



COMUNE di ORISTANO
Assessorato Servizi Sociali

Regolamento Servizi ludico-aggregativi/Ludoteche

Allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 07.11.2023



COMUNE di ORISTANO

Assessorato Servizi Sociali

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 2- FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

ARTICOLO 3 – ATTIVITA'

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 4 – DESTINATARI

ARTICOLO 5 – ACCESSO AL SERVIZIO

ARTICOLO 5.1 – FREQUENZA

ARTICOLO 5.2 - INGRESSO E USCITA

ARTICOLO 6 – CONTRIBUZIONE

ARTICOLO 7 – APERTURA DEL SERVIZIO

TITOLO III – IL PERSONALE

ARTICOLO 8 – RUOLI E COMPITI DEL PERSONALE

TITOLO IV – PREVENZIONE E SICUREZZA

ART. 9 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA



COMUNE di ORISTANO

Assessorato Servizi Sociali

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I Servizi ludico-aggregativi sono un servizio comunale di interesse pubblico offerto in luogo destinato al gioco, all'aggregazione e socializzazione. E' un luogo aperto in continua relazione con il contesto sociale e culturale, è parte integrante della rete dei servizi socio-educativi del territorio comunale.

Si pongono, inoltre, come "osservatori" attraverso l'elaborazione di strumenti e metodologie di intervento finalizzate all'individuazione, prevenzione e riduzione delle condizioni di disagio minorile.

I Servizi ludico-aggregativi comprendono quattro ludoteche, di cui due in città nei quartieri di Torangius e San Nicola, due nelle Circostrizioni: Donigala e Sili.

ART. 2- FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I Servizi ludico-aggregativi hanno la finalità di promuovere il benessere collettivo, prevenire e ridurre condizioni di solitudine sociale di singoli e gruppi. Integrano l'offerta di iniziative educative, culturali e ricreative già presenti nel territorio e mirano al raggiungimento di un complesso integrato di interventi volti a favorire l'aggregazione, la socializzazione, la promozione culturale sportiva, la conoscenza e l'apertura al territorio. Offrono la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti, per promuovere il benessere e lo sviluppo psico-fisico garantendo un'ampia gamma di opportunità di impiego ed utilizzo del tempo libero.

I Servizi ludico-aggregativi possono, inoltre, collaborare con altri servizi sociali, educativi, socio-assistenziali territoriali.

Gli obiettivi perseguiti sono:

1. favorire l'aggregazione comunitaria;
2. promuovere la partecipazione ad iniziative aventi contenuti educativi, socializzanti e formativi, utili per l'apprendimento di competenze sociali e per la valorizzazione delle capacità individuali;
3. attivare e valorizzare, attraverso progetti di collaborazione, le risorse del territorio, quali: Scuole, Associazioni, Servizi Socio-sanitari, Istituzioni religiose, Forze dell'Ordine, ecc.;
4. promuovere attività ludico ricreative educative, che individuano il gioco valorizzando e rispettando le diversità di genere, culturali ed etniche, promuovendo la cultura del gioco e del giocattolo;
5. prevenire e contrastare fenomeni di emarginazione ed esclusione sociale;
6. offrire attività di sostegno alle famiglie facilitando l'accesso e l'uso delle risorse e dei servizi;
7. promuove la partecipazione e l'inclusione dei minori in situazioni di disagio fisico, psichico e sociale;
8. rendere protagonisti attivi coloro che vi partecipano, rafforzare l'autostima e la fiducia in se stessi;
9. osservare le dinamiche individuali e di gruppo con lo scopo di individuare situazioni di disagio tra i minori frequentanti i servizi ludico-aggregativi;
11. diffondere il senso civico attraverso la promozione della cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e del volontariato;
12. favorire l'educazione alle regole della convivenza, alla cooperazione ed alla tolleranza;
13. sostenere la libera iniziativa, offrire la possibilità di sperimentare personalmente e autonomamente il materiale ludico con cui identificarsi, fantasticare e costruire.



