizia Giudiziaria, ai servizi di Vigilanza ambientale e Edilizia composto da, n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile dei Servizi, n. 4 operatori Istruttori di Vigilanza esterni viene impiegato per:

**Tutela dell'ambiente e del decoro urbano:** viene effettuata sistematicamente nell'ambito territoriale di competenza mediante utilizzo di tecnologie avanzate; l'attività prevalente è svolta indifferentemente da tutto il personale incaricato, sinergicamente con l'Ufficio Ambiente del Settore Sviluppo del Territorio del Comune a seguito di segnalazioni circostanziate della srl Ecologica attuale affidataria in regime di privativa del servizio di Igiene Urbana comunale, con i precisi obiettivi di riduzione dei conferimenti indifferenziati e particolare attenzione agli illeciti e/o anormali comportamenti dell'utenza.

Sistematica, seppur a macchia di leopardo, l'attività di prevenzione e repressione nei confronti delle trascurate utenze/proprietà responsabili di potenziali pericoli e danni derivanti da omesse periodiche manutenzioni di edifici, aree, siepi, giardini, alberi.

Si procederà ad effettuare con cadenza periodica il controllo nei confronti dei detentori dei cani del possesso degli strumenti di raccolta delle deiezioni canine come previsto dall'apposito regolamento.

**Tutela salute pubblica:** tra i fini, quello della prevenzione, repressione e contenimento dei fenomeni di inquinamento acustico; particolare attenzione è rivolta ai conflitti condominiali e di vicinato, con obiettivo di raffreddare i medesimi e agevolare la risoluzione delle liti con interventi di mediazione quando possibile. L'attività svolta in taluni irreversibili episodi evolve in attività di p.g. generata da denunce e/o querele di parte.

E' stato perfezionato una sorta di protocollo operativo con il Settore Sviluppo del Territorio del Comune- Ufficio Ambiente in ordine allo smaltimento di carcasse di animali deceduti giacenti sulle vie cittadine.

**Tutela salute animale:** stretta collaborazione con l'A.S.L. n. 5 di Oristano, ai fini del controllo del fenomeno del randagismo canino. Verifica periodica sulla gestione del servizio di custodia effettuato da un soggetto privato in convenzione con questo Ente, anche con controllo delle fatture emesse. Altrettanta collaborazione è instaurata con le strutture medico-veterinarie private cittadine che prestano i primi soccorsi agli animali rinvenuti (feriti e non) che necessitano di cure mediche (dopo il primo intervento del personale medico-veterinario dell'A.S.L. n. 5).

**Vigilanza Edilizia:** il controllo del territorio comunale, sia nel centro urbano che nelle periferie, è sistematico e spesso sopperisce alle notorie carenze del Servizio Edilizia Privata comunale che per ogni sopralluogo sistematicamente richiede la presenza di personale di Polizia Locale. Ogni accertamento viene confrontato con la banca dati dell'Agenzia del Territorio attraverso il *SISTER*, e con l'aerofotogrammetria disponibili su sito della Regione Sardegna e Google Maps. Periodicamente, con l'autorevole avallo del Procuratore della Repubblica, il territorio viene monitorato dall'alto dal personale imbarcato su elicotteri della Polizia di Stato. L'attività molto spesso evolve in informative di p.g. trasmesse alla competente Autorità Giudiziaria. Tale costante applicazione operativa argina a sufficienza il fenomeno dell'abusivismo edilizio.

**Polizia Giudiziaria:** da premettere che l'Ufficiale Responsabile dell'Ufficio, è contemporaneamente a disposizione della Procura della Repubblica per le attività di p.g. di delegate e a tal fine dispone di un proprio ufficio e delle necessarie dotazioni, presso l'edificio del Tribunale.

Tutte le quattro unità partecipano fattivamente all'attività che talvolta evolve in indagini non proprie della specialità, suscitando notevole interesse investigativo, specialmente in ordine reati in danno della collettività.

**Controllo del territorio:** a salvaguardia delle aree pubbliche spesso arbitrariamente invase/ occupate arbitrariamente da privati e talvolta da carovane di nomadi, avvezzi a degradare l'ambiente con abbandoni selvaggi di rifiuti e spesso inclini a perpetrare reati in danno ai privati.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Notizie di reato e altri atti di rilevanza penale in materia Urbanistico-edilizia	numero	12	8	12	12
Sanzioni amministrative in materia Urbanistico-edilizia	numero	25	4	5	5
Verifiche amministrative in materia Urbanistico-edilizia	numero	69	58	61	61
Notizie di reato in materia ambientale	numero	12	4	9	9
Sanzioni amministrative in materia ambientale	numero	60	68	77	77
Verifiche e atti amministrativi in materia ambientale	numero	100	102	103	103
Interventi attinenti il controllo della raccolta differenziata	numero	42	48	49	49
Attività di P.G. non specificatamente assegnata ad altri servizi	numero	79	30	36	36

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione .

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO'	PESO	TIPOLOGIA
	<b>Espletamento delle attività di Polizia Giudiziaria su delega dell'Autorità Giudiziaria e di iniziativa; di vigilanza sull'osservanza delle leggi in materia ambientale ed ecologica ed urbanistico/edilizia.</b>	Mantenimento della media del numero di servizi (o controlli) d'iniziativa programmati e il numero di servizi erogati.	01.01 – 31.12.2014	Servizi programmati/servizi espletati. (54/54%)	100%	3,75	Mantenimento
		Mantenimento (rispetto agli anni precedenti) del rapporto tra popolazione residente ed Agenti Operativi, ovvero ogni agente deve gestire almeno 6360 cittadini).	01.01 – 31.12.2014	Popolazione (31800) / n. Agenti (5).	6360		Mantenimento
		Ore lavorate all'anno da ogni singolo Agente e n. cittadini residenti gestiti da ogni singolo Agente.	01.01 – 31.12.2014	Tot. Ore lavorate all'anno da ogni Agente (1500) / n° cittadini gestiti da ogni Agente (6360). – risultato = ogni agente dedica 00,14 ore ad ogni singolo cittadino gestito.	00.14		Mantenimento

**Totale peso**

**3,75**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente ulteriori sviluppi

### 8.1.3 UFFICIO: VIGILANZA TERRITORIALE

Il servizio Territoriale rappresenta l'entità operativamente più visibile e numerosa del Settore, attraverso il servizio di viabilità, pronto intervento, infortunistica stradale e Centrale Radio Operativa.

