

1 Avviso Pubblico selezione di personale Oristano Servizi Comunali S.r.l.



Oristano Servizi Comunali S.r.l.

Sede Legale: Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 09170 Oristano (OR) Uffici Amministrativi: Viale Zara S.n.c. 09170 Oristano (OR) Tel./Fax: 0783/373053

ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.R.L. CON SOCIO UNICO Società a capitale interamente pubblico ai sensi dell'art. 113, co. 5, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Oristano Iscritta al registro Imprese di Oristano - Capitale sociale 160.000,00 I.V. - C.F. e P.I. 01122870957

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE DI PERSONALE
DA INQUADRARE NELLE FIGURE DI
ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE
ADDETTO ALLE PULIZIE
ADDETTO MANUTENTORE EDILE
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME DETERMINATO

ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l. con socio Unico in House, si occupa di servizi pubblici locali,

in esecuzione della determina dell'Amministratore Unico n. 82 del 05/10/2021 è stato approvato il presente "Avviso Pubblico per la selezione di personale da inquadrare nelle figure sotto riportate con contratto di lavoro a tempo part-time determinato , CCNL Pulizie Multiservizi ":

1. n. 3 Addetti alla manutenzione del verde – con attestato di qualifica professionale di manutentore del verde o esperienza nella mansione specifica di almeno 6 mesi – Titolo di studio Licenza Media – Patente B;
2. n. 1 Addetto alle pulizie - Titolo di studio Licenza Media – Patente B;
3. n. 1 Addetto alla manutenzione edile –con esperienza nella mansione specifica di almeno 6 mesi – Titolo di studio Licenza Media – Patente B.

La procedura selettiva, disciplinata dal presente avviso è regolata in riferimento all'art. 3 comma 2 delle "Linee Guida Reclutamento del Personale" della "Oristano Servizi Comunali S.r.l." aggiornato ed approvato con determina dell'Amministratore Unico N. 37 del 30/04/2021;

Tenuto conto delle effettive esigenze di servizio della Società ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l. in House, l'eventuale assunzione presso la medesima azienda potrà avvenire solo in caso di superamento di tutte le fasi dell'iter selettivo e del giudizio di idoneità alla mansione in sede di vista medica pre-assuntiva, e previa valutazione di non aver riportato condanne penali.

Gli interessati, in possesso di tutti i requisiti richiesti, potranno candidarsi per uno o più profili ricercati.

Art. 1 - PROFILI RICERCATI

1. n. 3 Addetti alla manutenzione del verde – con attestato di qualifica professionale di manutentore del verde o esperienza nella mansione specifica di almeno 6 mesi – Titolo di studio Licenza Media – Patente B;
2. n. 1 Addetto alle pulizie - Titolo di studio Licenza Media – Patente B;
3. n. 1 Addetto alla manutenzione edile – con esperienza nella mansione specifica di almeno 6 mesi – Titolo di studio Licenza Media – Patente B.

Art. 2 - REQUISITI MINIMI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono previsti i requisiti minimi generali di seguito elencati, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di invio della domanda di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale effettivo inserimento nella ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l. in House.

L'accertamento del mancato possesso di tali requisiti, in qualsiasi fase del percorso di selezione, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione stessa.

I requisiti minimi generali di ammissione sono:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto da ricoprire;
- 3) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 4) possesso della cittadinanza italiana (*il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica*).

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti come segue in riferimento ad ogni singolo addetto:

1. n. 3 Addetti alla manutenzione del verde – con attestato di qualifica professionale di manutentore del verde o esperienza nella mansione specifica di almeno 6 mesi – Titolo di studio Licenza Media – Patente B;
2. n. 1 Addetto alle pulizie - Titolo di studio Licenza Media – Patente B;
3. n. 1 Addetto alla manutenzione edile – con esperienza nella mansione specifica di almeno 6 mesi – Titolo di studio Licenza Media – Patente B.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, pena l'esclusione. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dell'iter selettivo.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alle selezioni, redatta in carta semplice, sul modello opportunamente predisposto **allegato A) all'avviso pubblico**, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) codice fiscale;
- c) esatto recapito qualora non coincida con la residenza, nonché l'indirizzo mail e recapito telefonico;
- d) eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza;
- e) eventuali titoli che danno diritto all'elevazione del limite d'età, qualora previsto;
- f) possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 del Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l. in House, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
- j) posizione riguardo gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- k) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- l) idoneità fisica all'impiego;
- m) eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova e i tempi necessari aggiuntivi;
- n) possesso del titolo di studio richiesto, data e Istituto;
- o) possesso del titolo di servizio e/o professionale richiesto;
- p) eventuale appartenenza a categorie riservatarie;
- q) autorizzazione all'utilizzo, da parte della Società dei dati personali ai soli fini della selezione.

La Società **ORISTANO SERVIZI COMUNALI S.r.l. in House**, accerterà, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego del/i vincitore/i della selezione.

