

PLUS Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano – Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzà – Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu

Ente capofila: Comune di Oristano

Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

VERBALE N. 3 DEL 20/06/2013 DEL COMITATO DIRETTIVO

L'anno duemilatredici, il giorno **VENTI** del mese di **GIUGNO**, alle ore **10,30**, nel Palazzo Campus Colonna del Comune di Oristano si è riunito il Comitato Direttivo dell'Associazione temporanea di Scopo per l'attuazione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) – Ambito del Distretto di Oristano - previsto dalla L.R. 23/12/2005, n. 23.

Presiede la seduta l'Assessore per le Politiche Sociali del Comune di Oristano, Maria Obinu

Partecipa il Coordinatore Tecnico Dr.ssa Elisabetta Floris

Svolge le funzioni di segretario il Sig. Sizia Renzo – Funzionario del Comune di Oristano.

L'Ordine del giorno prevede:

- **Scadenza contratto Coordinatore Tecnico**
- **Costituzione Ufficio di programmazione e Gestione**
- **Interventi prioritari del PLUS Triennio 2012/2014**
- **Varie ed eventuali**

Convocati con appositi avvisi spediti a mezzo posta elettronica risultano presenti i rappresentanti dei seguenti Enti:

	COMUNI	RAPPRESENTANTI	PRESENTI	ASSENTI
1.	ALLAI	Saba Enzo – Sindaco	X	
2.	CABRAS			X
3.	NARBOLIA			X
4.	OLLAstra			X
5.	ORISTANO	Obinu Maria – Assessore	X	
6.	SAMUGHEO			X
7.	SANTA GIUSTA	Pinna Angelo – Sindaco	X	
8.	SAN VERO MILIS			X
9.	SIMAXIS	Cossu Francesco - Sindaco	X	
10.	PROVINCIA DI ORISTANO	Murana Alessandro - Assessore	X	
11.	ASL N. 5 ORISTANO	Scintu Dr.Orlando – Direttore Sanitario	X	

Partecipa il Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Programmazione e Gestione Dr.ssa Elisabetta Floris

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Propone ai convenuti di modificare l'ordine degli argomenti da discutere ponendo al primo posto la Costituzione dell'Ufficio di Programmazione e Gestione.

Procede illustrando il primo punto all'O.d.G. ricordando che nella seduta del 29 maggio u.s.

l'Assemblea dei Rappresentanti degli Enti firmatari dell'Accordo di Programma per l'attuazione del PLUS Triennio 2012/2014 ha approvato lo schema di convenzione che gli stessi Enti saranno

chiamati a sottoscrivere per la gestione del PLUS. La convenzione, all'art. 9, testualmente recita:

"L'Ufficio di Programmazione e Gestione è costituito dal Coordinatore Tecnico, dai coordinatori dei tavoli tematici permanenti e da un funzionario amministrativo nominato dal Comune Capofila.

L'Ufficio è integrato con ulteriori figure professionali tra le quali almeno un operatore amministrativo.

I Coordinatori dei Tavoli tematici permanenti sono nominati dai singoli Tavoli tra gli operatori sociali e socio sanitari appartenenti ai Comuni e alla ASL a seguito di votazione"

Tenendo conto di quanto sopra statuito, nelle sedute tenutasi nei giorni 30/05/2013, 31/05/2012, 03/06/2013, 05/06/2013 e 06/06/2013, i Tavoli Tematici permanenti hanno provveduto alla nomina dei rispettivi coordinatori e, precisamente:

1. Tavolo minori e famiglia: Adriana Lai – Psicologa Coordinatrice Servizi prima infanzia
2. Tavolo Disabili, sofferenti mentali e dipendenze: Gianfranco Pitzalis – Dirigente medico della ASL n. 5 di Oristano
3. Tavolo Giovani: Susanna Serra – Assistente sociale del Comune di Santa Giusta
4. Tavolo Povertà e inclusione sociale: Giannina Busia Assistente sociale del Comune di Simaxis
5. Tavolo Anziani: Eleonora Siddi – Assistente sociale del Comune di Zeddiani

Il Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza del Comune di Oristano, con propria determinazione ha nominato il Sig. Sitzia Renzo – Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Sociale e PLUS del Comune di Oristano - componente dell'Ufficio di Programmazione e Gestione quale funzionario amministrativo.

Pertanto, con l'espletamento delle suddette formalità, l'Ufficio di Programmazione e Gestione è regolarmente costituito, così come di seguito si riporta:

- Coordinatore Tecnico: Elisabetta Floris
- Responsabile amministrativo: Renzo Sitzia – Istruttore Direttivo Amministrativo
- Responsabile area minori e famiglia: Adriana Lai – Psicologa
- Responsabile area giovani: Susanna Serra – Assistente sociale
- Responsabile area povertà e inclusione sociale: Giannina Busia – Assistente sociale
- Responsabile area disabili, sofferenti mentali e dipendenze: Gianfranco Pitzalis – Medico Dirigente SER.D
- Responsabile area anziani: Eleonora Siddi – Assistente sociale

Intervengono il Sindaco del Comune di Simaxis, il Direttore Sanitario della ASL e il Coordinatore Tecnico sulle modalità operative dei tavoli tematici in quanto i Sindaci manifestano la preoccupazione che i Coordinatori dei Tavoli tematici operando all'interno dell'Ufficio di Programmazione siano distolti dalle numerose attività quotidiane nei rispettivi Comuni di appartenenza. In particolare il Sindaco di Simaxis comunica che concederà l'autorizzazione all'Assistente sociale del suo Comune a svolgere attività lavorativa nell'U.d.P.G. solo ed esclusivamente al di fuori degli orari di lavoro ordinari.