Prevalentemente il personale della Vigilanza Territoriale, n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile del servizio, n. 14 Istruttori di Vigilanza effettivi esterni, più 9 a tempo determinato (fino al mese di gennaio 2014), viene impiegato nella disciplina della viabilità, con compiti di repressione e prevenzione delle trasgressioni al c.d.s. e particolare riguardo al controllo delle soste.

Il nucleo di lavoro garantisce il servizio presso gli istituti scolastici, negli orari di ingresso e uscita studenti, è stata assicurata la scorta alle manifestazioni religiose, politiche, studentesche, musicali e folkloristiche, presenziando, anche in turni straordinari, a spettacoli e sagre.

Il nucleo di lavoro garantisce altresì l'esecuzione, anche coatta, dei trattamenti sanitari obbligatori.

Oltre ai normali servizi istituzionali, il personale svolge numerosi servizi mirati al miglioramento del presidio delle zone sensibili.

Si dispongono servizi di pattugliamento giornalieri, festivi compresi, anche in orario serale/notturno, in relazione alle istanze della cittadinanza, mirati al controllo del territorio, della sicurezza stradale, alla scorta di processioni e fiaccolate serali e notturne, alla disciplina del traffico in occasione di eventi eccezionali quali concerti, visite di eminenti personaggi della politica nazionale; manifestazioni quali Sartiglia e Sartigliesda estiva e festività del Rimedio;

Notevole impegno viene profuso nell'ambito di collaborazione con l'ufficio viabilità in occasione di importanti modifiche alla circolazione stradale, in quanto tali modifiche comportano l'impegno delle unità operative oltre l'impegno di coordinatori nei turni antimeridiano e pomeridiano e degli operatori del Centro Radio Operativo;

Accordi intercorsi con gli altri organi istituzionali, coordinati dall'Ufficio Territoriale del Governo, nonché l'istituzione del poliziotto e carabiniere di quartiere hanno fatto sì che venisse riprogrammato il piano operativo territoriale, assegnando in via principale al personale di Polizia Locale il rilevamento dei sinistri stradali che si verificano nel territorio comunale;

Tale attività e la sua stretta connessione con indagini di P.G. richiede una costante attenzione e aggiornamento del Personale (anche presso il CAIP di Abbasanta);

Si collabora con la Questura in occasione di sinistri con omissione di soccorso o nella ricerca di persone scomparse, arrivando anche alla stesura di documenti e verbali congiunti con doppia intestazione laddove la complessità dell'intervento ha richiesto un coordinamento congiunto tra le due istituzioni, operazione approvata dal questore e dal magistrato della procura di Oristano.

Si collabora con altri corpi di polizia ed altri enti per la realizzazione di progetti comuni, quale il controllo accurato del centro storico impegnando il personale in pattugliamenti giornalieri nelle ore pomeridiane, serali, laddove le altre forze di polizia, carabinieri e finanza intensificano i loro controlli nelle ore notturne, servizio che ha portato all'attenuarsi dei fenomeni di vandalismo e di palese maleducazione nei pressi delle chiese di interesse storico monumentale situate nel centro storico.

**INDCATORI DI ATTIVITA'**

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Incidenti stradali con feriti	numero	91	53	76	76
Incidenti stradali mortali	numero	0	0	1	1
Incidenti stradali con solo danni rilevati	numero	240	258	264	264
Atti di polizia giudiziaria trasmessi in procura	numero	129	110	100	100
Indagini di polizia giudiziaria	numero	132	110	100	100
Servizi erogati fascia 07:30/24:00 (vigilanza a piedi,, in auto, moto, bicicletta)	numero	4500	4550	4550	4550
Servizi per manifestazioni varie	numero	150	155	180	180
Verbali di controllo redatti	numero	250	270	250	250
Sanzioni elevate	numero	14239	13449	14141	14141

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione .

