

# **PLUS** Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai-Baratili S.Pietro-Bauladu-Cabras-Milis-Narbolia-Nurachi-Ollastra-Oristano-  
Palmas Arborea-Riola Sardo-Samugheo-S.Vero Milis-Santa Giusta-Siamaggiore-  
Siamanna-Siapiccia-Simaxis-Solarussa-Tramatza-Villanova Truschedu-  
Villaurbana-Zeddiani-Zerfaliu

Provincia di Oristano – Azienda ASL n. 5 Oristano

Ente capofila: Comune di Oristano  
Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza  
Ufficio di Programmazione e Gestione  
Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 791230

***BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO SOGGETTI FORNITORI***

***ACCREDITATI A SVOLGERE I SERVIZI DI ASSISTENZA***

***DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO IN FORMA ASSOCIATA NEI***

***COMUNI DELL'AMBITO PLUS DEL DISTRETTO DI ORISTANO***

## SOMMARIO

Premessa

Art. 1 - Ente proponente. ....	5
Art. 2 – Oggetto della Procedura. ....	5
Art. 3 - Criteri di iscrizione. ....	5
Art. 4 - Soggetti ammessi. ....	5
Art. 5 – Requisiti di ammissione. ....	5
- LOTTO 1 – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)	
- LOTTO 2 – SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	
Art. 6 - Presentazione domanda di accreditamento. ....	10
Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda di accreditamento. ....	10
Art. 8 - Documentazione da produrre. ....	11
Art. 9 - Cause di esclusione. ....	11
Art. 10 - Responsabile del procedimento. ....	12
Art. 11 – Istruttoria. ....	12
Art. 12 - Istituzione Albo dei soggetti accreditati. ....	12
Art. 13 - Istanze di riesame. ....	13
Art. 14 - Altre informazioni. ....	13
Art. 15 - Effetti accreditamento. ....	13
Art. 16 - Validità dell’Albo. ....	14
Art. 17 – Tariffe. ....	14
Art. 18 - Utenti, servizi e spesa presunta. ....	14
Art. 19 - Polizze assicurative. ....	14
Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari. ....	15
Art. 21 - Domicilio delle Ditte accreditate. ....	15
Art. 22 – Divieti. ....	15
Art. 23 - Foro competente. ....	15
Art. 24 – Pubblicazione. ....	15
Art. 25 - Trattamento dei dati personali. ....	15
Art. 26 - Norme di prevenzione della corruzione. ....	16

ALLEGATI:

- Regolamento per l’esecuzione del Servizio di assistenza domiciliare (SAD) – (Allegato A);
- Regolamento per l’esecuzione del servizio pasti a domicilio (SPD) – (Allegato B);
- *Disciplinare di funzionamento del SAD e del SPD – (Allegato C);*
- *Elenco prestazioni obbligatorie (Allegato C.1.);*
- *Modello Domanda di accreditamento (Allegato D) - (Modello 1 e/o Modello2);*
- *Scheda anagrafica (Allegato E);*
- *Relazione tecnica aziendale (Allegato F);*
- *Scheda di monitoraggio (Allegato G);*
- *Patto di accreditamento (Allegato H).*

## PREMESSA

La Legge 328/2000 intitolata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" è la legge per l'assistenza, finalizzata a promuovere interventi sociali, assistenziali e sociosanitari che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà. Scopo principale della legge è, oltre, la semplice assistenza del singolo, anche il sostegno della persona all'interno del proprio nucleo familiare, introducendo l'istituto dell'accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio-assistenziali.

La Legge Regionale 23/2005, definisce i principi generali del sistema integrato dei servizi alla persona, in particolare l'art. 38, stabilisce che l'erogazione dei servizi e degli interventi possa avvenire anche in forma indiretta, mediante soggetti accreditati, la cui collaborazione avviene attraverso la concessione di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione, su richiesta dell'interessato e/o del Servizio Sociale competente. L'istituto dell'accreditamento rappresenta una modalità di affidamento dei servizi che mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'erogazione dei servizi, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accreditamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità del servizio. L'accreditamento svolge una funzione di verifica delle capacità dei fornitori accreditati di far fronte alle richieste definite dal Comune/Committente attraverso l'indicazione di requisiti specifici di tipo organizzativo, gestionale, strutturale e di qualità.

