

PLUS

Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano – Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzas – Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu

L.R. 23/12/2005, n. 23 - PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

AMBITO DISTRETTO DI ORISTANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA N. 1 del 26/02/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei del mese di febbraio, alle ore 10,00, nell'Aula Consiliare del Comune di Oristano si è riunita l'Assemblea dei Rappresentanti degli Enti sottoscrittori dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) del Distretto Socio Sanitario di Oristano previsto dalla L.R. 23/12/2005, n. 23.

Presiede la seduta l'Assessore del Comune di Oristano, Maria Obinu

Svolge le funzioni di segretario il Sig. Sitzia Renzo .

L'Ordine del giorno prevede:

1. Programmazione anno 2015
2. Modifica convenzione gestione PLUS
3. Integrazione Regolamento SAD Distrettuale

Convocati con appositi avvisi spediti a mezzo fax risultano presenti i rappresentati dei seguenti Enti:

	COMUNI	RAPPRESENTANTI	PRESENTI	ASSENTI
1.	ALLAI			X
2.	BARATILI S.PIETRO			X
3.	BAULADU			X
4.	CABRAS	Carrus Cristiano – Sindaco	X	
5.	MILIS	Puddu Paolo – Assessore	X	
6.	NARBOLIA			X
7.	NURACHI			X
8.	OLLAISTRA	Flore Giuseppino – Sindaco	X	
9.	ORISTANO	Obinu Maria – Assessore	X	
10.	PALMAS ARBOREA			X
11.	RIOLA SARDO	Daga Elisa - Assessore	X	
12.	SAMUGHEO	Olla Sara - Assessore	X	
13.	SANTA GIUSTA	Corrias Rita – Assessore	X	
14.	SAN VERO MILIS			X
15.	SIAMAGGIORE			X
16.	SIAMANNA			X

17.	SIAPICCIA			X
18.	SIMAXIS			X
19.	SOLARUSSA	Casu Rita – Assessore	X	
20.	TRAMATZA	Pala Stefano – Sindaco	X	
21.	VILLANOVA TRUSCHEDU			X
22.	VILLAURBANA			X
23.	ZEDDIANI	Carta Efisio – Assessore	X	
24.	ZERFALIU			
25.	PROVINCIA DI ORISTANO	Corrias Serafino – Assessore	X	
26.	ASL N. 5 ORISTANO	Ruiu Giovanni Andrea – Dir. Sanitario	X	

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta in 2^a convocazione, con la presenza di oltre 1/3 dei componenti.

Procede, quindi ad illustrare il primo punto all'o.d.g.: Programmazione anno 2015, dando lettura ella proposta dell'Ufficio di Programmazione e Gestione. Al termine della esposizione chiede ai presenti di intervenire nel merito della programmazione esposta.

Interviene il Sindaco di Cabras per evidenziare le continue assenze dei componenti del Comitato Direttivo in occasione delle ultime convocazioni e chiede che venga data attuazione al dispositivo di cui all'art. 8 della Convenzione per la Gestione del PLUS.

Prosegue, quindi, il suo intervento in merito al punto all'o.d.g. appena illustrato rilevando che la proposta dell'Ufficio di Programmazione e Gestione non lo soddisfa e che non si possa procedere all'approvazione di una programmazione per complessivi 1.454.504,70 in assenza di un adeguata valutazione da parte dei sindaci anche in considerazione del mancato esame del Comitato Direttivo, convocato per i giorni 12/02/2015 e 24/02/2015, ed andato deserto. Chiede che nella programmazione vengano inserite risorse per garantire i L.E.A. (Livelli Essenziali dei Servizi) con specifico riferimento alle rette per l'integrazione delle rette nelle strutture protette e nelle comunità di accoglienza dei minori.

Pur condividendo le problematiche esposte dal Sindaco di Cabras, il Presidente ricorda che, dopo il SAD in forma associata, in corso di attivazione, con il presente programma si prevede l'attivazione del SET in forma associata, entrambi indicati dalla RAS quali priorità della programmazione 2012/2014, fermo restando il finanziamento dei servizi in ambito PLUS già attivi da tempo. Gli interventi proposti dal Sindaco di Cabras possono essere finanziati più avanti con eventuali economie di gestione. Evidenzia, infine, che la programmazione odierna si configura quale ordinario aggiornamento finanziario in quanto la nuova programmazione potrà essere predisposta solamente dopo l'approvazione delle nuove linee guida da parte della RAS.