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
	<b>Espletamento delle attività di Polizia Territoriale, ovvero del Servizio di Viabilità, Pronto Intervento, Infortunistica Stradale e Centrale Radio Operativa, mediante un controllo dinamico, preventivo e repressivo, sul tracciato urbano nelle materie di competenza della Polizia Locale..</b>	Mantenimento del numero di servizi programmati e il numero di servizi erogati nel servizio Territoriale in genere.	01.01 – 31.12.2014	Servizi programmati / servizi espletati. 4500/4500%	100%	3,75	Mantenimento
		Mantenimento (rispetto agli anni 2011/2012/2013) del rapporto tra popolazione residente ed Agenti Operativi, ovvero ogni agente deve gestire almeno 1445 cittadini).	01.01 – 31.12.2014	Popolazione (31800) / n. Agenti operativi (18)..	1445		
		Mantenimento della media dei tempi (rispetto agli anni 2011/2012/2013) di rilascio copia prontuari di rilevamento dei sinistri stradali, ovvero gg. 10.	01.01 – 31.12.2014	giorni intercorrenti tra la presentazione domanda e il rilascio dell'atto richiesto (grado di tempestività).	10		
	<b>Attività polizia stradale, secondo le norme contenute nel codice della strada, col fine di tutelare l'interesse primario della sicurezza stradale, realizzata attraverso il rispetto, da parte degli utenti della strada, delle regole dettate dal codice stesso: prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia.</b>	Servizio di Vigilanza stradale: implementare i controlli rispetto alla media dell'ultimo triennio.	01.01 – 31.12.2014	numero di controlli = effettuare un numero di controlli superiore alla media degli ultimi 3 anni.	> 257	3,75	Miglioramento
		L'obiettivo da raggiungere è di aumentare la percentuale di ore da dedicare al servizio di Polizia Stradale.	01.01 – 31.12.2014	ore di attività di controllo stradale/ore di attività complessiva in %. =31816/73261%.	>43,43%		
		Sicurezza stradale - infortunistica stradale. Tempo medio di intervento su chiamata.	01.01 – 31.12.2014	tempo medio di intervento/chiamata. (i dati sono da monitorare per il 2014).	il valore atteso è quello da monitorare per il 2014.		

**Totale peso 7,50**

Possibilità di sviluppo: l'obiettivo consente sviluppi ulteriori

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	<p><b>La Polizia Locale è oggi il principale regolatore della vita di tutti i giorni nello spazio pubblico delle città e nel territorio, è l'attore principale di rilevazione dei fenomeni di degrado ed insicurezza, in forma sia autonoma che collaborativa (volontari, ispettori ambientali, ausiliari della sosta), unitamente alle altre forze di polizia nell'ambito dell'applicazione dei protocolli-contratti di sicurezza sottoscritti nel corso degli ultimi anni. Il controllo del territorio da parte della Polizia Locale si sviluppa in direzione della sicurezza urbana, della sicurezza stradale e della tutela del consumatore ed ambientale. Le priorità degli interventi continueranno ad essere definite in collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati, locali che sono interessati o coinvolti nell'attuazione del programma.</b></p>	<p>Nel rispetto degli indirizzi di governo di legislatura dell'Amministrazione Comunale s'intende mantenere il già elevato standard qualitativo dell'attività di Polizia Locale, ricercandone il miglioramento, attraverso l'erogazione di servizi e di azioni correttamente collocate rispetto alle politiche di sicurezza urbana dell'Ente e rispetto alle esigenze di tutela della sicurezza operativa degli operatori di P.L.</p>	01/01 – 31/12/2014	Numero servizi per controllo velocità con telelaser/autovelox	= 0 > 260	12,5	Progetto PEG
				Numero servizi per controllo utilizzo sistemi di ritenuta e del casco	= 0 > 110		Progetto PEG
				Numero servizi per controllo sulle regole di precedenza	= 0 > 110		Progetto PEG
				Numero servizi per controllo dei dispositivi di sicurezza e uso del telefono cellulare durante la marcia	= 0 > 130		Progetto PEG
				Numero servizi per controllo con etilometro	= 0 > 130		Progetto PEG

**Totale peso      12,5**



### 3.1.3 UFFICIO: SERVIZI SPECIALIZZATI

Prevalentemente il personale dei Servizi Specializzati, n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile del servizio, n. 4 Istruttori di Vigilanza effettivi, è impiegato nella nell'attività di vigilanza nei mercati, nell'istruzione di pratiche e vigilanza sul commercio ambulante e sui mercati rionali settimanali, nella vigilanza per il rispetto delle leggi, regolamenti ed ordinanze in materia polizia amministrativa, annonaria e commerciale e igienico/sanitaria nonché nella vigilanza delle strade pubbliche e private, a seguito di autorizzazioni e ordinanze emesse, relative a richieste di occupazione di suolo pubblico, al fine di garantire una procedura snella nel rilascio dei provvedimenti, un efficace controllo da parte degli operatori delle eventuali occupazioni abusive o del non rispetto delle prescrizioni imposte dall'autorizzazione o dall'ordinanza in riferimento al vigente Codice della strada, per la tutela della sicurezza della circolazione stradale.

Il personale addetto al servizio istruisce i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni temporanee e permanenti di occupazione suolo pubblico, commerciale (sagre, mercati e fiere), edilizio (impalcature etc.), passi carrabili (nuovi, revoche e dinieghi), politici e ONLUS.

Durante l'anno 2014 si prevede di effettuare controlli commerciali, mirati all'accertamento di violazioni amministrative sull'occupazione del suolo pubblico, controlli giornalieri nelle aree dei mercati comunali, e nel mercatino ambulante, al fine del rispetto dei regolamenti e delle ordinanze in riferimento al vigente Codice della Strada, controlli mirati ad identificare le occupazioni abusive effettuate con cartelli pubblicitari commerciali, senza autorizzazione e fuori dagli spazi consentiti (cassette poste, distributori biglietti parcheggi, colonne o pilastri degli edifici e paline segnaletica stradale.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Totale autorizzazioni suolo pubblico (edilizia, festività, mercati, varie)	numero	1245	1100	1030	1030
Totale autorizzazioni passi carrabili (concessioni, revoche, dinieghi)	numero	175	280	225	225
Verbalì d'ispezione (Mercati, vigilanza igienico/sanitaria, commercio in genere)	numero	113	82	82	82
Verbalì di accertamento infrazioni leggi sul commercio	numero	20	5	3	3
Accertamenti vari per l'Ufficio Attività Produttive	numero	263	153	146	146

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione .

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
5.1	Espletamento delle attività di vigilanza nei mercati; istruzione di pratiche e vigilanza sul commercio fisso e ambulante e sui mercati rionali settimanali; vigilanza per il rispetto delle leggi, regolamenti ed ordinanze in materia di polizia amministrativa, annonaria e commerciale e igienico/sanitaria; istruttoria procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni temporanee e permanenti di occupazione del suolo pubblico; istruttoria procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni per passi carrabili.	Vigilanza sanitaria e commerciale effettuati.	01.01 – 31.12.2014	Numero verbali d'ispezione di vigilanza sanitaria e commerciale effettuati.	100	3,75	Mantenimento
		Vigilanza sanitaria e commerciale effettuati.	01.01 – 31.12.2014	n. ispezioni programmate / n. ispezioni espletate. (in %) = 100/100%	100%		Mantenimento
		Rilascio delle autorizzazioni e nulla osta in materia di suolo pubblico e passi carrabili.	01.01 – 31.12.2014	giorni intercorrenti tra la presentazione domanda di rilascio autorizzazione e rilascio della stessa (grado di tempestività quantificato in gg. 10)	10		Mantenimento
		Completezza della modulistica per il rilascio autorizzazioni presenti on-line (sito istituzionale).	01.01 – 31.12.2014	n. tipologie pubblicate on-line/ n. tipologie di autorizzazioni (in percentuale = 9/9%).	100%		Mantenimento

**Totale peso**

**3,75**

### 8.1.9 UFFICIO VERBALI E CONTENZIOSO

L'ufficio "Verbali e Contenzioso" è composto da n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza-Ufficiale responsabile dei Servizi e da n. 5 Istruttori di vigilanza effettivi. **L'Ufficio Verbali** gestisce le violazioni alla normativa vigente in materia di Codice della Strada, Regolamenti Comunali, commercio, edilizia e ecologia; espleta le richieste di accesso atti (copie verbali, documentazione fotografica Autovelox – Telelaser); registra in banche dati informatiche le variazioni dei dati dei verbali (anagrafici, di proprietà etc.).

**L'Ufficio Contenzioso** gestisce il contenzioso (ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace, scritti difensivi al Sindaco); istruisce e predispone le Determinazioni Dirigenziali relative ai ruoli, sgravio di cartelle esattoriali, di rimborso somme indebitamente percepite, rateazione verbali e di cartelle esattoriali; gestisce le richieste di annullamento in autotutela.

**L'Ufficio Autorizzazioni** gestione le pratiche relative al servizio rimozione veicoli, ed al rilascio dei "Pass" Z.T.L. di Piazza Abruzzi.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Totale verbali elevati e gestiti	numero	14239	13449	14141	14141
Atti del contenzioso (ricorsi Prefetto + Giudice di Pace)	numero	153	216	75	75
Ordinanze ingiuntive	numero	45	63	63	63
Sgravi amministrativi	numero	120	115	85	85
Ricorsi irrituali	numero	181	208	287	287
Verbali di rimozione	numero	153	146	186	186

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione .

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO '	PESO	TIPOLOGIA
	<b>Gestione delle violazioni alla normativa vigente in materia di Codice della strada, Regolamento Comunale, commercio, edilizia e ambiente, registrazione in banche dati informatiche delle variazioni dei dati dei verbali anagrafici, di proprietà, ecc.</b>	Gestione dei verbali	01.01 – 31.12.2014	numero sanzioni gestite.	14.000	3,75	Mantenimento
		Gestione dei verbali	01.01 – 31.12.2014	numero sanzioni elevate / numero sanzioni gestite (in percentuale).	100%		Mantenimento
		Mantenimento della media dei tempi di rilascio copia atti.	01.01 – 31.12.2014	giorni intercorrenti tra la presentazione dell'istanza e il rilascio dell'atto (grado di tempestività quantificato in gg. 10).	10		Mantenimento
	<b>Gestione dell'ufficio Verbali e Contenzioso</b>	Trasmettere il 100% di lettere pre ruolo rispetto a tutti i verbali da iscrivere a ruolo.	01.01 – 31.12.2014	N. comunicazioni pre-ruolo emesse/n. totale verbali da iscrivere a ruolo	100%	3,75	Miglioramento

**Totale peso 7,50**

### 8.1.1 -8.1.2 UFFICIO: TRASPORTI E VIABILITA'

Il Servizio Trasporti e Viabilità composto da n. 1 Istruttore Tecnico e da n. 1 operaio addetto alla segnaletica stradale.

Il programma comprende:

- La gestione delle forniture e posa segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Progettazione e pratiche relative all'esecuzione di nuova e ripristino di segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Verifiche e adempimenti gestori Servizio Parcheggi a pagamento;
- La predisposizione delle attività per la realizzazione del 4° e 5° programma (il 3° programma è stato concluso) del Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) che potrà essere concretamente avviato al momento dell'accreditamento delle somme da parte della RAS (all'interno del 4° e 5° programma è compreso il catasto stradale e i varchi elettronici per la ZTL).
- Studi sulla viabilità cittadina al fine di migliorare la percorribilità, tramite istituzione di sensi unici o il perfezionamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Il trasporto pubblico urbano potrà essere sottoposto a monitoraggio mediante raccolta di dati da utilizzare per uno studio analitico che potrà essere affidato a specialisti del settore o eventualmente affidata all'Università di Cagliari.
- Realizzazione del Piano Urbano della Mobilità (PUM), attraverso il quale si vuole soddisfare il fabbisogno di mobilità della popolazione, in collaborazione con il Settore Sviluppo del Territorio.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

ATTIVITA'	UNITA' DI MISURA	2011	2012	2013	2014
Autorizzazioni varie e nulla osta.	numero	21	20	20	20
Richieste interventi su impianti semaforici	numero	35	30	35	35
Determinazioni su impianti semaforici	numero	9	10	11	11
Studi, appalti per impianti semaforici	numero	3	3	3	3

