



## COMUNE di ORISTANO

Provincia di Oristano

**Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza**  
Servizi Sociali

### DOMANDA D'ISCRIZIONE/RINNOVO SERVIZIO LUDOTECA/CENTRI AGGREGAZIONE SOCIALE ANNO EDUCATIVO 2019-2020

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_/Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di : Genitore  Tutore/Affidatario

del minore: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Scolarità: \_\_\_\_\_ Sesso: M  F

#### CHIEDE

L'iscrizione

Il rinnovo dell'iscrizione

del proprio figlio/a, alla Ludoteca/Centro Aggregazione Sociale (è possibile indicare una sola scelta) di:

1  **San Nicola** Via Libeccio

3  **Silì** Via Martiri del Congo (Frazione di Silì)

2  **Torangius** (temp. **Via Satta**)

4  **Donigala** Via Sant'Antonino (Frazione Donigala)

**Se rinnovo**, dichiara:

che nell'anno educativo 2018-2019 il proprio figlio ha frequentato la ludoteca/CAS di \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara altresì:**

che il minore è in possesso di certificazione attestante la condizione di handicap (L. 104/92);

che il minore è in possesso di certificazione attestante la condizione di invalidità;

che il minore è affetto da altre patologie e/o da allergie/intolleranze alimentari;

che il minore è iscritto regolarmente alla classe \_\_\_\_\_, scuola \_\_\_\_\_

e pertanto è in regola con le vaccinazioni;

Si riserva, in caso di accoglimento dell'istanza, di esibire la documentazione sanitaria attestante la condizione di disabilità/invalidità sanitaria e/o intolleranze/allergie e l'adempimento degli obblighi vaccinali;

Di essere in possesso dell'attestazione ISEE 2019 prot. \_\_\_\_\_ con importo di € \_\_\_\_\_ (da allegare);  
*oppure*

Di essere in possesso della sola DSU 2019 prot. \_\_\_\_\_ presentata il \_\_\_\_\_ (da allegare);

**Dati anagrafici di altro genitore** (o esercente la responsabilità genitoriale/tutore) **autorizzato alla richiesta informazioni sulla presente pratica:**

(N.B.: - Qualora il presente campo rimanga vuoto il Servizio Sociale potrà comunicare esclusivamente con il genitore o esercente la responsabilità genitoriale/tutore **RICHIEDENTE**)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

## NOTE IMPORTANTI

- **La domanda d'iscrizione** deve essere presentata a mano o trasmessa per posta all'ufficio Protocollo del Comune di Oristano oppure inviata per via telematica all'indirizzo mail [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it)
- Per presentare domanda di iscrizione/rinnovo deve essere necessariamente utilizzato l'apposito modello, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Oristano, presso l'U.R.P. e il servizio Informacità.
- **Le iscrizioni per l'anno educativo 2019/2020 possono essere presentate dalle ore 9:00 del 20/09/19 alle ore 12:00 del 21/10/2019** (non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima del suddetto termine).
- Le iscrizioni durante il resto dell'anno saranno accolte esclusivamente nei Centri in cui ci sono disponibilità di posti.
- **Le domande di iscrizione saranno accolte in ordine di arrivo,** secondo quanto disciplinato dal Regolamento comunale n.38 del 20/05/2014 e ss.mm.ii., disponibile sul sito istituzionale.
- L'anno educativo prenderà avvio il 11/11/2019.
- L'iscrizione al servizio ha carattere annuale ed è riservato, in via prioritaria, ai residenti nel Comune di Oristano;
- **Coloro che abbiano presentato domanda di iscrizione, dovranno recarsi presso la ludoteca/CAS prescelto per verificare l'effettiva ammissione alla frequenza e confermare l'iscrizione, a partire dal 11/11/2019** (data di avvio del nuovo anno educativo 2019/20) **e entro il 02/12/2019. In caso contrario, l'iscrizione sarà ritenuta decaduta e potrà essere ammesso alla frequenza un nuovo minore.**
- Considerate le finalità educative del servizio, **al fine di consentire la massima fruibilità delle attività, si procederà alla sostituzione dei minori che non raggiungano, senza giustificato motivo, almeno quattro presenze nell'arco di un mese.**
- Non è consentito inoltrare più di un'istanza per il medesimo minore. In caso d'inosservanza il Comune si riserva la possibilità di non valutare le suddette istanze.
- Possono accedere al Servizio anche i **non residenti** nel Comune di Oristano, qualora ci fosse disponibilità di posti.
- Per l'accesso al Servizio la Giunta Comunale ha stabilito una **quota mensile di contribuzione** che per i **residenti** è differenziata per fasce di reddito che ricomprendono i nuclei familiari con valore ISEE superiore a 10,000 Euro; Si specifica che **in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE/DSU verrà applicata la quota di contribuzione massima.**
- Per i **non residenti** sarà applicata la **quota massima**, relativa all'ultima fascia ISEE, applicabile ai residenti.

**Ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 il/la sottoscritto/a è consapevole della propria responsabilità penale e nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso degli atti falsi, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75.**

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- Fotocopia del documento di identità del genitore richiedente (o esercente la responsabilità genitoriale/tutore);
- Fotocopia del documento di identità del genitore (o esercente la responsabilità genitoriale/tutore) eventualmente autorizzato alla richiesta informazioni in riferimento alla suddetta pratica (qualora si stato compilato il relativo campo);
- Fotocopia ISEE 2019 o, qualora si possieda solamente la DSU 2019, allegare quest'ultima;
- Informativa Trattamento dati personali firmata obbligatoriamente da entrambe i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore ;

**FIRMA**

---



**COMUNE di ORISTANO**  
**Provincia di Oristano**

**CENTRO D'AGGREGAZIONE SOCIALE**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – ATTIVITA' DI FRONT OFFICE: CENTRO D'AGGREGAZIONE SOCIALE E SERVIZI EDUCATIVI RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Oristano - in qualità di titolare (con sede in Piazza E. d'Arborea, 44 - 09170 Oristano; Email: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it); PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it) ; Centralino: 0783-7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. n. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché' PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo. L. 28.08.1997, n. 285 - L. 8.11.2000, n. 328 - L. 5.02.1992, n. 104 - Leggi /Delibere regionali.. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376.803074 – fax: 0376.1850103; Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali inerente il presente procedimento, sarà pubblicata sul sito web del titolare del trattamento, Comune di Oristano, al link:

<https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/122779?sort=&search=&idSezione=33321&activePage=> e/o acquisibile presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico e/o il Servizio Informaticità e/o l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Oristano.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

**CONSENSO**

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per i servizi educativi attivati presso il Centro di Aggregazione Sociale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del genitore o esercente la responsabilità genitoriale/tutore \*

\_\_\_\_\_

Firma del genitore o esercente la responsabilità genitoriale/tutore \*

\_\_\_\_\_

- (\*) La presente informativa deve essere firmata da entrambe i genitori o da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale/tutore