



COMUNE DI ORISTANO



RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 93 del 17/05/2017

PREMESSA:	2
INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	9
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	13
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (MODIFICATO. L.208/2015)	14
ESITO CONTROLLI INTERNI	14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	15
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016	16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	16
<i>RISULTATI RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</i>	18
RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI	19
<i>RISULTATI RELATIVI ALLA PERFORMANCE DEL SETTORE STAFF</i>	20
OBIETTIVI STRATEGICI	20
OBIETTIVI DI PEG	21
<i>RISULTATI RELATIVI ALLA PERFORMANCE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI</i>	24
OBIETTIVI STRATEGICI	24
OBIETTIVI DI PEG	25
<i>RISULTATI RELATIVI ALLA PERFORMANCE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</i>	32
OBIETTIVI STRATEGICI	32
OBIETTIVI DI PEG	34
<i>RISULTATI RELATIVI ALLA PERFORMANCE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE VIABILITÀ E TRASPORTI</i>	36
OBIETTIVI STRATEGICI	36
OBIETTIVI DI PEG	36

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup – Piano Performance/ Piano Dettagliato degli Obiettivi /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

Il ciclo di gestione della Performance si avvia a livello di programmazione strategica con la redazione del Documento Unico di Programmazione e con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, a livello operativo con il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi nel quale si fissano obiettivi e indicatori che si raccordano mediante il Peg con la programmazione e gestione finanziaria. Il DUP evidenzia gli obiettivi di carattere strategico e operativo a carattere pluriennale, mentre il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione si progettano gli obiettivi dell'Ente in merito alle azioni da porre in essere ai fini dell'implementazione della trasparenza e del contrasto ai fenomeni corruttivi. Attraverso il Piano Esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi, entrambi a carattere annuale, gli obiettivi generali si traducono in obiettivi operativi che vengono assegnati, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali e umane, ai dirigenti dell'Ente. Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato a sua volta suddiviso in obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa riguardano l'ente nel suo complesso e rappresentano la

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

direzione verso la quale è orientata la missione istituzionale, in modo particolare per ciò che riguarda la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione anche in termine di utilizzo efficiente delle risorse e al contenimento delle spese, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazione con i cittadini e i portatori di interesse in generale. Gli obiettivi di performance individuale rappresentano obiettivi strategici particolari che vengono assegnati in base alle proprie attribuzioni ai singoli dirigenti che si avvalgono della struttura loro assegnata.

Gli attori che vengono coinvolti, a diverso titolo, nel ciclo di gestione della performance sono quindi il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione e i Dirigenti. Essi intervengono nella definizione di linee e programmi, nella traduzione degli stessi in obiettivi e nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, sia a livello di ente nel suo complesso attraverso la performance organizzativa, sia a livello di singoli soggetti attraverso la performance individuale. I risultati conseguiti sulla base del piano delle performance hanno infatti una duplice valenza: da un lato esterna poiché i risultati raggiunti anche in termini di qualità dei servizi erogati sono rendicontati ai portatori di interesse e alla collettività in generale, dall'altro lato, interna, poiché gli stessi risultati vengono collegati al sistema premiante come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.



Informazioni Di Carattere Generale

DATI SUL TERRITORIO 2016	
Superficie complessiva KQ	85
Densità abitativa per kmq	378,3
N. Aree di verde Pubblico	403

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti di Istruzione superiore	8
Istituti comprensivi	4
Biblioteca	1
Strutture sportive	30
Nidi Comunali	7

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 31.670 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2016		31670
Di cui popolazione straniera		854
Descrizione		
Nati nell'anno		182
Deceduti nell'anno		317
Immigrati		935
Emigrati		760
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1106
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	1799
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	4374
Popolazione in età adulta	30-65 anni	16769
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	7622
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	532
Utenza scolastica	4-13 anni	2117
Minori	0-18 anni	3947
Giovani	15-25 anni	3037

Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, come deliberata con atto della Giunta Comunale n. 30 del 29/02/2016, è articolata in n. 5 Settori più gli Uffici in Staff del Sindaco come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016				
Settore Amministrativo e Servizi alla Persona	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e servizi culturali	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	Settore Sviluppo del Territorio	Settore Vigilanza Trasporti e Viabilità

Ciascun Settore è affidato ad un Dirigente e gli uffici in Staff del Sindaco sono sotto la guida del Segretario Generale. Ciascun settore è quindi organizzato in servizi al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente sia l'attività ordinaria in capo al settore sia gli obiettivi assegnati annualmente attraverso gli strumenti programmatori dedicati. Ai servizi è preposto un

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Responsabile, nominato dal Dirigente competente con il compito di coordinare l'attività tecnico-operativa delle unità elementari costituite da ciascun dirigente all'interno del settore di competenza (uffici). Ove non sia individuato un responsabile del Servizio la responsabilità dello stesso rimane in capo la Dirigente.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	221
Totale unità operative in servizio	226
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	63
Dirigenti/Posizioni Organizzative	53,80
Dipendenti	51,00
Totale Età Media	55,94
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	40%
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	50%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	50%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	19,87
Malattia + Altro	10,56

Procedimenti disciplinari

Nel corso del 2016 sono stati avviati n. 4 procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti, di cui 3 conclusi nel 2017, con il seguente esito:

- n. 3 con applicazione di sanzione pecuniaria
- n. 1 con sospensione dal servizio per meno di 10 giorni con privazione della conseguente retribuzione

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	SI
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta al 91%.

Adempimenti in materia di contrasto e di Prevenzione della Corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2016	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	http://www.comune.oristano.it/it/amministrazione-e-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art. 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 19 del 22/02/2016 http://www.comune.oristano.it/it/amministrazione-e-trasparente/altri-contenuti/Corruzione/
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 06/12/2016
Referto sui controlli interni effettuati per l’annualità 2016	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	31/01/2017

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2016-2018

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	<i>Il PTPC prevedeva la mappatura di tutti i processi dell'Ente nel biennio 2016/2017 per un totale di 95</i>	x		Nel 2016 è stato mappato il 62% dei processi (corrispondente al 100% di quelli previsti per tale annualità)
2	<i>Il PTPC prevedeva il monitoraggio semestrale dei processi relativi alle aree a più alto rischio corruzione ai fini della verifica della corretta applicazione delle misure di contrasto e prevenzione della corruzione. In totale sono stati individuati n. 29 processi.</i>	x		Sono stati monitorati n. 29 processi. Dal monitoraggio è emersa la sostanziale applicazione di tutte le misure dal PTPC
3	<i>Verifica stringente del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.</i>	x		Il monitoraggio è stato effettuato sia a cadenza trimestrale in occasione dei controlli di regolarità amministrativa sia a cadenza semestrale con la pubblicazione dei relativi elenchi nella sezione amministrazione trasparente.
4	<i>Verifica situazione di inconferibilità e incompatibilità incarichi consulenti collaboratori</i>	x		La misura è stata attuata attraverso l'acquisizione di apposita dichiarazione da parte dei soggetti interessati all'atto del conferimento dell'incarico e annualmente in relazione agli incarichi pluriennali
5	<i>Adozione Patto di Integrità per gli appalti di lavori servizi e acquisizione di beni</i>	x		Lo schema di Patto di Integrità è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 04/05/2016 e si applica agli appalti di importo superiore a € 10.000,00

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 19 del 22/02/2016, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato nel complesso positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.
- II) Alcune criticità permangono in alcune aree in relazione al rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.

Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Oristano risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016		SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -		SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208		SI

Rispetto obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*" il comune di Oristano ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

Esito Controlli Interni

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse trimestralmente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento. Come previsto dal regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 08/01/2013 i controlli sono stati effettuati a cadenza trimestrale e hanno riguardato fondamentalmente determinazioni, contratti, atti autorizzativi, da parte del Nucleo controlli interni. Ciascuna seduta di controllo svolta a cadenza trimestrale si è conclusa con l'elaborazione di un report riassuntivo. Dal referto conclusivo si evidenzia che in linea generale non si sono rilevate irregolarità tali da pregiudicare la validità degli atti.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 84%.

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

- ✓ Programma di Mandato del Sindaco anno 2012/2017, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 03/08/2012 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- ✓ Documento Unico di Programmazione 2016/2018 approvato con delibera di C.C n. 71 del 28/06/2016 che contiene la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
- ✓ Bilancio di Previsione Finanziario approvato con delibera di C.C n. 71 del 28/06/2016.
- ✓ Sistema di Valutazione del personale Dirigente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 25/03/2015.
- ✓ Peg, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 07/07/2016.
- ✓ Variazione n. 1 al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 158 del 12/08/2016
- ✓ Variazione n. 2 al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 217 del 29/11/2016

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2016

L'Ente si è dotato di un Piano dettagliato degli obiettivi di Obiettivi di gestione assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Dirigente.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui risultati 2016 per Unità Organizzativa

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi. La valutazione della performance individuale dei dipendenti del Comune di Oristano è disciplinata dal Titolo II Capo I del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 95 del 19/12/2012 come modificato e integrato con deliberazioni della Giunta Comunale N. 110 del 17/06/2015, N. 205 del 18/11/2015 e N. 243 del 30/12/2016. Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- ✓ Ritardo nell'approvazione dei documenti propedeutici alla programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);

I risultati vengono sinteticamente attraverso l'utilizzo dei seguenti simboli



percentuale di raggiungimento compresa tra 76 e 100



percentuale di raggiungimento compresa tra 51 e 75



percentuale di raggiungimento compresa tra 0 e 50

Al momento della redazione della presente relazione il processo di valutazione della Performance relativa all'anno 2016 per il Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e per il Settore Lavori Pubblici e manutenzioni non è stato concluso. Pertanto la presente relazione verrà integrata con successivo atto.

Risultati relativi alla Performance Organizzativa

LINEA DI MANDATO	Performance Organizzativa	Descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
LA QUALITA' DELLE ISTITUZIONI	Cosa fare se.. (biennale)	Creazione di una sezione dedicata sul sito istituzionale che contenga indicazioni utili per il cittadino su adempimenti e/o in generale su cosa fare nel momento in cui si trovi ad affrontare particolari eventi: da una nascita al decesso di un congiunto, dall'acquisto di un immobile all'utilizzo di una struttura comunale, dalla prima iscrizione di un figlio a una scuola materna all'utilizzo dello scuolabus	Miglioramento della qualità degli atti, semplificazione, standardizzazione e omogeneizzazione delle procedure amministrative	
	Piano informatizzazione (accesso telematico banche documenti e banche dati) biennale	Tra le misure trasversali previste nel PTPC ai fini del contrasto alla corruzione vi è quella dell'implementazione dell'accesso telematico a dati, documenti e banche dati, anche in ossequio a quanto disposto dal C.A.D, dal Dpr 445/2000 in materia di documentazione amministrativa, e dal Dlgs.vo 33/2013. La sezione Amministrazione Trasparente prevede inoltre apposita sotto sezione all'interno della Sezione relativa alle attività e i procedimenti. Il primo passo sarà quindi quello di dotare l'ente di apposite convenzioni da stipularsi con i soggetti aventi diritto ad acquisire informazioni contenute negli archivi dell'Ente per lo svolgimento dei propri compiti. Inoltre si procederà all'attivazione e implementazione di un sistema di accesso con autenticazione secondo il sistema Spid, che consenta al cittadino e alle imprese registrate di poter accedere ad alcune informazioni relative alla propria situazione anagrafica, tributaria e rapporti economici con il Comunale. Si provvederà inoltre all'approvazione del Piano di Piano di Informatizzazione che prevedrà l'analisi puntuale e la reingegnerizzazione di tutti i procedimenti ad istanza di parte finalizzata alla completa gestione digitale dei provvedimenti emessi.	Consentire l'accesso diretto telematico agli archivi/documenti dell'amministrazione, in modo da consentire da un lato la piena "apertura" dell'amministrazione e verso l'Esterno, come garanzia di trasparenza, sia l'utilizzo migliore delle risorse umane dell'Ente in quanto non più impegnate nel rilascio di attestazioni, informazioni agli Enti che ne facciano richiesta.	

Valutazione Performance Complessiva: 98%

Risultati relativi agli obiettivi trasversali

LINEA DI MANDATO	Performance Obiettivi intersettoriali	Descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
LA QUALITA' DELLE ISTITUZIONI	Trasparenza e Anticorruzione	Costante monitoraggio delle pubblicazioni di cui al Decreto legislativo 33/2013 e all'attuazione di quanto previsto nel PTPC 2016/2018 anche nelle attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano stesso con particolare attenzione alla mappatura dei processi. Aggiornamento di tutti i regolamenti comunali alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, attraverso l'inserimento in ciascuno di essi delle norme contenute nelle disposizioni legislative e nel piano triennale.	Implementazione sistema prevenzione della corruzione attraverso l'introduzione di meccanismi di prevenzione di corruzione nell'attività normativa dell'Ente. Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente	

