



**COMUNE DI ORISTANO**

**RELAZIONE FINALE AL PIANO**

**DELLE PERFORMANCE ANNO 2012**

## Presentazione

La presente relazione, redatta ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009, rappresenta l'ultimo atto del ciclo di gestione della performance come individuato dall'art. 4 del medesimo Decreto.

Il ciclo di gestione della performance, che si apre con la redazione del Piano delle performance, adottato in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria e con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, a sostegno di un percorso di miglioramento complessivo dell'azione dell'Amministrazione nell'ottica di sempre maggiore trasparenza e attenzione al soddisfacimento dei bisogni della collettività, si chiude con la fase di rendicontazione agli organi di governo dell'Ente. La fase di misurazione, valutazione e rendicontazione sono di basilare importanza rispetto alla fase di pianificazione poiché permettono di garantire la coerenza dell'azione dell'amministrazione rispetto alla missione e alle strategie adottate.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Settori attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2012. Essa è stata indirizzata a migliorare la qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali dei suoi dipendenti, attraverso l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

La Relazione Finale al Piano delle Performance del Comune di Oristano evidenzia pertanto a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti dalla struttura dell'Ente rispetto agli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance e il Peg approvati con delibera della Giunta Comunale n. 86 del 12/12/2012.

Gli obiettivi del Piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e collegati con le strategie di azione del triennio 2011/2013. Pur essendo stato adottato formalmente con atto separato, il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti locali (Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione), garantendo la coerenza tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.

Il Comune di Oristano ha impostato la propria attività, in relazione al Piano delle Performance, articolandola in base alla struttura organizzativa per Settori, e ha proceduto alla misurazione, sulla base degli indicatori elaborati per obiettivo, della **performance** attesa e quella effettivamente realizzata.

Il Piano delle performance è stato redatto coinvolgendo i tutti i settori dell'ente con il coordinamento del Segretario Comunale, nell'ottica di una proficua collaborazione tra struttura gestionale e politica dell'ente. Allo stesso modo, la presente relazione è stata redatta sulla base delle relazioni predisposte dai Responsabili dei 6 settori circa le attività svolte, in relazione agli obiettivi loro assegnati.

La presente relazione e i suoi allegati, viene trasmessa alla Giunta comunale per l'approvazione di competenza prevista per la prima metà del mese di Giugno 2013

La relazione approvata sarà inoltrata al nucleo di valutazione per la validazione entro il 10 giugno 2012 e in seguito pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Le performance individuali delle strutture apicali, rispetto agli obiettivi assegnati verranno descritte separatamente per settore.

A livello globale, si può senz'altro ritenere che le stesse siano nel complesso soddisfacenti.

Gli scostamenti presenti in alcuni settori rispetto a quanto programmato sono minimi in confronto ai valori attesi. Tali scostamenti, in diversi casi, sono il risultato della progressiva riduzione delle risorse economiche a disposizione e della generale difficoltà in cui si trova il contesto socio economico del territorio. Nonostante le difficoltà sono comunque stati garantiti i servizi con le stesse modalità degli anni precedenti.

## **Unità Organizzativa I Settore/Staff**

Dirigente

Dott. Luigi Mele

### **Obiettivo Performance Individuale**

---

Titolo:

**Supporto alla predisposizione del Piano degli obiettivi con l'integrazione del Piano performance.**

#### **Descrizione:**

Individuazione delle attività e degli indicatori di performance relativi ai servizi ed ai settori. Monitoraggio degli obiettivi.

Definizione atti per la metodologia da implementare nell'Ente. Consiste nella collaborazione per l'adeguamento degli strumenti regolamentari del personale secondo la logica del ciclo della performance e nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa. L'attività si articola in:

- a) adeguamento del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e del regolamento sul reclutamento e le assunzioni;
- b) predisposizione documenti di programmazione del personale;
- c) revisione della contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- d) collaborazione e supporto all'attuazione del processo di valutazione del personale.

#### **Risultato atteso:**

Monitoraggio obiettivi/Monitoraggio indicatori di performance

- a) Realizzazione ed approvazione nuovo regolamento di organizzazione uffici e servizi
- b) Realizzazione ed approvazione nuovo regolamento sul reclutamento e la selezione del personale
- c) Gestione dei fabbisogni del personale
- d) Stipula nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente.
- e) Approvazione e adozione di un nuovo sistema di valutazione del personale attraverso l'ausilio del nucleo di valutazione.

#### **Risultato raggiunto e indicatori:**

Attraverso la collaborazione di tutti i settori è stato predisposto il piano delle performance nel quale vengono illustrate le attività di ogni singolo ufficio. Per ogni ufficio sono stati proposti una serie di indicatori di qualità e di quantità con cui misurare le attività svolte e il trend rispetto agli anni precedenti. Gli uffici di Staff hanno fornito il supporto necessario alla costruzione del documento finale fungendo da raccordo per i vari settori dell'ente.

Una seconda fase si è concretizzata nell'adeguamento della metodologia attraverso la modifica del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 95 del 19.12.2012.

Infine la terza fase dell'obiettivo ha visto impegnati l'ufficio del personale e gli uffici di staff nell'adeguamento del sistema di valutazione del personale dipendente, dei Dirigenti e del Segretario generale. Il nuovo sistema di valutazione è stato approvato con le delibere di giunta n. 96 , 97 e 98 del 19.12.2012. Tutta la procedura è stata attuata attraverso una fattiva collaborazione con il nucleo di valutazione che ha proposto delle schede di valutazione semplificate con le quali sono stati assegnati gli obiettivi a tutti i dipendenti e ai dirigenti dell'Ente. Le stesse schede costituiscono la base per la valutazione individuale dei dipendenti rispetto all'impegno dimostrato nel perseguimento degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa nonché rispetto ai comportamenti professionali assunti nello svolgimento delle attività assegnate.

Indicatore	Formula	2010	2011	Previsioni 2012	Dato al 31/12/2012
<b>On/Off</b>		0	0	1	1
Studio e analisi fonti normative per predisposizione regolamenti	n. ore dedicate attività	0	0	46	180
Predisposizione bozze di regolamento da sottoporre per l'approvazione.	si/no	0	0	Si	Si
Studio e analisi disposizioni in materia di programmazione e possibilità assunzionali in base alle recenti normative di contenimento della spesa	n. ore dedicate attività	200	200	93	250
Predisposizione prospetti dotazione organica e prima bozza provvedimenti da esaminare in conferenza dei dirigenti e da inviare alle OO.SS.	n. schemi predisposti n. comunicazioni inviate	25	27	30	30
Stesura definitiva atto del fabbisogno triennale ed eventuali integrazioni e/o modifiche.	n. atti	4	5	5	5
Predisposizione proposta di nuovo CCDI	n. ore dedicate attività	290	295	300	300
Attività organizzative preliminari alla contrattazione: convocazioni delegazione trattante riunioni dirigenti predisposizione materiale necessario	n. atti predisposti	95	90	100	100
Supporti per l'attività di programmazione e per la valutazione del personale	n. supporti	280	290	350	350

## Obiettivo Performance Individuale

---

**Titolo: Razionalizzazione dell'iter delle procedure di registrazione, pubblicazione e protocollazione di atti e documenti.**

### Descrizione:

- 1) - Riduzione dei tempi di registrazione, di trasmissione, di inserimento e di pubblicazione on line degli atti.
- 2) - Avvio della procedura di dematerializzazione dei procedimenti di risarcimento danni attraverso trasmissione e ricevimento della corrispondenza inerente la singola richiesta di risarcimento esclusivamente in formato elettronico. Abilitazione dell'ufficio contenzioso alla protocollazione dei documenti analogici in partenza e in arrivo.
- 3) - Miglioramento delle prestazioni e dell'erogazione dei servizi attraverso la riorganizzazione della rete e della sicurezza a livello intranet e internet:
  - a) Sostituzione server di dominio, aggiornamento del sistema operativo all'ultima versione
  - b) Configurazione politiche di accesso utenti e riordino permessi e attività
  - c) Riorganizzazione delle politiche di sicurezza, criteri di gestione del traffico internet, accessi al sito web comunale. Studio e progettazione finalizzati alla sostituzione apparati di rete e di concentrazione della fibra ottica e introduzione di un nuovo firewall nella sede comunale - Migrazione della vecchia infrastruttura di rete, segmentazione in sottoreti, configurazione delle macchine utenti.
- 4) Avvio delle procedure per la realizzazione del flusso dei documenti secondo le prescrizioni della normativa vigente in materia, adeguamento del sistema di registrazione informatica a protocollo alle esigenze organizzative dell'Ente .
  - a) Adeguamento dei sistemi hardware e software dell'ufficio protocollo generale.
  - b) Formazione di parte del personale all'uso del software Docway e alla corretta protocollazione degli atti.
  - c) Potenziamento del servizio offerto dal front-office attraverso il controllo della congruità delle pratiche e la protocollazione di alcune fattispecie di istanze presentate a mano.
  - d) Informatizzazione del registro della corrispondenza inviata.

### Risultato atteso:

Maggior tempestività nella formazione e perfezionamento dell'atto - Immediata visibilità dello stato dell'atto - Qualificazione del personale coinvolto nel procedimento.

Risparmio carta - Tempestività della comunicazione tra uffici e enti assicurativi - Snellimento della procedura

Miglioramento nella gestione e controllo della rete informatica, riduzione dei possibili disservizi, diminuzione dei tempi di intervento e ripristino - Miglioramento delle prestazioni e della velocità di connessione della rete informatica comunale, ottimizzazione delle comunicazioni, della reperibilità e dello

scambio dei dati, incremento dell'intersectorialità - Incremento della sicurezza all'interno della rete locale e verso internet, miglioramento del monitoraggio e controllo degli accessi al sito istituzionale.

Adeguamento alla normativa di settore - Diminuzione della produzione di carta - Tempestività nell'evasione degli affari amministrativi - Velocizzazione dei processi - Ottimizzare l'impiego delle risorse umane - Miglioramento delle operazioni di ricerca degli atti.

Risultato raggiunto e indicatori:

La prima fase delle attività prevedeva la riduzione dei tempi di registrazione, trasmissione inserimento e pubblicazione online degli atti. Sono state portate a termine tutte le attività preliminari per la riorganizzazione e la ridefinizione delle politiche di sicurezza attraverso la segmentazione delle sottoreti, il censimento di tutti gli indirizzi ip e la configurazione delle macchine utenti. Sono state eseguite le fasi di analisi e progettazione finalizzate alla migrazione della vecchia infrastruttura di rete. Si è provveduto al potenziamento del servizio offerto al front office attraverso l'inserimento di un operatore in prova; questo ha permesso di velocizzare l'acquisizione della documentazione consegnata a mano dai cittadini e, per alcune fattispecie di atti, procedere alla protocollazione immediata da parte sia degli operatori impiegati al front office sia di quelli impiegati presso l'ufficio protocollo generale. È naturale che questa organizzazione del lavoro contribuisca alla riduzione dei tempi di trattamento dei documenti con una ricaduta in positivo per le procedure di tutto l'Ente poiché gli atti vengono consegnati all'ufficio competente in tempi più celeri e quindi gli "affari" possono essere avviati tempestivamente. A migliorare i tempi di avvio delle pratiche contribuisce anche il sistema della protocollazione diffusa per la posta in partenza che ha iniziato ad interessare alcuni uffici come ad esempio l'ufficio contratti, l'ufficio contenzioso, l'ufficio controlli interni, alcuni uffici del V Settore, ecc. Il personale di questi uffici ha avuto una formazione preliminare per l'utilizzo dello strumento Docway a cura del responsabile del protocollo generale e dell'ufficio CED. Per migliorare ulteriormente il servizio offerto si è proceduto inoltre alla fornitura delle attrezzature hardware utili a facilitare le procedure per la registrazione dei documenti analogici; in particolare, oltre all'adeguamento di tutta la strumentazione hardware dell'ufficio protocollo generale, sono stati ordinati 2 scanner che permetteranno di rendere contestuale l'acquisizione in formato digitale della corrispondenza alla registrazione a protocollo. Attraverso questa azione si auspica una ulteriore riduzione dei tempi, dal momento che i documenti saranno resi immediatamente disponibili sul protocollo generale dell'Ente per essere trattati dagli uffici pertinenti.

<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>Previsioni 2012</b>	<b>Dato al 31/12/2012</b>
Tempistica di trasmissione atti risarcimento danni	% riduzione rispetto anno precedente	15 GG	15 GG	-60%	-60%
Velocità di accesso	Mbps	2	2	80	80
Ripristino	giorni	3	2	1,5	1
Attacchi e virus	Numero	120	100	80	70
Fruibilità dei dati e scambio risorse	%	10	20	60	60
N. documenti trasmessi in formato elettronico		0	0	0	5000
N. documenti analogici acquisiti in formato digitale		20000	25000	40000	30000
N. documenti che transitano nel protocollo informatico		36906	40017	37500	37522

Tempo impiegato per l'avvio del procedimento	ore	24	24	24	24
--	-----	----	----	----	----

## **Obiettivo Performance Individuale**

---

Titolo:

**Applicazione del D.lgs. n. 150/2009 in funzione dell'attuazione dei principi della trasparenza e dell'integrità.**

Descrizione:

### **Costituzione ufficio della Trasparenza e dell'Integrità.**

Studio ed esame preliminare dei principali aspetti normativi ed organizzativi connessi alla realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (D. Lgs. N. 150/2009 e Delibera CIVIT n. 105/2010). Predisposizione della bozza del P.T.T.I. attraverso l'analisi congiunta, con i diversi uffici e servizi della struttura, per l'individuazione di efficaci strumenti operativi ed organizzativi per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e la piena accessibilità da parte dei cittadini. Stesura definitiva ed adozione del documento per la P.T.T.I. e pubblicizzazione dello stesso attraverso il sito dell'ente.

Risultato atteso:

Predisposizione Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Adozione Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Soddisfazione dei bisogni di informazione e comunicazione dei cittadini

Risultato raggiunto e indicatori:

Nel mese di novembre è stato formalmente costituito l'Ufficio per la Trasparenza e l'Integrità del quale fanno parte dipendenti degli uffici CED, URP, affari generali., ufficio stampa, controlli interni e segreteria generale. L'atto di costituzione formale del suddetto ufficio è la Determinazione del Dirigente del I Settore n. 280 del 30/11/2012. L'Ufficio si è subito attivato e nel corso di incontri sia formali che informali ha esaminato i presupposti normativi nonché gli aspetti organizzativi legati alla predisposizione del Programma Triennale della Trasparenza. Nel mese di dicembre è stata predisposta una prima bozza di Piano triennale della trasparenza che, in seguito ad alcune rivisitazioni, è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 12/12/2012. Nel mese di dicembre inoltre si è proceduto ad apportare al sito internet istituzionale dell'ente le modifiche alla sezione denominata "Trasparenza valutazione e merito" necessarie per la pubblicazione dei documenti prevista dal Piano. Infine si è data attuazione a tutte le azioni indicate nel Piano con scadenza entro l'anno consistenti nella pubblicazione degli atti e documenti sul sito istituzionale e l'organizzazione della prima giornata della trasparenza che si è tenuta il 20 dicembre nell'aula consiliare dell'ente.

Indicatore	Formula	2010	2011	Previsioni 2012	Dato al 31/12/2012
Tempo dedicato a studio aspetti normativi	N. ore	0	0	50	40
Articoli Piano T.T.I. predisposti e verificati	n. articoli	0	0	8	8
Tempo dedicato predisposizione atto finale	N. ore	0	0	108	90
Organizzazione giornata della trasparenza	on/off	0	0	1	1

## Unità Organizzativa: **Servizi alla Cittadinanza**

Dirigente: **D.ssa Maria Grazia Zoccheddu**

### Obiettivo Performance Individuale

#### **Titolo**

**MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO**

#### Descrizione/Risultato atteso:

- Regolamentare i servizi offerti per favorire il diritto allo studio.
- Potenziare e migliorare la quantità e la qualità dei servizi erogati attraverso la gestione dei contratti d'appalto, le verifiche dei servizi erogati dalle ditte appaltatrici, l'introduzione di strumenti innovativi per l'accesso ai servizi, l'ottimizzazione delle procedure per l'assegnazione di sovvenzioni, la redazione della carta dei servizi, l'introduzione di sistemi di rilevazione dei bisogni (customer satisfaction).
- Attuare i progetti per il potenziamento delle strutture scolastiche in termini di dotazioni tecniche e di spazi per attività extrascolastiche - POR FESR 2007-2013.

#### Risultato raggiunto e indicatori:

- Predisposto il Regolamento per il Servizio Trasporto scolastico (Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 94 del 24/05/2012).
- Redatto il Regolamento per il servizio di Mensa scolastica (Approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 04/09/2012).
- Gestiti i contratti d'appalto con i gestori dei servizi.
- Revisionato il Regolamento Scuola Civica di Musica (Approvato con deliberazione C.C. n. 69 del 13/12/2012).
- Verificato il grado di soddisfazione degli utenti del servizio mensa (questionari distribuiti n. 628).



- Realizzati n. 10 Laboratori di Storia Giudicale nelle scuole.
- Predisposta la Carta dei Servizi “Servizi scolastici e educativi”.
- Implementato lo spazio dedicato su sito internet istituzionale.
- Coordinati e monitorati n. 7 Progetti di Potenziamento delle infrastrutture scolastiche.

## INDICATORI

Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Perfor manc e	2012
Utenti servizio trasporto scolastico	Differenza n. utenti 2012/2011	n.	159	187	215	incred ento		215
Richieste servizio mensa scolastica Scuola Infanzia	Richieste presentate	n.	456	397	456	incred ento		478
Richieste accolte servizio mensa Scuola Infanzia	Richieste accolte	n.	456	397	456	incred ento		478
Richieste servizio mensa scolastica Scuola primaria	Richieste presentate	n.	170	157	165	incred ento		219
Richieste accolte servizio mensa scolastica primaria	Richieste accolte	n.	170	157	165	incred ento		219
Pasti mensa serviti nella Scuola primaria	Pasti mensa serviti Scuola primaria	n.	2.502	16.584	25.169	incred ento		29.530
Pasti mensa serviti nella Scuola Infanzia		n.	70.501	67.205	68.951	incred ento		75.931
Monitoraggio versamento ticket pasti mensa scolastica	si/no	1=si /0=no	0	0	1	incred ento		1
Solleciti pagamento versamento ticket pasti mensa scolast.	Differenza n.	n.	0	0	30	incred ento		30
Riunioni Commissione Controllo ristorazione scolastica	Differenza n.	n.	0	0	0	incred ento		4
Controlli effettuati da Commiss. Controllo ristoraz. scol.	Differenza n.	n.	0	0	0	incred ento		1
Importo sovvenzioni erogate (rimborso spese viaggi studenti pendolari, erogazione borse studio)	Differenza n.	€	207.586,79	303.114,61	224.500,80	incred ento		411.927,29
Richieste fornitura gratuita o parziale libri di testo alunni delle Scuole secondarie di I e II (per anno compet.)		n.	528	//	807	decre mento		453/453
Benefici erogati per fornitura gratuita o parziale libri di testo alunni Scuole second. I e II grado (refer. a.s. diversi)	Differenza n.	n.	536	525	//	decre mento		448/448
Richieste assegnazione borse di studio a sostegno spese famiglie per istruzione (per anno competenza)	Differenza n.	n.	627	593	611	decre mento		543/543
Benefici erogati: borse di studio a sostegno spese famiglie per istruzione (riferimento a.s. diversi)	Differenza n.	n.	//	596	602	incred ento		1189
Richieste assegnaz. borse studio alunni scuole secondarie I e II di famiglie econ.svantag. (per anno di competenza)	Differenza n.	n.	685	//	363	incred ento		427
Benefici erogati - borse studio alunni scuole secondarie I e II grado apparten. famiglie econ.svantag. (refer. a.s. diversi)	Differenza n.	n.	253	381	350	incred ento		417

Richieste contributi rimborso spese viaggio studenti pendolari scuole second.sup.-L.R.31/84 (per anno comp.)	Richiesta contributi spese viaggio	n.	113	94	79	incremento	91
Benefici erogati rimborso spese viaggio studenti pendolari scuole second. superiori - L.R. 31/84 (refer. a.s. diversi)	Contributi erogati spese viaggio	n.	113	111	77	incremento	88
Regolamenti per i servizi scolastici	Differenza Regolam. redatti 2011/2012	n.	0	0	0	incremento	3
Predisposizione Carta dei Servizi	si/no	1=si /0=no	0	0	0	incremento	1
Laboratori Storia Giudicale	n. laboratori realizzati	n.	0	0	0	incremento	10
Coordinamento e monitoraggio Progetti POR Potenziamento infrastrutture scolastiche:	n. progetti	n.	0	0	0	incremento	7

### Commento sul risultato raggiunto

Le azioni attivate hanno permesso di migliorare e potenziare i servizi fondamentali erogati dal Comune per il diritto allo studio degli studenti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di primo e di secondo grado.

Gli obiettivi attesi sono stati pienamente raggiunti.

In considerazione dell'importanza rappresentata dall'istruzione per la crescita e la formazione dei cittadini, l'Ufficio continua ad essere impegnato costantemente nell'analisi dei fabbisogni e delle risorse disponibili, nella raccolta dei dati, nella programmazione degli interventi da porre in essere in base alle risorse, nonché nel monitoraggio delle attività.

### INCREMENTO PRODUTTIVITA'

L'incremento della produttività è rilevabile dai seguenti indicatori:

- miglioramento delle prestazioni e dei risultati del personale;
- attivazione di nuovi servizi;
- processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti;
- estensione delle competenze professionali;
- crescita delle capacità progettuali.

### MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CONSEGUITI

È stato registrato un rilevante e significativo miglioramento dei servizi che hanno comportato

- la razionalizzazione delle attività;
- l'ottimizzazione dei servizi;
- la semplificazione delle procedure;
- il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività/servizi erogati;
- lo sviluppo di nuove competenze in ambito progettuale, promozionale, relazioni esterne, etc.

## Obiettivo Performance Individuale

### **Titolo: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO.**

#### Descrizione/Risultato atteso:

- Valorizzare la storia e la cultura locale attraverso la realizzazione di eventi culturali e di spettacolo e la promozione di itinerari turistici.
- Sostenere e compartecipare le iniziative culturali e di spettacolo promossi da soggetti del territorio.
- Programmare itinerari turistico-culturali e iniziative per la destagionalizzazione turistica del territorio (eventi estivi a Oristano e Torre Grande, Settembre Oristanese, ecc.).
- Potenziare e creare nuovi servizi per il turismo.
- Partecipare ai bandi per l'accesso ai finanziamenti pubblici per la valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale.
- Favorire la collaborazione con le istituzioni pubbliche e private locali, regionali e nazionali per la realizzazione di interventi mirati e in rete

#### Risultato raggiunto e indicatori:

- Programmate, organizzate e compartecipato alla realizzazione di oltre cinquanta manifestazioni culturali, turistiche, spettacolo (Sartiglia, ecc.).
- Gestite richieste di contributo e patrocinio; erogate sovvenzioni e riconosciuti patrocini per circa n. 42 iniziative culturali, turistiche e di spettacolo.
- Programmata, organizzata, gestita e rendicontata manifestazione Monumenti Aperti 2012.
- Presentata la domanda di contributo alla Camera di Commercio di Oristano per l'assegnazione di un contributo per la manifestazione Monumenti Aperti 2012; gestione finanziamento e rendicontazione finale.
- Realizzata e gestita la rassegna letteraria "Hispanidad libre. Letteratura e libri" nell'ambito del Dromos Festival.
- Organizzata e gestita la manifestazione "Trekking urbano".
- Programmato, organizzato e gestito il programma di eventi estivi a Oristano e Torregrande.
- Predisposto e gestito il Progetto di Qualità "Terre di Carnevali" per la valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale.
- Partecipato ai bandi 2012 della Provincia di Oristano per l'assegnazione di contributi per iniziative realizzate nel 2011; gestione finanziamento e rendicontazione.
- Aggiornato l'Albo comunale degli operatori culturali e di spettacolo.

#### **INDICATORI**

Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Performance	2012
Manifestazioni culturali organizzate e/o compartecipate	Differenza tra 2011 e 2012	n.	28	36	40	incremento		42
Progetti presentati a valere su fondi POR, su fondi nazionali e regionali	Differenza tra 2011 e 2012	n.	0	1	1	incremento		4
Studenti coinvolti nella manifestazione Monumenti Aperti	Differenza studenti coinvolti 2011 e 2012	n.	562	570	526	incremento		540
Costo manifestaz. Monumenti Aperti	Diff. spesa 2010/11	€	16.530,00	13.645,92	12.171,10	decremento		11.926,63
Raccolta questionari Customer Satisfaction Monumenti Aperti	si/no	1=si /0=no	0	1	1	costante		1

Soggetti coinvolti organizzazione Settembre Oristanese	n. soggetti coinvolti	n.	10	10	12	incremento		15
Richieste contributi in ambito culturale e di spettacolo	Differenza 2011/2012			55	60	decremento		33 (bando pubblico)
Sovvenzioni erogate in ambito culturale e di spettacolo	Differenza 2011/2012	n.		38	40	decremento		12 (bando pubblico)
Istanze contributi comitati patronali pervenute/istruite	richieste pervenute/istruite	n.	11	17	15	decremento		14
Istanze contributi comitati patronali accolte	Istruttoria pratiche / n. istanze accolte	n.	11	17	13	decremento		9
Contributi patronali manifestazioni	differenza spesa 2011 / 2012	€	11.000,00	8.500,00	6.500,00	decremento		4.500,00
Incontri organizzati con soggetti pubb. e privati per programmazione eventi	n. soggetti coinvolti	n.	0	2	6	incremento		10

### Commento sul risultato raggiunto

Sono stati attivati diversi interventi per la valorizzazione e promozione culturali e turistica della città e del territorio che hanno permesso di raggiungere importanti risultati.

Per la programmazione e realizzazione di tali iniziative, organizzate nel rispetto dei principi di trasparenza, accessibilità, qualità e innovazione dei servizi, si è operato in rete collaborando costantemente con i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio. Tale *collaborazione "in rete"* ha permesso di integrare le attività programmate sul territorio dai diversi enti, di proporre iniziative diversificate e in grado di generare importanti ricadute sul contesto culturale e socio-economico locale. In tale direzione per la promozione degli eventi si è sempre cercato di svolgere anche un'attività di sensibilizzazione per diffondere, anche in ambito locale, una nuova cultura sul ruolo turistico della città. A tal fine sono state:

- attuate iniziative turistiche e di spettacolo anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- migliorate e snellite le procedure per la concessione di benefici economici;
- supportate e promosse le iniziative turistiche e di spettacolo organizzate in collaborazione con il Comune attraverso la compartecipazione economica e l'erogazione di contributi;
- redatti progetti di valorizzazione e promozione turistica del territorio e richiesti appositi contributi;

inoltre sono state monitorate costantemente le opportunità di finanziamento comunitario, nazionale e regionale nel campo del turismo e spettacolo.

È stata curata la programmazione in un'ottica di sviluppo locale e di progettazione in partenariato. Sono stati coordinati gruppi di lavoro per la programmazione degli interventi e la redazione dei progetti; è stata curata la predisposizione della documentazione per le richieste di finanziamento.

I progetti finanziati sono stati coordinati, gestiti (amministrativa e finanziaria), monitorati e rendicontati.

### INCREMENTO PRODUTTIVITA'

L'incremento della produttività è rilevabile dai seguenti indicatori:

- miglioramento delle prestazioni e dei risultati del personale;
- attivazione di nuovi servizi;
- processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti;
- estensione delle competenze professionali;
- crescita delle capacità progettuali.

### MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CONSEGUITI

È stato registrato un rilevante e significativo miglioramento dei servizi che hanno comportato

- la razionalizzazione delle attività;

- l'ottimizzazione dei servizi;
- la semplificazione delle procedure;
- il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività/servizi erogati;
- lo sviluppo di nuove competenze in ambito progettuale, promozionale, relazioni esterne, etc.

---

## **Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo: LUOGHI DELLA CULTURA. INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO, BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO.**

### Descrizione/Risultato atteso:

- Inaugurare la Pinacoteca comunale "Carlo Contini", avviare l'attività, realizzare mostre e iniziative didattiche per potenziare l'offerta artistico-culturale. Favorire l'attività ricreativa e sostenere la partecipazione dei giovani alla vita cittadina.
- Realizzare mostre e iniziative presso il Museo Antiquarium Arborense per la diffusione della conoscenza del patrimonio storico-artistico-culturale.
- Realizzare la rete degli archivi.
- Regolare l'utilizzo degli spazi destinati a luoghi della cultura e la gestione dei servizi erogati.

