



**Comune di Oristano**  
Comuni de Aristanis  
\*\*\*

**Settore Programmazione e Gestione delle Risorse**  
Servizio Giuridico del Personale  
*Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale*

**Scadenza presentazione domande al 24/03/2025 ore 13:00**

**Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, Differenziale 0, a tempo indeterminato e pieno, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all' art. 18 della L. 68/1999. CODICE 1 IAC T. I. – 2025RIS**

### **Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse**

in esecuzione della programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2024-2026, deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 26/11/2024 di approvazione del P.I.A.O. – sottosezione 3.3 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026”;

vista la deliberazione G.C. n. 223 del 22 novembre 2024, esecutiva, avente per oggetto “Riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente – Approvazione”;

vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 210 del 07/03/2024;

visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G. C. n. 56 del 12.04.2024;

visto il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, approvato il 16 novembre 2022;

richiamati:

- gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- l’art. 19, del d.lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, Differenziale 0, a tempo indeterminato e pieno, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all' art. 18 della L. 68/1999, CODICE 1 IAC T. I. – 2025RIS.

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei requisiti di riserva di cui all’art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

### **Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

### **Art. 2 – Requisito specifico per l'ammissione**

La presente selezione è riservata ai candidati che possiedono il seguente requisito:

✓ Condizione attestata di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". La **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** dovrà essere prodotta dai candidati, con l'indicazione dei seguenti dati:

- a) Data di iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 18 della Legge 68/99;
- b) Centro per l'Impiego presso cui si è iscritti;
- c) Categoria di appartenenza.

### **Art. 3 – Titoli di preferenza e parità di genere**

Con riferimento ai titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione **solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati** e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 487/1994, si indica la percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso, 52% per il genere femminile e 48% per il genere maschile.

#### **Art. 4 – Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso per l'importo di **€ 10,00**, da corrispondersi al Comune di Oristano, utilizzando esclusivamente la piattaforma "PagoPA" ed inserendo la seguente causale di pagamento "Quota partecipazione concorso CODICE 1 IAC T. I. – 2025RIS".

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

#### **Art. 5 – Domanda di ammissione al concorso**

##### **5.1 Modalità**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)", previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "[InPA](#)".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione** domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "[InPA](#)" né per eventuali disguidi tecnici.

##### **5.2 Termine**

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "[InPA](#)", e dovranno essere completate **entro le ore 13.00 del 24/03/2025**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "[InPA](#)".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

##### **5.3 Dichiarazioni**

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata) e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale), con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- k) di appartenere alle categorie protette di cui all' art. 18 della L. 68/1999;
- l) di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);**
- m) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);**
- n) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 **(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);**
- o) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio);**
- p) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### 5.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio);**
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta dai candidati, con l'indicazione della data di iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 18 della Legge 68/99, del Centro per l'Impiego presso cui si è iscritti e della categoria di appartenenza;
- c) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari, nel caso in cui il candidato in stato di handicap si voglia avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);**
- d) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);**

- e) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, nel caso in cui il candidato, affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), si voglia avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

#### **Art. 6 – Ammissibilità delle domande**

Tutti i candidati, che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 7 – Comunicazione di esclusione**

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

#### **Art. 8 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 56/2024.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

#### **Art. 9 – Comunicazioni relative alla selezione**

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi gli avvisi di convocazione alle prove (date, orari, luoghi e modalità di svolgimento) e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 10 – Programma e procedura concorsuale**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- nozioni fondamentali per l'accesso agli atti con riferimento alla L. 241/1990 ed al D.Lgs. 33/2013;
- disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- nozioni fondamentali in materia di appalti contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;

- nozioni sui tributi comunali;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, responsabilità e sanzioni disciplinari;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- Statuto e regolamenti comunali.

Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali;
- competenze di efficacia personale;
- motivazione al ruolo.

La selezione si articolerà attraverso le seguenti fasi:

- a) una *prova selettiva scritta*. Saranno automaticamente ammessi alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione e che non abbiano ricevuto comunicazione motivata di esclusione;
- b) una *prova selettiva orale*, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

**I concorrenti che non si presentino alle prove, nel giorno e orario stabiliti, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.**

#### **Art. 11 – Prove: contenuto, calendario e svolgimento**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**prova scritta:** si svolgerà in data **15/04/2025 alle ore 16,00**

**prova orale:** si svolgerà in data **06/05/2025 alle ore 16,00**, presso la Sala delle Cerimonie del Comune di Oristano, sita in piazza Eleonora n. 44, Palazzo degli Scolopi, ad Oristano.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; **la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso e motivo di esclusione dalla selezione.**

La presente selezione verrà svolta secondo le modalità previste dagli artt. 7 e 13 del D.P.R. 487/1994, avvalendosi eventualmente dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati

#### **Art. 12 – Prova scritta**

La prova scritta, formulata dalla Commissione, consisterà nella risposta a uno o più quesiti, diretti ad accertare il possesso delle competenze e la capacità di analisi e di sintesi dei candidati, con riferimento alle materie di cui al precedente art. 10, o, alternativamente, in una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, e si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procederà a stilare l'esito della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale e ogni candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

### **Art. 13 – Prova orale**

La prova orale si articolerà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame di cui al precedente art. 10, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

In tale sede si procederà, inoltre, alla verifica delle competenze comunicative e relazionali, competenze di efficacia personale e motivazione al ruolo (c.d. soft skills), di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 e con l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nella conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; l'attribuzione di un giudizio di inidoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistiche o informatiche, determinerà il non superamento della prova orale.

### **Art. 14 – Punteggio finale e formazione della graduatoria provvisoria**

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione quindi trasmetterà tutti gli atti al Servizio Giuridico del Personale per i successivi adempimenti di competenza.

### **Art. 15 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria finale**

Nella formazione della graduatoria finale di merito si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale. La graduatoria, formata a seguito dell'espletamento del presente concorso, resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge.

### **Art. 16 – Assunzione del vincitore**

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il dipendente neo assunto sarà sottoposto al periodo di prova di mesi 6. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Art. 17 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale**

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 56/2024, dal D.Lgs. n. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000 in quanto applicabili, dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2023-2025, contenuto all'interno del P.I.A.O. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 25/10/2023.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale Unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale, per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura, e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

### **Art. 19 – Assistenza presentazione domanda**

L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico, legato alla procedura di presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica [servizio.personale@comune.oristano.it](mailto:servizio.personale@comune.oristano.it) e ai recapiti telefonici 0783 791234 – 201 - 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

## **Art. 20 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 17 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo al Servizio Giuridico del Personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica [servizio.personale@comune.oristano.it](mailto:servizio.personale@comune.oristano.it), telefono 0783 791234 – 201 - 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)" e sul sito istituzionale del [Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Oristano, 07/03/2025

**La Dirigente del Settore  
Programmazione e Gestione delle Risorse**  
(Dott.ssa Maria Rimedia Chergia)