Valutazione Performance Complessiva: 98%

Risultati relativi alla Performance del Settore Staff

Obiettivi Strategici

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
Prevenzione e contrasto alla corruzione	<p>Aggiornamento del PTPC con rivisitazione dei processi in campo all'Ente ed alla nuova mappatura degli stessi, da includersi nell'aggiornamento del piano. Rafforzamento dell'integrazione con il ciclo della performance in particolare attraverso l'inserimento di specifici obiettivi di raccordo con il Dup e il Peg. Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente con l'inserimento di contenuti non previsti nel Decreto Legislativo 33/2013 ma che comunque assumono rilievo ai fini di una maggiore informazione dei cittadini.</p>	<p>Rielaborazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione secondo le linee guida Anac. Revisione processo di gestione del rischio attraverso la mappatura dei processi / procedimenti Sviluppo della cultura della legalità e della correttezza dell'azione amministrativa all'interno di tutti ei settori dell'ente.</p>	
Benessere Organizzativo	<p>Avvio delle attività necessarie alla realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo all'interno della struttura dell'Ente.</p>	<p>Predisporre uno strumento adeguato alla realtà del Comune di Oristano che consenta di conoscere il livello di benessere dei dipendenti in relazione all'organizzazione dell'Ente sotto diversi aspetti ed individuare eventuali aree di miglioramento.</p>	
Archivio (seconda annualità)	<p>Predisposizione di un sistema per la rilevare l'indice di utilità e gradimento del materiale messo a disposizione.</p>	<p>Ampliamento della possibilità di usufruire del materiale contenuto presso l'archivio storico.</p>	

Obiettivi di Peg

Performance Individuale	Descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
Controllo gestione di	Avvio informatizzazione processo controllo di gestione/obiettivi peg	Razionalizzazione processo di raccolta ed elaborazione dati. Possibilità di porre in diretta correlazione obiettivi e gestione operativa al fine di ottenere un quadro completo della gestione in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi.	
Controllo Strategico	L'obiettivo consiste nell'espletamento delle attività necessarie a verificare la coerenza tra i piani e programmi inseriti nei documenti programmatori generali dell'Amministrazione (programma di mandato quinquennale, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale) la programmazione operativa e i risultati conseguiti in particolare termini di tempi di realizzazione e qualità dei servizi.	Attuazione del controllo strategico e pubblicizzazione risultati attraverso l'elaborazione di un apposito referto.	
Trasparenza anticorruzione e	Attività di supporto ai settori e coordinamento attività ai fini della mappatura dei processi, dell'analisi del rischio, dell'individuazione delle misure di contrasto. Elaborazione proposta aggiornamento del Piano Triennale prevenzione della Corruzione (Det. ANAC n. 12/2015).	Creazione banca dati telematica pratiche legali archiviate procedure espropriative	
Anticorruzione Trasparenza Società Partecipate e	Implementazione delle pubblicazioni e delle informazioni relative agli enti strumentali e controllati del Comune, all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente. In relazione alle Società Partecipate, verifica puntuale applicazione Legge 190/2012 (art. 1 c. da 15 a 33).	Esatto adempimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione da parte degli enti controllati, partecipati	
Banca dati cause legali	L'obiettivo consiste nella digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle cause in corso dal 2015 o di quelle radicatesi successivamente. I fascicoli dal 2016 dovranno essere digitalizzati entro il 31.12.2016, quelli precedenti entro il 31.12.2018.	Consentire la consultazione e trasmissione dei fascicoli più agevole rapida ed economica da parte di Organi Istituzionali e dirigenti	
Banca mozioni, interpellanze interrogazioni dati e	Archiviare digitalmente le mozioni, interrogazioni e interpellanze presentate durante la legislatura di Tendax. Creazione di un data base e dei relativi fascicoli e elettronici relativi a ciascuno degli atti sopra indicati.	Porre a disposizione degli interessati un veloce strumento di reperimento e consultazione in merito alle interrogazioni, interpellanze.	

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

<p>1946-2016. dalla monarchia alla repubblica. Anniversario del primo voto a suffragio universale. Il ruolo delle donne</p>	<p>A distanza del primo voto delle donne e alla prime elette alla Assemblea Costituente e poi nei consigli comunali si intende evidenziare come l'impegno delle amministratrici sia stato pionieristico nei comuni e in molteplici azioni sociali e politiche, di assistenza e solidarietà.</p>	<p>Valorizzazione del ruolo delle donne, nell'ottica della promozione della parità ed equità tra i generi, attraverso la conoscenza delle donne distinte a vario titolo nella vita amministrativa della Città di Oristano.</p>	
<p>Banca Memoria: Civica</p>	<p>Archiviazione e digitalizzazione fotografica interna all'Ente e alla storia dell'istituzione municipale del Comune e di chi la ha amministrata.</p>	<p>Installazioni micro-museali al fine di documentare volti, ruoli, eventi, contesti e momenti storici - anche di alto rilievo - rispetto alla fruizione politica perciò collettiva, sociale perché istituzionale e pubblica, dell'Ente Locale, del Comune e dunque della Città/Comunità.</p>	
<p>Educazione alla cittadinanza</p>	<p>Educare scolari e studenti delle Primarie e della Secondarie alla conoscenza dell'Ente, dei diritti di cittadinanza e sul funzionamento del Comune</p>	<p>conoscere il comune e chi lo amministra (luoghi e simboli - ruoli e funzioni). conoscere e sperimentare i servizi per il cittadino. conoscere e spiegare diritti e doveri del cittadino.</p>	
<p>Revisione della banca dati dei corrispondenti del protocollo generale</p>	<p>Bonifica delle anagrafiche con l'eliminazione dei duplicati e il completamento dei dati riferiti a ciascuna.</p>	<p>Facilitazione in fase di ricerca dei corrispondenti e abbreviazione dei tempi per la registrazione dei documenti al protocollo favorita dall'immediatezza nella individuazione del corrispondente</p>	
<p>Introduzione nuovo sistema gestione flusso documentale</p>	<p>Stabilire, sulla base della più recente normativa in materia di protocollo, documento informatico, archivio e conservazione dei documenti digitali, le regole per la gestione del flusso documentale dell'ente. Attraverso queste regole si intende uniformare la gestione a livello intersettoriale e raggiungere gli obiettivi più generali dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività amministrativa e intraprendere l'attività di sperimentazione per l'implementazione del Fascicolo Elettronico</p>	<p>Applicazione delle nuove regole per la gestione del flusso documentale, protocollazione e archiviazione e conservazione dei documenti dell'Ente</p>	
<p>Integrazione delle risorse di accesso e consultazione ai fondi conservati nell'archivio storico</p>	<p>L'obiettivo consiste nella schedatura, inventariazione con strumenti informatici dei fondi conservati in archivio storico</p>	<p>Mettere a disposizione degli utenti degli strumenti utili a conoscere la natura e la consistenza del patrimonio archivistico custodito presso l'archivio civico e contemporaneamente anche quello di rendere disponibili degli strumenti</p>	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