Con il presente avviso si avvia una procedura per l'istituzione di un Albo di soggetti accreditati e idonei ad erogare il servizio di assistenza domiciliare e il servizio pasti a domicilio nei Comuni dell'Ambito PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano. Il "bacino di utenza" del Servizio SAD e del Servizio Pasti a Domicilio, è individuato nel territorio dei seguenti Comuni: Allai, Baratili S.Pietro, Bauladu, Cabras, Milis, Narbolia, Nurachi, Ollastra, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, Samugheo, San Vero Milis, Santa Giusta, Siamaggiore, Siamanna, Siapiccia, Simaxis, Solarussa, Tramatzu, Villanova Truschedu, Villaurbana, Zeddiani, Zerfaliu.

Le ditte interessate potranno presentare l'istanza di accreditamento per le seguenti tipologie di prestazioni:

- **Lotto 1** comprendente il servizio di assistenza domiciliare, il fornitore dovrà erogare le prestazioni inerenti il servizio di assistenza domiciliare, come da allegato C, nei Comuni dell'Ambito PLUS del Distretto di Oristano;
- **Lotto 2** comprendente il servizio di pasti a domicilio, il fornitore dovrà essere in grado di garantire agli utenti residenti nei Comuni del Distretto, pasti preparati, confezionati e trasportati nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti riguardanti l'igiene o aventi comunque attinenza con il servizio in oggetto, compresi quelli eventualmente emanati successivamente all'avvenuto "accreditamento" del fornitore.

L'ambito di applicazione dell'accreditamento riguarderà i seguenti servizi di assistenza domiciliare in gestione diretta:

1. Servizio di assistenza domiciliare ordinario (SAD);
2. Servizio di assistenza domiciliare tramite L. 162/98;
3. Servizio di assistenza domiciliare tramite programma "Ritornare a Casa";
4. Servizio di assistenza domiciliare tramite progetto "Disabilità Gravissime";
5. Servizi di assistenza domiciliare eventualmente previsti da disposizioni nazionali e regionali;
6. Servizio di erogazione pasti a domicilio (SPD).

Il sistema di accreditamento è finalizzato a mantenere i seguenti elementi innovativi e di qualità:

## 1. Dall'Ente committente (PLUS)

- 1.1. **territorialità** - da realizzarsi attraverso la stretta collaborazione dei servizi sociali comunali al fine di favorire la vicinanza dei servizi al luogo di residenza del cittadino-utente;
- 1.2. **sistema di rilevazione del bisogno assistenziale** - attraverso la pre-definizione di criteri di rilevazione della situazione di gravità dell'utente, consente la determinazione omogenea del suo bisogno assistenziale;
- 1.3. **piani assistenziali individualizzati (PAI)** – redatti per tutti gli utenti fruitori dei servizi, che prevedono l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali in relazione alla situazione di bisogno dell'individuo, rilevato come sopra indicato;
- 1.4. **adozione della carta dei servizi domiciliari predisposte dalle ditte accreditate** - allo scopo di informare in modo trasparente e completo circa l'offerta del Plus ambito del Distretto Oristano in relazione ai servizi domiciliari e per favorire, nel contempo, un rapporto diretto con i propri cittadini-utenti.

## 2. Dai soggetti Fornitori accreditati

- 2.1. **personale qualificato e costantemente formato** - sono previsti standard minimi di qualificazione professionale ed esperienza pregressa da parte degli operatori che erogano il servizio, al fine rispondere più adeguatamente ai bisogni degli utenti, anche in considerazione della fragilità degli stessi;
- 2.2. **carta dei servizi** presentata all'atto della richiesta di iscrizione all'albo dei soggetti accreditati, da parte di ogni fornitore, finalizzata a far conoscere l'offerta e gli standard di qualità dei servizi;
- 2.3. **sportelli informativi per il pubblico** - adeguamento degli sportelli informativi a standard minimi di accessibilità per avvicinare le ditte ai cittadini e favorire la conoscenza del servizio;
- 2.4. **strumenti per la rilevazione dei reclami e del grado di soddisfazione degli utenti** - adozione di strumenti di valutazione generale sul servizio erogato, quale punto di partenza per l'apporto di modifiche e cambiamenti al sistema. Per le sue caratteristiche l'accreditamento costituisce un percorso dinamico in continua evoluzione, che necessita di valutazioni periodiche sui bisogni sociali e sulla risposta che il sistema adottato riesce a dare. E' quindi necessario prevedere in itinere, anche attraverso il contributo di tutti gli attori coinvolti nel processo, continui adeguamenti al sistema in ordine alle procedure, ai servizi e ai destinatari;
- 2.5. **proseguimento del percorso formativo e qualificante di tutti gli operatori** coinvolti nel servizio domiciliare da parte dei Fornitori accreditati in relazione a ciascuna tipologia di utenza;
- 2.6. **introduzione di un sistema di monitoraggio e verifica** in itinere diretto a verificare la permanenza dei requisiti e degli standard minimi di accreditamento;
- 2.7. **potenziamento dell'attivazione della rete** in relazione a specifici ambiti di intervento e a ciascuna tipologia di utenza.

### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Il presente bando è finalizzato alla costituzione di un Albo di soggetti accreditati idonei all'erogazione del servizio di assistenza domiciliare e del servizio pasti a domicilio nei Comuni dell'Ambito PLUS del Distretto socio-sanitario di Oristano. I soggetti Fornitori verranno accreditati secondo le modalità individuate nel disciplinare allegato al presente bando per l'erogazione dei seguenti servizi, (dettagliati negli allegati A e B del presente bando):

- Assistenza Domiciliare (SAD) – Lotto 1;

- Servizio pasti a domicilio (SPD) – Lotto 2.

#### **Art. 1 – Ente proponente**

- Denominazione: Comune di Oristano – Ente capofila del PLUS Ambito del Distretto socio-sanitario di Oristano;
- Servizio: Ufficio di Piano;
- Indirizzo: Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano;
- Telefono: tel. 0783/791230 fax 0783/300099;
- Pec: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it);
- Sito Internet:
  - ❖ [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it)
  - ❖ <https://www.comune.oristano.it/it/il-comune-informa/avvisi-e-scadenze/>

#### **Art. 2 – Oggetto della Procedura**

La presente procedura è finalizzata a costituire un *Albo di soggetti accreditati* idonei ad erogare il Servizio di assistenza Domiciliare (SAD) e il Servizio Pasti a Domicilio (SPD) nei Comuni dell'Ambito PLUS del Distretto socio-sanitario di Oristano, ai sensi della legge 328/2000 e della L.R. 23/2005. Le ditte interessate potranno fare richiesta di accreditamento per le prestazioni relative ai Servizi SAD e SPD descritti negli allegati al presente bando.

#### **Art. 3 - Criteri di iscrizione**

Saranno inseriti nell'Albo tutti i soggetti Fornitori in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli del presente Bando e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo bando e nella documentazione ad esso allegata.

#### **Art. 4 - Soggetti ammessi**

Possono partecipare al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni riconosciute e non, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, le Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, gli altri organismi non aventi scopo di lucro, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione di cui all'art. 10 ed in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti dal successivo art. 5.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici.

#### **Art. 5 - Requisiti di ammissione**

I soggetti richiedenti l'accreditamento devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti di ammissione (**A, B, C, D**) e dovranno inoltre garantire i requisiti strutturali e di qualità di seguito precisati (**E**).

##### **A. Requisiti di idoneità generale:**

- ✓ **A1** – Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ **A2** – Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;

- ✓ **A3** – Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D. Lgs.81/2008 e ss.mm.e.ii.;
- ✓ **A4** – Rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità”.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

**B. Requisiti di idoneità professionale:**

- ✓ **B1** – PER LE IMPRESE: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- ✓ **B2** – PER LE COOPERATIVE SOCIALI O CONSORZI TRA COOPERATIVE: iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04; iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando;
- ✓ **B3** – PER LE ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente Bando;
- ✓ **B4** – PER LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE: iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando;
- ✓ **B5** – PER LE ALTRE ASSOCIAZIONI O ENTI: atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati per ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

**LOTTO 1 – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)**

**C. Requisiti di idoneità tecnica:**

- ✓ **C1** – Gli operatori economici devono possedere, alla data di scadenza del bando, tre anni di esperienza nella gestione di servizi di assistenza domiciliare per conto di enti pubblici, maturati negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo triennio maturati alla data di scadenza del bando.