### Risultato raggiunto e indicatori:

- Pianificata e coordinata l'attività per l'adeguamento degli spazi Pinacoteca.
- Curati i rapporti con il curatore, gli enti, i collezionisti, i tecnici, etc. della Pinacoteca.
- Inaugurata la Pinacoteca, avviate le attività e realizzate mostre e attività didattiche.
- Predisposti gli atti per l'affidamento di forniture, servizi e altri incarichi per la Pinacoteca.
- Organizzata e realizzata la mostra "Navi di bronzo" presso Museo.
- Gestiti i contratti d'appalto per la fornitura dei servizi (Museo, Archivio, Pinacoteca, Teatro, etc.) e le convenzioni in essere.
- Curato il progetto finanziato nell'ambito del POR Sardegna 2007-2013 "Sistema museale"; programmato l'intervento e gestiti i rapporti con la RAS.
- Analizzati modelli di gestione dei teatri.
- Predisposto l'avviso esplorativo e gli atti di indirizzo per la gestione del Teatro civico "A. Garau".
- Avviato il Progetto "Rete degli Archivi".
- Attivata la collaborazione con l'Agenzia regionale delle Coste della Regione Sardegna per la valorizzazione della torre costiera.
- Attivate azioni per la realizzazione del Museo Giudiciale e partecipato alle attività della RAS.
- Aderito all'Associazione Amici del Romanico.
- Predisposto il Regolamento della Biblioteca comunale;
- Revisionato il Regolamento dell'ISTAR.
- Presentata domanda di contributo alla RAS per progetto di promozione della lettura Oristano letture e Visioni (finanziamento di euro 19.813,50).
- Programmata, realizzata e gestita l'iniziativa di promozione della lettura "Oristano lettura e Visioni - 1° edizione" e altre iniziative di carattere letterario.
- Implementati gli spazi dedicati del sito internet istituzionale.
- Programmata, organizzata e gestita la manifestazione "Il Tornio di via Figoli" (n.3 mostre da dicembre 2012 a febbraio 2013).
- Coordinato, gestito, monitorato e rendicontato il progetto "Diversabilità alla rete di pubblica lettura" POR Sardegna FSE 2009-2013 – Programma "Ad Altiora" (finanziamento di € 215.960,00).

- Predisposizione e trasmissione alla RAS n.4 progetti a valere sul P.O.R. FESR 2007-2013, Asse I – Società dell'Informazione, Linea di intervento 1.1.2.c – II° Avviso pubblico per la selezione dei soggetti ospitanti i centri di Accesso pubblico @Il-in.
- Elaborati questionari di *Customer Satisfacion* dei servizi erogati presso il Museo e la Pinacoteca.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Performance	2012
N. ore apertura giornaliera Pinacoteca comunale	Differenza ore apertura 2011/2012	n.	0	0	0	incremento		5
Visitatori Pinacoteca comunale "C. Contini"	Differenza visitatori 2011/2012	n.	0	0	0	incremento		1000
Mostre contemporanee allestite in Pinacoteca comunale	Differenza visitatori 2011/2013	n.	0	0	0	incremento		5
Visitatori Museo Antiquarium Arborese	Differenza visitatori 2011/2012	n.	7595	7641	7645	decremento		6632
Concessioni d'uso Teatro "A.Garau" rilasciate	Differenza concessioni 2011/2012	n.	95	84	74	decremento		71
Concessioni d'uso Teatro "A.Garau" a pagamento	Differenza concessioni 2011/2012	n.			21	incremento		41
Entrate provenienti da concessione Teatro	Differenza entrate 2011/2012	€	8.727,00	9.323,00	10.173,10	incremento		27.624,30
Concessioni d'uso Sala Conferenze a pagamento	Differenza concessioni 2011/2012	n.	0	0	21	decremento		19
Concessioni d'uso gratuite Sala Conferenze	Differenza concessioni gratuite 2011/2012	n.	non presente	non presente	20	incremento		7
Concessioni d'uso Sala Conferenze iniziative del Comune	Differenza concessioni 2011/2012	n.	non presente	non presente	12	decremento		9
Entrate provenienti da concessione Sala Conferenze	Differenza entrate 2011/2012	€	0	0	5.617,70	incremento		6.715,50
Utenti attivi Biblioteca comunale 0-14 anni	Differenza 2011/2012	n.	855	1119	1.197	costante		1.197
Utenti attivi Biblioteca comunale (utenti che durante l'anno hanno fatto almeno una richiesta)	Differenza 2011/2012	n.	3050	9025	9737	incremento		9.760
Visite guidate in Biblioteca	Differenza visite guidate 2009/2012	n.	17	33	65	decremento		50/50
Redazione regolamento Biblioteca e Revisione reg. ISTAR	si/no	1=si/0=no	0	0	0	incremento		1
Enti coinvolti progetto Archivi in rete	Differenza n. enti	n.	0	0	0	incremento		22

	coinvolti 2011/2012							
Organizzazione "Il Tornio di via Figoli"	n. mostre organizzate	n.	1	1	1	incremento		3
Enti e associaz. coinvolti manifestazione promoz. Lett. Oristano Letture e Visioni	Differenza n. enti coinvolti 2011/2012	n.	0	0	0	incremento		6
Predisposizione progetti @Il-in	Differenza n. progetti 2011/2012	n.	3	0	0	incremento		4

### Commento sul risultato raggiunto

I numerosi diversi interventi attivati per la valorizzazione, conservazione e diffusione della conoscenza del patrimonio storico e artistico, bibliotecario e archivistico della città e del Territorio hanno permesso di raggiungere i risultati attesi.

Le strutture di servizio al territorio (Museo, Teatro, Biblioteca, Sala conferenze Hospitalis Sancti Antoni, Pinacoteca, Spazio Foro Boario) hanno ospitato molteplici attività culturali (espositive e convegnistiche, di pubblica lettura, di spettacolo, ecc.), con l'obiettivo di incrementare e qualificare l'offerta culturale e di far registrare positive ricadute sul tessuto socio-economico locale, sul turismo culturale e sulla qualità della vita dei cittadini oristanesi.

Il Servizio ha monitorato costantemente le opportunità di finanziamento comunitario, nazionale e regionale nel campo della cultura e ha curato la progettazione e il coordinamento di gruppi di lavoro per la predisposizione di richieste di finanziamento nonché il coordinamento e la gestione amministrativa-finanziaria, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati.

### INCREMENTO PRODUTTIVITA'

L'incremento della produttività è rilevabile dai seguenti indicatori:

- miglioramento delle prestazioni e dei risultati del personale;
- attivazione di nuovi servizi;
- processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti;
- estensione delle competenze professionali;
- crescita delle capacità progettuali.

### MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CONSEGUITI

È stato registrato un rilevante e significativo miglioramento dei servizi che hanno comportato

- la razionalizzazione delle attività;
- l'ottimizzazione dei servizi;
- la semplificazione delle procedure;
- il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività/servizi erogati;
- lo sviluppo di nuove competenze in ambito progettuale, promozionale, relazioni esterne, etc.



### Titolo

**ATTIVITÀ PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLO SPORT IN CITTÀ E NELLE FRAZIONI E L'ORGANIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DI PROGETTI E PROGRAMMI PER I GIOVANI.**

### Descrizione/Risultato atteso:

- Compartecipare alle iniziative sportive promosse da enti e associazioni locali e interregionali.
- Garantire l'utilizzo efficiente ed efficace degli impianti sportivi attraverso il monitoraggio degli stessi.
- Mettere a norma gli impianti sportivi (ristrutturazione piscina, impianto di equitazione e impianto tennis Sa Rodia) e realizzare il nuovo Palazzetto dello Sport (intersettoriale con 4°Settore).
- Affidare in gestione trentennale i campi di calcio di Sa Rodia.
- Promuovere servizi e interventi per facilitare l'accesso ai servizi, le scelte scolastiche e lavorative dei giovani (in collaborazione con Informacittà).
- Favorire l'attività ricreativa e sostenere la partecipazione dei giovani alla vita cittadina.

### Risultato raggiunto e indicatori:

- Realizzate, compartecipate, sostenute iniziative sportive.
- Predisposti gli atti per le concessioni temporanee e per le concessioni pluriennali degli impianti sportivi.
- Programmato e aggiornato il calendario per l'utilizzo delle palestre e degli impianti sportivi.
- Concessi in uso temporaneo n. 11 impianti sportivi e n. 12 palestre.
- Monitorati gli impianti sportivi.
- Analizzati e individuate nuove tariffe impianti sportivi san Nicola.
- Collaborato con il 4° Settore per la realizzazione e messa a norma dell'impianto equestre e di tennis di Sa Rodia (finanziamento L.R. 17/99 – euro 230.000,00).
- Collaborato con il 4° Settore alla predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori e per la gestione pluriennale del nuovo Palazzetto dello sport e della piscina.
- Coordinato e monitorati i progetti finanziati.
- Monitorati i bandi d'accesso finanziamenti pubblici per lo sport.
- Predisposti gli atti per la gestione del Centro Giovani.
- Predisposti gli atti per l'assunzione di personale per il Centro giovani (n.1 educatore e n.2 informatici).
- Collaborazione e supporto amministrativo Consulta giovani.
- Sostenere iniziative dei giovani e/o rivolte ai giovani.
- Analizzati e approfonditi strumenti normativi e regolamentari (es. modelli di convenzioni in uso).
- Verificati gli interventi necessari presso gli impianti comunali in collaborazione con il 4° Settore.
- Potenziate forme di collaborazione con il CONI e con l'ufficio territoriale dello sport del Ministero della Pubblica Istruzione per l'ottimizzazione della gestione delle attività nel settore dello sport e nell'organizzazione di manifestazioni sportive.
- Attivate le procedure per la concessione in gestione temporanea della piscina comunale per la stagione 2012-2013.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Performance	2012
Predisposizione bando concessione benefici economici	n.. giorni lavoro	gg	30	30	30	costante		30
Concessioni in uso annuali impianti sportivi rilasciate	Differenza 2011/2012	n.	50	55 circa	58	decremento		55
Gestione impianti sportivi (campi sportivi, piscina e campo atletica)	n. impianti sportivi disponibili/n.concessi	n.	19/19	19/17	19/11	decremento		15/11
Gestione palestre	n.palestre disponibili / n.palestre concesse	n.	14/14	14/12	14/12	costante		14/12
Istanze contributi iniziative sportive pervenute	Differenza 2011/2012	n.			35	decremento		27
Istanze contributi società sportive per attività stagione sportiva pervenute	Differenza 2011/2012	n.	28	27	30	incremento		32
Istanze contributi società sportive per attività stagione sportiva accolte	Differenza 2012/2011	n.	25	27	28	Incremento		32
Finanziamento progetti messa a norma impianti L.R. 17/99	Importo	€	0	0	0	incremento		230.000,00
Coordinamento e monitoraggio progetti messa a norma imp.	Differenza n. ore lavoro	h	0	0	0	incremento		100
Carte giovani rilasciate	Differenza n. richieste	n.	251	126	113	decremento		38
Predisposizione atti per concessione spazi attività giovani	si/no	1=si/2=no	0	0	0	incremento		1

### Commento sul risultato raggiunto

Le attività poste in hanno permesso di **promuovere lo sviluppo dello sport**, delle attività sociali ed aggregative e la valorizzazione, promozione e sostegno delle associazioni sportive al fine di diffondere la pratica sportiva in città, attraverso il sostegno economico e l'affidamento temporaneo e/o la concessione in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Sono state promosse e sostenute, inoltre, attività in collegamento con il mondo della scuola, favorendo e incentivando le iniziative organizzate "in rete" da istituzioni e soggetti pubblici e privati, come ad esempio l'organizzazione di grandi eventi sportivi in grado di creare anche importanti positive ricadute sul tessuto socio-economico locale.

Relativamente alle Politiche Giovanili gli interventi hanno inteso favorire il dialogo, l'informazione, le opportunità di crescita, la collaborazione e l'aggregazione tra i giovani nonché a sostenere le iniziative

culturali e creative che costituiscono un aspetto importante dell'inserimento dei giovani nella vita sociale della comunità.

#### INCREMENTO PRODUTTIVITA'

L'incremento della produttività è rilevabile dai seguenti indicatori:

- miglioramento delle prestazioni e dei risultati del personale;
- attivazione di nuovi servizi;
- processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti;
- estensione delle competenze professionali;
- crescita delle capacità progettuali.

#### MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CONSEGUITI

È stato registrato un rilevante e significativo miglioramento dei servizi che hanno comportato

- la razionalizzazione delle attività;
- l'ottimizzazione dei servizi;
- la semplificazione delle procedure;
- il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività/servizi erogati;
- lo sviluppo di nuove competenze in ambito progettuale, promozionale, relazioni esterne, etc.

#### Obiettivo Performance Individuale

---

**Titolo: MIGLIORAMENTO AZIONI DI SOSTEGNO AI MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO A RISCHIO DI DEVIANZA. AMPLIAMENTO SERVIZI PER L'INFANZIA.**

#### Descrizione/Risultato atteso:

Il Servizio ha curato anche nel 2012 gli interventi nelle diverse aree dei minori (minori in difficoltà e servizi per l'infanzia).

I risultati attesi sono stati i seguenti:

- Tutelare i minori attraverso la programmazione e la gestione degli interventi nei casi di rischio, di devianza, di abbandono scolastico e abuso, in collegamento con l'Autorità giudiziaria.
- Sostenere le famiglie attraverso consulenza e sostegno alla genitorialità.
- Garantire un alto livello qualitativo e quantitativo dei servizi per l'infanzia.

#### **Risultato raggiunto e indicatori:**

- Assistiti i minori.
- Inseriti minori in strutture.
- Avviati alcuni interventi di S.E.T. per minori appartenenti a famiglie multi problematiche.

- Assistiti gli alunni della scuola dell'obbligo (anche della scuola superiore) – nell'a.s. 2011/2012 il servizio è stato erogato in favore di n. 34 alunni della scuola dell'obbligo e n. 43 della scuola superiore. Il servizio è stato avviato anche per l'a.s. 2012/2013.
- Educativa scolastica.
- Gestite le pratiche e garantita la consulenza per le adozioni nazionali e internazionali.
- Gestite le pratiche per l'affido familiare.
- Partecipato all'Osservatorio provinciale sul bullismo.
- Assistiti i minori in incontri protetti.
- Monitorate le attività dei Centri di Aggregazione.
- Gestite le iscrizioni per gli asili nido (Da gennaio a luglio 2012 hanno frequentato le strutture per la prima infanzia complessivamente 132 minori - le domande sono state n.169. Per l'anno 2012/2013 sono state istruite le domande ed è stata pubblicata la graduatoria definitiva. Sono stati inseriti n.140 bambini, di cui: n.67 in Via Satta; n.41 in Via Lanusei; n.16 in Via Campania; n.16 in Via Diaz.
- Attivate le sezioni Primavera.
- Predisposti n.3 progetti "Sezioni primavera" trasmessi al Ministero Pubblica istruzione e n.2 progetti "Sezione sperimentale e servizio innovativo" trasmessi alla RAS Piano Straordinario per la Prima Infanzia.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Performance	2012
Minori assistiti	n. minori assistiti	n.	112	118	142	incremento		168
Minori inseriti in strutture	n. minori inseriti	n.	7	9	10	incremento		12
Minori seguiti dal SET	n. minori seguiti dal SET	n.	0	0	1	incremento		3
Educativa scolastica	n. casi gestiti 2011/2012	n.	32	38	35	incremento		77
Adozioni nazionali e internazionali	n. casi gestiti	n.	8	5	6	costante		6
Affido familiare	n. casi	n.	5	1	3	incremento		4
Affidamento al Servizio Sociale	n. casi	gg.	4	6	6	incremento		9
Incontri prog./formaz insegnanti Oss. Prov.Bullismo	n. incontri gestiti 2011/2012	n.	0	3	4	incremento		5
Minori assistiti incontri protetti	n. minori assistiti	n.	2	3	4	incremento		6
Centri aggregazione attivi		n.	5	5	5	costante		5
Istanze iscrizione asili nido	Differenza n. istanze istruite 2012/2011	n.	166	160	166	incremento		169
Bambini iscritti asili nido		n.	113	137	133	decremento		132
Sezioni Primavera attivate	Differenza n. sezioni attivate 2011/2012	n.	1	2	3	costante		3

Grado risposta richieste inserimento	% alunni ammessi / % richiedenti	%	80%	86%	83%	incremento		85%
--------------------------------------	-------------------------------------	---	-----	-----	-----	------------	--	-----

### commento sul risultato raggiunto

Gli obiettivi previsti nella programmazione annuale risultano raggiunti.  
La produttività è stata incrementata.  
È rilevabile un miglioramento complessivo dei servizi resi.

---

### Obiettivo Performance Individuale

---

**Titolo: GARANTIRE I SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DEI DISABILI.**

#### Descrizione/Risultato atteso:

Il Servizio ha curato anche nel 2012 gli interventi nelle diverse aree degli anziani e dei disabili, superando l'approccio assistenzialistico per promuovere percorsi di autonomia. I risultati attesi sono i seguenti:

- Garantire l'assistenza domiciliare.
- Coordinare l'inserimento degli anziani in struttura, monitorare la gestione del Centro Sociale Anziani.
- Fornire l'assistenza educativa scolastica.
- Garantire il trasporto nei centri diurni.
- Provvedere all'inserimento dei disabili in strutture residenziali e semiresidenziali.
- Gestire i progetti relativi alla L.162/98, L.R. 20/97, Ritornare a casa, Interventi immediati.
- Abbattere le barriere architettoniche.

#### Risultato raggiunto e indicatori:

Le attività realizzate nel 2012 hanno permesso di raggiungere i seguenti risultati:

#### ANZIANI

- Garantito il Servizio di assistenza domiciliare e personale in favore di famiglie e nuclei in difficoltà consentendo il mantenimento degli utenti presso le loro famiglie (in carico n. 99 utenti).
- Inseriti n. 4 anziani presso strutture residenziali.
- Garantiti gli interventi urgenti inserimenti RSA in favore di n. 5 soggetti a seguito di decisione della U.V.T. Distrettuale.
- Provveduto all'integrazione delle rette di ricovero presso strutture protette per n.12 beneficiari con gravi patologie psichiatriche.
- Rinnovata la Convenzione con l'Associazione Anziani per il proseguimento dell'attività in autogestione presso il Centro Sociale Anziani.
- Approvato il piano delle spese ed affidato ad una ditta esterna il servizio di pulizia dei locali.
- Concessa all'AUSER la Villa Baldino per il soggiorno diurno degli anziani per tutto il mese di settembre e primi di ottobre.

- Predisposto il progetto per la partecipazione al bando “Premi per iniziative di promozione dell’invecchiamento attivo e della solidarietà tra le generazioni – Anno 2012” pubblicato dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

## DISABILI

- Inseriti presso strutture semiresidenziali n. 18 soggetti disabili frequentanti l’Istituto Santa Maria Bambina di Oristano e il Centro di Accoglienza “Il Gabbiano” di Oristano.
- L. 162/1998 – Piani personalizzati di sostegno in favore di disabili gravi: attivati n. 615 progetti gestiti in parte direttamente dalle famiglie e in parte tramite cooperative convenzionate con il Comune
- Garantito il trasporto ai disabili frequentanti l’Istituto Santa Maria Bambina (attualmente risultano n. 7 utenti).
- Assistenza Educativa Scolastica.
- Assistiti gli alunni della scuola dell’obbligo e della scuola superiore - nell’a.s. 2011/2012 il servizio è stato erogato in favore di n. 34 alunni della scuola dell’obbligo e n. 43 della scuola superiore. Il servizio è stato avviato anche per l’a.s. 2012/2013.
- Programma “Ritornare a casa” di cui alla L.R. 11/05/2006, n. 4, art. 17, comma 1 avviene a seguito di valutazione dell’U.V.T. Distrettuale ed in presenza di gravi situazioni socio sanitarie con pazienti a rischio di istituzionalizzazione. Risultano in attuazione complessivamente n. 32 progetti relativi ad altrettanti utenti di cui n. 18 in continuazione dalle precedenti annualità e n. 14 nuovi riconoscimenti.
- Sono stati attivati gli Interventi Immediati – di cui all’art. 34, comma 4, lettera a) della L.R. 29/05/2007 n.2 - diretti a supportare improvvise e gravi situazioni di salute quali, ictus, rotture del femore, tumori, ecc.
- È proseguita l’attività in favore dei sofferenti mentali - L.R. 20/1997 - sia sotto il profilo della erogazione di servizi, quali l’affiancamento educativo, che degli inserimenti lavorativi e dei benefici economici. Sono stati in carico al Servizio circa n.100 utenti.
- Sono state concesse n. 44 Provvidenze in favore dei nefropatici - L.R. 11/1985 – per i rimborsi delle spese di viaggio per l’effettuazione delle dialisi o altri controlli necessari.
- Sono state concesse oltre n. 200 Provvidenze in favore dei cittadini affetti da neoplasie - L.R. 9/2004 - per i rimborsi spese viaggio per controlli e per sedute di chemioterapie e radioterapie in presidi sanitari della Sardegna.
- Sono state concesse n. 84 Provvidenze in favore talassemici ed emolinfopatici maligni per i rimborsi spese viaggio per controlli e per gli assegni mensili.
- Sono state istruite le istanze di cui alla L. 13/1989 – Contributo per l’eliminazione delle barriere architettoniche sugli edifici privati, pervenute entro il 1° marzo 2012.

### INDICATORI

Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Performance	2012
Utenti servizio assistenza domiciliare	Differenza utenti 2012/2011	n.	59	74	99	incremento		105
Inserimenti in struttura	Differenza inserim. 2012/2011	n.	4	8	12	incremento		18
Utenti Centro Sociale Anziani		n.				incremento		200
Anziani e disabili inseriti in strutture residenziali e semiresid.li	Differenza n. disabili 2011/n. disabili 2012	n.	16	14	21	costante		21

Fruitori servizio trasporto centri diurni	Differenza fruitori 2012/2011	n.	8	8	8	costante		8
Disabili inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali		n.	16	14	21	costante		21
Richiedenti contributi barriere architettoniche		n.	31	35	22	decremento		18
Soggetti beneficiari contributi barriere architettoniche	Differenza beneficiari 2011/n. beneficiari 2012	n.	31	35	22	decremento		18
Progetti L. 162/98	Differenza beneficiari 2011/2012	n.	494	572	615	costante		615
Progetti L.R. 20/97	Differenza beneficiari 2011/ 2012	n.	45	52	56	incremento		60
Disabili in affidamento eterofamiliare	Disabili in affidamento	n.		0	0	incremento		1
Soggiorno disabili provincia		n.		8	6	Positivo		6
Beneficiari L.R. 11/85		n.	47	46	46	decremento		44
Beneficiari L.R. 27/83		n.	70	73	76	incremento		84
Beneficiari L.R. 9/2004		n.	125	129	139	incremento		213
Beneficiari L.R. 12/95		n.	21	21	21	costante		21
Beneficiari assegno maternità		n.	40	51	55	costante		55
Beneficiari assegno per nucleo familiare		n.	71	72	74	costante		74
Progetti Interventi immediati		n.	32	53	30	costante		30
Progetti Ritornare a casa finanziati dalla RAS		n.	30	28	30	incremento		32

Commento sul risultato raggiunto  
Gli obiettivi previsti

nella programmazione annuale risultano raggiunti.

La produttività è stata incrementata.

È rilevabile un miglioramento complessivo dei servizi resi.

### Obiettivo Performance Individuale

**Titolo: MIGLIORAMENTO SERVIZI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DEGLI ADULTI.**

#### Descrizione/Risultato atteso:

- Erogare contributi economici straordinari.
- Gestire interventi per la povertà.
- Coordinare il servizio civico comunale.
- Garantire la consulenza psicologica alle famiglie.

- Coordinare, gestire e monitorare Progetto POR FESR Linea 2.1.1.b (legalità e sicurezza) - INTEGRA.

Risultato raggiunto e indicatori:

- E' stato attuato il programma di "Interventi sulle povertà" di cui alla L.R. n. 1/2009, art. 3, comma 2, lett. a) – Annualità 2011 che ha previsto tre linee di intervento:
    1. Concessi n. 125 sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizione di accertata povertà;
    2. Concessi contributi per aiutare a far fronte ai costi dei servizi essenziali, a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'indice della situazione economica equivalente (ISEE) (n. 113 interventi);
    3. concessi sussidi, per un ammontare massimo di Euro 400 mensili, per lo svolgimento del servizio civico comunale (n. 224 interventi) nei servizi manutenzioni, ambiente, ludoteche, asili, assistenza anziani e disabili.

Nel mese di settembre sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande per il finanziamento RAS 2012 e aggiornata le graduatorie in seguito alle nuove domande.
  - E' proseguita l'attività del servizio psico-sociale di consulenza e sostegno psicologico alle famiglie con minori, di istruttoria delle istanze per l'adozione nazionale ed internazionale, di gestione degli incontri protetti genitori/figli. Il servizio professionale è stato inoltre impegnato negli interventi per la prevenzione delle devianze minorili, in collaborazione con l'U.S.M.M. e nelle indagini richieste dal tribunale dei minori
  - E' stato presentato il Progetto "INTEGRA" - POR FESR 2007/2013 – Inclusione e servizi sociali, istruzione e legalità, in associazione con i Comuni di Aidomaggiore, Assolo, Pau e Santa Giusta, volto al contrasto della devianza sociale, della violenza e della criminalità nei Comuni a maggior rischio di criminalità.
- Il progetto è stato finanziato e sono state avviate le azioni per la realizzazione degli interventi previsti (Coordinamento, gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione).

In sintesi:

- Erogati contributi economici povertà estreme.
- Attivato il Servizio Civico.
- Gestite le pratiche adozioni.
- Gestite le pratiche affidi.
- Rapporti con la prefettura.
- Coordinato e gestito il progetto POR INTEGRA.
- Rapporti UEPE.
- Gestiti Progetti Inclusione sociale.
- Assistiti adulti attività di sostegno alla genitorialità.
- Consulenza supervisione casi.
- Attività di counseling.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Performance	2012



Soggetti beneficiari contribuiti economici povertà estreme	n. utenti	n.	84	420	518	decreme nto		450 Minori risorse
N. utenti avviati al Servizio Civico	n. utenti	n.	139	147	220	incremen to		224
Istanze contributo straordinario	concessioni	n.	26	44	83	decreme nto		65
Progetti inclusione sociale	progetti	n.	0	0	2	Positivo		3
Adulti assistiti per attività di sostegno alla genitorialità	n. adulti	n.	9	22	21	incremen to		22
Casi per i quali è svolta consulenza/supervisione (minori/famiglia)	n. adulti	n.	5	4	6	incremen to		10
Adulti assistiti per attività di counseling	n. adulti	n.	5	4	7	incremen to		8
N. utenti/beneficiari Progetto INTEGRA	n. utenti beneficiari	n.	0	0	20	costante		20

Com  
ment  
o sul  
risult  
ato  
raggi  
unto  
  
Gli  
obiet  
tivi  
previ  
sti  
nella

programmazione annuale risultano raggiunti.

La produttività è stata incrementata.

È rilevabile un miglioramento complessivo dei servizi resi.

### Obiettivo Performance Individuale

**Titolo: MIGLIORAMENTO SERVIZI POLITICHE ABITATIVE E ALTRI SERVIZI A SOSTEGNO DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI O A RISCHIO DI DEVIANZA.**

#### Descrizione/Risultato atteso:

- Garantire la verifica della regolarità della titolarità degli alloggi comunali e aggiornamento canoni di locazione.
- Gestire le tutele, curatele e amministrazioni di sostegno affidate dal Tribunale attraverso la presa in carico delle persone tutelate sotto tutti gli aspetti (personale, patrimoniale e di gestione del vivere quotidiano); coordinare e monitorare il Servizio civile volontario; Autorizzare le strutture socio-assistenziali al funzionamento; Collaborare con il Tribunale per lo svolgimento del Servizio civile in sostituzione della condanna.
- Fornire il servizio Informacittà e servizi informativi per i soggetti svantaggiati.

#### Risultato raggiunto e indicatori:

- Erogati i contributi per i canoni di locazione (graduatoria 2011) previsti dalla L. 431/1998 e pubblicato il bando per l'erogazione del contributo 2012, istruite le domande e trasmesse alla Regione per il finanziamento..

- Pubblicate e istruito il bando per la redazione della graduatoria ERP.
- Verificata la regolarità del titolo di occupazione alloggi e canoni arretrati.
- Aggiornati i canoni di locazione.
- Garantiti i servizi erogati dall'Informacittà.
- Espletata la selezione di n.8 volontari del Servizio Civile da inserire in biblioteca e per i servizi per la prima infanzia e avviati i n. 2 progetti finanziati dalla RAS al Comune.
- Avviati n. 5 progetti con il Tribunale di Oristano per lo svolgimento dei servizi di pubblica utilità in sostituzione della pena applicata in conseguenza della guida in stato di ebbrezza.
- Gestiti n. 30 casi (attualmente in gestione) di tutele, curatele e amministrazioni di sostegno affidate dal Tribunale di Oristano al Dirigente del 2° Settore (comportano la presa in carico da parte degli operatori sociali delle persone sotto l'aspetto patrimoniale e socio-sanitario nonché l'attivazione di tutti gli interventi necessari a tutela delle stesse).
- Erogati i servizi in favore di soggetti svantaggiati dal Servizio POR Sardegna 2000/2006 – Misura 3.4. Inserimento e reinserimento lavorativo soggetti svantaggiati (servizio giunto alla 7^ annualità e finanziato interamente dalla RAS).

