



COMUNE di ORISTANO
Provincia di Oristano
Assessorato Servizi Sociali

Regolamento Centri di Aggregazione Sociale/Ludoteche

Approvato con Delibera di C.C. n. 38 del 20.05.2014

Modificato con Delibera di C.C. n. 99 del 17.09.2015



COMUNE di ORISTANO
Provincia di Oristano
Assessorato Servizi Sociali

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 2- FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

ARTICOLO 3 – ATTIVITA'

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 4 – DESTINATARI

ARTICOLO 5 – ACCESSO AL SERVIZIO

ARTICOLO 6 – CONTRIBUZIONE

ARTICOLO 7 - ORARIO DEL SERVIZIO

TITOLO III – IL PERSONALE

ARTICOLO 8 – RUOLI

ARTICOLO 9 – COMPITI DELL' ÉQUIPE

TITOLO IV – PREVENZIONE E SICUREZZA

ARTICOLO 10 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

TITOLO V – FORMAZIONE PROFESSIONALE E CULTURALE

ARTICOLO 11 – AGGIORNAMENTO OPERATORI



COMUNE di ORISTANO
Provincia di Oristano
Assessorato Servizi Sociali

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I Servizi ludico-aggregativi sono agenzie socio educative preposte ad organizzare e realizzare iniziative d'aggregazione e socializzazione. Si configurano come un luogo aperto e in continua relazione con il contesto sociale e culturale di appartenenza, pronto ad accogliere ed inviare stimoli in un continuo scambio comunicativo con la comunità. Si pongono, inoltre, come "osservatori" del disagio minorile, adolescenziale e giovanile, attraverso l'elaborazione di strumenti e metodologie di intervento finalizzate all'individuazione, prevenzione e riduzione delle condizioni di disagio. **I Servizi ludico-aggregativi sono cinque, di cui due in città nei quartieri di Torangius e San Nicola, e tre nelle Circoscrizioni di Massama-Nuraxinieddu, Donigala e Sili.**

ARTICOLO 2- FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I Servizi ludico-aggregativi hanno la finalità di promuovere il benessere collettivo, prevenire e ridurre condizioni di solitudine sociale di singoli e gruppi. Essi integrano l'offerta di iniziative educative – culturali e ricreative già presenti sul territorio e mirano al raggiungimento di un complesso integrato di interventi a favore dell'aggregazione. Offrono la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti allo scopo di favorire un corretto sviluppo psico-fisico. Garantiscono un'ampia gamma di opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero. Si prefiggono, quindi, di promuovere il benessere e la prevenzione del disagio attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale sportiva, della conoscenza e apertura al territorio. **I Servizi ludico-aggregativi** possono, inoltre, fungere da punto di appoggio per altri servizi sociali, educativi, socio-assistenziali territoriali.

Gli obiettivi **che perseguono** sono:

1. favorire l'aggregazione comunitaria;
2. valorizzare occasioni di impegno e di utilizzo del tempo libero mediante la partecipazione ad iniziative aventi contenuti educativi, socializzanti e formativi, utili per l'apprendimento di competenze sociali e per la valorizzazione delle capacità individuali;
3. attivare e valorizzare, attraverso progetti di collaborazione, le risorse del territorio: Scuole, Associazioni, Servizi Socio-sanitari, Istituzioni religiose, Forze dell'Ordine, ecc.
4. prevenire e contrastare l'instaurarsi di fenomeni di emarginazione ed esclusione sociale.
5. offrire attività di sostegno alle famiglie facilitando l'accesso e l'uso delle risorse e dei servizi;
6. rendere protagonisti attivi coloro che vi partecipano;
7. valorizzare le diversità;
8. rafforzare l'autostima e la fiducia in se stessi
9. offrire opportunità di supporto all'apprendimento scolastico e alla crescita culturale;
10. osservare le realtà sociali interessate, con particolare riguardo ai fenomeni disgregativi e ai fattori che costituiscono rischio per l'affermazione dei valori della socialità;
11. diffondere il senso civico attraverso la promozione della cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e del volontariato.

ARTICOLO 3 – ATTIVITA'



COMUNE di ORISTANO
Provincia di Oristano
Assessorato Servizi Sociali

Le proposte dei **Servizi ludico-aggregativi** si articolano in attività strutturate dagli operatori e in momenti di socialità e di libera aggregazione realizzate, sempre, con la supervisione del personale educativo. Tutte le attività sono articolate per fasce d'età e rispondono alle diverse esigenze degli utenti. All'inizio di ogni anno formativo (Ottobre/Settembre) dovrà essere predisposto il Piano Annuale delle attività stilato dall'Ente Gestore sulla base delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione Comunale di Oristano e sviluppato dagli operatori responsabili del servizio. Le attività educative, condivise e approvate dal Servizio Sociale Comunale, rappresentato da un operatore sociale referente, avranno una tematica annuale che farà da sfondo integratore a tutte le attività da realizzarsi.