		scientificamente validi e utili all'accesso e fruizione delle risorse documentarie e ai servizi attivi. Disponibilità degli inventari per l'accesso e la fruizione degli archivi aggregati	
Censimento degli archivi storici dei comuni appartenenti al Sistema Archivistico della Provincia di Oristano	L'obiettivo è quello di procedere ad un censimento degli archivi storici dei comuni aderenti al Sistema Archivistico della Provincia di Oristano, di cui questo ente è Capofila. I risultati del censimento saranno resi disponibili agli utenti attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Oristano e in un portale dedicato che sarà realizzato con le risorse rese disponibili a seguito del risparmio ottenuto con il ribasso offerto in fase di gara.	Disponibilità di descrizioni realizzate con strumenti scientificamente validi in merito allo stato di conservazione degli archivi storici presenti sul territorio. Messa in rete di strumenti di accesso alla documentazione del XIX Sec. Condivisione sul web delle informazioni e delle immagini ritenute di notevole interesse.	
Implementazione di sistemi di comunicazione	Attraverso le interviste al sindaco e agli assessori di riferimento si vuole presentare la politica generale dell'ente sulle singole tematiche (politiche per la casa, politiche per i servizi sociali, politiche per l'urbanistica, politiche per il turismo, ecc)	Promuovere tra i cittadini la conoscenza sulle linee generali delle politiche comunali, inquadrando in un contesto più ampio la comunicazione sui singoli provvedimenti relativi alle seguenti tematiche: 1. Ambiente, 2. Bilancio e programmazione, 3. Urbanistica, 4. Cultura, 5. Economia e attività produttive, 6. Lavori pubblici, 7. Politiche sociali, 8. Scuola, 9. Sport, 10. Tasse e tributi, 11. Turismo	
Pubblicazione immediata sul sito istituzionale dei resoconti dei lavori del consiglio comunale	I resoconti dei lavori del consiglio comunale sono sempre stati pubblicati la mattina seguente a ogni singola seduta. Si propone la realizzazione di brevi resoconti da pubblicare sul sito internet e su twitter nel corso della seduta	Assicurare ai cittadini e agli organi di stampa una fonte sicura e veloce per conoscere l'attività del consiglio comunale	

Valutazione Performance Complessiva: 98%

Risultati relativi alla Performance del Settore Programmazione e Gestione delle risorse e servizi culturali

Obiettivi Strategici

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento o obiettivo
Relazione di fine mandato del Sindaco – 2012-2017	Al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la Relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D.lgs 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.	Redazione del documento di fine mandato.	
Dismissione ex Mercato Ortofrutticolo	L'obiettivo consiste innanzitutto nella regolarizzazione catastale al fine della corretta individuazione del bene da dismettere e successiva dismissione.	Per il 2016 il risultato atteso è quello di procedere alla dismissione del bene.	
Valorizzazione dei beni ricadenti in ambito comunale, e specificatamente nella Borgata Marina di Torregrande	L'obiettivo consiste nel predisporre e pubblicare il bando di concessione dell'ex campeggio di Torregrande e, in caso di ricezione di offerte, di espletare entro il 2016 la procedura per la valutazione delle stesse e la conseguente aggiudicazione	Per il 2016 il risultato atteso è quello di procedere con la pubblicazione del bando.	
Acquisizione alloggi da destinare a ERP	L'obiettivo prevede la ricerca e successivamente l'acquisto di complessi immobiliari, inutilizzati o riconvertibili, per incrementare il patrimonio comunale da destinare all'edilizia residenziale pubblica e sociale.	Incremento il patrimonio immobiliare dell'Ente destinato a ERP da concedere in locazione e verso un canone sociale ai soggetti svantaggiati titolari dei requisiti previsti dalla normativa regionale in materia di edilizia abitativa.	
Affidamento del servizio del Centro di Aggregazione giovanile Spazio Giovani	Il Centro di aggregazione "Spazio Giovani" è un luogo di incontro e confronto destinato a minori, giovani e adulti. Un luogo di partecipazione e aggregazione nel quale si svolgono attività strutturate di carattere educativo, formativo, didattico, sportivo e ricreativo, con l'obiettivo primario di garantire una scelta alternativa sana e consapevole di gestione del tempo libero.	L'obiettivo prosegue nel percorso intrapreso volto all'avvio di nuove politiche d'intervento in favore dello sviluppo dell'aggregazione e dell'associazionismo giovanile in un'ottica di coinvolgimento e partecipazione attiva di tutti gli attori coinvolti istituzioni, famiglie, scuola, associazionismo giovanile.	

Obiettivi di peg

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
Internalizzazione Gestione Istituzioni (Scuola Civica e Istar)	L'obiettivo prevede la gestione e registrazione contabile/fiscale diretta dei lavoratori autonomi e occasionali operanti nelle due istituzioni e gestione contabilità iva del servizio rilevante Scuola Civica di musica e gestione diretta Split payment.	Riduzione della spesa per consulenza esterna in merito agli adempimenti, alle scadenze di legge e allo svolgimento delle operazioni da porre in essere nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali.	
Introduzione contabilità economico - patrimoniale	Nel corso del 2016 si procederà al controllo e verifica del piano dei conti economico-patrimoniale collegato alla contabilità finanziaria, in vista della piena applicazione e della presentazione della rendicontazione economico-patrimoniale entro la scadenza del rendiconto della gestione 2016.	Integrazione tra la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale sviluppata tramite l'adozione del piano dei conti integrato riferito all'art. 4 del D.Lgs. n. 118/2011. Corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali avvenute durante l'esercizio. Maggiore trasparenza delle scritture contabili attraverso la codifica di tutti i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione.	
Redazione Bilancio Consolidato	Il D.lgs. 126/2014 ha previsto che i Comuni unitamente all'approvazione del Rendiconto 2016 provvedano a redigere anche il Bilancio Consolidato del Gruppo Ente Locale. Le attività del 2016 saranno quelle di studio e raccolta dei dati necessari alla redazione del documento.	Attraverso l'acquisizione dei dati economico-patrimoniali di tutti gli organismi partecipati dal Comune si vuole avere entro il 31/12/2016 di tutti gli elementi che potranno consentire nel 2017 la predisposizione del documento di rendiconto consolidato finalizzato ad ottenere una visione completa della consistenza patrimoniale e finanziaria del Gruppo ente Locale.	
Revisione impianti e utenze elettriche finalizzate alla razionalizzazione dei costi	Verifica e ricognizione di tutte le utenze elettriche a nome del Comune di Oristano attraverso l'elaborazione dei dati giacenti negli archivi dell'Ente Comune di Oristano con anche e soprattutto i numerosi sopralluoghi presso le varie ubicazioni dei contatori in esame per arrivare a dedurre, oltre alle rispettive attività dei gruppi di misura, anche eventuali corretti utilizzi degli stessi. Si procederà anche al monitoraggio di utenze ancora attive ma non utilizzate per procedere alle loro eventuali cessazioni e/o variazioni.	Ottimizzazione dei costi e alla predisposizione di un elenco completo ed aggiornato di tutte le utenze del Comune di Oristano ai fini anche di un eventuale progetto Fotovoltaico.	