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Performance	2012
Tutele, curatele, ammin. di sostegno affidate dal Tribunale	n. tutele, curatele, amministrazioni sostegno	n.	24	24	28	incremento		30
Progetti Servizio civico in sostituzione condanna	n. progetti	n.	0	0	0	incremento		5
Volontari selezionati per Servizio Civile volontario	n. volontari selezionati	n.	12	12	0	incremento		8
Autorizzazioni al funzionamento rilasciate	n. autorizzazioni	n.	6	11	3	decremento		0
Richieste contributi canoni in locazione	n. istanze	n.	163	167	162	incremento		165
Beneficiari contributi canoni in locazione	n. beneficiari	n.	137	152	151	decremento		149
Verifiche regolarità occupazione alloggi comunali e canoni arretrati	n. verifiche	n.	0	0	0	incremento		48
Aggiornamento canoni	n. canoni aggiornati	n.	0	0	0	incremento		48
Accessi Informacittà	n. accessi	n.	45.974	42.815	45.201	incremento		45.500

### Commento sul risultato raggiunto

Gli obiettivi previsti nella programmazione annuale risultano raggiunti.

La produttività è stata incrementata.

È rilevabile un miglioramento complessivo dei servizi resi.

### Obiettivo Performance Individuale

**Descrizione/Risultato atteso:**

- Reinserimento sociale di persone sofferenti mentali attraverso inserimenti socio-lavorativi (Talentos), attività socio-educazionali e percorsi riabilitativi (Centro per l'autonomia).
- Migliorare le condizioni di vita delle persone in stato di povertà estrema.
- Migliorare i servizi a favore delle persone non autosufficienti attraverso la formazione di operatori qualificati per le cure domiciliari e altri servizi (trasporto, ecc.).
- Migliorare la qualità della vita delle persone disabili negli ambienti domestici.
- Tutelare le donne vittime di violenza.

**Risultato raggiunto e indicatori:**

- Prorogato l'Accordo di programma e l'ATS tra Asl, Provincia e Comuni.
- Avviata la programmazione delle attività del triennio 2012/2014.
- Attivati n. 6 tavoli tematici (minori, anziani, disabili, famiglie, adulti, inclusione sociale) per la programmazione del PLUS 2012-2014 e collaborato con la Provincia per la predisposizione del nuovo Profilo d'Ambito.
- Proseguito il Servizio SPES.
- Proseguito il Progetto Talentos Programma POR Ad Altiora, rivolto a n°25 persone con problemi di sofferenza mentale per l'inserimento lavorativo presso cooperative sociali di tipo B, in due ambiti: agricoltura sociale e ristorazione.
- Proseguito il Progetto Domotica "NELLA VITA E NELLA CASA", volto ad erogare ausili e interventi di domotica in favore delle persone con disabilità, al fine di adattare la casa e renderla "più vivibile" rispetto alla propria disabilità - spesa Euro 285.053,55.
- Gestita la 1^ annualità ed avviata la 2^ annualità degli Interventi di accoglienza e di inclusione sociale – spesa Euro 110.000,00. L'obiettivo del servizio è di garantire aiuto adeguato affinché chi è privo di beni di prima necessità e/o si trova in condizioni di emergenza abitativa possa trovare adeguato sostegno nel sistema dei servizi alla persona. Per la gestione del servizio sono stati stipulati i protocolli con i seguenti organismi: Caritas, Mensa della Carità, Associazione Procarceri, Consorzio Koinè (gruppo appartamento).
- Gestita la 2^ annualità del progetto Centro per l'autonomia per i sofferenti mentali e attivata la procedura di riaffidamento del servizio – spesa Euro 320.000,00. L'obiettivo del servizio è quello di incentivare percorsi riabilitativi individualizzati volti alla promozione della salute, alla prevenzione delle ricadute e ad evitare condizioni di marginalità e istituzionalizzazione. E' un servizio socio-educazionale di tipo semi-residenziale, aperto dalle 9.00 alle 17.00, che garantisce il servizio mensa e il trasporto.
- Gestita la 2^ annualità del progetto Potenziamento dei Punti Unici di Accesso (PUA) e proceduto all'attivazione della 3^ annualità – spesa Euro 135.000,00. Gli interventi sono rivolti alle persone non autosufficienti (anziani e disabili).  
L'obiettivo del servizio è quello di garantire una vicinanza tra le persone e i servizi, a tal fine n.4 assistenti sociali, presenti in 6 sedi del distretto, in stretta collaborazione con la ASL si "prendono cura" della persona nella complessità e globalità dei bisogni sociosanitari, individuando il percorso terapeutico più adatto accorciando i tempi "tra domanda e risposta".
- Gestita la 1^ annualità del progetto Centro Antiviolenza e Casa di Accoglienza per donne e minori vittime di violenza e attivata la procedura di appalto per la prosecuzione del servizio – spesa Euro

201.547,21. Le finalità del progetto sono quelle di garantire ascolto, sostegno psico-sociale, ospitalità, consulenza psicologica e giuridica alle donne vittime di violenza, con l'obiettivo di sottrarle da situazioni di pericolo e di sostenerle nel percorso di uscita dalla violenza. Altro obiettivo del servizio è quello di promuovere una cultura della non violenza attraverso interventi di informazione – formazione - sensibilizzazione nelle scuole e nel territorio.

- Gestita la 2<sup>a</sup> annualità del progetto Mobilità Sociale – spesa Euro 161.000,00. E' un servizio di trasporto a favore di persone con ridotte o assenti capacità di mobilità, finalizzato ad assisterle e accompagnarle ai centri di riabilitazione della ASL. Oltre a tale tipologia di servizio si intende realizzare anche il "trasporto sociale strutturato e programmato e/o a chiamata" a favore delle persone con disabilità, verso luoghi di cura e di inserimento sociale.
- Gestito e aggiornato il Registro per le Assistenti familiari – Servizio di Mediazione familiare e gestione Corsi - spesa Euro 72.000,00. Gli obiettivi sono quelli di: accogliere, formare tutte le persone (italiane e straniere) che intendono dare la propria disponibilità lavorativa nell'ambito dell'assistenza a domicilio di persone non autosufficienti, iscrivendole in un apposito registro; soddisfare il bisogno delle persone non autosufficienti che richiedono l'aiuto di un assistente familiare qualificato. Il Registro viene aggiornato periodicamente. Risultano attualmente n.177 iscritti.
- Sono state attivate le procedure per l'avvio del progetto Famiglia al Centro - Spesa Euro 234.000,00. Il progetto prevede la realizzazione di un Centro di affido familiare e di un Centro per l'Adozione nazionale e internazionale.
- Sono state attivate le procedure per l'avvio del progetto Centro per la famiglia - Spesa Euro 256.000,00. Il progetto prevede la realizzazione di interventi di: Mediazione Familiare (gestione conflitti familiari tra coniugi, tra genitori e figli, supporto alla genitorialità); Mediazione Scolastica.

#### INDICATORI

Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Performance	2012
N. Tavoli tematici avviati	n. tavoli	n.	0	0	0	incremento		6
N. Utenti inseriti in attività socio-lavorative e formative	n. utenti	n.			18	Positivo		18
N. Utenti accolti in struttura	n. utenti	n.		13	17	incremento		25
N. Incontri verifica con soggetti partner progetto Talentos	n. incontri	n.	0	0	4	Positivo		4
N. Utenti inseriti in attività socio-educazionali e percorsi riabilitativi personalizzati	n. utenti	n.	0	1	12	Positivo		12
N. Attività laboratoriali realizzate	n. attività	n.	0	4	26	Positivo		26
N. Giorni di accoglienza e riparo notturno		n.		771	921	decremento		700
N. Utenti accolti in struttura	n. utenti	n.		13	17	incremento		20
N. Interventi di tipo economico	n. interventi	n.			4	incremento		20

N. Interventi di prima necessità erogati (pasti caldi, pacchi viveri, indumenti, utilizzo servizi ...)	n. interventi	n.		6060	6660	incremento		7000
N. Interventi effettuati a favore di soggetti in stato di bisogno	n. interventi	n.		19	9	incremento		25
N. Incontri informativi e organizz. nel territorio con istituzioni		n.	3	5	0	incremento		2
N. incontri di verifica		n.	1	5	3	costante		3
N. Assistenti familiari iscritti nel registro		n.	31	101	166	incremento		177
N. Incontri di verifica nel territorio		n.			22	incremento		24
N. presa in carico utenti		n.			360	costante		360
N. Attività realizzate (visite domiciliari, colloqui, partecipazione UVT, dimissioni protette, ecc.)		n.			529	incremento		580
N. Persone trasportate		n.			85	incremento		90
N. Viaggi effettuati	n. viaggi	n.			2628	incremento		2900
N. Donne vittime di violenza accolte		n.		3	36	incremento		38
N. Incontri informativi nel territorio con le istituzioni sulla violenza alle donne e ai minori vittime di violenza		n.		2	6	costante		6
N. Corsi di formazione		n.		0	3	costante		3
Progetti presentati per acquisto ausili attrezzature e interventi domotica	n. progetti presentati	n.	273			n.r.		
Progetti finanziati dalla RAS	n. progetti finanziati	n.		30	14	costante		14

### Commento sul risultato raggiunto

Gli obiettivi previsti nella programmazione annuale risultano raggiunti. La produttività è stata incrementata. È rilevabile un miglioramento complessivo dei servizi resi.

### Obiettivo Performance Individuale

**Titolo: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DELL'UFFICIO STATO CIVILE E ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE AI CITTADINI SULLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E SULLE MODALITÀ DI APPROCCIO.**

#### Descrizione/Risultato atteso:

- Migliorare la conoscenza e la consapevolezza del patrimonio documentale.
- Valorizzazione delle attività svolte dal servizio.
- Attivare un più efficace canale di informazione.

- Migliorare la comunicazione.
- Ridurre le file agli sportelli.

#### Risultato raggiunto e indicatori:

- Predisposto il materiale informativo sull'evoluzione dell'istituto matrimonio.
- Ricercato nell'Archivio dello Stato civile i primi atti di matrimonio celebrati nel Comune di Oristano.
- Studiati ed elaborati i contenuti della mostra.
- Allestiti gli espositori.
- Aggiornata la pagina del sito internet relativo ai servizi demografici ed in particolare in merito alla normativa del "cambio di residenza in tempo reale" di cui all'art.5 del D.L. n.5/2012.
- Predisposte le schede esplicative per ciascuna attività con rinvio alla relativa modulistica.
- Predisposto il Regolamento dei Matrimoni Civili.
- Proseguita l'attività ordinaria dei Servizi Demografici relative all'anagrafe, alla statistica e alle attività attribuite al Sindaco quale Ufficiale del Governo e, quindi, alle dirette dipendenze del Ministero dell'Interno.
- Proseguita l'attività ordinaria dello Stato Civile e Leva.
- Trasmessi all'ISTAT tutti i dati e il materiale censuario del XV Censimento della Popolazione e realizzate le procedure di verifica e confronto tra i dati acquisiti con il Censimento e i dati presenti in archivio.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	Trend	Performance	2012
N. pratiche anagrafiche definite (immigraz., emigraz.,variaz. abitazioni)	n. pratiche	n.	2467	2372	2379	decremento		2086
N. pratiche stranieri definite	n. pratiche	n.	207	209	218	Positivo		280
N. Carte Identità emesse	n. Carte Identità emesse	n.	2818	2406	3906	decremento		3838
N. certificati rilasciati	n. certificati rilasciati	n.	9829	10281	9467	decremento		6680
N. questionari acquisiti, registrati e visionati per il 15° Censimento generale della Popolazione	n. questionari	n.	0	0	0	Positivo		12697
N. atti di nascita e adozioni (escluse trascrizioni)	N. atti	n.	281	261	258	incremento		260
N. atti di morte registrati (escluse autorizzazioni trasporto)	N. atti	n.	640	619	665	incremento		768
Atti di matrimonio	N. atti	n.	199	195	170	decremento		100
Atti di cittadinanza	N. atti	n.	14	15	12	decremento		10
Altri adempimenti Stato civile	N. adempimenti	n.	1210	1480	1686	incremento		1950
N. certificati Stato Civile -Leva rilasciati	si/no	n.	12000	12200	12207	decremento		8763

Aggiornato sito web	si/no	1=si/0 =no	0	0	0	inremen to		1
Redazione Regolamento Matrimoni Civili	si/no	1=si/0 =no	0	0	0	inremen to		1

### Commento sul risultato raggiunto

È in fase di completamento l'allestimento della mostra dei documenti sul matrimonio civile nelle apposite vetrine, in precedenza occupate da altro materiale d'archivio sulla Sartiglia.

A seguito delle attività realizzate i cittadini possono accedere alle informazioni utili direttamente sul sito web istituzionale senza doversi recare allo sportello. Inoltre possono presentare le dichiarazioni anagrafiche non solo allo sportello ma anche per raccomandata o per via telematica con pec.

Gli obiettivi previsti nella programmazione annuale risultano raggiunti.

La produttività è stata incrementata.

È rilevabile un miglioramento complessivo dei servizi resi.

Il Dirigente del 2° settore

D.ssa Maria Grazia Zoccheddu

Unità Organizzativa III SETTORE

Dirigente/Responsabile Dott.ssa Maria Rimedia Chergia

**Obiettivo Performance Individuale**

**Titolo: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE IN ANTICIPO RISPETTO ALLE SCADENZE DI LEGGE.**

Descrizione/Risultato Atteso:

- 1) Approvare i documenti di programmazione annuale 2012/2014 in anticipo rispetto alle scadenze di legge attraverso l'elaborazione delle richieste dei vari settori dell'ente. Elaborazione dei tabulati da consegnare ai revisori dei conti per il controllo e la verifica dei dati contabili. Elaborazione, attraverso l'assemblaggio delle relazioni dei dirigenti e del commissario straordinario, della relazione previsionale e programmatica 2012/2014
- 2) Analisi delle conseguenze e modifica della parte del bilancio comunale nell'ottica delle risorse attribuite
- 3) Predisposizione del Rendiconto della Gestione 2011 ai fini della sua approvazione precedentemente alla data delle elezioni amministrative

Risultato Raggiunto e indicatori:

Al fine di garantire al Comune, governato dal Commissario Straordinario, l'approvazione del più importante documento di programmazione in anticipo rispetto alla scadenza di legge (30 Giugno) e di consentire alla nuova amministrazione l'immediata attivazione delle iniziative ed opere previste nel bilancio e descritte nella relazione previsionale e programmatica si è proceduto a predisporre e completare i documenti nei termini previsti e gli stessi sono stati approvati dal C.S. in data 06.03.2012 con deliberazione n. 41

Costante verifica delle norme in materia di programmazione finanziaria per garantire il conseguente adeguamento dei dati inseriti nel bilancio di previsione. Nel corso dell'esercizio 2012 sono stati complessivamente predisposti n. 10 atti di variazione al Bilancio e al PEG.

Garantire uno strumento di verifica dell'attività svolta nell'esercizio finanziario appena concluso e il possibile utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Semplificazione amministrativa per riduzione numero residui attivi e passivi. Reperimento risorse inutilizzate a favore dell'avanzo di amministrazione. Il documento è stato concluso nei termini e approvato dal C.S. in data 20.04.2012 con deliberazione n. 64.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Predisposizione Bilancio in anticipo	si/no	SI				marzo	N.R.	V
Predisposizione Rendiconto in anticipo	si/no	SI				aprile	N.R.	V

Commento sul risultato raggiunto:

L'obiettivo riguardava la possibilità di procedere alla predisposizione dei principali documenti contabili di programmazione e di rendicontazione anticipatamente rispetto alle scadenze previste dalla legge. L'obiettivo è stato programmato in considerazione del fatto che l'Ente, in quanto commissariato, aveva la necessità di garantire alla nuova amministrazione che si sarebbe insediata dopo il mese di giugno, di ritrovarsi con il Bilancio di previsione 2012 e il Rendiconto 2011 già approvati. Si è pertanto proceduto alla predisposizione dei documenti di programmazione entro il mese di febbraio e gli stessi sono stati approvati



con deliberazione del Commissario straordinario in data 6 marzo 2012. Per quanto concerne invece il Rendiconto, la sua predisposizione è stata conclusa nei termini e la sua bozza è stata approvata in data 20/04/2012 e successivamente al parere del Collegio dei revisori definitivamente in data 24/05/2012.

---

### **Obiettivo Performance Individuale**

---

#### **Titolo: GESTIONE PATTO DI STABILITÀ -MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI AI FINI DEL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ**

##### Descrizione/Risultato Atteso:

- 1)Calcolo obiettivi anno 2012.
- 2)Monitoraggio semestrale da inviare al MEF entro 30 giorni dalla fine del periodo di riferimento
- 3)A decorrere dal mese di Settembre, monitoraggio costante ai fini del rispetto del patto
- 4)Elaborazione di reports periodici contenenti i dati del monitoraggio
- 5)Comunicazioni informative alla Giunta di eventuali scostamenti dall'obiettivo e proposte correttive da intraprendere
- 6)Rendicontazione annuale finale entro il 31 Marzo dell'anno successivo

##### Risultato Raggiunto e indicatori:

Monitoraggio costante delle poste di bilancio rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità e relative proiezioni al fine di fornire all'Amministrazione le informazioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo oltre che lo studio delle più opportune strategie finalizzate al rispetto dell'obiettivo e alla non preclusione dell'espletamento dei servizi indispensabili e del pagamento delle somme dovute ai fornitori. Alla chiusura dell'esercizio 2012 si è potuto certificare il raggiungimento del risultato che sarà poi certificato entro il mese di febbraio 2013 alla Corte dei Conti e successivamente al Ministero.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Report mensili a decorrere dall'approvazione del Bilancio	n°reports		4	4	6	10	incremento	V
Rispetto obiettivo alla data del 31/12/2012	SI/NO		SI	SI	SI	SI	POS	V

##### Commento sul risultato raggiunto:

L'obiettivo del patto di stabilità è diventato ormai negli ultimi anni uno dei principali obiettivi di tutti gli enti in considerazione delle pesanti sanzioni che altrimenti, in caso di non rispetto, vengono applicate dal Ministero sulla base della normativa vigente. Occorre inoltre considerare che già dal 2011 e ancor più nel 2012 la normativa nazionale ha notevolmente appesantito l'obiettivo finale che ciascun ente è tenuto a rispettare e che determina sempre più un continuo e incisivo controllo delle poste di bilancio e un loro attento monitoraggio. Il lavoro effettuato dagli uffici e l'applicazione delle diverse strategie messe in campo di implementazione degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate dell'Ente oltre al contenimento degli impegni e dei pagamenti in determinati periodi dell'esercizio, ha consentito al Comune, così come sempre avvenuto dall'introduzione degli obiettivi di Maastricht, di rispettare anche nel 2012 l'obiettivo determinato in sede di programmazione. Oggi il rispetto dell'obiettivo del Patto di Stabilità rappresenta a livello nazionale, per tutti gli Enti, uno dei principali e inderogabili obiettivi annuali.

## **Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo: AVVIAMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE FINALIZZATA AL CONTRASTO ALL'EVASIONE E ELUSIONE FISCALE FINALIZZATA AL RECUPERO DELLE ENTRATE.**

### Descrizione/Risultato Atteso:

- 1) Messa in opera e avviamento della collaborazione con l' Agenzia delle Entrate, tramite convenzione, di tutte le procedure finalizzate al contrasto all'evasione fiscale.
- 2) Sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate concernente le modalità di partecipazione del Comune all'attività di accertamento ai sensi dell'art. 1 del D.L. 203/2005

### Risultato Raggiunto e indicatori:

Predisposizione del protocollo d'intesa che disciplina i rapporti tra il Comune e l' Agenzia delle Entrate di Cagliari relativamente alla partecipazione all'attività di accertamento fiscale.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Predisposizione Protocollo Intesa	SI/NO					SI	N.R.	V
Sottoscrizione Convenzione	SI/NO					SI	N.R.	V

### Commento sul risultato raggiunto:

Tramite la sottoscrizione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate concernente le modalità di partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento ai sensi dell'art.1 del D.L. 30 settembre 2005, n.203, convertito, con modificazioni, in Legge 2 dicembre 2005, n. 248, potrà essere avviata una stretta collaborazione del Comune di Oristano con l'Agenzia delle Entrate volta al recupero dell'evasione fiscale. (Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 18/04/2012 Protocollo d'Intesa siglato in data 19.04.2012)

In particolare, l'Agenzia delle Entrate, a seguito delle segnalazioni effettuate dal Comune di Oristano, avvierà controlli fiscali finalizzati al recupero dell'evasione. Il Comune, in riferimento alle segnalazione effettuate, verrà incentivato dall'Agenzia delle Entrate con il riconoscimento della quota pari al 100% delle maggiori somme relative ai tributi statali riscosse a titolo definitivo. Nel corso del 2013 a seguito degli atti già sottoscritti, potrà essere messa in atto la materiale attività di segnalazione.

---

## **Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo: GESTIONE NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)**

### Descrizione/Risultato Atteso:

Delibera del Commissario Straordinario n. 36 del 02/03/2012 di nomina del Funzionario Responsabile IMU

Delibera del Commissario Straordinario n. 39 del 06/03/2012 di approvazione regolamenti e aliquote IMU

Individuazione ed estrapolazione dei contribuenti a cui mandare le lettere di informativa e il modello di versamento F24.

Predisposizione della lettera personalizzata IMU da trasmettere ai contribuenti ed elaborazione della lista dei contribuenti soggetti alla nuova imposta.

Predisposizione dell'informativa per la nuova Imposta municipale (IMU) attraverso manifesti da affiggere in città, articoli sui giornali, prospetti e informazioni da inserire sul sito del comune.

Sistemazione degli indirizzi incompleti o errati per l'estrapolazione degli utenti cui mandare le lettere.

#### Risultato Raggiunto e indicatori:

Nomina del Funzionario Responsabile dell'IMU con delibera del Commissario n° 36 del 2 marzo 2012.

Formazione del personale addetto su tutte le novità della nuova Imposta Municipale -unica.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Delibera del Commissario Straordinario n. 36 del 02/03/2012 di nomina del Funzionario Responsabile IMU	n. atti predisposti					1	N.R.	V
Delibera del Commissario Straordinario n. 39 del 06/03/2012 di approvazione regolamenti e aliquote IMU	n. atti predisposti					1	N.R.	V
Individuazione ed estrapolazione dei contribuenti a cui mandare le lettere di informativa e il modello di versamento F24.	n° contribuenti					22.139	N.R.	V
Predisposizione della lettera personalizzata IMU da trasmettere ai contribuenti ed elaborazione della lista dei contribuenti soggetti alla nuova imposta.	n° contribuenti					22.139	N.R.	V
Predisposizione dell'informativa per la nuova Imposta municipale (IMU) attraverso manifesti da affiggere in città, articoli sui giornali, prospetti e informazioni da inserire sul sito del comune.	si/no					SI	N.R.	V
Sistemazione degli indirizzi incompleti o errati per l'estrapolazione degli utenti cui mandare le lettere.	n° caricamenti indirizzi					360	N.R.	V

#### Commento sul risultato raggiunto:

Con una anticipazione di due anni e alcune modifiche sostanziali rispetto al testo previsto del D. Lgs. 23/2011, l'Imposta municipale propria (IMU) è stata istituita, in via sperimentale, dal 1° gennaio 2012. Contestualmente viene abrogata l'ICI e ritornano nella base imponibile le "abitazioni principali" pur nell'ambito di un regime agevolato. Una rilevante quota del gettito IMU spetta allo Stato: ciò comporta oltre a diverse problematiche di ordine applicativo e quantitativo una inedita commistione tra soggetti beneficiari con effetti non positivi sulla percezione del prelievo presso i contribuenti. Questi, infatti vengono investiti da un forte incremento del prelievo immobiliare attraverso un tributo definito nel suo insieme "comunale", mentre una quota consistente di esso alimenta il Bilancio dello Stato.

L'applicazione e la gestione della nuova imposta ha comportato una serie di nuovi adempimenti per le procedure connesse alla pubblicizzazione dell'imposta e per facilitare i contribuenti nel compito di calcolo e di pagamento.

Infatti con la reintroduzione nella base imponibile delle "abitazioni principali", pur nell'ambito di un regime agevolato, rientrano anche un gran numero di contribuenti che risultavano esenti nel triennio 2008/2011. Di conseguenza, nel mese di maggio l'ufficio ha stampato, imbustato e inviato tramite servizio postale, n. 22.139 lettere contenenti una guida per il calcolo e il modello F24 per il pagamento.

L'ufficio ha costantemente svolto il servizio di assistenza e consulenza ai contribuenti sia allo sportello, ampliando anche gli orari di apertura, sia tramite il servizio telefonico e via mail.

Successivamente al pagamento della prima rata di acconto da parte dei contribuenti e del saldo di dicembre, si sta procedendo alla verifica dei bollettini di versamento.

## **Obiettivo Performance Individuale**

**Titolo: ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE FISCALE ICI E TARSU IN SCADENZA ATTRAVERSO IL PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE.**

### Descrizione/Risultato Atteso:

- 1) Accertamenti e controlli delle posizioni tributarie con successivo invio di avvisi con irrogazione di sanzioni.
- 2) Servizi di assistenza, consulenza e informazione al contribuente allo sportello, per telefono e via mail, anche al fine di ridurre il contenzioso.
- 3) Ricerca delle basi imponibili evase con adeguati strumenti di controllo incrociato tra diversi tributi comunali, tra uffici del comune e altri uffici pubblici.
- 4) Accertamenti e controlli con successivo invio di avvisi per i cosiddetti " immobili fantasma" accatastati e inviateci dall'Agenzia del Territorio.
- 5) Accertamenti con invio di avvisi per le aree edificabili a seguito della determina n°118 del 23/05/2011 che ha individuato i valori base al mq delle aree.
- 6) Invio di questionari, verifiche sul posto.

### Risultato Raggiunto e indicatori:

Proroga del personale a tempo determinato: Determina Dir. III Settore n. 66 del 16/03/2012

A seguito della proroga del progetto finalizzato alla lotta all'evasione si è proceduto al lavoro di verifica e aggiornamento della banca dati dei contribuenti, e successiva emissione degli accertamenti ICI e TARSU, con un incremento delle entrate comunali.

Predisposizione di strumenti quali l'autotutela e gestione dell'eventuale contenzioso con difesa tramite funzionari dell'ufficio tributi, senza spese.

Caricamento delle dichiarazioni anni 2010 / 2011.

Emissione del ruolo ICI relativo a quei contribuenti che non hanno pagato a seguito dell'invio di avvisi di accertamento notificati nel 2011.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
1) Avvisi di accertamento notificati per omessa o infedele dichiarazione e per omessa e parziale versamento ICI .	n° accertamenti			291	665	720	incremento	V
2) Avvisi di accertamento TARSU notificati per omessa o infedele dichiarazione	n° accertamenti			2	342	350	incremento	V
3) Invio di questionari, verifiche sul posto.	n° invii e verifiche			10	57	70	incremento	V
4) Ricorsi in Commissione tributaria	n° controdeduzioni			10	9	6	decremento	
5) Numero di dichiarazioni ICI caricate per implementare la banca dati al fine di avere controlli più precisi.	n° dichiarazioni			300	180	200	incremento	V

### Commento sul risultato raggiunto:

Per l'ICI e la TARSU con l'attività di verifica e controllo si è portato avanti l'impegno per contrastare l'evasione tributaria.

Con il progetto "Lotta all'Evasione" e con la proroga dell'assunzione a tempo determinato di n. 5 istruttori di Cat. C, l'ufficio ha incrementare il recupero delle imposte e tasse evase, con accertamenti e controlli delle posizioni tributarie, notificando, alla data del 31 luglio 2012, n. 399 avvisi di accertamento ICI per un importo complessivo di € 355.398,00 (ridotto a € 272.926,00 se il pagamento viene effettuato entro 60 giorni dalla notifica). Nel mese di dicembre 2012 con determinazione dirigenziale n. 3843 è stato approvato un ulteriore elenco di n. 458 atti di accertamento per un importo di € 364.236,00 (con sanzioni ridotte 276.421,00)

Per quanto riguarda la Tarsu, a seguito del nuovo sistema di riscossione diretta che ha comportato una notevole mole di lavoro a carico del personale dell'ufficio tributi, si è proceduto al caricamento degli accertamenti da notificare entro l'anno 2012.

E' stato emesso il ruolo principale Tarsu 2012 per un importo totale di € 5.486.917,93 (comprensivo del Tributo Provinciale di € 238.075,68), e n. 1 ruolo suppletivo per un importo totale di € 4.558,00 (comprensivo del tributo provinciale di € 155,56).

In data 31.08.2012 con Determinazione N. 210 del Dirigente del 3° Settore sono state prorogate n. 2 assunzioni di Istruttori Tecnici a tempo determinato del progetto "Lotta all'evasione" con il programma specifico di individuare e controllare la situazione delle aree edificabili.

