



COMUNE di ORISTANO
COMUNI de ARISTANIS

Marca da bollo euro 16,00

AL CORPO POLIZIA LOCALE
VIA CARMINE 18
09170 ORISTANO
Mail: protocollo@comune.oristano.it
pec: istituzionale@pec.comune.oristano.it

RICHIESTA PASS PER ACCESSO ALLA ZTL/APU (barrare caselle interessate)

PERSONA RESIDENTE

PERSONA NON RESIDENTE.

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità dichiara di essere residente in _____ via _____ n. ___ in qualità di _____ della società/ditta denominat_ _____ con sede in _____ p.zza/via _____ n. _____, tel. _____, mail/pec _____,

chiede

IL RILASCIO DEL PASS PER TRANSITO E SOSTA NELLA ZTL/APU, PERCHE' RESIDENTE

oppure

IL RILASCIO DEL PASS PER SOLO TRANSITO NELLA ZTL/APU, PER ACCESSO/USCITA DA PROPRIETA' PRIVATA ALL'INTERNO DELL'AREA, e per i seguenti motivi: _____

dichiara:

- a. di essere informato del contenuto di cui al DPR n. 642/1972, per atti emessi in violazione delle norme sul bollo, di cui all'art. 19 sugli obblighi e responsabilità dei funzionari pubblici, di cui all'art. 31 sulla regolarizzazione degli atti, di cui agli artt. da 24 a 38 sulle violazioni amministrative e penali previste.

Allega:

1. due marche da bollo (euro 16,00), da apporre sulla domanda e sull'autorizzazione oppure, dichiarazione di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi art. _____ Tabella B allegata al DPR 642/1972, o dichiarazione di assolvimento imposta di bollo
2. consenso al trattamento dati personali
3. fotocopia documento di riconoscimento, valido
4. fotocopia carta di circolazione de_veicol_
5. fotocopia di ricevuta di versamento di euro 20,00 per ogni targa con causale "Pass ztl/apu, Resid/Non resid" effettuato su: **c/c postale n° 241091** intestato al Comune di Oristano, oppure presso Tesoreria Comunale presso BANCO DI SARDEGNA – **IBAN: IT 69 H 01015 17400 0000 7068 6334**, oppure su sistema **PagoPA**
6. .

Oristano _____

Il dichiarante

Spazio riservato alle verifiche dell'ufficio _____

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritt_ (Cognome) _____ (Nome) _____

precedentemente generalizat__, In qualità di richiedente l'istanza, preventivamente informat__ e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che le presenti marche da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):

1 Valore marca da bollo _____, Numero identificativo _____

Data _____,

2 Valore marca da bollo _____, Numero identificativo _____

Data _____,

vengono utilizzate esclusivamente per la presente istanza amministrativa di RICHIESTA AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ALLA VIABILITA' (ANCHE PER ACCESSI IN Z.T.L. E A.P.U.)

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) le predette marche da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare 1 marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Data _____

Il dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Oristano, in qualità di titolare (con sede in Piazza Eleonora n. 44, Cap. 09170; PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it; Centralino: 0783 7911), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del Regolamento Comunale Regolamento in materia di Procedimento Amministrativo del Comune di Oristano (all. alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 04.04.2017). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Nadia Corà – e-mail: consulenza@entionline.it.
Via San Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) tel.: 0376.803074 -fax: 0376.1850103.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/modulistica/>.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il

CONSENSO

al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali.

Oristano, _____

Il dichiarante