Interviene l'Assessore del Comune di Samugheo che propone, comunque, di autorizzare il finanziamento per i servizi in atto rimandando ad una prossima Assemblea la programmazione delle risorse rimanenti. Chiede, inoltre, di dare attuazione a quanto stabilito dal Comitato Direttivo del 02/12/2010 per garantire il servizio di trasporto nei Comuni di Samugheo e Allai inserendo le relative risorse.

Il presidente fa propria la proposta dell'Assessore del Comune di Samugheo e chiede che per il finanziamento per l'anno 2015 di ciascuno dei servizi attivi nel PLUS si proceda a votazione.

La proposta viene accettata dai presenti e si procede con il seguente esito:

1. Servizio per le Emergenze Sociali (SPES): costo annuo €. 81.000,00 - si approva all'unanimità
2. Centro per l'Autonomia: costo annuo €. 335.000,00 - si approva all'unanimità
3. Trasporto disabili ai centri di riabilitazione: costo annuo €. 200.000,00 - si approva all'unanimità
4. Potenziamento Punti Unici di Accesso Territoriali: costo annuo €. 140.000,00 - si approva all'unanimità

Viene dato ugualmente approvato il progetto Home Care Premium finanziato con risorse vincolate.

Riprende la parola il Presidente che illustra il 2° punto all'o.d.g.: "Modifica convenzione gestione PLUS.

La prima modifica riguarda il funzionamento dell'Ufficio di programmazione e gestione del PLUS che risulta composto dal Coordinatore, da un funzionario amministrativo nominato dal Comune Capofila e dai Coordinatori dei Tavoli tematici permanenti. I coordinatori dei Tavoli tematici permanenti sono stati tutti nominati nel corso dell'anno 2013 ma la loro operatività è fortemente limitata dalle criticità riscontrate per l'erogazione degli incentivi. Infatti la vigente normativa in materia pone dei precisi limiti all'aumento delle spese di personale e, pertanto, i Comuni non possono procedere alla erogazione di tali somme.

Per ovviare a tali criticità, In data 23 agosto u.s. si è tenuto un incontro tra i Sindaci, Segretari Comunali e Funzionari dei Comuni dell'Ambito PLUS del Distretto di Oristano nel corso del quale sono state analizzate le problematiche inerenti l'erogazione dei compensi incentivanti a favore dei Componenti dell'Ufficio di Programmazione e Gestione in relazione alle vigenti norme in materia di riduzione delle spese di personale (D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii.). In virtù di tali norme le spese relative al personale di ruolo non possono essere superiori a quelle sostenute nell'anno 2010, comprese le dotazioni del fondo per l'erogazione dei compensi incentivanti previsti dalla contrattazione decentrata, mentre per l'attivazione di contratti di lavoro di natura flessibile non possono essere superate le spese sostenute nell'anno 2009.

Al termine dell'incontro si è convenuto di modificare la convenzione in corso di stipulazione tra gli Enti del PLUS introducendo il principio di "Solidarietà", così come segue:

Art. 9/bis – Ripartizione degli oneri tra i Comuni firmatari della presente convenzione.

Ai fini del rispetto delle norme vigenti in materia di contenimento delle spese per l'attivazione di contratti di lavoro di natura flessibile (D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii.) gli oneri relativi alle assunzioni di personale con contratti di natura flessibile che si renderanno necessari per la gestione del PLUS sono ripartiti tra i Comuni dell'Ambito secondo il criterio della popolazione residente, con riferimento all'ultimo dato disponibile, come risulta dal prospetto allegato alla presente convenzione sotto la lettera "A". Ai fini dell'applicazione della predetta norma il Comitato Direttivo approva il piano annuale delle assunzioni.