- ✓ **C2** – Possesso in dotazione organica alla data di presentazione della domanda, dei seguenti profili professionali:
  - coordinatore (con qualifica di operatore socio-sanitario e/o titolo di tecnico dei servizi sociali e/o titolo di assistente sociale o altro titolo di laurea attinente ai servizi sociali, con esperienza di coordinamento dei servizi agli anziani di almeno 2 anni);

- assistente domiciliare e dei servizi tutelari (con qualifica rilasciata dalla Regione Sardegna o titolo di qualificazione professionale conseguita attraverso corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione) o operatore sociosanitario (con qualifica di OSS o OSSS);
- assistente generico (con diploma della scuola dell'obbligo con minimo due anni di esperienza nell'assistenza domiciliare).

La dichiarazione relativa al possesso dei profili professionali in organico, contenuta nel modulo di domanda (Modello 1- Allegato D), dovrà indicare l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e della esperienza maturata. La ditta dovrà allegare i curricula degli stessi operatori in formato europeo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa indicata come esecutrice del servizio.

Il fornitore deve disporre di un assetto organizzativo adeguato alle dimensioni dell'utenza del Distretto socio-sanitario del Plus di Oristano.

**D. Requisiti di capacità economico – finanziaria:**

- ✓ **D1** – Fatturato minimo globale d'impresa non inferiore a € 300.000,00 relativo ai servizi socio-assistenziali resi per conto di Enti pubblici, maturato nel triennio 2017/2018/2019;
- ✓ **D2** – Fatturato minimo specifico d'impresa non inferiore a € 200.000,00 relativo alla gestione di servizi di assistenza domiciliare resi per conto di Enti pubblici, maturato nel triennio 2017/2018/2019.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che ogni singolo componente del raggruppamento o impresa consorziata, dovrà dimostrare almeno un fatturato non inferiore a € 20.000,00 relativo ai servizi di assistenza domiciliare resi per conto di Enti pubblici maturato nel triennio 2017/2018/2019.

**E. Requisiti strutturali e di qualità:**

- ✓ **E1** – Il fornitore dovrà garantire un minimo di 30 ore complessive di formazione degli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'accreditamento, di cui 8 di formazione esterna con rilascio di un attestato. Dovrà pertanto essere presentato un piano di formazione per il periodo di validità dell'accreditamento per un totale di 90 ore, che evidenzii gli obiettivi, i contenuti della formazione che dovranno essere strettamente attinenti al servizio per il quale si è accreditati, gli operatori coinvolti, il calendario delle attività programmate;
- ✓ **E2** - Il fornitore dovrà presentare contestualmente all'istanza di accreditamento, la Carta dei servizi che dovrà contenere, come caratteristiche minime, informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte, le indicazioni sull'accesso al servizio, gli standard e gli indicatori di qualità, le modalità di gestione dei reclami, gli impegni verso i cittadini e il codice etico;
- ✓ **E3** - Il fornitore dovrà garantire procedure e strumenti per la gestione dei reclami e/o disservizi impegnandosi a riscontrare il reclamo entro 15 giorni, dandone immediata comunicazione all'Ufficio di servizio sociale territorialmente competente;

- ✓ **E4** - Il fornitore dovrà garantire le procedure e gli strumenti adottati per la soddisfazione dei cittadini, evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento con l'impegno a effettuare, a cadenza annuale, una rilevazione del gradimento dei servizi offerti presso l'utenza;
- ✓ **E5** - Il fornitore dovrà essere in possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciato da un competente ente di accreditamento. Qualora il fornitore non sia in possesso del sistema di gestione per la qualità deve acquisirlo entro 3 mesi e comunicarlo all'Ufficio di Programmazione e Gestione pena la cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati. Detto requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente del raggruppamento di imprese;
- ✓ **E6** - Il fornitore dovrà garantire l'apertura di almeno uno sportello informativo per i cittadini in uno dei comune dell'ambito PLUS del Distretto di Oristano, prevedendo settimanalmente almeno due aperture in orario antimeridiano e una in orario pomeridiano. Dovrà inoltre garantire una adeguata segnaletica per identificare la sede, facilità di parcheggio e assenza di barriere architettoniche; la sede dovrà essere dotata di una linea telefonica e di "spazi dedicati" idonei a ricevere il pubblico. Per i Comuni che non sono sede di sportello, il fornitore accreditato dovrà inoltre prevedere un referente che garantisca al cittadino le informazioni necessarie per la fruizione dei servizi.

L'Ufficio di Piano, in fase di verifica della documentazione pervenuta, valuterà se le Carte hanno le caratteristiche minime sopra descritte, richiedendo se necessario integrazioni nei tempi stabiliti dallo stesso UDP.