A) Presentazione della domanda (Allegato A):

L'iscrizione alla selezione dovrà avvenire esclusivamente nelle seguenti due modalità:

- a) mediante presentazione della domanda di partecipazione di cui all' **allegato A)** corredata dai documenti richiesti, da trasmettere **entro le ore 24,00 del giorno 06 Novembre 2021 all'indirizzo pec:** oristanoservizi@legalmail.it (per i candidati che non sono possessori di pec in quanto non obbligati, può essere utilizzata un'altra pec per il relativo invio), indicando nell'oggetto: ***“Avviso Pubblico per la selezione di personale nelle figure di addetti alla manutenzione del verde, pulizie, manutentori edili con contratto di lavoro part-time a tempo determinato”***;

La mail dovrà contenere un unico file denominato “Domanda e documentazione - Cognome e Nome”, la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda e curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

- b) mediante presentazione della domanda di partecipazione (allegato A) con **raccomandata a/r da ricevere entro il giorno 06 Novembre 2021** (farà fede la data di ricezione della scadenza della domanda e non la data di invio, ovvero non farà fede il timbro postale). Il plico chiuso deve riportare all'esterno la dicitura ***“Avviso Pubblico per la selezione di personale nelle figure di addetti alla manutenzione del verde, pulizie, manutentori edili con contratto di lavoro part-time a tempo determinato”***.

Non saranno prese per nessun motivo in considerazione le domande pervenute mediante modalità diverse da quelle indicate e oltre la scadenza sopra indicata.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.L.vo nr.196/30.06.2003.

La data e l'ora di presentazione saranno attestate:

dal sistema (pec) o dalla data di ricezione delle raccomandate.

B) Documentazione da allegare:

i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal processo di selezione:

- ✓ Il curriculum in formato europeo, sottoscritto e aggiornato alla data di presentazione della domanda, che dovrà contenere tutte le informazioni utili per valutare il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, data inizio e data fine delle attività svolte e la coerenza con il profilo per il quale ci si candida;
- ✓ Dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in conformità al modello attestante l'esperienza richiesta (All. A);
- ✓ Documento identità in corso di validità;
- ✓ Estremi della patente di guida B) in corso di validità;

C) Motivi di esclusione:

- ✓ La mancata allegazione della documentazione richiesta;
- ✓ La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e quanto attestato dalla documentazione allegata e/o accertato nel corso dell'iter selettivo;
- ✓ Presentazione della domanda fuori termine.
- ✓ Firma della domanda/dichiarazione allegato A).

Art. 5 – ITER DI SELEZIONE, MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La selezione da parte della Commissione Giudicatrice avverrà attraverso le fasi di valutazione sotto-elencate:

- ✓ **Analisi formale delle domande:**

Verifica della documentazione in riferimento a quanto indicato nel bando;

- ✓ **Analisi dei titoli posseduti :**
 - a) Verifica dei requisiti minimi generali di ammissione – art. 2 dell'Avviso Pubblico;
 - b) Verifica dei requisiti specifici di ammissione – art. 3 dell'Avviso Pubblico.

L'attribuzione dei punteggi sarà corrispondente su quanto emerge dalla verifica dei requisiti minimi e specifici corrispondenti a quanto dichiarato in forma di autocertificazione dal candidato, nonché dalla valutazione curriculare, colloquio attitudinale e superamento della prova pratica.

Griglia punteggi max 100

(valutazione titoli + prova colloquiale + prova pratica).

Valutazione Titoli da autocertificazione	Curriculum	Esperienza nel campo	
	<i>Lodevole dimostrazione di altre competenze ascrivibili nel campo</i>	<i>Oltre l'attestato di qualifica professionale (requisito specifico di ammissione) si considerano i seguenti punteggi relativi all'esperienza nel campo</i>	
	1 punto	+ 1 anno di esperienza nella mansione specifica	1 punto
		+ 2 anni di esperienza nella mansione specifica	2 punti
		+ 3 anni di esperienza nella mansione specifica	3 punti

Colloquio attitudinale punti 30	Prova pratica punti 63
------------------------------------	---------------------------

Figli Punteggio max 3	n. 1	1 punti
	n. 2	2 punti
	n. 3 o più	3 punti

Elenco degli idonei (completezza della valutazione della domanda analisi formale), andrà pubblica nel sito di "Oristano Servizi Comunali S.r.l.: www.oristanoservizi.it" e nel sito "Comune di Oristano: www.comune.oristano.it

La pubblicazione, nel sito Internet della Oristano Servizi Comunali Srl, della graduatoria definitiva avrà valore di notifica e sostituisce a tutti gli effetti ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrerà il termine per eventuali impugnative.

le fasi successive di selezione come segue:

Colloquio attitudinale in riferimento a quanto sottoscritto nella domanda e nel curriculum allegato con prova pratica consistente nello svolgimento di prove attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionati di categoria.

