



COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS

Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza

Oristano, 22 gennaio 2015

Prot. n° _____ del _____

Cat. _____ cl. _____ fasc.

Al Sig. Renzo SITZIA
Al Dott. Giovanni CABITZA
Alla Dott.ssa Patrizia PINTOR
Alla Sig.ra Roberta VINCI

e, p.c.

Al Segretario Generale
Al Dirigente Settore Programmazione e Gestione
delle Risorse
Al Signor Sindaco
All'Assessore ai Servizi ai Cittadini e alle Famiglie
Sede

Oggetto: Disposizione di servizio – Rotazione personale in attuazione del Piano Anticorruzione.

Il Dirigente Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza,

- Vista la legge 6 novembre 2012, n°190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Vista la delibera n°72/2013 con la quale la Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT ora ANAC) ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- Visto il Piano Anticorruzione per il triennio 2014/2016 approvato con deliberazione G.M. n°158 del 17.10.2013, come modificato con deliberazione G.M. n°75 del 08.05.2014;
- Visto il provvedimento n°1 del 31.12.2014 con il quale il Responsabile Anticorruzione ha disposto la rotazione intersettoriale del personale di diversi Settori;
- Viste le successive determinazioni del Segretario Generale nn.18, 19, 23 e 24 del 09.01.2015, relative al trasferimento per mobilità intersettoriale dei seguenti dipendenti:
 - Dott.ssa Maria Celeste Pinna, Cat. D3, dal Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, con decorrenza 1° aprile 2015;
 - Sig. Giancarlo Deligia, Cat. B, dal Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza al Settore Sviluppo del Territorio, con decorrenza 31 gennaio 2015;
 - Dott.ssa Francesca Mura, Cat. D3, dal Settore Programmazione e Gestione delle Risorse al Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, con decorrenza 1° aprile 2015;
 - Sig.ra Antonietta Foddis, Cat. D, dal Settore LL.PP. e Manutenzioni al Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, con decorrenza 31 gennaio 2015;
- Richiamate le proprie precedenti comunicazioni trasmesse al Segretario Generale e al Sindaco in data 18 novembre 2014, 23 dicembre 2014 e 12 gennaio 2015 in relazione al Piano di rotazione del personale di categoria D, con le quali si elencavano i dipendenti assegnati a questo Settore che non possono essere soggetti a rotazione in quanto professionalità con qualifiche specifiche e l’inopportunità del trasferimento dei responsabili dei Servizi a basso rischio di corruzione, come i Servizi Demografici, la

Segreteria Generale e l'URP nei quali, al contrario, la rotazione potrebbe compromettere la funzionalità degli stessi;

- **Ritenuto opportuno**, riguardo agli altri dipendenti di Cat. D assegnati al Settore, ridistribuire i compiti e le mansioni che saranno meglio elencati nel dettaglio in successivi provvedimenti di attribuzione di responsabilità di servizi o di uffici;
- **Dato atto** che con successivi provvedimenti saranno inoltre attribuite le funzioni al personale di nuova assegnazione in base ai trasferimenti intersettoriali disposti dal Segretario Generale;
- **Vista** altresì la deliberazione G.M. n°06 del 13.01.2015 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa e istituito un nuovo Settore che comporterà la redistribuzione del personale tra i Dirigenti;
- **Dato atto** che nel corso delle annualità 2013 e 2014 questo Settore è stato interessato da altri provvedimenti di rotazione intersettoriale, con conseguente trasferimento dei seguenti dipendenti:
 - Giovanni Silenzi, Cat. D, al Settore LL.PP. e Manutenzioni;
 - Alberto Porcu, Cat. C, proveniente dal Settore LL.PP. e Manutenzioni e successivamente trasferito al Settore Sviluppo del Territorio;
 - Tiziana Firinu, Cat. C, al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;
 - Antonello Scanu, Cat. B, al Settore LL.PP. e Manutenzioni.
- **Atteso** che, inoltre, all'interno di questo Settore erano già stati trasferiti ad altri Servizi i sigg. Giancarlo Deligia e Alessandro Deias, entrambi di Cat. B;

DISPONE

di attuare la rotazione del personale all'interno del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza come segue:

- Sig. Renzo Sitzia, Cat. D, Responsabile dell'Ufficio PLUS e di numerosi altri procedimenti amministrativi nei Servizi Sociali (L.162/98, L.R. 20/97, inserimenti in strutture, servizi in appalto) svolgerà esclusivamente le funzioni di Responsabile del Servizio PLUS con decorrenza 1° aprile 2015;
- Dott. Giovanni Cabitza, Cat. D, Responsabile dell'Ufficio Politiche abitative e di altri procedimenti amministrativi nei Servizi Sociali, svolgerà le funzioni di Responsabile Amministrativo nel Servizio Sociale, con particolare riferimento ai procedimenti di contrasto alle povertà, al Servizio Civile Volontario e agli inserimenti in strutture, con decorrenza 1° aprile 2015;
- Dott.ssa Patrizia Pintor, Cat. D, attualmente assegnata al Servizio Cultura, svolgerà funzioni di Responsabile Amministrativo nel Servizio Sociale, con particolare riferimento ai servizi gestiti in appalto, ai procedimenti in favore dei disabili (L. 162/98) e agli adempimenti in materia di Trasparenza e anticorruzione, con decorrenza 1° aprile 2015;
- Sig.ra Roberta Vinci, Cat. D, Responsabile dell'Ufficio Trasparenza e attività di supporto, svolgerà la funzione di Responsabile del Servizio Politiche della Casa, Autorizzazioni al funzionamento delle strutture sociali, abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati e adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, con decorrenza 1° aprile 2015.

Al fine di evitare disservizi, nel periodo antecedente la decorrenza dei trasferimenti il personale soggetto a rotazione dovrà seguire un percorso di formazione e di affiancamento per l'acquisizione delle competenze assegnate.

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- ai dipendenti interessati;
- al Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;
- al Sindaco;
- all'Assessore ai Servizi ai Cittadini e alle Famiglie.



Il Dirigente
Dott.ssa Maria Grazia Zoccheddu

[Handwritten signature]