Le principali attività/proposte saranno:

1. gioco libero e organizzato;
2. attività di laboratorio (manuali, artistiche, creative);
3. attività di collaborazione con le Strutture Scolastiche, gli Enti e gli interlocutori privilegiati del territorio;
4. attività all'aperto;
5. attività di ricerca e di studio su giochi, giocattoli e tradizioni popolari;
6. attività che favoriscono l'integrazione e la socializzazione dei minori in situazioni di disabilità e/o in condizioni di svantaggio sociale;
7. momenti di partecipazione e di incontro con i genitori;
8. organizzazione di mostre e convegni sul gioco anche in correlazione a quanto realizzato nelle ludoteche durante l'anno;
9. utilizzo di strumenti tecnologici per consentire di sperimentare i nuovi mezzi di comunicazione e di conoscenza;
10. attività di prestito di giochi e giocattoli.

Su autorizzazione del Servizio Sociale potranno realizzarsi iniziative straordinarie, proposte dagli operatori, dagli utenti, da altre agenzie educative o dell'Amministrazione Comunale, che non coincidono necessariamente con la strutturazione usuale del Servizio quali gite, tornei, manifestazioni, gemellaggi, incontri con altri servizi, attività particolari.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 4 – DESTINATARI

I servizi ludico-aggregativi sono rivolti prioritariamente ai cittadini residenti nel Comune di Oristano di età compresa, approssimativamente, tra i tre e i dieci anni, salvo diversa indicazione del servizio sociale. Nessuna condizione individuale, familiare o sociale può costituire motivo di esclusione. Verranno valutate le richieste derivanti da trasferimento di residenza del nucleo familiare durante l'anno in corso, solo in caso di disponibilità di posti. Possono accedere al servizio anche i non residenti nel Comune di Oristano qualora ci fosse disponibilità di posti.

ARTICOLO 5 – ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere ai servizi è necessaria la compilazione di una domanda d'iscrizione **da consegnare all'ufficio protocollo del Comune o da trasmettere per posta, oppure per via telematica all'indirizzo mail istituzionale@pec.comune.oristano.it**. In tutti i casi, deve essere utilizzato, esclusivamente, l'apposito modello, reperibile sul sito del Comune, Ludoteche, Urp, Informacità.



COMUNE di ORISTANO
Provincia di Oristano
Assessorato Servizi Sociali

Il numero dei minori che potranno essere accolti, non potrà superare il rapporto massimo di 1/20 tra operatore e bambino e sarà, comunque, disciplinato nel regolamento interno.

Le iscrizioni potranno essere effettuate dal 1 al 30 settembre. Per i minorenni la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dai genitori o da chi esercita la potestà. La domanda sarà redatta su apposito modulo e corredata da eventuali documenti allegati, nonché da ogni altra documentazione ritenuta utile. L'iscrizione al Servizio ha carattere annuale e dovrà, pertanto, essere rinnovata con la stessa modalità della prima iscrizione. **In presenza di situazioni di sovrannumero, per accogliere le richieste di tutti, si procederà a turnazioni per giorni/fasce orarie. Qualora non fosse possibile accogliere oltre il numero previsto, gli esclusi potranno accedere alle ludoteche che hanno disponibilità di posti o attendere eventuali disponibilità di posti vacanti.**

L'iscrizione al Servizio ha carattere annuale. La partecipazione ai servizi ludico-aggregativi non è obbligatoria, tuttavia, per il raggiungimento delle finalità educative è necessaria la continuità di frequenza e la partecipazione regolare alle attività. Ciò si rende maggiormente necessario in presenza di nuove richiesta d'iscrizione o di sovrannumero. Al fine di consentire la partecipazione alle attività ad altri bambini, si procederà alla sostituzione dei minori che non raggiungano, senza giustificato motivo, almeno quattro presenze nell'arco di un mese nei centri con apertura a tempo pieno, almeno due presenze per i centri con apertura a tempo parziale. Il numero minimo di presenza potrà essere modificato, in relazione alle situazioni emergenti, tramite regolamento interno. Nei servizi ludico-aggregativi che presentano disponibilità di posti, le iscrizioni saranno accettate nel corso di tutto l'anno. In ogni caso la richiesta di mobilità avrà priorità rispetto ai nuovi inserimenti. Sarà data priorità di accesso ai casi segnalati dal Servizio Sociale.

Le domande di rinnovo potranno essere presentate al protocollo, solo da coloro che sono in regola con l'iscrizione e abbiano frequentato per un periodo superiore al 40% dei giorni di apertura nell'arco dell'anno (considerato dalla data di inserimento). Si farà eccezione per i casi documentati, dovuti a cause di forza maggiore: **malattia, ricovero, gravi situazioni familiari.** Gli utenti non residenti potranno essere accolti solo in presenza di posti vacanti.

ARTICOLO 6 – CONTRIBUZIONE

Per la realizzazione di attività speciali la cui spesa non sia contemplata nel capitolato d'appalto (viaggi da fare preferibilmente in provincia di Oristano, ingressi a cinema, teatro, mostre, musei, centri sportivi, campi avventura, campeggi, a parchi naturali, manifestazioni musicali e/o giovanili, concorsi di carattere culturale ed educativo, nonché iscrizione ad eventi di carattere sociale e acquisto di materiali speciali per la realizzazione di particolari attività, ecc.) è richiesta la contribuzione dell'utenza, fatti salvi i casi segnalati dal Servizio Sociale.