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Appalto fornitura di energia elettrica per tutti gli stabili comunali	L'obiettivo di proporre l'indizione della nuova gara per la fornitura di energia elettrica per tutti gli stabili comunali	Predisposizione atti di gara per l'acquisizione della fornitura di energia elettrica per la totalità degli stabili comunali e altre utenze varie	
Implementazione Software Sicraweb	Passaggio dal programma gestionale Arionline al nuovo Programma informatico Sicraweb	Implementazione funzionalità del nuovo applicativo per la gestione dei tributi comunali	
Recupero tributi annualità pregresse	Recupero tributi annualità pregresse con specifici controlli e verifiche su determinate tipologie. L'attività consiste nell'accelerazione delle procedure di recupero delle annualità pregresse dei tributi non riscossi nonché delle verifiche su specifiche tipologie di basi imponibili tributarie.	Ampliamento base imponibile e conseguente gettito tributario.	
Miglioramento gestione canoni mercatali	Predisposizione di schede individuali per ciascun concessionario con annotazione, oltre dei dati fiscali e anagrafici, dei pagamenti effettuati	Regolarità dei pagamenti a regime	
Adeguamento canoni di locazione fabbricati disponibili finalizzata all'incremento della redditività del patrimonio	Regolarizzazione di tutte le situazioni locative inerenti i fabbricati appartenenti al Patrimonio disponibile e indisponibile per le quali sussistono situazioni di detenzione senza titolo o di titolo non riconosciuto legalmente valido	Incremento della redditività del patrimonio immobiliare dell'Ente e regolarizzazione di situazioni locative di fatto esistenti ma non supportate da titoli legalmente validi che consentano di rendere certo l'incameramento dei canoni di locazione e riduzione dei crediti di dubbia esigibilità.	
Realizzazione pagina WEB mappa virtuale edifici comunali	Creazione nel sito istituzionale dell'Ente di una mappa virtuale nella quale vengono inseriti i fabbricati indisponibili dell'Ente, dotati di apposito codice QR CODE recanti le informazioni relative alla loro localizzazione, al loro raggiungimento, ai cenni storici della loro costituzione, l'attuale destinazione nonché dei servizi offerti all'interno di ciascuno di essi.	Rendere più visibile, trasparente il patrimonio comunale e agevolare l'utenza sul raggiungimento degli stessi oltre a informare la stessa utenza dei servizi prestati all'interno degli stessi. Generare uno scambio di informazioni interno/esterno all'ente anche su idee progettuali relative alla valorizzazione fruizione degli stessi.	
Valorizzazione dei beni ricadenti in ambito comunale.	L'obiettivo prevede l'avvio del procedimento amministrativo di trasferimento dell'uso civico insistente su aree della Borgata e eventualmente su altri beni di proprietà comunale. Tale procedimento è disciplinato dalla legge regionale n. 12 del 94. Una parte consistente del lavoro riguarda la ricostruzione della situazione dei diritti di uso civico esistenti sul territorio di Oristano Successivamente verranno individuati i beni gravati ricadenti nel territorio della Borgata di Torregrande e suscettibili di valorizzazione e quelli caratterizzati da	Per il 2016 il risultato atteso è quello dell'avvio del procedimento di trasferimento presso la Ras a seguito di approvazione della proposta da parte del Consiglio Comunale.	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	problematiche nonché quelli a ridotta redditività e a maggior valore ambientale sui quali imputare il vincolo.		
Creazione del fascicolo digitale del Dipendente	L'obiettivo prevede la gestione digitale del fascicolo del dipendente e la progressiva digitalizzazione dei fascicoli cartacei	Digitalizzazione del processo e contestuale dell'utilizzo della carta con possibilità di avere un fascicolo del dipendente on line	
Implementazione Gestione Paghe	La transizione alla piattaforma Web del programma degli Stipendi ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza generale del servizio favorendo una maggiore integrazione degli aspetti programmazione/monitoraggio/gestione della spesa di personale, e migliorando la comunicazione con l'utenza interna, attraverso la creazione della bacheca del dipendente.	Miglioramento della comunicazione con l'utenza interna attraverso la bacheca del dipendente che conduca a una sempre maggiore de materializzazione.	
Creazione di una banca dati della popolazione scolastica	L'obiettivo prevede la creazione di una banca dati della popolazione scolastica frequentante l'Istituto Comprensivo n. 1, contenente il numero di classi e di alunni presenti all'interno di ciascuna classe, la provenienza e la ripartizione degli stessi all'interno dei corsi curriculari.	Conoscenza della realtà scolastica dell'Istituto Comprensivo n. 1. Conoscenza dell'utilizzo degli spazi all'interno di n. 1 Istituto Comprensivo per ottimizzare l'utilizzo degli stessi.	
Valorizzazione della tradizione ceramista di Oristano	Organizzazione manifestazioni a carattere locale e/o nazionale sul tema della ceramica storica e artistica e promozione dell'arte ceramista	Collaborare con altri attori pubblici e privati al fine di promuovere e divulgare l'antica arte anche a scopi turistici.	
Valorizzazione Sport	Mettere a disposizione delle associazioni sportive spazi idonei allo svolgimento delle proprie attività	Valorizzare la pratica sportiva	
Concessione Patrocinio gratuito e/o oneroso per iniziative di rilevante interesse per la comunità locale	Concessione del patrocinio ad associazioni, società, enti e organismi pubblici e privati, comitati e privati cittadini per promuovere e sostenere l'organizzazione di eventi, attività, progetti, e iniziative che rientrano nel campo sportivo, turistico, culturale, sociale, educativo ed economico che siano non solo occasione di svago, ma anche di sensibilizzazione, coesione e inclusione sociale, incontro e socializzazione per tutti i cittadini e soprattutto per le nuove generazioni. Con la concessione del patrocinio, pur non avendo ad oggetto trasferimenti di denaro, si assume comunque una valenza economica per i destinatari organizzatori delle iniziative	Apportare un significativo e prestigioso contributo scientifico, culturale ed informativo, nell'ambito ed a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, della sua immagine, del territorio e dei suoi prodotti.	
Formazione del gruppo Amici della Biblioteca di Oristano	Le associazioni senza scopo di lucro "Amici della Biblioteca di..." sono sempre più numerose e supportano le attività collaterali accrescendo le potenzialità culturali delle biblioteche nel territorio.	Coinvolgimento più stretto e propositivo della società civile nella vita della biblioteca.	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

