

**BOLLO**  
**€ 16.00**COMUNE di ORISTANO  
COMUNI de ARISTANIS**AL COMUNE**  
**SETTORE VIGILANZA**  
**09170 ORISTANO****RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**L' **autorizzazione per passo carrabile**, per l'accesso al fondo o fabbricato laterale, dalla pubblica via (Art.22 D.Lgs. 30.4.92 n°285 e Artt.44, 45 e 46 del D.P.R. 16.12.92 n° 495);a tal fine **DICHIARA** di essere:

- proprietario del fondo in oggetto al ..... %;
- amministratore di condominio C.F. \_\_\_\_\_ ;  
con sede in via \_\_\_\_\_ ;
- Legale Rapp.te della Società \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ ;  
C.F. o P.I. \_\_\_\_\_ ;
- altro \_\_\_\_\_ ;
- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi art. \_\_\_\_\_ Tabella B allegata al DPR 642/72

**Posto in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ adibito a ricovero di veicoli**

- di aver provveduto a richiedere all'Area Tecnica Comunale l'attribuzione del numero civico mancante in data \_\_\_\_\_ (allegata copia);
- che i lavori per la realizzazione dell'accesso alla proprietà sono stati autorizzati con concessione edilizia n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che sono stati realizzati in modo conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada e del Regolamento di attuazione ed in particolare:
- comma 2 art. 46 DPR 495/92 "Il varco è distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali";
- comma 4 art. 46 DPR 495/92 " Il cancello o serranda posto a protezione della proprietà laterale è arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori della carreggiata ovvero il sistema di apertura risulta essere automatizzato con comando a distanza".

**E' presente lo smusso del marciapiede:**  - NO  - SI

- che l' autorimessa e/o spazio aperto a cui si accede con il passo carrabile indicato nella presente domanda è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti della destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati. Di prendere atto che il cambio d'uso del fondo comporta la revoca dell'autorizzazione e rimozione del cartello del passo carrabile stesso, nonché il ripristino dello stato dei luoghi (marciapiede);

- di corrispondere la tassa e il canone di concessione dovuti per gli anni interessati, secondo quanto verrà calcolato dal competente ufficio Tributi sulla base dei dati dichiarati nel presente atto e, comunque, prima del ritiro dell'autorizzazione e dell'installazione del cartello previsti dal Codice della Strada.

Di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e, che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Oristano \_\_\_\_\_

Il Dichiarante/ Richiedente

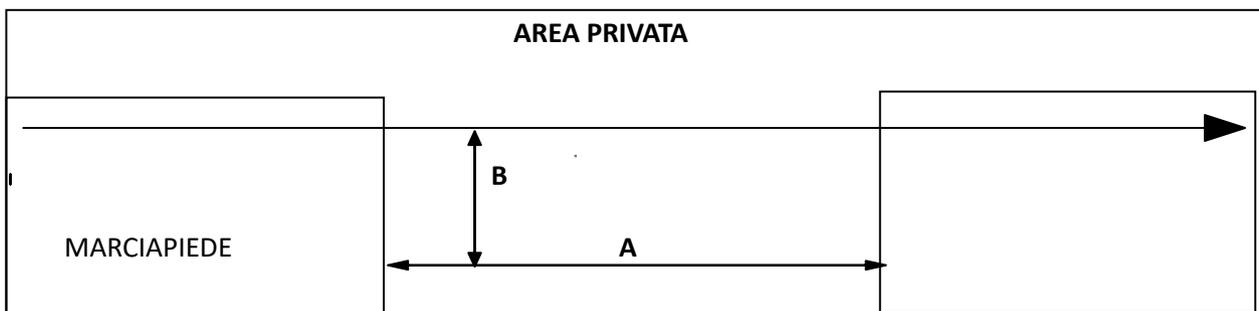
\_\_\_\_\_

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità **valido** del richiedente.
- copia del bollettino di versamento sul c/c postale n°241091 di €. 20,00 intestato a:  
Comune di Oristano – Servizio Tesoreria – **oppure** presso:  
Tesoriere Comunale UNICREDIT SPA – IBAN: IT49T0200817401000103495332.
- Consenso al trattamento dei dati personali.

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCERTATORE**

**PLANIMETRIA PER IL RILIEVO DELLA SUPERFICIE DEL PASSO O ACCESSO CARRAIO**



VIA o PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

LARGHEZZA PASSO CARRABILE O ACCESSO A = \_\_\_\_\_ cm.

PROFONDITA' PASSO CARRABILE O ACCESSO B = \_\_\_\_\_ cm.

SUPERFICIE TOTALE (A x B) C = \_\_\_\_\_ cm.

Unità immobiliari servite dal passo carrabile identificate o identificabili catastalmente e/o utilizzate per il ricovero di veicoli ad uso commerciale e di proprietà di più soggetti sono N. \_\_\_\_\_

N.B. Se non esiste marciapiede al posto di B indicare MANCANTE

Data \_\_\_\_\_ L'Accertatore \_\_\_\_\_

**COMUNE DI ORISTANO - CORPO POLIZIA LOCALE**

Via Carmine 18 09170 ORISTANO

Tel.0783.78396 - mail: [protocollo@comune.oristano.it](mailto:protocollo@comune.oristano.it)

[comando.pm@comune.oristano.it](mailto:comando.pm@comune.oristano.it)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL  
PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza Eleonora n. 44, Cap. 09170; PEC: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it); Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del Regolamento Comunale Regolamento in materia di Procedimento Amministrativo del Comune di Oristano (all. alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 04.04.2017). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Nadia Corà – e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/modulistica/>

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per il servizio di assistenza domiciliare.

Oristano, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_