## **LOTTO 2 – SERVIZIO DI PASTI A DOMICILIO (SPD)**

### **C. Requisiti di idoneità tecnica:**

- ✓ **C1** – Gli operatori economici devono possedere, alla data di scadenza del bando, tre anni di esperienza nella gestione di servizi di assistenza domiciliare ed erogazione pasti a domicilio per conto di enti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo triennio maturati alla data di scadenza del bando.

- ✓ **C2** - possesso alla data di scadenza del bando, della seguente dotazione minima in organico:
  - coordinatore/referente operativo con esperienza nella gestione di servizi di pasti a domicilio di almeno 1 anno;
  - operatore con qualifica professionale di cuoco;
  - operatore generico per il trasporto e la consegna dei pasti.

La dichiarazione relativa al possesso dello standard minimo di organico, contenuta nel modulo di domanda, dovrà indicare l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica,



del titolo posseduto e della esperienza maturata. La ditta dovrà allegare i curricula in formato europeo degli stessi operatori.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il presente requisito dovrà essere posseduto dall'impresa indicata come esecutrice del servizio.

**D. Requisiti di capacità economico – finanziaria:**

- ✓ **D1** – Fatturato minimo globale d'impresa non inferiore ad € 300.000,00 relativo ai servizi socio-assistenziali resi per conto di Enti pubblici, maturato nel triennio 2017/2018/2019;
- ✓ **D2** – Fatturato minimo specifico d'impresa non inferiore ad € 75.000,00 relativo ai servizi di pasti caldi a domicilio resi per conto di Enti pubblici e/o privati, maturato nel triennio 2017/2018/2019.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che ogni singolo componente del raggruppamento o impresa consorziata, dovrà dimostrare almeno un fatturato non inferiore a €. 10.000,00 relativo ai servizi di pasti caldi a domicilio resi per conto di Enti pubblici nel triennio 2017/2018/2019, maturato alla data di scadenza del bando.

**E. Requisiti strutturali e di qualità:**

- ✓ **E1** - essere in grado di fornire al domicilio della persona, pasti preparati, confezionati e trasportati nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti riguardanti l'igiene e sicurezza degli alimenti o aventi comunque attinenza con il servizio in oggetto, compresi quelli eventualmente emanati successivamente all'avvenuto "accreditamento" del fornitore;
- ✓ **E2** - essere dotato di un Centro di cottura idoneo, munito di autorizzazione sanitaria, di un sistema di controllo igienico nella preparazione dei pasti (Sistema HCCP) nonché di tutte le attrezzature necessarie per la conservazione, preparazione, somministrazione e trasporto dei pasti;
- ✓ **E3** - il fornitore dovrà garantire l'apertura di almeno uno sportello informativo per l'utente in uno dei 24 Comuni dell'Ambito PLUS del Distretto di Oristano, prevedendo settimanalmente almeno una apertura in orario antimeridiano e una in orario pomeridiano. Dovrà inoltre garantire una adeguata segnaletica per identificare la sede, facilità di parcheggio e assenza di barriere architettoniche; la sede dovrà essere dotata di una linea telefonica e di "spazi dedicati" idonei a ricevere il pubblico. Per i Comuni che non sono sede di sportello, il fornitore accreditato dovrà inoltre prevedere un referente che garantisca al cittadino le informazioni necessarie per la fruizione dei servizi;
- ✓ **E4** - Il fornitore dovrà presentare contestualmente all'istanza di accreditamento, la Carta dei servizi che dovrà contenere, come caratteristiche minime, informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte, le indicazioni sull'accesso al servizio, gli standard e gli indicatori di qualità, le modalità di gestione dei reclami, gli impegni verso i cittadini e il codice etico. L'UdP, in fase di verifica della documentazione pervenuta, valuterà se le Carte hanno le caratteristiche minime sopra descritte, richiedendo se necessario integrazioni ulteriori integrazioni nei tempi stabiliti dall'UdP;

La commissione di accreditamento, in fase di verifica della documentazione pervenuta, valuterà se le Carte hanno le caratteristiche minime sopra descritte, richiedendo se necessario integrazioni nei tempi perentori stabiliti dalla commissione stessa;

- ✓ **E5** - il fornitore dovrà garantire procedure e strumenti per la gestione dei reclami e/o disservizi impegnandosi a riscontrare il reclamo entro 30 giorni, dandone immediata comunicazione all'Ufficio di servizio sociale territorialmente competente;
- ✓ **E6** - il fornitore dovrà garantire inoltre le procedure e gli strumenti adottati per la soddisfazione dei cittadini; evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento con l'impegno a effettuare, a cadenza annuale, una rilevazione del gradimento dei servizi offerti presso l'utenza servita attraverso la somministrazione di questionari.

