

# PLUS Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S.Pietro-Bauladu-Cabras -Milis-Narbolia-Nurachi-Ollastra-  
Oristano-Palmas Arborea-Riola Sardo-Samugheo- S.Vero Mllis-Santa Giusta-  
Siamaggiore-Siamanna-Siapiccia-Simaxis-Solarussa- Tramatzza -Villanova  
Truschedu-Villaurbana-Zeddiani-Zerfaliu

All'Ufficio Servizio Sociale  
Comune di \_\_\_\_\_

**Oggetto: richiesta attivazione Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) in forma associata.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Viale/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  
recapito telefonico \_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_

## CHIEDE

L'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare in forma associata mediante procedura di accreditamento a favore di:

- Se medesimo - Codice Fiscale:
  - Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via/viale/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- Codice Fiscale:
- in qualità di:  
 familiare referente;  Servizio sociale;  persona esterna;  ADS/tutore/curatore;

Pertanto, si allega la seguente documentazione:

- Autorizzazione al trattamento dei dati;
- Fotocopia della carta d'identità del beneficiario e, laddove diverso, del richiedente;
- Valida certificazione ISEE SOCIO-SANITARIO;
- Altra documentazione:
  - certificazione L.104/92 art.3 comma 3;
  - certificazione di invalidità civile;
  - dimissioni ospedaliere;
  - altro (specificare es. segnalazione MMG, segnalazione dei servizi socio-sanitari, ecc.)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

*(Da compilare solo su indicazione del servizio sociale di riferimento, in caso di richiesta di attivazione urgente, in mancanza di certificazione ISEE.)*

Il sottoscritto DICHIARA di non poter disporre, al momento della richiesta, di una certificazione ISEE in corso di validità. Pertanto, si IMPEGNA a richiedere quanto prima la certificazione suddetta e a corrispondere al Comune la quota di contribuzione che sarà determinata in base alla fascia ISEE di appartenenza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI (art.13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

### 1. FINALITÀ

Il trattamento al quale saranno soggetti i dati personali richiesti o forniti ai Comuni del Plus Ambito Distretto di Oristano, e specificati al successivo punto 2), saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e, precisamente, per le **finalità amministrative e gestionali riguardanti il Servizio di Assistenza Domiciliare e Pasti a Domicilio**.

### 2. TRATTAMENTO E MODALITÀ RELATIVE

Per “*trattamento di dati personali*” si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall’art.11 D.lgs. 196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5), sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 19 e 25 del D.lgs. 196/2003.

### 3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZA DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per le **finalità amministrative e gestionali riguardanti il Servizio di Assistenza Domiciliare e Pasti a Domicilio** a cura dei Comuni appartenenti al Plus Ambito Distretto di Oristano, per il rispetto degli adempimenti previsti dalle leggi/regolamenti vigenti nella materia.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse al procedimento amministrativo. L’eventuale rifiuto determina l’impossibilità di procedere.**

### 4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati forniti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all’Ente:

Regione Autonoma della Sardegna, Enti Locali interessati, INPS, gli altri soggetti che per legge sono chiamati a partecipare al procedimento, Autorità di polizia e Autorità Giudiziarie.

Tali dati potranno anche essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati, da norme di legge o di regolamento, a trattarli (in particolare, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e, in tale ultima ipotesi, si sia seguita la procedura di cui all’art. 39, c. 2 del Codice);
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sulla partecipazione e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi), ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;
- studi di consulenza legale, se necessari a consulenze e/o assistenza per eventuali controversie.

### 5. DIRITTI DELL’INTERESSATO

All’interessato dal trattamento in questione è riconosciuto l’esercizio dei diritti previsti all’art. 7 del D.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandarne l’aggiornamento, rettifica o la cancellazione.

L’esercizio dei diritti sopra menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli artt. 8 e 9 del Codice.

### 6. TITOLARE E RESPONSABILE

Titolare del trattamento dei dati è il proprio Comune di Residenza, nella persona del Sindaco in carica *pro tempore*.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art.7 D.lgs. 196/2003, è il Responsabile del Servizio o Dirigente del Settore del Comune stesso.

Per quanto non menzionato nella presente informativa, si fa espresso richiamo alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003.

• *Dichiaro di avere preso visione dell’informativa ex art.13 del D.lgs. 196/2003*

---

(Luogo e data)

---

Firma