



COMUNE DI ORISTANO

Provincia di Oristano



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche della famiglia

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI VOLONTARI DA INSERIRE NEL PROGETTO

«NONNI ORISTANESI ATTIVI - NOA»

CUP H19B14000030001

Il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza

- VISTA la Delibera G.M. n. 35 del 21/09/2012 “Partecipazione al Bando “Premi per iniziative di promozione dell’invecchiamento attivo e della solidarietà tra le generazioni – Anno 2012. Approvazione progetto”;
- CONSIDERATO che il Comune di Oristano ha partecipato al bando “Premi per iniziative di promozione dell’invecchiamento attivo e della solidarietà tra le generazioni - Anno 2012” pubblicato dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell’ambito del Programma Nazionale di lavoro “Per un invecchiamento attivo, vitale e dignitoso in una società solidale” con il progetto “Nonni Oristanesi Attivi - NOA”;
- CHE il Comune di Oristano ha ottenuto il finanziamento per la realizzazione del progetto “Nonni oristanesi attivi - NOA”;
- ATTESO, pertanto, procedere all’individuazione di persone volontarie da inserire nel progetto per la realizzazione delle attività previste, volte a promuovere e supportare l’impegno degli anziani in attività di volontariato nel campo culturale e sociale ed in particolare per:
 - ✓ potenziare la fruizione e la valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali in ambito cittadino;
 - ✓ salvaguardare il patrimonio delle tradizioni e dei saperi;
 - ✓ migliorare la sicurezza urbana nell’area attorno alle scuole e la vivibilità dei quartieri supportando le famiglie nella gestione dei minori in età scolare;
 - ✓ monitorare fenomeni di disagio urbano nei quartieri in prossimità degli istituti scolastici;
 - ✓ trasferire nuove conoscenze e competenze in ambito tecnologico agli anziani impegnati nella promozione della cittadinanza attiva;

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale ricerca n. 40 volontari di età superiore ai 65 anni disponibili a prestare la propria attività nell’ambito del progetto “Nonni Oristanesi attivi – NOA” nei seguenti ambiti:

- ✓ supporto al servizio di guida museale presso il Museo civico “Antiquarium Arboreense”, la Pinacoteca comunale “Carlo Contini”, altri monumenti cittadini e durante iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico (es. Monumenti Aperti, etc.);
- ✓ affiancamento agli operatori culturali presso le scuole (città e frazioni) per il trasferimento delle conoscenze e delle esperienze di vita comunitaria alle generazioni più giovani;
- ✓ “nonno vigile” davanti alle scuole primarie e secondarie di primo grado per sorvegliare e assistere l’entrata e l’uscita dei bambini e accompagnarli durante il percorso dallo scuolabus all’ingresso della scuola e viceversa
- ✓ “nonno civico” nei quartieri dove sono presenti scuole per prevenire eventuali pericoli, in particolare per moderare i comportamenti degli automobilisti in genere e segnalarne eventuali anomalie.

Nel corso del progetto è prevista, inoltre, l’organizzazione di un’attività per lo scambio di esperienze (buone prassi) con un comune e/o un’associazione interessati da progetti simili.

Art. 1 - Caratteristiche e modalità di svolgimento delle attività di volontariato

I candidati selezionati dovranno sottoscrivere l’adesione al progetto impegnandosi a prestare la propria attività per l’intera durata (18 mesi).

I volontari presteranno attività occasionali e non sono vincolati da alcun rapporto di lavoro con il Comune.

L’attività dei volontari è prestata a titolo gratuito, per cui non può dare luogo ad alcun tipo di compenso o rimborso spese.

Le modalità e i tempi della prestazione saranno definiti di comune accordo tra i volontari e il Comune di Oristano in base alle esigenze del servizio in cui saranno inseriti. L’impegno prevede la disponibilità di un minimo di 12 ore al mese per la durata del progetto.

È obbligatoria la disponibilità a partecipare a tutte le fasi di formazione.

I volontari potranno interrompere l’attività in qualsiasi momento comunicandolo preventivamente e con un preavviso minimo di 15 giorni, tale da non pregiudicare lo svolgimento delle attività, al referente del Comune presso cui operano.

La collaborazione dei volontari nelle attività non può essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente.

I volontari saranno assicurati, con spesa a carico del Comune, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

I volontari svolgeranno la loro attività in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. Sarà cura del personale comunale informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull’utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuali.

In favore dei volontari inseriti nel progetto sono previste attività formative finalizzate ad acquisire competenze specifiche sulle attività da svolgere e il trasferimento di competenze, che saranno erogate attraverso moduli formativi distinti. È previsto, inoltre, anche un modulo formativo innovativo per l’acquisizione di competenze per l’utilizzo di palmari e relativi applicativi realizzati ad hoc per la gestione delle attività progettuali.

L’attrezzatura necessaria allo svolgimento delle attività (pettorine, palette, fischietti, materiali sulle mostre, etc.) verrà messa a disposizione dal Comune.

I candidati selezionati nella categoria *vigilanza* riceveranno anche un dispositivo palmare touchscreen dotato dell’applicativo appositamente sviluppato per il progetto. Il dispositivo verrà rilasciato in comodato d’uso gratuito.