#### **Art. 6 - Presentazione domanda di accreditamento**

La domanda di accreditamento, distinta per ogni sezione dell'Albo, deve essere redatta secondo il "**Modello 1 - Servizio SAD**" e/o "**Modello 2 - Servizio Pasti a Domicilio**", di cui all'articolo 7 del presente bando.

La verifica sul possesso dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 5, è condizione necessaria ai fini dell'accREDITamento e sarà effettuata dall'Ufficio di Piano.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda di accreditamento**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, secondo il "**Modello 1 - Servizio SAD**" e/o "**Modello 2 - Servizio Pasti a Domicilio**" **Allegato D** al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il plico contenente la domanda di partecipazione unitamente a tutti i documenti previsti dal presente bando, dovrà essere presentato secondo le modalità di seguito specificate, entro il termine perentorio del **30/11/2020**:

- a) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano, sito in Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 – 09170 Oristano (OR), farà fede la data apposta sul timbro in entrata. La consegna dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario dell'Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30 e il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- b) Spedizione a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Oristano Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 – 09170 Oristano (OR), farà fede la data apposta sul timbro in entrata. Non farà fede il timbro postale di partenza;

Il plico sigillato e controfirmato, dovrà indicare: la denominazione (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capo gruppo preceduto dall'indicazione R.T.I.), l'indirizzo, il C.F., il numero di telefono e l'indirizzo PEC del partecipante nonché l'indicazione **"Domanda di partecipazione al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere i servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio in forma associata nei Comuni Ambito Plus di Oristano"**.

Il plico si intende sigillato con l'apposizione di tipo adesivo antistrappo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, ne garantisce la non manomissione e l'integrità fino al momento della gara, e dovrà, inoltre, essere controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura. L'Amministrazione Comunale non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

- c) Modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Oristano: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata all'operatore economico. Le domande inviate telematicamente dovranno indicare come oggetto: **“Domanda di partecipazione al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati a i servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio in forma associata nei Comuni Ambito Plus di Oristano”**. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Oristano.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti, resta acquisita agli atti del Comune di Oristano e non verrà restituita.

Dovranno essere obbligatoriamente allegati i documenti prescritti dal presente bando di accreditamento.

#### **Art. 8 - Documentazione da produrre**

La documentazione, a firma del legale rappresentante, che dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, è la seguente:

1. **Domanda di accreditamento (Allegato D) “Modello 1 - Servizio SAD” e/o “Modello 2 - Servizio Pasti a Domicilio”** all'Albo dei soggetti accreditati nella forma di dichiarazione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 con copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità, predisposta secondo i modelli allegato al presente bando, contenente l'impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti nel bando e negli allegati;
2. **Scheda anagrafica (Allegato E)** debitamente compilata e sottoscritta con allegati i C.V. degli operatori individuati, datati e firmati redatti in formato europeo a norma degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).
3. **Relazione tecnica aziendale (Allegato F)**. L'elaborato, predisposto secondo il modello allegato al presente bando utilizzando il carattere normale Courier 11, interlinea 1.5, per un massimo di 4 facciate, dovrà contenere la descrizione:
  - a. dell'organizzazione aziendale;
  - b. dello strumento informativo per l'utenza con l'individuazione degli orari di fruizione del servizio e del nominativo del referente, che su richiesta del cittadino, garantisca il servizio di informazione;
  - c. l'elenco delle eventuali prestazioni migliorative, aggiuntive, di qualità rispetto alle prestazioni obbligatorie secondo il disciplinare;
  - d. l'elenco degli eventuali servizi e prestazioni accessorie proposte in aggiunta a quelle obbligatorie previste negli atti di accreditamento. La ditta dovrà indicare i nominativi degli eventuali professionisti e/o ditte di cui intenda avvalersi per l'erogazione di tali prestazioni e il relativo tariffario.

#### **Art. 9 - Cause di esclusione**

Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dal bando di accreditamento.

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dall'articolo 80 del D Lgs n. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.