<p>Attivazione il sistema fundraising</p>	<p>Il fundraising, che consiste in uno strumento per la raccolta fondi finalizzati al miglioramento dei servizi pubblici e che non riguarda più solo il mondo del non profit, attua progetti e programmi tesi a produrre un valore sociale per la collettività senza finalità di lucro. La Biblioteca rappresenta uno di tali soggetti in virtù della sua missione di promozione della lettura e diffusione della conoscenza con servizi di base gratuiti. Il venir meno del finanziamento regionale richiede il reperimento di altre risorse per garantire i livelli di servizio attuali. L'ANCI e la Scuola di fundraising di Roma hanno avviato un progetto ad hoc per le biblioteche che va studiato nei particolari per poi poterlo applicare alla realtà locale.</p>	<p>Partecipazione della comunità alla mission della Biblioteca attraverso la messa a disposizione di risorse economiche, ma non solo, anche culturali, di tempo, logistiche.</p>	
<p>Costituzione gruppo di lettura Biblioteca/Unione Italiana Ciechi Sezione di Oristano</p>	<p>La Biblioteca da diversi anni collabora con l'UIC, Sezione di Oristano. E' stata creata una collezione di libri in Braille e una di audiolibri. La mediateca ha in dotazione una postazione completa per ipovedenti e non-vedenti. Per favorire ulteriormente la fruizione della lettura alle persone con tale disabilità si vuole rendere permanente il gruppo di lettura con volontari che leggono ad alta voce per chi non può vedere. Il gruppo, però, vuole essere aperto a tutti coloro che sono interessati alla lettura collettiva</p>	<p>Condividere con i non vedenti la lettura di testi e creare un'occasione di incontro e di conoscenza che coinvolga anche altre persone interessate alla lettura ad alta voce, una forma di lettura che sta riscuotendo sempre più successo in tutto il paese.</p>	
<p>Formazione di giovani lettori</p>	<p>Il booktrailer è un piccolo video che promuove la lettura di un libro, piccolo per la durata ma complesso nei contenuti, in quanto deve mettere in relazione letteratura, cinema e informatica: questa molteplicità di piani permette allo studente, che lavora da solo o in gruppo, di procedere in modo integrato per ottenere un prodotto che abbia i caratteri della sinteticità e dell'efficacia comunicativa, qualità che lo stesso curriculum scolastico persegue.</p> <p>Il fatto che siano gli studenti a mettere in campo le loro abilità trasversali per incentivare la lettura, che si pensa un ambito abitualmente poco gradito, consente loro di passare, da passivi esecutori di letture imposte, ad attivi promotori di passioni letterarie.</p> <p>I booktrailer è un altro modo per dare la parola agli studenti attraverso un linguaggio che è loro congeniale, quello del cinema e del videoclip. Guidati da un esperto i ragazzi, divisi in gruppi, impareranno a costruire i booktrailer .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stimolare gli studenti a leggere un testo, elaborare una riflessione ed esprimersi creativamente attraverso l'utilizzo di linguaggi vicini alla loro realtà quotidiana di fruizione/espressione. - Promuovere l'uso della biblioteca comunale da parte degli studenti delle scuole superiori. - Mostrare, una nuova modalità di comunicazione dell'industria editoriale, con la possibilità di legarla alla realtà della scuola, offrendo anche un differente punto di vista sul mondo editoriale. 	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Educazione al piacere della lettura scuola dell'obbligo	Si prevede un incontro/laboratorio nella biblioteca comunale per ogni sezione/classe della durata di 1 h, 1 h e mezza, con lettura animata di brani tratti da romanzi e di storie illustrate; giochi /attività sulla base della tematica scelta.	Promozione della lettura come pratica autonoma e condivisa in famiglia. Promozione dell'utilizzo della biblioteca, comunale e scolastica, tramite l'avvio e il rinnovo di rapporti di collaborazione con diverse istituzioni scolastiche pubbliche e private.	
Compagnia Barracellare	Predispone una bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio.	Attivazione della Compagnia Barracellare al fine di garantire un costante presidio del territorio, principalmente delle campagne, e per contribuire in modo efficace alla tutela e valorizzazione del contesto territoriale extraurbano	
Realizzazione progetto ART BONUS	Adesione all'iniziativa ART-BONUS, l'iniziativa istituita con DL 83/2014 che prevede il credito di imposta del 65% per le donazioni a favore di investimenti nel patrimonio culturale. Il contributo di coloro che attraverso le erogazioni liberali si dimostreranno sensibili al problema del recupero e della salvaguardia del patrimonio storico e culturale del Comune di Oristano sarà destinato, in ordine di tempo, a interventi sui seguenti beni individuati prioritari dall'Amministrazione comunale: 1. Torre di Mariano II (o San Cristoforo); 2. Cimitero Monumentale; 3. Torre di Portixedda.	Cura di tutte le attività di monitoraggio, informazione e comunicazione istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.	
Realizzazione progetto Città Museo	Promozione e valorizzazione della città di Oristano. Programmazione CITTA' MUSEO.	Creazione di una CITTA'MUSEO attraverso la realizzazione e il sostegno di interventi e iniziative integrate a carattere culturale e turistico, in grado di diversificare l'offerta e attivare processi di destagionalizzazione turistica, anche in sinergia con altri soggetti pubblici e con eventuali soggetti privati. Il programma approvato dall'Amministrazione comunale prevede tre fasi e l'attuazione di diverse azioni.	
Progetto "La Città che ci sta a cuORe"	L'obiettivo prevede l'implementazione del progetto "La città che ci sta a cuORe" per la sicurezza dei cittadini in tema di soccorso sanitario e defibrillazione precoce, in collaborazione con ASL Oristano.	Creazione di una rete cittadina di punti soccorso e personale laico capace di intervenire in situazione di emergenza, capace di intervenire tempestivamente in caso di arresto cardiaco in attesa dell'intervento del personale medico del 118.	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Incentivi per la rimozione delle Slot Machine dai locali commerciali	Erogazione di incentivi per la rimozione delle Slot Machine dai locali commerciali	Attraverso un bando pubblico e l'erogazione di incentivi si procederà la campagna di supporto alle imprese che decideranno di rimuovere le Slot Machine dai propri locali. Questa campagna ha lo scopo di sensibilizzare l'imprenditoria locale verso uno sviluppo più etico e al contempo lottare contro fenomeni allarmanti quale quello della ludopatia.	
Sperimentazione di un'ipotesi di riorganizzazione territoriale di Area Vasta	Attivare delle forme sperimentali di accompagnamento all'Amministrazione comunale per facilitare la riorganizzazione territoriale dell'"Area Vasta" in forma ottimale per la gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni sia per consentire il riordino complessivo della "governance locale", che per attivare azioni di "cooperazione intercomunale" e di coordinamento territoriale per l'ottimale funzionamento dei nuovi assetti istituzionali e per la corretta e funzionale "programmazione territoriale".	Attivazione di un supporto di Assistenza Tecnica che sulla base di buone prassi orienta l'ente alle scelte ottimali aggregative per consentire la cooperazione intercomunale e facilitare la riorganizzazione territoriale. Presentazione di una proposta per il riassetto territoriale ottimale	
Nuovo Appalto Servizio Pulizie Stabili Comunali	L'obiettivo prevede la ricognizione dei restanti stabili comunali oggetto del servizio e l'affidamento degli stessi a un unico affidatario.	Una più efficiente organizzazione del servizio, con un contenimento della spesa determinata da un'economia di scala, essendo oggetto dell'appalto la totalità degli immobili, assegnati ad un unico affidatario.	
Nuovo Appalto Servizio Postale	Bandire nuova gara per il servizio Postale in scadenza al 31.07.2016 con riferimento alle sole comunicazioni ai cittadini, in quanto le comunicazioni con le imprese avvengono esclusivamente tramite Pec.	Individuazione di un nuovo affidatario garantendo la continuità del servizio per l'Ente. Garantire all'Ente un servizio efficiente, efficace e il più economico sul mercato.	
Sistema unico di pagamento – Nodo PA	L'obiettivo è dare la possibilità ai cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni in modalità elettronica e scegliendo liberamente tra più strumenti di pagamento	Implementazione della qualità dei servizi resi ai cittadini attraverso l'introduzione di nuove modalità di pagamento.	
Monitoraggio Piano di Razionalizzazione delle Spese	Monitoraggio semestrale sulle azioni da intraprendere esposte da ogni Settore nel Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese, attraverso due report semestrali. Valutazione e eliminazione delle criticità che potrebbero determinare uno scostamento sui risultati da conseguire	Attivazione di report semestrali sullo stato degli obiettivi al fine di evidenziare i risultati conseguiti e le eventuali criticità o azioni utili e/o necessarie a migliorare la qualità della spesa e ove possibile contenerla. Il monitoraggio semestrale favorirà la diffusione di una sensibilità economica nelle scelte di spesa.	

