



COMUNE DI ORISTANO

*Assessorato ai Servizi Sociali, Politiche abitative, Zona Franca e Associazionismo
Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona
Ufficio: Servizio Sociale professionale*

Modulo di Domanda

Richiesta di adesione al Registro Comunale Tutori/Curatori/Amministratori di Sostegno.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente a _____

in Via/Viale/P.zza _____ n. _____;

Codice Fiscale

Telefono di contatto _____ Email _____

ALTRE INFORMAZIONI:

Esperienze ritenute utili o affini allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno, Tutore e Curatore: (Es: attività di volontariato, esperienze familiari)

DICHIARO

- Di voler aderire al “Registro Comunale Tutori/Curatori/Amministratori di Sostegno” previo il positivo superamento del colloquio e dell'istruttoria e la frequenza di uno specifico percorso formativo da svolgersi con il personale del Comune di Oristano.
- Di essere a conoscenza che l'attività degli Amministratori di Sostegno/Tutori/Curatori è svolta a titolo personale, spontaneo e gratuito, salvo un equo indennizzo che potrà essere disposto dal Giudice Tutelare (art. 379, comma 2 C.C.).

Allego: - documento di identità e Curriculum Vitae

Data

Firma



COMUNE DI ORISTANO

Registro Comunale Tutori/Curatori/Amministratori di Sostegno

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – ATTIVITA' DI FRONT OFFICE – Registro Comunale Tutori/Curatori/Amministratori di Sostegno - E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Oristano - Ente capofila del Plus del Distretto di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza E. d'Arborea, 44 - 09170 Oristano; Email: protocollo@comune.oristano.it; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it ; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Codice civile (artt. 400 - 413) - D.P.R. 24.07.1977, n. 616 - L. 4.05.1983, n. 184 - L. 8.11.2000, n. 328 - L. 28.3.2001, n. 149 (art. 40) - L. 9/2004 Legge regionale 24/2018. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376.803074 – fax: 0376.1850103; Email: consulenza@entonline.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo, l'informativa relativa a questo procedimento è reperibile al LINK: <http://www.comune.oristano.it/it/il-comune-informa/avvisi-e-scadenze/Informativa-dettagliata-RegistroTCADS.pdf> o acquisibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per l'eventuale iscrizione al Registro Comunale Tutori/Curatori/Amministratori di Sostegno.

Data e Luogo

Firma del richiedente