Seguono gli interventi dei Sindaci di Santa Giusta e Allai che si soffermano sulle problematiche sollevate in merito alla compatibilità del ruolo di componenti dell'Ufficio di Programmazione e Gestione con le sempre maggiori incombenze dei Comuni di appartenenza.

Interviene il Coordinatore Tecnico nonché il Direttore Sanitario della ASL i quali sottolineano comunque la necessità di superare le predette problematiche in quanto occorre che l'Ufficio di Programmazione e Gestione sia immediatamente operativo stante i numerosi interventi ed azioni da attivare previste dalla programmazione 2012/2014.

Al termine della discussione si conviene che:

- a) I coordinatori/componenti dell'U.d.P.G. potranno espletare l'incarico a rotazione con gli altri operatori sociali del territorio;
- b) I coordinatori/componenti dell'U.d.P.G. dovranno essere autorizzati dalle rispettive Amministrazioni di appartenenza;
- c) L'impegno lavorativo settimanale viene stabilito in 6 ore
- d) Le modalità e i tempi di espletamento dell'incarico saranno definiti singolarmente dalle amministrazioni comunali di appartenenza
- e) Tra il Comune Capofila e i Comuni di appartenenza dei coordinatori/componenti dell'U.d.P.G. sarà stipulata una apposita convenzione

Riprende la parola il Presidente per definire la misura dei compensi da erogare ai componenti dell'U.d.P.G., quindi, dopo avere chiesto al Responsabile Amministrativo di allontanarsi dalla sala dove si tiene la riunione in quanto persona interessata alla questione da deliberare, invita i presenti a fare le proprie proposte. Segue un ampio dibattito al termine del quale si approvano le seguenti indennità annue commisurate al ruolo e all'impegno richiesto e, precisamente:

- Coordinatori/Responsabili aree tematiche: €. 6.000,00
- Responsabile amministrativo: €. 12.000,00

Le predette somme saranno erogate ai Comuni di appartenenza dei componenti dell'U.d.P.G. che provvederanno autonomamente alla erogazione delle indennità in base agli istituti contrattuali vigenti.

Il Presidente procede con il 2° argomento all'O.d.G. "Interventi prioritari del PLUS triennio 2012/2014" illustrando la seguente proposta:

Tenendo conto della discussione nei tavoli tematici nonché nelle assemblee dei rappresentanti degli Enti firmatari dell'Accordo di Programma per la gestione del PLUS e tenendo conto dei servizi già attivi in fase di scadenza contrattuale, sono emerse le seguenti priorità:

1. Gestione servizio assistenza domiciliare in forma associata
2. Centro Alzheimer
3. Gestione servizio educativo territoriale in forma associata
4. Servizio per le emergenze sociali (scadenza contrattuale 05/07/2013)
5. Servizio di mobilità sociale (scadenza contrattuale 31/07/2013)
6. Nuovo progetto programma Povertà estreme

7. Centro per l'autonomia (scadenza contrattuale 19/09/2013)
8. Centro per la famiglia
9. Centro affidi e adozioni

Si apre il dibattito tra i presenti al termine del quale si approva la predetta proposta.

A questo punto il Presidente invita la Dr.ssa Floris ad allontanarsi dalla sala in quanto persona interessata alla successiva discussione, quindi invita i presenti a deliberare sul 3° O.d.G. "Scadenza contratto Coordinatore Tecnico" comunicando che in data 18 luglio p.v. scade il contratto stipulato con la medesima.

Interviene il Direttore Sanitario della ASL il quale, considerando l'avanzato grado di costruzione della struttura organizzativa e metodologica del PLUS, ideata ed attuata dalla Dr.ssa Floris, ritiene che sia opportuna la proroga dell'incarico alla stessa almeno fino al 31/12/2013 in ragione della sua professionalità ed esperienza ed al fine di completare il percorso avviato dalla medesima per l'attuazione ottimale delle azioni previste dal PLUS.

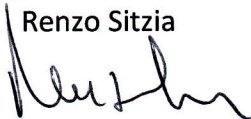
Interviene il Sindaco del Comune di Simaxis il quale, pur condividendo la proposta del Direttore Sanitario, evidenzia l'inopportunità di aprire una discussione su un incarico in imminente scadenza ed invita i presenti a riflettere sulla figura del Coordinatore tecnico e sulla modalità di individuazione dello stesso alla scadenza della proroga dell'incarico.

La proposta di proroga fino al 31/12/2013 dell'incarico di Coordinatore Tecnico alla Dr.ssa Floris viene approvata all'unanimità

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Renzo Sitzia



Il Presidente

Dr.ssa Maria Obinu