L'accertamento delle aree fabbricabili è risultato essere, nel tempo, uno degli obblighi più complessi da evadere tra quelli contenuti nel D. Lgs. 504/92. Per questo motivo, ai fini di una corretta ed incisiva azione di verifica si è reso opportuno individuare, attraverso un apposito progetto, quali siano gli elementi utili per condurre all'eventuale emissione di un atto di accertamento che possa, al contempo, considerare sia le esigenze di massima tutela per il contribuente (nel rispetto delle disposizioni della L. 212/2000), sia le esigenze del Comune di recuperare l'evasione reale in tempi solleciti, operando in maniera mirata, senza creare scontento nella generalità della cittadinanza. Tale attività ha comportato la verifica a tutto il 31.12.2012 di numerose situazioni con l'invio di n. 122 avvisi di accertamento per un ammontare di € 213.746,91 con sanzione piena - € 184.384,28 con sanzione ridotta - (totali compresi negli elenchi approvati con le determine dirigenziali suindicate).

Un ulteriore controllo, oltre le aree fabbricabili, è stato quello attinente le rendite catastali e l'uso effettivo degli immobili. Infatti, i controlli da fare sono stati effettuati partendo proprio dai dati catastali, per quanto riguarda attività commerciali e/o artigiane attive in locali accatastati come cantine o depositi, con conseguenti verifiche anche della Tassa Rifiuti. Partendo da questi dati e tenendo conto degli arretrati, laddove vi siano le condizioni per poterli esigere, in totale le varie forme di evasione, sommate tra loro, incrementerebbero le casse comunali, consentendo un forte recupero di evasione fiscale. Nel mese di dicembre con determinazione dirigenziale n.3841 sono stati approvati n. 145 atti di accertamento Tarsu per un importo di € 548.681,40 (con sanzioni ridotte € 405.732,65) e con determinazione dirigenziale n.3871 sono stati approvati n. 12 atti di accertamento per un importo di € 454.415,00 (con sanzioni ridotte € 328.870,00).

---

### ***Obiettivo Performance Individuale***

---

***Titolo: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.***

**Descrizione/Risultato Atteso:**

- 1) Predisposizione del Regolamento per l'imposta municipale unica per garantire l'applicazione dal 1° gennaio 2012, negli ambiti rimessi alla potestà regolamentare dell'ente.
- 2) Approvazione mediante delibera del Commissario.

- 3) Pubblicazione del regolamento sul sito istituzionale.
- 4) Trasmissione per la successiva pubblicazione al M.E.F.
- 5) Modifica o nuovo regolamento IMU entro settembre 2012

Risultato Raggiunto e indicatori:

Formazione del personale per lo sviluppo e la predisposizione del regolamento della nuova imposta municipale.

Approvazione del nuovo regolamento con delibera del commissario n° 40 del 6 marzo 2012.

Determinazione delle aliquote con delibera commissariale n°39 del 6 marzo 2012.

Lettera di trasmissione di copia del Regolamento al Ministero dell'economia e delle Finanze in data 30 marzo 2012 ai sensi dell'art. 13 c.15 del D.L.201/2011 convertito in L. 214/2011.

Predisposizione nuovo regolamento IMU entro settembre 2012.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Predisposizione regolamento IMU	SI/NO					SI	N.R.	V
Invio regolamento al MEF	SI/NO					SI	N.R.	V
Modifica o nuovo regolamento entro settembre 2012	SI/NO					SI	N.R.	V

Commento sul risultato raggiunto:

Anche se il 2012 costituisce di fatto un anno sperimentale, la gestione del tributo deve essere adeguatamente regolamentata in conformità alla norme e circolari emanate al fine di garantire un rapporto chiaro e trasparente con il cittadino-contribuente.

E' stato progettato e predisposto dall'ufficio Tributi il testo del nuovo regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria e in data 6 marzo 2012 è stato approvato dal Commissario Straordinario con atto n. 40.

Successivamente alla Pubblicazione all'albo Pretorio è stato trasmesso al ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il regolamento comunale di applicazione dell'Imposta Municipale Propria è improntato ai principi di semplificazione e trasparenza nel rapporto tra cittadino e amministrazione, ed in particolare per prevenire e contrastare l'evasione, semplificare le procedure di comunicazione con il contribuente e disciplinare i casi di agevolazioni e riduzioni prevista dalla normativa vigente.

Considerato inoltre che, a seguito delle numerose modifiche normative intervenute durante i primi mesi dell'anno, si è reso necessario aggiornare il regolamento e le aliquote IMU approvati il 6 marzo con le nuove direttive, anche sulla base delle nuove indicazioni Ministeriali sopravvenute e di quelle della nuova Amministrazione.

A fronte di un panorama normativo ancora in continua evoluzione, caratterizzato dalle recenti precisazioni fornite dal dipartimento Fiscalità locale sulla quantificazione del gettito Imu su base annua, dalla revisione delle stime di gettito e dai continui tagli nei trasferimenti si è reso quindi opportuno predisporre il regolamento e le nuove aliquote dell'imposta, in considerazione del fatto che le scelte comunali hanno avuto rilevanza solo ai fini del versamento del saldo a congruaggio dell'imposta il 17 dicembre.

L'ufficio ha predisposto, quindi, entro il mese di settembre, il nuovo Regolamento e le nuove aliquote IMU sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale entro i termini di legge.

**Obiettivo Performance Individuale**

**Titolo: RISCOSSIONE DIRETTA TRIBUTI COMUNALI ICI PREGRESSA – IMU E TARSU**

### Descrizione/Risultato Atteso:

- 1) Approvazione schema di rinnovo convenzione con PosteTributi e relativa sottoscrizione con scheda tecnica per la riscossione diretta della TAR SU
- 2) Fornitura dei tracciati tecnici alle Poste Italiane contenenti i dati necessari per la spedizione dell'invito al pagamento ai contribuenti.
- 3) Verifiche e controllo dei pagamenti effettuati Tarsu e di quelli che scadono il 30 aprile 2012 per l'invio del sollecito di pagamento riferito a coloro che non hanno ottemperato al pagamento entro le scadenze prestabilite
- 4) Affidamento diretto alla società Oristano Servizi del "Servizio di supporto alla Riscossione diretta del Tributo Comunale IMU - Approvazione del Disciplinare e dei suoi allegati, e dello schema di contratto.
- 5) Controllo sulle entrate e monitoraggio puntuale del credito atteso e del riscosso effettivo, con la conseguente flessibilità per l'Ente di estrarre statistiche necessarie alla programmazione e redigere previsioni attendibili.
- 6) Apertura nuovo conto corrente postale per l'IMU

### Risultato Raggiunto e indicatori:

Rinnovo convenzione approvata con atto del dirigente n. 101 del 24/04/2012 e sottoscritta dal dirigente e Poste Italiane

Elaborazione tramite il programma che gestisce i tributi della lista di carico per la trasmissione via telematica dei tracciati tecnici contenenti i dati per l'invio dell'avviso di pagamento e dei bollettini con l'indicazione dell'importo da pagare e le scadenze delle rate

Normalizzazione degli indirizzi relativi alle lettere rese dalle Poste tramite l'incrocio delle varie banche dati - Invio solleciti di pagamento per la riscossione della tassa rifiuti non versata dopo le scadenze delle rate.

Determinazione n. 78 del 02/04/2012 : affidamento diretto dei "Servizio di supporto alla Riscossione diretta del Tributo Comunale IMU - Approvazione del Disciplinare e dei suoi allegati, e dello schema di contratto. Contenimento spese di riscossione

La gestione in proprio del servizio della riscossione ICI e Tarsu ha consentito innanzitutto l'immediata disponibilità economica delle entrate tributarie alla scadenza e il risparmio relativo ai compensi per il concessionario per le attività di riscossione svolte. ha consentito inoltre la possibilità di un maggior controllo sulle entrate e un monitoraggio puntuale del credito atteso e del riscosso effettivo con la possibilità per l'ente di estrarre statistiche necessarie alla programmazione e a redigere previsioni attendibili , nonché , in termini di recupero delle somme non pagate, l'immediata identificazione delle morosità

Contratto di apertura conto IMU stilato in data 25/05/2012 prot. 0014148

Maggior reddito conseguito attraverso la riscossione diretta dei tributi ICI e TAR SU.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Determina del dirigente del 3° settore n. 101 del 24/04/2012 di rinnovo della Convenzione con Poste Italiane	SI/NO					1	N.R.	V
Numero contribuenti risultanti dalla fornitura dei tracciati tecnici alle Poste Italiane per il pagamento della TAR SU					15.426	18000	incremento	V
Elaborazione dei tracciati tecnici contenenti i dati per l'invio dei bollettini prestampati a n. 7.134 contribuenti e trasmissione via telematica a PosteTributi	SI/NO			SI	SI	SI	POS	V

Importo gettito TARSU			1.511.702	2.674.387	5.482.359,93	incremento	V
Importo gettito TARSU coattivo			418.851,26	345.141,22	612.882.86	incremento	V
Importo gettito IMU /ICI			3.202.335	4.354.762	7.151.709,37	incremento	V
Importo gettito ICI coattiva			304.738,48	432.841,60	469.957,40	incremento	V

### Commento sul risultato raggiunto:

Il sistema di riscossione diretta dei tributi, adottato dal Comune a partire da giugno 2011 ha rappresentato un altro passo avanti sul fronte dell'innovazione e ha già dato importanti risultati raggiungendo gli obiettivi prefissati.

Alla scadenza della convenzione con l'Equitalia Riscossioni S.p.A. per la gestione della riscossione della TARSU e dell'ICI, infatti, il Comune di Oristano, viste le attuali disposizioni normative in materia di federalismo fiscale che attribuiscono agli Enti Locali maggiore autonomia finanziaria ed impositiva, considerato la sempre crescente e drastica riduzione dei trasferimenti erariali, ha individuato nella riscossione diretta dei tributi numerosi vantaggi, primo fra tutti la possibilità, per il cittadino, di avere un rapporto diretto con l'Ente non più mediato da terzi, nonché la convenienza, per il Comune, in termini di contenimento della spesa, ed efficacia ed efficienza nei processi amministrativi.

Con la riscossione diretta il Comune ha incassato un maggiore introito rispetto agli incassi effettuati tramite il concessionario, permettendo inoltre di rafforzare la lotta all'evasione grazie alla quale il comune continua ad applicare le stesse aliquote deliberate nell'anno 2006 per la Tassa Rifiuti, con una minore pressione fiscale a fronte di maggiori e migliori servizi erogati. La gestione in proprio del servizio di riscossione ha permesso, in definitiva, di massimizzare il rapporto costi-benefici, oltre ad aver consentito l'immediata disponibilità economica dei tributi alla scadenza e il risparmio relativo ai compensi riconosciuti al concessionario per le attività di riscossione svolte, consentendo un maggiore controllo sulle entrate e un monitoraggio puntuale del credito atteso e del riscosso effettivo, con la conseguente possibilità per l'Ente di estrarre statistiche necessarie alla programmazione e a redigere previsioni attendibili.

Naturalmente oltre ai vantaggi bisogna anche sottolineare che la riscossione diretta comporta un aumento del carico di lavoro per i dipendenti dell'ufficio tributi: tutti gli adempimenti che in passato erano a carico del concessionario ora sono passati agli uffici comunali. Mentre la riscossione diretta dell'Ici e dell'IMU appare più semplice perché essendo imposte pagate direttamente dal contribuente in autoliquidazione, gli adempimenti del Comune sono limitati all'invio del modulo di pagamento, precompilato nella parte anagrafica, a tutti coloro che hanno pagato il tributo l'anno precedente e ai nuovi iscritti, e alla successiva verifica dei pagamenti effettuati.

La riscossione della Tarsu invece è assai più complessa, perché non essendo in autoliquidazione, consiste nella predisposizione del ruolo iniziale e nell'invio di un avviso bonario di pagamento contenente tutti gli elementi che prima erano utilizzati per l'iscrizione a ruolo dei contribuenti. L'ufficio deve quindi provvedere all'invio degli avvisi, alla rendicontazione, a tutta l'attività di accertamento e verifica degli omessi, parziali, tardivi pagamenti, all'attività di rimborso, di rateizzazione e contestuale contabilizzazione della tassa versata per il successivo invio dei solleciti.

Queste considerazioni evidenziano l'importanza che riveste nell'ambito del Comune l'unità operativa che gestisce le entrate tributarie, l'esigenza che essa sia strutturata adeguatamente sia sotto l'aspetto della professionalità che del numero del personale disponibile, nonché dell'efficacia degli strumenti tecnologici in dotazione. A chiusura dell'esercizio 2012 si è reso possibile garantire al Comune i seguenti valori:

Accertamenti IMU € 7.151.709,37 Riscossioni per € 6.821.033,03



## ***Obiettivo Performance Individuale***

**Titolo: CARTA DEI SERVIZI DEI TRIBUTI**

### Descrizione/Risultato Atteso:

- 1) Definizione per ciascun tributo uno o più standard di qualità
- 2) Predisposizione strumenti di monitoraggio dell'attività svolta
- 3) Predisposizione questionario per i cittadini
- 4) Redazione documento finale

### Risultato Raggiunto e indicatori:

Far conoscere ai contribuenti i servizi e le modalità di erogazione degli stessi e gli standard di qualità che si intendono garantire.

Semplificare le procedure di contatto dell'utente con il Comune garantendogli facilità di accesso ai servizi erogati, comprensibilità delle informazioni e tempestività nella risoluzione dei problemi sollevati dall'utenza

Migliorare lo standard qualitativo del servizio attraverso la riduzione dei tempi di risposta e l'implementazione delle informazioni sul sito web

Aumentare il grado di soddisfazione e quindi di fiducia del contribuente nei confronti dell'Ente

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Grado di soddisfazione dell'utenza	n. pratiche evase			824	942	1211	incremento	V
Tempi di risposta	n. giorni attesa			30	25	20	decremento	V
Questionari	n. questionari inviati					220	N.R.	V

### Commento sul risultato raggiunto:

L'obiettivo intitolato "Carta dei Servizi dei Tributi si pone nell'ambito di tutte le disposizioni di legge che nel corso di questi ultimi anni sono intervenute affinché le Pubbliche Amministrazioni e le loro società partecipate pongano una particolare attenzione alle modalità di erogazione dei propri servizi in termini di qualità ed efficienza. La Carta rappresenta un importante segnale di rinnovamento e di attenzione alle esigenze della cittadinanza, e in questo contesto l'obiettivo proposto dal Servizio Entrate Tributarie intende migliorare tutte le attività e le garanzie offerte ai propri utenti con l'obiettivo di migliorare continuamente la qualità dei servizi svolti, al fine di arrivare a ricercare sempre nuove modalità ed occasioni di assistenza per agevolare il cittadino nell'adempimento degli obblighi tributari.

**Nella sostanza l'obiettivo consiste nel far conoscere ai cittadini i servizi e le loro modalità di erogazione al fine di consentire loro di poter esercitare consapevolmente i propri diritti utilizzando tale strumento anche per valutare nel tempo l'operato e promuovere di conseguenza le necessarie iniziative di miglioramento.**

**Il servizio si è posto l'obiettivo di potenziare e migliorare la qualità dei servizi offerti, in relazione alle effettive esigenze e alle aspettative del cittadino, garantendo anche facilità di accesso ai servizi erogati.**

Tra i fattori di qualità che definiscono la capacità di risposta del Comune ai bisogni del cittadino, individuati come fondamentali, risultano i seguenti:

- **Comunicazione e informazione**, intesa come capacità di gestione del rapporto con il cittadino;
- **Trasparenza**, intesa sia come conoscibilità delle scelte e dell'azione dell'ente sia come possibilità di accedere alla documentazione e di partecipare all'attività amministrativa;
- **Affidabilità e Collaborazione**, intesa sia come capacità dell'organizzazione di realizzare gli scopi istituzionali che come grado di fiducia che in essa il cittadino può riporre;
- **Tempestività**, intesa come capacità di dare risposte immediate alle esigenze e alle richieste dell'utenza.

Al fine di migliorare i suddetti fattori, il Dirigente Settore Finanziario di concerto con il Funzionario Responsabile dei Tributi hanno individuato come obiettivi principali di qualità:

- 1) Definire per ciascun tributo uno o più standard di qualità;
- 2) Impegno al rispetto di tali standard da sottoporre a verifica attraverso strumenti di monitoraggio quali la compilazione di questionari da parte dei contribuenti;
- 3) Semplificazione delle procedure di contatto dell'utente con il Comune anche attraverso l'implementazione del sito web;
- 4) Miglioramento del rapporto di fiducia con il contribuente basato su un'informazione semplice, comprensibile e su impegni precisi.

In ultimo l'obiettivo si pone quello di predisporre, nel successivo esercizio 2013, una Carta dei Servizi Tributari e/o nel caso Carta Generale dei Servizi Comunali sulla base anche delle normative che sono al momento in continua evoluzione e che si ispirano ad una vecchia Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri

**Per quanto concerne il punto 1 "Definizione per ciascun tributo di uno o più standard di qualità si è stabilito di:**

- a) Ridurre i tempi di soddisfazione delle richieste di qualunque tipo che i contribuenti presentano all'ufficio.

La successiva tabella evidenzia i risultati ottenuti in termini di riduzione dei tempi di risposta al cittadino per tutte le pratiche presentate all'ufficio, e che conseguentemente hanno determinato anche un miglioramento della qualità dello stesso servizio reso.

**Per quanto concerne il punto 2 e 4 "Impegno al rispetto di tali standard" e "Miglioramento del rapporto di fiducia con il contribuente basato su un'informazione semplice, comprensibile e su impegni precisi" si è stabilito di:**

- a) Sottoporre a verifica il servizio attraverso strumenti di monitoraggio quali la compilazione di questionari ai contribuenti;

**Grado di soddisfazione dell'utenza:**

Nell'ottica di un costante miglioramento dei servizi offerti dal nostro Comune, è stato elaborato un questionario da compilare per valutare il grado di soddisfazione nei confronti delle e nello specifico dell'Ufficio Tributi.

Presso gli sportelli è disponibile il questionario "Giudizio dell'utente sulla qualità del servizio tributi" composto da 8 domande che prendono in considerazione la facilità di accesso al servizio, la cortesia e competenza del personale impiegato e la comprensibilità dei documenti propri del Servizio Tributi – ICI/IMU e TARSU (bollette, lettere informative, modulistica...).

- b) Agevolare il contribuente nell'assolvimento degli obblighi a suo carico attraverso:

**Internet**

Nel sito sono disponibili e scaricabili: informazioni generali, modulistica, regolamenti e normativa.

**Servizio telematico "Calcolo IMU"**

Con il servizio in argomento l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei propri contribuenti un aiuto per il calcolo dell'imposta da versare in autotassazione, sulla base di criteri guidati e certificati dal Comune medesimo, con il fine ultimo di garantire ai cittadini una maggiore trasparenza ed un servizio sempre più efficace da parte dell'ente.

Per accedere al servizio è necessario collegarsi via Internet al sito web del Comune ([www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it)) ed in particolare alla pagina tributaria.

**Attività di supporto informativo agli utenti:**

In particolare informazioni verbali, telefoniche, via mail o scritte su applicazione di leggi, regolamenti e delibere in materia di tassazione locale. Predisposizione e aggiornamento periodico di brochure/vademecum sulle procedure e sulle aliquote di pagamento.

**Attività personalizzata di assistenza alla compilazione della modulistica:**

Il personale dell'ufficio è disponibile all'aiuto nella compilazione e controllo delle denunce/modelli, nelle domande di rimborso o sgravio.

**Attività di controllo**

Controllo e verifica delle Dichiarazioni ICI/IMU e dei versamenti effettuati. Controllo evasioni ed elusioni tributarie. Emissione avvisi di accertamento.

**Appuntamenti con i contribuenti**

Consulenza programmata su richiesta del contribuente e pianificazione appuntamenti.

**Aggiornamento del materiale informativo**

Aggiornamento periodico e costante del materiale informativo e predisposizione dello stesso in tempo utile al cittadino per gli adempimenti fiscali;

**Per quanto concerne il punto 3 "Semplificazione delle procedure di contatto dell'utente con il Comune si è stabilito di:**

a) Implementare il sito web con la possibilità per i contribuenti di effettuare segnalazione e richieste all'Ufficio.

Nell'interesse del contribuente, si è provveduto ad assicurare che il prelievo tributario fosse commisurato all'effettiva capacità contributiva garantendo, anche in mancanza di una specifica richiesta, l'emissione di atti di annullamento, sgravio e rimborso correttivi di atti impositivi o di versamenti eccedenti il dovuto.

I servizi sono erogati con le medesime modalità a prescindere dalla tipologia di utenza che vi si rivolge. Gli operatori forniscono risposte chiare, complete e precise utilizzando un linguaggio comprensibile alla totalità degli utenti ivi compresi quelli non abituati a trattare problematiche fiscali ed amministrative in genere.

L'accesso ai servizi non comporta alcuna spesa per l'utente. Sul sito internet [www.comune.oristano.it/tributi](http://www.comune.oristano.it/tributi) sono disponibili le norme ed i regolamenti necessari per il calcolo ed il pagamento dei tributi comunali, il calcolo del ravvedimento operoso, nonché la modulistica per la presentazione di dichiarazioni, richieste di rimborso e di agevolazioni.

---

**Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo: PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE**

Descrizione/Risultato Atteso:

Individuazione di nuove risorse e programmazione  
Individuazione partenariato  
Manifestazione di interesse  
Sostegno alle imprese precedenti assegnazioni

Risultato Raggiunto e indicatori:

Sostegno alle imprese - Sostegno all'occupazione.

Incentivo al miglioramento professionale degli addetti ai settori produttivi.

Collaborazione sinergica pubblico – privato.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
supporto e verifica sugli interventi realizzati	n° atti			27	39	33		

Commento sul risultato raggiunto:

Si è dato corso alla verifica generale delle economie realizzate nei diversi interventi relativi alla legge regionale 37/98 che si sono succeduti nel periodo 1999/2005, e alla successiva riprogrammazione delle stesse con la previsione di interventi da destinare alle imprese, sia di nuova costituzione, che esistenti, secondo la regola del de minimis. Con Determinazione del Dirigente del 3° settore n. 319 del 20.12.2011 è stato approvato l'ammontare complessivo delle economie e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18.08.2012 si è provveduto alla programmazione e all'autorizzazione al reimpiego delle economie per l'erogazione di Aiuti de Minimis. Questo ha comportato, da parte degli uffici indicati, un notevole impegno per l'attività di controllo e verifica delle somme "utilizzabili". In particolare gli uffici hanno proceduto al controllo di tutta la pratica INSAR con la verifica delle somme accantonate per l'attività della stessa e il controllo delle attività effettivamente svolte in rapporto agli incarichi avuti. Al riguardo, con la stessa società (nel 2012 liquidazione) sono stati avviati diversi incontri finalizzati alla determinazione delle attività espletate al fine di commisurare l'entità delle somme impegnate per ciascuna annualità da liquidare alla società.

Nel complesso attraverso tale lavoro si è potuta utilizzare quale economia la somma complessiva di € 410.516,46 di cui €150.000,00 per la realizzazione di opere pubbliche, € 175208,17 per aiuti de minimis ed € 84.708,28 per attività di sostegno e formazione alle aziende.

Nel corso del mese di novembre 2012 è stata elaborata la bozza del bando *de minimis* e nel mese di dicembre 2012 si è proceduto alla pubblicazione del bando stesso.

In secondo luogo il reimpiego di parte delle suddette economie è finalizzato ad interventi sul patrimonio dell'Ente ed in tal senso è stata predisposta la delibera consiliare di programmazione e approvazione delle somme (Deliberazione C.C. n. 30 del 21.09.2012)

L'Ufficio ha anche provveduto ad effettuare l'attività di monitoraggio delle ditte o società che hanno avuto accesso ai finanziamenti negli anni pregressi e hanno realizzato gli investimenti previsti con l'ultimo bando pubblicato (2010). Quest'ultima azione configura un progetto innovativo dal momento che l'effettuazione dei monitoraggi è stata sempre oggetto di esternalizzazione.

In questo senso l'ufficio ha espletato l'attività nei confronti di n.7 imprese emettendo n. 4 determinazioni di liquidazione per stati di avanzamento lavori e stipulando n. 2 nuovi contratti.

Inoltre il Servizio ha svolto costantemente la propria attività di supporto e consulenza alle imprese coinvolte nella realizzazione dei programmi.

---

**Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo: RISCOSSIONE DIRETTA TRIBUTI COMUNALI MINORI.**

Descrizione/Risultato Atteso:

Verifica dei pagamenti.

Effettuazione incassi e reversali.

Emissione delle fatture.

Risultato Raggiunto e indicatori:

Monitoraggio pagamenti e adempimento agli obblighi di legge nell'emissione delle fatture.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
numero delle fatture emesse				321	345	310	decremento	

Commento sul risultato raggiunto:

Le scelte gestionali di Oristano si sono poste ante litteram in linea con l'evoluzione anche normativa dei sistemi di esternalizzazione dei servizi di riscossione.

L'Ente proseguendo il percorso già attivato nel mese di gennaio 2011 per i tributi principali ICI e TARSU Oristano ha attivato la riscossione in proprio dei tributi minori dal mese di luglio del 2011 e ha massimizzato in tal modo il rapporto costi-benefici realizzando l'immediata disponibilità economica del gettito dei tributi alla relativa scadenza. Le verifiche giornaliere sui conti correnti e l'attività svolta in seno all'ufficio di emissione delle reversali e delle fatture (ad es. per i fitti box mercatali) consentono un maggiore controllo sulle entrate e un monitoraggio puntuale del credito atteso e del riscosso effettivo.

È stata portata a termine la gara indetta per la gestione in concessione dei servizi di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie extratributarie e patrimoniali dell'ente e per l'appalto dei servizi di accertamento e supporto alla riscossione volontaria del canone COSAP, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni e dei fitti box mercati comunali.

La gara ha avuto una lunga fase che ha interessato il procedimento di valutazione delle anomalie, coinvolgendo le prime due aziende classificate in graduatoria le quali sono state alla fine escluse sulla base delle carenze evidenziate. È aggiudicataria l'associazione di imprese terza classificata in graduatoria (Step srl mandataria con sede in Sorso e Engeneering Tributi con sede in Genova). L'articolazione del progetto gestionale contenuto nell'offerta tecnica della vincitrice implica una consistente implementazione dei servizi oggetto dell'appalto e una completa ristrutturazione degli stessi che andranno gestiti con la regia dell'ufficio entrate dell'Ente.

I risultati di maggior gettito ottenuti per il 2012 sono importanti in quanto realizzato e tanto più se si considera la competenza dell'annualità in oggetto.

---

***Obiettivo Performance Individuale***

---

***Titolo: ATTUAZIONE PROGETTO OBBLIGHI FISCALI PER ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI E DI SERVIZI GENERICI EFFETTUATI NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NON COMMERCIALE DELL'ISTITUZIONE COMUNALE ISTAR.***

Descrizione/Risultato Atteso:

1) Individuazione del requisito delle territorialità per la prestazione resa dal soggetto UE (Spagna) nei confronti del soggetto passivo Comune di Oristano Istituzione ISTAR.

2) Richiesta autorizzazione ad effettuare operazioni Intra -UE all'Agenzia delle Entrate ed inclusione nell'archivio informatico VIES.

- 3) Comunicazione del numero di partita IVA ai prestatori o fornitori comunitari i quali emettono fatture senza applicazione dell'imposta.
- 4) Verifica fatture ricevute, integrazione nelle fatture intracomunitarie dell'IVA e registrazione nel registro degli acquisti appositamente istituito.
- 5) Predisposizione e presentazione all'Agenzia delle Entrate in via telematica della dichiarazione modello INTRA 12 concernente gli acquisti esteri di beni e di servizi generici registrati nel mese precedente e versamento con mod.F24 telematico dell'imposta dovuta.
- 6) Predisposizione e presentazione all'Agenzia delle Entrate in via telematica entro il 25 del mese successivo alla periodicità trimestrale dell'elenco riepilogativo mod. Intrastat per le prestazioni di servizio scambiate con soggetti passivi residenti in altri paesi UE.
- 7) Attuazione delle modifiche entrate in vigore il 17 marzo 2012 alle regole sul momento di effettuazione delle prestazioni di servizi da e per l'estero introdotte dalla Legge 217/2011.

#### Risultato Raggiunto e indicatori:

Autorizzazione ad effettuare operazioni Intra -UE all'Agenzia delle Entrate ed inclusione nell'archivio informatico VIES.

Monitoraggio degli acquisti di beni e servizi intracomunitari effettuati dal Comune e dalle Istituzioni.

Numerazione, integrazione e registrazione delle fatture emesse dal prestatore comunitario secondo le disposizioni degli artt. 46 e 47 del DL 331/1993.

Assolvimento dell'IVA con versamento tramite mod.F24 telematico.