Studio, progettazione, direzione lavori segnaletica stradale	numero	6	6	6	6
Determinazioni (compresi appalti) per segnaletica stradale	numero	37	37	37	37
Determinazioni P.U.M. e P.U.T.	numero	15	15	0	0
Riunioni, sudi per il P.U.M. e P.U.T.	numero	30	30	10	10
Riunioni, studi percorsi autobus e P.U.T.	numero	15	15	10	10
Determinazioni per Trasporti Pubblici	numero	2	2	1	1
Delibere per Trasporti Pubblici	numero	1	1	0	0
Studi per rimodulazione parcheggi a pagamento	numero	5	5	5	5
Delibere per parcheggi a pagameto	numero	2	2	2	2

ATTIVITA' TRASVERSALI: Anticorruzione e trasparenza: Dare attuazione a quanto previsto nel Piano Trasparenza e Anticorruzione .

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO'	PESO	TIPOLOGIA
	<b>Completamento della mappatura e individuazione ostacoli ed insidie che limitano notevolmente la libera circolazione dei pedoni.</b>	Completamento del censimento ostacoli viabilità pedonali.	01.01 – 31.12.2014	Completamento del censimento ostacoli viabilità pedonali (dal 30% del 2013 al 100%)	100%	3,75	Miglioramento

**Totale peso 3,75**

## OBIETTIVI DI PEG

RIF. PROG.	TITOLO:	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO	TIPOLOGIA
5.1	<b>Prevenzione dei fenomeni di degrado urbano assicurando una buona manutenzione e gestione della segnaletica stradale, degli arredi e degli spazi pubblici.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica orizzonta in tutte le strada con nuove pavimentazione;</li> <li>• Manutenzione e qualità urbana della città (interventi tempestivi su pulizia, arredo urbano ecc.).</li> </ul>	01/01 – 31/12/2014	Numero interventi	= 0 > 260	12,5	Miglioramento

**Totale peso            12,5**

## OBIETTIVI STRATEGICI DEL DIRIGENTE

RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	<b>Nuova Zona a Traffico Limitato</b>	Svolgimento attività propedeutiche della nuova Zona a Traffico Limitato.	Presentazione agli organi competenti proposta di delibera approvazione progetto relativo alla disciplina della circolazione nella nuova Zona a Traffico Limitato	<p>Analisi situazione del traffico esistente all'interno della ZTL</p> <p>Individuazione della disciplina della viabilità più adatta alla regolazione del traffico</p> <p>Presentazione del progetto viabilità con i relativi allegati</p> <p>predisposizione delibera da presentare all'organo competente per l'attuazione della Z.T.L..</p>	31.12.2014	<p>Perimetro ZTL esaminato/tot. Mq ztl: 100%</p> <p>Predisposizione schede vie monitorate/tot. Vie incluse nella Ztl: 100%</p> <p>Mantenimento/miglioramento fluidità della circolazione veicolare/disciplina proposta (direzione sensi unici) nella ZTL:100%</p>	<b>13,33</b>
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	<b>Piano Urbano della Mobilità</b>	Completamento del P.U.M.	Presentazione del progetto	Completamento degli studi tecnici necessari per l'attuazione del P.U.M.	31.12.2014	Predisposizione atto deliberativo: ON/OFF.	<b>13,33</b>
RIF. PROG	TITOLO:	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA	INDICATORI	PESO
	<b>Regolarizzazione occupazioni immobili comunali</b>	L'obiettivo consiste nel fornire supporto ai Dirigenti dei settori competenti alla gestione del patrimonio comunale nelle verifiche, richieste di informazioni, sopralluoghi inerenti gli occupanti/titolari di concessione di beni immobili comunali.	Collaborare, nell'ambito di propria competenza, alla redazione di piano per la regolarizzazione delle situazioni inerenti le occupazioni/concessioni di beni immobili comunali	<p>Attività di verifica occupazione degli immobili comunali</p> <p>Raccolta informazioni, accertamenti, sopralluoghi, con redazione di apposito verbale/relazione di servizio</p> <p>Trasmissione delle informazioni, copie dei verbali/relazioni di servizio ai settori competenti alla gestione del patrimonio immobiliare comunale</p>	<p>01/09/2014</p> <p>31/12/2014</p>	<p>Rispetto cronoprogramma: 100%</p> <p>Attività di verifica, accertamenti e sopralluoghi: entro 5 giorni dalla richiesta 100%</p> <p>Trasmissione informazioni, copie verbali di sopralluogo, relazioni di servizio settori competenti entro 5 giorni 100%</p>	<b>13,33</b>