Benefici

Le persone selezionate potranno avere diritto, in caso di esigenza per le finalità di progetto, a un abbonamento per i mezzi pubblici cittadini per i mesi in cui parteciperanno al progetto in qualità di volontari.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per prestare attività di volontario i cittadini devono:

- essere residenti e/o domiciliati nel Comune di Oristano;
- aver compiuto il 65° anno di età;
- non aver subito condanne di alcun tipo;
- non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica in relazione alle attività da svolgere;
- essere pensionati e non prestare alcuna attività lavorativa subordinata o autonoma;
- essere disponibili a impegnarsi per un minimo di 12 ore al mese per le attività di volontariato NOA.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti di partecipazione devono presentare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso a **decorrere dalla pubblicazione del presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano, piazza Eleonora n.44 – 09170 Oristano** tramite consegna a mano (presso il Protocollo del Comune di Oristano in piazza Eleonora n. 44, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00), servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, in plico chiuso, indirizzata al Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza del Comune di Oristano e recante il nominativo e l'indirizzo del mittente e la dicitura **“Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di volontari da inserire nel progetto NOA”**.

Il plico chiuso dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda redatta in carta semplice sul *fac simile* – Modello A allegato, debitamente compilata e sottoscritta;
- b) copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae se in possesso o sintesi delle attività svolte;
- d) eventuale altra documentazione inerente le attività finora svolte nel campo del volontariato o nei settori specifici di intervento del progetto NOA.

L'amministrazione verificherà i dati forniti. In caso di false dichiarazioni si riserva di adottare i provvedimenti previsti ai sensi di legge per dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, o a persona incaricata di un pubblico servizio.

Scadenza per la presentazione:

GLI INTERESSATI SONO INVITATI A PRESENTARE LA DOMANDA entro il 20 GIUGNO 2014.

È comunque possibile presentare la propria candidatura anche successivamente, fino alla chiusura del progetto.

Le candidature che perverranno successivamente alla data di scadenza saranno valutate in ordine di arrivo e solo in caso di esigenze di progetto (sostituzioni o altro).

Art. 4 - Criteri di valutazione delle candidature e formazione della graduatoria

Le domande pervenute saranno istruite dai Settori coinvolti nel progetto, il Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza e il Servizio Vigilanza, che provvederanno a verificarne l'ammissibilità.

Un'apposita Commissione provvederà a stilare la graduatoria assegnando i punteggi in base ai criteri di seguito indicati.

Criteri	Sub-criteri	Punteggio
Età	Oltre i 65 anni	1 punto per ogni anno oltre il 65esimo (max 10 punti)
Attività pregresse di volontariato	Periodi di volontariato svolto in precedenza in ambito sociale, culturale, educativo e civico (fino a un massimo di 6 punti)	1 punto per ogni semestre di attività di volontariato (max 6 punti)
Attività lavorative pregresse come docente (solo per categoria attività culturale)	Attività pregresse come docente di materie umanistiche (italiano, storia, geografia, filosofia, storia dell'arte ecc.)	1 punto per ogni anno (max 5 punti)
	Attività come docente di altre materie (matematica, fisica, educazione fisica ecc.)	1 punto per ogni anno (max 3 punti)
Attività lavorative pregresse affini alle attività da svolgere	Es. guida turistica, guida museale, etc.	da 1 a 5 punti a discrezione della Commissione
Attività lavorative pregresse nell'ambito della sicurezza	Es. carabiniere, poliziotto, vigile urbano, vigile del fuoco, etc.	1 punto per ogni anno (max 5 punti)

Qualora un candidato ammesso oppure già avviato nel progetto rinunciasse alla partecipazione, il posto reso disponibile sarà assegnato al candidato successivo, secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria sarà aggiornata dalla Commissione in base alle necessità progettuali.

Art. 5 - Cause di esclusione

1. Saranno inizialmente non considerate le domande pervenute oltre i termini di scadenza del bando.
2. Saranno esclusi i candidati che, a seguito di accertamenti sanitari, saranno ritenuti non idonei a espletare le funzioni richieste dal progetto.

Art. 6 - Disposizioni finali

Il Comune di Oristano provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, i competenti uffici comunali provvederanno a sospendere o revocare l'incarico.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 e ss. del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di dati personali», i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità relative al presente avviso¹, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del «Codice in materia di dati personali».

¹ Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti:

- è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco di volontari;
- sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo nel progetto di cui trattasi.

Art. 8 - Informazioni e modulistica

Gli interessati possono chiedere eventuali informazioni e chiarimenti di natura amministrativa o tecnica inerenti l'Avviso al Responsabile del Procedimento oppure al coordinatore del progetto (e-mail: maria.zoccheddu@comune.oristano.it - elena.sechi@comune.oristano.it).

Per informazioni sull'attività di volontariato è possibile rivolgersi a:

- Dott.ssa Elena Sechi - presso Servizio Amministrativi e Servizi alla Cittadinanza (e-mail: elena.sechi@comune.oristano.it);

L'avviso e il *fac simile* - Modello A di domanda può essere richiesto presso:

- l'ufficio URP del Comune di Oristano - p.zza Eleonora;
- l'Informacittà del Comune di Oristano - p.zza Eleonora;
- le sedi delle circoscrizioni comunali

Art. 9 - Pubblicazione avviso

Il presente Avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio *online* del Comune di Oristano e sul sito internet del comune www.comune.oristano.it.

Oristano, 4 giugno 2014

Il Dirigente del Settore Amministrativo e
Servizi alla Cittadinanza
D.ssa Maria Grazia Zoccheddu

Allegati:

Fac simile domanda.