



COMUNE di ORISTANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
Servizio Demografici, URP, Messi e Centralino
Ufficio Statistica

**Selezione pubblica per la formazione dell'Albo
dei Rilevatori Statistici di durata quinquennale
per lo svolgimento di indagini per conto
dell'ISTAT nel Comune di Oristano**

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28.03.2011 recante "Costituzione dell'Ufficio Comunale di Statistica (art. 3 D.Lgs. 6.09.1989 n. 322) è stato istituito l'Ufficio di Statistica che, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 del D.Lgs. 322 del 6.09.1989, oltre agli alti compiti attribuiti dalla normativa, si occupa di:

- a) promuovere e realizzare la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano il Comune di Oristano, nell'ambito del programma statistico nazionale;
- b) fornisce al Sistema Statistico Nazionale i dati informativi previsti dal programma statistico nazionale relativi all'Amministrazione di appartenenza, anche in forma individuale ma non nominativa ai fini della successiva elaborazione statistica;
- c) collabora con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale;
- d) contribuisce alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi;
- e) le ulteriori competenze di volta in volta attribuite dalla normativa di settore.

Considerato che, al fine di espletare la funzione statistica che i Comuni del territorio sono chiamati a svolgere per conto dell'Amministrazione Centrale dello Stato, l'Ufficio di Statistica del Comune di Oristano intende costituire un Albo dei Rilevatori per le indagini ordinarie e straordinarie promosse dall'Istat, ai fini della realizzazione del Programma Statistico Nazionale.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un albo di rilevatori per consentire al Comune di Oristano, in qualità di componente del Sistan, Sistema Statistico Nazionale, l'espletamento delle rilevazioni statistiche previste dall'Istituto Nazionale di Statistica, tramite il Programma statistico nazionale, ai sensi del D.Lgs. n. 332/1989.

A tal fine è indetta una selezione per soli titoli ai fini della costituzione di un Albo dei Rilevatori Statistici secondo quanto disposto dai seguenti articoli.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DURATA

L'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un Albo di Rilevatori Statistici per lo svolgimento delle seguenti indagini:

- Indagini demandate dall'Istituto Nazionale di Statistica che il Comune di Oristano svolge in qualità di Comune campione Istat nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, la cui cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763 del Parlamento Europeo e del Consiglio;



COMUNE di ORISTANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
Servizio Demografici, URP, Messi e Centralino
Ufficio Statistica

- Indagini di interesse dell'Amministrazione.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici etc.) attraverso un lavoro che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti prevalentemente in versione informatizzata, secondo le modalità stabilite dall'Istat per ogni indagine. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e sarà soggetta ai controlli da parte del responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune di Oristano.

L'accesso all'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria di merito formata mediante valutazione di soli titoli.

La graduatoria così formata avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua approvazione.

ARTICOLO 2 – COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso un'adeguata documentazione (cartellino visibile).

Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività di raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Statistica, in particolare, avranno il dovere di:

- 1) partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Oristano;
- 2) offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone e altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- 3) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- 4) garantire la propria disponibilità a effettuare il lavoro per tutto il periodo della rilevazione;
- 5) raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
- 6) provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione;
- 7) garantire le percentuali di avanzamento della rilevazione in corso secondo il piano stabilito dall'ufficio tramite la corretta e puntuale compilazione delle schede di monitoraggio o comunque del sistema di gestione della rilevazione;
- 8) riferire su ogni eventuale problematicità al proprio referente dell'Ufficio Statistica del Comune di Oristano;
- 9) concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;
- 10) svolgere ogni altro loro compito affidato dal responsabile o dal personale dell'Ufficio Statistica;
- 11) rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 che verrà consegnato al momento dell'affidamento dell'incarico;
- 12) essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ufficio Statistica del Comune di Oristano.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii., e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dai "Manuali di rilevazione" che saranno forniti loro dall'ISTAT e/o dal Comune di Oristano al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli art.8 e 9 del D.Lgs. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

L'Amministrazione si riserva di valutare la corretta esecuzione delle prestazioni dei rilevatori mediante opportuni controlli sullo svolgimento delle attività e/o sui questionari per quanto di competenza.



