

Scadenza domanda il 04.03.2022

**AL COMUNE DI ORISTANO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: L. 162/1998 Piani personalizzati di sostegno a favore di
persone con handicap grave Annualità 2021 – attuazione
2022.**

PRESENTAZIONE NUOVA ISTANZA

RINNOVO

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/_____, Residente a _____ in Via/P.zza
_____, n. ____ Tel/cell. _____, indirizzo e.mail

CHIEDE

L'ammissione al beneficio di cui all'oggetto per se stesso/a, ovvero in qualità di

- Incaricato della Tutela/ Curatela/ Amministrazione di sostegno
- Esercente la responsabilità genitoriale
- Familiare/persona di riferimento

in favore di

Nome e Cognome _____
Luogo e Data di Nascita _____ Comune di residenza
_____ Via/piazza _____ n. ____ Tel/Cell
_____ Indirizzo e.mail _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

- di essere in possesso della certificazione sanitaria attestante il riconoscimento di handicap grave di cui alla L.104/1992, art.3 comma 3, rilasciata prima del 31.03.2022 e che la stessa certificazione non ha subito revoca, modifica o sospensione dalla data di rilascio;

- di aver letto e compreso l'avviso pubblico avente ad oggetto "Legge n. 162/1998 Annualità 2022 - Proroga Piani Personalizzati dal 01.01.2022 al 30.04.2022 - Decorrenza termini nuove attivazioni e rinnovi piani in corso";
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi come previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;
- di dare il proprio consenso affinché il Comune di Oristano effettui il controllo in merito alla corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati custoditi dalle competenti Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Solo per i piani in corso:

- che **non si rende necessario** apportare alcuna modifica rispetto al piano definito per l'anno 2021;
- che, rispetto al piano definito per l'anno 2021, si **rende necessario** apportare modifiche che verranno condivise con il Servizio Sociale in sede di definizione del piano personalizzato.

Documentazione da allegare.

PIANI IN CORSO	NUOVI PIANI
Copia della certificazione attestante l'Handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/92 rilasciata entro il 31.03.2022	Copia della certificazione attestante l'Handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/92 rilasciata entro il 31.03.2022
Scheda Salute, da far compilare dal proprio Medico di Medicina Generale (Medico di base) o dal Pediatra di libera scelta o altro Medico di Struttura Pubblica (solo in caso vi sia un aggravamento dello stato di salute)	Scheda Salute, da far compilare dal proprio Medico di Medicina Generale (Medico di base) o dal Pediatra di libera scelta o altro Medico di Struttura Pubblica
Copia certificazione ISEE 2022 (per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria) in corso di validità e priva di omissioni/irregolarità	Copia certificazione ISEE 2022 (per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria) in corso di validità e priva di omissioni/irregolarità
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato D) attestante le altre entrate percepite nell'anno 2021 dal titolare del piano, derivanti da pensioni assistenziali, rendite e altre provvidenze	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato D) attestante le altre entrate percepite nell'anno 2021 dal titolare del piano, derivanti da pensioni assistenziali, rendite e altre provvidenze

socio-sanitarie ed eventuali certificazioni di pensione di invalidità e di accompagnamento	socio-sanitarie ed eventuali certificazioni di pensione di invalidità e di accompagnamento
Copia del documento d'identità del destinatario del piano e di chi presenta la domanda	Copia del documento d'identità del destinatario del piano e di chi presenta la domanda
Consenso al Trattamento dei dati personali	Consenso al Trattamento dei dati personali

Luogo e Data _____

FIRMA



COMUNE DI ORISTANO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – ATTIVITA' DI FRONT OFFICE – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EXTRADOMICILIARE, L. N. 162/98 MISURE DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE, RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Oristano - Ente capofila del Plus del Distretto di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza E. d'Arborea, 44 - 09170 Oristano; Email: protocollo@comune.oristano.it; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it ; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.Lgs. 50/2016. D.Lgs. 3.05.2000, n. 130 - L. 05.02.1992, n. 104 - L. 8.11.2000, n. 328 - leggi regionali - Art. 406 c.c. - L.n. 162/98 - L.R. 20/97 - art. 17, comma 1, L.R. 4/2006 - Regolamenti sulla privacy di ciascuno dei 24 Comuni dell'Ambito Plus. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è: Cooperativa Sociale CELSIA, Cooperativa Sociale CO.A.GI., Cooperativa Sociale Mondo Nuovo, Cooperativa Sociale Servizi Sociali, Cooperativa Sociale Incontro, Cooperativa Sociale Insieme si Può, Cooperativa Sociale KCS CAREGIVER - Gruppo Cooperative paritetico, Cooperativa Sociale l'Assistenza, Consorzio Territoriale Network Etico Italia - Consorzio di cooperative. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376.803074 - fax: 0376.1850103; Email: consulenza@entionline.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/42769?sort=&search=&idSezione=33321&activePage> o acquisibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

per il trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per il servizio di assistenza domiciliare.

Data e Luogo

Firma del richiedente

Firma del beneficiario



COMUNE DI ORISTANO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – SERVIZI EDUCATIVI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO – ATTIVITA' DI FRONT OFFICE: SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE, L. N. 162/98 MISURE DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE, RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Oristano - Ente capofila del Plus del Distretto di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza E. d'Arborea, 44 - 09170 Oristano; Email: protocollo@comune.oristano.it; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it ; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché' PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo. D.Lgs. 3.05.2000, n. 130 - L. 8.11.2000, n. 328 - Art. 406 c.c. - Codice civile (art. 403) - D.P.R. 24.07.1977, n. 616 - L. 5/02/1992, n. 104 - L. 8.11.2000, n. 328 - L.n. 162/98 - L.R. 20/97-Regolamenti sulla privacy di ciascuno dei 24 Comuni dell'Ambito Plus. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è: Cooperativa Sociale CO.A.GI, Cooperativa Sociale Incontro Onlus, Cooperativa Sociale Koinos, Cooperativa Sociale l'Alba Onlus RTI, Consorzio Territoriale Network Etico Italia Onlus, Cooperativa Sociale Passaparola, Cooperativa Sociale Universiis, Cooperativa Sociale Zerocento. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376.803074 – fax: 0376.1850103; Email: consulenza@entionline.it. Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/42769?sort=&search=&idSezione=33321&activePage> o acquisibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per il servizio di assistenza domiciliare.

Luogo e data _____

Firma del genitore o esercente la responsabilità genitoriale/tutore

Firma del genitore o esercente la responsabilità genitoriale /tutore