Art. 9/ter – modalità di erogazione degli incentivi ai componenti dell'Ufficio di Programmazione e Gestione dipendenti dei Comuni aderenti alla Convenzione.

Ai fini del rispetto delle norme vigenti in materia di contenimento delle spese di personale (D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii.) i Comuni firmatari della presente convenzione osservano il "principio di solidarietà" in base al quale gli enti che hanno la capacità di incrementare il fondo ex artt. 15 e 17 del CCNL dell'1/4/1999, provvedono ad incamerare le somme trasferite dall'Ente Capofila del PLUS a valere sul finanziamento annuo della RAS per il funzionamento dell'Ufficio di Programmazione e Gestione, entro i limiti che detto fondo consente, per la corresponsione degli incentivi ai componenti dell'U.d.P.G. dipendenti dei vari Comuni dell'Ambito e alla liquidazione in favore di questi ultimi (ancorchè non dipendenti dello stesso ente erogatore) delle relative somme nel rispetto delle norme del C.C.N.L. vigente ed entro i limiti dallo stesso stabiliti. I Comuni dell'Ambito provvederanno ad integrare i rispettivi contratti integrativi decentrati in adempimento di quanto sopra stabilito.

Essendo ormai urgente rendere operativo l'Ufficio di Programmazione e Gestione chiede all'Assemblea di apportare le suddette integrazioni alla Convenzione di gestione del PLUS.

La proposta viene approvata all'unanimità

L'altra modifica da apportare alla convenzione riguarda le modalità di individuazione del Coordinatore dell'Ufficio di Programmazione e Gestione. Illustra l'argomento il Presidente:

Con delibera dell'Assemblea n. 3 del 29/11/2012 si è stabilito che il Coordinatore dell'Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS dell'Ambito del Distretto di Oristano deve essere una figura esterna ai Comuni e sarà reclutata mediante selezione pubblica.

In adesione a quanto stabilito nelle predetta delibera, con determinazione del Dirigente del 2° Settore Servizi alla Cittadinanza del Comune di Oristano, è stata avviata la procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS e

con successive determinazioni n. 173 del 15/02/2013 e 18/02/2013 si conferiva l'incarico alla Dr.ssa Elisabetta Floris risultata vincitrice della selezione .

Tale incarico, della durata iniziale di mesi 5, è stato successivamente prorogato fino al 17/12/2013;

Con determinazione n. 3153 del 29/10/2013, integrata con determinazione n. 3311 del 14/11/2013, è stata avviata una nuova procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Programmazione e Gestione del PLUS in sostituzione della Dr.ssa Floris il cui contratto scadeva in data 17/12/2013.

A seguito dell'espletamento della procedura di selezione, conclusa in data 9 maggio 2014, non si procedeva al conferimento dell'incarico in quanto nessuno dei candidati ammessi al colloquio si presentava per sostenere la prova,

L'esito della suddetta procedura selettiva ha evidenziato la difficoltà di individuazione all'esterno dei Comuni o della ASL di una figura con competenze adeguate al ruolo di coordinatore.

Tale difficoltà si è accentuata con l'emanazione del Decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni". In particolare il decreto, all'art. 36, comma 2 introduce i seguenti periodi: "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche , nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie a tempo "indeterminato". E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 20013, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato".

Pertanto, tale norma vieta l'esperimento di selezioni per il reclutamento di figure professionali a tempo determinato o altre forme contrattuali con contratto a termine e consente, nel rispetto delle disposizioni del comma 1 del medesimo art. 36, l'attivazione di tali forme contrattuali esclusivamente mediante "scorrimento" delle proprie graduatorie vigenti a tempo indeterminato o, in mancanza, di graduatorie a tempo indeterminato approvate da altre amministrazioni.