COMUNE di ORISTANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
Servizio Demografici, URP, Messi e Centralino
Ufficio Statistica

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla suddetta graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti da dichiararsi da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità e nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, all'atto della domanda:

- a) avere età non inferiore ad anni 18;
- b) essere in possesso del diploma di scuola media di secondo grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università o titolo di studio equiparato. In caso di titolo di studio equiparato, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini stranieri, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) essere cittadini italiani, in caso di cittadinanza straniera, avere comprovata conoscenza della lingua italiana come risultante dal seguente titolo di studio _____ (riconosciuto dal _____);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) di conoscere e utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- g) idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore;
- h) di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- i) di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri, nonché all'utilizzo di mezzi telefonici personali, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio oggetto d'indagine;
- j) non aver avuto provvedimenti di decadenza da parte dell'Amministrazione per comportamenti che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di attività di rilevatore statistico;
- k) non aver avuto condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- l) i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra specificati, comporta la non ammissione alla selezione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda in ALLEGATO A) disponibile sul sito del Comune di Oristano www.comune.oristano.it, oppure reperibile presso:

- l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Oristano;
- o presso l'Informacittà, vico Episcopo, Oristano.

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano, piazza Eleonora d'Arborea, 25, 09170 Oristano entro le ore 12:30 del giorno 27 luglio 2022.

Con una delle seguenti modalità:



COMUNE di ORISTANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
Servizio Demografici, URP, Messi e Centralino
Ufficio Statistica

1. per posta a mezzo di raccomandata a: Ufficio Protocollo del Comune di Oristano, piazza E. d'Arborea, 25 – 09170 Oristano; **NON FA FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE**, pertanto anche le domande inviate a mezzo posta dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno di scadenza del bando. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA SELEZIONE ALBO DEI RILEVATORI ISTAT COMUNE DI ORISTANO”;
2. tramite PEC all'indirizzo istituzionale@pec.comune.oristano.it per coloro che sono in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata personale, con oggetto “DOMANDA SELEZIONE ALBO DEI RILEVATORI ISTAT COMUNE DI ORISTANO”;
3. consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano, piazza E. d'Arborea, 25 – 09170 Oristano (OR) (orario: dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:30, martedì pomeriggio ore 15:30- 17:30); sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA SELEZIONE ALBO DEI RILEVATORI ISTAT COMUNE DI ORISTANO”. In questo caso la domanda dovrà essere consegnata entro le ore 12:30 del giorno 27 luglio 2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente firmata olograficamente o in digitale.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione oltre a un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati pena esclusione i seguenti documenti:

- Fotocopia della Carta di Identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum Vitae datato e firmato (in formato europeo).

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla graduatoria e riportate nel facsimile allegato A) al presente avviso né delle domande non firmate dal candidato.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Nel caso in cui le domande risultino incomplete e non contengano tutte le dichiarazioni richieste, saranno escluse, senza alcun onere per l'Amministrazione di dare alcuna comunicazione al riguardo.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto per la presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti parametri:

- voto ottenuto all'esame di maturità
- eventuale possesso di titoli di studio universitari
- eventuale possesso di patente europea del computer (ECDL)
- eventuali precedenti esperienze come rilevatore o come coordinatore per rilevazioni di censimenti ISTAT.

Potrà essere attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di **40 punti**, così suddivisi:



COMUNE di ORISTANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
Servizio Demografici, URP, Messi e Centralino
Ufficio Statistica

1. per il voto di diploma di scuola secondaria di secondo grado fino a un massimo di **5 punti** così ripartiti:

Valutazione in centesimi	Valutazione di sessantesimi	Punteggio
Da 100 a 90	Da 60 a 54	5
Da 89 a 80	Da 53 a 48	4
Meno di 79	Meno di 47	3

2. per l'eventuale possesso di titolo di studio universitari fino a un massimo di **10 punti** così ripartiti:

