

## Archivio Aggregato del Comune di Donigala Fenughedu 1867 – 1927

*(Ricostruzione dell'ordinamento originario)*

### Nota Storica

Donigala Fenughedu è, attualmente una frazione del Comune di Oristano, in origine era un comune autonomo costituitosi ufficialmente il 18 marzo 1861 con il nome di Donigala. Tale denominazione venne mutata con R.D. del 15 agosto 1862 in Donigala Fenughedu.

La sua autonomia amministrativa si interruppe a seguito della emanazione del R.D. n. 1910 del 29 settembre 1927, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 246 del 24 ottobre 1927.

Fino al 1862 l'abitato era conosciuto come Donnigala d'Arborea o semplicemente Donigala, nome usato tuttora. La denominazione di Fenughedu, in riferimento all'abitato scomparso alla fine del XVII secolo ed i cui territori vennero acquisiti da Donigala, venne applicata al nome col Regio Decreto n. 825 del 14 settembre 1862. Con la formazione del Regno d'Italia infatti, la si volle distinguere dall'omonima Siurgus Donigala.

Il toponimo deriva dal sardo medioevale donnicàlia, il quale a sua volta deriva dal latino dominicalia. Il termine veniva usato nel medioevo per indicare ciò che formava un insieme economico dipendente direttamente dal signore. Un possedimento dunque, con abitazioni e servitù, il quale veniva generalmente concesso dai giudici all'Opera di Santa Maria di Pisa o a quella di San Lorenzo di Genova. Secondo lo storico Francesco Cesare Casula, in questo caso venne concessa ai pisani dell'Opera di Santa Maria per esercitarvi la mercatura. Questo nome dunque, si dava spesso ad un possesso ed è questo il motivo per cui diede luogo a denominazioni di ville rurali.

Per quanto riguarda il toponimo Fenughedu esso rimanda ad un abitato scomparso che venne spopolato per una serie di eventi negativi al finire del XVII secolo: nel 1647 è documentata una invasione di cavallette che provocò ingenti danni all'agricoltura e nel 1652 l'abitato venne colpito dalla peste. I suoi abitanti si trasferirono a Donigala e i suoi territori vennero acquisiti da quest'ultima che conserva nella zona di campagna dove un tempo sorgeva l'abitato la denominazione Fenugheda.

La radice del toponimo Fenughedu fa riferimento sicuramente al finocchio selvatico, anche se il vocabolo per intero attualmente non rimanda a nessun significato specifico in sardo. Questo fatto ha spesso condotto in errore il visitante, il quale tende a sostituire Fenughedu con il vocabolo più sensato Fenugheddu, che significa finochietto.

### Notizie sul fondo

Il fondo conserva la documentazione di tipo amministrativo ed economico prodotta dal comune dal 1867 al 1927. Si custodiscono in discreto stato di conservazione: le deliberazioni degli organi di governo dell'ente, i bilanci e i conti consuntivi, proprietà comunali e alcune unità archivistiche relative ai lavori pubblici, un registro del protocollo, un ruolo matricolare e un registro di profitto.

L'ordinamento realizzato ha previsto la ricostruzione di quello originario, in base al quale la documentazione è stata suddivisa secondo il quadro di classificazione delle quindici categorie previsto dalla circolare del 1 marzo 1897, n. 17100/2 del Ministero dell'Interno.

### Note

**Soggetto produttore:** Comune di Donigala Fenughedu (1867-1927)

**Soggetto conservatore:** Comune di Oristano dal 1927

**Consistenza:** 17 unità archivistiche, suddivise in cartelle, registri e fascicoli

### Accesso:

Riproduzione: fotocopia. Consultazione: liberamente consultabile. Acquisizione: riproduzioni e utilizzo secondo quanto stabilito dal Regolamento della sala studio.

**serie: Deliberazione di Giunta Municipale**

La serie si compone di due unità archivistiche rappresentate dai registri nei quali venivano annotate le deliberazioni adottate in adunanza dall' organo di governo del Comune a partire dal 1899 e fino al 1915. Gli atti deliberativi sono registrati in ordine cronologico di seduta e esprimono la volontà amministrativa dell'esecutivo.

2 unità archivistiche

**1**

**1899 feb. 3 - 1915 gen. 18**

**Deliberazioni**

Registro cartaceo legato in cartone (mm 480x320x5) di carte 40 comprensiva delle carte bianche.