Compilazione e presentazione all'Agenzia delle Entrate in via telematica delle dichiarazioni mensili mod. INTRA12 e trimestrali mod. INTRASTAT.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
1) Acquisti intracomunitari attività commerciale Comune	n. fatture beni e servizi			0	0	1	N.R.	
2) Acquisti intracomunitari attività istituzionale Istar	n. fatture beni e servizi			0	0	2	N.R.	
3) quantificazione dell'IVA	n. verifiche contabili			0	0	2	N.R.	
4) versamento dell'IVA	n. versamenti effettuati			0	0	1	N.R.	
5) Dichiarazione mensile mod.INTRA12	n. dichiarazioni			0	0	1	N.R.	
5) Dichiarazione trimestrale mod.INTRASTAT	n. dichiarazioni			0	0	1	N.R.	
7) consulenze effettuate	n. consulenze			0	0	2	N.R.	

#### Commento sul risultato raggiunto:

Si premette che l'Istituzione Comunale Ist.Ar ha effettuato, nel corso dell'anno 2012, l'acquisto di servizi dalla Dinserv Servicios Informaticos S.L. con sede in Barcellona (Spagna) e che, a partire dal 2010 (D.L.vo n.18/2010) sono entrate in vigore le nuove regole sulla territorialità dell'IVA, in base alle quali gli acquisti dei servizi si considerano di regola effettuati nello Stato del committente, se questi è un soggetto passivo IVA.

Gli adempimenti a carico del Comune per assolvere l'IVA sugli acquisti intracomunitari di beni relativi alla sfera Istituzionale dell'ISTAR sono stati i seguenti:

- Richiesta all'Agenzia delle Entrate dell'inserimento del Comune nell'archivio informatico dei soggetti autorizzati agli scambi (Vies);
- Comunicazione del numero di partita IVA del Comune al fornitore comunitario che ha emesso le fatture senza applicazione dell'imposta;

- Verifica della presenza nel Vies del numero di partita IVA del soggetto estero Ue;
- Integrazione delle fatture comunitarie ricevute con applicazione dell'aliquota IVA;
- Annotazione delle fatture estere integrate con IVA in un registro sezionale degli acquisti intracomunitari Istituzionali appositamente istituito;
- Versamento in data 11/02/2012 con modello F24 telematico protocollo n.1202111291923401, dell'imposta complessivamente dovuta per gli acquisti intracomunitari
- Presentazione in via telematica tramite il canale Entratel, all'Agenzia delle Entrate in data 18/02/2012 protocollo n.12021810401337120 della dichiarazione modello INTRA12 concernente gli acquisti intracomunitari di beni;
- Presentazione in via telematica tramite il canale Entratel, all'Agenzia delle Entrate dell'elenco riepilogativo degli acquisti intracomunitari di beni con modello INTRASTAT in data 24/04/2012 protocollo n.12042409391012374.

### ***Obiettivo Performance Individuale***

**Titolo: PROSEGUO CONTENIMENTO DELLE SPESE PER TELEFONIA FISSA E MOBILE**

Descrizione/Risultato Atteso:

Contenimento della spesa sia della telefonia fissa che mobile attraverso la rinegoziazione dei contratti con costi nettamente inferiori.

Passaggio a Convenzioni CONSIP Fonia 4 per la telefonia fissa.

Migrazione da Consip 4 a Consip 5 per telefonia mobile.

Risultato Raggiunto e indicatori:

Riduzione notevolmente della spesa con un risparmio del 60%

Ulteriori cessazioni di utenze fisse e mobili non più necessarie.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Riduzione spese utenze telefoniche	n. cessazione utenze telefoniche			59	47	60	incremento	V
	Ammontare in riduzione della spesa complessiva			285.077	221.544	158.913	decremento	V

Commento sul risultato raggiunto:

Nell'ambito dell'attività di razionalizzazione e contenimento della spesa, il servizio economato ha provveduto a verificare le utenze di telefonia fissa e mobile, procedendo alla revisione delle utenze e alla comunicazione di cessazione di quelle non più necessarie.

L'obiettivo risulta quale completamento dell'attività già posta in essere nel secondo semestre 2010 e nel 2011, attraverso la revisione di tutti i contratti in essere e la conseguente cessazione delle utenze ritenute non più utili per l'Amministrazione. Maggiore evidenza dei risparmi, che risultano sono i seguenti:

Anno 2008 € 429.443,44

Anno 2009 € 319.187,16 (34,54% risparmio realizzato)

Anno 2010 € 285.063,47 (11,96% risparmio realizzato)

Anno 2011 € 221.544,15 (28,68% risparmio realizzato) oltre a € 146.137,69 quale riaccredito da parte di Telecom di pagamenti non dovuti dall'Ente

Anno 2012 € 158.913,00 (39,41% risparmio realizzato)

Per il progetto relativo alla telefonia fissa l'ufficio ha proceduto all'ulteriore verifica per le cessazioni di canoni/accessori da disdire. Si è anche proceduto al passaggio a Consip 5 che prevede costi nettamente inferiori.

Per quanto riguarda la telefonia mobile è stato predisposto un quadro comparativo relativo ai consumi delle SIM aziendali per il biennio 2011/2012 e si sta valutando il passaggio del contratto da abbonamento a ricaricabile ai fini dell'abbattimento della tassa di concessione governativa.

---

### **Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo: VALORIZZAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO DELL'ENTE**

Descrizione/Risultato Atteso:

- 1) Gestione del patrimonio disponibile finalizzato alla predisposizione del Piano delle alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio dell'Ente.
- 2) Monitoraggio della situazione locativa e reddituale delle entrate patrimoniali dell'Ente derivanti dall'utilizzazione del patrimonio disponibile e non.
- 3) Monitoraggio delle detenzioni/fruizioni del patrimonio dell'Ente al fine di scongiurare eventuali atti che possano compromettere la proprietà del bene comunale (Usucapione). Invio lettere ai detentori dei beni.
- 4) Monitoraggio e aggiornamento dei registri inventariali relativamente al patrimonio Disponibile, Indisponibile e Demaniale e predisposizione file dati Ministero degli interni ai sensi dell'art. 2 comma 222 legge finanziaria 2010 Ministero Interni

Risultato Raggiunto e indicatori:

Predisposizione e approvazione Piano Alienazioni e Valorizzazioni

Verifica periodica dei canoni di locazione. Adeguamento canoni locativi sulla base dei canoni concordati. Sollecito pagamenti fitti e oneri condominiali arretrati al fine di scongiurare la prescrizione degli stessi.

Verifica occupazioni abusive e predisposizione atti di intimazione al rilascio di immobili

Elaborazione schede immobili e caricamento dati sul nuovo programma dell'inventario dei beni.

Elaborazione file destinato al Ministero.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Predisposizione Piano alienazioni	si/no					SI	N.R.	V
Adeguamento canoni	n. adeguamenti					61	N.R.	V
Sollecito arretrati	n. lettere inviate					72	N.R.	V
Elaborazione schede immobili	n schede					700	N.R.	V

Commento sul risultato raggiunto:

La ricognizione operata col progetto precedente ha consentito di poter esaminare il patrimonio dell'Ente e nello specifico quello considerato produttivo al fine del reperimento di nuove risorse economiche da



iscrivere nel bilancio. A tal fine è stato predisposto il Piano delle valorizzazioni, allegato alla Relazione Previsionale e programmatica 2012/2014, contenente gli immobili oggetto di valorizzazione/dismissione. L'elenco costituito da immobili appartenenti al patrimonio disponibile e non ha riguardato n. 84 immobili per i quali si sono attivati i procedimenti di analisi necessari a determinare la valorizzazione e in alternativa la dismissione in quanto non ritenuti idonei nel processo di valorizzazione. Il risultato di questo lavoro di verifica ha consentito anche l'individuazione degli immobili da dismettere per i quali è stato predisposto l'elenco dei beni immediatamente alienabili costituito da n. 33 immobili per i quali sono stati in parte attivati i procedimenti di valutazione economica e di regolarizzazione delle trascrizioni/volture catastali che nel passato non sono state effettuate.

Sulla base degli indirizzi impartiti dall'Organo politico sull'eventuale dismissione del Patrimonio non fruibile per gli scopi istituzionali e poco fruttifero, è stato predisposto il Piano delle alienazioni per l'anno 2012. La necessità di reperire nuove risorse finanziarie per il rispetto del patto di stabilità, ha indotto l'Amministrazione a concentrarsi sull'alienazione di quei beni che in passato hanno consentito di ottenere un consistente introito, nello specifico i lotti urbanizzati ed edificabili posti nella borgata marina di Torregrande. A tal fine successivamente all'approvazione del bilancio e successivamente all'insediamento della nuova Amministrazione, sono stati predisposti e attivati i procedimenti di evidenza pubblica per la vendita di n. 17 lotti. Il primo esperimento di asta pubblica avvenuto il 17 e 24 ottobre non ha avuto buon esito, principalmente per la reale crisi economica che in questo periodo stiamo vivendo, e ha determinato un esito di gara deserta. Successivamente con un nuovo esperimento di asta pubblica sono stati posti in vendita oltre che i terreni di Torregrande (n. 13) anche un terreno agricolo posto in località Fenosu. Con questo nuovo procedimento di vendita sono stati alienati in data 13 dicembre 2012, n. 1 lotto posto nella Borgata Marina di Torregrande, nello specifico il lotto n. 69 ed il terreno agricolo posto in località Fenosu. L'importo introitato dal Comune di in questo procedimento di vendita è stato di € 177.300,00, rilevatosi sicuramente inferiore alle previsioni iniziali. Sono inoltre in essere i procedimenti di quantificazione dei valori di vendita di altri immobili, che a seguito dei ritardi perpetrati dall'Agenzia del Territorio, non ne hanno consentito l'attivazione del Procedimento di dismissione (vedasi terreni Corte e Baccas, Narbolia e Seneghe, etc)

Nell'ambito dell'attività relativa alla Regolarizzazione contabile e giuridica dei contratti di locazione/concessione, alla determinazione/revisione dei canoni e riferita ai beni facenti parte del patrimonio dell'ente, nonché alla regolarizzazione dei titoli di possesso, è stata completata la ricognizione ed il controllo della situazione locativa degli immobili di proprietà comunale, mediante la verifica di eventuali detenzioni abusive, la presenza di titoli di concessione/locazione, quantificazione e determinazione dei nuovi canoni di locazione/concessione, nonché predisposizione degli schemi di contratto necessari alla risoluzione delle problematiche esistenti.

L'attività ha preso in esame, aggiornando n. 61 locazioni concessioni a carattere abitativo e n. 7 commerciale per le quali si è provveduto secondo quanto previsto dall'atto commissariale n. 36 del 24.10.2011 e secondo l'accordo territoriale siglato tra le OO.SS. degli inquilini e le OO.SS. della proprietà edilizia sulle locazioni ad uso abitativo, Si è pertanto proceduto all'aggiornamento dei diversi canoni, inviando specifica comunicazione a tutti gli inquilini.

L'ufficio con l'ausilio del servizio contabilità generale, ha proseguito l'attività il controllo sui pagamenti dei canoni di concessione e/o locazione e degli oneri accessori degli immobili comunali, inviando nel mese di giugno n. 61 lettere di adeguamento canone locativo e sollecito pagamento fitti arretrati. Allo stato attuale si è in attesa da parte del 2° settore della verifica dei requisiti ai fini dell'applicazione o meno dei canoni sociali. Inoltre nel mese di dicembre 2012 sono state predisposte n. 11 lettere per il recupero degli oneri condominiali anticipati dal comune per conto degli inquilini.

Questo è sicuramente un risultato importante considerato che a tutt'oggi questa problematica è stata segnalata anche dalla Corte dei Conti e che pertanto nel futuro consentirà al Comune di garantire il regolare introito delle somme dovute e l'aggiornamento dell'inventario comunale.

Sono sempre attive le collaborazioni con il servizio della polizia municipale, competente in merito alla vigilanza del territorio, per accertare l'effettiva occupazione degli immobili di proprietà comunale e l'individuazione dei relativi occupanti ai quali eventualmente intimare il rilascio degli stessi nel caso risultassero privi di titolo autorizzatorio.

L'attività principale del servizio di garantire il continuo monitoraggio e valorizzazione del patrimonio comunale, ha consentito una maggiore produttività dello stesso, garantendone la tutela della proprietà.

Per quanto concerne invece le attività inerenti il monitoraggio e l'aggiornamento dei registri inventariali sulla scorta degli accertamenti catastali e delle verifiche a seguito delle avvenute variazioni catastali si è provveduto al caricamento di tutti i beni appartenenti al patrimonio indisponibile e disponibile di proprietà dell'Ente.

### ***Obiettivo Performance Individuale***

**Titolo: AFFIDAMENTI DI NUOVI ED ULTERIORI SERVIZI ALLA SOCIETA' IN HOUSE.**

Descrizione/Risultato Atteso:

- 1) Verificare la fattibilità di nuovi affidamenti
- 2) Affidamento del servizio di supporto alla gestione e riscossione dei tributi alla società in house.

Risultato Raggiunto e indicatori:

Studio della vigente normativa in particolare riguardo ai limiti posti agli affidamenti alle società in house.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Affidamenti ulteriori servizi	n. Nuovi Affidamenti					2	N.R.	V

Commento sul risultato raggiunto:

In particolare l'ufficio ha verificato la fattibilità di nuovi affidamenti nel rispetto della vigente normativa che pone determinati limiti agli affidamenti alle società in house. L'obiettivo si prefiggeva in particolare di procedere con l'affidamento del servizio di supporto alla gestione e riscossione dei tributi alla società in house, servizio in precedenza esternalizzato. Con questo nuovo affidamento stabilito con le determinazioni dirigenziali si sono perseguiti diversi obiettivi: in primo luogo un'ottimizzazione delle risorse economiche dell'Ente che, andando ad affidare questo servizio alla società in house, ha inteso beneficiare di una importante riduzione della spesa, avendo modo la stessa società, nel contempo, di incrementare le proprie risorse anche in ragione del futuro mancato beneficio da parte della Regione dei finanziamenti per la stabilizzazione degli LSU. Infine coloro che sono stati impiegati per l'espletamento di questo servizio, acquisiranno maggiori competenze e conoscenze, determinando un valore aggiunto per la società.

L'obiettivo è ancora quello di garantire maggiore stabilità economica alla società in house permettendo nel contempo all'Ente di ottimizzare le proprie risorse il tutto in attesa anche che con la nuova normativa in continua evoluzione si arrivi a stabilire le sorti delle partecipazioni comunali.

**Titolo: PROBLEMATICHE SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SO.GE.A.OR E SOCIETA' ORISTANO AMBIENTE**

### Descrizione/Risultato Atteso:

- 1) Studio della normativa che prevede l'obbligo di dismettere le partecipazioni vietate ai sensi dell'art. 14, comma 32, del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 122/2010, come da ultimo modificato con l'art. 16, comma 27, D.L. 138/2011, convertito nella legge 148/2011, entro il 30/09/2013 tutti gli Enti Locali con popolazione compresa tra i 30.000 e i 50.000 abitanti possono detenere una sola partecipazione mentre sono obbligati a dismettere le altre partecipazioni.
- 2) Analisi della situazione attuale della So.ge.a.Or. Ai fini della dismissione quale conseguenza inevitabile della messa in liquidazione della stessa;
- 3) Analisi della situazione inerente la società Oristano Ambiente soc. cons. a r.l. in liquidazione, per la quale si auspica la possibilità di cedere la quota di partecipazione del Comune di Oristano al Consorzio Industriale Provinciale oristanese che ha manifestato la volontà di richiamare dalla liquidazione la stessa.
- 4) Stima del valore della partecipazione del Comune di Oristano nel capitale sociale della Oristano Ambiente ai fini della cessione della quota del 31% al Consorzio industriale.
- 5) Predisposizione di tutti gli atti necessari alla dismissione della partecipazione nelle due società;

### Risultato Raggiunto e indicatori:

Cessione delle quote della società Oristano Ambiente soc. cons. a r.l. al Consorzio Industriale Provinciale Oristanese.

In relazione alla procedura di liquidazione della So.ge.a.Or. si sono avviati i procedimenti collegati al Concordato Preventivo e alla conseguente dismissione dell'intero pacchetto azionario a prezzi di mercato.

INDICATORI								
Indicatore	Formula	Dato	2009	2010	2011	2012	Trend	Performance
Dismissione Soc. Oristano Ambiente	SI/NO					SI	N.R.	V
Adesione comune al Concordato SOGEAOR	SI/NO					SI	N.R.	V

### Commento sul risultato raggiunto:

Per quanto concerne la SO.GE.A.OR in stato di liquidazione si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla definizione del procedimento per l'adesione alla proposta di concordato preventivo presentata dal liquidatore. Lo studio effettuato per la predisposizione di tutti gli atti da presentare al Consiglio Comunale ha comportato un notevole impegno da parte degli uffici principalmente per lo studio della complessa normativa in materia societaria e per le diverse riunioni con gli altri soci e con gli organi di controllo e di natura politica che hanno preceduto la stessa predisposizione degli atti.

Per quanto riguarda invece Oristano Ambiente, a seguito della richiesta inoltrata dai soci Ecosar Consorzio e Consorzio Industriale Prov.le Oristanese di richiamare la società Oristano Ambiente dallo stato di liquidazione, nell'intento di riavviare l'attività frutto di decennale esperienza, l'ufficio ha provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari ai fini della dismissione della partecipazione da parte del Comune che è stata materialmente ceduta in data 6 novembre 2012 con atto notarile (Deliberazione Commissariale n. 87 del 10.05.2012 e Determina Dirigenziale n 287 del 19.11.2012).

## Obiettivo Performance Individuale

### Titolo: REVISIONE ACCERTAMENTI E IMPEGNI IN C/CAPITALE AL FINE DI LIBERARE RISORSE

#### Descrizione/Risultato Atteso:

- 1) Ricognizione residui passivi
- 2) Ricognizione residui attivi
- 3) investimenti analizzati
- 4) finanziamenti analizzati
- 5) confronto dei dati con il servizio amministrativo del 4 settore-LL.PP.
- 6) determinazione e quantificazione economia

#### Risultato Raggiunto e indicatori:

Estrazione dati dalla contabilità e analisi degli stessi.

Estrazione dati dalla contabilità e analisi degli stessi.

Individuare investimenti realizzati e/o da realizzarsi.

Individuare tipologia finanziamenti distinti per ente finanziatore.

Conciliazione dati e individuazione interventi sui quali determinare l'economia.

Determinare ammontare risorse disponibili.

INDICATORI							
Indicatore	Formula	Dato	2010	2011	2012	Trend	Performance
1) ammontare dei residui passivi esaminati	totale residui		0	0	34.838.873	N.R.	V
2) ammontare dei residui attivi esaminati	taotale residui		0	0	26.971.000	N.R.	V
3) investimenti esaminati	n.capitoli/esercizio di provenienza/impegni		0	0	123	N.R.	V
4) distinzione tra tipologie enti finanziatore	n.finanziamenti		0	0	10000	N.R.	V
5) incontri con il 4° settore	tempo dedicato in giorni		0	0	30	N.R.	V
6) quantificazione economie	sommatoria		0	0	1.117.605	N.R.	V

#### Commento sul risultato raggiunto:

In occasione della predisposizione del Rendiconto 2011 il servizio ha previsto di effettuare la ricognizione e un'attenta analisi di tutti gli impegni a residui passivi/attivi per la verifica di eventuali disponibilità da dichiarare quale economia per il successivo finanziamento di investimenti.

Nel mese di febbraio/marzo 2012 sono stati esaminati n. 331 capitoli di spesa e numero 138 capitoli di entrata, collegati ai residui 1990/2010, e contestuale verifica dell'avvenuto accredito da parte degli Enti Finanziatori e la conseguente disponibilità di cassa in Tesoreria, che ha dato luogo a numerose e complesse elaborazioni contabili e più specificatamente:

- Un elenco in Excel delle somme anticipate in termini di cassa per un ammontare di € 1.581.042 che ha dato luogo alla determinazione di una serie di possibili economie.

In diversi incontri intersettoriali tra il 3° e il 4° settore sono state definite le priorità con l'intesa che gli uffici tecnici avrebbero provveduto alla verifica e all'attivazione delle procedure atte alla riprogrammazione e/o alla richiesta di autorizzazione all'utilizzo da parte della R.A.S.. In più date sono state inviate note informative al Dirigente del 4° Settore, al Segretario Generale, agli Assessori al Bilancio e ai LL.PP. e con incontri successivi sono stati predisposti dagli Uffici Tecnici appositi rendiconti ai fini del reintegro delle somme anticipate da trasmettere all'Assessorato Regionale competente.

---

## **Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DI PRODUTTIVITA' 2012, RISPETTO AL 2010/2012 IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' ORDINARIE DEL SETTORE**

---

### *Descrizione/Risultato Atteso:*

- 1) Predisposizione documenti previsionali 2012/2014
- 2) Predisposizione certificazioni previsionali 2012/2014
- 3) Predisposizione rendiconto 2010 e successivi adempimenti
- 4) Predisposizione certificazioni rendiconto 2011
- 5) Predisposizione obiettivi patto di stabilità e monitoraggio
- 6) Contabilizzazione determinazione di impegno
- 7) Istruttoria/Contabilizzazione delibere altri Settori dell'Ente
- 8) Controllo sospesi in tesoreria
- 9) Controllo entrate C/c postali
- 10) Verifiche Equitalia pagamenti superiori a € 10.000
- 11) Adozione determine di impegno e di liquidazione di competenza del settore
- 12) Proposte deliberazioni Consiglio Comunale
- 13) Proposte deliberazioni Giunta Comunale
- 14) Emissione mandati di pagamento
- 15) Emissione reversali d'incasso
- 16) Gestione rapporti con servizio di tesoreria
- 17) Consulenza uffici in materia finanziaria
- 18) Verifiche contabile tracciabilità pagamenti
- 19) Verifiche scadenze versamenti AVCP
- 20) Scadenze utenze
- 21) Scadenze rate ammortamento mutui
- 22) Variazioni di bilancio-PEG-Prelievi Fondo Riserva
- 23) Atti salvaguarda equilibri di bilancio
- 24) Assestamento Bilancio
- 25) Verifiche trimestrali di cassa - Finanziarie ed Economali
- 26) Rendiconti elettorali a Stato e Regione
- 27) Rimborso spese elettori all'estero
- 28) Gestione programma ordinativo informatico
- 29) Collaborazione con Collegio revisore dei Conti
- 30) Supporto del 3° Settore alle attività della Commissione Bilancio
- 31) Adempimenti fiscali quale sostituto d'imposta - CUD - 770
- 32) Adempimenti Fiscali IVA - Dichiarazione IVA, ect.
- 33) Predisposizione certificazioni ministeriali per credito IVA servizi esternalizzati
- 34) Registrazione fatture servizi rilevanti ai fini IVA
- 35) Verifiche giornaliere Contabilità economica
- 36) Quadratura prima nota
- 37) Acquisti Economali dell'Ente attraverso Buoni economali
- 38) Predisposizione Rendiconti Economali
- 39) Predisposizione atti di liquidazione pagamento fornitori per acquisti a mezzo buoni
- 40) Collaborazione con altri settori per organizzazione manifestazioni
- 41) Procedimenti per nuovi allacci e cessazioni utenze elettriche

- 42) Gestione telefonia mobile (CONSIP)
- 43) Gestione giornaliera Cassa economale (Apertura/chiusura)
- 44) Aggiudicazione appalto pulizie e conseguente avvio del servizio
- 45) Predisposizione atti contrazione nuovi mutui
- 46) Indagini di mercato su condizioni tassi mutui
- 47) Verifica periodica SWAP
- 48) Predisposizione atti richiesta rata accredito mutui
- 49) Gestione rapporti con concessionario tributi minori
- 50) Predisposizione decreti ingiuntivi per crediti dell'Ente
- 51) Predisposizione atti di rateizzazione entrate patrimoniali
- 52) Gestione Aiuti De Minimis
- 53) Predisposizione atti di impegno e liquidazione contratti Società In House di competenza del Settore
- 54) Verifica atti impegno e liquidazione altri settori su affidamenti alle In House
- 55) Emissione pagamenti alla Società In House
- 56) Segreteria del Comitato analogo
- 57) Raccolta, archiviazione documentazione organi partecipati
- 58) Studio normativa su società
- 59) Predisposizione nuovi capitolati
- 60) Predisposizione nuovi contratti servizi In House
- 61) Predisposizione Piano delle alienazioni 2012
- 62) predisposizione atti e procedimenti per alienazione patrimonio disponibile
- 63) Esame e predisposizione atti di indirizzo da parte dell'organo esecutivo su alienazioni
- 64) Predisposizione bandi, pubblicazioni, pubblicità su procedimenti di vendita terreni Torregrande
- 65) Monitoraggio patrimonio e adempimenti art. 2 c. 222 per ministero
- 66) Monitoraggio e verifica consistenza catastale immobili patrimonio disponibile
- 67) Rapporti con eredi Molino su immobili in comproprietà
- 68) Verifica immobili per aumenti o diminuzioni di consistenza su conto del patrimonio
- 69) Aggiornamenti ISTAT su beni immobili
- 70) Monitoraggio su eventuali occupazioni abusive patrimonio disponibile
- 71) Rapporti con Agenzia del territorio inerenti richieste di valutazione estimative su patrimonio disponibile
- 72) Incarichi a professionisti sul patrimonio disponibile
- 73) Richieste di certificazioni urbanistiche, catastali, su patrimonio Disponibile
- 74) Esame richieste e concessione locazioni patrimonio disponibile
- 75) Esame e verifiche pagamenti concessioni immobili a canone sociale
- 76) verifica, predisposizione atti di impegno e liquidazione su immobili condominiali
- 77) Verifiche, predisposizione atti impegno e liquidazione oneri consortili
- 78) Aggiornamento inventario
- 79) Accertamenti ICI e TARSU per omesse e infedeli dichiarazioni.
- 80) Accertamenti ICI per omesso o parziale versamento
- 81) Accertamenti TARSU per rettifica metratura immobili
- 82) Discarichi, rimborsi e rateizzazioni ICI e TARSU con provvedimenti del F.R. annessi
- 83) Stampa e notifiche degli avvisi di accertamento ICI e TARSU
- 84) Front Office ICI e TARSU
- 85) Caricamento dichiarazioni e successioni per cause di morte ai fini ICI e di nuove iscrizioni e variazioni TARSU
- 86) Predisposizione dei ruoli ICI e TARSU
- 87) Invio di avvisi di convocazione agli utenti ICI
- 88) Invio di avvisi di convocazione agli utenti TARSU
- 89) Risposte alle istanze dei contribuenti ICI e TARSU

- 90) Monitoraggio della situazione contributiva dell'utente attraverso le banche dati: SISTER, SIATEL, ANAGRAFE, ENEL, EQUITALIA
- 91) Esportazione via web dei versamenti c/c e F24 e degli atti di compravendita ai fini ICI
- 92) Aggiornamento indirizzi di recapito della cartelle ICI e TAR SU
- 93) Predisposizione di determinazioni di impegno, liquidazione e accertamento d'entrate inerenti il servizio
- 94) Aggiornamenti normativi attraverso lo studio di Decreti, leggi, circolari e attraverso corsi formativi
- 95) Predisposizione dei provvedimenti del Funzionario Responsabile per le diverse attività di servizio.