Titolo di studio	Punteggio
Laurea specialistica o magistrale in discipline statistiche o diploma di laurea di ordinamento antecedente al D.M. 509/1999	10
Laurea triennale in discipline statistiche	8
Laurea specialistica o magistrale in altre discipline o diploma di laurea di ordinamento antecedente al D.M 509/1999	6
Laurea triennale in altre discipline	4

3. per l'eventuale possesso della patente europea del computer (ECDL) **1 punto**;
4. per indagini svolte per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni proposte dall'Istat (una indagine per evento): **5 punti per ogni indagine (per un massimo di 10 punti)**; (2 indagini prendendo in considerazione solo i censimenti dal 2018);
5. per indagini previste per il sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dai Comuni o di altri Enti pubblici appartenenti al Sistan: **2 punti per indagine (per un massimo di n. 8 punti)**;
6. per esperienze di lavoro in ambito non Istat inerenti indagini statistiche in enti pubblici dal 2016 ad oggi: **1 per indagine (fino ad un massimo di 3 punti)**;
7. per esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: **punti 1 per ogni contratto, incarico, progetto, tirocinio, etc di durata almeno di 6 mesi (fino a un massimo punteggio 3)**.

ARTICOLO 6 – APPROVAZIONE ED ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, essendo in possesso dei requisiti, presenteranno domanda con la modalità e nei termini previsti dal presente bando e che conseguono un punteggio minimo di almeno 5 punti.

La graduatoria costituirà l'Albo dei Rilevatori Statistici per il Comune di Oristano, avente validità quinquennale. In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, in analogia alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 9, Legge 191/98 e ss.mm. e ii..

La graduatoria avrà una durata quinquennale e verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri sopra individuati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Oristano. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Non vi saranno comunicazioni individuali.



COMUNE di ORISTANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
Servizio Demografici, URP, Messi e Centralino
Ufficio Statistica

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo per la Sardegna ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 o entro 120 giorni potrà essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati qualora non accertabili direttamente dal Comune di Oristano.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà a eliminare i candidati nella graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

L'Ufficio di Statistica del Comune di Oristano che si occupa delle indagini ISTAT, attingerà dall'Albo dei Rilevatori per le rilevazioni annuali promosse dall'ISTAT sulla base del Piano Statistico Nazionale, qualora non sia possibile prevedere risorse interne al Comune di Oristano.

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo in graduatoria. L'Ufficio preposto accerterà, per le vie brevi (telefono), la disponibilità da parte del rilevatore.

La mancata reperibilità, dopo tre tentativi nell'arco di due giorni consecutivi, verrà considerata rinuncia all'incarico senza bisogno di dichiarazione formale di decadenza e non comporterà l'esclusione dalla graduatoria ma si darà luogo allo scorrimento della stessa.

E' onere del soggetto inserito in graduatoria comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e di recapito telefonico per le comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore.

In caso di chiamata e di accettazione dell'incarico, il contratto stipulato con questa Amministrazione avrà la natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non comporterà l'instaurazione di alcun rapporto di impiego, trattandosi di prestazione libero professionale (art. 2222 c.c.).

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo occasionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, nell'arco dei cinque anni di validità e sino alla costituzione di nuova graduatoria, la stessa verrà riutilizzata ai fini dell'attribuzione degli ulteriori incarichi, ripartendo dal primo classificato.

ARTICOLO 8 – COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica del Comune di Oristano, accettando i compensi e gli obblighi stabiliti dall'ISTAT.

Inoltre devono essere disponibili agli spostamenti con mezzi propri e a proprie spese, nonché all'utilizzo di mezzi telefonici personali, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del Comune oggetto d'indagine.

Il materiale di rilevazione è fornito dall'ISTAT prima dell'inizio dell'indagine statistica.

I rilevatori dovranno, infine, garantire la propria partecipazione alle riunioni di formazione per acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat.



COMUNE di ORISTANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
Servizio Demografici, URP, Messi e Centralino
Ufficio Statistica

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico di cui all'art. 8 del D. Lgs. 322/1989 sui dati rilevati e sui risultati della sua opera o di quanto altro sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività.