COMUNE DI ORISTANO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Concessioni temporanee Immobili Indisponibili	La concessione di immobili dismessi e inutilizzati ad Associazioni/Enti/Comitati permette all'Amministrazione di avere degli introiti a titolo di canone di concessione.	Con la concessione dei beni immobili l'Ente riduce i costi per la manutenzione evitandone il degrado e allo stesso tempo si permette ai concessionari di avere un luogo all'interno del quale svolgere la propria attività con finalità di tutela ambientale, sociale, culturale e/o ricreativa	
Concessione beni mobili a pagamento	A seguito di adozione di Disciplina l'Ente cede in noleggio i propri beni mobili (transenne, sedie, tribune, palco, tavoli) a soggetti pubblici o privati che organizzano manifestazioni pubbliche e aperte al pubblico a scopo di beneficenza, sportive, sociali, culturali, ricreative, politiche, religiose o comunque di interesse collettivo.	La concessione in noleggio dei beni mobili consente all'ente di introitare delle somme a titolo di noleggio e allo stesso tempo gli organizzatori degli eventi e/o manifestazioni hanno a disposizione i beni in tempi rapidi. Si prevede inoltre di acquistare ulteriori beni.	
Gestione Contenzioso Assicurazioni per Responsabilità Civile	Inoltre alla compagnia di assicurazione per l'apertura del sinistro e al broker delle pratiche di risarcimento danni .	Abbattimento dei tempi di apertura del sinistro.	
Recupero somme da Mutui al di sotto di € 5.000	Sul portale della CdP si verificano i mutui concessi per realizzare opere pubbliche il cui importo residuo è uguale o inferiore ai € 5000 e per i quali può essere richiesto l'accredito senza che l'ente debba approvare nuovi progetti per opere pubbliche	Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche per realizzare nuove opere pubbliche o per effettuare interventi di manutenzione e/o risanamento sui beni immobili	

Valutazione Performance Complessiva: 97%

Risultati relativi alla Performance del Settore Sviluppo del Territorio

Obiettivi strategici

Performance Individuale	Descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
Revisione e aggiornamento della pianificazione urbanistica	L'obiettivo, il cui orizzonte temporale era già stato individuato nelle Norme Tecniche di Attuazione del vigente PUC, prevede una verifica generale dello stato di attuazione delle previsioni di sviluppo urbanistico, a cinque anni dall'entrata in vigore dello strumento di pianificazione. La revisione del PUC sarà anche funzione delle risultanze degli studi di compatibilità idraulica e geologico-geotecnica attualmente in corso e che verranno presentati ai competenti organi regionali, in adeguamento al PAI-PSFF, e della redazione del Piano di Zonizzazione Acustica	Definizione dello stato della pianificazione generale vigente, in adeguamento al PAI-PSFF, con particolare riferimento alle zone agricole e allo sblocco dei piani di lottizzazione.	
Riqualificazione periferie urbane 2016	L'obiettivo consiste nella predisposizione del progetto integrato per la partecipazione al bando del Ministero delle Infrastrutture, pubblicato il 01/06/2016 finalizzato alla riqualificazione urbana e al miglioramento della qualità della vita nelle periferie urbane.	Presentazione della candidatura finalizzata all'ottenimento del finanziamento ministeriale	
Azioni di riqualificazione dell'ambiente	L'obiettivo consiste nella attuazione di una serie di interventi, sia in corso di realizzazione, sia da realizzare ex novo, aventi come target il miglioramento della qualità dell'ambiente urbano.	Consolidare i risultati delle politiche messe in atti gli anni precedenti, al fine di rendere fruibili una serie di impianti e di strutture per la valorizzazione del verde e dell'ambiente urbano, destinate alla collettività. In particolare dovrà essere data attuazione del 75% degli interventi previsti, nei tempi indicati.	
Attuazione delle politiche di riqualificazione e contenimento della spesa energetica	Gli enti devono procedere ad elaborare delle azioni coordinate per garantire l'uso razionale dell'energia. Pertanto, l'Amministrazione deve predisporre il monitoraggio dei consumi e dei costi, individuando poi le aree di intervento per la riduzione dei consumi anche sfruttando gli incentivi ed i finanziamenti messi a disposizione dallo Stato e dalla CE.	Eliminazione utenze elettriche inutili. Diminuzione degli sprechi energetici e conseguente riduzione dei costi.	
Riorganizzazione complessiva delle attività di commercio su area pubblica	Nell'ambito delle Attività Produttive, il programma prevede una sempre maggiore attenzione alla valorizzazione dei mercati comunali, sia quelli civici, sia i mercati rionali (Via Aristana-Via Arborea, SMART Torangius e Sili). In particolare verranno verificati i	Revisione organizzativa, regolamentare e funzionale delle attività di commercio in sede fissa e del commercio ambulante,	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>risultati della sperimentazione annuale delle aree mercatali di Torangius e Sili, e monitorata la nuova sistemazione logistica del mercato di via Aristana, in accordo con le organizzazioni di categoria, le associazioni dei consumatori e principalmente i cittadini residenti.</p>	<p>con particolare riferimento allo sviluppo delle attività ambulanti in occasione delle grandi manifestazioni popolari, per l'estate sul lungomare, per la messa a bando di nuovi posteggi lungo la viabilità principale.</p>	
<p>Piano di informatizzazione e nodo dei pagamenti PagoPA</p>	<p>Definizione del programma operativo di informatizzazione, con avvio e configurazione dei processi tecnici e gestionali necessari alla attuazione completa del progetto nella annualità 2016 e successive. L'adesione al nodo dei pagamenti PagoPA è stata già formalizzata a fine 2015 con la scelta della Regione Sardegna come intermediario tecnologico. Verranno avviate e concluse entro il 2016 tutte le attività connesse all'utilizzo della piattaforma e interconnessione con il sistema contabile comunale.</p>	<p>Riorganizzare la metodologia di lavoro per una gestione totalmente informatizzata dei processi, che permetterà di creare un front office digitale verso i cittadini e il rilascio di istanze completamente automatico. Con l'attivazione del nodo dei pagamenti cittadini e imprese potranno pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, scegliendo il Prestatore di Servizi di Pagamento più conveniente, in completa sicurezza e con notevole semplificazione delle operazioni, flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento, trasparenza nei costi di commissione. Di contro l'Ente avrà certezza e automazione nella riscossione degli incassi, riduzione dei costi e semplificazione e digitalizzazione dei servizi.</p>	