Verballi di seduta

Dal n. 1 al n. 162

Persone rilevate:

*Sanna Domenico, Lugas Salvatore, Meloni Efsio, Sanna Domenico, Atzeni Antonio, Marras Vincenzo, Sanna Beccu Efsio, Tolu Antioco, Seu Giuseppe, Dessì Luigi, Sanna Raimondo, Mele Giuseppe, Pau Efsio, Spanu Gaetano, Madeddu Salvatore, Saba Antonio.*

Leggibilità ottima.

**2**

**1915 apr. 2 - 1927 ott. 22**

**Deliberazioni**

Registro cartaceo legato in cartone (mm 495x335x15) di carte 40; numerazione successiva per carte.

Verballi di seduta

Dal n. 1 al n. 47

Persone rilevate:

*Mele Giuseppe, Spanu Gaetano, Melis Salvatore, Madeddu Salvatore, Saba Antonio, Pau Efsio, Demartis Giovanni, Serra Giuseppe, Moi Domenico, Aru Giuseppe Antonio.*

Leggibilità ottima.

**serie: Deliberazioni di Consiglio Comunale**

La serie si compone di un registro delle delibere del Consiglio comunale nel quale sono riportate in ordine cronologico le risoluzioni adottate dall'organo collegiale dall'ottobre del 1915 al novembre del 1925.

1 unità archivistica

**3**

**1915 ott. 2 - 1925 nov. 17**

**Deliberazioni di Consiglio**

Registro cartaceo legato in cartone con rinforzi in tela (mm 495x335x15) di carte 41.

Verbali di seduta

Dal n. 1 al n. 20

Persone rilevate:

*Mele Giuseppe, Saba Antonio, Melis Salvatore, Carta Giuseppe, Serra Massimino, Spanu Gaetano, Lugas Salvatore, Moi Domenico, Pau Efsio, Meloni Bernardo, Sanna Domenico, Sanna Raimondo, Madeddu Salvatore, Demartis Giovanni, Madeddu Giuseppe, Casula Giuseppe, Viola Gerardo, Serra Giovanni, Daga Giuseppe, Pala Francesco, Aru Giuseppe Antonio, Mele Francesco.*

Leggibilità ottima.

**serie: Proprietà comunali**

La serie si compone di tre unità archivistiche nelle quali è attestata l'attività amministrativa legata alla gestione di alcune proprietà del comune dal 1908 al 1926.  
3 unità archivistiche

**4**

**1908 - 1924**

***Locazione - olivetto Santa Petronilla in Donigala Fenughedu***

Fascicolo cartaceo (mm 360x255) di carte 55; numerazione successiva per carte.

Atti notarili

Affitto dell'olivetto di Santa Petronilla per le annate agricole 1908 - 1912, 1912 - 1917, 1917 - 1922 e 1922 - 1926.

Luoghi rilevati:

*Santa Petronilla*

Leggibilità ottima.

**5**

**1912 mag. 4 - 1920 dic. 8**

***Usurpazioni beni comunali***

Fascicolo cartaceo (mm 550x260) di carte 46 comprensiva delle carte bianche; numerazione successiva per carte.

Varia

Rivendicazione dei terreni comunali denominati Su Gutturu Mannu, Su Pedraxiu e in località Rimedio usurpati da privati.

Luoghi rilevati:

*Su Gutturu Mannu, Su Pedraxiu, Rimedio*

Leggibilità ottima.

**6**

**Post 1920 apr. 30 - 1926 feb. 17**

**Terre comunali**

Fascicolo cartaceo (mm 550x260) di carte 14; numerazione successiva per carte.

Varia

Assegnazione di lotti comunali delle località denominate S'Utturu Mannu, Is Coras Su Ponti e S'Oru e S'Arriu Su Ponti e Mesu e rivendicazione da parte del demanio della gora "Riu Lacunas" utilizzata abusivamente dal Comune.

Luoghi rilevati:

*S' Utturu Mannu, Is Coras Su Ponti e S'Oru, S'Arriu Su Ponti e Mesu, Riu Lacunas*

Leggibilità ottima.

**serie: Bilanci e Conti**

Nella serie sono conservati i documenti relativi alla contabilità dell'Ente: il programma economico per l'esercizio finanziario 1927, il quale comprende anche le entrate derivanti dalle rendite patrimoniali, dalle imposte e dalle tasse; la registrazione della riscossione delle entrate e della liquidazione dei mandati effettuata dal tesoriere oltre alla registrazione di tutte le operazioni finanziarie per gli esercizi 1922 e 1927 e infine, la registrazione dei mandati di pagamento trasmessi al tesoriere nel 1920.

