



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 6373/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1211 DEL 30/11/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Servizio PLUS

**Oggetto: PLUS DI ORISTANO 2021. APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO PER LA FAMIGLIA, PER L'AFFIDO E LE ADOZIONI" DEL PLUS DI ORISTANO TRAMITE IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT SARDEGNA-CAT (ARTT. 3, COMMA 1, LETT. SS E 36, COMMA 2, LETT. B) D. LGS. N. 50 DEL 2016)**

### IL DIRIGENTE

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- lo Statuto comunale.

Visto il D.Lgs. 50/2016, in particolare gli articoli 140 e 142;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 45 del 30.07.2021 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati - Documento Unico di Programmazione 2021-2023";

**Vista** la Delibera di G.C. n. 186 del 14.10.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - triennio 2021-2023;

**Visti** i Decreti del Sindaco n. 2 del 12.02.2021 e n. 3 del 16.02.2021 con i quali viene assegnato alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico ad interim della direzione del "Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza".



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al D.Lgs. 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

**Richiamato** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il D.Lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.03.2021.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 08.01.2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Visto** il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

**Vista** la L.R. 23.12.2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona- Abrogazione della L. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali), in particolare l’art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio-assistenziali.

**Vista** la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con la quale è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e il relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014.

**Atteso** che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** il verbale della Conferenza dei Sindaci n. 3 del 08.06.2021 con il quale è stata approvata la programmazione dei fondi PLUS e dei servizi gestiti in forma associata nel Distretto socio-sanitario di Oristano durante il corrente anno.

**Considerato** che è stata garantita la continuità del Servizio per “Centro per la famiglia, l’affido e le adozioni”, rivolto a tutti i Comuni del territorio dell’Ambito, nel quale si offrono orientamento e formazione all’accoglienza, si accompagnano le famiglie che aspirano all’adozione, si offre supporto a quelle adottive e affidatarie nei tempi d’attesa, nell’abbinamento e nella realizzazione dei progetti di accoglienza, promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti.

**Considerato** che il servizio è in scadenza al 31.12.2021;

**Rilevato** che occorre procedere senza indugio all’avvio della procedura per l’individuazione di idoneo operatore economico a cui affidare la gestione del predetto servizio.

**Atteso** che l’importo stimato per la gestione del servizio per n. 2 (due) anni è stato quantificato in complessivi € 432.270,40 iva 5% inclusa (€ 411.686,10 IVA esclusa) mentre l’importo previsto per l’eventuale prosecuzione del servizio, computato per la determinazione del valore globale dell’appalto ai fini dell’applicazione delle soglie di cui all’articolo 35, comma 1 del D.lgs 50/2016, è pari a € 617.529,14 IVA 5% esclusa.

**Considerata** la natura particolare del servizio e la necessità/opportunità di garantire il maggior confronto competitivo, nel rispetto dei principi cardine degli affidamenti di cui all’art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si ritiene di avviare una procedura ex art. 36, comma 2 lettera b) per la selezione di un soggetto qualificato al quale affidare il Servizio “Centro per la famiglia, l’affido e le adozioni”.

**Dato atto** che, a tal fine, è stato redatto apposito avviso e istanza di manifestazione di interesse allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la stazione appaltante procederà all’affidamento del servizio sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016) nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento;

**Considerato** che il ricorso al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa si rende necessario al fine di poter esprimere la procedura con valutazione riferita principalmente alla qualità del servizio, stante le caratteristiche ben definite della tipologia di servizio richiesto.

**Atteso** che, per l’individuazione del soggetto con il quale stipulare il contratto relativo all’acquisizione del predetto servizio, si procederà all’indizione di una



## COMUNE DI ORISTANO

---

procedura negoziata attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica Sardegna CAT.

**Preso atto** che l'Avviso e istanza di manifestazione di interesse verranno pubblicati anche all'Albo pretorio del Comune di Oristano e sulla sezione Amministrazione trasparente sotto sezione bandi di gara e contratti, nonché in Avvisi e scadenze per ventidue (22) giorni consecutivi.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza.

**Dato atto** del rispetto dell'art.6-bis della legge n. 241/1990, del codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dell'Ente, del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziali, in capo al Responsabile del procedimento o al sottoscritto Dirigente che adotta l'atto.

**Ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrale e sostanziale

- Di approvare l'Avviso pubblico e l'Istanza di partecipazione predisposti dall'Ufficio di Piano, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, finalizzati all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di tutti gli operatori economici a partecipare alla procedura negoziata (art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs.50/2016), attraverso RDI sulla piattaforma Sardegna-CAT, che verrà indetta dal Comune di Oristano per l'affidamento del Servizio "Centro per la famiglia, l'affido e le adozioni" del PLUS di Oristano.
- Di stabilire che l'aggiudicazione del servizio avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (ex art 95 D.lgs. 50/2016 comma 2).
- Di rinviare a successivo provvedimento la formale assunzione della spesa.
- Di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm. che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore "Servizi alla Persona e Cittadinanza".



## **COMUNE DI ORISTANO**

---

- Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, all'Albo pretorio del Comune di Oristano e sulla sezione Amministrazione trasparente sotto sezione bandi di gara e contratti, nonché in Avvisi e scadenze, per ventidue (22) giorni consecutivi, e su SARDEGNA-CAT.
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Albo Pretorio di questo Ente per la pubblicazione nei termini di legge.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. N°33/2013.
- Di dare atto che la presente Determinazione è senza impegno di spesa e non necessita di visto di regolarità contabile.

Fara Maria

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**