Non è consentito alla ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento o consorzio per il medesimo servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura, i concorrenti il cui plico:

- è pervenuto oltre il termine perentorio previsto;
- è stato presentato con modalità in contrasto con quanto previsto dal presente bando;
- presenta modalità di chiusura e confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi a quanto prescritto.

Sono in tutti i casi esclusi gli operatori economici:

- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al D.Lgs 50/2016.

#### **Art.10 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza Dott.ssa Maria Rimedia Chergia.

Il Referente Amministrativo è la Dott.ssa Maria Fara, quale Responsabile/Coordinatore del Servizio PLUS. Sul sito istituzionale [www.comunedioristano.it](http://www.comunedioristano.it) verranno pubblicati eventuali aggiornamenti in merito al procedimento di cui trattasi, pertanto, gli operatori economici sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

#### **Art. 11 - Istruttoria**

Le domande di iscrizione, da parte dei soggetti interessati, presentate secondo le modalità previste dall'art. 7 del bando, vengono esaminate dall'Ufficio di Piano.

A conclusione dei lavori, l'UdP definisce quali soggetti fra i richiedenti possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accreditamento provvisorio per lo svolgimento dei servizi per cui si è richiesto l'accreditamento. L'UdP si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.

#### **Art. 12 - Istituzione Albo soggetti Fornitori accreditati**

Conclusi i lavori, su proposta dell'UdP, il Dirigente responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Cittadinanza del Comune di Oristano, con proprio provvedimento istituisce e approva l'Albo soggetti Fornitori con pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Oristano. L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali-quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente bando, in tutti i suoi allegati e nel Patto di Accreditamento.

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda di accreditamento verrà comunicato l'esito della valutazione, tramite posta elettronica certificata (PEC) entro e non oltre 8 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

### **Art. 13 - Istanze di riesame**

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, devono pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della PEC relativa all'esito negativo dell'accreditamento da dell'UdP. L'istanza da inviare all'indirizzo PEC [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) dovrà riportare nell'oggetto **"ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO NELL'AMBITO PLUS DEL DISTRETTO DI ORISTANO – RICHIESTA DI RIESAME"**.

L'UdP deciderà sulla richiesta di riesame entro i successivi 10 giorni.

A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi, il Dirigente Responsabile del Settore del Comune di Oristano provvederà ad adottare un nuovo provvedimento dirigenziale che integri l'Albo con i soggetti riammessi e provvederà alla pubblicazione dello stesso, integrato con i nuovi soggetti fornitori, all'Albo pretorio online del Comune di Oristano.

L'esito del riesame è comunicato tramite posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre 8 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

### **Art. 14 - Altre informazioni**

1. Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando possono essere sottoscritte dal legale rappresentante o un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà in questo caso produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione;
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di accreditamento, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente;
4. Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione della presente procedura, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di presentazione della domanda di accreditamento;
5. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda di accreditamento, tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula del patto di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accreditamento;
6. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione saranno verificate successivamente dagli uffici. In caso di accertata mancanza anche temporanea dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure di cui al presente bando e ai disciplinari allegati, fatta salva la possibilità di avviare i provvedimenti previsti dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

### **Art. 15 - Effetti accreditamento**

I fornitori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare il Patto di Accreditamento che verrà elaborato e sottoscritto, dopo la pubblicazione dell'Albo, con il Comune di Oristano in qualità di ente capofila. La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore del servizio, secondo le modalità previste nel relativo disciplinare.

#### **Art. 16 - Validità dell'Albo**

L' Albo avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 01/01/2021 (o dalla eventuale data di pubblicazione dell'Albo se successiva). Si rende noto che il suddetto Albo verrà integrato annualmente su richiesta degli operatori economici che faranno richiesta dal 15 Ottobre al 15 Novembre di ogni anno e, se idonei, verranno accreditati a decorrere dal 1 giorno del mese dell'Anno successivo la richiesta.

E' fatta salva l'eventuale emanazione delle direttive regionali previste dall'art. 41 della Legge Regionale n. 23/2005 e dalla Legge quadro nazionale n. 328/2000.

Il periodo di accreditamento e il relativo Albo potranno essere prorogati oltre i termini suddetti su indicazione dell'Assemblea dei Sindaci del PLUS.

#### **Art. 17 - Tariffe**

Le tariffe per l'erogazione delle prestazioni obbligatorie relative a ciascuna Figura Professionale sono quelle indicate all'art. 20 del Disciplinare per l'esecuzione del servizio di assistenza domiciliare e del servizio pasti a domicilio.