4 unità archivistiche

**7** **1922**

*Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1922*

Registro cartaceo (mm 385x285) di pagine 63; numerazione coeva per pagine.

Registrazioni contabili

Leggibilità ottima

**8** **1927**

*Conto Consuntivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1927*

Registro cartaceo (mm 385x285) di pagine 63; numerazione coeva per pagine.

Registrazioni contabili

Leggibilità ottima

**9** **1927**

*Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa per l'esercizio finanziario 1927*

Registro cartaceo (mm 385x285) di pagine 93; numerazione coeva per pagine.

Registrazioni contabili

Copia

Leggibilità ottima

**10** **1920**

**Mandati di pagamento**

Registro cartaceo.

**serie: Protocolli**

La serie conserva l'unico esemplare di registro di protocollo della corrispondenza pervenuto. In esso sono registrati in ordine progressivo documenti e atti in entrata e uscita nell'Ente dal 1897 al 1904.

Trattandosi di una serie cronologica è evidente che l'aggregazione si presenti lacunosa e incompleta.  
1 unità archivistica

**11**

**1897 giu. 30 - 1904 dic. 31**

**Protocollo**

Registro cartaceo legato in privo (mm 435x315x20) di carte 100; numerazione successiva per carte.

Registrazione della corrispondenza inviata e ricevuta

Dal n. 1 al n. 124

Leggibilità ottima.

**serie: Lavori Pubblici**

Nella serie sono conservati i documenti inerenti gli interventi di restauro e costruzione delle opere di interesse pubblico: la relazione progettuale relativa alla costruzione della casa comunale e la pratica del mutuo concesso per la costruzione dell'acquedotto e del lavatoio pubblico ed inoltre, il carteggio e il progetto relativo al restauro della chiesa parrocchiale

4 unità archivistiche

**12**

**1870 ott. 3**

**Relazione**

Atto singolo cartaceo (mm 310x210) di carte 4 comprensiva delle carte bianche; numerazione successiva per carte.

Progetto per la costruzione della casa comunale redato dal geometra Angelo Ligiardi.

Persone rilevate:

*Ligiardi Angelo*

Leggibilità ottima.

**13**

**1911 feb. 8 - 1917 ott. 6**

**Chiesa parrocchiale**

Fascicolo cartaceo (mm 350x250) di carte 37 comprensiva delle carte bianche; numerazione successiva per carte.

Varia

Carteggio relativo alla richiesta di riparazione della Chiesa Parrocchiale e incarico all'ingegnere Remigio Sequi del progetto di un nuovo edificio.

Persone rilevate:

*Sequi Remigio*

Leggibilità ottima.

**14**

**1916 ?**

**Progetto tecnico della chiesa parrocchiale elaborato dall'ingegnere Remigio Sequi**

Fascicolo cartaceo (mm 350x250) di fascicoli 6; numerazione per fascicoli.

Progetto architettonico

Persone rilevate:

*Sequi Remigio*

**Presenza di documentazione grafica:** materiale grafico (disegno a china, scala 1:200), orizzontale, colore.

Leggibilità ottima.

**15**

**1925 mar. 12 - 1926 giu. 7**

**Mutuo**

Fascicolo cartaceo (mm 350x250) di carte 5 comprensiva delle carte bianche; numerazione successiva per carte.

Varia

Concessione di un mutuo dalla Cassa Depositi e Prestiti per l'acquedotto consorziale e lavatoio.

Leggibilità ottima.

**serie: Leva e truppa**

La serie conserva un registro dei ruoli matricolari. Si tratta di registri compilati dal servizio della matricola dei Distretti militari, nei quali vengono annotati i servizi resi da un militare allo Stato e tutti i fatti che ne mutano o ne modificano la posizione, durante il tempo della sua permanenza nei ruoli.

1 unità archivistiche

**16**

**Ruoli matricolari**

Registro cartacei (mm 480x340) di registri 5.

Leggibilità ottima.

**serie: Istruzione Pubblica**

*Nella serie si conserva un registro di profitto degli alunni delle prime tre classi della scuola elementare*

1 unità archivistiche

**12/7315**

**Registro scolastico**

Registro cartaceo (mm 335x250) di carte 42; numerazione successiva per carte.

Registrazioni

Registro unico delle classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> elementari compilato dalla maestra Angelina Ibba.

Gli estremi cronologici si riferiscono all'anno scolastico.

Persone rilevate:

*Ibba Angelina*

Leggibilità ottima.