Poiché è praticamente impossibile rinvenire nelle graduatorie a tempo indeterminato approvate sia dal Comune di Oristano che da altri Comuni della Sardegna, una figura professionale che possa ricoprire il ruolo di Coordinatore, risulta evidente l'opportunità di rivedere le decisioni assunte con la citata delibera dell'Assemblea n. 3 del 29/11/2012 e prevedere nella convenzione per la gestione del PLUS la nomina del coordinatore da parte della stessa assemblea tra le figure presenti nei Comuni o nella ASL con esperienza nella programmazione e nella gestione del PLUS mediante l'inserimento delle seguenti modifiche:

- Art. 9, commi 1 e 2: "L'Ufficio di Programmazione e Gestione è costituito dal Coordinatore, da una figura sanitaria proposta dalla ASL , dai coordinatori dei tavoli tematici permanenti e da un funzionario amministrativo nominato dal Comune capofila.

L'Ufficio è integrato con ulteriori figure professionali tra le quali almeno un operatore amministrativo.

I Coordinatori dei Tavoli tematici permanenti sono nominati dai singoli Tavoli tra gli operatori sociali e socio sanitari appartenenti ai Comuni e alla ASL a seguito di votazione.

- Art. 10 "Il Coordinatore è nominato dalla Assemblea, su proposta degli Enti facenti parte dell'Accordo di Programma, tra le figure appartenenti ai Comuni con ampia esperienza nel settore della programmazione dei servizi alla persona ma può essere individuato, qualora in possesso dei necessari requisiti, anche tra le figure appartenenti alla ASL

Chiede, pertanto, all'Assemblea di apportare le suddette integrazioni alla Convenzione per la gestione del PLUS.

Interviene l'Assessore del Comune di Samugheo la quale propone che il Coordinatore venga reclutato tra il personale delle province, che in attuazione della legge di stabilità 2015, hanno la priorità rispetto alle altre procedure. Tale eventualità è particolarmente favorevole in quanto il personale trasferito dalle province ha un costo zero per le pubbliche amministrazioni in quanto il relativo costo è trasferito assieme al pubblico dipendente. Tale opportunità trova il consenso dei presenti, però si rilevano alcune criticità quali:

- Il PLUS viene gestito con la forma della "Convenzione" ex art. 30 del TUEL con delega della gestione ad un Ente capofila e, pertanto, anche la gestione delle risorse umane è delegato a quest'ultimo che deve prevedere tale figura nella propria struttura organizzativa;
- Le procedure evidenziate dal rappresentante del Comune di Samugheo non sono immediatamente attivabili in quanto non sono ancora pubblicate le liste di mobilità previste dalla legge di stabilità.

Pertanto, il Presidente, stante la necessità di rendere operativo l'Ufficio di Programmazione e Gestione nonché di dotare quest'ultimo di un coordinatore, nelle more dell'espletamento di procedure precedentemente esposte, propone di nominare in tale ruolo, per il periodo 01/03 – 31/12/2015, il Funzionario Amministrativo Responsabile dell'Ufficio PLUS del Comune di Oristano Renzo Sitzia che si dichiara disponibile.

Tale proposta viene approvata all'unanimità dei presenti.

Si procede, quindi, all'esame del 3° e ultimo oggetto all'o.d.g.: Integrazione Regolamento SAD Distrettuale
Illustra l'argomento l'Assessore del Comune di Riola Sardo:

A seguito di recente confronto tra gli operatori sociali del Comune di Oristano, è emersa la necessità di apportare un'integrazione all'Allegato C "elenco prestazioni Obbligatorie..." del Regolamento SAD Distrettuale; ciò in considerazione del progressivo aumento dei provvedimenti di Tutela relativi ai cittadini del Distretto e dell'elevato aggravio che tale incarico comporta per i gli uffici e gli Amministratori locali. Si sottolinea la necessità di inserire, pertanto, la prestazione "gestione economica-patrimoniale-amministrativa degli utenti sottoposti a provvedimenti di Tutela (Tutele/Curatele//Amministrazione di sostegno).

La normativa consente, infatti, che tali funzioni possano essere delegate

Si propone, di seguito, la formulazione della prestazione da inserire

"GESTIONE PATRIMONIALE-AMMINISTRATIVA DI PERSONE SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DI TUTELA

Tempo Previsto: 40-60 minuti;

Fascia Oraria prevista: come da progetto individuale;

Descrizione Prestazione: come da provvedimento del giudice tutelare"

La proposta viene approvata all'unanimità dei presenti

A questo punto il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