Per l'accesso al servizio la giunta potrà stabilire una quota mensile di contribuzione che dovrà essere determinata sulla base delle dichiarazioni Isee esclusivamente per i nuclei familiari che superano i 10 mila euro e differenziata per fasce di reddito.

ARTICOLO 7 - ORARIO DEL SERVIZIO

I servizi ludico-aggregativi potranno essere aperti, ordinariamente, per cinque giorni settimanali (tre giorni nei servizi in cui sarà prevista un'apertura a tempo parziale). Il numero annuo di settimane d'apertura sarà indicato dal capitolato d'appalto che disciplina la gestione degli stessi. In relazione alle esigenze espresse dal Servizio Sociale, relativamente alla gestione di situazioni particolari, potranno essere aperti anche nelle giornate di sabato. Durante il periodo scolastico le attività si realizzeranno prevalentemente di pomeriggio. Durante tutti i periodi di sospensione dell'attività scolastica le attività si realizzeranno prevalentemente la mattina. Il servizio sarà organizzato con differenti modalità a seconda dei contesti di riferimento e delle esigenze dei cittadini che lo



COMUNE di ORISTANO
Provincia di Oristano
Assessorato Servizi Sociali

frequentano. L'organizzazione terrà conto delle caratteristiche dei centri e sarà disciplinata con apposito regolamento interno.

ARTICOLO 8 – RUOLI

Il personale in servizio presso i **Servizi ludico-aggregativi** è costituito dal Referente e/o Coordinatore, da educatori professionali, da animatori e ludotecari con specifica qualifica; tali operatori potranno essere integrati da altre figure specialistiche, quali per esempio psicologi e sociologi. Potrà, inoltre, essere previsto personale specializzato per la gestione di specifiche attività di laboratorio.

L'organizzazione e la gestione dei **Servizi ludico-aggregativi** dovrà essere affidata a ditte individuate dall'Amministrazione Comunale attraverso l'espletamento di regolari gare d'appalto, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il personale richiesto nel capitolato d'appalto ed in particolare modo curerà la costituzione dell'equipe multi-professionale, costituita dagli animatori/ludotecari, dagli educatori professionali e dall'operatore referente, ovvero il responsabile tecnico dei Centri. Le attività ed i compiti dei diversi operatori saranno disciplinate dal capitolato **nel rispetto del C. C. N.L. di settore**. Il personale assente a qualsiasi titolo dovrà essere sostituito in base alle disposizioni del C.C.N.L. di settore con personale di pari titolo o titolo superiore.

All'interno dei **Servizi ludico-aggregativi** potranno collaborare tirocinanti, operatori di servizio civico inseriti dal Servizio Sociale, volontari del Servizio Civile Nazionale, ragazzi in messa alla prova e qualunque altra figura il cui inserimento sarà disposto dal Servizio Sociale.

TITOLO III – IL PERSONALE

ARTICOLO 9 – COMPITI DELL'ÈQUIPE

L'èquipe è formata dal personale educativo, compreso il personale supplente o incaricato a qualsiasi titolo dall'Ente gestore, indicato all'art. 8. All'èquipe è riconosciuta competenza, autonomia professionale e libertà di intervento nel rispetto delle finalità contenute nel progetto generale e nel presente regolamento.

L'èquipe annualmente dovrà:

1. elaborare la programmazione educativa e didattica;
2. discutere e proporre i criteri di organizzazione e gestione del servizio;
3. individuare strategie di verifica e strumenti di valutazione degli esiti educativi e delle loro modalità di realizzazione;
4. proporre e attuare progetti di sperimentazione educativa;
5. attivare forme di collaborazione, nell'ambito della continuità educativa, con le istituzioni presenti sul territorio;
6. promuovere il raccordo con i Servizi territoriali e con il terzo settore.
7. gestire situazioni di svantaggio/disagio predisponendo il relativo progetto di intervento.
8. proporre iniziative di formazione e aggiornamento

TITOLO IV – PREVENZIONE E SICUREZZA

ARTICOLO 10 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA



COMUNE di ORISTANO
Provincia di Oristano
Assessorato Servizi Sociali

Per i fruitori **dei Servizi ludico-aggregativi** e per il personale sarà prevista la copertura assicurativa per la responsabilità civile e gli infortuni. Gli operatori della ludoteca dovranno vigilare sul corretto utilizzo e la custodia dei giocattoli e dei materiali ludici; tutte le attività dovranno essere realizzate nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa in materia di prevenzione e sicurezza

TITOLO V – FORMAZIONE PROFESSIONALE E CULTURALE

ARTICOLO 11- AGGIORNAMENTO OPERATORI

L'aggiornamento di tutto il personale operante presso i **Servizi ludico-aggregativi** Comunali si attua sulla base di una programmazione finalizzata ad incrementare il livello di competenza degli operatori e **dovrà prevedere un numero minimo di ore di formazione annue, stabilito nel capitolato d'appalto.**