**Totale peso 40**





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione  Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione				
	<b>Categoria</b> 2.02	Contributi e trasferimenti correnti dalla regione				
	<b>Risorsa</b> 2.02.0016	Altre Risorse provenienti dalla Regione per Funzione 10 - Settore Sociale				
2641	CONTRIBUTO REG.LE LOTTA AL RANDAGISMO	11.153,00	10.889,00	0,00	0,00	10.889,00
	<i>VIGILANZA TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>					
	<b>Totale Risorsa</b> 2.02.0016	11.153,00	10.889,00	0,00	0,00	10.889,00
	<b>Totale Categoria</b> 2.02	11.153,00	10.889,00	0,00	0,00	10.889,00
	<b>Totale Titolo</b> 2	11.153,00	10.889,00	0,00	0,00	10.889,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
<b>Categoria 2.02</b>		11.153,00	10.889,00	0,00	0,00	10.889,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>11.153,00</b>	<b>10.889,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.889,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 3 Entrate extratributarie					
	<b>Categoria</b> 3.01 Proventi dei servizi pubblici					
	<b>Risorsa</b> 3.01.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Servizi Pubblici					
1110	INTROITI PER RIMOZIONE FORZATA, TRASPORTO E CUSTODIA AUTOVEICOLI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	11.303,85	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0005	11.303,85	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>Risorsa</b> 3.01.0020 Risorse provenienti da Sanzioni Violazione Codice della Strada					
1080	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	166.000,00	100.000,00	40.000,00	0,00	140.000,00
1100	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DI LEGGE E ORDINANZE SINDACALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	626.764,14	540.000,00	0,00	190.000,00	350.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0020	792.764,14	640.000,00	40.000,00	190.000,00	490.000,00
	<b>Risorsa</b> 3.01.0055 Risorse provenienti da Proventi Parcheggi					
1340	PROVENTI PARCHEGGI SENZA CUSTODIA <i>TRASPORTI E VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	132.882,41	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 3.01.0055	132.882,41	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	<b>Totale Categoria</b> 3.01	936.950,40	762.000,00	40.000,00	190.000,00	612.000,00
	<b>Categoria</b> 3.05 Proventi diversi					



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamanti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Risorsa</b> 3.05.0005 Risorse provenienti da altri Proventi Diversi					
1787	RIMBORSO SPESE PER DANNI STRADALI <i>TRASPORTI E VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	1.958,47	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	<b>Totale Risorsa</b> 3.05.0005	1.958,47	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	<b>Totale Categoria</b> 3.05	1.958,47	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	<b>Totale Titolo</b> 3	938.908,87	769.000,00	40.000,00	190.000,00	619.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziameti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 3</b>						
Entrate extratributarie						
<b>Categoria 3.01</b>		936.950,40	762.000,00	40.000,00	190.000,00	612.000,00
Proventi dei servizi pubblici						
<b>Categoria 3.05</b>		1.958,47	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Proventi diversi						
<b>Totale Titolo 3</b>		<b>938.908,87</b>	<b>769.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>619.000,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata	Aumento	Diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	
	<b>Titolo</b>	4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti				
	<b>Categoria</b>	4.03	Trasferimenti di capitale dalla regione				
	<b>Risorsa</b>	4.03.0045	Risorse da Regione per investimenti Funzione 08: Viabilità e Trasporti				
2053	FINC. RAS REALIZZAZIONE INTERVENTI SICUREZZA STRADALE IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA TRASPORTI E VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	<b>Totale Risorsa</b>	4.03.0045	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	<b>Totale Categoria</b>	4.03	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b>	4	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 4</b>						
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Categoria 4.03</b>		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione						
<b>Totale Titolo 4</b>		<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Resp. Servizio 501</b>		<b>950.061,87</b>	<b>979.889,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>629.889,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Entrata			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Entrate</b>						
TITOLO 2		11.153,00	10.889,00	0,00	0,00	10.889,00
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione						
TITOLO 3		938.908,87	769.000,00	40.000,00	190.000,00	619.000,00
Entrate extratributarie						
TITOLO 4		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
<b>Totale</b>		950.061,87	979.889,00	40.000,00	390.000,00	629.889,00
<b>Avanzo di Amministrazione</b>		0,00	916.245,46	858.645,70	311.492,50	1.463.398,66
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		<b>950.061,87</b>	<b>1.896.134,46</b>	<b>898.645,70</b>	<b>701.492,50</b>	<b>2.093.287,66</b>