COMUNE di ORISTANO
Assessorato Servizi Sociali

ART. 3 - ATTIVITA'

Le proposte dei **Servizi ludico-aggregativi** si articolano in attività strutturate dagli operatori e in momenti di socialità e di libera aggregazione realizzate, sempre, con la supervisione del personale educativo. Tutte le attività sono articolate per fasce d'età e rispondono alle diverse esigenze degli utenti. All'inizio di ogni anno educativo dovrà essere predisposto il Piano Annuale delle attività stilato dall'Ente Gestore, sulla base delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione Comunale di Oristano e sviluppato dagli operatori responsabili del servizio. Le attività educative avranno una tematica annuale che farà da sfondo integratore a tutte le attività da realizzarsi.

Le principali attività/proposte saranno:

1. gioco libero e organizzato;
2. attività di laboratorio (manuali, artistiche, creative);
3. attività di collaborazione con le Istituzioni scolastiche, Enti e Associazioni presenti nel territorio;
4. attività all'aperto;
5. attività che favoriscono l'integrazione e la socializzazione dei minori in situazioni di disabilità e/o in condizioni di svantaggio sociale;
6. momenti di partecipazione e di incontro con i genitori;
7. organizzazione di mostre e convegni sulle attività svolte nel corso dell'anno educativo;
8. utilizzo di strumenti tecnologici per consentire la sperimentazione di nuovi mezzi di comunicazione e conoscenza;
9. attività straordinarie quali: gite, tornei, manifestazioni, gemellaggi, incontri con altri servizi, attività particolari.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 – DESTINATARI

I servizi ludico-aggregativi sono rivolti prioritariamente ai cittadini residenti nel Comune di Oristano di età compresa, approssimativamente, tra i tre e i dieci anni, salvo diversa indicazione del Servizio Sociale. Qualora il bambino non avesse ancora compiuto i tre anni d'età all'atto dell'iscrizione, può essere presentata istanza purchè compia tre anni entro il mese dell'avvio dell'anno educativo. La fascia d'età, tuttavia, potrà essere estesa previa valutazione dell'entità della richiesta, rivolgendosi alle fasce d'età degli adolescenti.

Nessuna condizione individuale, familiare o sociale può costituire motivo di esclusione. Verranno valutate le richieste derivanti da trasferimento di residenza del nucleo familiare durante l'anno in corso, solo in caso di disponibilità di posti. Possono accedere al servizio anche i non residenti nel Comune di Oristano qualora ci fosse disponibilità di posti.

ART. 5 – ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso alla ludoteca è subordinato ad una iscrizione di durata annuale, effettuata dai genitori o altro esercente la responsabilità genitoriale, e dovrà essere rinnovata con la stessa modalità della prima iscrizione.

Le istanze di iscrizione/rinnovo potranno essere presentate attraverso la compilazione della domanda online su Portale telematico del Comune di Oristano accedendo tramite SPID oppure CNS/TS-CNS/CIE.



I cittadini interessati, potranno ricevere le informazioni e il supporto necessario alla presentazione dell'istanza presso il Servizio Informacittà. I cittadini sprovvisti di SPID, CNS/TS-CNS/CIE, potranno, invece, rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano per ricevere il supporto necessario alla presentazione dell'istanza.

I minori affetti da disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992, art. 3 comma 3, possono partecipare alle attività esclusivamente accompagnati da un educatore/assistente, ad eccezione dei casi certificati da medico specialista che attesti la possibilità di frequenza senza l'accompagnamento e il supporto di un operatore.

La domanda di rinnovo potrà essere presentata solo da coloro che sono in regola con l'iscrizione e abbiano frequentato per un periodo superiore al 50% dei giorni di apertura nell'arco dell'anno educativo (considerati dalla data di inserimento).