Obiettivi di peg

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
Oneri concessori	Il presente obiettivo si articola in due fasi: la prima costituisce il completamento e l'ottimizzazione dell'attività avviata negli anni precedenti, e consiste nella conclusione delle azioni di accertamento e contestuale recupero degli oneri concessori riguardanti le concessioni edilizie rilasciate dal 2004 al 2014.	Quantificazione ed esame pratiche suap 2011/2014 come da deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 29/11/2016	
Attuazione del PPCS	L'obiettivo si articola in una serie di azioni volte a dare concretezza alla pianificazione attuativa contenuta nel nuovo PPCS, con particolare riferimento alla adozione definitiva, all'acquisizione del parere paesaggistico ex LR 29/98, alla pubblicazione sul BURAS, alla implementazione del sistema informativo quale strumento guida per la progettazione degli interventi, privati e pubblici, nel centro storico.	Ottenimento del finanziamento RAS-EELL per la riqualificazione del Centro Storico.	
Promozione interventi di housing sociale	L'Amministrazione intende realizzare alcuni interventi di housing sociale, mettendo a disposizione delle aree del proprio patrimonio, ovvero delle aree che derivano dalla attuazione delle zone B*/B*erp del PUC. La disponibilità delle aree comunali produce una notevole riduzione del costo degli alloggi, sia in locazione sia in proprietà, consentendo ad una vasta tipologia di famiglie monoreddito, giovani coppie, anziani, studenti, di poter soddisfare con maggiore facilità il problema della prima casa.	Definizione progettuale operativa per la realizzazione di almeno un rilevante intervento di SH in ambito comunale	
Revisione e aggiornamento dei valori delle aree fabbricabili ai fini IMU	Verifica ed eventuale aggiornamento dei valori medi per l'applicazione dell'IMU per le aree fabbricabili, anche in considerazione della adozione delle norme di salvaguardia per il rischio idraulico e per garantire la massima equità fiscale.	Fornire l'AC e i contribuenti di uno strumento aggiornato per il calcolo del valore imponibile ai fini IMU, in modo da garantire la massima equità fiscale e limitare il contenzioso tributario	

COMUNE DI ORISTANO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

<p>Azioni di ottimizzazione dei servizi di Igiene Urbana</p>	<p>Ottimizzare le attività di verifica, controllo e sanzione dei comportamenti scorretti. Relativamente alla raccolta differenziata, l'obiettivo tendenziale è di arrivare entro il 2017 a raggiungere la percentuale del 80% di RD, con conseguente vantaggio, anche economico per le finanze comunali, da attuarsi anche attraverso la revisione e l'aggiornamento del Capitolato d'Igiene Urbana</p>	<p>L'AC intende rafforzare e consolidare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azione per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti, ed ai significativi risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni con il Progetto "4ERRE", che ha portato Oristano ai vertici nazionali. – Annualità 2016</p>	
<p>Redazione Piano Zonizzazione impianti telefonia mobile</p>	<p>L'obiettivo consiste nella redazione e nella successiva approvazione di un piano per la zonizzazione degli impianti di telefonia mobile sulla base del vigente regolamento comunale con eventuale aggiornamento e revisione del regolamento stesso. Si intende predisporre un avviso pubblico senza oneri diretti a carico del bilancio comunale, nel senso che le modalità di finanziamento delle spese relative ai servizi resi saranno reperite nell'ambito delle maggiori entrate per le concessioni di aree comunali.</p>	<p>Minimizzare le esposizioni alle radiazioni elettromagnetiche, con il contestuale riposizionamento degli impianti prioritariamente in aree di proprietà comunale, implementando i controlli e le verifiche di tipo ambientale.</p>	

Valutazione Performance Complessiva: 97%

Risultati relativi alla Performance del Settore Polizia Locale viabilità e Trasporti

Obiettivi strategici

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
Educazione stradale "Nuova edizione guida sicura"	Organizzazione e gestione delle attività di educazione stradale.	Introdurre i temi della educazione stradale nella scuola primaria e secondaria	
Servizio di Viabilità e Traffico.	Monitoraggio di tutti gli impianti semaforici presenti nel territorio comunale	Diminuzione della spesa sostenuta dalle casse comunali per il mantenimento in esercizio degli impianti semaforici	

Obiettivi di peg

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
Vigilanza Ambientale.	Predisposizione, gestione ed espletamento di servizi di Vigilanza sul rispetto dell'ambiente, .	Prevenire e ridurre le infrazioni in materia ambientale, di almeno il 15% rispetto al 2015, attraverso la pianificazione ed espletamento di un numero di servizi mirati (programmati in numero di 90) di almeno il 5%.	
Tutela beni pubblici	Predisposizione, gestione ed espletamento di servizi di vigilanza, mirati alla tutela dei beni pubblici (arredo urbano, edifici pubblici, verde pubblico, ecc.).	Prevenire degli atti di vandalismo, in modo particolare nelle zone sensibili del centro storico cittadino (chiese, edifici pubblici e di interesse storico e proprietà private) di almeno il 3% rispetto al 2015,	

Valutazione Performance Complessiva: 97%

Il Segretario Generale
 Dott. Luigi Mele