#### Risultato Raggiunto e indicatori:

Rispetto delle scadenze di legge

Assicurare azioni correttive intersettoriali finalizzate al rispetto del patto di stabilità

Garantire l'apposizione del visto di regolarità contabile entro 15 gg. dal ricevimento

apposizione del visto di regolarità contabile trasmissione in tempo utile a garantire l'adozione dell'atto da parte dell'organo competente

Garantire il controllo e la verifica settimanale

Garantire il controllo e la verifica settimanale

Effettuare il controllo previsto dalla normativa vigente contestualmente all'emissione del mandato con comunicazione all'ufficio proponente di eventuali inadempienze

Adozione determinazioni di impegno e di liquidazione di competenza del settore

Proposte deliberazioni Consiglio Comunale

Proposte deliberazioni Giunta Comunale

Trasmissione al Tesoriere entro i 3 gg. successivi all'emissione

Trasmissione al Tesoriere entro i 3 gg. successivi all'emissione

Creare relazioni sinergiche e una costante condivisione dei procedimenti da adottare

Disponibilità all'esame congiunto di problematiche preliminarmente all'invio finale per il parere obbligatorio art. 49 TUEL

Garantire l'esame di tutte le determinazioni di liquidazione

Rispetto delle scadenze di legge

Variazioni di bilancio-PEG-Prelevi Fondo Riserva

Rispetto delle scadenze di legge

Rispetto delle scadenze di legge

Garantire gli equilibri

Rispetto delle scadenze di legge

Rimborso spese agli elettori all'estero

Migliorare la fruizione dei sistemi informatici

Garantire la completa e periodica collaborazione con l'organo di Revisione

Supporto del 3° Settore alle attività della Commissione Bilancio

Rispetto delle scadenze di legge

Predisposizione certificazioni ministeriali per credito IVA servizi esternalizzati

Registrazione fatture servizi rilevanti ai fini IVA

Verifiche giornaliere Contabilità economica

Quadratura prima nota

Acquisti Economici dell'Ente attraverso Buoni economici

Predisposizione Rendiconti Economici

Predisposizione atti di liquidazione pagamento fornitori per acquisti a mezzo buoni

Collaborazione con altri settori per organizzazione manifestazioni

Procedimenti per nuovi allacci e cessazioni utenze elettriche

Gestione telefonia mobile (CONSIP)

Gestione giornaliera Cassa economica (Apertura/chiusura)

Aggiudicazione appalto pulizie e conseguente avvio del servizio  
Predisposizione atti contrazione nuovi mutui  
Indagini di mercato su condizioni tassi mutui  
Verifica periodica SWAP  
Predisposizione atti richiesta rata accredito mutui  
Gestione rapporti con concessionario tributi minori  
Predisposizione decreti ingiuntivi per crediti dell'Ente  
Predisposizione atti di rateizzazione entrate patrimoniali  
Gestione Aiuti De Minimis  
Predisposizione atti di impegno e liquidazione contratti Società In House di competenza del Settore  
Verifica atti impegno e liquidazione altri settori su affidamenti alle In House  
Emissione pagamenti alla Società In House  
Segreteria del Comitato analogo  
Raccolta, archiviazione documentazione organi partecipati  
Studio normativa su società  
Predisposizione nuovi capitoli  
Predisposizione nuovi contratti servizi In House  
Predisposizione Piano delle alienazioni 2012  
predisposizione atti e procedimenti per alienazione patrimonio disponibile  
Esame e predisposizione atti di indirizzo da parte dell'organo esecutivo su alienazioni  
Predisposizione bandi, pubblicazioni, pubblicità su procedimenti di vendita terreni Torregrande  
Monitoraggio patrimonio e adempimenti art. 2 c. 222 per ministero  
Monitoraggio e verifica consistenza catastale immobili patrimonio disponibile  
Rapporti con eredi Molino su immobili in comproprietà  
Verifica immobili per aumenti o diminuzioni di consistenza su conto del patrimonio  
Aggiornamenti ISTAT su beni immobili  
Monitoraggio su eventuali occupazioni abusive patrimonio disponibile  
Rapporti con Agenzia del territorio inerenti richieste di valutazione estimative su patrimonio disponibile  
Incarichi a professionisti sul patrimonio disponibile  
Richieste di certificazioni urbanistiche, catastali, su patrimonio Disponibile  
Esame richieste e concessione locazioni patrimonio disponibile  
Esame e verifiche pagamenti concessioni immobili a canone sociale  
verifica, predisposizione atti di impegno e liquidazione su immobili condominiali  
Verifiche, predisposizione atti impegno e liquidazione oneri consortili  
Aggiornamento inventario  
Accertamenti ICI e TARSU per omesse e infedeli dichiarazioni.  
Accertamenti ICI per omesso o parziale versamento  
Accertamenti TARSU per rettifica metratura immobili  
Discarichi, rimborsi e rateizzazioni ICI e TARSU con provvedimenti del Funzionario Responsabile  
Stampa e modifiche degli avvisi di accertamento ICI e TARSU  
Front Office ICI e TARSU  
Caricamento dichiarazioni e successioni per cause di morte ai fini ICI e di nuove iscrizioni e variazioni  
TARSU  
Predisposizione dei ruoli ICI e TARSU  
Invio di avvisi di convocazione agli utenti ICI  
Invio di avvisi di convocazione agli utenti TARSU  
Risposte alle istanze dei contribuenti ICI e TARSU  
Monitoraggio della situazione contributiva dell'utente attraverso le banche dati: SISTER, SIATEL, ANAGRAFE, ENEL, EQUITALIA  
Esportazione via web dei versamenti c/c e F24 e degli atti di compravendita ai fini ICI



## Aggiornamento indirizzi di recapito della cartelle ICI e TAR SU

Predisposizione di determinine di impegno, liquidazione e accertamento d'entrate inerenti il servizio  
 Aggiornamenti normativi attraverso lo studio di Decreti, leggi, circolari e attraverso corsi formativi  
 Predisposizione dei provvedimenti del Funzionario Responsabile per le diverse attività di servizio.

INDICATORI							
Indicatore	Formula	Dato	2010	2011	2012	Trend	Performance
determinazioni impegno/liquidazione esaminate	n. determinazioni		2491	2700	4146 *	incremento	V
Controllo sospesi in Tesoreria	n. sospesi regolarizzati		2545	2830	3491	incremento	V
Verifiche Equitalia pagamenti superiori a € 10.000	n. verifiche effettuate		257	353	246		
Emissione mandati pagamento	n. mandati emessi		11900	13990	15885	incremento	
Emissione reversali d'incasso	n. reversali emesse		3636	4832	4558 **	decremento	
Variazioni Bilancio e PEG	n. atti predisposti		14	10	12	incremento	V
Determine dirigenziali 3° Settore	n. Determine		266	344	399	incremento	V
Supporto attività Comitato analogo	n. Verbali stilati		6	2	1	decremento	
Acquisti economici attraverso buoni	n. buoni evasi		783	641	408	decremento	
Atti di liquidazione pagamento fornitori per acquisti a mezzo buoni	n. atti predisposti		24	23	10	decremento	
Atti richieste accredito rate mutui	n. richieste				25	N.R.	
Atti di rateizzazione entrate patrimoniali	n. atti predisposti		12	13	10	decremento	
Legge regionale 37 Aiuti De Minimis	n. atti esaminati		27	39	33	decremento	
Verifiche rispondenza fatture servizi Soc. In House	n. verifiche effettuate		60	79	63	decremento	

\* L'attivazione nel 2012 della nuova procedura di chiusura dei sospesi ha permesso l'emissione di una sola reversale collegata a più pagamenti.

\*\* Nuova procedura determine Hypers

### Commento sul risultato raggiunto:

In relazione all'obiettivo di miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi delle attività ordinarie in capo al Settore Economico Finanziario, è possibile riscontrare che tutte le attività hanno subito un evidente grado di performance. Il tutto è stato determinato principalmente dall'impegno e disponibilità del personale assegnato ai vari servizi che si è profuso al fine di migliorare in economicità, efficienza ed efficacia i procedimenti di competenza, per alcuni attraverso il miglioramento dei tempi di esecuzione degli stessi, quali ad esempio i pagamenti ai fornitori e i tempi di attesa dei provvedimenti tributari e non, per altri attraverso il contenimento dei costi, come ad esempio per le spese utenze telefoniche ed elettriche, per la gestione dei titoli al Tesoriere e infine per gli altri, in termini di maggiore valorizzazione, come nel caso del patrimonio disponibile o dei rapporti con gli organismi partecipati.

## Relazione sulle Performance

Unità Organizzativa: 4° Settore

Dirigente/Responsabile: Ing. Walter Murru

### **OBIETTIVO 1 - PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

**TITOLO:** *ATTIVITA' PREORDINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT E ALLA RISTRUTTURAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE*

Descrizione:

Riguarda l'impegno del Settore nel garantire la conduzione, la progettazione e successiva realizzazione di alcune grandi opere quali il nuovo palazzetto dello sport e la ristrutturazione radicale della piscina comunale.

Infatti, con la realizzazione dei lavori del nuovo Palazzetto dello sport, il Comune di Oristano ha ipotizzato l'affidamento ad un soggetto esterno della gestione complessiva della Piscina e del Palazzetto dello sport, sfruttando la partecipazione economica dello stesso soggetto per i lavori inerenti la Piscina.

A seguito della conclusione della procedura concorsuale di gara che ha portato nel corso del 2011 alla scelta della migliore proposta progettuale e all'affidamento dell'incarico di progetto e direzione lavori sono stati acquisiti e approvati nel corso del 2012 i progetti definitivi del Palazzetto e della Piscina, sulla strada tracciata dalla manifestazione d'interesse attraverso una ricerca di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti privati interessati ad intraprendere l'iniziativa, conclusasi positivamente.

Ciò potrà consentire di espletare nei prossimi mesi la procedura ad evidenza pubblica di un appalto in concessione, secondo il Codice dei Contratti Pubblici e la Legge Regionale n. 5/2007.

Da evidenziare nel corso dell'anno 2012 l'avvenuta acquisizione del parere favorevole da parte della Commissione Nazionale Impianti Sportivi del CONI sul progetto definitivo del nuovo Palazzetto dello Sport, che fa seguito ad analoghi pareri rilasciati in precedenza sia da parte dei Vigili del Fuoco che dalla ASL, ciascuno per le rispettive competenze.

Per sua natura, il parere è obbligatorio per legge su tutti i progetti di impianti sportivi, qualunque ne sia il soggetto proprietario e indipendentemente dalla fonte di finanziamento e, nel caso specifico, riconosce al progetto del nuovo Palazzetto dello Sport di Oristano la conformità alle vigenti normative inerenti la sicurezza, la funzionalità, l'igiene, l'accessibilità ai disabili, il rispetto dei regolamenti delle Federazioni Sportive Nazionali e scaturisce dopo un intenso e proficuo contraddittorio con i progettisti e gli esperti del CONI incaricati dell'istruttoria.

Aderendo alle richieste della stessa Commissione rappresentate in fase istruttoria, il progetto è stato anche adeguato alle severe norme sulle disposizioni di sicurezza degli impianti sportivi introdotte dal decreto 6 giugno 2005, che integra il decreto 18 marzo 1996, partendo dal presupposto che i soggetti da proteggere sono i praticanti, il pubblico e gli addetti.

Risulta evidente che la fedele realizzazione dell'opera secondo il progetto approvato consentirà di ottenere a fine lavori, senza ulteriori adempimenti, l'omologazione dell'impianto sportivo che costituisce l'attestazione di idoneità allo svolgimento delle competizioni e all'omologazione dei risultati di un determinato livello sportivo.

Per la realizzazione dei lavori è stato stabilito di procedere con un appalto integrato, nel cui bando di gara verranno inserite le modifiche richieste dal CONI e dai Vigili del Fuoco in maniera che siano recepite da parte delle imprese partecipanti nella loro offerta economicamente più vantaggiosa e nel progetto esecutivo.

Come già rappresentato, alla realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport questa Amministrazione ha inteso affiancare la ristrutturazione radicale della Piscina comunale adiacente, **sfruttando interamente la partecipazione economica di un soggetto privato esterno per i lavori inerenti la Piscina**, al quale verrebbe affidata la gestione complessiva sia della Piscina che del Palazzetto dello Sport.

Si articola nelle seguenti attività:

- Attività preordinate all'acquisizione del parere favorevole del CONI per il Palazzetto per l'ottenimento della futura omologazione dell'impianto;
- Attività preordinate all'acquisizione del parere favorevole dei VV.F. per progetto Palazzetto e Piscina;
- Verifica e validazione progetto Palazzetto preordinata all'approvazione dello stesso;
- Approvazione progetto definitivo Palazzetto;
- Acquisizione parere favorevole della ASL per Piscina;
- Verifica e validazione progetto Piscina e attività preordinate all'approvazione dello stesso;
- Approvazione progetto definitivo Piscina;
- Attività preordinate all'acquisizione del parere favorevole del CONI per il Palazzetto per l'ottenimento della futura omologazione dell'impianto;
- Predisposizione ed espletamento gara d'appalto ad evidenza pubblica per appalto in concessione;

#### Risultato atteso:

- Rilascio del nullaosta ASL a garanzia del rispetto delle norme igienico sanitarie
- Rilascio del parere positivo dei VV.F. a garanzia della rispondenza del progetto alla normativa antincendio necessaria al futuro conseguimento del CPI;
- Conseguimento della riconosciuta validità del progetto al fine di garantirne la appaltabilità mediante appalto in concessione congiuntamente a quello della Piscina e la fattibilità;
- Rilascio di apposita determinazione di approvazione del progetto definitivo;
- Rilascio del nullaosta ASL a garanzia del rispetto delle norme igienico sanitarie, Conseguimento della riconosciuta validità del progetto al fine di garantirne la appaltabilità e la fattibilità dell'esecuzione dei lavori;
- Rilascio di apposita determinazione di approvazione del progetto definitivo;
- Acquisizione del parere favorevole del CONI per il Palazzetto per l'ottenimento della futura omologazione dell'impianto a garanzia dell' utilizzo degli impianti;

- Con la realizzazione dei lavori del nuovo Palazzetto dello sport, interamente finanziati da fondi pubblici, si ipotizza l'affidamento al soggetto privato della gestione complessiva della Piscina e dello stesso Palazzetto dello sport affinché, sfruttando la partecipazione economica del privato per i lavori inerenti la Piscina e le peculiarità di ciascuna delle due strutture in relazione alle diverse tipologie di attività e con un miglior coordinamento complessivo, si possano realizzare economie di scala che ne aumentino la remuneratività

### **Risultato Raggiunto e indicatori:**

INDICATORI	Formula	Dato	2011	2012	Trend	Performance	2013
Incontri intercorsi tra Amministrazione e ASL per il Palazzetto	n			5	N.R.	5	
Incontri intercorsi tra Amministrazione e VV.F. per Palazzetto e Piscina	n.			24	N.R.	24	
Tempo intercorso tra parere positivo espresso da ASL e VV.F. e validazione progetto Palazzetto	gg.			3	N.R.	3	
Tempo intercorso tra determinazione di validazione progetto Palazzetto e determinazione approvazione	gg.			1	N.R.	1	
Incontri intercorsi tra Amministrazione e ASL per il Piscina	n.			3	N.R.	3	
Tempo intercorso tra parere positivo espresso da ASL e VV.F. e validazione progetto Piscina	gg			75	N.R.	75	
Tempo intercorso tra determinazione di validazione progetto Piscina e delibera commissariale di approvazione	gg.			7	N.R.	7	
Incontri preliminari on line col CONI	gg			32	N.R.	32	
Tempo occorso per il parere positivo del CONI	mesi			3	N.R.	3	
Tempo previsto tra approvazione progetto e indizione gara d'appalto (compresi i tre mesi necessari per il rilascio del parere positivo da parte del CONI)	mesi			7	N.R.	7	

## **OBIETTIVO 2 - PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

### **TITOLO: AFFIDAMENTO NEL SISTEMA CONSIP DEL CONTRATTO DI GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

#### Descrizione:

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, nel corso del 2012 si è perfezionata l'adesione, nel sistema Consip, alla convenzione "Servizio Luce e dei Servizi Connessi per le Pubbliche Amministrazioni" per un periodo di nove anni attraverso un servizio di gestione integrata riguardante l'esercizio e la manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica, comprensivo della fornitura di energia elettrica.

Questa convenzione rappresenta anche un'innovazione perché, come in altre iniziative Consip per la gestione di servizi complessi, introduce nell'Amministrazione una nuova logica di fornitura: da un lato, il passaggio dalla logica "a tempo e spesa" a quella del "canone" (o "a prestazione"), per cui si compra il servizio inteso come risultato finale (in questo caso la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica); dall'altro, il passaggio dalla gestione di diverse forniture a quella "integrata", con l'affidamento della responsabilità del coordinamento e dell'erogazione dei servizi a un global server esterno all'amministrazione, che si impegna a garantire il rispetto di tutte le normative vigenti e degli standard qualitativi e tecnici concordati.

La convenzione stipulata tra la Consip S.p.A. e il fornitore prevede due tipologie di contratto attuativo tra le quali le amministrazioni contraenti possono scegliere: il *Contratto standard* (di durata pari a cinque anni) ed il *Contratto esteso* (di durata pari a nove anni).

Questo Settore, dopo aver comparato le due tipologie contrattuali, ha ritenuto più conveniente, in termini di contenimento e razionalizzazione della spesa e qualità del servizio, il *Contratto esteso* il quale prevede l'obbligo per il fornitore aggiudicatario di effettuare a proprie spese e senza oneri aggiuntivi da parte dell'Ente interventi il cui importo totale sia pari al 10% del canone complessivo stimato e che di seguito si riportano:

- *riqualificazione energetica*: finalizzata a ridurre i consumi di energia con la sostituzione di lampade ad incandescenza con lampade a maggiore efficienza unitamente ad altri interventi per la riduzione dei consumi di energia;
- *manutenzione straordinaria*: finalizzata al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e degli impianti a seguito di guasti o eventi accidentali causati da terzi che provochino danni non risolvibili mediante gli interventi di Manutenzione Ordinaria Correttiva;
- *adeguamento normativo*: finalizzato a rimuovere criticità non risolvibili mediante gli Interventi di Manutenzione Ordinaria Correttiva.
- *adeguamento tecnologico*: finalizzato a migliorare l'efficienza del servizio di manutenzione degli impianti quali: realizzazione di sistemi telecontrollo che, mediante il monitoraggio in remoto dello stato di funzionamento degli impianti e la telesegnalazione dei guasti, consentono di ottimizzare gli interventi di manutenzione ordinaria correttiva; realizzazione di sistemi telegestione che, oltre al telecontrollo abbiano funzionalità che consentono da remoto l'accensione, lo spegnimento e la regolazione degli impianti.

Purtroppo, in conseguenza dell'applicazione dell'art 10.3 del Capitolato Tecnico - che stabilisce l'adeguamento periodico del canone secondo le variazioni previste nella convenzione Consip - l'iniziativa adottata ha manifestato un criticità legata all'impossibilità di poter stabilire preventivamente in maniera precisa le somme destinate a compensare la revisione dei prezzi, anche adottando il criterio dell'incremento dei costi pari alla maggiorazione avutasi nell'arco dei 12 mesi precedenti.

Si è dimostrato, infatti, che l'attuale congiuntura economica, caratterizzata dai costi energetici in continuo aumento, ha reso insufficiente la stima dei costi prevista, comportando un incremento di € 34.890,19 rispetto alla somma precedentemente finanziata.

Si articola nelle seguenti attività:

- Attività preordinate all'effettivo inizio del servizio da parte del nuovo gestore;
- Consegna impianti ed inizio gestione;
- Voltura delle utenze elettriche dal Comune all'Ente gestore;
- Gestione ordinaria degli impianti tramite segnalazione di guasti al call center della Gemmo;

- Gestione ordinaria degli impianti tramite sostituzione di lampade come da contratto anche in assenza di segnalazioni di guasto;

Risultato atteso:

- Garantire la perfetta rispondenza alle norme di legge della documentazione prodotta e trasmessa alla CONSIP per affidare il servizio di gestione integrata riguardante l'esercizio e la manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica, comprensivo della fornitura di energia elettrica con l'introduzione dei meccanismi di rilevazione dei punti luce e di sistemi di telecontrollo, completamento della sostituzione di lampade a mercurio con lampade a vapori di sodio ad alta efficienza, in maniera da poter raggiungere un risparmio sul costo dell'intero servizio pari al 50% della spesa corrente pari a circa 370 milioni di euro;
- Avvio della gestione degli impianti di illuminazione pubblica con metodi innovativi quali l'introduzione di nuove procedure per la rilevazione dei punti luce e l'utilizzo di sistemi di telecontrollo, al completamento della sostituzione di lampade a mercurio e sodio con lampade a led ad alta efficienza, in maniera da poter raggiungere un risparmio sul costo dell'intero servizio del 50% della spesa corrente pari a circa 370 milioni di euro. Il Servizio Luce comprende le attività di acquisto di energia elettrica, l'esercizio e la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e gli interventi di adeguamento normativo, tecnologico e di riqualificazione energetica.;
- Addebito del consumo dell'energia per l'illuminazione pubblica dal Comune all'Ente gestore al fine di incentivare quest'ultimo, nel più breve tempo possibile, al conseguimento del risparmio energetico ed economico determinato dalla prevista sostituzione delle lampade a mercurio con quelle a vapori di sodio a minor consumo;
- Rispondere prontamente alle segnalazioni dei cittadini mediante il ripristino dei punti luce non funzionanti;
- Sostituzione di lampade secondo gli obblighi contrattuali (circa 4.000 lampade a mercurio e sodio da sostituire con lampade led ad alta efficienza nell'arco di 9 anni contrattuali) per il raggiungimento del un risparmio sul costo dell'intero servizio pari al 50% della spesa corrente pari a circa 370 mila euro;

Risultato Raggiunto e indicatori:

INDICATORI	Formula	Dato	2011	2012	Trend	Performance	2013
Quantità di riscontri positivi rapportati alla quantità di atti o documenti presentati dal Comune alla CONSIP per le verifiche di legge preordinate all'avvio delle attività da parte del nuovo gestore	%			100%	N.R.	100%	
Tempo intercorso tra la consegna degli impianti ed i primi interventi	gg.			1	N.R.	1	
Numero voltture effettuate	n			85	N.R.	85	
Numero interventi effettuati su numero interventi richiesti	n/n			480/600	N.R.	4/5	
Numero interventi effettuati rispetto a quelli effettivamente possibili conseguenti alle segnalazioni tramite call center	%			100%	N.R.	100%	
Numero di lampade già sostituite rispetto al totale previsto per 9 anni	%			35%	N.R.	35%	

### OBIETTIVO 3 - PERFORMANCE INDIVIDUALE

---

#### **TITOLO : CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI CON ANNESSO DIRITTO DI SUPERFICIE IN LOCALITÀ "SA RODIA" PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI CAMPI DI CALCIO**

---

##### Descrizione

Un'altra importante iniziativa intrapresa nel corso del 2012 riguarda la riqualificazione dei campi di calcio di Sa Rodia intesa a razionalizzare i costi di esercizio ed una migliore fruibilità da parte dell'utenza, il tutto sfruttando esclusivamente la partecipazione economica di un soggetto esterno, senza alcun onere per l'amministrazione.

A seguito di gara d'appalto mediante procedura ad evidenza pubblica il Comune di Oristano, nell'ambito della riqualificazione del complesso sportivo di Sa Rodia già intrapresa con la progettazione del nuovo palazzetto dello sport, ha affidato alla Federazione Italiana Giuoco Calcio – Comitato Regionale Sardegna, in concessione d'uso, l'area sportiva costituita dai tre campi di calcio a 11, dell'attiguo campo di calcetto e dei relativi spogliatoi.

La stessa Federazione, con la proposta progettuale presentata in sede di gara, si è fatta carico della copertura integrale dei costi dell'intervento, prevedendo il totale rifacimento delle strutture dedicate al gioco del calcio secondo gli standards richiesti dal CONI per ospitare partite di tutte le categorie della Lega Nazionale Dilettanti.

L'investimento complessivo ammonta a € 3.248.839,00 e la realizzazione delle opere è seguita direttamente dal personale tecnico della F.I.G.C. – Lega Nazionale Dilettanti, sezione campi sportivi, dove la stessa ha maturato una pluriennale esperienza nella realizzazione e nei collaudi dei campi di calcio in erba artificiale e di cui la Lega è stata promotrice a livello nazionale.

In capo allo scrivente dirigente permangono tuttavia tutti gli adempimenti tecnici sullo svolgimento del ruolo di Responsabile del Procedimento finalizzati soprattutto ad approvare le diverse fasi di progettazione eseguite dagli stessi concessionari e a verificare e garantire la corretta realizzazione delle opere.

L'attività agonistica verrà svolta nel periodo dell'anno tra settembre e giugno, mentre negli altri mesi verranno organizzati stages dedicati a fasce di utenza omogenea quali allenatori, arbitri, bambini, ragazzi e categorie amatoriali. Sotto questa ipotesi viene rappresentata la proposta della stipula di una convenzione con il limitrofo Ostello per garantire l'ospitalità.

In linea con lo statuto che prevede tra l'altro di favorire l'ampliamento delle attività sportive con particolare riguardo al gioco del calcio, la Federazione, nel presentare la proposta progettuale si impegna a fornire a rotazione e a ogni istituto delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Oristano, in uso gratuito per due ore la settimana un campo in sintetico a11 e un campo in sintetico a 5, ad accendere convenzioni con i gruppi sportivi della città e a cedere gli impianti a uso gratuito per due tornei all'anno, ciascuno della durata di tre giorni, organizzati o patrocinati dal Comune di Oristano.

Alla fine del 2012 risultano completati due campi di calcio a 11 e uno di calcio a 5.

Si articola nelle seguenti attività:

- Predisposizione e stipula convenzione con la FIGC, aggiudicataria dell'appalto;
- Predisposizione ed approvazione variante migliorativa proposta dalla FIGI sul progetto esecutivo;
- Attività preordinate all'acquisizione del parere favorevole della ASL;
- Attività preordinate all'acquisizione del parere favorevole dei VV.F.;
- Verifica e validazione progetto esecutivo preordinata all'approvazione dello stesso;
- Approvazione progetto esecutivo;
- Esecuzione lavori;
- Completamento funzionale primi interventi

#### Risultato atteso

- Definizione degli accordi tra Amministrazione e FGCI preordinati alla futura stipula di un contratto di concessione che impegni la stessa Federazione ad effettuare un investimento a suo totale carico in cambio della gestione trentennale degli impianti;
- Conseguimento di ulteriori lavori migliorativi rispetto a quelli inizialmente previsti, sempre a carico della Federazione, mediante un ulteriore investimento (da € 1.475.000 a € 3.248.839);
- Rilascio del nullaosta ASL a garanzia del rispetto delle norme igienico sanitarie;
- Rilascio del parere positivo dei VV.F. a garanzia della rispondenza del progetto alla normativa antincendio necessaria al futuro conseguimento del CPI;
- Conseguimento della riconosciuta validità del progetto al fine di garantirne la fattibilità dell'esecuzione dei lavori;
- Rilascio di apposita delibera di approvazione del progetto esecutivo;
- Attuare gli interventi previsti in progetto;
- Garantire la fruizione parziale da parte dell'utenza della parte degli impianti già terminati

#### ***Risultato Raggiunto e indicatori:***

INDICATORE	Formula	Dato	2011	2012	Trend	Performance	2013
Stipula convenzione	ON/OFF			ON	N.R.	ON	
Incremento dell'investimento per interventi migliorativi rispetto all'investimento inizialmente previsto	%			120%	N.R.	120%	
Incontri intersorsi tra Amministrazione e ASL	n.			4	N.R.	4	
Incontri intersorsi tra Amministrazione e VV.F.	n.			22	N.R.	22	
Tempo intercorso tra rilascio pareri ASL e VV.F. e determinazione di validazione progetto	gg			11	N.R.	11	
Tempo intercorso tra validazione progetto e approvazione progetto esecutivo	gg			3	N.R.	3	
Tempo intercorso tra approvazione progetto esecutivo e inizio lavori	gg			33	N.R.	33	
Interventi portati a termine	%			50%	N.R.	50%	
Rispetto tempi programmati	ON/OFF			ON	N.R.	ON	



## OBIETTIVO 4 - PERFORMANCE INDIVIDUALE

---

**TITOLO:** SICUREZZA DEL LITORALE E DELLO SPECCHIO D'ACQUA ANTISTANTE MEDIANTE IL PIANO DI SALVAMENTO A MARE E IL PIANO DI PRONTO INTERVENTO LOCALE CONTRO INQUINAMENTI MARINI

### Descrizione:

L'obiettivo in parola è stato perseguito nell'ambito delle attività di protezione civile in capo al IV Settore su apposita delega del Sindaco.

L'attenzione dell'ufficio è stato rivolto in modo particolare al conseguimento della sicurezza del litorale del territorio comunale, sia per quanto riguarda l'incolumità dei bagnanti fruitori dell'arenile, sia per quanto riguarda la collaborazione con la capitaneria di porto per la tutela ambientale delle acque all'interno del golfo dal rischio di inquinamento da idrocarburi o altre sostanze nocive.

L'impegno per garantire la sicurezza dei bagnanti nella stagione estiva si è basato per la prima volta sulla gestione diretta del servizio mediante il supporto di associazioni di volontariato.

Negli anni precedenti, infatti, il Comune si è limitato a trasferire parte delle risorse economiche necessarie allo scopo alla Provincia; quest'anno invece, a causa delle esigue risorse messe a disposizione dalla stessa, il comune di Oristano ha dovuto provvedere direttamente a garantire il servizio di salvamento mediante l'attuazione di un proprio piano di protezione civile approvato con delibera G.M. n. 5 del 20.07.2012.

Ciò ha portato al conseguimento di diversi risultati quali:

- il rispetto degli obblighi impostici dalla bandiera blu;
- aver reso la spiaggia di Torregrande la sola in grado, in tutta la Provincia di Oristano, di garantire ai bagnanti un periodo una copertura del servizio di 60 giorni consecutivi (quasi il doppio dei restanti comuni costieri);
- l'estensione del servizio di salvamento anche nel tratto di spiaggia del Pontile, da anni rimasto senza presidio;
- la collaborazione reciproca, mediante la stipula di un protocollo d'intesa, con soggetti privati concessionari di servizi alla balneazione con obbligo di bagnino, finalizzata offrire un servizio di assistenza ai bagnanti attraverso la condivisione, in caso di emergenza, di attrezzature e personale specializzato.

I report degli interventi d'emergenza effettuati dai bagnini hanno rilevato l'efficacia del servizio offerto ai bagnanti.

Nel corso del 2012 è stato anche impostata una forma di collaborazione nei confronti della Capitaneria di Porto finalizzata all'attuazione da parte della stessa del piano operativo di pronto intervento locale contro gli inquinamenti marini da idrocarburi o altre sostanze nocive mediante la disponibilità alla formalizzazione dell'adesione da parte del Comune all'Unità di Crisi da convocare in caso di ricovero all'interno del Golfo di imbarcazioni in avaria.