Il numero dei minori che sarà accolto, non potrà superare il rapporto massimo di 1/20 tra operatore e bambino e sarà, comunque, disciplinato nel regolamento interno.

Le iscrizioni potranno essere effettuate dal 1 al 30 settembre, dopo tale termine saranno predisposte le graduatorie provvisorie e definitive a seguito delle quali, coloro che risultino idonei, dovranno recarsi presso la ludoteca prescelta per verificare l'effettiva ammissione alla frequenza e confermare l'iscrizione, entro e non oltre i termini indicate nell'avviso pubblico. In caso contrario, l'iscrizione sarà ritenuta decaduta e potrà essere ammesso alla frequenza un nuovo minore.

Nei servizi ludico-aggregativi che presentano disponibilità di posti, le iscrizioni saranno accettate nel corso di tutto l'anno.

Rispetto ai nuovi inserimenti, avranno priorità le richieste di mobilità, i casi segnalati dal Servizio Sociale e i figli delle donne vittime di violenza.

Nell'avviso pubblico saranno indicati i criteri per l'individuazione dei beneficiari in presenza di richieste superiori ai posti disponibili. Qualora non fosse possibile accogliere le richieste per la singola ludoteca, in quanto superiori al numero previsto, gli esclusi potranno accedere alle ludoteche che hanno disponibilità di posti o attendere eventuali disponibilità di posti vacanti.

Gli utenti non residenti potranno essere accolti solo in presenza di posti vacanti.

ART. 5.1 - FREQUENZA

La partecipazione ai servizi ludico-aggregativi, che esclude il servizio di custodia fine a sé stesso, non è obbligatoria, tuttavia, per il raggiungimento delle finalità educative è necessaria la continuità di frequenza e la partecipazione regolare alle attività. Ciò si rende maggiormente necessario in presenza di nuove richieste d'iscrizione o di sovrannumero.

Al fine di consentire la partecipazione alle attività ad altri bambini, si procederà alla sostituzione dei minori che non raggiungano, senza giustificato motivo, almeno otto presenze nell'arco di un mese nei centri con apertura a tempo pieno, almeno sei presenze nei centri con apertura a tempo parziale. Qualora il bambino nell'arco di un mese non possa garantire le otto presenze del tempo pieno o le sei del tempo parziale, entro la fine dello stesso mese deve necessariamente documentare l'assenza: per i casi di malattia e ricovero dovrà essere presentato certificato medico, i casi di gravi situazioni familiari che compromettano la frequenza del minore saranno oggetto di valutazione da parte del Servizio Sociale. Sino alla pronuncia di quest'ultimo la frequenza è sospesa, pertanto, tale periodo, nel caso di valutazione positiva, non sarà considerato assenza. Nei Servizi ludico-aggregativi che presentano disponibilità di posti, le iscrizioni saranno accettate nel corso di tutto l'anno. Rispetto ai nuovi inserimenti, avranno priorità le richieste di mobilità e i casi segnalati dal Servizio Sociale. I minori affetti da disabilità certificate ai sensi della Legge 104/1992 art. 3 comma 3, possono partecipare alle attività esclusivamente accompagnati da un educatore/assistente.



Art. 5.2 – INGRESSO E USCITA

I minori devono essere sempre accompagnati all'interno della struttura da un familiare o da un adulto di riferimento; al momento dell'uscita i minori sono affidati esclusivamente ai genitori o ad altri incaricati delegati all'atto dell'iscrizione. La persona autorizzata deve essere presentata, e dunque nota, agli operatori della ludoteca, qualora insorgano dubbi sulla identità della stessa, può essere richiesta l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 – CONTRIBUZIONE

L'iscrizione comporta il pagamento di una quota contributiva annuale, determinata sulla base delle dichiarazioni ISEE esclusivamente per i nuclei familiari che superano i € 10.000,00, differenziata per fasce di reddito e sarà determinata annualmente con deliberazione di Giunta comunale.