PRE-SELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande è elevato, si procederà alla chiamata in diversi giorni partendo dal giorno **Lunedì 22 Novembre alle ore 09,00** presso gli uffici amministrativi di Viale Zara snc ad Oristano cui verrà data comunicazione nei siti: Oristano Servizi Comunali S.r.l.: www.oristanoservizi.it e nel sito "Comune di Oristano: www.comune.oristano.it

DATA E ORA DEL COLLOQUIO ATTITUDINALE E PROVA PRATICA IN ASSENZA DI PRESELEZIONE

Il colloquio e la prova pratica è fissata per il **giorno Lunedì 29 Novembre, luogo ed ora verranno comunicati con apposito avviso nel proprio sito istituzionale.**

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI IDONEITA':

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria degli idonei nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame (valutazione titoli + prova colloquiale + prova pratica).

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste come segue:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età (*intesa in riferimento a parità di punteggio con gli altri candidati idonei*).

Sono dichiarati vincitori, subordinatamente al riscontro di ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, formata sulla base del punteggio riportato complessivamente.

La graduatoria degli idonei sarà approvata con atto dell'Amministratore Unico e verrà pubblicata nel sito istituzione della Società: www.oristanoservizi.it e nel sito del Comune di Oristano: www.comune.oristano.it

Il presente avviso è coerente con le “Linee Guida sul reclutamento del Personale” della Società “Oristano Servizi Comunali S.r.l.” pubblicata nel sito www.oristanoservizi.it e nel sito Comune di Oristano: www.comune.oristano.it

VALIDATA' DELLA GRADUARIA: 3 anni dalla data di pubblicazione degli idonei.

Art. 6 – LA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE SELEZIONI

La Commissione giudicatrice della selezione, è nominata con determinazione dell'Amministratore Unico, successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico e prima dell'espletamento, ove previsto, delle procedure preselettive e delle selezioni dei candidati.

La composizione è costituita da quattro membri compreso il Segretario in:

- N. 1 Esperto in diritto amministrativo/pubblico con esperienza in concorsi pubblici, che possa garantirne la corretta procedura concorsuale con funzioni di Presidente;
- N. 1 Consulente del Lavoro regolarmente iscritto all'Ordine da oltre cinque anni con esperienza in selezione di personale;
- N. 1 consulente/caposquadra nelle specifiche materie oggetto dell'avviso pubblico;
- N. 1 Segretario indicato dal Presidente della Commissione.

I componenti nominati **non devono ricoprire** cariche pubbliche, politiche o sindacali.

Art. 7 – ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi della normativa vigente e con le modalità ivi previste – Legge 241/1990.

Art. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO D LAVORO

I vincitori sono invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e contestualmente una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, contenente l'attestazione dei requisiti richiesti per l'assunzione.

La Società accerta d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore secondo quanto stabilito dal DPR 445/2000. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Il dipendente neo assunto deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La sottoscrizione del contratto di lavoro avverrà previo accertamento del requisito dell'idoneità fisica. Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il contratto deve contenere una clausola risolutiva espressa al verificarsi della inidoneità alla mansione.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti ovvero non assume servizio nel giorno stabilito nella comunicazione di assunzione, è dichiarato decaduto e non si darà luogo alla stipula del contratto.

La Società può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio. I provvedimenti di proroga sono adottati con atto dell'Amministratore Unico.

Art. 9 – RISERVA E AUTOTUTELA

L'Amministratore Unico ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza dell'avviso pubblico o riaprire i termini stessi. Può anche revocare l'avviso pubblico, per sopravvenute disposizioni di legge o per diverse ragioni d'interesse pubblico. Dall'avvenuta proroga o riapertura dei termini, deve essere data informazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso pubblico; in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI DAI CANDIDATI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalla Società saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente

11 Avviso Pubblico selezione di personale Oristano Servizi Comunali S.r.l.

per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'**amministratore unico della Società**:

Oristano Servizi Comunali S.r.l. Sede Legale: Piazza Eleonora d' Arborea n. 44 09170 Oristano (OR) Uffici Amministrativi: Viale Zara S.n.c. 09170 Oristano (OR) Tel./Fax: 0783/373053 – sito: www.oristanoservizi.it

Nella persona dell' dott. Alessio Putzu.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Davide Atzori.

Mail davideatzori.orservizi@gmail.com. Tel. 0783/373053.

Art. 12 – TERMINI DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E SCADENZA DOMANDE

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO PER TRENTA GIORNI

(*nel sito della Società* www.oristanoservizi.it)

(*nel sito del Comune di Oristano: www.comune.oristano.it*)

dal 06/10/2021 al 06/11/2021

SCADENZA DELLE DOMANDE (art. 5 del presente avviso): **06/11/2021**

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle "Linee Guida Reclutamento del Personale" della "Oristano Servizi Comunali S.r.l.", ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia. **Il termine del procedimento è fissato entro il 31 dicembre 2021, salvo ulteriori proroghe motivate.**

Il Responsabile del Procedimento

(f.to Dott Davide Atzori)