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 1 Spese correnti					
	<b>Funzione</b> 1 . 03 Funzioni di polizia locale					
	<b>Servizio</b> 1 . 03 . 01 Polizia municipale					
	<b>Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 01 Personale					
1982	ASSISTENZA E PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE A 1/2 SANZIONI AMM.VE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	21.599,62	21.600,00	9,00	0,00	21.609,00
1983	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE A 1/2 SANZIONI CDS <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	379.024,14	379.500,00	0,00	63.450,00	316.050,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 01		400.623,76	401.100,00	9,00	63.450,00	337.659,00
	<b>Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime					
1990	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE POLIZIA LOCALE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	100.300,00	100.300,00	0,00	8.300,00	92.000,00
2001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI AD USO DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	12.392,47	13.000,00	0,00	6.000,00	7.000,00
5212	SPESE PER INTERVENTI DI EDUCAZIONE STRADALE A 1/2 SANZIONI AMM.VE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	3.510,00	3.000,00	0,00	550,00	2.450,00
<b>Totale Intervento</b> 1 . 03 . 01 . 02		116.202,47	116.300,00	0,00	14.850,00	101.450,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Intervento 1 . 03 . 01 . 03 Prestazioni di servizi</b>						
2010	GESTIONE PROCEDURE SANZIONI AMMINISTRATIVE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	109.275,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
2011	MANUTENZIONE BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI DIVERSI PER GLI UFFICI POLIZIA MUNICIPALE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	54.584,73	55.000,00	0,00	20.000,00	35.000,00
2032	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	10.347,10	11.000,00	0,00	3.000,00	8.000,00
<b>Totale Intervento 1 . 03 . 01 . 03</b>		<b>174.206,83</b>	<b>176.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>153.000,00</b>
<b>Intervento 1 . 03 . 01 . 04 Utilizzo di beni di terzi</b>						
2012	LOCAZIONE E NOLEGGIO BENI E ATTREZZATURE AD USO DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE A 1/2 SANZIONI CDS <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	42.458,00	48.000,00	1.000,00	0,00	49.000,00
<b>Totale Intervento 1 . 03 . 01 . 04</b>		<b>42.458,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>
<b>Intervento 1 . 03 . 01 . 08 Oneri straordinari della gestione corrente</b>						
2450	RESTITUZIONE DI SOMME DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA <i>VIGILANZA TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	268,50	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Totale Intervento 1 . 03 . 01 . 08</b>		<b>268,50</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Totale Servizio 1 . 03 . 01</b>		<b>733.759,56</b>	<b>742.900,00</b>	<b>1.009,00</b>	<b>101.300,00</b>	<b>642.609,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Funzione</b> 1 . 03		733.759,56	742.900,00	1.009,00	101.300,00	642.609,00	
<b>Funzione</b>	1 . 08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
<b>Servizio</b>	1 . 08 . 01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi						
<b>Intervento</b>	1 . 08 . 01 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime						
5201	ACQUISTO MATERIALI PER IL SERVIZIO SEGNALETICA E PARCHEGGI A 1/2 PROVENTI PARCHEGGI. <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
5220	SPESE DIVERSE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE A 1/2 SANZIONI AMM.VE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	78.204,13	45.900,00	0,00	18.509,00	27.391,00	
<b>Totale Intervento</b> 1 . 08 . 01 . 02		138.204,13	105.900,00	0,00	18.509,00	87.391,00	
<b>Intervento</b>	1 . 08 . 01 . 03 Prestazioni di servizi						
5182	SPESE PER FUNZIONAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI A 1/2 PROVENTI PARCHEGGI <i>TRASPORTI E VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	30.000,00	15.000,00	35.000,00	0,00	50.000,00	
5189	SPESE PER SERVIZIO PARCHEGGI E SEGNALETICA A 1/2 PROVENTI PARCHEGGI <i>TRASPORTI E VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	59.970,00	45.000,00	0,00	35.000,00	10.000,00	
5192	SPESE DIVERSE PER REALIZZAZIONE SEGNALETICA E PISTE CICLABILI A 1/2 SANZIONI AMM.VE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	77.093,61	75.000,00	0,00	13.750,00	61.250,00	
<b>Totale Intervento</b> 1 . 08 . 01 . 03		167.063,61	135.000,00	35.000,00	48.750,00	121.250,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
Codice Numero	CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
	Denominazione				VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa				Aumento	Diminuzione	
1	2		3	4	5	6	7
<b>Totale Servizio</b>		1 . 08 . 01	305.267,74	240.900,00	35.000,00	67.259,00	208.641,00
<b>Servizio</b>		1 . 08 . 02 Illuminazione pubblica e servizi connessi					
<b>Intervento</b>		1 . 08 . 02 . 03 Prestazioni di servizi					
5179	INTERVENTI DI RIPRISTINO IMPIANTI PER INCIDENTI STRADALI A 1/2 ACCERT. CAP.LO E 1787 <i>TRASPORTI E VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>		1.958,47	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 08 . 02 . 03	1.958,47	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 08 . 02	1.958,47	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Funzione</b>		1 . 08	307.226,21	245.900,00	35.000,00	67.259,00	213.641,00
<b>Funzione</b>		1 . 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente					
<b>Servizio</b>		1 . 09 . 03 servizi di protezione civile					
<b>Intervento</b>		1 . 09 . 03 . 03 Prestazioni di servizi					
4505	SPESE PER LA SICUREZZA A MEZZO FONDI ENTE <i>SERVIZI SPECIALIZZATI -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>		0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 09 . 03 . 03	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 09 . 03	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Servizio</b>		1 . 09 . 05 servizio smaltimento rifiuti					
<b>Intervento</b>		1 . 09 . 05 . 03 Prestazioni di servizi					
4032	SPESE SMALTIMENTO MATERIALI SPECIALI DIVERSI <i>VIGILANZA TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>		10.264,16	6.000,00	0,00	2.500,00	3.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni	
				Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Totale Intervento</b>		1 . 09 . 05 . 03	10.264,16	6.000,00	0,00	2.500,00	3.500,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 09 . 05	10.264,16	6.000,00	0,00	2.500,00	3.500,00
<b>Servizio</b> 1 . 09 . 06 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente							
<b>Intervento</b> 1 . 09 . 06 . 03 Prestazioni di servizi							
7180	SPESA INTERVENTI PRIMO SOCCORSO ANIMALI FERITI <i>VIGILANZA TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
7190	SPESA PER LOTTA AL RANDAGISMO A 1/2 CONTR. REG.LE <i>VIGILANZA TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>		11.153,00	10.889,00	0,00	0,00	10.889,00
7192	SPESA PER LA LOTTA AL RANDAGISMO A 1/2 ENTRATE CORRENTI <i>VIGILANZA TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>		68.000,00	95.500,00	0,00	0,00	95.500,00
<b>Totale Intervento</b>		1 . 09 . 06 . 03	85.153,00	112.389,00	0,00	0,00	112.389,00
<b>Totale Servizio</b>		1 . 09 . 06	85.153,00	112.389,00	0,00	0,00	112.389,00
<b>Totale Funzione</b>		1 . 09	95.417,16	119.389,00	0,00	2.500,00	116.889,00
<b>Funzione</b> 1 . 11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico							
<b>Servizio</b> 1 . 11 . 02 Fiere, mercati e servizi connessi							
<b>Intervento</b> 1 . 11 . 02 . 02 Acquisto di beni di consumo e o di materie prime							
5431	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO MERCATI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) <i>POLIZIA GIUDIZIARIA, VIGILANZA AMBIENTALE, VIGILANZA EDILIZIA -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>		1.673,37	2.000,00	0,00	800,00	1.200,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'							
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA			
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni	
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			Aumento	Diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	<b>Totale Intervento</b>	1 . 11 . 02 . 02	1.673,37	2.000,00	0,00	800,00	1.200,00
	<b>Totale Servizio</b>	1 . 11 . 02	1.673,37	2.000,00	0,00	800,00	1.200,00
	<b>Totale Funzione</b>	1 . 11	1.673,37	2.000,00	0,00	800,00	1.200,00
	<b>Totale Titolo</b>	1	1.138.076,30	1.110.189,00	36.009,00	171.859,00	974.339,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 1</b>						
Spese correnti						
<b>Funzione 1.03</b>		733.759,56	742.900,00	1.009,00	101.300,00	642.609,00
Funzioni di polizia locale						
<b>Funzione 1.08</b>		307.226,21	245.900,00	35.000,00	67.259,00	213.641,00
Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
<b>Funzione 1.09</b>		95.417,16	119.389,00	0,00	2.500,00	116.889,00
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
<b>Funzione 1.11</b>		1.673,37	2.000,00	0,00	800,00	1.200,00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
<b>Totale Titolo 1</b>		<b>1.138.076,30</b>	<b>1.110.189,00</b>	<b>36.009,00</b>	<b>171.859,00</b>	<b>974.339,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Titolo</b> 2 Spese in conto capitale					
	<b>Funzione</b> 2 . 03 Funzioni di polizia locale					
	<b>Servizio</b> 2 . 03 . 01 Polizia municipale					
	<b>Intervento</b> 2 . 03 . 01 . 05 Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche					
7101	SPESA PER MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE A 1/2 SANZIONI AMM.VE <i>SERVIZI INTERNI, SEGRETERIA, COMANDO -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	16.102,29	27.000,00	0,00	14.750,00	12.250,00
7115	LAVORI REALIZZAZIONE PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NELLA CITTA' A 1/2 FIN. RAS <i>VIGILANZA TERRITORIALE -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	0,00	350.000,00	0,00	230.000,00	120.000,00
	<b>Totale Intervento</b> 2 . 03 . 01 . 05	16.102,29	377.000,00	0,00	244.750,00	132.250,00
	<b>Totale Servizio</b> 2 . 03 . 01	16.102,29	377.000,00	0,00	244.750,00	132.250,00
	<b>Totale Funzione</b> 2 . 03	16.102,29	377.000,00	0,00	244.750,00	132.250,00
	<b>Funzione</b> 2 . 08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti					
	<b>Servizio</b> 2 . 08 . 01 Viabilita',circolazione strdale e servizi connessi					
	<b>Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 01 Acquisizione di beni immobili					
7805	SPESA INTERVENTI SICUREZZA STRADALE IN ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE A 1/2 FIN. REG.LE <i>TRASPORTI E VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
7911	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SEMAFORICI E NUOVA SEGNALETICA A 1/2 URBANIZZAZIONI <i>TRASPORTI E VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'</i>	59.995,90	2.389,44	0,00	2.389,44	0,00





# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanzamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Totale Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 01		59.995,90	202.389,44	0,00	202.389,44	0,00
<b>Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 06 Incarichi professionali esterni						
7803	REALIZZAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' -PUM- (INTERVENTI RIVOLTI MOBILITA' CICLISTICA, SICUREZZA STRADALE, SEGNALETICA) A 1/2 alienazioni 2013 TRASPORTI E VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA' -- DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
<b>Totale Intervento</b> 2 . 08 . 01 . 06		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
<b>Totale Servizio</b> 2 . 08 . 01		59.995,90	242.389,44	0,00	242.389,44	0,00
<b>Totale Funzione</b> 2 . 08		59.995,90	242.389,44	0,00	242.389,44	0,00
<b>Totale Titolo</b> 2		76.098,19	619.389,44	0,00	487.139,44	132.250,00



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione			VARIAZIONI		Previsioni
	Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa	Aumento	Diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riassunto del Titolo 2</b>						
Spese in conto capitale						
<b>Funzione 2.03</b>		16.102,29	377.000,00	0,00	244.750,00	132.250,00
Funzioni di polizia locale						
<b>Funzione 2.08</b>		59.995,90	242.389,44	0,00	242.389,44	0,00
Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
<b>Totale Titolo 2</b>		<b>76.098,19</b>	<b>619.389,44</b>	<b>0,00</b>	<b>487.139,44</b>	<b>132.250,00</b>
<b>Totale Resp. Servizio 501</b>		<b>1.214.174,49</b>	<b>1.729.578,44</b>	<b>36.009,00</b>	<b>658.998,44</b>	<b>1.106.589,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI

Comune di Oristano

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2014

Resp. Servizio : 501 - DIRIGENTE SETTORE VIGILANZA TRASPORTI VIABILITA'						
CAPITOLO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamenti definitivi	PREVISIONI DI COMPETENZA		
Codice Numero	Denominazione Progetto - Resp. Servizio - Resp. Spesa			VARIAZIONI		Previsioni
				Aumento	Diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Riepilogo dei Titoli - Spese</b>						
TITOLO 1		1.138.076,30	1.110.189,00	36.009,00	171.859,00	974.339,00
Spese correnti						
TITOLO 2		76.098,19	619.389,44	0,00	487.139,44	132.250,00
Spese in conto capitale						
	<b>Totale</b>	1.214.174,49	1.729.578,44	36.009,00	658.998,44	1.106.589,00
	<b>Disavanzo di Amministrazione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>1.214.174,49</b>	<b>1.729.578,44</b>	<b>36.009,00</b>	<b>658.998,44</b>	<b>1.106.589,00</b>

## IL DIRIGENTE

Viste le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2014;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 e in particolare i programmi come sopra richiamati;

Viste le risorse assegnate;

Esaminati gli obiettivi proposti;

Ritenute congrue le risorse assegnate e la tempistica prevista per la realizzazione degli stessi;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SENZA INTEGRAZIONI

Il dirigente

F.to Dott. Rinaldo Dettori