Per la realizzazione di attività straordinarie (gite, ingressi a cinema, teatro, mostre, musei, centri sportivi, campi avventura, campeggi, a parchi naturali, manifestazioni musicali e/o giovanili, concorsi di carattere culturale ed educativo, ecc) è richiesta la contribuzione dell'utenza, fatti salvi i casi segnalati dal Servizio Sociale.

La quota dovuta in base all'Isee è da corrispondere mensilmente indipendentemente dai giorni effettivi di frequenza.

Per gli inserimenti d'ufficio da parte del Servizio Sociale è prevista la contribuzione sulla base dell'appartenenza alle fasce di reddito di cui sopra.

I minori affetti da disabilità certificate, accompagnati da educatore/assistente, sono esenti.

Le quote di contribuzione saranno valide per l'intero anno educativo, anche in caso di variazioni dell'attestazione ISEE allegata in sede di presentazione delle istanze di iscrizione.

ART. 7 - APERTURA DEL SERVIZIO

Il numero annuo di settimane d'apertura sarà indicato nel Capitolato d'appalto che disciplina la gestione dei servizi. In relazione alle esigenze espresse dal Servizio Sociale, relativamente alla gestione di situazioni particolari, potranno essere aperti anche nelle giornate di sabato. Durante il periodo scolastico le attività si realizzeranno prevalentemente di pomeriggio. Durante tutti i periodi di sospensione dell'attività scolastica le attività si realizzeranno prevalentemente la mattina. Il servizio sarà organizzato con differenti modalità a seconda dei contesti di riferimento e delle esigenze dei cittadini che lo frequentano. L'organizzazione terrà conto delle caratteristiche delle ludoteche e sarà disciplinata con apposito regolamento interno.

TITOLO III – IL PERSONALE

ART. 8 – RUOLI E COMPITI DEL PERSONALE

Nelle ludoteche opera personale qualificato secondo i parametri professionali dettati dalla normativa di riferimento per lo svolgimento di compiti ludico-educativi. Il personale in servizio è costituito dal referente, da educatori professionali, animatori e ludotecari con specifica qualifica. Potrà essere previsto personale specializzato per la gestione di specifiche attività di laboratorio.

Il personale è responsabile della gestione delle attività in capo alle ludoteche e cura la programmazione annuale delle attività.

Al personale educativo in servizio è riconosciuta competenza, autonomia professionale e libertà di intervento nel rispetto delle finalità contenute nel progetto generale e nel presente regolamento.

Gli operatori, annualmente, dovranno:

1. elaborare la programmazione educativa e didattica;
2. discutere e proporre i criteri di organizzazione e gestione del servizio;



3. individuare strategie di verifica e strumenti di valutazione degli esiti educativi e delle loro modalità di realizzazione;
4. proporre e attuare progetti di sperimentazione educativa;
5. attivare forme di collaborazione, nell'ambito della continuità educativa, con le istituzioni presenti nel territorio;
6. promuovere il raccordo con i Servizi territoriali e con il Terzo settore;
7. gestire situazioni di svantaggio/disagio predisponendo il relativo progetto di intervento;
8. proporre iniziative di formazione e aggiornamento.

TITOLO IV – PREVENZIONE E SICUREZZA

ART. 9 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

Per i fruitori dei Servizi ludico-aggregativi e per il personale sarà prevista la copertura assicurativa per la responsabilità civile e gli infortuni. Gli operatori della ludoteca dovranno vigilare sul corretto utilizzo e la custodia dei giocattoli e dei materiali ludici.

Tutte le attività dovranno essere realizzate nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa in materia di prevenzione e sicurezza.

La Ludoteca considera la presenza e la collaborazione dei genitori componenti qualificanti del servizio. Le famiglie partecipano alla realizzazione di specifiche attività quali: feste, incontri a tema, attività laboratoriali e rappresentano per l'Amministrazione Comunale una fonte importante di suggerimenti, proposte ed informazioni utili al miglioramento della qualità del servizio e al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