E' soggetto al divieto di pubblicazione di atti e immagini, di cui all'art. 326 c.p., in quanto incaricato di pubblico servizio e diventa incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, l'Ufficio Statistica del Comune di Oristano effettuerà una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nel presente avviso e nelle circolari Istat, nello specifico:

- affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto;
- disponibilità alla collaborazione con il personale dell'Ufficio Statistica.

In caso di valutazione negativa o di comportamenti che determinano la violazione delle disposizioni ricevute per lo svolgimento delle attività, il concorrente verrà dichiarato decaduto con apposito atto dell'Amministrazione.

Si avrà altresì decadenza del candidato che per due volte anche non consecutive:

- si è rifiutato di svolgere l'incarico proposto;
- ha rinunciato all'incarico proposto dopo la firma della lettera di incarico.

In questi casi la decadenza sarà di fatto senza alcun atto formale.

Il Dirigente del servizio competente si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico il rilevatore che dovesse pregiudicare con le proprie inadempienze il buon andamento delle operazioni di rilevazione. In questo caso, il compenso spettante corrisponderà esclusivamente al lavoro completamente e correttamente portato a termine.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni statistiche, può essere sollevato unilateralmente dall'incarico da parte dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DEL RILEVATORE

Il rilevatore affidatario si obbliga a osservare tutte le norme previste nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione della G.C. n°6 del 21.01.2021 e del Piano Anticorruzione 2022/2023, del Patto d'Integrità approvato dalla G.M. con Delibera n. 86 del 04/05/2016, pubblicati e rinvenibili nel sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione "Amministrazione Trasparente", consapevole che la mancata osservanza di quanto espressamente previsto nel citato Patto d'Integrità costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rilevatore incaricato di condurre una indagine statistica verrà corrisposto un compenso, definito dall'ISTAT, al netto delle ritenute di legge, commisurato sia alla tipologia di rilevazione, sia al numero di questionari regolarmente compilati e consegnati dal rilevatore, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale.

I relativi compensi saranno liquidati una volta che il Comune di Oristano ha ricevuto il pagamento da parte dell'ISTAT e a seguito di emissione di notula da parte dei rilevatori stessi.

Non sussiste inoltre, a carico del Comune, alcun obbligo di compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre a quello definito.

L'Istat stipula una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore dei rilevatori incaricati di volta in volta per lo svolgimento delle indagini a seguito della comunicazione dei nominativi dei soggetti designati che verrà effettuata all'ISTAT dall'Ufficio di Statistica del Comune di Oristano.



COMUNE di ORISTANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA
Servizio Demografici, URP, Messi e Centralino
Ufficio Statistica

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subite nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività. Nell'ipotesi di infortunio il Comune di Oristano sarà sollevato da qualsiasi responsabilità.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso. Quanto dichiarato dai concorrenti nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento di cui in oggetto.

Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza il Comune di Oristano al trattamento dei suoi dati personali. In qualità di interessato, il candidato ha diritto a:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante della Privacy.

Per l'esercizio dei propri diritti, il candidato potrà rivolgersi al dirigente del settore Servizi alla Persona e Cittadinanza: dott.ssa Maria Rimedia Chergia attraverso pec: istituzionale@pec.comune.oristano.it

Il Titolare del trattamento è il Comune di Oristano – piazza Eleonora d'Arborea, 25 09170 Oristano, PEC istituzionale@pec.comune.oristano.it.

Il Responsabile della protezione dei Dati è l'Avvocato Nadia Corà, email: consulenza@entonline.it.

ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla graduatoria dei Rilevatori Statistici.

Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà pubblicata esclusivamente sul sito ufficiale dell'Ente: <https://www.comune.oristano.it>, nella sezione "Bandi".

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Rimedia Chergia.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Statistica al n. 0783 791453 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-14,00 e il martedì pomeriggio 15,30-17,30.

Il Dirigente del Settore Servizi alla
Persona e Cittadinanza
Dott.ssa Maria Rimedia CHERGIA