La tariffa oraria s'intende comprensiva di tutta la struttura dei costi quali, ad esempio, l'incidenza dei trasporti, delle distanze tra il domicilio dell'utente e la sede operativa, compresi i relativi trasferimenti dell'operatore, così come stabilito dall'allegato al D.D. N. 7/2020.

#### **Art. 18 - Utenti, servizi e spesa presunta**

Il numero degli utenti ed il costo presunto per gli interventi e servizi in accreditamento viene stimato prendendo come riferimento i dati relativi agli utenti e la spesa sostenuta nell'anno 2019 con riferimento all'intero ambito del PLUS distretto di Oristano.

Gli importi sono suscettibili di variazioni in relazione al numero degli utenti, ai trasferimenti accordati annualmente dalla Regione Sardegna e alle disponibilità di bilancio di ogni singolo Comune dell'Ambito.

Si riporta di seguito, a titolo puramente indicativo, i dati in ordine agli utenti e alla spesa:

- Utenti: 673;
- Spesa complessiva: € 1.823.349,62.

#### **Art. 19 - Polizze assicurative**

Il fornitore accreditato sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con una Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni (allegato C.1 Elenco prestazioni obbligatorie), il cui massimale non dovrà essere inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose.

La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- a cose altrui, derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute (massimale non inferiore ad euro 500.000,00).

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

#### **Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali, a pena di nullità assoluta del contratto, il soggetto accreditato dovrà comunicare al Comune di Oristano gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

#### **Art. 21 - Domicilio delle Ditte accreditate**

Le Ditte accreditate, ai fini dell'istituzione dell'Albo Fornitori accreditati dovranno comunicare il domicilio ove indirizzare tutte le comunicazioni inerenti l'iscrizione all'albo ed ogni altra comunicazione relativa all'erogazione dei servizi. Dovrà essere altresì comunicato un indirizzo di posta elettronica certificata intestata alla ditta medesima.

#### **Art. 22 - Divieti**

In considerazione della particolare natura dell'accreditamento, è espressamente vietato l'avalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

#### **Art. 23 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando è competente il Foro di Oristano.

#### **Art. 24 - Pubblicazione**

Il presente bando di accreditamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Oristano, sul sito [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) - Sezione Bandi di Gara e Avvisi e Scadenze nonché nei Comuni aderenti all'Ambito PLUS di Oristano.

Le informazioni e le richieste di chiarimenti inerenti il presente bando dovranno essere inoltrate, esclusivamente, via email al seguente indirizzo: [maria.fara@comune.oristano.it](mailto:maria.fara@comune.oristano.it), [claudia.contini@comune.oristano.it](mailto:claudia.contini@comune.oristano.it) entro il **20/11/2020**.

#### **Art. 25 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: ***"BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO SOGGETTI FORNITORI ACCREDITATI A SVOLGERE I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO IN FORMA ASSOCIATA NEI COMUNI DELL'AMBITO PLUS DEL DISTRETTO DI ORISTANO"***. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16

(art. 32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione). I Titolari del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 sono: il Comune di Oristano, con sede in Oristano, Piazza Eleonora n. 44 nella persona del Legale Rappresentante pro tempore. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per il Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Nadia Corà. L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Oristano al seguente link:

<https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/122779?sort=&search=&idSezione=33321&activePage=> e/o acquisibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e/o l'Ufficio PLUS del Comune di Oristano.

## **Art. 26 – Norme di prevenzione della corruzione**

Il Fornitore dovrà dichiarare:

- Di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della G.C. n. 198 del 10/12/2013, (consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali) e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi in essi contenuti da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo costituisce causa di risoluzione/decadenza della concessione;
- Di avere preso visione del piano di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano con Deliberazione n. 8 del 22/01/2020; (si informa che il suddetto piano, il quale i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali);
- Di impegnarsi a rispettare il Patto di Integrità approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione G.C. n. 86 del 04.05.2016 che, pur non materialmente allegato, fa parte integrante e sostanziale della presente. La mancata osservanza di quanto espressamente previsto nel citato Patto di Integrità costituisce causa di risoluzione del contratto;
- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Oristano, 29/10/2020

**Il Dirigente Servizi alla Persona e alla Cittadinanza**

F.to D.ssa *Maria Rimedia Chergia*