Per prender parte all'Unità di Crisi, in luogo del protocollo d'intesa inizialmente previsto tra Comune e Capitaneria di Porto, sarà sufficiente l'invio alla stessa del nominativo di uno o più rappresentanti del Comune opportunamente individuati e prontamente reperibili.

Si articola nelle seguenti attività:

- Analisi delle attività da porre in atto per il miglioramento della sicurezza del litorale;
- Incontri con Amministrazioni e/o Enti interessati alla sicurezza ed alla tutela ambientale del litorale;
- Assunzione di volontà per l'attuazione del servizio di salvamento a mare per 60 giorni;
- Partecipazione ad incontri tra Capitaneria di Porto e comuni costieri per l'individuazione, all'interno del Golfo, di un "Luogo sicuro", allo scopo di ridurre al minimo il rischio di inquinamento per eventuali avarie delle navi in transito;
- Redazione ed approvazione del Piano di Protezione Civile lungo la spiaggia di Torregrande;
- Stipula di accordi e protocolli d'intesa tra amministrazioni, associazioni di volontariato e privati per garantire l'attuazione di quanto previsto nel Piano di salvamento;
- Attuazione servizio di salvamento a mare;
- Presentazione proposte migliorative alla Capitaneria di Porto da inserire all'interno del Piano Operativo di Intervento Locale;
- Formalizzazione da parte dell'Amministrazione del protocollo d'intesa con la Capitaneria di Porto

Risultato atteso:

- Porre in atto iniziative volte alla tutela di beni e persone lungo il litorale del Comune e nello specchio d'acqua antistante.;
- Attuare una sinergia tra Amministrazioni e/o Enti interessati alla sicurezza e alla tutela ambientale del litorale in maniera tale da ottimizzare le risorse disponibili a tale scopo;
- Far sì che il litorale del Comune, in particolare la spiaggia di Torregrande, risulti la più sicuro della Provincia per la sicurezza della balneazione quale unico Comune provvisto di servizio di salvamento per 60 giorni;
- Collaborazione con la Capitaneria di Porto di Oristano e con i Comuni di Santa Giusta ed Arborea per l'attuazione, da parte della Capitaneria di Porto, del Piano Operativo di Pronto Intervento Locale per prevenire il rischio di inquinamento marino da idrocarburi ed altre sostanze nocive mediante l'individuazione all'interno del Golfo del cosiddetto "Luogo Rifugio" avente principalmente lo scopo di adozione di procedure predefinite in caso di passaggio di navi che, in avaria, possano determinare il rischio di inquinamento;
- Predisporre procedure tali per poter garantire il servizio di salvamento a mare, oltre che nella spiaggia antistante il lungomare, per la prima volta dopo tanti anni, anche nel tratto di spiaggia fino al Pontile;
- Consentire il coordinamento nell'utilizzo delle risorse strumentali ed umane, pubbliche e private, a disposizione nel territorio;
- Attuare gli interventi previsti nel Piano;
- Garantire ulteriori misure da prevedere nel piano a maggior tutela della sicurezza da inquinamento ambientale del litorale di Oristano e di tutto il Golfo;
- Porre in atto quanto disposto nel Piano Operativo di Intervento Locale contro gli inquinamenti marini;

## Risultato Raggiunto e indicatori:

INDICATORI	Formula	Dato	2011	2012	Trend	Performance	2013
Programmazione delle attività	ON/OFF			ON	N.R.		
Incontri con Amministrazioni e/o Enti	n.			10	N.R.		
Delibere	n.			2	N.R.		
Incontri con Capitaneria di Porto e Comuni del Golfo	n.			4	N.R.		
Delibera di approvazione Piano di Protezione Civile per Salvamento a mare	ON/OFF			ON	N.R.		
Accordi e protocolli d'intesa sottoscritti	n.			4	N.R.		
Giorni di attuazione del servizio di salvamento/giorni previsti	gg/gg			60/60	N.R.		
Numero proposte presentate/numero di proposte accolte	n/n			1	N.R.		
Firma del protocollo d'intesa	ON/OFF				N.R.		

## **OBIETTIVO 5 - PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**TITOLO:** POTENZIAMENTO CANTIERE COMUNALE - L.R. 19 GENNAIO 2011 N.1 ART. 5 COMMA 1, LETT A)  
INTERVENTI PER L'OCCUPAZIONE - GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

### Descrizione

Si provvederà alla predisposizione schede obiettivo da sottoporre all'attenzione del Commissario Straordinario prima e della Giunta successivamente all'insediamento in base ad interventi da realizzarsi concordati con il Dirigente Responsabile; successivamente si avvierà l'iter amministrativo fino alla Delibera di approvazione dell'intervento esecutivo dell'opera da realizzarsi. Richiesta di avviamento personale provvisorio alla competente Sezione Circostrizionale del lavoro; Predisposizione atti relativi a tutte le forniture di beni e servizi inerenti il cantiere in oggetto; Predisposizione atti per la selezione del personale inoccupato per l'avviamento nel cantiere; Verifica sugli obblighi della riserva dei posti di cui all'art. 25, comma 5, della Legge 223/91 (mobilità); Verifiche sulle quote riservate agli inoccupati; Verifiche incompatibilità requisiti all'accesso nei Cantieri lavoro ai sensi dell'art. 10, comma 1 della Convenzione succitata; Predisposizione atti di nomina all'assunzione, cessazione per causa naturale o dimissioni volontarie dei collocati nel cantiere; Predisposizione dei contratti individuali di lavoro per rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, riguardanti la costituzione, lo svolgimento, la cessazione del rapporto di lavoro dipendente, con riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti locali; Contatti diretti con le maestranze per la predisposizione delle dichiarazioni d'imposta ed eventuali richieste per l'assegno del nucleo familiare; Comunicazione di assunzione e di cessazione del rapporto di lavoro presso la sezione circostrizionale del lavoro di Oristano, ai sensi delle Leggi 608/96 e

264/49 e successive modificazioni; Denuncia nominativa assicurati di inizio e fine rischio presso l'INAIL, ai sensi del D.Lgs. n° 38/2000; Gestione amministrativa di eventuali infortuni alle maestranze occorsi nell'espletamento del cantiere; Gestione ferie dovute alle maestranze; Predisposizione atti di impegno e liquidazione di tutte le forniture di beni e servizi inerenti il cantiere; Predisposizione rendiconto contabile finale del cantiere. Rapporto sull'attività svolta e sui risultati ottenuti

**Risultato atteso:**

Garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nelle schede intervento.

Completa esecuzioni delle attività inerenti la gestione tecnico/amministrativa dei cantieri lavoro.

**Risultato Raggiunto e indicatori:**

INDICATORI	Formula	Dato	2011	2012	Trend	Performance	2013
proposta schede intervento da sottoporre alla GC e successivamente al CC	ON/OFF			ON	N.R.		
approvazione schede intervento con finanziamento RAS	n.			3	N.R.		
richieste manovalanze al CSL competente per territorio	n.			1	N.R.		
selezione manovalanze	n.			3	N.R.		
approvazione graduatorie per eventuali assunzioni	ON/OFF			ON	N.R.		
acquisizione personale necessario all'intervento	n.			18	N.R.		
comunicazioni telematiche INAIL INPS previste per norma	n/n			18/18	N.R.		
avvio	n/n			3	N.R.		
acquisizioni materiali e attrezzature necessarie all'espletamento dell'intervento	ON/OFF			15	N.R.		
liquidazioni forniture beni servizi	n.			45	N.R.		
relazione finale intervento previsto	n.			3	N.R.		

**OBIETTIVO 6 - PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

**TITOLO:** MANUTENZIONI ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI E DELLE ATTREZZATURE MECCANICHE IN DOTAZIONE AL CANTIERE COMUNALE – POTENZIAMENTO PARCO AUTOMEZZI – CESSIONE AUTOVEICOLI/AUTOCARRI OBSOLETI. GESTIONE AMMINISTRATIVA BOLLI /ASSICURAZIONE/REVISIONE - DPCM 03.08.11

## Descrizione

Perfezionamento atti conseguenti ad affidamenti eseguiti nell'esercizio 2011 - monitoraggio situazione amministrativa in essere . Verifica e pagamenti tasse di proprietà, predisposizione atti per affidamento assicurazione RC

Costante monitoraggio sull'andamento meccanico degli automezzi e delle attrezzature in servizio al cantiere e di ausilio agli operatori. Istruttoria e predisposizione atti di gara per: fornitura ricambi, e pneumatici, Manutenzione periodiche non eseguibili in economia – predisposizione di atti di invito al confronto, perfezionamento impegno di spesa e affidamenti – liquidazioni, Revisioni obbligatorie per legge

Verifica fattibilità per richieste di nuove necessità (compreso controllo per copertura finanziaria). Richiesta di definizione proposte variazioni di Bilancio . Attivazione altre ed eventuali selezioni e procedure di gara. Predisposizione atti di gara per acquisto nuovi autoveicoli in sostituzioni di quelli obsoleti e che hanno una gestione antieconomica – Piani di programmazione degli acquisti per l'esercizio futuro. Rapporto sull'attività svolta e sui risultati ottenuti

## Risultato atteso:

rispetto delle scadenze – liquidazione forniture e servizi entro la data stabilita:

## ***Risultato Raggiunto e indicatori:***

INDICATORI	Formula	Dato	2011	2012	Trend	Performance	2013
tassa di proprietà	n.			58/58	N.R.		
responsabilità civile - assicurazione	n.			58/58	N.R.		
revisioni obbligatorie	n.			27/27	N.R.		
fornitura carburanti/beni e servizi connessi alla gestione	n.			12	N.R.		
fornitura parti di ricambio per interventi in amm. Diretta	n.			28	N.R.		
affidamenti per manutenzioni non eseguibili in economia	n.			8	N.R.		
noleggio di attrezzature non presenti	n.			2	N.R.		
demolizione veicoli non più utilizzabili	n.			2	N.R.		
predisposizione atti di vendita auto obsolete	n.			1	N.R.		
costante monitoraggio dell'efficienza degli autoveicoli	n.			160	N.R.		
liquidazione degli interventi sopradescritti	n.			45	N.R.		

## **OBIETTIVO 7 - PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**TITOLO:** MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E CONSERVAZIONE PATRIMONIALE DEGLI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI TECNOLOGICI, E DELLE RELATIVE PERTINENZE -

## Descrizione

Assicurare l'esecuzione dei lavori a regola d'arte per evitare il determinarsi di situazioni di pericolo per i cittadini fruitori

## Risultato atteso:

Manutenzione periodica e in alcuni casi straordinaria degli immobili di proprietà comunale.

Manutenzione ordinaria: esecuzione degli interventi per almeno il 95% del numero di richieste pervenute (comprensive di messa a disposizione delle risorse finanziarie)

Il Cantiere comunale costituisce per eccellenza il tramite tra i cittadini, fruitori delle strutture pubbliche e l'Amministrazione comunale. Negli ultimi anni è stato sotto l'assedio continuo di azioni piratesche da parte dei diversi settori dell'Amministrazione che hanno fatto incetta del personale operativo lasciando che le squadre di pronto intervento venissero ridotte ai minimi termini e che le molteplici segnalazioni relative a problemi legati alla quotidianità ed alle piccole cose fossero messe in secondo piano. Basti pensare che nell'ultimo triennio, tra trasferimenti e collocamenti a riposo, sono venute a mancare all'organico 12 unità (oltre a 9 unità LSU per un totale di 21 operatori) e nei prossimi tre/cinque anni saranno collocati a riposo altre 8/9 unità; questo significa che nel giro di 8 anni sono stati tagliati 30 posti. Un'enormità per una città come Oristano.

Al Cantiere comunale attualmente sono assegnati nei ruoli prettamente operativi **21** collaboratori di diversi profili professionali: due muratori di cui un capo squadra e uno in part time al 50%, un falegname, un fabbro, quattro elettricisti (tra cui un capo squadra) di cui uno part time 50% più un aiuto elettricista, tre idraulici di cui un capo squadra, due autisti con patente superiore, due operai qualificati alla viabilità e cinque operai generi di supporto ai qualificati.

I collaboratori presso gli uffici sono quattro: due operativi nell'ufficio centralino/segnalazioni e due presso gli uffici del magazzino scorte.

Da quando è stata posta in essere la riorganizzazione del Servizio, nell'ottobre del 2009 (giusta determinazione Dirigente IV Settore n° 494 del 12.10.2009) sono state svolte riunioni preliminari in cui si sono definite in maniera puntuale e chiara: le competenze per ogni tipologia di intervento, le modalità operative (in particolare: i tempi di esecuzione, il sistema dei singoli report, il monitoraggio periodico). Il sottoscritto responsabile operativo della struttura ha provveduto soprattutto a riorganizzare le squadre di intervento che così com'erano composte non garantivano un risultato soddisfacente.

Sono stati svolti dei corsi di aggiornamento e di formazione (per la prima volta in assoluto) che hanno visto la partecipazione di quei dipendenti che giornalmente adoperano delle attrezzature e/o macchinari specifici; sono stati conseguiti gli attestati di formazione su: montaggio e trasformazione dei *ponteggi*, conduzione muletti, corso di formazione per utilizzo piattaforme aeree.

Il sottoscritto responsabile del cantiere, coadiuvato dall'ufficio segnalazioni, attraverso un dettagliato sistema di report, controlla in tempo reale se, quando e come i lavori vengono eseguiti. Per quanto riguarda le risposte, gli interventi sono presi in carico e valutati al massimo nel giro di una settimana.

In ogni caso, anche per le richieste a cui non può essere dato immediatamente corso, viene fornita una risposta contenente le motivazioni per cui non è possibile un pronto intervento, circa entro quindici giorni dal ricevimento della segnalazione.

Almeno una volta al mese vengono organizzati incontri periodici con i referenti delle squadre di intervento nei quali sono esaminati i problemi più difficili da risolvere, assegnate le rispettive competenze, valutati i tempi e le priorità d'intervento in base alle segnalazioni pervenute oltre a compiere un monitoraggio sull'attività svolta, sulle criticità emerse e sulle eventuali varianti necessarie al miglior funzionamento degli obiettivi.

Questo tipo di attività ha permesso di valutare l'efficacia dell'azione posta in essere nella riorganizzazione del cantiere dando, ad un anno esatto della sperimentazione, più che ottimi risultati con svariati riconoscimenti dai fruitori dei servizi resi.

#### Risultato Raggiunto e indicatori:

INDICATORI	Formula	Dato	2011	2012	Trend	Performance	2013
non potendo soddisfare la globalità delle esigenze riscontrate per le insufficienti risorse (umane e finanziarie) disponibili sono stati ritenuti prioritari gli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria/straordinaria e alla conservazione del patrimonio immobiliare esistente.	<b>ON/OFF</b>			<b>ON</b>	N.R.		
interventi di natura edile	<b>n.</b>			<b>1801</b>	N.R.		
interventi di natura idraulica	<b>n.</b>			<b>459</b>	N.R.		
interventi di natura elettrica	<b>n.</b>			<b>490</b>	N.R.		
interventi operativi/magazzino	<b>n.</b>			<b>452</b>	N.R.		

Redazione: Dirigente/Responsabile:

\_\_\_\_\_

Validazione: Assessore

\_\_\_\_\_

## Relazione sulle Performance

Unità Organizzativa: **V Settore – EP Urbanistica Ambiente SUAP Demanio**

Dirigente/Responsabile: **Ing. Giuseppe Pinna**

### Obiettivo Performance Individuale

---

**Titolo:** Attività di mantenimento

---

**Descrizione/Risultato Atteso:**

Vedi seguito

---

**Risultato Raggiunto e indicatori:**

Indicatore	2009	2010	2011	Performance	2012	Delta su risultato atteso
Pratiche edilizie presentate (Concessioni, autorizzazioni, DIA, proroghe, volture, Comunicazioni PL, richieste NO Paesaggio, ecc)	905	667	660	650	<b>776</b>	19,38%
Concessioni rilasciate	357	212	180	180	<b>193</b>	7,22%
DIA esaminate	86	96	100	100	<b>384</b>	284,00%
DIA LR n 4/2009	3	207	200	200	<b>131</b>	-34,50%
Autorizzazioni edilizie rilasciate	401	152	140	140	<b>29</b>	-79,29%
Autorizzazioni paesaggistiche	58		40	40	<b>63</b>	57,50%
Richieste agibilità	52	67	60	60	<b>66</b>	10,00%
Agibilità rilasciate	61	48	50	50	<b>0</b>	-100,00%
Ordinanze demolizione emesse	10	12	10	10	<b>7</b>	-30,00%
Diffide sicurezza emesse			20	20	<b>22</b>	10,00%
Concessioni suolo pubblico temporanee	162	163	0	0		
Richieste accesso agli atti	246	351	200	200	<b>399</b>	99,50%



Richieste accesso atti evase	205	322	180	180	<b>352</b>	95,56%
Sopralluoghi per accertamenti edilizi	23	30	30	30	<b>6</b>	-80,00%
Pratiche SUAP pervenute	732	934	1000	1000	<b>1121</b>	12,10%
Pratiche SUAP evase	700	934	1000	1000	<b>1121</b>	12,10%
Conferenze di servizio SUAP svolte			40	40	<b>80</b>	100,00%
Certificati dest. Urbanistica rilasciati	165	193	200	200	<b>222</b>	11,00%
Deposito frazionamenti	72	61	90	90	<b>81</b>	-10,00%
Proposte di deliberazione GC	15	22	20	20	<b>24</b>	20,00%
Proposte di deliberazione CC	14	7	10	10	<b>25</b>	150,00%
Determinazioni	109	411	400	400	<b>428</b>	7,00%

**Commento sul risultato raggiunto:**

Nel corso del 2012, l'attività di mantenimento del V Settore è stata improntata alla ulteriore aggiornamento e ottimizzazione delle procedure amministrative di competenza.

Proprio per rafforzare le politiche di innovazione, dovute al continuo evolversi della normativa sulla semplificazione dei procedimenti di autorizzazione (vedi SUAP, Sportello Unico dell'Edilizia, Piano Casa, ecc...) gli uffici hanno operato uno sforzo notevole per fare fronte alla enorme mole di istanze pervenute, sostenendo un peso che oggi non può essere più lasciato sulle spalle dei dipendenti.

Nel corso del mese di aprile è stato completato il trasferimento degli uffici Edilizia Privata, Ambiente e Demanio presso la nuova sede di Vico Episcopio.

A parte i notevolissimi disagi dovuti al caldo insopportabile nei mesi luglio e agosto, le attività ne hanno ricevuto un complessivo notevole beneficio, soprattutto per l'utenza,

E' stato riavviata l'istruttoria delle pratiche relative al Condono 2003, una volta risolto il problema della incentivazione del personale che partecipa al progetto. In poche settimane sono state rilasciate oltre 60 concessioni a sanatoria.

Inoltre è stata garantita la massima efficienza nella istruttoria delle istanze di lottizzazione, che finalmente stanno dando attuazione alla pianificazione proposta dal PUC. Sono state istruite e adottate tutte le istanze di lottizzazione presentate.

L'Ufficio si è occupato anche del supporto tecnico per la gestione delle problematiche legate al contenzioso ICI/IMU, per quanto riguarda la valutazione delle aree fabbricabili, a seguito dell'entrata in vigore del PUC.

Per quanto riguarda il Servizio Ambiente, si è occupato in primo luogo della gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, con particolare riferimento alla progettazione e all'appalto del servizio per il periodo 2013/2020, del nuovo regolamento di igiene urbana, dei progetti di diffusione della cultura della sostenibilità e del rispetto dell'ambiente, del recupero e bonifica dei siti inquinati, della bonifica del sito ex Renova Tyres presso la Zona Industriale, della pulizia degli arenili e della cura e

manutenzione del verde pubblico, dell'intervento di accessibilità al lungomare di Torregrande (nell'ambito del progetto PERLA con la Conservatoria delle Coste), della gestione problematiche relative all'ordinanza regionale antincendi, in collaborazione con la società Oristano Servizi Comunali srl.

Si è occupato inoltre del consolidamento del processo di affidamento in gestione delle aree verdi comunali ai privati, ad iniziare da quelle presenti nelle frazioni (Sili, Donigala, Giardini San Martino, ecc).

Di notevole rilievo, unitamente al Servizio Demanio, la seconda fase del progetto finalizzato alla realizzazione di 4 parchi fotovoltaici, che ha portato alla pubblicazione del bando per la concessione dell'area della ex discarica di Bau Craboni ed alla successiva aggiudicazione alla società piemontese Tecsolis SpA. E' stato inoltre progettato, appaltato ed è in corso di ultimazione l'impianto fotovoltaico sulla copertura presso il Cantiere Comunale, che porterà un utile lordo per le casse comunali pari a circa € 200.000,00 all'anno per 20 anni.

Per quanto riguarda l'Ufficio Attività Produttive, si è occupato della gestione delle problematiche legate al commercio, al turismo, alle attività di spettacolo, agli esercizi pubblici, all'emanazione di ordinanze e all'applicazione delle relative sanzioni, ma soprattutto ha rivolto e sta cercando di dedicare una attenzione particolare alla valorizzazione dei mercati comunali, sia quelli civici, sia i mercati rionali (Via Aristana e SMART Torangius) sia l'avvio dell'attività del Nuovo Mercato Ortofrutticolo di Fenosu.

Fino al mese di giugno, il servizio ha sviluppato le attività di supporto ai SUAP dei comuni di Bonarcado, Ortacesus e Atzara, nell'ambito del progetto di gemellaggio finanziato dalla RAS.

A seguito della conclusione della prima fase del progetto, analogamente a quanto previsto per l'Edilizia Privata, nelle prossime settimane si renderà disponibile sul SIT comunale l'evoluzione delle autorizzazioni e licenze commerciali di Oristano, attraverso l'informatizzazione e la georeferenziazione di tutti i titoli commerciali presenti in archivio.

E' stato attuato il progetto di promozione e marketing territoriale, con l'organizzazione della terza edizione del "Maggio della Torre", cofinanziata dalla Ras – Assessorato all'Agricoltura. E' stato sviluppato anche il servizio di supporto per le iniziative di "Fai un'impresa ad Oristano.

Si è dato l'ulteriore impulso alle attività del Servizio Demanio e Patrimonio Indisponibile. In stretta collaborazione con l'Ufficio Patrimonio del III Settore, è stato predisposto un ampio programma di valorizzazione delle risorse del Patrimonio Comunale, finalizzato al reperimento di nuove risorse finanziarie ma soprattutto a dare un importante impulso all'economia del territorio.

L'Ufficio si è occupato delle autorizzazioni agli ambulanti ex art. 68 del Codice della Navigazione e della pubblicazione di n. 4 bandi per la concessione delle aree demaniali, di cui uno è stato aggiudicato.

L'Ufficio ha seguito l'evolversi della annosa e complicata controversia con l'Agenzia del Demanio per quanto attiene la definizione del limite del demanio marittimo sul lungomare di Torregrande, individuando una soluzione definitiva della problematica.

L'Ufficio ha provveduto alla redazione del nuovo Piano di Utilizzo del Litorale, sulla base delle direttive RAS 2010, e il documento è stato presentato in due sedute pubbliche alla cittadinanza e successivamente adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 44 del 30/10/2012.

Nel corso del 2012 l'Ufficio ha lavorato alla definizione del procedimento per la concessione delle pinete e delle aree boscate all'Ente Foreste.

### **Obiettivo Performance Individuale**

**Titolo:** *La pianificazione e la progettazione integrata quali strumenti di crescita del territorio*

#### Descrizione/Risultato Atteso:

Revisione e aggiornamento cartografico del PUC
Revisione e aggiornamento del Piano particolareggiato del Centro Storico
Programma di riqualificazione urbanistica per il Centro Intermodale - 3 <sup>a</sup> FASE
Revisione del Piano di Utilizzo del Litorale
Redazione "Linee guida per la attuazione delle zone EQUUS del PUC"
Redazione del Piano della Mobilità Urbana - 2 <sup>a</sup> FASE - Intersettoriale/ Progetto "City Mobil 2"
Adozione degli atti deliberativi e organizzativi per l'attuazione della LR n 4/2009 e LR n 21/2011 PIANO CASA
REDAZIONE progetti a valenza strategica (P.I.S.U., LITUS, PROGRAMMA INTEGRATO PER IL PAESAGGIO, BANDO HOUSING SOCIALE AREA EX CASE MINIME, ECC) – Intersettoriale V/IV/Ufficio Programmazione Comunitaria
Attivazione Sportello pratiche edilizie ON LINE
Progetto "Revisione tecnica e finanziaria dei Piani di Zona ex L 167" – Intersettoriale I-III-V Settore

#### Risultato Raggiunto e indicatori:

INDICATORI									
Indicatore	Formula	Dato	2010	2011	2012	Trend	Performance	2013	2014
Revisione e aggiornamento cartografico del PUC	ON/OFF				ON	N.R.			
Revisione e aggiornamento del Piano particolareggiato del Centro Storico	ON/OFF				ON	N.R.			
Programma di riqualificazione urbanistica per il Centro Intermodale - 3 <sup>a</sup> FASE	ON/OFF				ON	N.R.			
Revisione del Piano di Utilizzo del Litorale	ON/OFF				ON	N.R.			
Redazione "Linee guida per la attuazione delle zone EQUUS del PUC"	ON/OFF				ON	N.R.			
Redazione del Piano della Mobilità Urbana - 2 <sup>a</sup> FASE - Intersettoriale/ Progetto "City Mobil 2"	ON/OFF				ON	N.R.			
Adozione degli atti deliberativi e organizzativi per l'attuazione della LR n 4/2009 e LR n	ON/OFF				ON	N.R.			

21/2011 PIANO CASA									
REDAZIONE progetti a valenza strategica (P.I.S.U., LITUS, PROGRAMMA INTEGRATO PER IL PAESAGGIO, BANDO PROGETTI DI QUALITA' AREA EX CASE MINIME, ECC) – Intersettoriale V/IV/Ufficio Programmazione Comunitaria	ON/OFF				ON	N.R.			
Attivazione Sportello pratiche edilizie ON LINE	ON/OFF				ON	N.R.			
Progetto "Revisione tecnica e finanziaria dei Piani di Zona ex L 167" – Intersettoriale I-III-V Settore	ON/OFF				ON	N.R.			

### **Commento sul risultato raggiunto:**

L'Obiettivo relativo al Piano del Centro Storico consiste nel completamento dell'iter di redazione e adozione del Piano Particolareggiato per il Centro Storico, non solo quale strumento di pianificazione attuativa, ai fini della tutela e valorizzazione della parte più importante della nostra Città, ma inteso come un grande Master Plan che possa catalizzare risorse, interessi, idee, strategie per fare del Centro Storico il cuore pulsante della Città.

Nel corso dell'anno, stante l'insediamento della nuova amministrazione nel mese di luglio, non è stato possibile affrontare in Consiglio Comunale il tema della riqualificazione del Centro Storico, per cui l'Ufficio ha completato la fase dei rilievi e della ricognizione puntuale dei luoghi, e nel corso del 2013 verrà completata la fase di nuova pianificazione.

L'obiettivo "Progetti strategici" deriva dalla straordinaria opportunità venuta a concretizzarsi nel corso del 2010/2011, a seguito dei rilevati successi conseguiti dall'Amministrazione Comunale, che si è aggiudicata i finanziamenti per la progettazione preliminare di una serie di opere strategiche, nonché i finanziamenti per realizzare molte di queste opere.

Era pertanto necessario strutturare un apposito ufficio per la integrazione progettuale degli interventi complessi. Per avere un'idea della straordinaria possibilità di sviluppo si riportano i principali finanziamenti ed i relativi importi:

- 1) Piste ciclabili parco del Tirso € 150.000,00
- 2) Centro giovanile € 35.000,00
- 3) Due hub per la mobilità € 90.000,00
- 4) Programma Integrato "Golfo di Oristano" € 330.000,00
- 5) Progetto "Litus" € 50.000,00
- 6) Piano regolatore del Porto Turistico € 55.000,00
- 7) Riqualificazione del lungomare Torregrande € 139.607,82

Nel corso dei prossimi due anni, l'Ufficio dovrà quindi affrontare attività di progettazione per oltre 800.000 €, che portano alla progettazione di opere per circa 100 milioni di euro.

Nel corso dell'anno, il finanziamento di cui al punto 2) è stato revocato in quanto non necessario. Quelli di cui ai punti 4), 6) e 7) non sono stati ancora erogati dalla RAS.

Lo sviluppo delle restanti attività è stato fortemente ritardato dal rinnovo e dall'insediamento dell'amministrazione e successivamente dalla difficoltà di assegnazione degli incarichi professionali in relazione all'adeguamento del regolamento comunale che è intervenuto solo nel mese di dicembre.

Di fatto tutte le attività sono state avviate ma devono essere implementate nel 2013.

L'obiettivo costituito da una serie di importanti e complesse attività, (REVISIONE DEL PUC E SVILUPPO DELLA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, MASTER PLAN TORRE GRANDE, REVISIONE PUL, APPROVAZIONE LINEE GUIDA ZONA EQUUS, PIANO URBANO DELLA MOBILITA' (Intersectoriale), REDAZIONE DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA, PIANO REGOLATORE DEL PORTO TURISTICO, ECC) rappresentava da solo una sfida di straordinario rilievo e evidenzia il ragguardevole livello di produttività raggiunto dagli uffici del Comune di Oristano.

