

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	URRU GIOVANNA MARIA
Indirizzo	VIA UMBERTO N. 30
Telefono studio	0783/71733
Fax studio	0783/091485
E-mail	avvocato.urr@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29.44.42

ESPERIENZE LAVORATIVE

**SVOLGO LA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO DAL 1994.**  
PRECEDENTEMENTE HO MATURATO DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.  
PRIMA DELLA LAUREA HO LAVORATO PRESSO IL COMUNE DI ORISTANO COME IMPIEGATA DI CONCETTO A TEMPO DETERMINATO.  
SUBITO DOPO LA LAUREA HO INSEGNATO MATERIE GIURIDICO ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI TECNICI STATALI E MATERIE LETTERARIE PRESSO LE SCUOLE MEDIE STATALI.  
HO LAVORATO COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA ASL DI ORISTANO PER 16 MESI E PRESSO LA ASL DI ALES PER 8 MESI.  
AL COMUNE DI SIAMANNA HO LAVORATO COME ISTRUTTORE AMM.VO PER 4 MESI.  
PER UN ANNO HO PRESTATO LA MIA COLLABARAZIONE IN QUALITÀ DI ESPERTA IN MATERIE GIURIDICO ED ECONOMICHE ALL "ECO SARDEGNA NELL'AMBITO DI UN PROGETTO EX ART. 23 DELLA L. 67/ 1988.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Ho conseguito il diploma di Ragioneria e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale con il voto 52/60.**  
**Ho conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Cagliari con il voto di 100/110.**  
**Ho seguito un corso post laurea di diritto comunitario ed un altro di preparazione al concorso per uditori giudiziari**

**presso la  
forense  
Meloni.**

**Facoltà di Giurisprudenza di  
Cagliari. Ho svolto la pratica  
presso lo studio dell'avv. Elio**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA      **Italiana**

ALTRE LINGUA **Inglese / francese**

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura           | SCOLASTICA |
| • Capacità di scrittura         | SCOLASTICA |
| • Capacità di espressione orale | Scolastica |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**Buona conoscenza strumenti informatici individuali di uso  
comune (pacchetto Office - Internet)**

**PATENTE O PATENTI**

**Cat. B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]