L'obiettivo è stato per la gran parte conseguito, ad eccezione delle parti che non sono state finanziate, come il Piano di sviluppo del Porto Turistico ed il Piano di Zonizzazione Acustica. E' stata realizzata la revisione del PUC, la istruttoria ed approvazione dei piani attuativi, è stato adottato il PUL, sono state predisposte le Linee Guida per la Zona EQUUS, è stato approvato e finanziato dalla Comunità Europea il progetto "City Mobil 2", nell'ambito del VII Programma Quadro per la ricerca e l'innovazione, sono state redatte e approvate le Linee Guida del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile.

L'obiettivo intersectoriale con il I, III e IV Settore, era finalizzato alla definizione delle vecchie problematiche legate all'attuazione dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare ex L. 167/1962. Molti sono gli aspetti di natura contabile, patrimoniale e urbanistica che devono essere risolti. Stante la complessità della materia, che affonda le radici nella seconda metà degli anni '70 e che riguarda circa 2.000 assegnatari, è stato necessario creare una apposita task force, con personale esterno coordinato dai responsabili dei vari uffici comunali. Con apposita delibera di G.C. l'Amministrazione ha approvato un importante progetto intersectoriale, attuato nel terzo quadrimestre dell'anno, finalizzato alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e alla eliminazione dei vincoli del Piano di Zona.

L'obiettivo che consisteva nella redazione del Piano di Localizzazione degli impianti di telefonia mobile, in attuazione del disposto del Regolamento Comunale approvato nel 2009, è stato differito alle annualità successive per mancanza di risorse finanziarie.

L'obiettivo denominato "PROGRAMMA PER LO SVILUPPO DEL SOCIAL HOUSING", prevedeva la attuazione di una serie di interventi a sostegno delle politiche per la casa, secondo le indicazioni del PUC e delle Linee Guida approvate nel corso del 2011.

In particolare si intendeva stimolare l'imprenditoria locale, mettendo a disposizione mediante procedure di evidenza pubblica che privilegiano la qualità architettonica e il contenimento dei consumi di CO2, quota parte delle aree classificate "B\*erp", per costruire alloggi per il social housing ad un prezzo calmierato (max 1.500-1.600 €/mq), da assegnare prioritariamente ai soggetti individuati dall'Amministrazione Comunale

attraverso appositi bandi. Durante il periodo commissariale e nel primo periodo della Giunta Tendas non si sono concretizzate le condizioni per l'avvio del programma. Di contro l'amministrazione ha inteso partecipare ad un importante bando dell'Assessorato dei LLPP della RAS, per l'assegnazione di un finanziamento per un progetto pilota di social housing. E' stato proposto un valido progetto localizzato nell'area della case minime, attualmente al vaglio della commissione di valutazione.

### **Obiettivo Performance Individuale**

**Titolo : Lo sviluppo, la sostenibilità e l'innovazione**

#### Descrizione/Risultato Atteso:

Implementazione delle politiche di sostenibilità ambientale nell'ottica degli obiettivi generali del protocollo di Kyoto, attraverso l'attivazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, e la realizzazione di infrastrutture per lo sviluppo della società digitale.

PROGRAMMA DI SVILUPPO DELLE POLITICHE COMUNITARIE SULLA SOSTENIBILITA' ENERGETICA IN AMBITO DELL'AREA VASTA – Oristano 20-20-20	Il Comune di Oristano intende sviluppare, in accordo con i comuni dell'Area Vasta, un programma finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del programma Sardegna 20-20-20 per il contenimento delle emissioni di CO2 in atmosfera, e contestualmente per la riduzione dei consumi di energia con l'implementazione dell'uso di energie rinnovabili. Il programma prevede la redazione del PAES, ovvero del Piano per Comunale per l'Energia Sostenibile, l'approvazione in Consiglio Comunale, la trasmissione alla Commissione Europea per l'approvazione e quindi la possibilità di accedere direttamente ai fondi messi a disposizione dalla BEI per finanziare le azioni previste nel PAES. Il Comune di Oristano fornirà altresì il supporto ai comuni dell'Area Vasta.
REALIZZAZIONE DI ALCUNI PARCHI FOTOVOLTAICI SU AREE DI PROPRIETA' COMUNALE - FASE 2	La fase 1 del progetto ha individuato alcuni siti di proprietà comunale che avessero le caratteristiche idonee per la installazione di impianti fotovoltaici finalizzati a sfruttare i vantaggi economici del IV Conto Energia. Purtroppo la fase di vacanza amministrativa ha causato un notevole rallentamento delle procedure attuative, e le difficoltà derivanti dal rispetto del Patto di stabilità hanno comportato un ulteriore ostacolo alla attuazione completa del progetto. Si intende quindi bandire la concessione della ex discarica di Bau Craboni per la realizzazione di un grosso impianto fv. Inoltre si intende comunque tentare di attivare, entro il 31/12 almeno un impianto su copertura e portare avanti l'iter autorizzativo per un secondo impianto. E' evidente che l'obiettivo è estremamente sfidante con elevatissimo grado di difficoltà e di rischio.
RETE METROPOLITANA IN FIBRA OTTICA – PARTECIPAZIONE BANDO E REALIZZAZIONE INTERVENTO (INTERSETTORIALE I e V Settore) - Biennale	Il presente obiettivo, articolato su due annualità, è finalizzato ad acquisire il finanziamento RAS di € 2.928.000,00 per la realizzazione della Rete a fibra ottica regionale che conetterà tutte le sedi degli uffici regionali statali e comunali presenti nel territorio, per un progetto complessivo di € 3.253.000,00. Il procedimento per la partecipazione al bando è stato affidato al dirigente del V Settore. Si prevede di ottenere il finanziamento RAS, di stipulare la convenzione entro il 15/11 e di avviare la progettazione definitiva entro il 31/12. La seconda annualità sarà sviluppata nel PEG 2013, e prevederà il completamento della progettazione, l'appalto dei lavori e l'inizio degli stessi.

#### Risultato Raggiunto e indicatori:

Indicatore	Formula	Dato	2010	2011	2012	Trend	Performance
------------	---------	------	------	------	------	-------	-------------

PROGRAMMA DI SVILUPPO DELLE POLITICHE COMUNITARIE SULLA SOSTENIBILITA' ENERGETICA IN AMBITO DELL'AREA VASTA – Oristano 20-20-20	ON/OFF				ON	N.R.	ON
REALIZZAZIONE DI ALCUNI PARCHI FOTOVOLTAICI SU AREE DI PROPRIETA' COMUNALE - FASE 2	ON/OFF				ON	N.R.	ON
RETE METROPOLITANA IN FIBRA OTTICA – PARTECIPAZIONE BANDO E REALIZZAZIONE INTERVENTO (INTERSETTORIALE I e V Settore) - Biennale	ON/OFF				ON	N.R.	ON

**Commento sul risultato raggiunto:**

L'obiettivo più rilevante per il 2012 era quello legato al massiccio investimento nel campo delle energie alternative (Obiettivo 5.12 - STUDIO E DEFINIZIONE DI UN PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI PARCHI FOTOVOLTAICI SU AREE DI PROPRIETA' COMUNALE), promuovendo delle iniziative che portino all'incremento, sia da parte dell'Amministrazione Comunale, sia da parte dei cittadini, di fonti di energia rinnovabili, usufruendo degli incentivi economici ancora presenti sul mercato dell'energia.

L'Amministrazione inoltre ha inteso impegnarsi direttamente nel settore del fotovoltaico, riconoscendo l'opportunità che derivano dal "Conto Energia", secondo le Linee Guida del PUC, che individuano quale asse prioritario quello di una Città sostenibile, soprattutto dal punto di vista energetico.

L'Ufficio Demanio e l'Ufficio Ambiente hanno predisposto gli appositi bandi ad evidenza pubblica per realizzare, su aree di proprietà comunale, l'installazione di impianti fotovoltaici, al fine di ricavare un significativo risultato in termini finanziari ed ambientali. In particolare è stata assegnata l'area di Bau Craboni per un corrispettivo attualizzato di oltre € 400.000. Sono stati inoltre appaltati i lavori per la realizzazione di un medio impianto fotovoltaico da circa 620 kWp sulla copertura del cantiere comunale, che verrà connesso nei prossimi giorni alla rete ENEL e che, come detto, porterà a produrre utili per circa € 200.000/anno per 20 anni.

Per quanto riguarda l'Obiettivo di sviluppo delle politiche di Europa 20-20-20, l'Amministrazione ha predisposto un tavolo di partenariato interistituzionale a cui hanno partecipato i comuni dell'area vasta e le principali associazioni di categoria. E' stato dato impulso alla predisposizione del Piano per l'Energia Sostenibile, in collaborazione con il Prof. Pezzini e con due giovani tecnici di Oristano. Grazie alla proroga concessa dalla Comunità Europea, il PAES dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 14/03/2013. Per quanto riguarda lo sviluppo della Città dell'Informazione, nel corso del 2012 l'Ufficio ha predisposto la partecipazione al Bando RAS per la RETE MAN (Rete urbana a fibra ottica), cogliendo un importante successo e un consistente finanziamento (per complessivi € 3.200.000) che porterà alla realizzazione di una rete digitale connessa alla rete telematica regionale. Nel mese di maggio è stato decretato il finanziamento e nel mese di novembre è stata sottoscritta la Convenzione per cui i lavori dovranno essere collaudati entro il mese di settembre 2015.

**Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo:** Il nuovo servizio di igiene urbana

### Descrizione/Risultato Atteso:

Rafforzamento dei risultati ottenuti nella raccolta differenziata, riduzione dei fenomeni di rilascio incontrollato dei rifiuti, migliore qualità del decoro urbano

### Risultato Raggiunto e indicatori:

Indicatore	Formula	Dato	2010	2011	2012	Trend	Performance
Revisione e verifica attuale capitolato e esame della proposta tecnica	ON/OFF				ON		ON
Definizione ambito economico del nuovo appalto	ON/OFF				ON		ON
Definizione ambito prestazionale del nuovo appalto	ON/OFF				ON		ON
Approvazione capitolato	ON/OFF				ON		ON
Approvazione disciplinare e pubblicazione bando di gara	ON/OFF				ON		OFF

### Commento sul risultato raggiunto:

Tutte le fasi del progetto si sono svolte con regolarità, anche se proprio nella fase conclusiva del progetto il funzionario responsabile dell'Ufficio Ambiente ha cessato il servizio presso l'Amministrazione, riprendendo solo il 02/01/2013. In considerazione della contemporanea assenza del tecnico cat. C per malattia, l'Ufficio è stato per diversi mesi impossibilitato a portare avanti ogni attività. In ogni caso, sono state prontamente recepite le indicazioni della Giunta Comunale nella seduta del 22 gennaio 2013 e il Capitolato ed il Disciplinare sono stati completati.

### **Obiettivo Performance Individuale**

---

#### **Titolo:**

Innovazione, servizi alle imprese, sviluppo

### Descrizione/Risultato Atteso:

Rafforzare l'efficacia e l'efficienza del Servizio Attività Produttive, quale strumento di reale supporto alle imprese del territorio

SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – PRATICHE ON LINE	Il progetto prevede la gestione e l'archiviazione informatica delle pratiche legate alle attività produttive. Da alcuni anni le pratiche SUAP vengono gestite e lavorate esclusivamente sul portale regionale dei SUAP. Questo ha prodotto un notevole aumento della trasparenza e della standardizzazione delle procedure. Il progetto del SUAP di Oristano prevede anche la archiviazione informatica e la georeferenziazione delle pratiche relative agli esercizi commerciali ed alle attività produttive relative agli anni precedenti. Entro il 31/12 si prevede la messa a disposizione sul sistema informativo comunale di tutti i dati relativi alle attività produttive.
MANIFESTAZIONI PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI TORREGRANDE – 3 <sup>a</sup> edizione	L'azione riguarda l'organizzazione della terza edizione del "Maggio della Torre", una manifestazione che racchiude una serie di eventi e mostre-mercato finalizzate alla promozione delle risorse produttive locali ed alla promozione turistica della borgata di Torregrande. Nel 2012, a causa dei tagli finanziari, il budget comunale è stato ridotto in misura significativa, ma è stato acquisito un apposito finanziamento di € 20.000,00 da parte dell'Assessorato regionale



	all'Agricoltura che consente l'organizzazione di una manifestazione di rilievo.
PROGETTO RAS "GEMELLAGGI SUAP"	L'obiettivo consiste nella realizzazione del progetto di gemellaggio finanziato interamente dalla RAS - Assessorato all'Industria, che prevede che un comune che ha un SUAP strutturato possa erogare dei servizi di affiancamento a dei SUAP meno avanzati che ne abbiano fatto richiesta. Il progetto di gemellaggio presentato dal Comune di Oristano è stato finanziato alla fine del 2011 e le attività di affiancamento si svolgeranno nel primo semestre del 2012. La rendicontazione avverrà entro ottobre 2012.

### Risultato Raggiunto e indicatori:

Indicatore	Formula	Dato	2010	2011	2012	Trend	Performance
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – PRATICHE ON LINE	ON/OFF				ON		ON
MANIFESTAZIONI PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI TORREGRANDE – 3 <sup>a</sup> edizione	ON/OFF				ON		ON
PROGETTO RAS "GEMELLAGGI SUAP"	ON/OFF				ON		ON

### Commento sul risultato raggiunto:

Il progetto di archiviazione e georeferenziazione delle attività commerciali si è concluso regolarmente. Il database delle pratiche è disponibile per la visualizzazione sul GIS dell'Ufficio Tecnico e i dati sono disponibili per l'integrazione con le altre banche dati comunali. Fino al mese di giugno, il servizio ha sviluppato le attività di supporto ai SUAP dei comuni di Bonarcado, Ortacesus e Atzara, nell'ambito del progetto di gemellaggio finanziato dalla RAS. Il progetto si è concluso ed è stato rendicontato e accreditato dalla RAS - Assessorato all'Industria.

## Relazione sulle Performance.

Unità Organizzativa: 6° Settore Vigilanza

Dirigente Dr. Rinaldo Dettori.

### **Obiettivo Performance Individuali**

---

#### **Titolo:**

***Obiettivo n. 1 “Garantire il mantenimento degli standard dei servizi d’Istituto della Polizia Locale, sotto il profilo dell’efficienza e dell’efficacia – consolidare le performances ottenute negli anni precedenti”.***

#### **Descrizione/Risultato Atteso:**

La Polizia locale è investita di un serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale, svolge quindi funzioni articolate e molteplici, dalla viabilità e regolazione del traffico, alle attività di prevenzione e di repressione, di vigilanza e di accertamento, di carattere esecutivo e amministrativo e hanno valore all'interno dei confini territoriali del Comune. Gli operatori di Polizia Locale vigilano sulla osservanza delle leggi e dei regolamenti, assicurandone il rispetto da parte dei cittadini, vigilano sulla tutela dei beni comunali, concorrono all'opera di soccorso in caso di pubblica calamità, vigilano sul regolare funzionamento dei servizi pubblici, segnalando gli inconvenienti e le deficienze riscontrate, esercitano funzioni di Polizia Giudiziaria rientranti nella loro competenza, cooperano al mantenimento dell'ordine pubblico e della pubblica sicurezza. La Polizia Locale vigila sull'osservanza delle disposizioni in materia di edilizia, commercio, tutela ambientale, cura l'istruttoria di procedimenti amministrativi e di polizia amministrativa.

#### **Risultato Raggiunto e indicatori.**

<b>Attività amministrativa – gestione della spesa</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Numero Determinazione Dirigenziali gestite (gestione spesa e varie);	269	231	279	287
Numero Ordinanze gestite (C.d.S. e varie)	299	398	322	372
Numero Ordinanze di T.S.O.	42	36	58	47
<b>Gestione protocollo e servizi.</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Numero atti protocollati	1497	2072	2314	1812
Numero turni di servizio settimanali gestiti	52	52	52	52
<b>Autorizzazioni.</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Numero autorizzazioni al C.d.S. (Z.T.L. – A.P.U. – mezzi sup. 65 Q.li - varie)	768	750	600	590
Numero autorizzazioni trasporti eccezionali	24	56	64	61
Numero autorizzazioni “Pass” disabili	266	246	230	250
<b>Accertamenti e notifiche.</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Numero notifiche (compresi verbali C.d.S.9	240	220	312	3500
Numero accertamenti e informazioni varie	450	460	350	300

<b>Gestione verbali</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Totale verbali elevati e gestiti	9066	11551	14239	13449
<b>Gestione del contenzioso e rimozioni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Numero atti del contenzioso (ricorsi Prefetto + Giudice di Pace)	248	239	153	216
Numero ordinanze ingiuntive	35	38	45	63
Numero sgravi amministrativi	98	100	120	115
Numero ricorsi irrituali	33	97	181	208
Numero verbali di rimozione	162	173	153	146

<b>Attività di P.G. in materia Urbanistico-edilizia</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Notizie di reato e altri atti di rilevanza penale	31	30	12	8
Numero sanzioni amministrative	40	24	25	4
Numero verifiche amministrative	30	35	69	58
<b>Attività di P.G. in materia Ambientale</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Notizie di reato	19	23	12	4
Numero sanzioni amministrative	64	40	60	68
Numero verifiche e atti amministrativi	50	77	100	102
Numero interventi attinenti il controllo della raccolta differenziata	150	60	42	48
<b>Attività di Polizia Giudiziaria non specificatamente assegnata ad altri servizi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Numero atti di P.g.	17	61	79	30

<b>Suolo pubblico – passi carrabili</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Autorizzazioni suolo pubblico (edilizia, festività, mercati, varie)	924	1180	1245	1100
Autorizzazioni passi carrabili (concessioni, revoche, dinieghi)	144	104	175	280
Totale atti gestiti	1068	1284	1420	1380

<b> Mercati e vigilanza annonaria</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Verbali d'ispezione	66	115	113	82
Verbali di accertamento infrazioni leggi sul commercio	11	24	20	5
Accertamenti vari per l'Ufficio attività produttive	65	72	130	66
<b>Totale atti gestiti</b>	<b>142</b>	<b>211</b>	<b>263</b>	<b>153</b>

<b>Sinistri stradali rilevati</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Incidenti stradali con feriti	88	105	91	53
Incidenti stradali mortali	1	0	0	0
Incidenti stradali con solo danni rilevati	243	246	240	258
<b>Totale Incidenti stradali rilevati</b>	<b>332</b>	<b>351</b>	<b>322</b>	<b>311</b>
Statistiche sinistri stradali trasmesse all'ISTAT	89	105	91	53
<b>Atti P.G.</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Atti trasmessi in Procura	121	116	129	110
Atti d'indagine di P.G.	70	71	132	110
<b>Totale atti gestiti</b>	<b>191</b>	<b>187</b>	<b>261</b>	<b>220</b>
<b>Attività Territoriale</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Numero servizi erogati (vigilanza a piedi, in auto, moto, bicicletta)	3650	3750	4500	4550
Numero servizi per manifestazioni varie	150	150	150	155
Numero verbali di controllo (relazioni di servizio) redatti	201	230	250	270
Numero infrazioni riscontrate	9066	11551	14239	13449

### Commento sul risultato raggiunto

La struttura, con la stessa dotazione organica del 2010/2011, ha raggiunto l'obiettivo del mantenimento degli standard dei servizi degli anni precedenti, verificabile dagli indicatori e dai dati storici del Settore suindicati.

Il risultato è stato raggiunto al 100%

### ***Obiettivo Performance Individuali***

---

#### ***Titolo:***

**Obiettivo n. 2 "Miglioramento della sicurezza della circolazione stradale".**

#### **Descrizione/Risultato Atteso:**

Aumento della sicurezza della circolazione stradale attraverso controlli elettronici mirati (telelaser) della velocità dei veicoli e sull'osservanza delle norme del Codice della Strada.

#### **Risultato Raggiunto e indicatori**

indicatori	n. servizi programmati	n. servizi effettuati	Numero verbali
Numero servizi per controllo velocità con telelaser (NB dal 28.03.12)	100	250	394
Numero servizi per controllo utilizzo sistemi di ritenuta e del casco	100	100	42
Numero servizi per controllo transiti autocarri sup. ai 75 Q.li	100	100	1
Numero servizi per controllo uso telefono cellulare durante la marcia	100	120	49
Numero servizi per controllo parcheggi riservati ai portatori di handicap	100	120	317

La media delle ore/lavoro/unità dedicate ai servizi suddetti possono essere così riassunte:

Telelaser (dal 28.03.12): 1 ora al giorno per 25 giorni mese per 2 unità;

Sistemi di ritenuta: 9 ore al mese per 12 mesi per 2 unità;

Autocarri: 3 ore al mese per 12 mesi per 2 unità;

Cellulari: 13 ore al mese per 12 mesi per 2 unità;

Parcheggi portatori di handicap: 15 ore al mese per 12 mesi per 2 unità.

### Commento sul risultato raggiunto

Nell'anno 2012 il personale di Polizia Locale addetto alle attività di Polizia Stradale ha garantito dei servizi mirati per il raggiungimento dell'obiettivo, ovvero oltre al normale compito d'istituto, si è provveduto al controllo di alcune tipologie di infrazioni al C.d.S. (con utilizzo di risorse umane e apparecchi tecnologici) con i risultati sopra indicati.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

### Obiettivo Performance Individuali

#### **Titolo:**

**Obiettivo n. 3 "Affidamenti anche in ambito extra regionale di cani randagi catturati e custoditi".**

#### Descrizione/Risultato Atteso:

Trattasi di iniziativa propedeutica ad incentivare l'adozione dei randagi catturati e ospitati presso il canile convenzionato, con evidente beneficio per gli animali e sollievo economico per il bilancio dall'amministrazione comunale.

#### Risultato Raggiunto e indicatori

indicatori	n. operazioni
Incentivazione dell'adozione dei randagi	1
Controllo della popolazione canina e relativa microchipatura e sterilizzazione	2
Promozione affidamenti a livello nazionale	1

indicatori	2011	2012
Numero di adozioni	6	25

Numero controlli mirati al benessere degli animali	==	2
--	----	---

indicatori	n. operazioni
Profilassi leishmania	11
Profilassi antirabbica	3
Colonie feline	3
Passaporti	2

### Commento sul risultato raggiunto

Stante il trend di presenze in canile in costante aumento e considerati i costi relativi al loro mantenimento aggiornati annualmente, con variazioni ISTAT nell'ordine del + 3,1%, l'ufficio ha promosso attività volte a contenere il numero di cani all'interno della struttura convenzionata, promuovendone le adozioni e beneficiando anche del supporto dell'associazione "ALFA" per quelle in ambito extra-regionale/nazionale.

Al fine di garantire migliori condizioni di vita agli animali d'affezione più vicini all'Uomo è stato adottato un nuovo regolamento per la tutela, detenzione e conduzione animali, con la contestuale volontà di responsabilizzarne i detentori. È tuttora in essere il rapporto di collaborazione professionale con la clinica veterinaria "duemari" relative alle prestazioni sanitarie di assistenza, cura e degenza di animali già soccorsi, ovvero di altri animali sofferenti non reclamati/privi di proprietario.

si precisa che il costo di mantenimento di un singolo cane al canile convenzionato è pari a €2,50 al giorno pari ad un importo annuo di €912,5. La convenzione stipulata con l'associazione ALFA consente, per ogni adozione di cane, la corresponsione di €450,00 con un risparmio per ciascun cane di €462,5. Da quanto sopra se ne deduce un risparmio per l'Amministrazione per l'anno 2012 pari a €11.562,5 (462,5x25) a fronte di un risparmio per l'anno 2011 di €2.775. Tuttavia i maggiori benefici derivanti dalla convenzione stipulata e delle altre convenzioni in via di definizione, si avranno nel medio-lungo termine.

Nella stesura del regolamento si è data priorità al benessere animale e nel contempo sono state tracciate delle linee guide a carattere generale relative non solo ai cani ma anche alle altre specie animali (gatti, volatili, esotici)

La clinica "duemari" ha effettuato, per conto di questa Amministrazione, le seguenti prestazioni veterinarie: n. 6 visite cliniche; n. 80 giorni di ricovero gatti; n. 141 giorni di ricovero cani; n. 5 esami radiografici; n. 6 interventi chirurgici; n. 3 analisi cliniche complete; n. 5 analisi sierologiche; n. 1 terapia leishmaniosi; n. 2 terapie d'urgenza e n. 2 vaccinazioni antirabbiche. Contestualmente, gli animali su cui sono intervenuti non hanno fatto ingresso in canile bensì dati in adozione direttamente dalla struttura veterinaria.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

### **Obiettivo Performance Individuali**

**Titolo:****Obiettivo n. 4 “Controllo del territorio per azioni di bonifica, prevenzione abusivismo edilizio e recupero tributi”.**Descrizione/Risultato Atteso:

Collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Scienze della Terra - Laboratorio TeleGIS finalizzata al controllo del territorio (presenza di rifiuti abbandonati, inquinamento falde acquifere, emissioni in atmosfera, abusivismo urbanistico-edilizio, deturpamento/danneggiamento del patrimonio artistico-naturale). Detta attività sarà espletata a mezzo di sofisticata tecnologia Drone esacottero che permette sorvolo con un multirottore e l'utilizzo in velivolo ad ala fissa per il lavoro in generale, procedendo da media od alta quota con altissima risoluzione e dettagli centimetrici.

Risultato Raggiunto e indicatori

Nonostante la mancata collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze della Terra – Laboratorio TeleGIS, finalizzata al controllo del territorio a mezzo di innovativa tecnologia, l'attività di controllo inerente la presenza di rifiuti abbandonati, emissioni in atmosfera, abusivismo urbanistico-edilizio, deturpamento/danneggiamento del patrimonio artistico-naturale, è stata espletata mediante il monitoraggio del territorio con gli automezzi in dotazione ed il supporto della tecnologia disponibile, prevenendo ulteriori illeciti in danno al territorio, verificando arbitrarie occupazioni di aree ed immobili comunali e segnalando agli uffici preposti i nominativi dei soggetti ai fini del recupero tributi locali.

<b>Attività in materia Urbanistico-edilizia</b>	<b>2012</b>
Numero controlli effettuati	112
Notizie di reato e altri atti di rilevanza penale	8
Numero sanzioni amministrative	4
Numero verifiche amministrative	58

<b>Attività in materia Ambientale</b>	<b>2012</b>
Numero controlli effettuati	141
Notizie di reato	4
Numero sanzioni amministrative	68

Numero verifiche e atti amministrativi	102
Numero interventi attinenti il controllo della raccolta differenziata	48
Bonifiche	8

<b>Attività di Polizia Giudiziaria non specificatamente assegnata ad altri servizi</b>	<b>2012</b>
Numero atti di P.g.	30

La collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze della Terra – Laboratorio TeleGIS, finalizzata al controllo del territorio a mezzo di innovativa tecnologia denominata DRONE ESACOTTERO, che sorvolando a quote medie o alte è capace di restituire immagini ad altissima risoluzione è stata momentaneamente sospesa in quanto ad un fitto scambio di e-mail iniziale è sopraggiunto uno stallo da parte dell'azienda che gestisce il noleggio dell'apparecchiatura al momento di inviare i preventivi di spesa con le diverse risoluzioni.

#### Commento sul risultato raggiunto

Si precisa che la mancata stipula della convenzione con l'Università di Cagliari non ha consentito di utilizzare la prevista tecnologia ma, tuttavia, il programmato controllo del territorio è stato ugualmente effettuato con le modalità tradizionali e sono stati raggiunti gli obiettivi suindicati.



## CONCLUSIONI

Con la presente relazione sulle performance si dimostra che l'Ente ha iniziato un percorso virtuoso nell'implementazione dei principi previsti dal D.lgs.vo 150/2009 e orientata al rafforzamento di una cultura tesa al risultato e finalizzata al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Detto processo è da intendersi costituito da una serie di passaggi che deve iniziare con una attente programmazione delle azioni e degli obiettivi, anche di natura pluriennale, e deve proseguire con l'approvazione del Piano delle Performance, del Peg e del Piano dettagliato degli obiettivi, coerente con i macro obiettivi dell'Ente, con il Piano triennale della trasparenza e con il Piano Anticorruzione, per chiudersi infine con il sistema dei controlli interni previsti dalla legge 213/2012 e dal regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

E' da sottolineare che nelle azioni previste dal Programma Triennale della Trasparenza, coerentemente con un sistema di programmazione degli obiettivi che deve tendere, come sopra accennato, alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini, nel 2012 è stato organizzato un incontro con gli stessi cittadini, i loro rappresentanti e diverse associazioni, e altri ne sono previsti per il 2013, tesi non solo a rendere pubblici i bilanci, i piani e gli obiettivi dell'Ente, ma anche e soprattutto ad acquisire suggerimenti e segnalazioni al fine di migliorare i rapporti Ente/cittadino e a migliorare la qualità dei propri atti programmatici e gestionali.

A questo sforzo per il cambiamento culturale partecipa collettivamente la struttura burocratica dell'Ente, attraverso le attività sopra descritte.